

Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.

Előterjesztés

a Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. július 30-án
megtartandó ülésére

Napirendi pontok:

- 1) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
- 2) Törzskönyvi nyilvántartás módosítása
- 3) Bélyegző rendelés
- 4) 2026. szeptember 26-ai gasztronómiai rendezvény
- 5) Tájékoztatás a Takto Varila Starká Nagyanyáink konyhájából könyv vásárlásáról
- 6) Egyebek

1. napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előterjesztő: Zombori Hubertné elnök

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) a megnevezése: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes. Tekintettel a Törzskönyvi Nyilvántartás adataira, módosítani kell az SZMSZ-t és helyesen szerepeltetni benne az elnevezést: Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat. Kiegészül az SZMSZ a Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolásával és a Nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölésével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy SZMSZ-t a melléklet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(VII.30.) határozati javaslata:

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a **Szervezeti és Működési Szabályzatát** az előterjesztés melléklete szerint.

Határidő: 2026. augusztus 1.

Felelős: Zombori Hubertné elnök

2. napirendi pont: Törzskönyvi nyilvántartás módosítása

Előterjesztő: Zombori Hubertné elnök

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Törzskönyvi nyilvántartását módosítani kell az SZMSZ-szel összhangban a nemzetiségi önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása tekintetében és a nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölésével. Aktualizálni kell továbbá az elérhetőségi adatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a Törzskönyvi nyilvántartás módosítását a melléklet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(VII.30.) határozati javaslata:

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a **Törzskönyvi nyilvántartásban az önkormányzat szlovák elnevezését:**
Kerepešská slovenská národnostná samospráva

Határidő: 2026. augusztus 15.

Felelős: Zombori Hubertné elnök

Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(VII.30.) határozati javaslata:

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a **Törzskönyvi nyilvántartásban a Kormányzati funkció kiegészítését az alábbi funkciókkal:**

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása

Határidő: 2026. augusztus 15.

Felelős: Zombori Hubertné elnök

Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(VII.30.) határozati javaslata:

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a **Törzskönyvi nyilvántartásban az Elérhetőségek módosítását:**

Mobil: 06304707091

Fax: -

E-mail: szlovakonk@kerepes.hu és zomborihubertne@gmail.com

Határidő: 2026. augusztus 15.

Felelős: Zombori Hubertné elnök

3. napirendi pont: Bélyegző rendelés

Előterjesztő: Zombori Hubertné elnök

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére az SZMSZ módosításával összhangban két új bélyegzőt kell megrendelni és az ehhez szükséges forrást biztosítani.

1. kör alakú bélyegző:

felső kör: KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

alsó kör: Kerepešská slovenská národnostná samospráva

- középen: Kerepes település címere
2. hosszú bélyegző:
KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉG ÖNKORMÁNYZAT
Kerepešská slovenská národnostná samospráva
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Adószám: 15766414-1-13

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a bélyegzők megrendelését elfogadni szíveskedjenek.

**Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(VII.30.)
határozati javaslata:**

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **dönt kör alakú
bélyegző megrendeléséről**

felső kör: KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

alsó kör: Kerepešská slovenská národnostná samospráva

középen: Kerepes település címere

felirattal, amire 20 000,- Ft összeget különít el a költségvetésében.

Határidő: 2026.10.31.

Felelős: Zombori Hubertné elnök

**Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(VII.30.)
határozati javaslata:**

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **dönt hosszú
bélyegző megrendeléséről**

KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉG ÖNKORMÁNYZAT

Kerepešská slovenská národnostná samospráva

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Adószám: 15766414-1-13

felirattal, amire 20 000,- Ft összeget különít el a költségvetésében.

Határidő: 2026.10.31.

Felelős: Zombori Hubertné elnök

4. napirendi pont: 2026. szeptember 26-ai gasztronómiai rendezvény

Előterjesztő: Zombori Hubertné elnök

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 15/2026.(V.21) határozatával döntött gasztronómiai rendezvényre 690 000 forint elkülönítéséről. A rendezvényt 2026.szeptember 26-ra tervezzük, ennek részleteit, programját kell az ülésen a Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesülettel közösen egyeztetni.

**Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(VII.30.)
határozati javaslata:**

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a **2026. szeptember 26-ai gasztronómiai rendezvény programját a következők szerint:**

Határidő: 2026. augusztus 1.

