

Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelete

államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről

[1] Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában biztosított eredeti jogalkotási hatáskörével élve

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésének megfelelően

[3] az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének szabályozására és a város közigazgatási területén működő, tevékenységét a település lakossága érdekében kifejtő civil szervezetek támogatásáról egyedi és pályázati úton, az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § [A rendelet célja]

(1) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, támogatja a civil szervezeteknek a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, gyermek-és ifjúságvédelem, a sport, az egészséges életmód, a természet-és környezetvédelem érdekében végzett tevékenységét.

(2) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja a város közigazgatási területén működő, tevékenységét a település lakossága érdekében kifejtő civil szervezeteket.

(3) A rendelet célja, hogy meghatározza az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének, valamint a civil szervezetek támogatásának részletes szabályait, a pályázat útján és az egyedi kérelem alapján történő támogatás rendjét.

(4) E rendelet alkalmazásában civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezet, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti sportszervezet.

2. § [A rendelet hatálya]

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, akik részére Kerepes Város Önkormányzata pénzeszközt ad át, vagy akiktől pénzeszközt vesz át.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

II. Fejezet
Államháztartáson kívüli forrás átadása

Önkormányzat által nyújtott támogatások típusai, a támogatásban részesítés feltételei

3. § [Önkormányzat által nyújtott támogatások típusai]

(1) A Képviselő-testület a költségvetésről szóló rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére működési vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás lehet:

- a) pályázat útján odaítélt pénzbeli támogatás,
- b) egyedi kérelemre megállapított pénzbeli támogatás
- c) az Önkormányzat költségvetési rendeletében címzett támogatásként megállapított támogatás.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott támogatásokon kívül a civil szervezetek részére egyedi kérelem alapján természetbeni támogatást nyújthat ingyenes vagy kedvezményes terem-vagy helyiséghasználat formájában az intézmények szabályzata szerint megkötött szerződés alapján. A Képviselő-testület e bekezdés szerinti hatáskörét a polgármesterre ruhazza át.

(4) A Képviselő-testület a költségvetésről szóló rendeletben külön-külön előirányzatot határoz meg a civil szervezetek, valamint a sportszervezetek támogatására.

(5) Pályázat útján a civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keret erre a célra elkülönített összegéből, egyedi kérelem útján a civil szervezetek és természetes személyek részére a civil szervezetek támogatására rendelkezésre álló keret erre a célra elkülönített összegéből vagy a polgármesteri keretből nyújtható támogatás.

4. § [Önkormányzat által támogatásban részesített tevékenységek]

Az Önkormányzat az alábbi tevékenységeket részesíti pénzbeli vagy természetbeni támogatásban:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
- b) szociális tevékenység,
- c) ismeretterjesztés, tudományos tevékenység, kutatás,
- d) kulturális tevékenység,
- e) sporttal kapcsolatos tevékenység,
- f) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) gyermek-és ifjúsági érdekképviselet, gyermek-és ifjúságvédelem,
- i) hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése,
- j) emberi és állampolgári jogok védelme,
- k) nemzetiségekkel kapcsolatos tevékenységek,
- l) hagyományok ápolása,
- m) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- n) a) – m) pontokban foglaltakkal kapcsolatos rendezvények szervezése.

Támogatás nyújtására vonatkozó eljárási szabályok

5. § [Általános eljárási szabályok]

(1) Civil szervezetek, illetve civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek és természetes személyek egyedi kérelemre történő támogatásáról - a polgármesteri keretből történő támogatás, valamint a 3.§ 3) bekezdésében meghatározott kivételével- a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(3) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítható egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítményarányosan. Amennyiben a folyósítás időarányosan részletekben történik, a folyósítás feltétele az előző részlettel történő elszámolás.

(4) A támogatás meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatás támogatás meglétéhez köthető. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

Civil szervezetek pályázat útján történő támogatására vonatkozó szabályok

6. § [A pályázati felhívás kiírása]

(1) Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezeteknek nyújtandó támogatást az Önkormányzat éves költségvetéséből, az abban meghatározott mértékig biztosítja.

(2) Az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követő, soron következő rendes testületi ülésen a Képviselő-testület dönt a pályázati felhívás közzétételéről a polgármester előterjesztése alapján.

