



KEREPESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ TÚLFIZETÉS ÁTVEZETÉSI ÉS VISSZATÉRÍTÉSI KÉRELEM (ASP-ADO-TUL)

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Az irányadó helyi adó jogszabályokról <https://www.kerepes.hu/hat%C3%A1llyos-%C3%A9s-hat%C3%A1llyos-egys%C3%A9ges-szerkezet%C5%B1-rendeletek> olvashat.

A portál működéséről itt <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> olvashatnak részletesen.

A túlfizetési átvezetési és visszatérítési kérelem elektronikus, illetve kizárólag magánszemélyek esetében papír alapú megtételére Kerepes Város Önkormányzati Adóhatóságánál a „ASP-ADO-TUL” számú nyomtatvány szolgál.

Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem benyújtása:

Az adózó, az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja. Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adóhatósági igazolások kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, 2. mellékletének VI. pontjának 4. alpontjában foglaltak alapján illetékmentes.

Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem:

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) 74. § (1)- (7) bekezdései alapján, ha az adott adónem tekintetében az adózónak vagy az 59. § (1) bekezdése és 60. § (1) bekezdése szerinti tartozás megfizetésére kötelezett személynek fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére (a továbbiakban: túlfizetés), **az adóhatóság a túlfizetés összegét kérelemre az adózó, a tartozás megfizetésére kötelezett személy által megjelölt adónemre, fizetési kötelezettségre, tételes elszámolású fizetési kötelezettség esetében a konkrét fizetési kötelezettségre számolja el. Ha az adózónak adó tartozása nincs, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről.** Rendelkezés hiányában az adóhatóság a túlfizetést a később esedékes adó kiegyenlítésére számolja el. Az adóhatóság a fennmaradó összeget csak akkor térítheti vissza, ha a befizetőnek nincs általa nyilvántartott, adók módjára behajtandó köztartozása.

A túlfizetés visszaigényléséhez való jog elévülését követően az adóhatóság a túlfizetés összegét – ide értve a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget is - hivatalból vagy kérelemre az általa nyilvántartott, az adózót, a tartozás megfizetésére kötelezett személyt terhelő más tartozásra számolja el, vagy tartozás hiányában azt hivatalból törli.

Az Art. 202. § (1) bekezdése szerint a költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt.

Az Art. 3. mellékletének II. pontja szerint az önkormányzati adóhatóság az adónemben túlfizetesként fennálló, ezer forintot el nem érő adót nem téríti vissza, azt a jövőben esedékes - az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott - adóra, egyéb közteherre számolja el.

A nyomtatvány kitöltését megelőzően a szerepkörváltás menüpontban válassza ki a legördülő menüből, hogy milyen minőségben kéri túlfizetési átvezetési és visszatérítési kérelmét (pl. magánszemély, egyéni vállalkozó, cég nevében stb.)

A KÉRELEM NYOMTATVÁNY EGYES SORAI

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

Főlap

I. Adózó adatai

Ezt a részt értelemszerűen kell kitölteni az adózó személyes, szervezeti adataival.

II. Túlfizetés

A kérelem benyújtója a felsorolt adónemekből kiválasztja, hogy melyik számlán áll fenn túlfizetése és feltünteti a túlfizetés összegét.

III. Az adózó kérelme

A kérelmező kiválasztja a felsorolt lehetőségek közül, hogy hogyan, és milyen összegben rendelkezik a túlfizetés összegéről. (több lehetőség választható, azonban az összesen mező értéke meg kell, hogy egyezzen a II. Túlfizetés pont összesen mezőjével).

IV. Túlfizetés átvezetésére vonatkozó adatok

Amennyiben a túlfizetés más adónemre történő átvezetését kéri, úgy ki kell választani, hogy melyik számlára és milyen összegben kéri átvezetni azt.

V. Más hatóságnál nyilvántartott lejárt esedékességű köztartozás kiegyenlítésére vonatkozó adatok.

Ha van köztartozás, akkor a táblázat megfelelő mezőinek kitöltésével kérjük megadni, hogy mely szervezet, melyik számláján, milyen összegben áll fenn.

VI. Visszatérítésre vonatkozó adatok

A túlfizetés kiutalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímeire. Gazdálkodó szervezetek részére csak a bejelentett bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás!

VII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselő keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető. Egyéni vállalkozók az Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air) 36. § (6) bekezdés alapján. Az adóhatóság akkor is elektronikus úton tart kapcsolatot az egyéni vállalkozóval, valamint az Eüsztv. szerinti jogi képviselővel, ha az nem egyéni vállalkozói tevékenységével összefüggésben, illetve nem jogi képviselői minőségében jár el. Az Art. 141. § (6) bekezdése

alapján, ha az adózó adatbejelentése hiányos, valótlan, vagy téves adatokat tartalmaz, úgy az adóhatóság legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adózót hiánypótlásra hívja fel és a hiánypótlásra figyelemmel állapítja meg az adót.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy **a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni** ugyanis erre - *a Kincstártól kapott tájékoztatás alapján* - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

Ügyfélfogadás helye: Kerepes Polgármesteri Hivatal, Kerepes, Vörösmarty utca 2.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 8.00-12.00; 13.00-17.30

Szerda: 8.00-12.00; 13.00-16.00

Péntek: 8.00-13.30

E-mail cím: ado@kerepes.hu

Honlap cím: www.kerepes.hu

Telefonszám: +36 (28) 561-061

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: PHKEREPES

Teljes neve: Kerepesi Polgármesteri Hivatal KRID azonosítója: 707250323

ePapír benyújtás: <https://epapir.gov.hu/>

Címzett: KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás,

Ügytípus: Adóügyek