Felelős: Zombori Hubertné elnök

5. napirendi pont: Tájékoztatás a Takto Varila Starká Nagyanyáink konyhájából könyv vásárlásáról

Előterjesztő: Zombori Hubertné elnök

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 7/2026.(III.18.) határozatával döntött a Takto Varila Starká Nagyanyáink konyhájából könyv vásárlására 140 000,- Ft elkülönítéséről. A könyveket időközben beszereztük, a beszerzési érték meghaladta az elkülönített 140 000 Ft összeget 19 600 Ft-tal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a könyv vásárlására fordított 159 600 Ft összeget elfogadni szíveskedjenek.

**Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének /2026.(VII.30.)
határozati javaslata:**

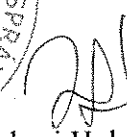
A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat **a Takto Varila Starká Nagyanyáink konyhájából könyv vásárlását 159 600 Ft összegben elfogadja.**

Határidő: 2026. augusztus 1.

Felelős: Zombori Hubertné elnök

Kerepes, 2026. július 23.




Zombori Hubertné
SZNÖK elnök

T RZSK NYVI KIVONAT

A Magyar Halmkinest r ltal vezetett t rzsk nyvi nyilv ntart sban az al bbi t rzsk nyvi jogi szem ly 2026. j lius 15. napj n hat lyos adatai:

T rzsk nyvi alany azonos t adatai:

T rzsk nyvi azonos t sz m: 766414
Ad sz m: 15766414-1-13
KSH statisztikai sz mjel: 15766414-
8411-371-13
St tusz: I T rzsk nyvi
bejegyz s d tuma: 2008.12.11

Megnevez s:

nyelv t rzsk nyvi alany neve
magyar KEREPESI SZLOV K NEMZETIS GI NKORM NYZAT
szlov k Kerepeššk slovensk n rodnostn samospr va

Sz khely c m:

C m: 2144 Kerepes, V r smarty utca 2

Alaptev kenys gi besorol s:

llamh ztart si szak gazat: 841106 Helyi nemzetis gi nkorm nyzatok igazgat si tev kenys ge

Korm nyzati funkci :

kor.funk. megnevez s
011140 Orsz gos s helyi nemzetis gi nkorm nyzatok igazgat si tev kenys ge
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása

Alakul ssal kapcsolatos adatok:

Alap t s m dja: jogel d n lk li alakul s
Alap t s d tuma: 2006.10.01
Alap t /l tes t okirat/jogszab ly:
kelte t pusa azonos t adatai
2024.10.08 kinevez si okirat 24/2024. (X.08.) SZN K hat rozat
2012.01.19 egy bl tes t okirat 3/2012.(I.19.) sz. SZK hat rozat
2006.10.01 egy bl tes t okirat alakul l s jegyz k nyve

Vezet :

Vezet neve: Zombori Hubertn Neme: n Kinevez s m dja: v laszt s
Kinevez s kezdete: 2024.10.08 v ge: v laszt si ciklus v g ig t nyleges v ge:

El rhet s g:

Telefon: 0628561050
Mobil: 0620559892506304707091
Fax: 0628-561-066
E-mail: k.kiss999@gmail.com szlovakonk@kerepes.hu s zomborihubertne@gmail.com
Hivatali kapu azonos t (KRID):
C gkapu azonos t : 15766414

Levelez si c m:

C m: 2144 Kerepes, V r smarty utca 2

P nyzforgalmi sz mla:

Sz mlat pus: Fizet si sz mla
Sz mlasz m: 10400494-50526553-88711002
Sz mlavezet s kezdete: 2012. m rcius 07. Sz mlavezet
p nzint zet neve: K&H Bank Zrt. 049 G d ll Sz mlavezet
p nzint zet c me: 2100 G d ll , Szabads g t r l.

Sz m t g pes nyilv ntart s technikai, besorol si adatai:

Szervt pus: 39 Helyi nemzetis gi telep l si nkorm nyzat
Szektor: 1247 Helyi nemzetis gi nkorm nyzatok
KSH gazd lkod si formak d: 371 Helyi nemzetis gi nkorm nyzat
KSH ter leti sz mjel: 1334166
KSH j r sk d, n v: 128 G d ll i j r s
P nyz gyi k rzet: 8038 Kerepesi Szlov k Nemzetis gi nkorm nyzat
nkorm nyzat t pusa: 0 nincs Telep l s t pusa:
00 nincs nkorm nyzat m k d s jellege: 0 nincs
KSH k d: 3311038

K z pontos tott illetm ny-sz mfejt si s nett finansz roz s k rbe tartoz s:

K z pontos tott illetm ny-sz mfejt si k rbe tartozik: igen Budapesti s Pest V rmegyei Igazgat s g
K z pontos tott illetm ny-sz mfejt s k rbe tartoz s d tuma: 2006.10.01
K z pontos tott illetm ny-sz mfejt st v gz kincst ri
13
v rmegyei igazgat s g k dja/neve:
Nett finansz roz si k rbe tartozik: nem

Ad alanyis ggal sszef gg adatok:

Ad sz m: 15766414-1-13 Ad k teles bev telszerz tev. kezdete: 2008.12.18
Kiemelt Ad z k igazgat s ga kiz r lagos illet kess gi k r be tartoz szerv: nem
TAO-t rv ny hat lya al tartozik: nem

T nylegesen v gzett tev kenys gek TE OR '25 besorol s szerint:
TE OR t pusa TE OR megnevez s
f tev kenys g 8411 ltal nos k zigazgat s

A Magyar llamkincst r T rzsk nyvi Nyilv ntart si Oszt ly t rzsk nyvi nyilv ntart si elj r sra vonatkoz hat sk r t az llamh ztart sr l sz l 2011. vi CXCV. t rv ny 104. § (1) bekezd se, illet kess g t a Magyar llamkincst rr l sz l 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a s l. sz m mell klete hat rozza meg.

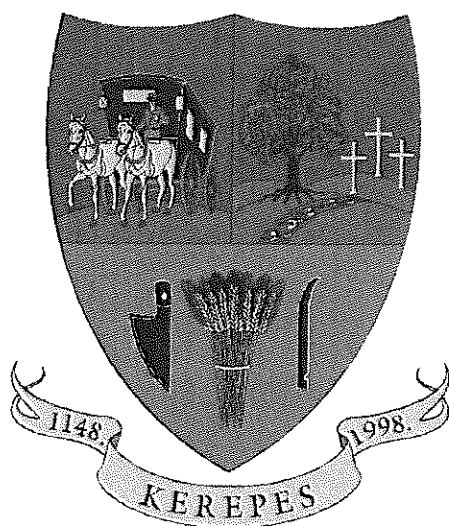
A t rzsk nyvi nyilv ntart s az llamh ztart sr l sz l t rv ny v grehajt s r l sz l 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. § (6) bekezd se rtelm ben, a 167/A. § (1) bekezd s 1-6. pontj ban, a (2) bekezd s 1., 3., 12., 13. s 15. pontj ban, a (3) bekezd s a) pont 1-3., 5., 7. s 8. alpontj ban, valamint b) s c) pontj ban, a (4) bekezd s 1., 5., 7., 8. s 10-14., 16-18. pontj ban, valamint az (5) bekezd s a) pontj ban foglalt adatok vonatkoz s ban k zhteles nyilv ntart snak min s l.

A t rzsk nyvi kivonat az ltal nos k zigazgat si rendtart sr l sz l 2016. vi CL. t rv ny 94. § (2) bekezd se rtelm ben hat rozat.

Budapest, 2026. j lius 15. _____

KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KEREPES

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
2024-2029



Kerepes, 2024. október 15. 2026. augusztus 1.

Zombori Hubertné

elnök

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A ~~Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat~~ ~~Kerepes~~ Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat –a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. §-ban pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. fejezet

1.§

Általános rendelkezések

(1) A ~~Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat~~ ~~Kerepes~~ Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50. §-ban törvényben foglaltaknak megfelelően a 2024. június 9-én tartott országos önkormányzati választáson Kerepesen közvetlen módon választott és létrejött nemzetiségi önkormányzati testület.

(2) Megnevezése:

magyarul: ~~Szlovák—Nemzetiségi—Önkormányzat—Kerepes~~ Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

szlovákul: Kerepešská slovenská národnostná samospráva

(4)(3) Székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

(4) Illetékességi területe: Kerepes Város

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

(6) A nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése

Kód	Megnevezés
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása

(3)

(4)(7) A ~~Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat~~ ~~Kerepes~~ Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat szervei:

- elnök,
- elnökhelyettes,

- tagok.

~~(5)~~(8) **Bélyegző:**

a./ kör alakú bélyegző:

– külső felső kör: KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

– alatta: KEREPES

– külső alsó kör: Kerepešská slovenská národnostná samospráva SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ SAMOSPRÁVA KEREPES

középen: Kerepes település címere

b./ hosszú bélyegző:

Kerepešská slovenská národnostná samospráva SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ SAMOSPRÁVA KEREPES

KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉG ÖNKORMÁNYZATKEREPES

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Adószám: 15766414-1-13

- (7) A ~~Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes~~Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: KSZNÖK) 2 db bélyegzőt használ, melyeken csak neve és címe szerepel. A kör alakú bélyegző az elnöki, elnökhelyettesi ügyintézéshez szolgál, míg a hosszú bélyegző a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel.
- (8) A ~~SZNÖK~~KSZNÖ nevérol, jelképeiröl, kitüntetéseiröl, ezek odaítélésének feltételeiröl és szabályairöl, valamint az általa képviselt szlovák nemzetiség helyi ünnepeiröl külön határozatot alkot.
- (9) A ~~SZNÖK~~KSZNÖ a helyben szokásos módon hirdeti ki a működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

II. fejezet

2.§

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A ~~SZNÖK~~KSZNÖ feladata a Kerepesen élő szlovák anyanyelvű, szlovák nemzetiségű lakosság társadalmi és kulturális érdekeinek védelme.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,

- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (5) A testület feladattervét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Egyetértési jogot gyakorol a települési önkormányzati rendelet megalkotásánál, ha az a szlovák nemzetiségi lakosság érdekeit érinti.
- (7) Kapcsolatot tart más szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal, egyesületekkel.
- (8) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő és az Möt. 42.§-ában rögzített feladat- és hatáskörök. Az átadó és az átvevő önkormányzat, valamint az érintett országos nemzetiségi önkormányzat háromoldalú megállapodást köt, mely tartalmazza a megállapodás tárgyát képező feladat- és hatáskört, az ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre bocsátását. Az átadó a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével, egyoldalú nyilatkozattal visszavonhatja az átadott feladat- és hatáskört.

III. fejezet

3.§

A nemzetiségű önkormányzat testülete

- (1) A testület tagjainak száma: 3 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal által nyújtott tárgyi (helyiség és eszközök) és személyi (adminisztratív) segítségnyújtás igénybevétele révén látja el a testületi és egyéb feladatait.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tevékenységéért felelősséggel tartozik a választóknak.
- (4) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. fejezet

4.§

A testület működése, a testület ülései

- (1) A testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- (3) A testület, illetve az önkormányzat élén az elnök áll.
- (4) Az elnök, illetve az általa megbízott önkormányzati képviselő képviseli az önkormányzatot más szervek és a lakosság előtt.

5.§

A testület megalakulása

- (1) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 30 napon belülre hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

6.§

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

- (1) Az alakuló ülésen a testület a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A testület elnöke az lesz, aki megkapta a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

7.§

Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint meghatározott számú, de évente legalább 4 ülést tart.
- (2) A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább 2 képviselő vagy a települési önkormányzat indítványozza.
- (4) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- (5) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

8.§

A testületi ülés összehívása

- (1) A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
- (4) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni,

akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

9.§

Az ülés nyilvánossága

- (1) A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak – a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően –, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetlenség és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (3) A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

10.§

A testület munkaterve

- (1) A testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv egy évre készül. A munkaterv tervezetét a tárgyév első ülésén kell előterjeszteni.
- (2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.

11.§

A rendes ülés napirendje

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a./ határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b./ közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c./ tájékoztatók,
 - d./ egyebek.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a./ az elnök és az elnökhelyettes,
 - b./ a képviselők,
 - c./ a testület bizottságai.
- (5) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél nyújthatók be írásban.
- (6) A SZNÖKKSZNŐ tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől,

elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

- (7) A SZNÖKKSZNÖ tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

12.§

A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele a jelenléti ív alapján és a testület határozatképességének megállapítása.
- (3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (4) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (7) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

13.§

Döntéshozatal szabályai

- (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének *igen* szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az *igen*, majd a *nem* szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerint elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- (2) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltakon kívül. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:

- a./ Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározásához, módosításához kiegészítéséhez;
- b./ a költségvetés, zárszámadás meghatározásához, módosításához;
- c./ a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez;
- d./ a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez;
- e./ intézményalapításról, helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéshez;
- f./ érdekképviseleti szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez;
- g./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához;
- h./ képviselő kizárásához.

14.§ ***A testület döntései***

- (1) A testület döntései testületi határozatok. A határozatnál meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt (szervet). A testületnek határozatban kell állást foglalnia minden olyan ügyben, amelyekben a törvény a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot ad.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

15.§ ***A testületi ülés jegyzőkönyve***

- (1) Minden ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megjelent testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményéért és a hozott döntéseket.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, a jegyzőkönyvet az elnök és a képviselők által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, valamint a helyi önkormányzat által a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek.
- (4) A választópolgárok – zárt ülést kivéve – betekintheznek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyvek egy példányát a városi könyvtárban elhelyezik, ahol a lakosság azokba betekinthez.

