



KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 ☎ (28) 561-060

@ polgarmester@kerepes.hu

S Ü R G Ő S S É G I I N D Í T V Á N Y

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott
felhatalmazás, valamint a 21. §-a alapján

E l ő t e r j e s z t é s

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. október 25-i** ülésére

... napirendi pont: Biztonsági őrs szolgálatra kiírt beszerzési eljárás eredménye

Előterjesztő: Franka Pál Tibor polgármester

Az előterjesztés a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Közbiztonsági, Környezetvédelmi és Nemzetiségi Bizottság tárgyalását igényli

Az előterjesztés készítésében közreműködött: dr. Fila László aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 302/2016.(IX.27.) Kt. határozatában döntött arról, hogy az Önkormányzat a polgármesteri hivatalába beléptető rendszert és biztonsági őrszolgálatot kíván kialakítani.

Az erre vonatkozó költségbecslés meghatározása érdekében két vagyonszolgálati cégtől (Török Biztonsági Szolgálat Kft., Pestor Csoporthoz tartozó Budapest Biztonsági Szolgálat Kft.) kértünk árajánlatot. A Török Biztonsági Szolgálat Kft. viszontválaszában tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy nem kíván ajánlatot adni a feladatra, a Budapest Biztonsági Szolgálat Kft. az előterjesztés mellékletét képező árajánlatot adta 2016. október 12-én. Az előzetes költségbecslés alapján 2016. október 14-én 5879-2/2016 ügyszám alatt Ajánlati felhívást tettünk közzé az önkormányzati honlapon, amelyben 2016. október 19-ig kértünk ajánlatot az erre érdeklődők részéről. A felhívásra ajánlat nem érkezett, ugyanakkor a Budapest Biztonsági Szolgálat Kft. elektronikus úton, az ajánlati felhívás határidején belül jelezte, hogy fenntartja 2016. október 12-én megtett árajánlatát. Az ajánlat alapján a biztonsági szolgálat havi nettó költségvonzata 290-300 ezer forint körül alakul.

Előterjesztésem sürgősségi tárgyalásának indokolása: az ajánlatok benyújtási határideje az előterjesztés leadási határidejének SZMSZ szerinti idején belüli. {A 40/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdésének első mondata értelmében „Az előterjesztések leadásának határideje legkésőbb az ülés előtti 7. nap.”}

Fentiek alapján kérem a t. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és arról dönteni szíveskedjen.

.../2016.(X.25.) Kt. határozati javaslat:

- 1) Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 302/2016. (IX.27.) Kt. határozata alapján tudomásul veszi az Önkormányzat biztonsági őrszolgálatra beszerzésére irányuló pályázati felhívást, egyben megállapítja, hogy a biztonsági szolgálat ellátására vonatkozó ajánlati felhívás alapján a pályázat érvényes és eredményes a Budapest Biztonsági Szolgálat Kft. (1106 Budapest, Tárna u. 1-3.)

- a) ügyfélfogadás biztosítására adott 1 970,-Ft+ÁFA/óra/fő, azaz bruttó 2 500,-Ft/óra/fő, továbbá többletjelzés 2 200,-Ft+ÁFA/óra/fő, azaz bruttó 2 795,-Ft/óra/fő ajánlata vonatkozásában
- b) képviselő-testületi ülés biztosítására adott 2 570,-Ft+ÁFA/óra/fő, azaz bruttó 3 265,-Ft/óra/fő, továbbá többletjelzés 2 970,-Ft+ÁFA/óra/fő, azaz bruttó 3 770,-Ft/óra/fő ajánlata vonatkozásában.
- 2) A Képviselő-testület a 2016. év novemberére és decemberére vonatkozó biztonsági szolgálat szolgáltatásának az elfogadott ajánlat alapján, legfeljebb bruttó 600.000,-Ft összegű ellenértékét az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartalék kerete terhére biztosítja. Felkéri a Polgármestert, hogy az önkormányzat ügyvédje bevonásával előkészített, 2016. november 1-jétől határozatlan időtartamra vonatkozó szolgáltatási szerződést a Budapest Biztonsági Szolgálat Kft-vel írja alá, és gondoskodjon arról, hogy az aláírt szerződés tájékoztatás céljából a képviselő-testület 2016. decemberi ülésére beterjesztésre kerüljön.
- 3) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a 2017. költségvetési évtől kezdődően a biztonsági szolgálat szolgáltatásának az elfogadott ajánlat szerinti ellenértékét az Önkormányzat mindenkorai költségvetésében biztosítsa.

