Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

E l ő t e r j e s z t é s

2. napirendi pont

Javaslat Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testülete új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására

Ülés dátuma:	2024.10.31.	
Ülés típusa:	nyílt	
Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján.		
Munkaterv szerint:	nem	
Előterjesztő:	Gyuricza László polgármester	
Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) *pontjában kapott felhatalmazás alapján*		
Készítette, közreműködött:	Bella Andrea testületi referens	**ügyiratszám:** 560/2024
Tárgyaló bizottság:	Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság	
Tárgyaló bizottság:	Kulturális és Népjóléti Bizottság	
Nemzetiségi önkormányzat joga:	nem kell nyilatkoznia	
Szükséges szavazati arány:	minősített többség	
Kerepes, 2024.10.24.		Aláírások
Gyuricza László Róbert polgármester		
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek. dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző		

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályainak új önkormányzati rendeletbe foglalását. (továbbiakban: SZMSZ)

Számos jogszabályi kötelezettségnek teszünk eleget az új SZMSZ megalkotásával. A jelenleg hatályos SZMSZ mellékletei és függelékei nem felelnek meg maradéktalanul a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak.
Az önkormányzati működést szabályozó jogszabályoknak – különös figyelemmel az Mötv.-re - a rendelkezései figyelembevételre kerültek, de azokat a korábbi gyakorlattól eltérően a jelen rendeletben nem ismételjük.

Az irányadó új szabályok a szakmai munka elsődlegességét és a működőképességet szolgálják.

Javaslom az alábbi képviselő-testületi határozatok visszavonását:
157/2021.(X.28.)
51/2022.(IV.28.)
167/2023.(IX.28.)
109/2024.(IV.25.)

A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke több konkrét jogszabályi hivatkozást tartalmaz, a hatáskör pontos értelmezése érdekében a jogszabályi hivatkozásokat az alábbiakban közöljük:

A 32. hatáskör szerint egyetértését adja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

a) 25. § (4) bekezdése: A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. *A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.*

b) 26. § (1) bekezdése: A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. *A pedagógiai programot* az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el *és a fenntartó hagyja jóvá.* A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

c) 50. § (8) bekezdése: A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak *be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.*

d) 75. § (1) bekezdése: A köznevelésért felelős miniszternek a köznevelési közszolgálati feladatok megszervezéséhez szükséges döntései előkészítése céljából a hivatal tankerületi központ illetékességi területe szerinti bontásban, fenntartó típusonként évente jelentést készít a köznevelésért felelős miniszter számára a fenntartói és intézményi tanulmányi rendszerekben és a KIR-ben rendelkezésre álló adatok felhasználásával a nevelési-oktatási intézményi férőhelyek és a nevelésben-oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók létszámának alakulásáról. A jelentést a köznevelésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.

e) 83. § (4) bekezdés h) pontja 83. § (3) bekezdés e) pontjára vonatkozó: A fenntartó összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét. A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

A 62. hatáskör esetében: Gyakorolja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

I. 28. § (2) bekezdésében: Ha a kiszolgáló utat, illetőleg közművet a települési önkormányzat valósította meg, annak költségét részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira áthárithatja. A *hozzájárulás mértékéről* és a megfizetés módjáról a települési önkormányzat képviselő-testülete hatósági *határozatban dönt.* Az útépítési és közművesítési hozzájárulás nem róható ki, ha az út- és közműépítéshez szükséges terület kialakítása érdekében korábban lejegyzett telekrészért járó kártalanítás összegének megállapítása során az út és a közmű megépítéséből eredő értéknövekedést figyelembe vették.

II. és a 29. § (5) bekezdésében: településrendezési kötelezettségről szóló határozat közlésével egyidejűleg a képviselő-testület megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a kötelezettség tényének *ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése érdekében.* A kötelezettség megszűnését követően 15 munkanapon belül a képviselő-testület az erről szóló határozat közlésével egyidejűleg a kötelezettség tényének az ingatlan-nyilvántartásból való *törlése érdekében megkeresi az ingatlanügyi hatóságot.*

biztosított hatáskörét.

Azok a hatásköri változások, amelyek más önkormányzati rendeleteket érintenek, az új szervezeti és működési szabályzat megalkotását követően átvezetésre kerülnek azon rendeleteken is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és döntések meghozatalára.

1. .../2024. (X.31.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testülete visszavonja a következő számú határozatait: 157/2021.(X.28.), 51/2022.(IV.28.), 167/2023.(IX.28.), 109/2024.(IV.25.). A Képviselő-testület megállapítja, hogy a visszavont határozatok hatálytalanok.

Határidő: azonnal
Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

2. .../2024. (X.31.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról hatályon kívül helyezéséről dönt.

Határidő: azonnal
Felelős: Gyuricza László polgármester

3. .../2024. (X.31.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról megalkotásáról dönt a rendelettervezetben foglaltak szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Gyuricza László polgármester

4. .../2024. (X.31.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következők szerint határozza meg a Kerepesi Polgármesteri Hivatal önálló Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásához szükséges paramétereket:
Létszáma: 27 fő
Belső tagozódása:

- Jegyző
- Aljegyző
- Kommunikációs referens
- Főépítész
- Lakosságszolgálat Osztály (1 fő vezető)
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály (1 fő vezető)
    - Adóügyi csoport
- Műszaki és Beruházási Osztály (1 fő vezető)

A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend:
Ebédidő fél óra, amely 12.00-13.00 óra között tölthető el.
Hétfő: 8.00 – 18.00-ig;
Kedd: 8.00 – 16.00-ig;
Szerda: 8.00 – 16.30-ig;
Csütörtök: 8.00 – 16.00-ig;
Péntek: 8.00 – 13.30-ig tart.

Az ügyfélfogadás rendje:
Kedden és csütörtökön nincs ügyfélfogadás.
Hétfő: 8.00 – 12.00-ig és 13.00 – 17.30-ig
Szerda: 8.00 – 12.00-ig és 13.00 – 16.00-ig
Péntek: 8.00 – 12.00-ig

Határidő: azonnal
Felelős: Gyuricza László polgármester

Kerepes, 2024. október 24.

Gyuricza László Róbert
polgármester

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a 20/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése értelmében[1] a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:	Átláthatóbb, a jogszabályi elvárásoknak megfelelő szabályozás érdekében javasolt a hatályon kívül helyezés.
Gazdasági, költségvetési hatások:	A rendelet módosítása közvetlen gazdasági és költségvetési hatással nem jár.
Környezeti következmények:	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
Egészségi következmények:	A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következménye nem ismert.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:	A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A rendelet hatályon kívül helyezése elengedhetetlen az új rendelet megalkotásához, ami különösen a mellékletei és függelékei tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfeleltetést biztosítja.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

[1] (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése értelmében[2] a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:	Átláthatóbb, a jogszabályi elvárásoknak megfelelő szabályozás a lakosság számára is egyértelműen követhetővé teszi a Képviselő-testület munkáját.
Gazdasági, költségvetési hatások:	A rendelet módosítása közvetlen gazdasági és költségvetési hatással nem jár.
Környezeti következmények:	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
Egészségi következmények:	A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következménye nem ismert.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:	A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A rendelet mellékletei és függelékei tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak megfeleltetése elengedhetetlen.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

[2] (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjaiban és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szervezetének és működésének szabályait a rendeletben foglaltak szerint állapítja meg.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, működési területe

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kerepes Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
a) Az Önkormányzat levelezési címe: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
b) Az Önkormányzat központi e-mail címe: polgarmester@kerepes.hu,

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Kerepes város közigazgatási területe

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(5) A Képviselő-testületnek 12 tagja van, a Képviselő-testület összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

(6) A képviselők hivatalos email címe: képviselőneve@kerepes.hu

(7) Az Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és az alábbi szervei útján látja el:
a) polgármester,
b) Képviselő-testület bizottságai,
c) Kerepesi Polgármesteri Hivatal,
d) jegyző
e) társulás.

(8) Az Önkormányzat által létrehozott gazdasági társaságok és intézmények felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

(9) A Képviselő-testület egységes hivatallal rendelkezik: Kerepesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

(10) Az Önkormányzat társulása: Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

(11) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Szervusz Kerepes, az alapítói jogokat az Önkormányzat gyakorolja.

(12) Az Önkormányzat hivatalos honlapja a www.kerepes.hu.

2. Az önkormányzati jelképek

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei: a város címere és zászlója. A címert és a zászlót a Képviselő-testület ülésternében el kell helyezni.

(2) A város címerének, zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét önálló önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) Az Önkormányzat és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni. A polgármester körbélyegzőjén: Kerepes Város Polgármestere felirat szerepel.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata és hatásköre

3. §

(1) Az Önkormányzat közfeladatai és szakmai alaptevékenységei a 3. melléklet szerint kormányzati funkciókba soroltak.

(2) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét – a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével – a polgármesterre vagy bizottságára ruházhatja át az alábbiakban foglaltak szerint:

a) a Képviselő-testület az általa alkotott helyi önkormányzati rendeleteiben rendelkezhet az adott rendelet szabályozási körébe tartozó ügyekhez kapcsolódó feladat- és hatásköreinek átruházásáról,

b) a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat- és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületnek legalább évente beszámol.

(4) Az Önkormányzat önként vállalt feladatokat is ellát, melynek részletezését a 4. melléklet rögzíti.

(5) A Képviselő-testület által a (3) bekezdésben meghatározott módon a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét is tartalmazó Bizottságok ügyrendjét a 5. melléklet tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület által a (3) bekezdésben meghatározott módon a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 7. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatásköreinek felsorolását az 8. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése

3. A Képviselő-testület működése

4. §

3. A Képviselő-testület működése

4. §

(1) A Képviselő-testület tagja a polgármester, a 8 fő egyéni választókerületben és a 3 fő kompenzációs listán megválasztott képviselő.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes (munkaterv szerinti) ülést, közmeghallgatást tart.

(3) A Képviselő-testület január 1-től december 31-ig terjedő éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(4) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal a munkatervében ütemezettek szerint (2) bekezdés szerinti ülést tart. Azon túl szükség szerint tart ülést, ami rendkívüli ülés.