(3) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

7. § [A pályázaton való részvétel feltételei]

(1) Pályázat útján támogatásban részesíthető

- a) a tárgyév január 1-jét megelőzően legalább két évvel bíróság által nyilvántartásba vett,
- b) civil szervezet amely
- c) Kerepesen székhellyel rendelkezik vagy olyan országos vagy regionális szervezet, amely Kerepes területén önálló szervezeti egységgel rendelkezik, amennyiben alapító okirat szerinti tevékenységét részben vagy egészben Kerepes területén végzi, vagy
- d) Kerepesen székhellyel vagy önálló szervezeti egységgel nem rendelkezik, alapító okirat szerinti tevékenységét azonban részben vagy egészben Kerepes területén végzi, feltéve, hogy
- e) a 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában írtak szerint beszámolóját letétbe helyezte, továbbá
- f) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a támogatást pártpolitikától mentes olyan közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja, valamint

(2) Pályázat útján pénzbeli támogatás különösen a következők finanszírozására vehető igénybe:

- a) székhely, működési hely fenntartásával kapcsolatos költségek,
- b) sportlétesítmény használat, terembérleti díj,
- c) irodatechnikai eszközök, berendezések, civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök bérlése, karbantartása, javítása, vásárlása,
- d) civil szervezetek fellépéseikhez, előadásaihoz szükséges eszközök, ruházat vásárlása,
- e) sportfelszerelések, sporteszközök, sportruházat vásárlása,
- f) sportorvosi, játékvezetői költségek, versenydíjak,
- g) versenyeztetéssel, versenyrendezéssel kapcsolatos költségek, utazás, technikai felszerelés biztosítása,
- h) kommunikációs költségek, honlappal, kiadványokkal kapcsolatos költségek,

- i) civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a megbízási díj, munkabér és közterhei,
- j) civil szervezet bemutatását célzó általános marketing és tájékoztatási költségek,
- k) civil szervezet tagjait érintő, az alapító okiratban foglalt cél szerinti képzés költsége,
- l) programszervezéssel, táboroztatással járó költségek.

8. § [A pályázati felhívás tartalma]

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiíróját, a pályázat célját,
- b) a rendelkezésre álló keretösszeget,
- c) a pályázati feltételeket, a pályázat elbírálásának szempontjait,
- d) a finanszírozás módját, az önrész mértékét,
- e) a lehetséges pályázók körét,
- f) a támogatandó célokat,
- g) az elszámolható költségtípusokat,
- h) a pályázat kötelező tartalmi elemeit, csatolandó mellékleteket,
- i) a pályázati adatlapot,
- j) az adatlap kitöltési útmutatóját,
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét/módját,
- l) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- m) az érvénytelenségi okokat,
- n) az elbírálásra jogosult megnevezését, elbírálás határidejét,
- o) a szerződéskötés, támogatással való elszámolás szabályait.

9. § [Pályázat benyújtását és támogatás nyújtását kizáró tényezők]

Nem nyújthatnak be pályázatot, illetve nem részesülhetnek támogatásban azok a civil szervezetek,

- a) amelyek az előző évi támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig nem számoltak el,
- b) amelyeknek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozásuk van, illetve az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk van,
- c) amelyek csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt állnak,
- d) amelyekkel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn,
- e) amelyekkel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a törvényben meghatározott határidőig nem kezdeményezik,
- f) amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- g) amelyek a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszik meg, dokumentumokat nem nyújtják be vagy korábban tett nyilatkozatot visszavonják,
- h) i) amelyeknek saját forrás nem áll rendelkezésükre,
- i) amelyek a benyújtott pályázatukban, a támogatási szerződésben vagy a beszámolóban megtévesztő vagy valótlan adatot közöltek, nyilatkozatot tettek,
- j) amelyeknek tevékenysége, programja nem kötődik Kerepeshez,
- k) amelyek legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig nem igazolják beszámolójuk bírósági letétbe helyezését.

10. § [A pályázat tartalma]

(1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, címét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét, a bírósági nyilvántartásba vétel számát,
- b) a pályázó pénzügyi helyzetének, bankszámlaszámának megnevezését,
- c) pályázati cél leírását,
- d) igényelt támogatás összegét, ezer forintra kerekítve
- e) rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
- f) pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- g) szervezet tevékenységének rövid leírását,
- h) kitöltött pályázati űrlapokat, nyilatkozatokat,
- i) alapszabályt, alapító okiratot.

(2) A pályázatok benyújtására az erre a célra létrehozott elektronikus felületen van lehetőség.

