



Ügyiratszám: KPH/4656-2/2020.

Ajánlattételi felhívás

Beszerező szerv megnevezése, székhelye: Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. sz.

Kapcsolattartó neve: Bocsáné Erdei Margaréta

Telefon: +36 28 561 059

Fax: +36 28 561 066

Email: titkarsag@kerepes.hu

A beszerzési eljárás az ajánlati felhívás közzétételével vagy lehetséges ajánlattevők részére történő közvetlen megkeresésével indul. Tekintettel arra, hogy a beszerzés (szolgáltatás) várható ellenértéke a nettó 1.000.000,-Ft-ot eléri, az ajánlati felhívás egyidejűleg közzétételre kerül az önkormányzat honlapján, illetve, közvetlenül is megküldésre kerül lehetséges ajánlattevők részére.

A beszerzés, szolgáltatásvásárlás kizárólag írásban, megrendelővel vagy szerződéssel a beszerzési eljárásban bekért előzetes árajánlat alapján történik. Az ajánlattevők kiválasztása a Jegyző vagy az általa megbízott személy feladata. A beszerzési döntés meghozatalára a Jegyző jogosult.

Beszerezés célja: a Kerepesi Polgármesteri Hivatal részére a 2020-tól hatályos jogszabályi előírások szerint a meglévő belső szabályzatok aktualizálása, felülvizsgálata, szükség esetén új szabályzatok elkészítése

A beszerzés a Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2015. november 16-tól hatályos Beszerzési Szabályzata alapján történik.

A beszerzés tárgya, pontos meghatározása, főbb adatai, mennyisége:

A Kerepesi Polgármesteri Hivatalra, Kerepes Város Önkormányzatára és annak intézményeire kiterjedő, a hatályos jogszabályoknak megfelelő belső szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása, szükség esetén elkészítése, a szabályzatok jogszabályoknak megfelelő folyamatos figyelemmel kísérése a szerződés megkötésétől számított kettő éven keresztül.

A teljesítés helye, határideje, feltételei:

Kerepesi Polgármesteri Hivatal és Kerepes Város Önkormányzatának intézményei.

A szolgáltatás a szerződés megkötése után azonnal megkezdődik, a szabályzatokat a szerződéskötéstől számított 90 napon belül kell írásos formában elkészíteni. Ezt követően a karbantartásnak, jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének folyamatosan kell történni.

A szabályzatokat elektronikus adathordozón és papíron alapon is rendelkezésre kell bocsátani.



A megrendelés keretében minimálisan az alábbi szabályozási tárgykörökben várjuk az ajánlatok megtételét:

Belső kontrollrendszer szabályzat
Elektronikus aláírási és bélyegző szabályzat
Elektronikus ügyintézési (szolgáltatási) szabályzat
Gépjárműhasználati szabályzat
Integrált kockázatkezelési szabályzat
Közszolgálati szabályzat
Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat
Beszerzési szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Közbeszerzési szabályzat
Pénzügyi-gazdasági ügyrend
Reprezentációs szabályzat
Selejtezési szabályzat
Számviteli politika
Eszközök és források értékelési szabályzata
Leltározási szabályzat
Önköltség-számítási szabályzat

Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések, feltételek:

Az általános fizetési mód a 30 napon belüli átutalás.

Részájánlat nem tehető.

Előlegfizetés kizárt.

Hiánypótlás lehetséges, ami nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, kizárólag adminisztratív jellegű pontosítást szolgál.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon kell az ajánlatkérő Kerepesi Polgármesteri Hivatalhoz benyújtani, zárt borítékban. **A borítékra rá kell írni, „Ajánlat belső szabályzatok aktualizálására, felülvizsgálatára, szükség esetén új szabályzatok elkészítésére”**

Személyes benyújtás esetén, a Kerepesi Polgármesteri Hivatal (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.) Ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell az Ajánlatkérőhöz megérkeznie.

Az ajánlat benyújtásának pontos határideje:

A személyes és postai úton történő beérkezés esetén is: 2020. február 24. hétfő 11.00 óra

Az ajánlathoz mellékelni kell:

- Felolvasó lap kitöltve,
- nyilatkozat köztartozás mentességéről,



- nyilatkozat arról, hogy az ajánlat benyújtásának napját megelőzően lezárt két utolsó üzleti év mérlege szerinti eredménye pozitív volt,
- aláírási címpéldány másolata, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói engedély másolata,
- az ajánlati felhívásban szereplő feladatok ellátására vonatkozó szerződéstervezet

Az ajánlatok bontási ideje 2020. február 24. (hétfő) 11:30 óra.

Az elbírálás határideje: 2020. február 24. (hétfő) 13:30 óra.

A bontáson csak az Ajánlatkérő, Ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

A bontás helye: a hivatal földszinti kistárgyalója

A Hivatal, mint megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

A Hivatal, mint megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást, ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.

Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.

Érvénytelen az ajánlat

- amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát;
- amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
- amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő;
- amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
- amennyiben a beszerzési szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.

A megrendelő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű elvárt minőséget nyújtó ellenszolgáltatás alapján (összességében legkedvezőbb ajánlat) bírálja el.

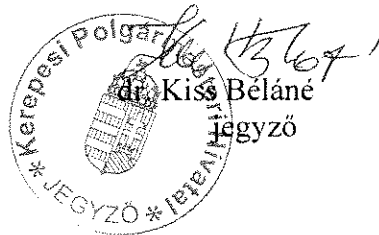
A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, vagy levél, vagy fax) tájékoztatja



A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.

Az ajánlati felhívásra ajánlatot adhatnak az Ajánlatkérő által felkért gazdasági szereplők, valamint valamennyi azon gazdasági szereplő, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének és az Önkormányzat honlapján történő közzétételének napja: 2020. február 17.



Melléklet: Felolvasó lap



Felolvasó lap

1. A gazdasági társaság neve:
2. A gazdasági társaság címe:
3. A gazdasági társaság elérhetősége: telefonszám, email cím
4. A gazdasági társaság cégjegyzék és adószáma:
5. Az ajánlati ár: nettó és bruttó összegben.

Kelt,

Aláírási címpéldány szerinti jogosult
aláírása