(5) A munkatervet legkésőbb tárgyév január 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(6) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülésnapok várható időpontját
b) a Képviselő-testület által meghatározott éves feladatokat és a végrehajtással összefüggő tennivalókat,
c) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket,
d) a Képviselő-testületi ülések várható ütemezését, a napirendek címét, az előterjesztő nevét,
e) a közmeghallgatás időpontját.

(7) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni a települési képviselőktől, a bizottságoktól és a nemzetiségi önkormányzatoktól.

(8) A jóváhagyott munkatervet meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján.

4. A Képviselő-testület összehívásának rendje

5. §

(1) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, idejének, és napirendjének megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze a polgármester.

(2) A meghívót elektronikus úton meg kell küldeni:
a) a települési képviselőknek,
b) a jegyzőnek,
c) az aljegyzőnek,
d) a bizottságok tagjainak,
e) a település országgyűlési képviselőjének,
f) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
g) a Gödöllői Járási Hivatal vezetőjének,
h) a Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek,
i) a napirendi pontok előterjesztőinek,
j) a kerepesi nemzetiségi önkormányzatok (német és szlovák) elnökeinek,
k) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőinek
l) a helyi média képviselőinek,
m) akiknek jelenlétét a polgármester esetenként indokoltnak tartja.

(3) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legalább a Képviselő-testület ülését megelőző hét nappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább huszonnégy órával előbb a hivatalos e-mail címre kell megküldeni.

(4) A nyilvános ülés előterjesztései a honlapra kerülnek feltöltésre az ülést megelőző hét nappal, a zárt ülés előterjesztéseinek megküldése a képviselők részére a hivatalos e-mail címre történik, szintén az ülést megelőző hét nappal.

(5) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a nyilvánosságot - a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetéssel - értesíteni kell.

5. Alakuló ülés

6. §

(1) Az alakuló ülés napirendjére fel kell venni:
a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját a választások lebonyolításáról, eredményről,
b) a képviselők, a polgármester megbízólevelének átvételét követő eskütételét,
c) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítását,
d) képviselők jegyzői tájékoztatását.

(2) Az alakuló vagy az azt követő ülés napirendjére fel kell venni:
a) a szervezeti és működési szabályzat megalkotását vagy felülvizsgálatát,
b) a bizottságok tagjainak, elnökeinek megválasztását,
c) nem képviselő bizottsági tagok eskütételét,
d) az alpolgármesterek megválasztását, eskütételét,
e) a megválasztott alpolgármesterek illetményének vagy tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítását
f) képviselői illetmény, költségtérítés és tiszteletdíj megállapítását.

6. Rendes (munkaterv szerinti) ülés

7. §

A Képviselő-testület üléseit székhelyén tartja, a munkaterv szerint hónap utolsó csütörtöki napján, 9 órai kezdettel. Indokolt esetben a polgármester az ülés időpontját egyéb időpontra módosíthatja.

7. Rendkívüli ülés

8. §

(1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban (rendkívüli ülés) távközlési eszköz igénybevételével, 24 órán belüli időpontra is össze lehet hívni, ha halaszthatatlan, sürgős ügyben döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben.

(2) Képviselők, bizottság valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a testületi ülést a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával össze kell hívnia a polgármesternek.

8. Előterjesztés

9. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a (2) bekezdésében felsorolt előterjesztők által előzetesen javasolt

a) rendeleti javaslat
b) határozati javaslat
c) beszámoló
d) tájékoztató

(2) A napirendi pont előterjesztője lehet:

a) a polgármester,
b) az alpolgármesterek,
c) a települési önkormányzati képviselő,
d) a Képviselő-testület bizottsága,
e) a jegyző, aljegyző.

10. §

(1) Az előterjesztés kötelező tartalmi elemei:

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
b) a téma ismertetése,
c) A költségvetést érintő kötelezettségvállalás fedezetét az előterjesztésben meg kell jelölni.
d) rendelettervezet vagy határozati javaslat(ok).

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege,
b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
bb) a határozat végrehajtásának határideje.

11. §

(1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést írásban kell tenni.

(2) Az előterjesztések leadásának határideje legkésőbb az ülést megelőző nyolcadik napon 8:00 óra. Tartalmáért, törvényességéért és a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő felelős.

(3) Az előterjesztés és a döntési javaslat törvényességét – a képviselő-testületi ülésre való kiküldés előtt – a jegyző megvizsgálja, és megállapításait azon feltünteti, vagy az előterjesztéshez csatolja.

9. Sürgősségi indítvány

12. §

(1) Sürgősségi indítványt – ami az előterjesztés egy formája - a polgármester, az alpolgármesterek, a települési önkormányzati képviselő, a bizottság és a jegyző tehet.

(2) Sürgősségi indítvány kizárólag előre nem látható, gyors intézkedést igénylő ügyben, rendkívül indokolt esetben terjeszthető a Képviselő-testület elé. A sürgősség megalapozottságát az előterjesztésben indokolni kell.

(3) A sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél - írásban - lehet benyújtani. Az indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig e-mailben meg kell küldeni a képviselőknek.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával együtt határoz.

(5) A sürgősségi indítványt a Képviselő-testület az ülés meghívó szerinti napirendi pontjait soron követő pontjaként tárgyalja.

10. Módosító, kiegészítő javaslat

13. §

(1) A rendeletalkotási és a határozati javaslathoz a 9. § (2) bekezdése szerinti előterjesztésre jogosultak kiegészítő vagy módosító javaslatot tehetnek.

(2) Módosító vagy kiegészítő indítvány írásban tehető legkésőbb az előterjesztést tárgyaló bizottság ülésének kezdetéig, sürgősségi indítvány esetén az ülés megkezdéséig. Az előterjesztő az előterjesztés tárgyalása során, a vita lezárásáig bármikor tehet módosító javaslatot.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén az ülés napján tartott rendkívüli bizottsági ülés(ek)en is lehetőség van módosító indítvány benyújtására.

(4) A bizottságok módosító, kiegészítő indítványait tartalmazó döntési javaslatok ismertetésére a bizottságok elnökei által az adott napirendi pont vitája során kerül sor.

11. Ülés napirendje

14. §

(1) A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének napirendjére a meghívóban a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(2) A polgármester köteles az ülés napirendjére felvenni:
a) az előterjesztéseket és
b) a sürgősségi indítványokat.

12. Ülés vezetése

15. §

(1) Az ülésvezető
a) megnyitja a Képviselő-testület ülését.
b) megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket.
c) Az ülés vezetője a napirendi pont tárgyalásakor:
d) szót ad a napirendi pont előadójának,
e) szót ad az előterjesztést megtárgyaló bizottság(ok) elnökének a bizottság döntésének ismertetésére,
f) megnyitja a napirend vitáját,
g) a bejelentkezés sorrendjében ad szót,

h) lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött,

i) ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában felmerült kérdésekre, és az előzetesen beadott hozzászólásokra, továbbá nyilatkozik a beadott módosító indítványokról,

j) a szavazást megelőzően ismerteti a végleges határozati javaslatot,

k) elrendeli a szavazást,

l) megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a döntést.

(2) Az ülés vezetője saját hatáskörben, vagy bármelyik bizottság elnökének, vagy a képviselőcsoport vezetőjének kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

(3) Az ülés rendjének fenntartása keretében a polgármester:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik, avagy eltér a tárgytól, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,

b) rendreutasítja azt a képviselőt, a testületi ülésen megjelent meghívottat, érdeklődőt aki a testületi ülés rendjét, vagy méltóságát sértő magatartást tanúsít, a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, vagy Kerepes Város jó hírnevét megsérti.

c) ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás vagy esemény történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést tizenöt percre félbeszakíthatja vagy bezárhatja.

13. Határozatképesség

16. §

(1) Ha a határozatképességhez szükséges számú képviselő a meghívóban meghirdetett időpontban és helyen nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, melynek tényét a polgármester bejelenti és a következő ülés időpontjáról 2 napon belül értesítést küld.

(2) A polgármester a határozatképességet számítógépes szavazatrögzítő berendezés segítségével állapítja meg és kíséri figyelemmel az ülés során. Jelenlévőnek azt a képviselőt kell tekinteni, aki az ülésteremben tartózkodik. Amennyiben kétség merül fel, a polgármester döntéshozatal előtt a határozatképességről meggyőződik.

(3) Határozatképtelen ülés esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni.

14. Tanácskozás rendje

17. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek:

a) a jegyző, az aljegyző,

b) a település országgyűlési képviselője,

c) a kerepesi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,

d) az adott napirendi pontok tárgyalása során:

da) a napirendi pont előterjesztője és készítője,

db) a tárgykör szerint érintett bizottságok nem képviselő tagjai,

dc) a törvényességi felügyelet ellátásáért felelős szerv vezetője,

dd) a napirendi ponttal érintett intézmény és vállalkozás vezetője,

de) a Hivatal szervezeti egységének vezetője.

e) a városban működő és tevékenykedő társadalmi szervezetek vezetőit és
f) akinek a tanácskozási jogot a polgármester esetenként megadja.

(2) Aki tanácskozási joggal rendelkezik, szabadon kifejtheti véleményét a Képviselő-testület, illetve bizottságok ülésein, de csak azokban a kérdésekben, amelyek az általa képviselt szervezet, közösség tevékenységéhez kapcsolódnak.

(3) A tanácskozási jog a szavazás kivételével magában foglalja a felszólalót érintő napirendhez kapcsolódó hozzászólást..

(4) Az ülésen megjelent és szólásra jelentkezett személy részére a polgármester napirendenként egy alkalommal, legfeljebb két perces hozzászólásra engedélyt adhat.

(5) Az egyes napirendek tárgyalása során az előterjesztésre vonatkozó bizottsági vélemények ismertetésére, a kérdésekre, majd azok megválaszolására kell lehetőséget biztosítani, s csak ezek után kerülhet sor a hozzászólásokra, felszólalásokra.