(3) A pályázatok benyújtására megállapított határidő leteltét követően a Polgármesteri Hivatal megvizsgálja, hogy a pályázatok megfelelnek-e az e rendeletben és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

(4) Hiányos pályázat esetén a pályázót a Polgármesteri Hivatal egy alkalommal legfeljebb 8 napos határidő tűzésével felszólítja hiánypótlásra.

(5) A benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el a benyújtási határidő leteltét követő soron következő rendes testületi ülésén.

11. § [A pályázatok elbírálása]

(1) A pályázatok elbírálásában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a hozzátartozója tagja, vagy alapítója a pályázatot benyújtó szervezetnek, vagy személyes érintettsége egyéb okból megállapítható.

(2) Az elbírálás során a döntéshozatalra jogosult különösen a következő szempontokat veszi figyelembe:

- a) civil szervezet társadalmi támogatottsága;
- b) város kulturális, társadalmi életének gazdagítása, színesítése,
- c) széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása,
- d) új közönségréteg megszólítása,
- e) huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/társadalmi érték létrehozása,
- f) rendezvény újszerű, innovatív megközelítésű megvalósítása,
- g) együttműködés más civil szervezetekkel,
- h) városi lakosság érdekeinek szolgálata,
- i) egyéb pályázati források igénybevétele,
- j) költségtakarékos és hatékony tervezés,
- k) civil szervezet átlátható, ellenőrizhető, törvényes gazdálkodása,
- l) civil szervezet részére az előző évben nyújtott összes pénzbeli és természetbeni támogatás mértéke (pályázat útján és egyedi kérelemre is),
- m) önkormányzattal való együttműködés, önkormányzati rendezvényeken való részvétel (a civil szervezet jellegétől függően), műsor adása önkormányzati rendezvényeken.

(3) Sportszervezetek által benyújtott pályázatok esetén a következő szempontok vehetők figyelembe:

- a) sportszervezetben sportolók száma,
- b) sportszervezetben sportoló kerepesiek száma,

- c) sportszervezetben sportoló utánpótláskorúak száma,
- d) országos és nemzetközi versenyeken, bajnokságokban elért eredmények,
- e) sportszervezet kiadásainak nagysága,
- f) bevételek és kiadások százalékos aránya,
- g) igényelt támogatás összege.

(4) A Képviselő-testület döntését követően a Felelősnek 8 napon belül értesítenie kell a pályázó szervezeteket a döntésről és intézkedni a támogatási szerződés felek általi aláírásáról.

(5) A Képviselő-testület határozata szerinti támogatás (a továbbiakban: támogatás) összegét a támogatási szerződés megkötését követő 8 napon belül kell átutalni a szervezet részére.

Egyedi kérelemre nyújtott támogatásra vonatkozó rendelkezések

12. § [Egyedi támogatás nyújtása]

(1) Egyedi kérelem alapján támogatásban részesíthető:

- a) az a civil szervezet, amely pályázat útján támogatásban nem részesült,
- b) az a civil szervezet, amely pályázat útján támogatásban részesült, a pályázat benyújtását követően ismertté vált, illetve a pályázatban nem szereplő rendezvény, program megvalósításához, azon való részvételhez.
- c) természetes személy.

(2) Egyedi kérelemre civil szervezetek részére működési támogatás nem adható, csak rendezvények, programok támogatására van lehetőség.

13. § [Egyedi támogatási kérelem benyújtása]

(1) Egyedi támogatás iránti kérelmet az 1. mellékletben található nyomtatványon kell benyújtani, ahhoz csatolni kell a 2. mellékletben található nyilatkozatot.

(2) A kérelemhez az (1) bekezdésben meghatározottakon túl civil szervezet kérelmező esetében az alapító okiratot, valamint a beszámoló letétbe helyezéséről szóló igazolást is csatolni kell.

(3) Civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezet (a továbbiakban: egyéb szervezet) részére működési támogatás nem adható.

(4) Egyéb szervezet által megrendezendő rendezvény, program finanszírozását a rendelet 1. és 2. mellékletének benyújtásával kell kérelmeznie.

14. § [Egyedi támogatás nyújtásának feltételei]

(1) A Képviselő-testület kivételesen, az 5. cím szerinti pályázati eljárásán kívül is biztosíthat támogatást civil szervezet részére egyedi döntésével.