Határidő: az 1) pont tekintetében: azonnal

Határidő: a 2) pont tekintetében: 2016. október 28.

Határidő: a 3) pont tekintetében: folyamatos

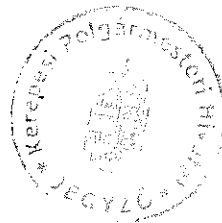
Felelős: Franka Pál Tibor polgármester

Kerepes, 2016. október 19.



Franka Pál Tibor
polgármester

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.



dr. Fila László aljegyző



Kerepes Város Önkormányzat **Képviselő-testülete**

☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2., ☎ (28)561-050

5879-2

AT
T-L
2016.10.07.

Dr. Fila L

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 27-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Biztonsági rendszer kiépítése a hivatali nyugodt és hatékony ügyintézés érdekében

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 302/2016.(IX.27.) Kt. határozata:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester javaslatát, és úgy dönt, hogy a polgármesteri hivatal épületében beléptető rendszert és biztonsági őrszolgálatot kíván kialakítani.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és dr. Fila László aljegyzőt, hogy a polgármesteri hivatal érintett irodáinak szakmai közreműködésével a rendszer megszervezésével, kidolgozásával, költségbecslésének meghatározásával készítsen előterjesztést a Képviselő-testület soron következő ülésére.

Határidő: 2016.10.17.

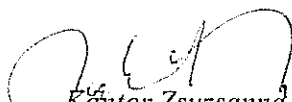
Felelős: Franka Pál Tibor polgármester és dr. Fila László aljegyző

k. m. f.

Franka Pál Tibor s.k.
polgármester

Oláh János s.k.
jegyző

*A kivonat hiteléül:
2016. október 5.*


Kántor Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető



Aljegyző Kerepes

Feladó: Sirgalijev Milán <sirgalijev.milan@budapestsecurity.hu>
Küldve: 2016. október 19. 9:46
Címzett: aljegyzo@kerepes.hu
Másolatot kap: 'Sebők Viktor'
Tárgy: Kerepes Önkormányzat - Élőerős őrzés árajánlat
Mellékletek: Kerepes_Önkormanyzat_Őrzés2016.1012.pdf

Tisztelt Dr. Fila László Úr!

Hivatkozva a Kerepesi Önkormányzat polgármesteri hivatala által 5879-5/2016 iktatószámon rögzített „Biztonsági őrszolgálat” biztosítása tárgyában tett ajánlattételi felhívására a Budapest Biztonsági Szolgálat Kft. a jelen levél mellékleteként csatolt ajánlatot teszi és tartja fenn!

Üdvözlettel:



Sirgalijev Milán
ügyvezető

E-mail: sirgalijev.milan@budapestsecurity.hu

Mobil: +36 (30) 200 1496

Telefon: +36 (1) 261 1010

Fax: +36 (1) 260 9015

Cím: H-1106 Budapest, Tárna utca 1-3.

Web: www.budapestsecurity.hu



Fila László aljegyző
Kerepesi Polgármesteri Hivatal

Kerepes
Vörösmarty u. 2.
2144

Budapest, 2016. október 12.
Iktatószám: KPE 119/2016.
Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói
Szakmai Kamara: 1301/T/03569/2006

Tisztelt Fila László Úr!

Figyelemmel e-mail útján történt megkeresésükre, valamint az Önnel és Franka Tibor polgármester Úrral történt személyes megbeszélésre – az őrzési terület szemléjét, valamint az Önök által ismertetett feladatok megismerését követően -, **az alábbi árajánlatot adjuk a végrehajtandó őrzési, feladattal összefüggésben.**

A kerepesi polgármesteri hivatalban egy biztonsági őröt kíván alkalmazni az Önkormányzat, akinek a hivatali beléptetés lenne elsődleges feladata (illetéktelenek távol tartása, illetve a hivatal épületében már belépett, de viselkedni nem tudó személyek megfelelő szakmai kezelése stb.).

Kérem szíves árajánlatukat az alábbi hivatali időbeosztást figyelembe véve:

Hétfő: 08-18.

Szerda: 08-16.30.

