



## KEREPESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN (ASP-ADO-EGY)

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Az irányadó helyi adó jogszabályokról <https://www.kerepes.hu/hat%C3%A1llyos-%C3%A9s-hat%C3%A1llyos-egys%C3%A9ges-szerkezet%C5%B1-rendeletek> olvashat.

A portál működéséről itt <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> olvashatnak részletesen.

Az adategyeztetés önkormányzati adóügyben elektronikus, illetve kizárólag magánszemélyek esetében papír alapú megtételére Kerepes Város Önkormányzati Adóhatóságánál a „ASP-ADO-EGY” számú nyomtatvány szolgál.

**Fontos azt is tudni, hogy az E-mail nem minősül elektronikus kapcsolattartásnak, így ebben a formában nem lehetséges ilyen jellegű adatokat beküldeni az adóhatósághoz!**

**Ki jogosult adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására vonatkozó kérelem benyújtására?**

Az adózó, az adózó törvényes képviselője, vagy állandó meghatalmazottja. Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adóhatósági igazolások kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, 2. mellékletének VI. pontjának 4. alpontjában foglaltak alapján illetékmentes.

**Adóigazolás kiállításának törvényi feltételei.**

az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet

az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény

az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

**A nyomtatvány kitöltését megelőzően a szerepkörváltás menüpontban válassza ki a legördülő menüből, hogy milyen minőségben kéri az adategyeztetés önkormányzati adóügyben a kiállítást (pl. magánszemély, egyéni vállalkozó, cég nevében stb.)**

#### AZ ADATEGYEZTETÉS NYOMTATVÁNY EGYES SORAI

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

##### **Előlap**

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adó azonosító jele, e-mail címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése, előzmény információ).

##### **Főlap**

##### **Egyeztetendő adatok köre**

Adategyezettető minőségének választása (adózóként, vagy törvényes képviselőként).

### **I. Adózó adatai**

Adózó jellege legördülő menüben választható. A többi sor értelemszerűen kitöltendő (A magánszemély, egyéni vállalkozó természetes adatai nem módosíthatóak).

### **II. Képviselői adatok**

Képviselői jogkör kötelezően jelölendő.

Képviselő jellege legördülő menüből választható.

A többi sor értelemszerűen kitöltendő.

Fontos, hogy a cég esetén a nevében eljáró munkavállaló adatait is ki kell tölteni!

### **III. Képviselt adatai**

Képviselt adatai, és a képviselő státusza legördülő menüből választható.

Képviselő kezdete kötelezően kitöltendő mező, a vége mező opcionális.

A képviselő jogköre kötelezően jelölendő.

Megjelölt cselekmények esetén a jogkörök kiválasztása kötelező.

### **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett a könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselő keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető. Egyéni vállalkozók az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air) 36. § (6) bekezdés alapján Az adóhatóság akkor is elektronikus úton tart kapcsolatot az egyéni vállalkozóval, valamint az Eüsztv. szerinti jogi képviselővel, ha az nem egyéni vállalkozói tevékenységével összefüggésben, illetve nem jogi képviselői minőségében jár el. Az Art. 141. § (6) bekezdése alapján, ha az adózó adatbevallása hiányos, valótlan vagy téves adatokat tartalmaz, úgy az adóhatóság legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adózót hiánypótlásra hívja fel és a hiánypótlásra figyelemmel állapítja meg az adót.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy **a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni** ugyanis erre - a *Kincstártól kapott tájékoztatás alapján* - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

**Ügyfélfogadás helye:** Kerepes Polgármesteri Hivatal, Kerepes, Vörösmarty utca 2.

**Ügyfélfogadás időpontjai:** Hétfő: 8.00-12.00; 13.00-17.30

Szerda: 8.00-12.00; 13.00-16.00

Péntek: 8.00-13.30

**E-mail cím:** [ado@kerepes.hu](mailto:ado@kerepes.hu)

**Honlap cím:** [www.kerepes.hu](http://www.kerepes.hu)

**Telefonszám:** +36 (28) 561-061

**Hivatali kapu használata** során a Hivatal rövidített neve: PHKEREPES

Teljes neve: Kerepesi Polgármesteri Hivatal KRID azonosítója: 707250323

**ePapír benyújtás:** <https://epapir.gov.hu/>

Címzett: KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás,

Ügytípus: Adóügyek