

21/2021.(II.16.) Kt. hatáskörben hozott polgármesteri határozat

A 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki február 8-ától. A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdése alapján a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a február 16-ai testületi ülés *Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról „Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása” tárgyában* napirendi pontjának előterjesztése alapján, a Képviselő-testület bizottságainak összesített álláspontját figyelembe véve


Jelen határozattal döntök

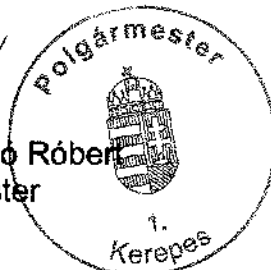
arról, hogy Kerepes Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatallal együtt beszerzési eljárást indít a jelen határozat mellékletét képező ajánlati felhívás közzétételével, adatvédelmi (DPO) feladatok ellátására. A beérkezett ajánlatok alapján a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

Határidő: 2021.02.26.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester és dr. Czékus Réka jegyző

Kerepes, 2021. február 16.


Gyuricza László Róbert
polgármester




dr. Czékus Réka
jegyző





Iktatószám: KPH/1933-1/2021.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérők neve, címe, telefonja és e-mail címe:

Kerepes Város Önkormányzata

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Kapcsolattartó neve: Gyuricza László Róbert polgármester

Telefon: +36 28 561 059

e-mail: polgarmester@kerepes.hu

és

Kerepesi Polgármesteri Hivatal

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Kapcsolattartó neve: dr. Czékus Réka, jegyző

Telefon: +36 28 561 059

e-mail: jegyzo@kerepes.hu

2. A beszerzés tárgya:

Kerepes Város Önkormányzata 2017. július 18. napjától jóváhagyott és érvényes Beszerzési Szabályzata alapján, Gyuricza László Róbert polgármester a 21/2021. (II.16.) Kt. hatáskörben hozott polgármesteri határozat értelmében eljárást indít a Kerepesi Polgármesteri Hivatallal közös ajánlatkérőként, ajánlati felhívás kibocsátásával adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására.

Kerepes Város Önkormányzata és a Kerepesi Polgármesteri Hivatal olyan vállalkozóval, gazdasági társasággal kíván a fenti tárgykörben vállalkozási szerződést kötni, amely jelen pályázati felhívásban rögzített, minimális követelményeknek, feltételeknek megfelel.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata a Kerepesi Polgármesteri Hivatal és Kerepes Város Önkormányzata további intézményeinek adatvédelmi tisztviselői feladatainak ellátása.

Az ajánlatkérők 2021. március 1. napjától 2 év határozott időre kívánnak megbízási szerződést kötni a nyertes ajánlattevővel, aki a hatályos adatvédelmi jogszabályok (2011.évi XCII.tv. és 2016/679 EU Rendelet) alapján, havi átalánydíj mellett az alábbi feladatokat látja el:

- telefonon, e-mail útján nyújtott eseti adatvédelmi tanácsadás;
- adatvédelmi dokumentumok szerkesztése;
- hatósági ügyekben való képviselő;
- eseti adatvédelmi képviselő;
- adatvédelmi, adatkezelési szabályzatok szerkesztése és naprakészen tartása;
- adatvédelmi, informatikai iratok elemzése, értékelése, összefoglaló jelentés írása;
- a titoktartási szabályok maradéktalan betartása;
- közérdekű adatkérések teljesítéséhez szakmai segítségnyújtás.

A Pályázó a Polgármesterrel és a Jegyzővel egyeztetve, főszabályként a megbízott székhelyéről, de indokolt esetben más helyszínen (pl. a Polgármesteri Hivatalban, bíróságon, egyéb hatóságnál, eljárás helyszínén stb.) látja el feladatait.

Ajánlattevők köre: Ajánlatkérők kizárólag (önkormányzati) adatvédelmi szolgáltatás tárgyában megfelelő képesítéssel, tapasztalattal és referenciával rendelkező ajánlattevők jelentkezését várják.

Teljesítési határidő: Folyamatos.

Főbb szerződéses feltételek: 2 éves határozott idejű, megbízási szerződés; elkészült anyagok átvétele nem jelent automatikusan szerződészerű teljesítést; Megbízó jogosult átvételt követő 5 munkanapon belül minőségi kifogást emelni; kommunikáció elsődleges formája írásos (elektronikus); felmondás írásban, 30 napos határidővel, indokolás nélkül lehetséges.

Fizetési feltételek: A szolgáltatás ellenértékét átalánydíjként Ajánlatkérők által igazolt teljesítést követően az Ajánlattevő által a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kiállított számla alapján 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesítik az Ajánlatkérők.