Péntek: 08-13.30..A

Az őrzés helye

2144 Kerepes Vörösmarty u. 2. Polgármesteri Hivatal, épülete és szükség esetén hivatali helyiségei

Az ingatlant a település belterületén fekszik, abban közigazgatási tevékenység, és ügyfélfogadás zajlik.

Aktuális biztonsági helyzet:

A lentikben részletezett ügyfélfogadási időben, valamint Képviselő testületi üléseken egyes ügyfelek, ott megjelenő állampolgárok magatartásukkal visszatérően zavarják az ügyfél szolgálati, képviselő testületi munkát

1. A megbízás ideje: előre láthatólag 2016. október végétől kezdődően határozatlan ideig.

2. A szolgáltatáshoz Megbízó által igényelt létszám és szolgálati idő:

2.1. Ügyfélszolgálati munka zavartalanságának biztosítása alábbi ügyfélszolgálati napokon

Hétfő: 08:00 – 18:00

Szerda: 08:00 – 16:30

Péntek: 08:00 -13:30

1 fő személy és vagyonőr szolgálat ellátása mellett.

Feladatai:

- A Polgármesteri Hivatal ügyfél fogadási terében (földszint, főbejáratnál az ügyfélváró térben) történő tartózkodás mellett,
- illetéktelen személyek belépésének megakadályozása,
- az ügyfélváró rendjének fenntartása,

- ügyfélszolgálati és hivatali munka zavartalanságának biztosítása,
- az épületben tartózkodó, a Hivatal rendjét, a hivatali munkát zavaró, ahhoz méltatlan magatartást tanúsító állampolgárok, ügyfelek figyelmeztetése, a rendzavaró személye/személyek felhívása a rendzavarás befejezésére, figyelem felhívás eredménytelensége esetén, a rendzavaró eltávolítása a Polgármesteri Hivatal épületéből

2.2 A Képviselő-testületi ülések zavartalanságának biztosítása a testület üléséhez ideje alatt, 1 fő személy és vagyonőr szolgálat ellátása mellett, legkevesebb havi egy – de a Megbízó írásos megrendelés esetén akár havi több - alkalommal 3-4 óra időtartamban.

Feladati:

- a képviselő testületi ülésteremben történő tartózkodás mellett,
- az ülést vezető Polgármester, vagy a polgármestert az ülés levezetésében helyettesítő személy utasítása alapján,
- a Képviselő testület munkáját zavaró személy felszólítása a rendzavarás befejezésére, ennek eredménytelensége esetén,
- a rendzavaró kivezetése az ülésteremből.

3.Munkafeltételek: Megbízó Megbízott munkatársainak a biztonsági szolgáltatás idejére tartózkodási helyet és mellékhelyiség használati lehetőséget biztosít.

Megbízási díj

A 2.1. (ügyfélfogadás biztosítása) pont alatt részletezett feladat, 1 fő vagyonőr közreműködésével, a fenti szolgálati rendben történő ellátása: **1.970- Ft/óra/fő+ÁFA.**

Az előre egyeztetett óraszám felüli, 72 órán belül megrendelt (létszámban, vagy őrzési időben) többletjelzés 2.200 - Ft/óra/fő + ÁFA összeggel kerül elszámolásra.

A 2.2. (képviselő testületi ülés biztosítása) pont alatt részletezett feladatok, 1 fő vagyonőr közreműködésével, legkevesebb 4 óra szolgálat ellátás mellett **2.570 Ft/óra/fő+Áfa.**

Az előre egyeztetett óraszám felüli, 72 órán belül megrendelt (létszámban, vagy őrzési időben) többletjelzés 2.970 - Ft/óra/fő + ÁFA összeggel kerül elszámolásra,

A megbízási óradíj tartalmazza továbbá:

- hírösszeköttetést biztosító eszközt,
- előzetes egyeztetés esetén nyomdai készítésű szolgálati naplót,
- heti minimum egy alkalommal történő helyszíni vezetői ellenőrzést,
- 24 órás ügyeleti rendszert,
- Megbízói igény szerint a törvény által engedélyezett védelmi eszközöket (gumibot, spray),

Fizetés: megbízási díj fizetése havi elszámolás alapján, számla benyújtását követően 8 napon belül, banki átutalással történik

Az általunk megadott vállalási árak értékelésénél – az aktuális jogszabályi (munkajogi, számviteli, adójogi), és gazdasági környezet, valamint adójogi gyakorlat szem előtt tartásával - **kérem vegye figyelembe**, hogy a vállalási árak nem csak meg megalapoznia, de tükröznie is kell, hogy a megbízás minden releváns jogszabálynak, jogi normának és bevett joggyakorlatnak megfelelően, törvényesen teljesíthető, és a teljesítésbe bevont teljesítési segédkek, munkavállalók törvényes foglalkoztatása megvalósítható és meg is valósul.