(6) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet, amit szóban meg kell indokolni. Amennyiben az előterjesztő kéri a napirendről történő levételt, arról szavazni nem kell, egyébként a Képviselő-testület az indítványról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Amennyiben az ülés során határozatképes létszám alá csökken a képviselők száma, az ülést be kell rekeszteni. A döntéssel le nem zárt napirendi ponttal kapcsolatos határozathozatalra – hacsak a határozatképesség korábban vissza nem áll – a következő testületi ülésen kerülhet sor.

15. Napirendhez kapcsolódó hozzászólás

18. §

(1) A napirend tárgyalása során az adott előterjesztéshez az érintett bizottság elnöke a bizottsági javaslatot ismerteti, majd ezt követően bármelyik képviselő szót kaphat a bejelentkezés sorrendjében, első ízben három perc és legfeljebb egy alkalommal további egy perc időtartamban.. Ha a tartalom nem tartozik a napirendhez, a polgármester a szót megvonhatja.

(2) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi ponthoz - a polgármester által meghatározott rendben - egyszer szólhatnak hozzá két perc időtartamban. Ha a tartalom nem tartozik a napirendhez, a polgármester a szót megvonhatja.

(3) Az előterjesztő jogosult a vitában utolsóként két percre felszólalni és összegezni az előterjesztéssel kapcsolatban elhangzottakat, esetleges módosító indítványát előadni, illetve nyilatkozni a módosító indítvány(ok) befogadásáról.

(4) Bármikor szót kérhet
a) bármely képviselő ügyrendi kérdésben vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
b) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) A hozzászólás időtartamának lejártára a szavazógép először figyelmeztet, majd a mikrofon automatikusan kikapcsol.

(6) Az előterjesztő a vita lezárásáig az előterjesztést bármikor visszavonhatja.

(7) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

(8) Ha az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, akkor a napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület ügyrendi javaslatként határoz.

(9) A napirendi pont vitája során a polgármester és bármely települési képviselő javaslatot tehet a vita lezárására. A vita lezárására vonatkozó javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, soron kívül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása esetén a polgármester a napirendi pont tárgyalását lezárja és szavazásra bocsátja a határozati javaslatot vagy rendeletet.

16. Ügyrendi javaslat

19. §

(1) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésére, rendjével összefüggő a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, így: a napirend nyilvánossága, a napirendek tárgyalásának sorrendje, az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése, a meghívottak köre, a vita lezárása, a Szervezeti - és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése, az előterjesztés teljes vagy részleges visszavonása, hozzászólási jog megadása, a szavazás rendje, a szavazás módjára vonatkozó javaslat.

(2) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb 1 percben.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után közvetlenül a Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, illetve a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs. A határozathozatal után a lezárt napirendhez ügyrendi javaslat nem tehető.

(5) A napirendi pont vitájának lezárására vonatkozó javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, soron kívül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása esetén a polgármester a napirendi pont tárgyalását lezárja és szavazásra bocsátja a határozati javaslatot vagy rendeletet.

17. Szavazás

20. §

(1) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás lehet név szerinti.

(2) A nyílt szavazás technikai eszköz igénybevételével, mindenki által látható módon kivetítve, számítógépes eljárással történik. A számítógépes rendszer meghibásodása esetén a szavazás kézfeltartással történik.

(3) A számítógépes rendszer meghibásodása esetén a név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazás névsorát a jegyzőkönyvhöz csatolni kell, vagy annak tartalmaznia kell.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő, az előterjesztő vagy bizottság által javasolt, valamint az írásban benyújtott módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.Több módosító indítvány esetében mindig az utolsóként javasolt kerül először szavazásra. Amennyiben az előterjesztő a módosító vagy kiegészítő javaslatot befogadja, úgy a polgármester azt a módosító javaslatot az eredeti rendeletalkotási, vagy határozati javaslattal együtt teszi fel szavazásra.

(5) Először a módosító javaslatokról dönt a Képviselő-testület, majd a rendeletalkotási vagy határozati javaslatról.

(6) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(7) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni.

(8) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, úgy a képviselőt az ülésen figyelmeztetésben részesíti.

18. Döntéshozatal, döntések kihirdetése

21. §

(1) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazatával minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-a szerinti esetekben.

(2) A határozatokat az Önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt – polgármester és jegyző által - rendelet teljes szövegének a Hivatal hirdetőtábláján tizenöt napig történő kifüggesztésével és egyidejűleg az Önkormányzat honlapján való megjelentetésével történik.

(4) A hatályos rendeletek megtekinthetők az Önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban.

(5) A képviselő-testületi döntések végrehajtásában érintett szerveket vagy személyeket a határozatok elektronikus úton történő megküldésével kell értesíteni, a végrehajtásról a felelősként megjelölt köteles gondoskodni.

(6) A jegyző a Képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól naprakész nyilvántartást vezet. A rendeletek és határozatok mutatóját az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

19. Ülések nyilvánossága

22. §

A képviselő-testületi ülésekről képfelvétel készül.

20. Zárt ülésre vonatkozó szabályok

23. §

(1) A zárt ülés elrendelését indítványozhatja a polgármester, a főállású alpolgármester, bármely képviselő, a jegyző, az aljegyző és az érintett.

(2) Az önkormányzati hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre és a zárt ülés anyagába történő betekintésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) A képviselő-testület és a bizottságok nem képviselő tagjai a zárt ülés előterjesztéseinek tartalmáról és az ülésen elhangzottakról más személy részére információt nem adhatnak át, nyilvánosságra nem hozhatnak, a zárt ülésen hozott határozatokról azok kihirdetését megelőzően információt nyilvánosságra nem hozhatnak.

(4) A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a zárt ülésre ajánlott napirendi pontot nyilvános ülésen tárgyalja. A zárt ülésre ajánlott napirend nyilvános ülésen tárgyalásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

21. A jegyzőkönyv

24. §

(1) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

a) a levezető elnök nevét, a nyilvános vagy zárt ülés megjelölését,
b) az ülés megnyitásának idejét és a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
c) a levezető elnök által újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat,
d) a napirendi pont tárgyalásánál a szóban előterjesztett határozati javaslatot, a döntéshozatal módját,
e) szükség esetén a rend fenntartásával kapcsolatban megtett intézkedéseket,
f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
g) az ülés bezárásának idejét,
h) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló pecséteket.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei

a) a meghívó,
b) az előterjesztések,
c) a rendeletek,
d) a jelenléti ív és
e) a képviselő kérése alapján az írásban benyújtott hozzászólás

(3) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(4) Az állampolgárok – a zárt ülésről készült külön jegyzőkönyv kivételével – ügyfélfogadási időben a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe a Hivatalban betekinthetnek.

(5) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv megtekintésének, és a hanganyag meghallgatásának lehetőségét a jegyző biztosítja.

(6) A zárt ülés hanganyagát és írásos dokumentumait a döntés kivételével csak az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek ismerhetik meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége zárt ülés tartása esetén, a vonatkozó dokumentum anonimizálása útján kerül biztosításra.

(7) A zárt ülés jegyzőkönyveit elkülönítve kell kezelni a Hivatalban.

(8) A Képviselő-testület döntéseiről jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni, melyet a jegyző a testületi referens útján köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.

(9) Az ülésen elhangzottakat a szavazórendszer hangfelvételen rögzíti. A hanganyagot az üléseket követően a szerverre rögzíteni kell. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni azzal, hogy a hanganyagot egy év múlva törölni kell.

IV. Fejezet
Közmeghallgatás, lakossági fórumok

25. §

(1) A Képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor.

(3) A közmeghallgatásra a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtárban, de indokolt esetben a Képviselő-testület döntése alapján, más helyszínen is sor kerülhet.

(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét az esemény előtt az Önkormányzat honlapján és a Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán közzé kell tenni.

(5) A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(6) A Képviselő-testület a lakosság és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatására, a választópolgárok fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonására lakossági fórumokat tarthat.

(7) A lakossági fórum időpontját, helyét és témáját az esemény előtt az Önkormányzat hivatalos honlapján és a Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán meg kell jelentetni.

(8) A közmeghallgatáson és lakossági fórumon a levezető elnök a témával kapcsolatban tájékoztatást nyújt, majd a megjelenteknek megadja a szót.

(9) A közmeghallgatásról és lakossági fórumról jegyzőkönyv készül, mely a közmeghallgatáson, lakossági fórumon elhangzottak lényegét tartalmazza.

V. Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladata

22. Települési képviselő

26. §

(1) A választókerületek leírását és beosztását a 12. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő kötelességei a Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában foglaltakon felül:
a) a választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni,

b) írásban vagy szóban a polgármesternél (bizottság elnökénél) előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

c) köteles képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani, példamutató életvitelt folytatni, tartózkodni a képviselői minőségben megszerzett, vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, vagy hátrányára történő felhasználástól, továbbá nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel Kerepes Város Önkormányzata jó hírnevét megsértheti.

d) az Mötv. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerint vagyonnyilatkozat tételére köteles.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásrendet a 9. melléklet , a 10. és 11. melléklet tartalmazza.

(4) Önkormányzati képviselő Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatáshoz és iratbetekintéshez való jogát a Hivatal esetében a jegyzőn, a többi önkormányzati intézmény esetében pedig a polgármesteren keresztül gyakorolhatja.

23. A polgármester

27. §

(1) A polgármester kinevezési okmányát, az illetmény átsorolásról szóló okmányt a Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elnöke írja alá.

(2) A polgármester jogszabályban meghatározott feladat-és hatáskörét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester feladata a Hivatal tevékenységével kapcsolatban különösen:

a) beszámoltatja a jegyzőt a hatósági – igazgatási tevékenység végzéséről,

b) biztosítja a Hivatalra háruló legfontosabb feladatoknak vezetői vagy apparátusi értekezleten való megtárgyalását.

(4) A polgármester az Önkormányzat által kötött társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

24. Az alpolgármester

28. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, annak helyettesítésére, munkájának a segítésére titkos szavazással, minősített többséggel egy fő főállású alpolgármestert választ, aki egyben a polgármester általános helyettese.

