

PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/SZOC/ 00666-3 /2025. Tárgy: Kerepes Város Önkormányzata által fenntartott
Ügyintéző: Marecker-Kiss Emese Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ
Telefon: 06-1-485-6964 (ágazati azonosítója: S0251823) hatósági ellenőrzése
E-mail: gyamhivatal@pest.gov.hu
Hivatali kapu: PMKHSZGYH / 511806779

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

JEGYZŐKÖNYV

hatósági / helyszíni ellenőrzésről

A Pest Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező és ellenőrző szerv (a továbbiakban: Kormányhivatal) hatáskörében eljárva a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szny.) 36.§ (1) bekezdése alapján a helyszíni ellenőrzés során a következőket rögzíti:

Ellenőrzés időpontja: 2025. május 12.

Fenntartó neve: Kerepes Város Önkormányzata

Engedélyes neve: Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ

Engedélyes ágazati azonosítója: S0251823

Engedélyes címe / Ellenőrzés helyszíne: 2144 Kerepes, Szabadság út 165

Ellenőrzött ellátások: család- és gyermekjóléti szolgálat

Ellenőrzés jellege: Éves munkarendben meghatározott hatósági ellenőrzés

Ellenőrzés módszere: Helyszíni ellenőrzés, dokumentumvizsgálat

Vizsgált időszak: Az előző hatósági ellenőrzés időpontjától jelen ellenőrzés napjáig eltelt időszak

Melléklet(ek):
1. Számszerűsített ellenőrzési jegyzőkönyv
2. Számszerűsített ellenőrzési jegyzőkönyv
3. Számszerűsített ellenőrzési jegyzőkönyv

A HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK, AZ ELLENŐRZÖTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI:

- A hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyfélről jogszabályban, személyes adatok tekintetében törvényben meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet, vagy helyszíni ellenőrzést tart. Jogszabály időszakos vagy folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséget és folyamatos helyszíni ellenőrzést is elrendelhet.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, az ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személy távolléte nem akadályozza a szemle megtartását.

- Az ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet.
- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a hatósági ellenőrzés haladéktalanul megtartható.
- A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a helyszínen tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemletárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.
- A hatósági ellenőrzés eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében, ha annak jellege indokoltá teszi, a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti.
- A hatósági ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható, természetes személy esetén 5.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 1.000.000.- Ft-ig terjedő eljárási bírsággal sújtható és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.
- Ha a hatósági ellenőrzésre életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali intézkedés érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja.
- A Kormányhivatal a hatósági helyszíni ellenőrzés eredményéről az ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki.
- A működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv másolatát az ellenőrzés alkalmával a helyszínen átadja, vagy megküldi a fenntartónak és az engedélyesnek, valamint az Sznyr. 38. § (1) c) pontja szerinti esetekben másolatban – elektronikus levélben – Magyar Államkincstár költségvetési támogatás ügyében illetékes területi szervének.

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet** (a továbbiakban **Sznyr.**)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- A Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény** (a továbbiakban: **Btk.**)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Gyer.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló módosított **15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet** (a továbbiakban: **NM.**)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet** (továbbiakban: **Ar.**)
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló **331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet**
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (a továbbiakban: **Szt.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (a továbbiakban **SZCSM**)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SzCSM rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. SZCSM**




- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: **81/2004. ESZCSM**)
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. EMMI rend.**
- **2023. évi LV. törvény** Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- **2022. évi XXV. törvény** Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről
- **2021. évi XC. törvény** Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
- A **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (a továbbiakban: **Áht.**)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Ávr.**)
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet**
- A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló **280/2024. (IX.30.) Kormányrendelet** (a továbbiakban: **TÉKA**)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény** (a továbbiakban: **Ákr.**)
- A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló **2023. évi CIII. törvény** (a továbbiakban: **Dáptv.**)
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (a továbbiakban: **Kjt.**)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet**
- A munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény** (a továbbiakban: **Munka Törvénykönyve**)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: **Ptk.**)
- A munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvény**
- A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló **1996. évi XXXI. törvény**
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**
- A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló **2023. évi XXV. törvény** (a továbbiakban: **Panasz tv.**)
- Az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló **354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **THB rendelet**)

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT ÚTMUTATÓK:

- Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól (2. kiadás 2017. augusztus; a továbbiakban: **Segítő munka protokoll**)
- Protokoll – A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2. kiadás 2017. augusztus; a továbbiakban: **Csgyk protokoll**)
- Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2. kiadás 2017. augusztus; a továbbiakban: **Módszertani útmutató bántalmazás**)
- Fogalomtár család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok feladataihoz (2016.06.30.; a továbbiakban: **Fogalomtár**)
- Útmutató az Esetnapló vezetéséhez (2016.08.30.; a továbbiakban: **Esetnapló útmutató**)
- Gyakran Ismételt Kérdések családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatáshoz (2016.07.07.; a továbbiakban: **GYIK csgysz.**)
- Dokumentációs vonalvezető – Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez (2. kiadás 2018. január; a továbbiakban: **Vonalvezető**)

- Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018. augusztus; a továbbiakban: **Szakmai ajánlás iskolai szoc.tev.**)
- Gyakran ismételt kérdések az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018. augusztus; a továbbiakban: **GYIK ovisk.**)
- Szakmai ajánlás gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat speciális szolgáltatást biztosítók számára (2019. február; a továbbiakban: **Szakmai ajánlás készenléti szolg.**)
- Gyakran ismételt kérdések a szociális diagnózis felvételéhez és alkalmazásához (2019. augusztus 16; a továbbiakban: **GYIK szoc.diagn.**)
- módszertani útmutató – A Család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól (3. átdolgozott kiadás, 2024.)
- Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (3. átdolgozott kiadás 2024. március 15; a továbbiakban: **Jelzőrendszer protokoll**)

Forrás: www.szocialisportal.hu

 
4


SZOLGÁLTATÓ NYILVÁNTARTÁS (A TOVÁBBIÁKBAN: SZNYR) ADATAI

FENNTARTÓ	neve:	Kerepes Város Önkormányzata
	címe:	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
	típusa:	Önkormányzati
	gazd.forma:	Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
	adószáma:	15736118-2-13
	telefon:	28-561-050
	e-mail:	polgarmester@kerepes.hu
	kapcsolattartó:	Gyuricza László Róbert 06205598930 polgarmester@kerepes.hu
INTÉZMÉNY	neve:	Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ
	címe:	2144 Kerepes, Szabadság út 165.
	adószáma:	15767642-2-13
	ágazati azon.:	S0251823
	e-mail:	szak@kerepesszak.hu
	telefon:	28-560-390
	kapcsolattartó:	Horváth Vera 28-560-390 szak@kerepesszak.hu
SZÉKHELY / TELEPHELY	neve:	Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ
	címe:	2144 Kerepes, Szabadság út 165.
	e-mail:	szak@kerepesszak.hu
	telefon:	0628-560-390
	ágazati azon.:	S0251823
	kapcsolattartó:	Horváth Vera 28-560-390 szak@kerepesszak.hu
Bejegyzett szolgáltatások / ellátások	<p>Család- és gyermekjóléti szolgálat Szolgáltatásnyújtás kezdete: 2016.01.01. Szolgáltatásnyújtás időtartama: Határozatlan Ellátási területe: Kerepes</p> <p>Házi segítségnyújtás Szolgáltatásnyújtás kezdete: 2009.12.23. Szolgáltatásnyújtás időtartama: Határozatlan Ellátási területe: Kerepes</p> <p>Szociális konyha Szolgáltatásnyújtás kezdete: 2009.12.23. Szolgáltatásnyújtás időtartama: Határozatlan Ellátási területe: Kerepes</p>	