+36 (1) 261-10-10
+36 (1) 260-90-15
Budapest, Tárna u.1-3.
H-1106

www.budapestsecurity.hu
info@budapestsecurity.hu



A vagyonvédelmi piacon eltöltött több éves jelenlétünk és sikeres működésünk alapján tudjuk, hogy a piac számtalan szereplője kínál első pillantásra olcsóbb árat, de az általunk kínált, és garantáltan nyújtott magas minőség, és a teljesítésbe bevont munkatársaink megbízható munkavégzése „megéri” a „gerilla” áraknál kis mértékben magasabb megbízási díjat.

A megjelölt díj, a teljesítő munkatársak törvényes bérminimumon történő foglalkoztatását teszi lehetővé, és csak az általunk alkalmazott – több év alatt, nagyvállalatok részére nyújtott szolgáltatások során kiértelt - kiválasztási, képzési, vezetési, irányítási, ellenőrzési módszerek teszik lehetővé, hogy Ügyfeleink nem „minimum”, hanem az általuk elvárt legmagasabb szakmai szolgáltatást kapják. Üzletpolitikánk, és szakmai értékrendünk alapján meggyőződésünk, hogy szerződéses viszonyban álló mindkét félnek csak olyan megállapodást szabad kötni, mely jogszerűen, az elvárt szakmai színvonalon, és a gazdasági ésszerűség alapján huzamosan fenntartható. A fenti meggyőződésünket csak erősíti, hogy az elmúlt 22 évben a jogszabályi elvárásoknak megfelelően teljesítettük megbízásainkat.

Amennyiben további kérdései lennének készséggel állunk rendelkezésére.

Tisztelettel:

Budapest Biztonsági Szolgálat Kft.

Sebők Viktor
biztonsági igazgató

Budapest Biztonsági Szolgálat Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-732246, adószám: 13277633-2-42
Kamara szám: 1301/T/03569/2006, rendőrhatalósági eng. sz.: 01100-822/775-5/2006/Szv.
Bankszámlaszám: 11716008-20181569-00000000

Fila László aljegyző
Kerepesi Polgármesteri Hivatal

Kerepes
Vörösmarty u. 2.
2144

Budapest, 2016. október 12.
Iktatószám: KPE 119/2016.
Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói
Szakmai Kamara: 1301/T/03569/2006

5879-4 F.L.

2016 OKT 14.
F. László

Tisztelt Fila László Úr!

Figyelemmel e-mail útján történt megkeresésükre, valamint az Önnel és Franka Tibor polgármester Úrral történt személyes megbeszélésre – az őrzési terület szemléjét, valamint az Önök által ismertetett feladatok megismerését követően -, az alábbi árajánlatot adjuk a végrehajtandó őrzési, feladattal összefüggésben.

A kerepesi polgármesteri hivatalban egy biztonsági őrét kíván alkalmazni az Önkormányzat, akinek a hivatali beléptetés lenne elsődleges feladata (illetéktelenek távol tartása, illetve a hivatal épületében már belépett, de viselkedni nem tudó személyek megfelelő szakmai kezelése stb.).

Kérem szíves árajánlatukat az alábbi hivatali időbeosztást figyelembe véve:

Hétfő: 08-18.

Szerda: 08-16.30.

Péntek: 08-13.30..A

Az őrzés helye

2144 Kerepes Vörösmarty u. 2. Polgármesteri Hivatal, épülete és szükség esetén hivatali helyiségei

Az ingatlant a település belterületén fekszik, abban közigazgatási tevékenység, és ügyfélfogadás zajlik.