(2) A Képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert titkos szavazással, minősített többséggel nem a képviselő-testület tagjai közül választhat a polgármester javaslatára.

(3) A főállású alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, ilyet sem a Képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat rá, feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve a polgármester utasításainak megfelelően - helyettesítő, előkészítő, összehangoló jellegűek.

(4) Az alpolgármesterek részletes feladatait, a helyettesítés és képviselet rendjét a polgármester határozza meg.

(5) Az alpolgármesterek a Képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látják el feladataikat. Ennek során az alpolgármesterek együttműködnek a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködnek a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörükkel összefüggnek.

(6) A nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. Jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) Az alpolgármesterek költségtérítésének havi elszámolását a polgármester, akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elnöke írja alá.

25. 4. A Jegyző, Aljegyző

29. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott feladatain túl

a) rendszeresen tájékoztatást ad - a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak - az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,

b) gondoskodik a Képviselő-testület

ba) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,

bb) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,

bc) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,

c) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,

d) felügyeli a Hivatal tevékenységének törvényességét – ennek körében

da) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,

db) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,

e) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,

f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,

(2) Amennyiben a Képviselő-testület vagy valamely szerve elé terjesztett döntési javaslat elfogadása jogszabálysértéshez vezetne, illetve a Képviselő-testület vagy valamely szerve által meghozott döntés jogszabálysértő, a jegyző a tudomásszerzést követően haladéktalanul törvényességi észrevételt tesz a képviselő-testület vagy szerve felé. A törvényességi észrevétel tartalmazza a jogszabálysértés lényegét és a jogszerű állapot helyreállításához szükséges iránymutatást.

(3) Az aljegyző a Hivatal egyik osztályának vezetője is lehet.

(4) A polgármester a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátására, az akadály megszűnéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bíz meg.

26. A Képviselő-testület bizottságai

30. §

A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre.

a) Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő bizottsági tag)

b) Kulturális és Népjóléti Bizottság 3 fő (2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő bizottsági tag)

31. §

(1) A bizottságok összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntéseinek végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, az üléseikről készített jegyzőkönyvre a Képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az előterjesztések tárgyalása során a hozzászólások időtartama nem korlátozott.

(2) A rendelettervezetet a Képviselő-testület elé történő beterjesztést megelőzően

a) a Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és

b) a szabályozás tárgya szerint illetékes bizottság tárgyalja meg

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörét az 5. melléklet tartalmazza.

32. §

(1) A bizottságok szükség szerint, de évente legalább hatszor üléseznek. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot

a) a Képviselő-testület határozatára vagy

b) a bizottsági tagok több mint felének indítványára és

c) a polgármester indítványára.

(3) A bizottság ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót, és az előterjesztéseket a bizottság tagjai az ülést megelőzően legalább három nappal megismerhessék..

(4) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező képviselőt meg kell hívni.

(5) A bizottságok tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(6) A bizottságok rendes ülésüket a Képviselő-testület rendes ülésének hetében tartják. Az ülés időpontját egyszerű többséggel határozzák meg.

(7) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottsági jegyzőkönyvek határidőben aláírásra kerüljenek.

(8) Az átruházott önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök döntése alapján a bizottság képviseletére jogosult tag írja alá.

(9) A Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság véleményezi – a tájékoztató jellegű, bizottsági tárgyalást nem igénylő előterjesztések kivételével – azt az előterjesztést, mely témája szerint egyik bizottság hatáskörébe sem tartozik. Amennyiben az előterjesztést legalább egy illetékes bizottság sem tárgyalta meg, az ülés elnöke a téma napirendre tűzését nem kezdeményezheti. Ez alól kivételt

képeznek azok az esetek, amelyekben a tárgyalás a bizottság határozatképtelensége miatt nem történt meg.

27. A Hivatal

33. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes Hivatalt hoz létre, melynek működési szabályait Kerepes Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

28. A társulás

34. §

(1) A Képviselő-testület – feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása, valamint a település és környéke közös érdekeken és kölcsönös előnyökön alapuló együttműködése, térségi kapcsolatok erősítése céljából – más települési önkormányzattal társulhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.

(3) A társulással kapcsolatos megállapodást írásba kell foglalni, amelyet a polgármester és a jegyző készít elő, továbbá gondoskodnak annak végrehajtásáról.

(4) A társulás ellátja a társulási megállapodásban rá átruházott hatásköröket.

VI. Fejezet
Együttműködés a civil szervezetekkel és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal

35. §

(1) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételeit és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását Kerepes Város Önkormányzata a települési nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött közigazgatási szerződésben foglaltak alapján biztosítja. (13. és 14. melléklet)

VII. Fejezet
Helyi népszavazás

36. §

A Képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét..

VIII. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása, költségvetése

29. A Gazdasági program

37. §

(1) A Képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban rögzíti.

(2) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a Képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

30. Költségvetés

38. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

(2) A feladatok ellátásának forrásait és kiadásait az Önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(3) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

31. Az Önkormányzat gazdálkodása

39. §

(1) A gazdálkodás formáit feladataihoz igazodóan választja meg és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

40. §

(1) A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre:

a) a képviselőtestület elé terjeszti a gazdaság programtervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét;

b) gondoskodik az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról;

c) tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről;

d) az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat;

e) a Képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);

f) szükség esetén a Képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét;

g) az Önkormányzat öröklési, illetve a vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről;

h) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás és következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) az Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) A jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre:

a) elkészíti az Önkormányzat gazdasági programtervezeteit, a költségvetéséről szóló koncepciót, majd a költségvetési törvény elfogadása után a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezetét;
b) az Önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára;
c) kialakítja a saját, valamint intézményei számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján;
d) az államháztartás igényeinek megfelelően havi, féléves, háromnegyedéves és éves információt szolgáltat;
e) ellátja az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;
f) ellátja a Hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását a képviselőtestület felhatalmazása alapján;
g) az Önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról;
h) elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), s ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal;
i) szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetét;
j) részt vesz az Önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról;
k) a kötelezettségvállalást ellenjegyzi, erre más személyt is felhatalmazhat.

32. A belső kontrollrendszer

41. §

(1) A jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni az Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését megbízás keretében belső ellenőr látja el.

(3) A belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(4) Az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

IX. Fejezet
Vegyes rendelkezések

42. §

(1) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019.(X.24.) rendelete hatályát veszti.

(2) Az SZMSZ az alábbi mellékleteket tartalmazza:
1. melléklet: Az Önkormányzat által létrehozott gazdasági társaságok és intézmények
2. melléklet: Képviselő-testület összetétele
3. melléklet: Az Önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciókba sorolása

4. melléklet: Az Önkormányzat önként vállalt feladatai
5. melléklet: Bizottságok feladat- és hatásköre
6. melléklet: A polgármester jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköre
7. melléklet: Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
8. melléklet: Polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök jegyzéke
9. melléklet: A polgármesteri, képviselői és bizottsági tagi vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról
10. melléklet: Nyilvántartási jegyzék vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
11. melléklet: Nyilvántartás a képviselői vagyonnyilatkozatokba történő betekintésről
12. melléklet: A választókerületek leírása és beosztása
13. melléklet: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Kerepessel megkötött közigazgatási szerződés
14. melléklet: Német Önkormányzat Kerepessel megkötött közigazgatási szerződés

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által létrehozott gazdasági társaságok és intézmények

1. ***Gazdálkodó szervezetek, amelyekben tulajdonosi jogokat gyakorol az önkormányzat***

1.1. *Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2144 Kerepes, Külterület 088/2 Hrsz.*

1.2. *Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2360 Gyál, Kőrösi út 190.*

2. ***Intézmények***

2.1. *Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság út 260.*

2.2. *Kerepesi Babaliget Bölcsőde 2144 Kerepes, Alföldi u. 58.*

2.3. *Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár 2144 Kerepes, Templom utca 3.*

2.4. *Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ 2144 Kerepes, Szabadság út 165.*

A Képviselő-testület összetétele

EVK	Név / Jelölő szervezet	Lakcím
	Gyuricza László polgármester SZAT	2145 Kerepes, Ady Endre utca 91.
1	Nagy Anna Összefogás Kerepesért	2144 Kerepes, Szabadság út 248.
2	Gyuricza László Róbert polgármester SZAT	2145 Kerepes, Ady Endre utca 91.
3	Rózsás Erika Erzsébet SZAT	2145 Kerepes, Wéber Ede u. 14.
4	Farkas Domonkos Marcell Összefogás Kerepesért	2144 Kerepes, Mező u.28.
5	Lipkovich István SZAT	2145 Kerepes, Lázár Vilmos u. 42/A
6	Kozma Marianna SZAT	2145 Kerepes, Sas u. 42.
7	Sinka Krisztina SZAT	2145 Kerepes, József Attila utca 126.
8	Bakai Kálmán SZAT	2145 Kerepes, Mártírok útja 102.
kompenzációs listán	Fekete Balázs Összefogás Kerepesért	2144 Kerepes, Alföldi u. 20/A
kompenzációs listán	Kincses Antal Párbeszéd-Zöldek	2144 Kerepes Nap u. 20
kompenzációs listán	Springer Friedrich Horst MARÉG	2144 Kerepes, Szabadság út 91.