Folyamatban lévő adatmódosítási kérelem azonosítója/iktatószáma: _____

Kérelem tartalma: Nincs kérelem folyamatbanA szolgáltatói nyilvántartás adatai és az intézményi alapszolgáltatások adatai megegyeznek? igen nem

Eltérések: _____

VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK**JELLEN VANNAK:**

Kormányhivatal részéről:	Marecker-Kiss Emese gyermekvédelmi szakügyintéző Nagy-Sipos Ildikó gyermekvédelmi szakügyintéző
Fenntartó részéről:	_____
Engedélyes részéről:	<u>HORVÁTH VERA intézményvezető</u>

Kormányhivatal megállapításai a Fenntartó képviselőjének előzetes nyilatkozatához:

I. ELLENŐRZÉSEK

Legutóbbi ellenőrzések időpontja:

Kormányhivatal <i>Sznyr. 36-39. §</i>	2022. július
Fenntartó <i>Gyvt. 104.§ (1) c), Szt. 92/B.§ (1), SZCSM 13.§</i>	belső ellenőrzés évente

Tapasztalatai:

(belső feladatonként)
→ 2023. évi ellenőrzés - el
gyermekjóléti feladat

II. SZERVEZETI KERETEK*Gyvt. 5. §, Gyvt. 40. § (1a), Gyvt. 96. §, Gyvt. 97. §, NM rend.1. §*Önálló intézmény (legalább 3 fő főállású munkatársat foglalkoztató szervezet) Szolgáltató (szolgáltató tevékenységet végző személy vagy szervezet) Egyszemélyes szolgálat Többcélú intézmény keretében, önálló szervezeti egységben működő szolgálat Társulásban, önálló szervezeti egységben működő szolgálat Ellátási szerződés alapján

Társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti település: _____

Önkormányzati rendeletRendelet(ek) száma: 13/2019. (XV.24.) → családdegitest szabályozza
19/2019. (IX.27.) → gyermekjóléti szolgálat**A rendelet szabályozza-e a család- és gyermekjóléti szolgálat esetében?***Gyvt. 29. § (2) a-e)*a személyes gondoskodás formáit igen nemaz igénybevételre irányuló kérelem benyújtásának módját igen nema kérelem elbírálásának szempontjait igen nema biztosítható ellátásokat igen nemaz ellátás megszűnésének eseteit és módjait igen nema fizetendő térítési díjak mértékét (térítésmentes szolgáltatás) igen nem

Megjegyzések: _____

III. INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓ**ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS***család- és gyermekjóléti szolgálat nyújtására, Gyvt. 96. § (1), 97. §, Szt. 121. §*

nincsen ellátási szerződés

Ha van, tartalmazza-e a jogszabályokban foglalt pontokat? igen nem

Megjegyzések: _____

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza-e?

	állami fenntartó	nem állami fenntartó
munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjét	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
az átruházott munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjét	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét		igen
a kötetlen munkaidő biztosításának módját, feltételeit (javasolt) <i>NM rend.7. § a)</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
a TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkakörét, kötelezettségét, feladatait, mulasztás következményeit (javasolt) <i>415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §, Mt. 179. §</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Megjegyzések: 36. old.: Gyvré. Adatlapot is
 → intézkedő ellenőri a dokumentációt.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

SZCSM 6. § (9), Munka Törvénykönyve 42-47; 50. §

A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással?

 igen

nem

A munkaköri leírás tartalmazza-e?

Azt, hogy a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők heti munkaidőkeretének legalább felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen töltik? *NM rend.7. § a)*

igen

nem

A települési jelzőrendszeri felelős feladatait? *kijelölés: NM r. 9. § (6), feladatok: NM r.9. § (1-5) és (7)*

igen

nem

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét *NM r. 9. § (1) a)*
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra *NM r. 9. § (1) b)*
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről *NM r. 9. § (1) c)*
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak *NM r. 9. § (1) h)*
- esetmegbeszélést, -konferenciát szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít *NM r. 9. § (1) i) és j)*
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az OKIT-tal, valamint tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról *NM r. 9. § (1) l)*
- szakmaközi megbeszéléseket szervez (évente legalább 6 alkalommal) *NM rend. 9. § (3)*
- elkészíti az éves intézkedési tervet minden év március 31-ig *NM rend. 9. § (4)*
- megszervezi az éves jelzőrendszeri tanácskozást minden év február 28-ig *NM rend. 9. § (5)*
- a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esettel haladéktalanul megkeresi a központot *NM rend. 9. § (7)*

Az igénybevevői (TAJ alapú elektronikus) Nyilvántartás (KENYSZI) adatszolgáltatójának (e-képviselő, adatszolgáltató munkatárs) kötelezettségét, felelősségi körét, mulasztás jogkövetkezményét? *415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §, Mt. 179. §*

igen

nem

A GYVR adatszolgáltatójának (e-képviselő, adatszolgáltató munkatárs) kötelezettségét, felelősségi körét, mulasztás jogkövetkezményét? *415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 8/A. §, Mt. 179. §*

igen

nem

Megjegyzések: A JELZŐRENDSZERI TELEPÜLSI FELADATOK NEM TELJESKÖRŰEN TARTALMAZZA.

GYVT NYILATKOZAT

A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak nyilatkoztak-e arról, hogy velük szemben a Gyvt. 10/A. §-ban foglalt kizáró okok nem állnak fenn?

igen

nem

*NM rend. 3. § (7), Gyvt. 10/A. §, 2018.12.31-ig: Gyvt. 15. § (8)
 (2018.12.31-ig: Gyvt. 15. § (8) szerinti nyilatkozat 11/A. § (8)-ról)
 (2019.01.01-től: Gyvt. 10/A. § (2) ab) szerinti nyilatkozat Gyvt. 10/A. § (1) e)-ről)*

Megjegyzések:

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 1052 Budapest, Városház u. 7.
 Telefon: (06-1) 485-6931
 E-mail: gyamhivatal@pest.gov.hu
 Web: www.pvkh.hu

8

IV. MŰKÖDÉSI ADATOK**MEGKÖZELÍTHETŐSÉG, AZ ÉPÜLET ELHELYEZKEDÉSE**

Fő úttal szembe fordított, település központjában

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető?

NM rend.3/B.§ (3), SZCSM. 4. § (1) a)

igen nem

Helpi- és falvességi buszmegálló épület előtt található!

TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A települési önkormányzat az igénybe vehető alapellátásokról tájékoztatta-e a lakosságot a helyben szokásos módon?

NM rend.5. § (2)

igen nem

Milyen módon? önkorm. honlap; önkorm. FB oldalán; helyi újság (hírlevél)

A tájékoztatás tartalmazza-e?

A tájékoztatás helye: www.kepes.hu

NM rend.5. § (2a)

ellátott feladatokat, azok megoszlását

cs-gy szolgáltatóról

igen nem

cs-gy központról

igen nem

elérhetőségének helyét

igen nem

igen nem

elérhetőségének idejét

igen nem

igen nem

Megjegyzések: Nem az aktuális, fenntartó által el fogadott Szociális Program és BTK keret fenntartó.

V. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az épület **megközelítése akadálymentes** (csúszásálló padló; 20 mm-nél nem magasabb küszöb, szintkülönbség; lejtős kialakítás, rámpa; széles ajtónyílás; lépcsőkar, kapaszkodó; felvonó, korlátlift, emelőlap, mozgójárda; biztosítva a kerekesszékekkel való megfordulás)?