(2) Civil szervezetnek pályázati eljárásán kívüli, egyedi támogatására a szervezet kérelme alapján, különleges méltánylást érdemlő okból, vagy kivételesen fontos közérdekből kerülhet sor. Különleges méltánylást érdemlő oknak minősül különösen, ha a civil szervezet önhibáján kívül nem vehetett részt az 5. cím szerinti pályázati eljárásban, vagy a támogatás korábban előre nem látható célra irányul. Kivételesen fontos közérdeknek minősül, ha a támogatási kérelem célja a helyi közösség egészére nézve kiemelkedő jelentőséggel bír és e cél támogatására az 5. cím szerinti pályázati eljárás keretében nincs lehetőség.

(3) Az egyedi támogatási kérelem benyújtására és elbírálására e rendeletnek a pályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha azt e rendelet kifejezetten előírja.

(4) Az egyedi támogatási kérelemben a civil szervezetnek fel kell tüntetnie azokat a tényeket és körülményeket, amelyek a (2) bekezdésben meghatározott feltételeket fennállását valószínűsítik.

(5) Az egyedi támogatási kérelemről a bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület határozatában a támogatás összegét és annak pénzügyi fedezetét meg kell határozni.

15. § [Természetben nyújtott támogatás egyedi kérelem alapján]

(1) A civil szervezetek számára természetbeni támogatásként ingyenes vagy kedvezményes terem-és helyiséghasználatot biztosítható a civil szervezet és a terem-és helyiséghasználatot biztosító intézmény közötti szerződés útján. A szerződésben meg kell határozni az igényelt terem-vagy helyiséghasználatra vonatkozó adatokat (milyen rendszerességgel, milyen időtartamban, stb.).

(2) Az önkormányzati intézmények nyilvántartást vezetnek arról, hogy mely civil szervezetnek milyen időtartamban, milyen rendszerességgel biztosítják az ingyenes vagy a kedvezményes helyiséghasználatot.

A címzett támogatásra vonatkozó rendelkezések

16. § [Címzett támogatás]

(1) A címzett támogatást a támogatott az alapfeladata ellátásának biztosításához szükséges költségek finanszírozására használhatja fel a támogatási szerződés feltételei szerint.

(2) A címzett támogatás összegét az Önkormányzat éves költségvetésében, elkülönítve kell meghatározni.

(3) A támogatott a támogatást az alapfeladata ellátásának biztosításához szükséges költségek finanszírozására használhatja fel a támogatási szerződés feltételei szerint.

(4) A Kerepesen működő polgárőrségnek nyújtandó támogatást címzett támogatásként kell az önkormányzat éves költségvetésében meghatározni.

Támogatási szerződésre és elszámolásra vonatkozó rendelkezések

17. § [Támogatási szerződés kötelező tartalmi elemei, szerződés megkötése]

(1) A támogatási kérelmet elbíráló döntés meghozatalát követően 30 napon belül a támogatási szerződést meg kell kötni. A támogatási szerződést az önkormányzat közvetlenül a támogatást elnyert szervezettel, személlyel köti meg.

(2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a felek nevét, adatait,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás célját, azt, hogy a támogatás mely kiadásokra és költségekre használható fel,
- d) a támogatás folyósításának határidejét,

- e) a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját,
- f) a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját,
- g) a támogatás visszafizetésének, a támogatási szerződés felmondásának eseteit,
- h) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.

18. § [A támogatás elszámolásának szabályai]

(1) A támogatott a támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célokra használhatja fel, más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(2) A támogatott egy alkalommal, írásban benyújtott, indokolt kérelemben kérheti a támogatási szerződés 16. § (3) bekezdés b) és e) pontjaiban foglalt elemeinek módosítását. A támogatási szerződés módosításáról a polgármester dönt.

(3) A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezetnek szakmai és pénzügyi beszámolót kell készítenie és

- a) pályázat útján elnyert támogatás esetén a tárgyévet követő év január 31. napjáig
 - b) egyedi kérelem alapján elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőben, de legkésőbb a támogatott cél megvalósulását követő 60 napon belül
- a Polgármesteri Hivatalon keresztül elektronikusan benyújtania. A beszámolóknak a fenti határidőig be kell érkeznie.

(4) A pénzügyi beszámolót e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell:

- a) a támogatott nevére kiállított számlamásolatokat, amelyekre rá kell vezetni, hogy a támogatáshoz felhasználva, majd hitelesíteni kell,
- b) terembérleti díj elszámolása esetén a terembérleti szerződés másolatát,
- c) számlák, illetve egyéb, a támogatás terhére elszámolható fizetési kötelezettségek pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumokat.