Az Önkormányzat közfeladatai és szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókba sorolása

COFOG kód COFOG megnevezés

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

5. 018020 Központi költségvetési befizetések

6. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

7. 031030 Közterület rendjének fenntartása

8. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

9. 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

10. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

11. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

12. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

13. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

14. 064010 Közvilágítás

15. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

16. 072111 Háziorvosi alapellátás

17. 072311 Fogorvosi alapellátás

18. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

19. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

20. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

21. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

22. 084031 Civil szervezetek működési támogatása

23. 084032 Civil szervezetek programtámogatása

24. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

25. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

26. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

27. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

28. 101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása

29. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

30. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

31. 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

32. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

33. 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

34. 104044 Biztos Kezdet Gyerekház

35. 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

36. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

37. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

38. 900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

39. 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

40. 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

4. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. HPV vírus elleni védőoltás támogatása,

2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat,

3. Korai fejlesztés biztosítása, Biztos Kezdet Gyerekház működtetése,

4. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 47. §-a alapján,

5. Rendezvények, közösségi programok szervezése,

6. Közművelődési, kulturális programok támogatása,

7. Nemzetiségi kulturális programok támogatása,

8. Közhasználatú zöldterületek fenntartása és üzemeltetése,

9. P+R parkoló fenntartása és üzemeltetése,

10. A közbiztonság helyi feladatainak ellátása,

11. Közterület-felügyelet működtetése a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény alapján,

12. Térfigyelő rendszer működtetése,

13. Út rekonstrukció a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése alapján,

14. Logopédiai szolgáltatás,

15. OLLÉ program keretében megvalósított műfüves pálya fenntartása, üzemeltetése,

16. A lakosság önszerveződő közösségei, nonprofit szervezetek (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések) tevékenységének támogatása a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, valamint az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a költségvetési támogatások rendjéről szóló 6/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet alapján,

17. Időszaki önkormányzati lapkiadás,

18. Kitüntetések adományozása Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény, a 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelet alapján,

19. Közszolgálati műsor készítése,

20. Testvértelepülési kapcsolatok ápolása,

21. Összevezetéses eboltás megszervezése,

22. Tüdőszűrés megszervezése,

23. háziorvosi tevékenység ellátása

Bizottságok feladat- és hatásköre

1. **Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

1.1. Véleményezi a polgármester által javasolt, a költségvetést érintő átcsoportosításokat, előirányzat módosításokat, előterjesztéseket. Az átcsoportosításokról és előirányzat-módosításokról a képviselő-testület dönt.

1.2. Véleményezi a behajtatlan fizetési kötelezettség mérséklésére, illetve elengedésére irányuló előterjesztéseket. A behajtatlan fizetési kötelezettség mérsékléséről, illetve elengedéséről a Képviselő-testület dönt.

1.3. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit, a gazdasági program tervezetét.

1.4. Véleményezi a költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.

1.5. Véleményezi az éves pénzmaradvány felhasználására irányuló előterjesztést.

1.6. Hitelfelvétel esetén vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

1.7. Megvizsgálja a polgármesternek a költségvetés általános tartalékának az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott összegnél magasabb összegre vonatkozó felhasználására vonatkozó javaslatát.

1.8. Javaslatot tesz az önkormányzati jelképek, kitüntetések, elismerő címek megalkotására, adományozására.

1.9. Ellátja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 7-8. és 14-16. §-ában foglalt feladatokat.

1.10. Titkos szavazás lebonyolítása során a szavazógép meghibásodása esetén lebonyolítja az urnás szavazást.

1.11. Előkészíti, koordinálja és véleményezi a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.

1.12. A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.

1.13. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásával, értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatot tesz a bérlő személyének kiválasztására, a bérleti jogviszony felmondására.

1.14. Véleményezi a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról szóló előterjesztéseket.

1.15. Véleményezi az ingatlan, ingatlanrész vásárlásáról, értékesítéséről szóló előterjesztéseket.

1.16. Véleményezi a forgalomképes önkormányzati ingatlan vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok gyakorlásával, jelzáloggal vagy bármely más módon történő megterhelésével kapcsolatos előterjesztéseket.

1.17. Javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában levő termőföldnek minősülő ingatlanok haszonbérleti díja tekintetében.

1.18. Javaslatot tesz a bérlők felé az önkormányzati tulajdonban lévő, termőföldnek nem minősülő ingatlanok bérleti díja tekintetében.

1.19. Javaslatot tesz lakbértartozás és járulékai részletekben történő megfizetésére, megfizetésének átütemezésére, elengedésére, mérséklésére.

1.20. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra a Képviselő-testület által kiírt pályázatot.

1.21. Javaslatot tesz a címer- és névhasználat engedélyezése, visszavonása tárgyában.

1.22. Javaslatot tesz a települési nemzetiségi önkormányzatok ingyenes használatába adott vagyontárgyak körére.

1.23. Lefolytatja az összeférhetetlenségi eljárást és döntési javaslatot tesz a Képviselő-testület felé. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségére és az összeférhetetlenségi eljárásra az Mötv. 36. és 37. §-a az irányadó.

1.24. Lefolytatja a személyes érintettség bejelentési kötelezettsége elmulasztása miatt kezdeményezett eljárást és döntési javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

1.25. Településfejlesztési koncepció véleményezése.

1.26. Településrendezési eszközök véleményezése – TSZT, HÉSZ, Szabályozási Terv.

1.27. Városfejlesztési Koncepció és Integrált Városfejlesztési Stratégia véleményezése.

1.28. Véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő területek beépítésével, terület felhasználásával, illetve környezetalakításával foglalkozó tervezési kérdéseket.

1.29. Véleményezi a településfejlesztési koncepció részét képező részletterveket (pl. látványterv vagy településrészre vonatkozó tervek, stb.).

1.30. Hosszú távú beruházási koncepció és szakmai program előkészítése.

1.31. A versenypályázatokra beérkezett ajánlati dokumentáció véleményezése, elbírálásuk szakmai előkészítése.

1.32. Javaslattétel a beruházási javaslatok meghatározására, illetve módosítására.

1.33. Munkahelyteremtő beruházásokra vonatkozó javaslatok véleményezése.

1.34. Közbeszerzési szabályzatban meghatározott véleményezés és a beérkezett ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése.

1.35. A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.

1.36. A városban lévő, és értéket képviselő építmények megőrzése, a város építészeti és táji értékeinek megismertetése, propagálása;

1.37. Kapcsolatot tart fenn a feladatköréhez kapcsolódó, elsősorban helyi, de állami, térségi önkormányzati és civil szervezetekkel.

1.38. Részt vesz a Hivatal, vagy más illetékes bizottság által szervezett bejárásokon és helyszíni szemléken.

1.39. Figyelemmel kíséri a város természetes és épített környezetének állapotát;

1.40. Műszaki bejárások szervezése

1.41. Műszaki átadás-átvételi eljárások előzetes véleményezése

1.42. Javaslattétel csapadékvíz-elvezető rendszerek kiépítésére.

1.43. Javaslattétel fakataszter készítésére és fásítási program kidolgozására.

1.44. Katasztrófavédelmi terv véleményezése.

1.45. Vízkár-elhárítási terv véleményezése.

1.46. Közlekedési rend felülvizsgálatának véleményezése.

1.47. Településszintű közlekedés felülvizsgálatára javaslattétel.

1.48. Javaslatot tesz járdaépítésre.

1.49. Foglalkozik:
a) a város természetes és épített értékeinek feltárásával, dokumentálásával, bemutatásával és védelmével,
b) a város közterületei, zöldfelületei állapotának, megjelenésének javításával, különösen a közterületen végzett tevékenységgel és a közterület-használattal, az utcabútorzattal, valamint a reklámtevékenység városképi megjelenésével.

1.50. Előkészíti a települési közbiztonsági koncepciót.

1.51. Folyamatos kapcsolattartás a területileg illetékes rendvédelmi, polgárvédelmi és katasztrófavédelmi szervekkel.

1.52. Részt vesz a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok tervezésében, végrehajtásában.

1.53. A helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében a bizottság szükség esetén javaslattal él a képviselő-testület felé, együttműködik a Rendőrkapitánysággal, illetve az illetékes szervekkel.

1.54. Véleményezi a közterület-felügyelők éves beszámolóját.

1.55. Véleményezi a Gödöllői Rendőrkapitány éves beszámolóját a helyi közbiztonság-megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről.

1.56. Véleményezi a környezetet is érintő javaslatokat, rendelet-tervezeteket,

1.57. Előkészíti a város környezetvédelmi programját;

1.58. Műszaki átadás-átvételi eljárások előzetes véleményezése

1.59. Foglalkozik:

a) a levegőtisztaság-védelemmel,

b) a településtisztasággal,

c) a települési hulladék kezelésével.

2. **Kulturális és Népjóléti Bizottság**

2.1. Véleményezi az oktatási-nevelési intézmények (Napközi-otthonos Óvoda) vezetői pályázatát;

2.2. Véleményezi az oktatási-nevelési intézmények alapdokumentumait;

2.3. Véleményezi az oktatási-nevelési intézmények éves beszámolóját, valamint éves költségvetési tervezetét;

2.4. A bizottság feladatkörébe tartozó közbeszerzések esetében a közbeszerzési szabályzatban meghatározott véleményezés és a beérkezett ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése;

2.5. A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben;

2.6. Javaslatot tesz az oktatási-nevelési intézmények névfelvételére;

2.7. Javaslatot tehet az Önkormányzat közművelődési koncepciójára;

2.8. Meghatározza az oktatási-nevelési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeit, javaslatot tesz a pályázat kiírására;

2.9. Meghatározza a kulturális és közművelődési intézményvezetői pályázatok pályázati feltételeit, javaslatot tesz a pályázat kiírására;

2.10. Javaslatot tesz a

a) Kiemelkedő Pedagógiai Munkáért Díj és a

b) Kerepes Ifjú Tehetsége Díj

c) Kerepes Kultúrájáért Díj

d) PRO SERVITIUM Díj kitüntetettjére

e) e) Díszoklevél adományozására.

2.11. Átruházott hatósági hatáskörben elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatokat.