Aktuális biztonsági helyzet:

A lentikben részletezett ügyfélfogadási időben, valamint Képviselő testületi üléseken egyes ügyfelek, ott megjelenő állampolgárok magatartásukkal visszatérően zavarják az ügyfél szolgálati, képviselő testületi munkát

1. A megbízás ideje: előre láthatólag 2016. október végétől kezdődően határozatlan ideig.

2. A szolgáltatáshoz Megbízó által igényelt létszám és szolgálati idő:

2.1. Ügyfélszolgálati munka zavartalanságának biztosítása alábbi ügyfélszolgálati napokon

Hétfő: 08:00 – 18:00

Szerda: 08:00 – 16:30

Péntek: 08:00 -13:30

1 fő személy és vagyonőr szolgálat ellátása mellett.

Feladatai:

- A Polgármesteri Hivatal ügyfél fogadási terében (földszint, főbejáratnál az ügyfélváró térben) történő tartózkodás mellett,
- illetéktelen személyek belépésének megakadályozása,
- az ügyfélváró rendjének fenntartása,

- ügyfélszolgálati és hivatali munka zavartalanságának biztosítása,
- az épületben tartózkodó, a Hivatal rendjét, a hivatali munkát zavaró, ahhoz méltatlan magatartást tanúsító állampolgárok, ügyfelek figyelmeztetése, a rendzavaró személye/személyek felhívása a rendzavarás befejezésére, figyelem felhívás eredménytelensége esetén, a rendzavaró eltávolítása a Polgármesteri Hivatal épületéből

2.2 A Képviselő-testületi ülések zavartalanságának biztosítása a testület üléséhez ideje alatt, 1 fő személy és vagyonőr szolgálat ellátása mellett, legkevesebb havi egy – de a Megbízó írásos megrendelés esetén akár havi több - alkalommal 3-4 óra időtartamban.

Feladati:

- a képviselő testületi ülésteremben történő tartózkodás mellett,
- az ülést vezető Polgármester, vagy a polgármestert az ülés levezetésében helyettesítő személy utasítása alapján,
- a Képviselő testület munkáját zavaró személy felszólítása a rendzavarás befejezésére, ennek eredménytelensége esetén,
- a rendzavaró kivezetése az ülésteremből.

3.Munkafeltételek: Megbízó Megbízott munkatársainak a biztonsági szolgáltatás idejére tartózkodási helyet és mellékhelyiség használati lehetőséget biztosít.

Megbízási díj

A 2.1. (ügyfélfogadás biztosítása) pont alatt részletezett feladat, 1 fő vagyonőr közreműködésével, a fenti szolgálati rendben történő ellátása: **1.970- Ft/óra/fő+ÁFA.**

Az előre egyeztetett óraszám felüli, 72 órán belül megrendelt (létszámban, vagy őrzési időben) többletjelzés 2.200 - Ft/óra/fő + ÁFA összeggel kerül elszámolásra.

A 2.2. (képviseelő testületi ülés biztosítása) pont alatt részletezett feladatok, 1 fő vagyonőr közreműködésével, **legkevesebb 4 óra szolgálat ellátás mellett 2.570 Ft/óra/fő+Áfa.**

Az előre egyeztetett óraszám felüli, 72 órán belül megrendelt (létszámban, vagy őrzési időben) többletjelzés 2.970 - Ft/óra/fő + ÁFA összeggel kerül elszámolásra,

A megbízási óradíj tartalmazza továbbá:

- hírösszeköttetést biztosító eszközt,
- előzetes egyeztetés esetén nyomdai készítésű szolgálati naplót,
- heti minimum egy alkalommal történő helyszíni vezetői ellenőrzést,
- 24 órás ügyeleti rendszert,
- Megbízói igény szerint a törvény által engedélyezett védelmi eszközöket (gumibot, spray),

Fizetés: megbízási díj fizetése havi elszámolás alapján, számla benyújtását követően 8 napon belül, banki átutalással történik

Az általunk megadott vállalási árak értékelésénél – az aktuális jogszabályi (munkajogi, számviteli, adójogi), és gazdasági környezet, valamint adójogi gyakorlat szem előtt tartásával - **kérem vegye figyelembe**, hogy a vállalási árak nem csak meg megalapoznia, de tükröznie is kell, hogy a megbízás minden releváns jogszabálynak, jogi normának és bevett joggyakorlatnak megfelelően, törvényesen teljesíthető, és a teljesítésbe bevont teljesítési segédek, munkavállalók törvényes foglalkoztatása megvalósítható és meg is valósul.