(5) A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a pályázathoz benyújtott éves munkaterv megvalósulását;

- a) a pályázati cél megvalósulását, a programok előzetes meghirdetésének igazolását, a programokon résztvevők számát, esetleges visszajelzését, a programok megvalósulásának részletes beszámolóját fényképekkel dokumentálva;
- b) az elnyert támogatás felhasználását igazoló számlák és bizonylatok szükségességének indokolását annak megjelölésével, hogy melyik számlát, vagy a számlán szereplő mely tételek kívánja a Támogatott elszámolni a támogatás terhére és a számla, vagy a számlán szereplő konkrét tétel miért volt indokolt a támogatási cél megvalósítása érdekében.

(6) A beszámoló benyújtását követően a Polgármesteri Hivatal az elszámolást legkésőbb március 15-ig ellenőrzi, majd arról beszámolót készít.

(7) Az ellenőrzés során egy alkalommal a Polgármesteri Hivatal legfeljebb 8 napos határidő tűzésével írásban hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatottat. A határidő leteltét követően további hiánypótlásra nincs lehetőség.

(8) A civil szervezetek pályázat útján történt támogatásáról szóló beszámoló elfogadásáról a polgármester átruházott hatáskörben dönt.

19. § [Támogatás visszafizetésének szabályai]

- (1) A támogatott köteles a támogatás teljes összegét vagy arányos részét visszafizetni, ha
- a 16. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben nem nyújtotta be az elszámolást, és az elszámolási határidő meghosszabbítását sem kérte,
 - a 17. § (4) bekezdésében meghatározott hiánypótlási határidőt elmulasztja vagy a határidő leteltét követően is hiányosan nyújtja be az elszámolást,
 - a támogatott a támogatási szerződés, illetve a rendelet szabályait megszegte, ezért a polgármester átruházott hatáskörben az elszámolásról szóló beszámolót nem fogadja el.
- (2) A támogatást a támogatott a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül egy összegben köteles visszafizetni.

- (3) Az elszámolásról készült beszámolót a polgármester nem fogadja el, ha megállapítja, hogy
- a támogatott a szerződésben vállalt, valamint a rendeletben meghatározott kötelezettségeit nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti,
 - a támogatást vagy annak egy részét nem rendeltetésszerűen használja fel,
 - a támogatott a Polgármesteri Hivatal által végzett ellenőrzéseknél nem működik közre,
 - a támogatott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget,
 - a támogatott bármely, a szerződés tárgyához kapcsolódó nyilatkozatában hamis vagy valótlan adatot szolgáltatott,
 - beszámolási és elszámolási kötelezettségének nem vagy nem az előírt módon tett eleget.

20. § [Az egyedi támogatás felhasználásának módja]

- (1) A Képviselő-testület egyedi döntése alapján megítélt támogatást a civil szervezettel megkötött egyedi támogatási szerződés feltételei szerint lehet felhasználni.
- (2) Az egyedi támogatási szerződés feltételeiről a Képviselő-testület külön dönt.

Támogatások nyilvántartása és nyilvánossága

21. § [Nyilvántartás és nyilvánosság]

- (1) Az önkormányzat által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatásokról a döntés követő 60 napon belül tájékoztatót kell közzétenni az Önkormányzat honlapján. A tájékoztatónak a közzétételtől számított 5 éven át hozzáférhetőnek kell lennie a honlapon. A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
- a támogatott szervezet megnevezését,
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét, továbbá
 - a támogatott program megvalósításának helyét.
- (2) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokról részletes nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a tárgyévben pályázati úton, illetve egyedi kérelemre biztosított valamennyi pénzbeli, valamint a természetbeni támogatás alábbi adatait:
- támogatott szervezet megnevezése,
 - támogatás célja,
 - pénzbeli támogatás összege,
 - támogatott program megvalósításának helye és ideje,
 - ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat gyakorisága, időtartama, tényleges értéke.
- (3) A tájékoztatásról és a nyilvántartás vezetéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

III. Fejezet
Államháztartáson kívüli forrás átvétele

22. § [Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai]

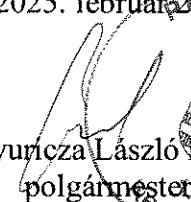

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel egyéb következményeit.
- (2) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről
- a) 5 000 000 forintot meg nem haladó összeg esetén a polgármester dönt,
 - b) 5 000 000 forintot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

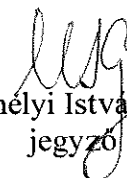

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

23. § [Záró és hatályba léptető rendelkezések]

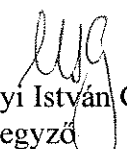
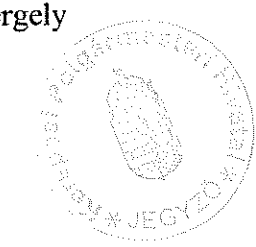
- (1) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a költségvetési támogatások rendjéről szóló 6/2021. (V.14.) önkormányzati rendelete.
- (2) E rendeletet a hatálybalépését követően keletkezett jogviszonyokra kell alkalmazni.
- (3) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kerepes, 2025. február 26.