NM rend.3/B.§ (3), SZCSM. 4. § (1) b), OTÉK

igen nem

Bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények **megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak**, egészségi és mozgásállapotának?

SZCSM. 4. § (1) c)

igen nem

Alkalmas-e a gyermekek, illetve a fiatal felnőttek ellátására?

NM rend.3/B. § (3)

igen nem

Megjegyzések:

Kialakításra került-e?

Legalább egy olyan helyiség, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei

SZCSM. 4. § (2) a)

igen nem

Várakozóhelyiség

SZCSM. 4. § (2) b)

igen nem

Az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség (ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre)

SZCSM. 4. § (2) c)

igen nem

Csoportszoba

NM rend. 9. § (1) bekezdés j) és (2) bek. – esetmegbeszélések, esetkonferenciák

igen nem

Mellékhelyiség

TÉKA 122. § (9)

igen nem

A gyermekjogi képviselő számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség

NM.2. § (3)

igen nem

Megjegyzések: → Csoportszoba ként a Gyermekháza helyiséget használják általában

→ 3 családjogi és a SOC. szakterület kioldában vannak → vezett. kiold. nem rendelkezik ajtóval

KIFÜGGESZTÉSRE KERÜLT-E?

A Tanúsítvány jól látható módon, az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben

Sznr. 14. § (4)

igen nem

A házirend (ha van) mindenki által jól látható helyen

Gyvt. 10. § (3), Szt. 97. §

igen nem

A Gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja?

NM rend.2. § (2)

igen nem

Az Ellátottjogi képviselő elérési lehetősége?

SZCSM. 101/A. § (4) c)

igen nem

Szolgáltató neve (nyitva tartási időn kívül is)?

NM rend.5. § (2a)

igen nem

Szolgáltató nyitvatartási ideje (nyitva tartási időn kívül is)?

NM rend.5. § (2a)

igen nem

A készenléti szolgálat telefonszáma (nyitva tartási időn kívül is)?

NM rend.5. § (2a)

igen nem

Megjegyzések: _____

Biztosítva van-e a szolgáltatást végzők számára?a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését *NM rend.7. § b)*milyen módon? vezeték nélküli mobiltelefonnal, kifizetés igen nemszemélyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében *NM 7. § c) GYIK 3.o.*milyen módon? személyes felügyelet, polgárőrség igen nem

íróasztal minden munkatárs számára

telefonvonal vezeték + 1 mobiltelefon igen nem

számítógép

internet elérés, e-mail lehetősége *KENYSZI: 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §*

nyomtató

Gyvt. 135. §, 136/A. § (5)

fénymásoló gép

iratok tárolására zárható iratszekrény

adatvédelem: 2011. évi CXII. törvény, Gyvt. 134. § (3) igen nem igen nem igen nem igen nem igen nem

Megjegyzések: _____

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**SZAKMAI LÉTSZÁM**

11.370 fő

(I. Adatok, 1. számú melléklet - Lakosság szám és 3. számú melléklet - Szakmai létszám)
Gyvt. 99. § (2), NM rend.3. §, 14. § (2), 1-2. sz. mell.**A szakmai létszám, és a szakképzettség biztosított-e?**

	minimum létszám lakosság szám alapján	betöltött létszám
családsegítő (4000 fő lakosság számra 1 fő, min. 1 fő)	218	5
szakmai vezető – ha nem intézményvezető (3 fő családsegítő és a felett közülük intézményvezetőt kell kinevezni)	–	–
szociális asszisztens (ajánlott)	7	7
intézményvezető	1	1

száma megfelelő?

 igen nem igen nem igen nem igen nem

Az intézményvezető státusza – integrált intézmény esetében – mely szolgáltatáshoz / ellátáshoz van rendelve?

Család- és gyermekjóléti szolg., Biztos kezdeti szakmai

A szakmai létszám eléri-e a költségvetési törvény szerinti finanszírozott mértéket?

2015. évi C. és 2016. évi XC., 2017. évi C., 2018. évi L. törvény III/3. számú melléklete

 igen nem

Felmentések: _____

Nincs felmentésselfoglalkoztatott munkatársA felmentések megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak?
NM rend.157. § (4), SZCSM 6. § (5), SZCSM. 114. § (2) igen nem

Megjegyzések: _____

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai egység keretében 10 vagy annál több főt foglalkoztatnak? *SZCSM 19/A. § (7)* igen nemHa 10, vagy annál több főt foglalkoztatnak a család- és gyermekjóléti szolgálatnál, a szakmai vezetője csak a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője? (nem vezető más szakmai egységnél, ill. nem vezetője a szolgáltatónak, az intézménynek) *SZCSM 19/A. § (7)* igen nem

Az intézményvezető / szakmai vezető / csoportvezető szakképzettsége megfelelő?

 igen nem

A családsegítő(k) szakképzettsége megfelelő?

 igen nemAz adósságkezelési tanácsadó elvégezte az adósságkezelési tanácsadó képzést?
81/2004. ESZCSM 11. § nem nyújtja a szolgáltatást igen nem

A szociális asszisztens(ek) szakképzettsége megfelelő?

 igen nem

Megjegyzések a szakképzettségről: _____

A családsegítő(k) által ellátott családok száma

NM rend.1. számú melléklete:

9-13 család / családsegítő

Egyéb alkalmazottak, megbízott személyek: _____

Megjegyzések az Szt. 122/B. § szerinti megbízások tartalmáról:

Gyvt. 40/A. § (4), a munkakör egyéb jogviszony keretében is betölthető – NM rend. 3. § (9) b)

Önkéntes segítők:

50 db-ás közéleti munkát

Megjegyzések a szakmai létszámmal kapcsolatban: _____

TOVÁBBKÉPZÉS

8/2000. SZCSM., 9/2000. SZCSM 15. §, 25/2017. EMMI rend., (hatályba lépése: 2018.01.01.)

Ha a munkavállaló nem szerepel a Működési nyilvántartásban, a munkáltató a működési nyilvántartásba való felvétel a munkavállaló számára kezdeményezte? 8/2000. SZCSM. 4. § (2)

igen nem

Munkába lépésekor a munkavállaló, a vezetői megbízással rendelkező személy adatainak bejelentése megtörtént-e a Működési nyilvántartásba?

igen nem2018.01.01-én vezetői megb.r. személy adatainak 2018. március 2-ig
8/2000. SZCSM, 3-5. §, 10. §, 2. sz. mell

Rész vett-e az intézményvezető a mester vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzésen? Szakvizsgázott 2007.

igen nem

25/2017. EMMI rend 5-6. §

Mentesül az alapozó képzés alól? 25/2017. EMMI rend 1.§ (2)

igen nem

Rész vett-e a vezetői megbízással rendelkező személy az alap vezetőképzés keretében a kinevezését követő egy éven belül alapozó képzésen?

25/2017. EMMI rend 5-6. §

2018.01.01-én vezetői megbízással rendelkező személy képzési időszaka:

25/2017. EMMI rend. hatálybalépését követően 2019.12.31-éig – ha szakvizsgával nem rendelkezik

25/2017. EMMI rend. hatálybalépését követően 2020.12.31-éig

NM 3.§ (2); SZCSM. 6.§ (8a), 25/2017. EMMI r. 6.§, időszak: 20.§, mentesség: 21.§, nem foglalkoztatható: 2.§ (4)

Rész vett-e az intézményvezető / vezetői megbízással rendelkező személy az alapozó képzés / megújító képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül megújító képzésen?