ó (1) 261-10-10
36 (1) 260-90-15
Budapest, Tárna u.1-3.
H-1106

www.budapestsecurity.hu
info@budapestsecurity.hu



A vagyonvédelmi piacon eltöltött több éves jelenlétünk és sikeres működésünk alapján tudjuk, hogy a piac számtalan szereplője kínál első pillantásra olcsóbb árat, de az általunk kínált, és garantáltan nyújtott magas minőség, és a teljesítésbe bevont munkatársaink megbízható munkavégzése „megéri” a „gerilla” árnál kis mértékben magasabb megbízási díjat.

A megjelölt díj, a teljesítő munkatársak törvényes bérminimumon történő foglalkoztatását teszi lehetővé, és csak az általunk alkalmazott – több év alatt, nagyvállalatok részére nyújtott szolgáltatások során kérielt - kiválasztási, képzési, vezetési, irányítási, ellenőrzési módszerek teszik lehetővé, hogy Ügyfeleink nem „minimum”, hanem az általuk elvárt legmagasabb szakmai szolgáltatást kapják. Üzletpolitikánk, és szakmai értékrendünk alapján meggyőződésünk, hogy szerződéses viszonyban álló mindkét felelős Félnek csak olyan megállapodást szabad kötni, mely jogszerűen, az elvárt szakmai színvonalon, és a gazdasági ésszerűség alapján huzamosan fenntartható. A fenti meggyőződésünket csak erősíti, hogy az elmúlt 22 évben a jogszabályi elvárásoknak megfelelően teljesítettük megbízásainkat.

Amennyiben további kérdései lennének készséggel állunk rendelkezésére.

Tisztelettel:

Budapest Biztonsági Szolgálat Kft.

Sebők Viktor
biztonsági igazgató

Budapest Biztonsági Szolgálat Kft.

Céggjegyzékszám: 01-09-732246, adószám: 13277633-2-42

Kamarai szám: 1301/T/03569/2006, rendőrhatalósági eng. sz.: 01100-822/775-5/2006/SZv.

Bankszámlaszám: 11716008-20181569-00000000

Jegyző Kerepes

Feladó: Hudak Ilona <hudak.i@toroksec.hu>
Küldve: 2016. október 5. 13:06
Címzett: Aljegyző Kerepes
Tárgy: RE: Árajánlat kérés

Tisztelt Dr. Fila László Úr!

Köszönjük árajánlat kéréssel kapcsolatos megkeresését.

Cégünk nem kíván ajánlatot adni a jelzett feladatok ellátására.

Üdvözlettel:

Török László
ügyvezető

Török Biztonsági Szolgálat Kft.
H-1026 Budapest, Gábor Áron u. 38.
Mobil: +36 30 932 1066
Telefon: +36 1 200 3900; +36 1 200 3906
Fax: + 36 1 200 5014
E-mail: toroksec@toroksec.hu
Web: www.toroksec.hu

From: Aljegyző Kerepes [mailto:aljegyzo@kerepes.hu]
Sent: Tuesday, October 04, 2016 12:59 PM
To: Töröksec
Subject: Árajánlat kérés

Tisztelt Török Biztonsági Szolgálat!

A kerepesi polgármesteri hivatalban egy biztonsági őrt kíván alkalmazni az Önkormányzat, akinek a hivatali beléptetés lenne elsődleges feladata (illetéktelenek távol tartása, illetve a hivatal épületében már belépett, de viselkedni nem tudó személyek megfelelő szakmai kezelése stb.).

Kérem szíves árajánlatukat az alábbi hivatali időbeosztást figyelembe véve:

Hétfő: 08-18.

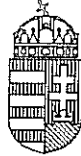
Szerda: 08-16.30.

Péntek: 08-13.30.

A biztonsági őr havi egy, de inkább kettő alkalommal a képviselő-testületi üléseken is jelen kell lennie, és a rendet szükség esetén fenntartania. A képviselő-testületi ülések általában keddenként vannak 16 órától, ezen időpontokban a testületi ülések 3-4 óra hosszat tartanak.

Köszönettel

Dr. Fila László
aljegyző
Kerepesi Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Iroda
06-28-561-050



KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

H – 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.