2.12. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában;

2.13. Az oktatási-nevelési, közművelődési intézményekkel együttműködve részt vesz a város gyermek és ifjúságpolitikájának kidolgozásában, az ezzel kapcsolatos feladatok megvalósításában;

2.14. Véleményezi a közművelődési intézmények (a Forrás Művelődési Ház, a Szabó Magda Városi Könyvtár) vezetői pályázatát;

2.15. Véleményezi a közművelődési intézmények alapdokumentumait;

2.16. Véleményezi a közművelődési intézmények éves beszámolóját, valamint éves költségvetési tervezetét;

2.17. Véleményezi a hatáskörébe utalt pályázatokat;

2.18. Ellátja a település értéktár feladatait

2.19. Figyelemmel kíséri a nemzetiségi közösségeket megillető jogosultságok érvényesülését,

2.20. Véleményezi a nemzetiségeket érintő előterjesztéseket,

2.21. Együttműködik a nemzetiségi kultúrát és hagyományokat is ápoló szervezetekkel, intézményekkel és csoportokkal, elősegítve ezzel a nemzetiségek kultúrájának ápolását;

2.22. Kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal,

2.23. Segíti Kerepes Város nemzetiségi önkormányzatait feladataik megvalósításában;

2.24. Részt vesz a nemzetiségeket érintő feladatok ellátásában;

2.25. Segíti és városban élő nemzetiségek és a szomszédos települések nemzetiségi szervezeteivel és az anyaországgal való kapcsolattartást;

2.26. Feladatkörében segíti a határon túli magyarokkal való együttműködést;

2.27. Részt vesz a határon átnyúló kapcsolatok keretében a testvérvárosi kapcsolatok ápolásában, létesítésében.

2.28. Vállalkozó orvosok szakmai beszámolóinak véleményezése;

2.29. Az önkormányzat területén egészségügyi alapellátásban résztvevő dolgozók beszámolóinak véleményezése;

2.30. Egészségüggyel kapcsolatos megelőző és felvilágosító tevékenység szervezése;

2.31. Iskolai egészségügyet érintő kérdések megvitatása, véleményezése;

2.32. Javaslattétel az önkormányzat illetékességi területén lévő egészségügyi ellátással kapcsolatos személyi, tárgyi, szakmai ellátási kérdésekben;

2.33. Együttműködés a Szociális Kerekasztallal;

2.34. Véleményezi a szociális intézmények (Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ, Babaliget Bölcsőde) vezetői pályázatát;

2.35. Véleményezi a szociális intézmények alapdokumentumait;

2.36. Véleményezi a szociális intézmények éves beszámolóját, valamint éves költségvetési tervezetét;

2.37. Az oktatási-nevelési, közművelődési intézményekkel együttműködve részt vesz a város gyermek és ifjúságpolitikájának kidolgozásában, az ezzel kapcsolatos feladatok megvalósításában;

2.38. Figyelemmel kíséri az ifjúság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket. A káros hatások megelőzése vagy csökkentése érdekében intézkedéseket javasol;

2.39. A bizottság közreműködik az önkormányzat sporttal kapcsolatos célkitűzéseinek megvalósításában;

2.40. Részt vesz a lakosság testedzési és turisztikai célkitűzéseinek megvalósításában, a lakóterületi és közösségi sportesemények szervezésében, rendezésében, különös tekintettel a város oktatási intézményeiben tanuló fiatalok sportolási lehetőségeinek fejlesztésére;

2.41. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek minden olyan ügyben, amelyek a testedzési és sportolási igények kielégítésére sportlétesítmények építését, fenntartását és fejlesztését szolgálják;

2.42. Részt vesz a lakosság turisztikai célkitűzéseinek megvalósításában;

A polgármester jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköre

1. **Önkormányzati feladat- és hatáskörök településsel és a lakossággal kapcsolatban:**

1.1. a település fejlődésének elősegítése

1.2. a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás

1.3. a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése

1.4. kapcsolattartás a helyi pártok, társadalmi szervezetek, lakossági önszerveződő közösségek képviselőivel

2. **Önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat intézményeivel, a Hivatallal kapcsolatban:**

2.1. az önkormányzati intézmények működésének segítése, ellenőrzése

2.2. munkáltatói jogok gyakorlása a jegyző tekintetében,

2.3. egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a főállású alpolgármester és az intézményvezetők tekintetében

2.4. kinevezési és felmentési jogok gyakorlása az aljegyző tekintetében

2.5. a Hivatal irányítása

3. **Önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testülettel kapcsolatban:**

3.1. a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása

3.2. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése

3.3. a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése

3.4. a képviselő-testületi ülések előkészítése és összehívása

3.5. a testületi ülések vezetése

3.6. a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása

3.7. a testület képviselete

4. **Önkormányzati feladat- és hatáskörök a bizottságokkal kapcsolatban:**

4.1. indítványára a bizottságot össze kell hívni

4.2. felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit

5. **Önkormányzati feladat- és hatáskörök a gazdálkodással kapcsolatban:**

5.1. elelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért

5.2. a képviselő-testület elé terjeszti a költségvetés és a költségvetési beszámoló tervezetét

5.3. gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról

5.4. tájékoztatja a képviselő-testületet az évközi gazdálkodásról.

6. **Államigazgatási feladat- és hatáskörök:**

6.1. honvédelmi feladatok

6.2. polgári védelmi feladatok– katasztrófa elhárítási feladatok.

Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Képviseli a Képviselő-testület felé történő, utólagos beszámolási kötelezettséggel az Önkormányzatot a víziközmű társulatokban, mint érdekeltségi egységgel rendelkező tulajdonos, a víziközmű társulat tagjaként.

2. Dönt az Önkormányzat átmeneti szabad pénzeszközeinek betétként történő elhelyezése tárgyában a Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.

3. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközöknek állampapírban való befektetése tárgyában a Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság utólagos tájékoztatása mellett.

4. Dönt egyedi önkormányzati támogatást nyújtásáról a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére.

5. Dönt előirányzat-módosításról, amennyiben az Országgyűlés év közben az állami támogatások előirányzatait zárolja, törli vagy csökkenti.

6. Dönt az év közben új, a költségvetésben nem szereplő feladat jóváhagyásáról nettó 20 millió Ft értékhatár alatt a forrás egyidejű megjelölésével;

7. Dönt a mindenkori költségvetési rendeletben, Kerepes Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló önkormányzati rendeletben, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló, továbbá a behajthatatlan követeléssel kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedéseinek eseteiről és módjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési hatáskörök alapján az abban meghatározottak szerint.

8. Dönt a költségvetésben szereplő beruházások, felújítások, fejlesztések megvalósítása érdekében szükséges valamennyi - kivéve közbeszerzési eljárás - kérdésben.

9. Dönt, eltérő rendelkezés hiányában, a költségvetésben nem szereplő beruházásokkal, felújításokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos előzetes, előkészítő kérdésekben (pl. ajánlatkérési felhívások).

10. Dönt a költségvetésben meghatározott összeg erejéig az általános működési tartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról, átcsoportosításáról.

11. Gyakorolja az ajánlatkérői jogkört önkormányzati beszerzések esetén a Képviselő-testület felé történő, utólagos beszámolási kötelezettséggel.

12. Elfogadja és módosítja a közbeszerzési tervet.

13. Meghozza a közbeszerzési eljárás során szükséges közbenső döntéseket (döntés az érvényes és érvénytelen ajánlatokról, igazolások benyújtására való felkérés), valamint dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről.

14. Döntést hoz, pályázatot nyújt be, megteszi a pályázati önrész biztosításáról való rendelkezést, valamennyi szükséges eljárási cselekményt elvégzi, intézkedik, nyilatkozik, véleményez, egyetértését adja, állásfoglal és dokumentumot nyújt be a 2021-2027 programozási időszakban a GINOP Plusz,

IKOP Plusz, KEHOP Plusz, DIMOP Plusz, EFOP Plusz, VOP Plusz operatív programok pályázati felhívásaira benyújtott projektekhez kapcsolódóan.

15. Dönt pályázat benyújtásáról, pályázati önrész biztosításáról, amennyiben a tárgyévi költségvetési rendelet pályázati önrész céljára elkülönített keretet tartalmaz.

16. Dönt közművelődési érdekeltségnövelő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

17. Módosíthatja a szükséges önerő mértékét saját hatáskörben, ha a módosítás nem haladja meg az önerő 30%-nak megfelelő összeget uniós és hazai pályázatok elbírálása során, ha a finanszírozási összeg és ez által az önrész módosul.

18. Kapcsolatot tart folyamatosan a Nemzetiségi (német, szlovák) önkormányzattal

19. Dönt az önkormányzati delegáció tagjairól.

20. Gyakorolja a rendeletben szabályozott szociális támogatásokkal összefüggő valamennyi feladat- és hatáskört.

21. Dönt az elhunyt személy önkormányzati halottá nyilvánításáról, és ezzel összefüggésben a temetési szertartás költségeinek biztosításáról.

22. Dönt a köztemetésről.

23. Ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének törvényességi ellenőrzését.

24. Dönt az Önkormányzat nevében a területi ellátási kötelezettséggel működő privatizált felnőtt háziorvosokkal kötött megbízási szerződésekről és az azok módosítására vonatkozó szerződésekről.

25. Gyakorolja az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére kötelezéssel, megtérítéssel, valamint az ellátás megszüntetésével összefüggő valamennyi önkormányzati feladat- és hatáskört.

26. Dönt az önkormányzati intézmények zárva tartásáról.

27. Dönt az Önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmények beiratkozási időpontjainak meghatározásáról.

28. Módosítja az önkormányzati intézmények alapító okiratát, ha a módosításra jogszabályváltozás, testületi döntés végrehajtása, helyesbítés, illetve javítás miatt kerül sor.

29. Jóváhagyja az Önkormányzat költségvetési szervének jogszabály által fenntartó vagy irányító szerv hatáskörébe utalt – A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - szabályzatának, különösen szervezeti és működési szabályzatát, ha az nem tartalmaz díjmegállapítást, továbbá megállapodásának, szerződésének stb. jóváhagyását, engedélyezését.

30. Egyetértését adja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése és 26. § (1) bekezdése szerinti, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti, 68. § (1) bekezdése szerinti, 75. § (1) bekezdése szerinti, 83. § (4) bekezdés h) pontja szerinti 83. § (3) bekezdés e) pontjára vonatkozó véleményt megadja.

31. Dönt az intézményi és intézményvezetői TÉR jóváhagyásáról.

32. Dönt a fenntartó nevében az intézmények által benyújtandó olyan pályázatokról, amelyben a megjelölt saját erő az intézmény költségvetéséből biztosítható (többletforrást nem igényel).

