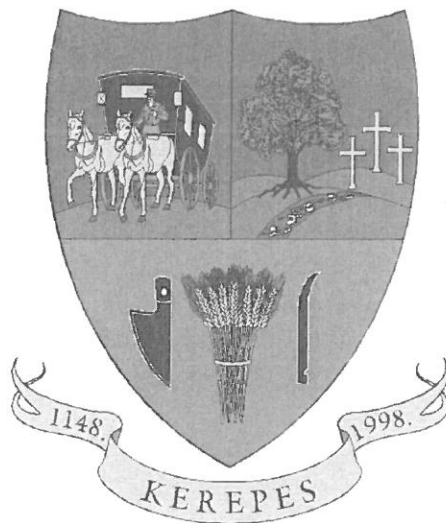


**KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
2026.08.13-tól



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. §-ban pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. fejezet

1.§

Általános rendelkezések

- (1) A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50. §-ban törvényben foglaltaknak megfelelően a 2024. június 9-én tartott országos önkormányzati választáson Kerepesen közvetlen módon választott és létrejött nemzetiségi önkormányzati testület.
- (2) Megnevezése:
magyarul: Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
szlovákul: Kerepešská slovenská národnostná samospráva
- (2.1.) Az Önkormányzat rövidített elnevezése: KESZNÖ
- (3) Székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
- (4) Illetékességi területe: Kerepes Város
- (5) A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

- (6) A nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése

Kód	Megnevezés
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása

- (7) A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat szervei:

- elnök,
- elnökhelyettes,
- tagok.

- (8) Bélyegző:

a./ kör alakú bélyegző:

felső kör: KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

alsó kör: Kerepešská slovenská národnostná samospráva

középen: Kerepes település címere

b./ hosszú bélyegző:

KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Kerepešská slovenská národnostná samospráva

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Adószám: 15766414-1-13

- (7) A Kerepesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: KESZNÖ) 2 db bélyegzőt használ, melyeken csak neve és címe szerepel. A kör alakú bélyegző az elnöki, elnökhelyettesi ügyintézéshez szolgál, míg a hosszú bélyegző a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel.
- (8) A KESZNÖ nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt szlovák nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- (9) A KESZNÖ a helyben szokásos módon hirdeti ki a működési rendjét szabályozó határozatot, melynek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

II. fejezet

2.§

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A KESZNÖ feladata a Kerepesen élő szlovák anyanyelvű, szlovák nemzetiségű lakosság társadalmi és kulturális érdekeinek védelme.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,

- h)* érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i)* elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j)* bizottság létrehozásáról,
 - k)* a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l)* az ülnökök megválasztásáról,
 - m)* az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (5) A testület feladattervét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
 - (6) Egyetértési jogot gyakorol a települési önkormányzati rendelet megalkotásánál, ha az a szlovák nemzetiségi lakosság érdekeit érinti.
 - (7) Kapcsolatot tart más szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal, egyesületekkel.
 - (8) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő és az Mötv. 42.§-ában rögzített feladat- és hatáskörök. Az átadó és az átvevő önkormányzat, valamint az érintett országos nemzetiségi önkormányzat háromoldalú megállapodást köt, mely tartalmazza a megállapodás tárgyát képező feladat- és hatáskört, az ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre bocsátását. Az átadó a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével, egyoldalú nyilatkozattal visszavonhatja az átadott feladat- és hatáskört.

III. fejezet

3.§

A nemzetiségű önkormányzat testülete

- (1) A testület tagjainak száma: 3 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal által nyújtott tárgyi (helyiség és eszközök) és személyi (adminisztratív) segítségnyújtás igénybevétele révén látja el a testületi és egyéb feladatait.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat tevékenységéért felelősséggel tartozik a választóknak.
- (4) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. fejezet

4.§

A testület működése, a testület ülései

- (1) A testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

- (3) A testület, illetve az önkormányzat élén az elnök áll.
- (4) Az elnök, illetve az általa megbízott önkormányzati képviselő képviseli az önkormányzatot más szervek és a lakosság előtt.

5.§

A testület megalakulása

- (1) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 30 napon belülre hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

6.§

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

- (1) Az alakuló ülésen a testület a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A testület elnöke az lesz, aki megkapta a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

7.§

Rendes ülés

- (1) A testület szükség szerint meghatározott számú, de évente legalább 4 ülést tart.
- (2) A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább 2 képviselő vagy a települési önkormányzat indítványozza.
- (4) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- (5) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

8.§

A testületi ülés összehívása

- (1) A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5

nappal az ülés előtt megkapják.

- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
- (4) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

9.§

Az ülés nyilvánossága

- (1) A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak – a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően –, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetlenség és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (3) A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

10.§

A testület munkaterve

- (1) A testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv egy évre készül. A munkaterv tervezetét a tárgyév első ülésén kell előterjeszteni.
- (2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.