25/2017. EMMI rend 6. § b), NM rend.3.§ (2); SZCSM. 6. § (8a)

Mentesség 25/2017. EMMI rend 1. § (2)

(2) A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik:

a) 2 az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre, aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el;

d) arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti;

e) a szociális szakvizsgával rendelkező személyre;

f) a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociális pedagógus, szociális szervező vagy szociális menedzser végzettséggel és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozattal rendelkező személyre.

igen nem

nem relevans

Megjegyzések: _____

A munkáltató munkaidő-kedvezményt biztosít-e a munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére? 9/2000. SZCSM 15. § (3)

igen nem

A munkáltató távolléti díjat fizet-e a munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére? 9/2000. SZCSM 15. § (3)

igen nem

A munkáltató a részvételi díjat fizet-e a munkavállaló számára? 9/2000. SZCSM 15. § (3)

igen nem

Megjegyzések: _____

A Továbbképzési terv tartalmazza-e?

9/2000. SZCSM 15. § (2) a-d)

a továbbképzésben résztvevők várható számát

igen nem a továbbképzésben résztvevők munkakörét nem töltiigen nem

a továbbképzésben résztvevők várható távolléti idejét

igen nem a résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet Nem került kiigen nem

a továbbképzésre fordítható források megjelölését, felosztását

igen nem

a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát

igen nem

Megjegyzések:

Nem továbbképzési időskálára szedve, hanem 2025. elvise.

A továbbképzésre való jelentkezés a képzésszervezési nyilvántartás online felületén történik?

igen nem

Szt. 92/D. § (5)

A Jelentkezés és a képzésszervezési nyilvántartás tartalmazza a 92/D. § (7) bek. szerinti adatokat?

igen nem **VII. SZAKMAI FELTÉTELEK**Az intézmény a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó intézmény? Gyvt. 38. § (2)igen nem Volt-e ettől eltérés? NM rend.5. § (3)igen nem Ennek oka? /

(kizárás esetén részleteket lásd lejjebb)

Megjegyzések: /**ELLÁTÁS KÉRELMEZÉSE:**írásban szóban

A kérelem elutasításakor írásban értesítik a kérelmezőt?

igen nem Gyvt 37/A. §, Vonalvezető 18. oldalMilyen módon? Kérelem elutasítására nem volt példa a vizsgált időszakban.**ESETELOSZTÁS**A szolgáltatón belül milyen elvek alapján osztják el az új eseteket a családsegítők között? NM rend.14. § (2)-(3).Intézményvezető osztja el: lehetőségi, személyes és szakmai kompetenciák figyelembe vételével.**ESETLEZÁRÁSA**

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét?

igen nem Gyvt. 37/A. § (4)Általános protokoll: Tartalmazza a jogszabályok kötetét; általános Protokoll szerint benyújtott panaszok al.**ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSE**Gyvt. 37/A (1a) b)24. életév betöltését követően utógondozói ellátásban (GYVR, KENYSZI váltás) /**PANASZKEZELÉS**

Érkezett-e panasz a vizsgált időszakban?

Segítő munka protokolligen nem

Mi volt a panasz tárgya?

A vizsgált időszakban ellátott panasz nem érkezett.

Kit keresett meg a panaszos? (int. vezető, fenntartó, ellátottjogi képviselő, gyermekjogi képviselő, Kormányhivatal, Alapvető Jogok Biztosa, Bíróság...)

Kit vizsgálta ki a panaszt? (int. vezető, fenntartó, ellátottjogi képviselő, gyermekjogi képviselő, Kormányhivatal, Alapvető Jogok Biztosa, Bíróság...)

A panasz kivizsgálásának eredményéről az intézményvezető 15 napon belül tájékoztatta a panasztevőt (vagy ha a gyermekjogi képviselő tett észrevételt, a gyermekjogi képviselőt)? igen nem

Szt. 94/E. § (14); Gyvt. 36. §, NM rend.2. § (4)

A gyermekjogi képviselő tett-e írásbeli észrevételt, megkeresést? igen nem

NM rend.2. § (4)

A szolgáltató válaszolt-e 15 napon belül? igen nem

NM rend.2. § (4)

A szolgáltató értesítette-e a gyermekjogi képviselőt az intézkedésekről? igen nem

NM rend.2. § (4)

Megjegyzések:

KIZÁRÁS-KIJELÖLÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, ELFOGULTSÁG MIATT:

Gyvt. 39/A. §

A Kormányhivatal kizárta-e a szolgálatot összeférhetetlenség, elfogultság miatt? igen nemFolyamatban lévő esetben fennáll-e az ok? igen nem

Kizáró végzés PVKH iktatószáma – kizárás oka: _____

PE/SZOC/1433/2025

Megjegyzések: A kizárás oka már nem áll fenn, a

munkaviszony megszűnése miatt, az ezt időközben a

kijelölt intézményi kezeltet.

A Kormányhivatal kijelölte-e a szolgálatot összeférhetetlenség, elfogultság miatt? igen nemFolyamatban lévő esetben fennáll-e az ok? igen nem

Kijelölő végzés PVKH iktatószáma – kizárás oka: _____

Megjegyzések:

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ NYOMTATVÁNYAI**TÁJÉKOZTATÁS, TÁJÉKOZTATÁSI NYILATKOZAT**

NM rend.7/A. § – 2017.02.17-től, Szt. 95-96. §, 115-115/A. §, Gyvt. 31. §, 33. §, 100/A. §, NM rend.2. §, 7/A. §. 8. §, Vonalvezető

Tájékoztatják-e az első kapcsolatfelvételkor a kérelmezőt / az igénybevevőt? igen nemA Tájékoztatási nyilatkozat a kapcsolatfelvételkor aláírásra kerül-e? igen nemVan-e írásbeli tájékoztatás? van nincs**Tájékoztatási nyilatkozat tartalmazza-e?**

Jelzőrendszeri protokoll 27. oldal, Vonalvezető

igénybevevő nevét, adatait igen nemigénybevevő aláírását igen nema tájékoztatás megtörténtének, tudomásul-vételének dátumát igen nema vonatkozó jogszabályok felsorolását igen nem

Tájékoztatás tartalmazza-e?

az ellátás elemeit, tartalmát, feltételeit / családsegítés célját, tartalmát <i>Gyvt. 33. § (2) a), Szt. 64. § (3), NM rend.7/A. § a)</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról szóló tájékoztatást <i>(Nyilvántartás, KENYSZI, GYVR) Gyvt. 33. § (2) b), NM rend.2. § (6), NM rend.7/A. § b), Gyvt. 139. §, Szt. 20.§, 415/2015. (XII. 23.) Kom. rendelet 3-11. §, Ar.</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
panaszjoga gyakorlásának módját <i>Gyvt. 33. § (2) f), NM rend.7/A. § c)</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
az intézmény házirendjéről (ha van) való tájékoztatást <i>Gyvt. 33. § (2) e)</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
az ellátás megkezdésének időpontját <i>Szt. 95. § (1)</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteit <i>Segítő munka protokoll 9. oldal, Gyvt. 37/A. §</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
várható eredményét, joghatásokat <i>Vonalvezető</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
azt, hogy a szolgáltatás térítésmentes <i>Szt. 115/A. §, Gyvt. 33. § (2) g), 149. §</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
tájékoztatást az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátottjogi- és gyermekjogi képviselőről <i>Segítő munka protokoll 9. oldal, Gyvt. 11/A. §, Szt. 94/K. §</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
szociális diagnózisról szóló tájékoztatást (javasolt) <i>Szt. 64. § (8), 64/A. §</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem
összeférhetetlenségről, elfoglaltságról szóló tájékoztatást <i>Gyvt. 39/A. §</i>	<input checked="" type="radio"/> igen	nem

Megjegyzések: → Gemelji Jogi és ellátottjogi képviselő levele

is tartalmazza → nem aktuális.