Egyéb feltételek: Az ajánlat érvénytelen, ha

- 1.) ajánlattevő csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt áll, vagy nem rendelkezik érvényes adószámmal;
- 2.) a benyújtott ajánlat nem felel meg az ajánlati felhívásban foglaltaknak.

3. A benyújtandó ajánlatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Az ajánlattevő nevében aláírásra jogosult aláírási címpéldánya másolatát, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély másolatát.
- Az ajánlattevő magyarországi székhelyének címét.
- Az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat benyújtásának napját megelőzően lezárt utolsó üzleti év mérlege szerinti eredménye pozitív volt.
- Az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a cég köztartozásoktól mentes és átlátható szervezetnek minősül.
- Az ajánlatkérő által megküldött felolvasólapot kitöltve (gazdasági társaság neve, elérhetősége), cégjegyzékét és adószámát.
- A felhívásban szereplő megbízási tevékenységre vonatkozó szerződés tervezetét.
- A beszerzés tárgyával azonos tárgyú referencia munkák bemutatását.
- Az adatvédelmi tisztviselő nevét, szakmai önéletrajzát, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.
- Árajánlatot nettó és bruttó összegben.

4. Az ajánlat benyújtása:

Benyújtási cím: Kerepesi Polgármesteri Hivatal

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Benyújtási határidő: 2021. február hó 23. 11.00.

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon és elektronikus adathordozón (CD) kell az ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzatához benyújtani, zárt borítékban, legkésőbb **2021. február hó 23. 11.00 óráig**. A borítékra kérjük ráírni, hogy **„Ajánlat adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására”**.

Személyes benyújtás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a fent jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell az ajánlatkérőhöz megérkeznie.

5. Az ajánlatok bontása:

Az ajánlatok bontási határideje: 2021. február hó 23. 11.10

A bontáson csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

Értékelési szempont: 50% ár, 50% alkalmasság. Ár maximum 30 pont, alkalmasság maximum 30 pont. Az alkalmasságon belül a pontozás három szempont szerint, 1-től 10-ig terjedő pontozással történik: 1) a portfólióban benyújtott munkák minősége, 2) a korábbi, folyamatos magas színvonalú teljesítmény, 3) szakmai tapasztalat.

6. Eredményhirdetés:

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult, a soron következő vagy rendkívüli képviselő-testületi ülésen.

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, postai úton) tájékoztatja.

Az ajánlatkérők nevében eljáró képviselő-testület fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

7. Egyéb információk:


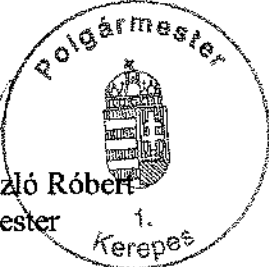
Előleg kifizetés a beszerzési szabályzatunk értelmében nem lehetséges.

A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.

Az ajánlati felhívásra ajánlatot tehetnek az ajánlatkérő által felkért gazdasági szereplők, valamint valamennyi azon gazdasági szereplő, melyek a honlapról szereztek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

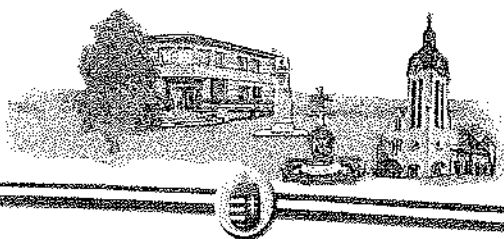
8. Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének és az Önkormányzat honlapján történő közzétételének napja: 2021. február hó 16.

Melléklet: felolvasó lap


Gyuricza László Róbert
polgármester



dr. Czékus Réka
jegyző



22/2021.(II.16.) Kt. hatáskörben hozott polgármesteri határozat

A 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki február 8-ától. A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdése alapján a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, Kerepes Város Önkormányzata

Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a február 16-ai testületi ülés *Döntés a „Szervusz Kerepes! önkormányzati lap kiadásával kapcsolatos koncepcióról és önkormányzati feladat átruházásáról* napirendi pontjának előterjesztése alapján, a Képviselő-testület bizottságainak összesített álláspontját figyelembe véve

Jelen határozattal döntök

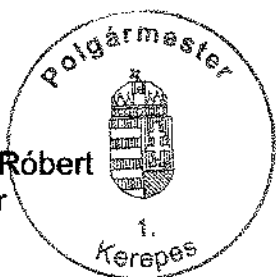
arról, hogy Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat önként vállalt feladatai közül az időszakos önkormányzati lapkiadást és az ezzel kapcsolatos feladatokat átruházza a Polgármesteri Hivatalra.