11.§

A rendes ülés napirendje

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a./ határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b./ közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c./ tájékoztatók,
 - d./ egyébek.
- (4) A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a./ az elnök és az elnökhelyettes,

- b./ a képviselők,
- c./ a testület bizottságai.
- (5) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél nyújthatók be írásban.
- (6) A KESZNŐ tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
- (7) A KESZNŐ tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

12.§

A testületi ülés tanácskozási rendje

- (1) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele a jelenléti ív alapján és a testület határozatképességének megállapítása.
- (3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (4) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (7) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

13.§

Döntéshozatal szabályai

- (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének *igen* szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az *igen*, majd a *nem* szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerint elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- (2) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

- (3) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltakon kívül. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:
- a./ Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározásához, módosításához kiegészítéséhez;
 - b./ a költségvetés, zárszámadás meghatározásához, módosításához;
 - c./ a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez;
 - d./ a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez;
 - e./ intézményalapításról, helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéshez;
 - f./ érdekképviselői szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez;
 - g./ elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához;
 - h./ képviselő kizárásához.

14.§

A testület döntései

- (1) A testület döntései testületi határozatok. A határozatnál meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt (szervet). A testületnek határozatban kell állást foglalnia minden olyan ügyben, amelyekben a törvény a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési, egyetértési, illetve döntési jogot ad.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

15.§

A testületi ülés jegyzőkönyve

- (1) Minden ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megjelent testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményéért és a hozott döntéseket.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, a jegyzőkönyvet az elnök és a képviselők által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, valamint a helyi önkormányzat által a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek.
- (4) A választópolgárok – zárt ülést kivéve – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyvek egy példányát a városi könyvtárban elhelyezik, ahol a lakosság azokba betekinhet.

V. fejezet

16.§

A testület tagjai, jogállása

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg.
- (2) A KESZNŐ testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzet érdekeit képviselik, védik.
- (3) A KESZNŐ tagjainak jogai, kötelességei azonosak. Nemzetiségi ügyek intézése során hivatalos személyként járnak el.

17.§

A képviselő jogai

- (1) A képviselő:
 - a./ részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
 - b./ megbízás alapján képviselheti a testületet.

18.§

A képviselő kötelezettségei

- (1) A képviselő köteles:
 - a./ részt venni a testület munkájában;
 - b./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;
 - c./ részt venni a testületi üléseken;
 - d./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. fejezet

19.§

Az elnök, elnökhelyettes

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- (2) Az elnök feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
 - c) segíti a képviselők munkáját;
 - d) kapcsolatot tart a Kerepesi Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével;

- e) szervezi az KESZNŐ munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről;
 - f) gondoskodik a Kerepesi Város Önkormányzatával való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről;
 - g) gondoskodik az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;
 - h) felelős az KESZNŐ pénzügyi gazdálkodásáért;
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben;
 - j) indítványozhatja az KESZNŐ bármely bizottságának összehívását;
 - k) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes az KESZNŐ határozatával, vagy sérti az érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.
- (3) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII. fejezet

20.§

A KESZNŐ költségvetése, vagyona

- (1) Az KESZNŐ saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán felül részére elkülönített vagyon használatát;
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását;
- (2) Az KESZNŐ kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles az KESZNŐ használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.
- (3) Az KESZNŐ évente köteles a költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének előkészítéséről, a települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (4) Az KESZNŐ működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állami költségvetés hozzájárulása;
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása;
 - c) a saját bevételek;
 - d) a támogatások;
 - e) a vagyonának hozadéka;
 - f) az adományok;
 - g) az átadott pénzeszközök.
- (5) Az KESZNŐ vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja, a közügyek ellátása

során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

VIII. fejezet

21.§

Záró rendelkezések

- (1) A szabályzat 2026. augusztus 13. napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat mellékletei az alábbiak:
 - 1. számú melléklet: A KESZNÖ képviselőinek jegyzéke
 - 2. számú melléklet: A KESZNÖ feladatterve

Kerepes, 2026. augusztus 12.



Zombori Hubertné
elnök

KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐINEK JEGYZÉK

- Zombori Hubertné elnök
- Tarnóczki Lászlóné elnökhelyettes
- Burik László Józsefné képviselő

KEREPESI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
FELADATTERVE

- képviseli a Kerepesen élők szlovákság társadalmi és kulturális érdekeit;
- kialakítja és ápolja a hazai szlovák szórványlakossággal való sokrétű kapcsolatokat;
- szorosan együttműködik a magyarországi szlovák szervezetekkel, elsősorban az országos, illetve a Pest Vármegyei Önkormányzattal, valamint azon intézményekkel, melyek segíthetik munkáját;
- a hazai szlovák értelmiség bevonásával törekszik a nemzetiségi kultúra népszerűsítésére, ápolására és továbbfejlesztésére, ezen belül kiemelten foglalkozik a kerepesi szlovákok nyelvművelésével, illetve a szlovák nyelv és kultúra iránt érdeklődők igényeivel;
- igénybe veszi az anyanemzettel való kapcsolattartás hatékony formáit a már kialakított csatornákon keresztül, továbbá keresi a más szlovákiai külképviselet kínálta lehetőségeket, kulturális és társadalmi életének gazdagításához;
- az KESZNŐ egyúttal vállalja az összekötő szerepét bármilyen igényelt kapcsolat kiépítésében Kerepes és egy-egy szlovákiai régió között;
- feltérképezi a város szlovák vonatkozásait;
- tevékenységével és programjaival igyekszik megnyerni a többségi lakosságot a másság, illetve egymás iránti tolerancia példáján.