→ Ajánlott a központi spec. meg-~~ne~~ is tájékoztatni.

→ "Visszavonás időpontja" (?)

FORGALMI NAPLÓ (JAVASOLT)

Vezetik-e a forgalmi naplót? *GYIK 25. oldal* igen nem

Megjegyzések: _____

NYILVÁNTARTÁS

Gyvt. 139. §, Szt. 20. §, Vonalevezető, Segítő munka protokoll

A személyes gondoskodásban részesülő személyekről vezetnek nyilvántartást? igen nem

Az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője hozzájárult-e a Nyilvántartásban szereplő adatai kezeléséhez? *GYIK* igen nem

A Nyilvántartás vezetésének módja: *Szt. 20.§ (8) Gyvt. 40/A. (6)* kézzel elektronikusan

Ha elektronikusan vezetik, az adatok védelme biztosított? (megsemmisítés, megsemmisülés, változtatás, nyilvánosságra kerülés) *Gyvt. 134. § (3)* igen nem

Nyilvántartásba veszik-e gyermek tekintetében a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti, nagykorú személy tekintetében az Szt. 20. §-a szerinti adatokat? *Gyvt. 40/A. § (5)* igen nem

Elegendesnek nyilvántartási kötelezettségüknek a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történő adatrögzítéssel? *Gyvt. 139 §. (1e)* igen nem

Megjegyzések: _____

A nagykorú személyekről vezetett Nyilvántartása tartalmazza-e?

Szt. 20. § (2) és (4), 1996. évi XX. törvény 4. §

	kérelmező	törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója
családi és utónevét	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem
születési családi és utónevét	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem
születési helyét és idejét	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	
anyja születési családi és utónevét	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	
TAJ számát	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	
telefonszámát	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	
lakóhelyét	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem
tartózkodási helyét	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	
értesítési címét	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	
tartózkodási helye vagy értesítési címét		<input checked="" type="checkbox"/> igen nem
állampolgárságát, huzamos tartózkodási jogosultságát vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	
cselekvőképességére vonatkozó adatot	<input checked="" type="checkbox"/> igen nem	
kérelem előterjesztésének időpontját		<input checked="" type="checkbox"/> igen nem
az ellátás megkezdésének dátumát		<input checked="" type="checkbox"/> igen nem
az ellátás megszüntetésének dátumát		<input checked="" type="checkbox"/> igen nem
az ellátás megszüntetésének módját, okát		<input checked="" type="checkbox"/> igen nem

Megjegyzések: EXCEL táblában; elektronikus

Intézményi nyilvántartás vezetése: Család- és gyermekjóléti Szolgálat és Központ esetében, ha a felnőtt/ hozzátartozó adatait a GYVR-ben nem rögzítettük.

Nyilvántartás egyszerűsített adattartalommal

Szt. 20. § (6) b), Gyvt. 139. § (3a), KENYSZI: GYIK

Ha a családsegítés / gyermekjóléti szolgáltatás az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, illetve közösségi vagy csoportos formában nyújtott tevékenység esetében csak a kérelmező / személyes gondoskodásban részesülő személy személyazonosító adatait és TAJ számát veszik-e nyilvántartásba?

 igen nem

Megjegyzések: _____

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

NM rend. 8. §, Esetnapló útmutató, Szociális Ágazati Portálon közzétett forma

Az Együttműködési megállapodás nyomtatvány tartalmazza-e?

az igénybe vevő nevét	Több nevű adat	<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
az igénybe vevő elérhetőségét		<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
az igénybe vevő törvényes képviselője nevét	Több nevű adat	<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
az igénybe vevő törvényes képviselője elérhetőségét		<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
a családtagok felsorolását, akivel a családsegítő dolgozik		<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
az esetkezelést végző családsegítő nevét		<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
az esetkezelést végző családsegítő elérhetőségét		<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
az igénybevevő aláírását		<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
a családsegítő aláírását		<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
a szolgáltatást nyújtó aláírását (nevét, aláírását/szignóját)		<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
intézményvezető jóváhagyását (nevét, aláírását/szignóját)	NM rend. 8. § (3) 2021.05.14-től	<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem
tájékoztatást a GYVR-be való feltöltésről	NM rend. 8. § (3) 2021.05.14-től	<input checked="" type="checkbox"/> igen	nem

Megjegyzések: lebre

Az Együttműködési megállapodás a GYVR-be feltöltésre került igen nem**ESETNAPLÓ**

NM rend.8. §, (7. számú melléklet – 2019.02.27-ig), Szociális Ágazati Portálon közzétett forma, Esetnapló útmutató

Az Esetnapló megfelel-e Szociális Ágazati Portálon közzétett formának? igen nem

Az Esetnapló vezetésének módja:

Esetnapló útmutató

kézzel elektronikusan Megjegyzések: A statisztikai számadatok eltérése, további problématiszódás is feltűnt.**GYVR Gyvt. 135.§**

Hozzáférés biztosított –e minden családsegítő számára?

 igen nem

Megjegyzések: _____

EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTTALMilyen módon segíti a központ a szolgáltatást? NM rend.21. §Esetre az értekezleten közösen családlatogatókat, értekezlet - szervezés**A központ által nyújtott speciális szolgáltatások**

Szt. 122/A. §, 122/B. §, Gyvt 40/A. § (4) és (2) aa-af), Segítő munka protokoll

A szolgálat helyszínén, illetve ellátási területén biztosítanak-e?

utcai szociális munkát	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
lakótelepi szociális munkát	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
kapcsolattartási ügyelet	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
kapcsolattartási ügyeletet keretében közvetítői eljárást	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
kórházi szociális munkát	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
jogi tájékoztatásnyújtást	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
pszichológiai tanácsadást	nem nyújtja	<input checked="" type="radio"/> igen	<input type="radio"/> nem
családkonzultációt	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
családterápiát	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
családi döntéshozó konferenciát	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem
fogyatékosügyyi tanácsadás (Vármegye szinten)	nem nyújtja	igen	<input checked="" type="radio"/> nem <u>szintre</u>

Milyen módon? Pszichológusok központban kell időpontot kelni; vármegyében időpontot kell; kedő munkák keddenként jön a szolgálatba.→ jogokhoz szintén időponttervezéssel lehet eljutni.

Esetátadás

Hatósági döntés véglegességéről szóló döntést követően a szolgálat átadja a központnak a szolgálatnál keletkezett, a gyermekkel kapcsolatos összes iratanyagot.

Készült-e az esetátadásra szolgáló formanyomtatvány?

Vonalvezető, Csgyk protokoll

igen nem

A formanyomtatvány tartalmazza-e?

igénybevevő adatait *igénybevevő gyermek* igen nem
 az esetátadás időpontját igen nem
 az esetátadás okát igen nem
 az átadásra kerülő iratok jegyzékét igen nem
 a családsegítő aláírását igen nem
 a szolgálat szakmai vezetőjének aláírását igen nem *átadott haladéktalanul vették*
 az esetmenedzser aláírását igen nem *2x*
 a központ szakmai vezetőjének aláírását igen nem
 gyermek aláírását igen nem
 szülő / törvényes képviselő aláírását igen nem

Megjegyzések: _____

Szociális diagnózis:

Szt. 64. § (8)

Bevonja-e a központ a diagnózis készítésébe a szolgálatot?

igen nem

Ha igen, milyen módon? _____

Nem volt mi példára.

HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA

Segítő munka protokoll, Vonalvezető

Az önkormányzat jegyzője felkérte-e a szolgálatot környezettanulmány készítésére? igen nem
 Az igénybevevő megkapta-e a tájékoztatást, és aláírta a tájékoztatási nyilatkozatot? igen nem
Szt. 95-96. §, 114-115. §, Gyvt 32-33. §, 100/A. §, NM rend.2. §, 7/A. §. 8. §, Vonalvezető
 Az igénybevevő nyilvántartásba vétele megtörtént? igen nem
Szt. 20. §, Gyvt. 139. §
 Az igénybevevő KENYSZI nyilvántartásba vétele megtörtént? igen nem
415/2015. Korm.rendelet 3-A. §, Gyvt 139. § (2), Szt. 20/C. §
 A családsegítő az elkészült környezettanulmányt (*Gyer. 3/a. melléklet*) haladéktalanul megküldte-e a települési önkormányzat jegyzője felé? igen nem
 Szociális segítő tevékenység nyújtására került-e sor? igen nem
 Ha igen
 Megkötötték-e az Együtműködési megállapodást a környezettanulmány elkészítésekor? igen nem
NM rend.8. §, Vonalvezető
 Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül a családsegítő kitöltötte az Esetnaplót? igen nem
NM rend.8. §, Vonalvezető
 A gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén a családsegítő megkezdte a GYVR kitöltését/feltöltését? igen nem

Megjegyzések: *Általában bt. beírták értéket.*

GYERMEKÉTKEZTETÉS IGÉNYLÉSE

Segítő munka protokoll

intézközvezető *hár ki önkormányzattól*

Az önkormányzati értesítése (szeptember 15-éig, ill. május 15-éig) után a szolgálat felkeresi-e a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő családot?

igen nem

328/2011. Korm.r. 13/B. § (4) és (5), Vonalvezető

Az igénybevevő megkapta a tájékoztatást, és aláírta a tájékoztatási nyilatkozatot?

igen nem

Szt. 95-96. §, 114-115. §, Gyvt 32-33. §, 100/A. §, NM rend.2. §, 7/A. §. 8. §, Vonalvezető

Az igénybevevő nyilvántartásba vétele megtörtént?

igen nem

Szt 20. §, Gyvt. 139. §

Az igénybevevő KENYSZI nyilvántartásba vétele megtörtént?

igen nem

415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, Gyvt 139. § (2), Szt. 20/C. §

A családsegítő segítséget nyújt-e a 328/2011 (XII.29.) Korm.rend. 7. számú mellékletének kitérítéséhez (a megkeresést követő 7 napon belül)?

igen nem

Vonalvezető

Megjegyzések:

CSOPORTMUNKA

Gyvt. 39. § (2), Szt. 64. § (4), Segítő munka protokoll, Vonalvezető

A szolgálat milyen szociális csoportmunkát végez / végzett a vizsgált időszakban?

Milyen szabadidős programokat szervezett a szolgálat az ellenőrzési időszakban?

Gyvt. 39. § (2) bek.

Agóra Napok, Házorok, családny -> játékos foglalkoztatások, mezei séták

Milyen közösségfejlesztő programokat szervezett a szolgálat az ellenőrzési időszakban?

Szt. 64. § (4) bek

2025. 05. 05-től Kamandláb (alt. írók 6-7-8) (körökben noc segítővel) (heti 1 óra) ADHD - 5 gyermekkel művelési segítő csoport (2 óra)

Milyen készségfejlesztő programokat szervezett a szolgálat az ellenőrzési időszakban?

Szt. 64. § (4) bek

Egyéb csoportmunkák:

A központ részt vesz-e / vett-e a csoportmunka szervezésében, végzésében?

igen nem

Milyen módon?

A szolgálat kötött-e a csoportban való részvételről megállapodást a csoport tagjaival?

igen nem

A szolgálat vezet-e (minimális tartalmú) jelenléti ívet?

igen nem

Az igénybevevő nyilvántartásba vétele megtörtént?

igen nem

Szt 20. §, Gyvt. 139. §

Az igénybevevő KENYSZI nyilvántartásba vétele megtörtént?

igen nem

415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, Gyvt 139. § (2), Szt. 20/C. §

A csoport igénybevételet, amennyiben az igénybevevő szociális segítő tevékenységben részesül, vagy hatósági intézkedés okán már igénybevevőként kapcsolatban áll a szolgálattal, a családsegítő rögzíti-e az esetvezetés adminisztrációjába (Esetnapló Cselekvési tervébe, Intézkedésekbe)?

igen nem

[Handwritten signatures and initials]

Megjegyzések: _____

Mely kiadványokban a dokumentációt, díjazottakat csoportok; csoportvezetők is folyamatosan

A települési jelzőrendszeri felelős feladatai

Vonalvezető 11. oldal, NM rend. 9. §

2 AKAS - GÁCH NÓRA

A települési jelzőrendszeri felelős készítette, terjesztette, ismertetette szakmai anyagokat? igen nem

A szakmai anyagok tartalma a vizsgált időszakban: szórolapok, tájékoztató továbbítása

A települési jelzőrendszeri szervezett-e konzultációkat, képzéseket? igen nem

A konzultációk, képzések témája a vizsgált időszakban: képzés szervezése; hivatalos jelzés; adatszolgáltatás

Jelzőlap Jelzőrendszer protokoll

A Jelzőlap tartalma megfelel-e protokollban foglaltaknak? igen nem

A Bántalmazásról, elhanyagolásról szóló jelzőlap tartalma megfelel-e protokollban foglaltaknak? igen nem

Megjegyzések: _____

VIII. ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ VIZSGÁLATA

Igénybevevő monogramja	Családsegítő monogramja	Vizsgált eljárás (jelzés, elhanyagolás – bántalmazás, információszolgáltatás, segítő munka, veszélyeztetett gyermek, esetátadás, esetelezárás, hatósági intézkedés, esetkonferencia)
G.B.	L.A.K.	VEREDELŐKÉRTŐ KÖZLÉS
T.R.	L.A.K.	VAD ÉLELMISZER VÉDEL
H.H.	L.A.K.	ELHANGYOLÁS
L.A.K.	L.A.K.	CSALÁDI KÖZLÉS

Jelzés – kapcsolatfelvétel – visszajelzés:

NM 9.§, Szoc.tv. 64.§, Szakmai ajánlás, Jelzőrendszeri Protokoll, Segítő munka protokoll, Módszertani útmutató, Vonalvezető, GYIK, Iratkezelési szab., Feljegyzés: Vonalvezető

A JELELT KÖVETŐEN 2. NAPON MEGTÖRTÉNT A KAPCSOLATFELVÉTEL
A VIZSGÁLTAK 1 HÓNAP MŰLVA KÉRÜLT REAGÁLÁSUKRA (AKTUAL
NEM TUDJUK MEGJELÖLNI).

Adatkezelés elhanyagolás – bántalmazás esetén:

Gyvt. 17. § (2a), NM rend.11. §, Módszertani útmutató, Vonalvezető, Feljegyzés: Vonalvezető

Tájékoztató, tájékoztatói nyilatkozat:

Szt. 95-96. §, 114-115. §, Gyvt 32-33. §, 100/A. §, NM rend.2. §, 7/A. §, Vonalvezető

NEM AZ ELSŐ TÁJÉKOZTATÁS ALKALMAVAL KÉRÜLT KÖVETKEZŐ.