V. fejezet

16.§

A testület tagjai, jogállása

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg.
- (2) A SZNÖKKSZNÖ testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzet érdekeit képviselik, védik.
- (3) A SZNÖKKSZNÖ tagjainak jogai, kötelességei azonosak. Nemzetiségi ügyek intézése során hivatalos személyként járnak el.

17.§

A képviselő jogai

- (1) A képviselő:
 - a./ részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
 - b./ megbízás alapján képviselheti a testületet.

18.§

A képviselő kötelezettségei

- (1) A képviselő köteles:
 - a./ részt venni a testület munkájában;
 - b./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
 - c./ részt venni a testületi üléseken;
 - d./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. fejezet

19.§

Az elnök, elnökhelyettes

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (2) Az elnök feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
 - c) segíti a képviselők munkáját;
 - d) kapcsolatot tart a Kerepesi Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével;

- e) szervezi az SZNÖKKSZNÖ munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről;
 - f) gondoskodik a Kerepesi Város Önkormányzatával való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről;
 - g) gondoskodik az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;
 - h) felelős az SZNÖKKSZNÖ pénzügyi gazdálkodásáért;
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;
 - j) indítványozhatja az SZNÖKKSZNÖ bármely bizottságának összehívását;
 - k) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes az SZNÖKKSZNÖ határozatával, vagy sérti az érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
- (3) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VII. fejezet

20.§

A SZNÖKKSZNÖ költségvetése, vagyona

- (1) Az SZNÖKKSZNÖ saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán felül részére elkülönített vagyon használatát;
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását;
- (2) Az SZNÖKKSZNÖ kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles az SZNÖKKSZNÖ használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.
- (3) Az SZNÖKKSZNÖ évente köteles a költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének előkészítéséről, a települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (4) Az SZNÖKKSZNÖ működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állami költségvetés hozzájárulása;
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása;
 - c) a saját bevételek;
 - d) a támogatások;
 - e) a vagyonának hozadéka;

- f) az adományok;
- g) az átadott pénzeszközök.

(5) Az SZNÖKKSZNÖ vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja, a közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

VIII. fejezet

21.§ Záró rendelkezések

- (1) A szabályzat 2026. augusztus 1. kihirdetésének napján lép hatályba. A kihirdetésről a – helyben szokásos módon – a jegyző gondoskodik.
- (2) Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a ~~2019. (november 30-án)~~ 2024. október 15-én aláírt ~~Módosított Szervezeti és Működési Szabályzat~~.
- (3) A szabályzat mellékletei az alábbiak:
 - 1. számú melléklet: A SZNÖKKSZNÖ képviselőinek jegyzéke
 - 2. számú melléklet: A SZNÖKKSZNÖ feladatterve

Kerepes, ~~2024. október 8.~~ 2026. július 29.

Zombori Hubertné
elnök

~~SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KEREPESE~~
~~KEREPESI SZLOVÁK~~
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐINEK JEGYZÉK

- Zombori Hubertné elnök
- Tarnóczki Lászlóné elnökhelyettes
- Burik László Józsefné képviselő

SZLOVÁK-NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT-KEREPESEKEREPESI SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

FELADATTERVE

- képviseli a Kerepesen élők szlovákság társadalmi és kulturális érdekeit;
- kialakítja és ápolja a hazai szlovák szóránylakossággal való sokrétű kapcsolatokat;
- szorosan együttműködik a magyarországi szlovák szervezetekkel, elsősorban az országos, illetve a Pest Vármegyei Önkormányzattal, valamint azon intézményekkel, melyek segíthetik munkáját;
- a hazai szlovák értelmiség bevonásával törekszik a nemzetiségi kultúra népszerűsítésére, ápolására és továbbfejlesztésére, ezen belül kiemelten foglalkozik a kerepesi szlovákok nyelvművelésével, illetve a szlovák nyelv és kultúra iránt érdeklődők igényeivel;
- igénybe veszi az anyanemzettel való kapcsolattartás hatékony formáit a már kialakított csatornákon keresztül, továbbá keresi a más szlovákiai külképviselet kínálta lehetőségeket, kulturális és társadalmi életének gazdagításához;
- az SZNÖKKSZNÖ egyúttal vállalja az összekötő szerepét bármilyen igényelt kapcsolat kiépítésében Kerepes és egy-egy szlovákiai régió között;
- feltérképezi a város szlovák vonatkozásait;
- tevékenységével és programjaival igyekszik megnyerni a többségi lakosságot a másság, illetve egymás iránti tolerancia példáján.