Határidő: azonnal.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

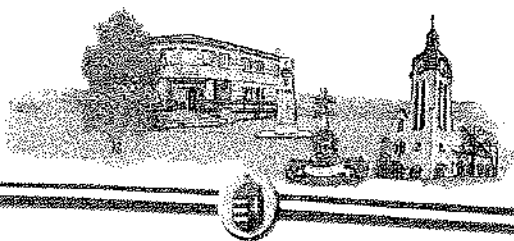
Kerepes, 2021. február 16.

Gyuricza László Róbert
polgármester



dr. Czékus Réka
jegyző





23/2021.(II.16.) Kt. hatáskörben hozott polgármesteri határozat

A 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki február 8-ától. A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdése alapján a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, Kerepes Város Önkormányzata

Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a február 16-ai testületi ülés *Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról „Városi mobilapplikáció bevezetése és üzemeltetése szolgáltatás ellátásának” tárgyában* napirendi pontjának előterjesztése alapján, a Képviselő-testület bizottságainak összesített álláspontját figyelembe véve

Jelen határozattal döntök

arról, hogy Kerepes Város Önkormányzata beszerzési eljárást indít a határozat mellékletét képező ajánlati felhívás szerint „Városi mobilapplikáció bevezetése és üzemeltetése” tárgyában

A beérkezett ajánlatok alapján a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

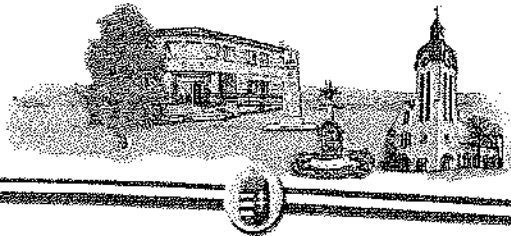
Határidő: 2021.02.26.

Felélős: Gyuricza László Róbert polgármester

Kerepes, 2021. február 16.

Gyuricza László Róbert
polgármester
1.
Kerepes

dr. Ozékus Réka
jegyző



Iktatószám: V34/A935-1/2021.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonja és e-mail címe:

Kerepes Város Önkormányzata

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Kapcsolattartó neve: Gyuricza László Róbert polgármester

Telefon: +36 28 561 059

e-mail: polgarmester@kerepes.hu

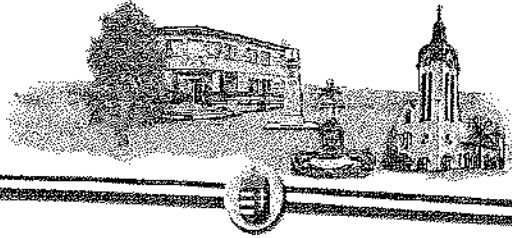
2. A beszerzés tárgya:

Kerepes Város Önkormányzata 2017. július 18. napjától jóváhagyott és érvényes Beszerzési Szabályzata alapján, Gyuricza László Róbert polgármester a 23/2021. (II.16.) Kt. hatáskörben hozott polgármesteri határozat értelmében beszerzési eljárást indít ajánlati felhívás kibocsátásával „*Városi mobilapplikáció bevezetése és üzemeltetése szolgáltatás ellátása*” beszerzése tárgyában.

3. A beszerzendő szolgáltatás műszaki tartalma:

A mobil applikációra vonatkozó minimum elvárások:

- Android és iOS támogatás
 - iOS 10 és újabb változatai
 - Android 6-0 és újabb változatai
- közösségi belépési funkciók támogatása (Facebook, Google)
- Előre időzített vagy élő tartalmak közzétételének lehetősége
- Gazdag média tartalom: kép, video, audio támogatása
- Élő szavazás eseményekhez, az eredmények opcionális megjelenítésével (pl.: szépség-, főzőverseny)
- Közösségi tér: időpontfoglalás a helyi szolgáltatókhoz
- Kvízek, kérdőívek, űrlapok megosztása
- Kommentelési lehetőség
- Digitális kuponok kezelése
- Lokáció alapú tartalom közvetítés a tartalmat személyre szabottan csak az adott GPS koordináták által meghatározott helyen tartózkodó felhasználók kapják meg
- Push értesítések küldése globálisan, vagy célzott közönségnek (nem, kor, mobil platform, stb. alapján)
- Beépített QR-kód és NFC-tag leolvasás
- Térkép funkció (Google Maps)
- Kedvencek funkcionalitás