— ELSŐ TÁJÉKOZTATÁS MŰLVA KÉRÜLT KÖVETKEZŐ
KÖVETKEZŐ KÖVETKEZŐ KÉRÜLT

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: (06-1) 485-6931
E-mail: gyamhivatal@pest.gov.hu
Web: www.nvkh.hu

[Handwritten signatures and initials]

Ha az igénybevevő számára nyújtott segítség az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható (információs szolgáltatás):

Tájékoztatás, tájékoztatói nyilatkozat, nyilvántartásba vétel egyszerűsített adattartalommal: Szt 20.§ (6) b), Gyvt. 139. § (3a),
KENYSZI: GYIK, Feljegyzés: Vonalvezető

TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNTARTÁS, FELTÖLTÉS + NYILVÁNTARTÁS
KITÖLTÉSRE KERÜLT. (GYVR-18)

Nyilvántartás (Intézményi, Igénybevevői, GYVR):

Gyvt. 139. §, Szt. 20. §, Vonalvezető, Segítő munka protokoll, 415/2015. Korm.rendelet 3-4. §, GYIK

A GYVR-BE VELOTTVE VAN.

A FENNÍRÓLÓL VELOTTOT NYILVÁNTARTÁS KITÖLTÉSRE KERÜLT.

Együttműködési megállapodás (GYVR-be feltöltés):

NM rend.8. § (5), Esetnapló útmutató, GYIK

FELTÖLTÉSRE KERÜLT A GYVR-BE.

GYVR

• **Esetnapló vezetése, ellenőrzése:**

NM rend.8. §, (7. számú melléklet – 2019.02.27-ig), Szociális Ágazati Portálon közzétett forma, Esetnapló útmutató, GYIK

A GYVR ELLENŐRZÉSÉT AZ INTÉZKEDÉS VÉGÉN,
ADONAL BELÜL VÉGZI A MEGHATÁROZOTTAN.

ESETNAPLÓ VEZETÉSE, ALÁÍRÁSÁNA MEGTÖRTÉNÉSÉNEK VEZETÉSE FOLYAMATOS.

• **Cselekvési terv/Intézkedési terv elkészítése, módosítása, ellenőrzése:**

NM rend.14. §, Esetnapló útmutató, Vonalvezető, Segítő munka protokoll

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KÖVETKEZÉSEN
ELKÉSZÜLT.

• **Intézkedések, kapcsolattartás:**

AZ INTÉZKEDÉSEK VEZETÉSE FOLYAMATOS, TÁRSASÁGIAN
HELYELEN.

• **Dokumentumok feltöltése (jelzés, visszajelzés, pedagógiai vélemények, emlékeztető, feljegyzés...stb)**

MINDEN DOKUMENTUM FELTÖLTÉSRE KERÜLT.

• **GYVR vezetése:**

Esetkonferencia:

NM rend.9. § (1) j), Módszertani útmutató, Segítő munka protokoll, CsGyk Protokoll, Szakmai ajánlás, Vonalvezető, Fogalomtár

MELENDI NŐ, EHEKELŐTŐ FELTÖLTÉSRE KÖRÜLT.
K MEGMŰD E-MAILON VAGY TOSTAI ÚTON ERETELŐ
RÖVIDHESON KÖRÜL ÁTADÁSRA.

GYERMEKVÉDELMI GONDOSKODÁSHOZ FÜZŐDŐ ADMINISZTRÁCIÓ

Gyvt. 40/A. §, 68-68/D. §, 72-76/A. §, 77-80. §, Gyer. 84-86. §, CsGyk protokoll, Segítő munka protokoll 30-35, 39. old,
Vonalvezető 19-24. old

Kezdeményezés, javaslat

ESETKONFERENCIÁT KÉVŐTŐEN TÖRZÉNIK A ERETEKIDÍTÉS
AZ ESETKONFERENCIÁK - INDOKLT ERETEL - A GYVRSZÁMOK
KI RÖGÖT VÉR.

Eset átadása:

Ar. 2. számú melléklet – Útmutató, CsGyk Protokoll, Vonalvezető, GYIK

ALOSD LAPON TÖRZÉNIK.

Eset lezárása:

Gyvt. 37/A. § (4), Vonalvezető, Szociális Ágazati Portálon közzétett forma

Egyéb megjegyzések az ellátotti dokumentáció vezetéséről:

IX. MEGÁLLAPÍTÁSOK

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenységnek megfelel-e a Gyvt-ben és a szakmai szabályokban foglalt követelményeknek? igen nem
Gyvt. 99.§

- 1) A speciális rendelt a családsegítési ellátás szabályozásának vonatkozásában nem teljeskörű (6. old.)
- 2) A lakosság helyben közhíros módon történő tájékoztatása (honlap) nem teljeskörű (9. old.)
- 3) A Szakmai Program, SZMR, a továbbképzési terv, az Érténapló, az Értéktudás Nyomtatókönyv aktualizálása szükséges; tetemesülag hiányos.
- 4) A települési jelzőrendszeri feladatok munkaköri leírását aktualizálni szükséges; nem található minden jogszabályban megfogalmazott feladathoz (9. old.)
- 5) Az intézményvezető 5 szolgáltatás szakmai vezetője látja el intézményvezetői feladatait mellett.
- 6) 3 családsegítő és 2 speciális asszisztens egy létszámigényen ül; az intézményvezetői időráta más aytól.
- 7) Az önkormányzat elterjedése követően nem keresik fel a családokat (18. old.)
- 8) Az első kapcsolatfelvételkor nem tájékoztatják az ügyfeleket.

Az értékelésmentési vezetőre kiemelt hangsúlyt helyeztünk.

X. IRATOK, MELLÉKLETEK

1. Lakosságszám (1. számú melléklet)
2. Ellátottak (2. számú melléklet)
3. Szakmai létszám (3. számú melléklet)

A Kormányhivatal a következő dokumentumok másolatát az ellenőrzési eljárás során átvette, vagy azt a szolgálat előzetesen megküldte:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ellátási szerződés |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Helyi rendelet: |
| <input type="checkbox"/> | Alapító Okirat |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Szakmai program |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Szervezeti és Működési Szabályzat |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Házirend |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Továbbképzési terv |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Esetnapló nyomtatvány |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Együttműködési megállapodás nyomtatvány |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tájékoztatói nyilatkozat nyomtatvány |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nyilvántartó lap nyomtatvány / kivonat |
| <input type="checkbox"/> | Jelzőrendszeri jelzőlap nyomtatvány |
| <input type="checkbox"/> | _____ |
| <input type="checkbox"/> | _____ |

A jelenlévő(k) egyebet előadni nem kíván(nak), a jegyzőkönyvet elolvasás után helybenhagyólag aláírja(k).

A fenntartó és/vagy az engedélyes képviselői a jegyzőkönyv tartalmával

- egyetért, további kiegészítést nem kíván tenni
- nem ért egyet, további írásos kiegészítést kíván tenni, melyet 8 napon belül a Kormányhivatal részére megküld

Kérem, hogy a hatósági ellenőrzés eredményéről a Kormányhivatal hatósági bizonyítványt állítson ki.