Tel.: 06 28 561 050

Fax: 06 28 561 060

Iktató szám: 5879-5/2016

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Kerepes Város Önkormányzata
2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.
Kapcsolattartó neve: Fila László
Telefon: +36 28 561 063
Fax: +36 28 561 066
Email: aljegyzo@kerepes.hu

2. A beszerzés tárgya:

Kerepesi Önkormányzat polgármesteri hivatala részére biztonsági őrszolgálat biztosítása.

A biztonsági őr feladata:

- hivatali beléptetés (illetéktelenek távol tartása, illetve a hivatal épületében már belépett, de viselkedni nem tudó személyek megfelelő szakmai kezelése stb.).

Szolgálat ellátása igazodik a hivatal ügyfélfogadási idejéhez:

Hétfő: 08-18.

Szerda: 08-16.30.

Péntek: 08-13.30.

A biztonsági őrnek havi négy alkalommal, alkalmanként legfeljebb 4 órás intervallumban kell további szolgálatot teljesíteni az önkormányzati munka biztosítása érdekében.

A beszerzési eljárást a Kerepes Város Önkormányzat Beszerzési Szabályzata alapján kell lefolytatni.

Előleg kifizetése a beszerzési szabályzat értelmében nem lehetséges. A munkálatokra részajánlat nem tehető, az ajánlattételi eljárásban hiánypótlási felhívás nem lehetséges.

3. A benyújtandó ajánlat az alábbi internet és vonalas telefonszolgáltatási helyekre kell, hogy vonatkozzon:

- Szolgáltatásnyújtás helye: Kerepesi Önkormányzat Kerepes Város Polgármesteri Hivatala (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.), illetve esetenként az önkormányzati intézmények helyszínei, a település közigazgatási határán belül.

4. Az ajánlat benyújtása

Benyújtási cím: Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Benyújtási határidő: 2016. október 19. (szerda) 10:00 óra

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papír alapon, vagy elektronikus úton, pdf. formátumban kell az ajánlatkérő Kerepesi Polgármesteri Hivatalhoz benyújtani, zárt borítékban, vagy eljuttatni az igazgatas@kerepes.hu e-mail címre. Személyes benyújtás esetén, a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell az ajánlatkérőhöz megérkeznie.

5. Ajánlatok bontása:

Az ajánlatok bontási ideje 2016. október 19. (szerda) 10:30 perc.

A bontáson csak az ajánlatkérő, ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

6. Ajánlatok értékelési szempontjai: A megrendelő számára a legalacsonyabb összegű elvárt minőségű ellenszolgáltatás, összességében a legkedvezőbb ajánlat kerül figyelembe vételre, elbírálása.

7. Eredményhirdetés

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, levél vagy fax) tájékoztatja.

Az ajánlatkérő nevében eljáró polgármester fenntartja a jogot a beszerzési eljárás indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.

Az ajánlatkérő nevében eljáró polgármester fenntartja a jogot beszerzési eljárás indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására arra az esetre is, amennyiben csak egy ajánlat érkezik, vagy egy ajánlat sem mutatkozik megfelelőnek.

8. Egyéb információk:

- Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy részajánlat nem tehető.
- Az eljárás során az egyes ajánlattevő felek részére adminisztratív jellegű, technikai kérdések tisztázására, pontosításra hiánypótlási felhívás lehetősége adott. A hiánypótlási eljárás nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására.
- Egy ajánlattevő legfeljebb 2 (kettő) ajánlati csomagot is megajánlhat.
- A munkálatok elnyerése esetén előlegfizetése kizárt. A kötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.
- Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy szerződéskötés esetén további, egyéb jogcímen járó költségre, térítésre nem tart igényt.
- Szükség esetén a pályázat benyújtását megelőzően előzetes helyszíni egyeztetés, illetve részletesebb ajánlat megtétele érdekében további, kiegészítő információ biztosított.

Ajánlattételhez mellékelni kell:

- cégbíróági végzés, aláírási címpéldány (60 napnál nem régebben kiállított eredeti vagy azzal mindenben megegyező másolat. Ez esetben a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles bemutatni az eredeti példányokat)
- ajánlattevő nyilatkozata a cég köztartozás mentességéről.

9. Az ajánlattételi felhívásnak az önkormányzat honlapjára közzététel érdekében történő megküldésének napja: 2016. október 14.



Kerepes, 2016. október 14.