33. Elrendeli a jegyző javaslatára az igazgatási szünetet a Hivatalban.

34. Gyakorolja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogokat.

35. Kiírja az Önkormányzat intézményénél a vezetői pályázatot.

36. Módosítja a szociális törvény hatálya alá nem tartozó együttműködési megállapodásokat, feladatellátási szerződéseket, amennyiben a szerződésmódosítás elmaradása esetén a feladatellátás folyamatossága kerülne veszélybe.

37. Tulajdonosi hozzájárulást ad a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti átszervezések esetében önkormányzati ingatlan tulajdonosi helyzetből eredő – vagyonkezelő érdekkörében felmerülő –ügyekben.

38. Gyakorolja a településkép védelméről szóló 2016. évi C. törvényben meghatározott településkép-érvényesítéssel összefüggő önkormányzati hatósági hatásköröket.

39. Dönt a költségvetésben szereplő, a Képviselő-testület által eldöntött beruházásokhoz, fejlesztésekhez, felújításokhoz kapcsolódó forgalmi rend megváltoztatásával kapcsolatos kérdésekben.

40. Gondoskodik a közterület tisztántartásáról, síkosságmentesítéséről, lomtalanítási akciókat szervez.

41. Dönt az Önkormányzat képviseletében eljárva a Kerepes városát érintő közösségi közlekedéssel összefüggésben, valamennyi szükséges eljárási cselekményt elvégzi, intézkedik, nyilatkozatot tesz.

42. Dönt, a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő vagyon tekintetében a jognyilatkozatokat (pl. tulajdonosi hozzájárulás) kiadásáról.

43. Gyakorolja 5.000.000.- Ft értékhatárig a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen önkormányzati tulajdonban vis maior által keletkező - máshonnan meg nem térülő - károk megszüntetésével, eredeti állapot helyreállításával kapcsolatos hatáskört.

44. Dönt 1.000.000.- forint értékhatárig az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban okozott értékcsökkenés, dologi és növényzetben okozott kár miatti kártalanítási összeg felajánlásának elfogadásáról.

45. Dönt, a Képviselő-testület felé történő, utólagos beszámolási kötelezettséggel a bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatásáról szóló kérelemről, illetve az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot követő bejegyzéshez való hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról.

46. Intézkedik, a Képviselő-testület felé történő, utólagos beszámolási kötelezettséggel, a támogatás visszafizetését követően a bejegyzett jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.

47. Képviseli társasházakban a tulajdonost az önkormányzati tulajdon vonatkozásában. Ennek keretében jogosult jognyilatkozat tételre:

a) a társasház fenntartásával,

b) a társasház üzemeltetésével,

c) a közös költséggel,

d) felújítási alap mértékével kapcsolatban

e) tulajdonosi hozzájárulást ad a magántulajdonos kérelmére.

48. Aláírja, módosítja – a jegyző ellenjegyzésével – a társasházi alapító okiratot, a Képviselő-testület felé történő, utólagos beszámolási kötelezettséggel.

49. Dönt az önkormányzati tulajdonú lakáscélú és nem lakáscélú helyiségek bérbeadásáról.

50. Dönt az önkormányzati tulajdonú lakáscélú és nem lakáscélú helyiségek bérleti szerződés meghosszabbításáról, megszüntetéséről. Évente felülvizsgálja a bérleti szerződéseket az alkalmazandó bérleti díj szempontjából.

51. Gyakorolja Kerepes Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.

52. Gyakorolja az egyes fás szárú növények védelméről szóló 15/2020.(VIII.28.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó fák kivágásával kapcsolatos valamennyi hatáskört.

53. Dönt a közút vagy közterület használatával, az azokon végzett beruházásokkal kapcsolatos eljárásokban tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, valamint a súlykorlátozással érintett helyi közutakra történő behajtási engedély kérelmekről.

54. Dönt a Hivatalhoz beérkező úthibák miatti gépjármű kártérítési tárgykörben benyújtott beadványok elbírálásáról.

55. Dönt az utak forgalmának szabályozása, valamint a közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése és eltávolítása kérdésében.

56. Véleményezi más települések településfejlesztési eszközeit.

57. Kiadja a Helyi Építési Szabályzatban elővásárlási joggal érintett ingatlanok esetében, amennyiben az önkormányzat nem kíván élni az elővásárlási jogával, az erről szóló nyilatkozatot.

58. Gyakorolja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28. § (2) bekezdésében és a 29. § (5) bekezdésében biztosított hatáskörét.

59. Gyakorolja a településrendezési szerződések megkötésének szabályairól és a közterület-kialakítási terv készítésének rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskört, valamint a településkép védelméről szóló rendeletben meghatározott hatásköröket.

60. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyekben.

61. Dönt az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

62. Dönt a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat kidolgoztatásáról.

63. Dönt a pályázati rendszeren kívüli önkormányzati támogatások iránti egyedi kérelmekről, e célra évente mindösszesen legfeljebb 1 millió forint keretösszeg határáig.

64. Dönt a „Bursa Hungarica" Ösztöndíj iránti pályázat kiírásáról.

65. Dönt a civil szervezetek részére biztosított pénzügyi támogatás elszámolásának elfogadásáról.

66. Dönt a külföldiek részéről történő ingatlanszerzés kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában.

67. Dönt az Önkormányzat részére nyújtott ingyenes juttatás elfogadásáról, a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntés kivételével.

Polgármesterre átruházott önkormányzati hatósági hatáskör

1. Ellátja Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete 4. §-a alapján a Képviselő-testületnek a rendelet 3. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörét.

2. Ellátja a Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörét.

3. Ellátja a Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 16/2019. (IX.4.) a „Kerepes" nevéről, az önkormányzati jelképekről és használatuk rendjéről szóló önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörét.4. Ellátja a Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 27/2008. (X. 9.) a közterületek rendjéről szóló önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörét.

A polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásról

A Mötv. 39. § (1) bekezdése szerinti vagyonnyilatkozatok nyilvántartási, és ellenőrzési feladatainak ellátására, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására a Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság jogosult.

1. A Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság feladatai:

a) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be – a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – ellenőrzés céljából.

b) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőt a saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan írásban történő bejelentésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a bizottság köteles törölni.

c) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

d) A bizottság elnöke a bizottság tagjaival egyeztetett napokon a Hivatal ügyfélfogadási idejében betekintési lehetőséget biztosít a polgármester, az alpolgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatába a bizottság elnökének vagy egy tagjának jelenlétében. A megtekinthetőség lehetőségéről a bizottság elnöke a Hivatal hirdetőtábláján közleményben tájékoztatja a város lakosságát.

2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre nem teljesítő képviselő az alábbi képviselői jogait nem gyakorolhatja:

a) nem vehet részt a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;

b) nem kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

c) önkormányzati ügyekben nem kérhet felvilágosítást a polgármestertől, illetve az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől;

d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben nem kezdeményezheti a Hivatal intézkedését;

e) nem vehet részt a bizottsági döntéshozatalban;

f) nem képviselheti megbízás alapján a képviselő-testületet;

g) nem részesülhet az Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban;

h) a képviselő-testület által rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, illetve természetbeni

i) juttatásra sem jogosult.
E szankciókat mindaddig alkalmazni kell, amíg a képviselő nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

3. **A vagyonnyilatkozat benyújtásának szabályai**

a) A polgármesternek, az alpolgármesternek és a helyi önkormányzati képviselőnek a vagyonnyilatkozatát az Mötv. 2. mellékletében meghatározott adattartalommal kell megtennie. A vagyonnyilatkozatot a nyilatkozat megtételekor tényleges meglévő vagyon figyelembevételével kell megtenni.

b) A vagyonnyilatkozatokat géppel, vagy tollal jól olvashatóan kell kitölteni. Ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, célszerű az elrontott helyett új oldalt kitölteni, azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, célszerű kihúzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, abban az esetben a további adatok közlését a nyomtatványhoz csatolt, az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével kell megoldani. A vagyonnyilatkozat utolsó oldalán a nyilatkozatot adó saját kezű aláírásának és a kitöltés dátumának szerepelnie kell. Kiskorú hozzátartozó esetében a vagyonnyilatkozatot annak törvényes képviselője írja alá. A vagyonnyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, amelyet borítékba kell tenni és a borítékot célszerű névvel ellátni. A csatolt hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni és a borítékot szintén célszerű névvel ellátni. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A borítékokat – a bizottság felhatalmazása alapján – a törvényben meghatározott leadási határidőig a Hivatal személyzeti ügyintézőjének lehet folyamatosan átadni, aki az átvételről igazolást ad.