Kmf.

fenntartó

[Handwritten Signature]

Kormányhivatal

[Handwritten Signature]

engedélyes

[Handwritten Signature]

Kormányhivatal

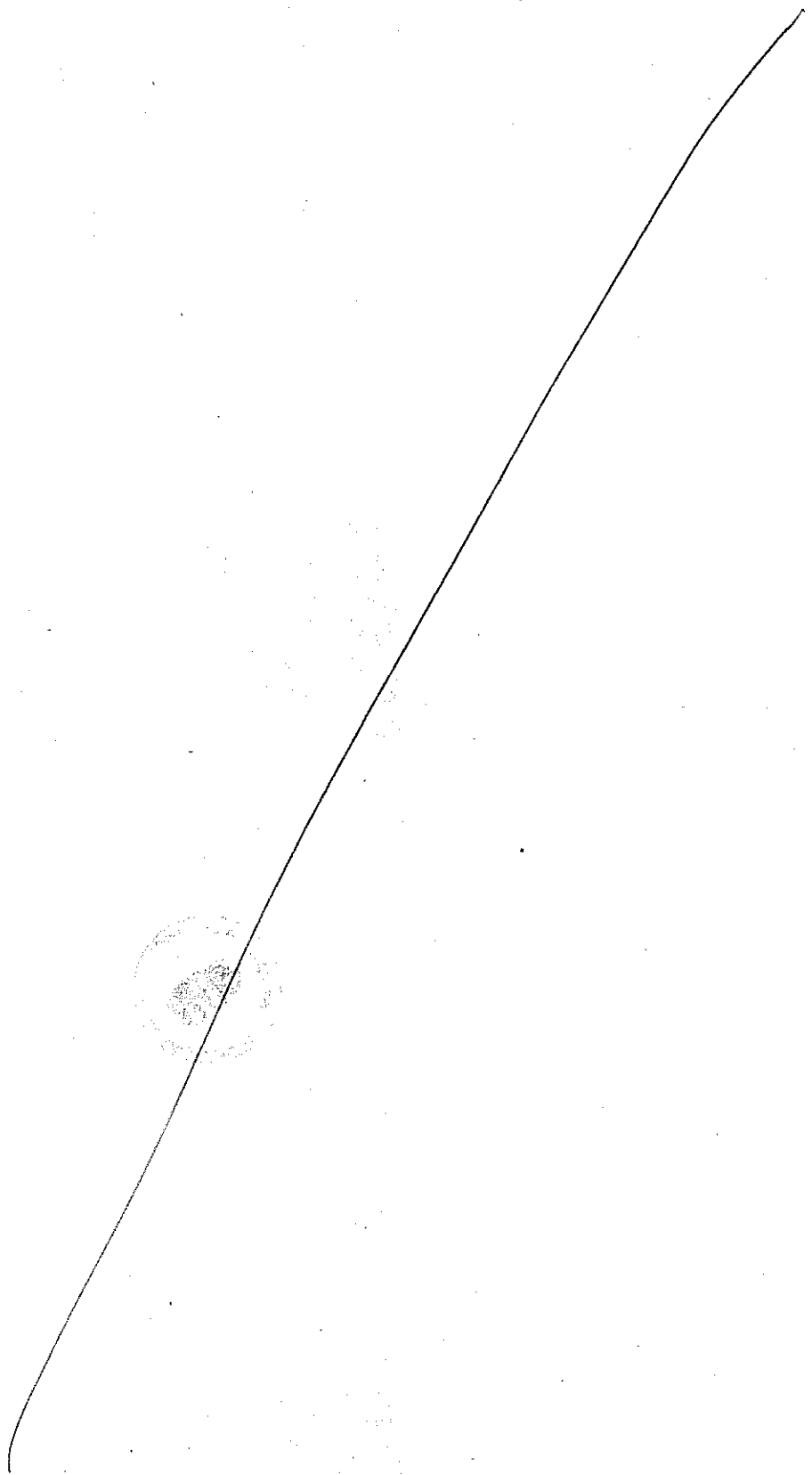
Mai napon, a fenntartó és az engedélyes számára a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv (és mellékletei) 1-1 másolati példányát átvettem:

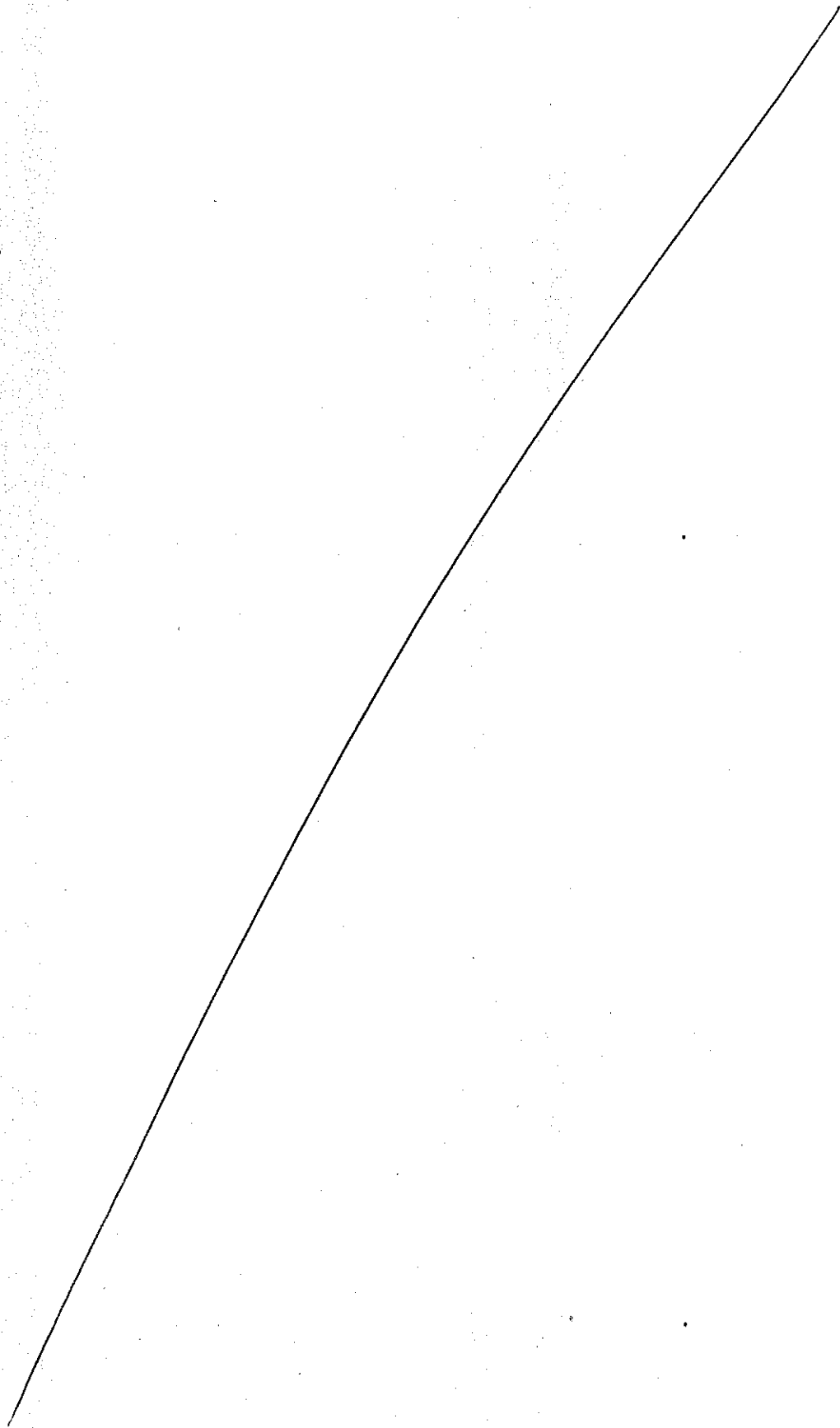
Dátum: _____

Átvevő neve: _____

Átvevő aláírása: _____

A Kormányhivatal a jegyzőkönyvet 3 munkanapon belül elektronikus úton a Fenntartó részére megküldi





Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges
záradékolás megjelenítését szolgálja