Gyuricza László Robert
polgármester



dr. Udvarhelyi István Gergely
jegyző


A rendelet kihirdetve: 2025. február 26. napján.


dr. Udvarhelyi István Gergely
jegyző


1. melléklet a 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Támogatás igénylő.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Nyilatkozat.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Pénzügyi beszámoló.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország Alaptörvénye a közpénzekkel kapcsolatosan megfogalmazza az átláthatóság követelményét, melynek érvényesítése az államháztartási törvény egyik kiemelt feladata. A rendelet megalkotását indokolja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésének rendelkezése szerint *„a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”*

A rendelet megalkotása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény költségvetési támogatások átadásának és átvételének szabályaira vonatkozó rendelkezéseinek figyelembve vételével történt.

Kerepes Város Önkormányzat

Támogatási igénylőlap

(A támogatási igénylőlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1. Igénylő adatai:

Név:

Cím (székhely):

Levelezési cím:

Telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Számlavezető bank megnevezése:

Bankszámlaszám:

2. Igénylő részéről a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail):

3. Támogatási cél megnevezése:

.....
.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

Kezdetre (év, hó, nap):

Vége (év, hó, nap):

6. A támogatási cél megvalósításának tervezett költségvetése:

| Megnevezés | Összeg (Ft) |
|--------------------------------------|-------------|
| Személyi jellegű költségek | |
| Személyi jellegű költségek járulékai | |
| Beszerezések (készlet, szolgáltatás) | |
| Bérleti díjak | |
| Reklám | |
| Rendezvényszervezés költségei | |
| Csekély értékű ajándék | |
| Egyéb költségek: | _____ |
| - | _____ |
| - | |
| - | |
| - | |
| Költségvetés összesen | |

7. A támogatási cél megvalósításának forrásai:

| Megnevezés | Összeg (Ft) |
|---|-------------|
| Saját forrás | |
| Közreműködők hozzájárulása | |
| Egyéb forrás | |
| Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás) | |
| Források összesen (a 6. pontban szereplő „Költségvetés összesen” sorral egyeznie kell) | |

Kerepes, 20..... évhó nap

.....

Igénylő

(pecsét)

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A kérelmező neve:

A kérelmező lakcíme (székhelye):

.....

Képviselő neve (szervezet esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (szervezet esetén):

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatási kérelmet benyújtó szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6. § (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn

2. fennáll a pont alapján

¹ Knyt. 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) bekezdése² szerinti érintettség

1. nem áll fenn

2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

.....

Kerepes, 20.. év hó nap

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

² Knyt. 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Pénzügyi beszámoló

Kerepes Város Önkormányzata és a _____ civil szervezet között létrejött támogatási szerződés teljesüléséről

1. Támogatott civil szervezet:

Név:

Székhely:

Nyilvántartási szám:

Képviselő:

2. Támogatott pályázat:

20... évben benyújtott pályázat kategóriája, célja:

Támogatás összege:

A pályázat alapján támogatott célra elszámolni kívánt költségek:

| Számla kibocsátója, sorszáma | Számla kelte | Teljesítés időpontja | Elszámolás jogcíme (amely a pályázatban is feltüntetve)* ¹ | A számlán szereplő, elszámolni kívánt tételek* ² |
|------------------------------|--------------|----------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*1: Ebben az oszlopban azon költségek megnevezését kell feltüntetni, amelyre a Támogatott a pályázatban támogatást kért és a pályázatban költségként, becsült összeggel feltüntetésre kerültek. (Pl.: káposztafesztiválhoz szükséges káposzta, amelynek becsült összege 10.000 Ft volt, stb.)

*2: Ebben az oszlopban azokat a tételeket kell feltüntetni, amelyeket a Támogatott a számla alapján el kíván számolni (tétel+összeg megjelölésével). Ha a Támogatott az egész számlát el akarja számolni, akkor ennek tényét kell feltüntetni.

*3: A Támogatott az elszámoló táblázat sorainak méretét megváltoztathatja, illetve új sort szúrhat be, de az oszlopokon nem lehet változtatni.