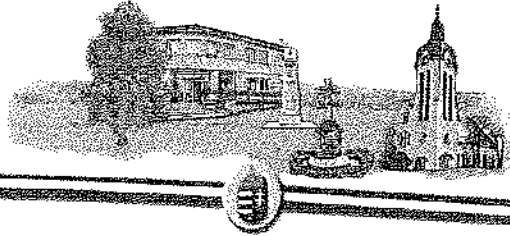
- 3D tartalmak kezelése
- GDPR megfelelés

A rendszeradminisztrációs felületre vonatkozó követelmények

- Áttekinthető, felhasználóbarát admin felület, valamint folyamatos support és fejlesztési lehetőségek
- Reszponzív, programozói ismeretek nélkül is könnyen használható kezelőfelület
- Epizódok létrehozása, kezelése:
 - Egy epizódhoz cím, kép, kezdő és végdátum is megadható legyen
- Tartalomlétrehozás, kategorizálás, szerkesztés

Az alkalmazást kiszolgáló adatközponti háttérinfrastruktúrára vonatkozó követelmények:

- **A virtuális szerver infrastruktúrára vonatkozó elvárások:**
 - 2 vCPU
 - 4 GB RAM
 - 100 GB SSD háttértár
 - 100 MB/s Internetes adatkapcsolat
 - 1 db IP cím
 - 99,50% rendelkezésre állás
- **Adatmentési (backup) szolgáltatással kapcsolatos elvárások:**
 - kiszolgáló virtuális gép rendszerkép (image) alapú mentésének biztosítása
 - 100GB mentett adat, 168 óra mentési gyakoriság, 2 példány tárolása
- **Adatközpontra vonatkozó elvárások**
 - Tier3 besorolás
 - Georedundáns hálózati kialakítás
 - A megfelelő energiahatékonyság: garantált minimum 1,7 PUE
 - Minimum két független ponton történő optikai betáplálás, szeparált optikai nyomvonalak
 - Épületen belül is duplikált optikai fogadó
 - Mikrohullámú kapcsolat
 - Minimum 2x100 Gbit/sec sebességű, redundáns Internet kapcsolat
 - Szükségesek fizikai védelmi pontok, gépjármű- és személyzsilip
 - Személyazonosítás, fémdetektoros beléptetés
 - Fegyveres élőerős biztonsági szolgálat
 - Zártláncú IP videó megfigyelő- és rögzítő rendszer a létesítmény teljes külső területén és a belső helyiségekben
 - Folyamatosan felügyelt beléptető- és behatolásjelző rendszer
 - Korai reagálású füstérzékelő rendszer
 - Automata oltórendszer



- Az adatközpont áramellátása középfeszültségen, minimum két független nyomvonalú célkábelen keresztül történjen.
- A két szolgáltatói betáplálásra oldalanként egy-egy saját üzemeltetésű transzformátor csatlakozzon.
- Mindkét tápellátási útvonalnak saját aggregátoros alátámasztása legyen, akár 24 órás áramszünet áthidalásáért.
- Az IT-rendszerek szünetmentes megtáplálását két (független A-B oldali) UPS rendszer biztosítsa, amely UPS csoportok legyenek önmagukban is redundánsak.
- Az ügyfelek szerverekkel valós, független két irányú áramellátó rendszerhez csatlakozhassanak, a két ellátási oldalon nem lehet közös pont.
- Rendelkezésre állás az áramellátás vonatkozásában: 99.999%
- Légkezelő berendezések gondoskodjanak az épület friss, pormentesített, fűtött/hűtött levegővel való ellátásáról.
- A gépteremben hideg-meleg folyosós elrendezés legyen kiépítve.
- Rendelkezésre állás hűtés vonatkozásában: 99.999%
- ISO 9001 minőségirányítási rendszer
- ISO/IEC 27001 információbiztonsági irányítási rendszer
- ISO/IEC 20000-1 információtechnológiai irányítási rendszer
- MEF 2.0 megfelelés
- PCI DSS megfelelés

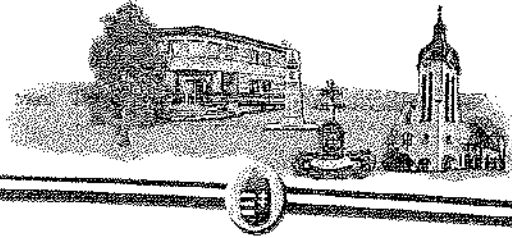
A nyertes ajánlattevőnek vállalnia kell a rendszer teljeskörű üzemeltetését, amely magában foglalja következőket

- a virtuális kiszolgáló szerver operációs rendszer szintű és alkalmazás szintű üzemeltetése
- log gyűjtés, eseti jellegű log elemzés
- fejlesztési javaslatok
- jogosultság kezelés
- adminisztrációs feladatok ellátása
- biztonsági frissítések telepítése
- hibaelhárítás 72 órán belül

További elvárások a nyertes ajánlattevő felé a rendszer átadásához szükséges oktatás biztosítása, illetve a fejlesztői támogatás bizonyított megléte az esetleges később felmerülő fejlesztési igényekkel kapcsolatosan (ez utóbbi nem része a felhívásnak)

Az ajánlat részeként fel kell tüntetni az éves üzemeltetési költségeket is.