4. **A vagyonnyilatkozat nyilvántartása**

a) A bizottság az elnök tájékoztatása alapján a vagyonnyilatkozat benyújtásának határidejét követő első ülésén az 10. mellékletben szereplő nyilvántartási jegyzéken rögzíti a benyújtott vagyonnyilatkozatokra vonatkozó adatokat.

b) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség határidőre történő benyújtásának elmulasztása esetén a mulasztás tényéről a bizottság haladéktalanul, írásban értesíti a Jegyzőt, és soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

c) A polgármester esetén az Mötv. 70. szakaszát kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának tényéről a bizottság a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

d) A polgármester és a képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) vagyonnyilatkozata nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

e) A képviselői és hozzátartozó vagyonnyilatkozatokat a bizottság más irataitól elkülönítetten kell tárolni. A bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonnyilatkozatok megfelelő tárolásáról, és biztosítja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosságát.

f) A képviselői vagyonnyilatkozatokba – a 7. pontban foglaltak szerint – bárki betekinthet, arról feljegyzést készíthet (továbbiakban együtt: betekintés).

g) A betekintés jogát a Hivatalban, hivatali időben és előzetes, írásbeli jelzés alapján (mely tartalmazza a kívánt betekintés időpontját, az érintett képviselői vagyonnyilatkozat megjelölését, a betekintő értesítési címét és – hozzájárulása esetén – a betekintő nevét) lehet gyakorolni. Egy bizottsági tag és egy, a jegyző által, ezzel megbízott köztisztviselő – ahol a bizottsági tag nem lehet az érintett képviselő – az igénylőnek a kért képviselői vagyonnyilatkozatot átadja. A bizottság tagja és a köztisztviselő a betekintés során végig jelen vannak, szükség esetén segítséget nyújtanak a betekintőnek joga gyakorlásához. A bizottság határozza meg, hogy tagjai közül kik lássák el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos, e pontban meghatározott feladatokat.

h) A betekintésről a – 11. melléklet szerinti – nyilvántartást kell vezetni, melyben a betekintés módját, helyét, idejét, - hozzájárulás esetén – a betekintő nevét fel kell tüntetni. A betekintésről a bizottságot, a nyilvántartás bemutatásával rendszeresen tájékoztatni kell.

i) Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség akár a képviselő, akár a hozzátartozó vonatkozásában bármely okból megszűnik az érintett erre vonatkozó írásbeli bejelentésének kézhezvételétől, illetve a bizottságnak a megszűnés tényéről való hivatalos tudomásszerzésétől számított 30 napon belül a bizottság a képviselő (hozzátartozó) adatait törli a nyilvántartásból, ezzel egyidőben a vagyonnyilatkozatokat megsemmisíti.
A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

5. **A vagyonnyilatkozat ellenőrzése**

a) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

b) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást bárki kezdeményezheti a bizottságnál.

c) Az eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó írásbeli tényállítás esetén van helye. Ennek hiányában a bizottság elnöke a kezdeményezőt – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a felhívásnak a határidőben nem tesz eleget, akkor a bizottság – érdemi vizsgálat nélkül – elutasítja a kezdeményezést.

d) A bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén felhívja az érintett polgármestert, képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatban, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – új vagyonnyilatkozat kitöltésével javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a kezdeményezőt, a képviselőt.

e) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a bizottság elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a bizottság tagjai betekinthetnek a képviselő hozzátartójának vagyonnyilatkozatába. Az eljárás lezárulását követően az érintett hozzátartozói nyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.

f) Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetettekre vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárulását követő 30. napon meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

g) A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet adatokat.

h) Az eljárás eredményéről a bizottság a Képviselő-testületet, annak soron következő ülésén tájékoztatja.Az ellenőrzés megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzésre irányuló, de új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

10. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartási jegyzék vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Sorszám	Nyilvántartási szám	Képviselő, hozzátartozó neve	Vagyonnyilatkozat benyújtásának ideje

Kelt: ..... év ..... hó .....
nap..... Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elnöke

11. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartása képviselői vagyonnyilatkozatokba történő betekintésről

A betekintő személy neve/aláírása (hozzájárulása esetén)	**A képviselő neve, akinek vagyonnyilatkozatába betekintettek**	**Betekintés helye, ideje**	**Betekintés módja**	**A jelenlevő bizottsági tag és köztisztviselő neve/aláírása**

A választókerületek leírása és beosztása

1. **számú egyéni választókerület** (1. számú szavazókör címe: 2144 Kerepes, Templom utca 3. (Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár)

Árok utca teljes közterület, Halász utca teljes közterület, Horváth László utca, Kert utca teljes közterület, Lilaakác utca teljes közterület, Madarász János utca teljes közterület, Magtár tér teljes közterület, Öv utca teljes közterület, Rozmaring utca teljes közterület, Szabadság út páratlan házszámok 51-9999 intervallumban, Szabadság út páros házszámok 150-9998 intervallumban, Szérűs utca teljes közterület, Szérűskert köz teljes közterület, Szőlősor teljes közterület, Templom utca teljes közterület, TSZ major teljes közterület

2. **számú egyéni választókerület** (2. számú szavazókör címe: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. (Általános Iskola))

Alföldi utca páros házszámok 34-9998 intervallumban, Alföldi utca páratlan házszámok 43-9999 intervallumban, Árvácska utca teljes közterület, Babits Mihály utca teljes közterület, Bodza utca teljes közterület, Csillag utca teljes közterület, Galagonya utca teljes közterület, Gyöngyvirág utca teljes közterület, Hold utca teljes közterület, Juhász Gyula utca teljes közterület, Kamilla utca teljes közterület, Katona József utca teljes közterület, Kökény utca teljes közterület, Margaréta utca teljes közterület, Margit utca teljes közterület, Mező utca teljes közterület, Nádas utca teljes közterület, Panoráma utca teljes közterület, Radnóti Miklós utca teljes közterület, Szeder utca teljes közterület, Tölgyfa utca teljes közterület, Viola utca teljes közterület, Vörösmarty utca teljes közterület

3. **számú egyéni választókerület** (3. számú szavazókör címe: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. (Általános Iskola))

Akácfa utca teljes közterület, Alföldi tér teljes közterület, Alföldi utca páratlan házszámok 1-41/A intervallumban, Alföldi utca páros házszámok 2-32/B intervallumban, Bartók Béla utca teljes közterület, Berek utca teljes közterület, Erdősor utca teljes közterület, Harangvirág utca teljes közterület, Hársfa utca teljes közterület, Ibolya utca teljes közterület, Ilka utca teljes közterület, Levendula utca teljes közterület, Mogyoródi köz teljes közterület, Mogyoródi út teljes közterület, Nap utca teljes közterület, Nefelejcs utca teljes közterület, Nyárfa utca teljes közterület, Rét utca teljes közterület, Szilasligeti út teljes közterület, Tátika utca teljes közterület, Tulipán utca teljes közterület, Vadrózsa utca teljes közterület

4. **számú egyéni választókerület** (4. számú szavazókör címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 100. (Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.))

Állomás (HÉV állomásnál) teljes közterület, Barber tanya teljes közterület, Dália utca teljes közterület, Fecske utca teljes közterület, Felsősor utca teljes közterület, Fenyves utca teljes közterület, Galamb utca teljes közterület, Gém utca teljes közterület, Gyár utca teljes közterület, Hengermalom utca teljes közterület, Holland utca teljes közterület, Homok dűlő folyamatos házszámok 5-67 intervallumban, Malomkő utca teljes közterület, Mókus utca teljes közterület, Művész utca teljes közterület, Némethegyi utca teljes közterület, Patak utca teljes közterület, Páva utca teljes közterület, Pillangó utca teljes közterület, Rigó utca teljes közterület, Szabadság út páratlan házszámok 1-49 intervallumban, Szabadság út páros házszámok 62-148 intervallumban, Széphegyi köz teljes közterület, Széphegyi út teljes közterület, Szilas utca teljes közterület, Szőlő dűlő páratlan házszámok 9-135 intervallumban, Szőlő dűlő páros házszámok 2-100 intervallumban, Szőlő utca teljes

közterület, Tavasz utca teljes közterület, Téglagyár út teljes közterület, Vasút utca teljes közterület, Vágány utca teljes közterület, Vilma utca teljes közterület, Zerge utca teljes közterület

5. **számú egyéni választókerület** (5. számú szavazókör címe: 2145 Kerepes, Wéber Ede utca 17. (Csicsergő Óvoda))

Dessewffy utca teljes közterület, Esze Tamás utca teljes közterület, Gyulai Pál utca páros házszámok 2-9998 intervallumban, Homok dűlő folyamatos házszámok 69-9999 intervallumban, Kiss Ernő utca teljes közterület, Lázár Vilmos utca teljes közterület, Martinovics utca teljes közterület, Szőlő dűlő páratlan házszámok 137-9999 intervallumban, Szőlő dűlő páros házszámok 104-9998 intervallumban, Török Ignác utca teljes közterület, Vécsey Károly utca teljes közterület

6. **számú egyéni választókerület** (6. számú szavazókör címe: 2145 Kerepes, Wéber Ede utca 17. (Csicsergő Óvoda))

Berzsenyi Dániel utca teljes közterület, Borostyán utca teljes közterület, Boróka utca teljes közterület, Előd utca teljes közterület, Eperfa utca teljes közterület, Erkel Ferenc utca teljes közterület, Gyulai Pál utca páratlan házszámok 1-9999 intervallumban, Hegy utca teljes közterület, Hóvirág utca teljes közterület, Kölcsey Ferenc utca teljes közterület, Lomb utca teljes közterület, Rózsavölgyi utca teljes közterület, Sas utca teljes közterület, Sólyom utca teljes közterület, Szalmavirág utca teljes közterület, Szondy utca teljes közterület, Terézia major teljes közterület, Wéber Ede park teljes közterület

7. **számú egyéni választókerület** (7. számú szavazókör címe: 2145 Kerepes, József Attila park 3. (Szilasligeti Közösségi Ház))

Állomás utca teljes közterület, Bajcsy-Zsilinszky utca teljes közterület, Béke utca teljes közterület, Domb utca teljes közterület, József Attila park teljes közterület, József Attila utca páratlan házszámok 1-45 intervallumban, József Attila utca páros házszámok 2-9998 intervallumban, Kikelet sor teljes közterület, Kodály köz teljes közterület, Kodály Zoltán utca teljes közterület, Wéber Ede utca teljes közterület

8. **számú egyéni választókerület** (8. számú szavazókör címe: 2145 Kerepes, József Attila utca 71-75. (Meseliget Óvoda))

Ady Endre utca teljes közterület, József Attila utca páratlan házszámok 47-9999 intervallumban, Kiss József utca teljes közterület, Mártírok útja teljes közterület, Wesselényi Miklós utca teljes közterület

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Kerepessel megkötött közigazgatási szerződés

14. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Német Önkormányzat Kerepessel megkötött közigazgatási szerződés

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében.

A 2024. évi önkormányzati választások eredményeként új képviselő-testület alakult. A fentebb leírtakra tekintettel indokolt Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SzMSz) felülvizsgálata és annak eredményeképp hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása.

Az irányadó új szabályok a szakmai munka elsődlegességét és a működőképességet szolgálják.

A felülvizsgálat során mindazon jogszabályoknak, amelyek az önkormányzati működést szabályozzák a rendelkezései figyelembevételre kerültek, de azokat a korábbi gyakorlattól eltérően a jelen rendeletben nem ismételjük.