A megajánlott terméknek meg kell felelnie a fenti műszaki leírásban meghatározott műszaki paramétereknek, előírásoknak.



A mobilapplikáció háttér szoftveres rendszerét kiszolgáló infrastruktúra (adatközpont és a számítógépes eszközpark) követelményekben leírt megfelelőségét igazolni tudni kell. Nem feltétel, hogy az adatközpont és a számítógépes eszközrendszer a nyertes ajánlattevő által épített/tulajdonolt/üzemeltetett szolgáltatás legyen, az igénybe vehető külsős szolgáltatótól. Az ajánlati árba természetesen be kell építeni minden ilyen jellegű költséget. Alvállalkozó bevonása lehetséges.

4. A benyújtandó ajánlatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Az ajánlattevő nevében aláírásra jogosult aláírási címpéldánya másolatát, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély másolatát.
- Az ajánlattevő magyarországi székhelyének címét.
- Az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat benyújtásának napját megelőzően lezárt utolsó üzleti év mérlege szerinti eredménye pozitív volt.
- Az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a cég köztartozásoktól mentes és átlátható szervezetnek minősül.
- Az ajánlatkérő által megküldött felolvasólapot kitöltve (a gazdasági társaság neve, elérhetősége, telefonszám, e-mail cím), cégjegyzék- és adószámát.
- A felhívásban szereplő szolgáltatásra vonatkozó szerződés tervezetét.
- A beszerzés tárgyával azonos tárgyú referencia munkák bemutatását.
- Árajánlatot (nettó és bruttó összegben) + éves üzemeltetési költségre vonatkozó árajánlat

5. A megbízás tartama:

A megbízás határozott idejű 2 évre kötött megállapodás, mely mindkét fél részére 3 hónapos határidővel felmondható.

A pénzügyi teljesítés havonta egyszer, minden hónap 20. napjáig a teljesítési igazolás szerint benyújtott számla alapján 8 napos átutalással történik.

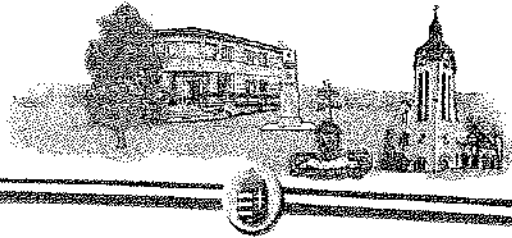
6. Az ajánlat benyújtása:

Benyújtási cím: Kerepesi Polgármesteri Hivatal

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Benyújtási határidő: 2021. február 23. 10.00.

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon és elektronikus adathordozón (CD) kell az ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzatához benyújtani, zárt borítékban, legkésőbb **2021. február hó 23. 10.00.** A borítékra kérem ráírni, hogy **„Ajánlat Városi mobilapplikáció bevezetése és üzemeltetése szolgáltatás ellátására”.**



Személyes benyújtás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a fent jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell az ajánlatkérőhöz megérkeznie.

7. Az ajánlatok bontása:

Az ajánlatok bontási határideje: 2021. február 23. 10.30.

A bontáson csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

8. Értékelési szempont: a legalacsonyabb összegű, elvárt műszaki tartalmat és minőséget nyújtó ajánlat.

9. Eredményhirdetés:

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult, a soron következő vagy rendkívüli képviselő-testületi ülésen.

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, postai úton) tájékoztatja.

Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselő-testület fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja.

Az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

10. Egyéb információk:

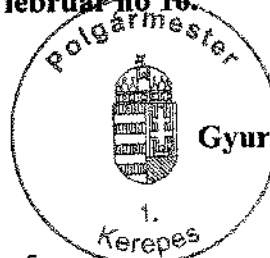
Előleg kifizetés a beszerzési szabályzatunk értelmében nem lehetséges.

A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.

Az ajánlati felhívásra ajánlatot tehetnek az ajánlatkérő által felkért gazdasági szereplők, valamint valamennyi azon gazdasági szereplő, melyek a honlapról szereztek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

11. Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének és az Önkormányzat honlapján történő közzétételének napja: 2021. február hó 16.

Melléklet: felolvasó lap



Gyuricza László Róbert
polgármester

