



KEREPESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN (ASP-ADO-MHT)

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Az irányadó helyi adó jogszabályokról <https://www.kerepes.hu/hat%C3%A1llyos-%C3%A9s-hat%C3%A1llyos-egys%C3%A9ges-szerkezet%C5%B1-rendeletek> olvashat.

A portál működéséről itt <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> olvashatnak részletesen.

Fontos azt is tudni, hogy az E-mail nem minősül elektronikus kapcsolattartásnak, így ebben a formában nem lehetséges ilyen jellegű adatokat beküldeni az adóhatósághoz!

A meghatalmazás önkormányzati adóügyekben kérelem elektronikus, illetve kizárólag magánszemélyek esetében papír alapú megtételére Kerepes Város Önkormányzati Adóhatóságánál a „ASP-ADO-MHT” számú nyomtatvány szolgál.

Ki jogosult a meghatalmazás önkormányzati adóügyekben úrlap benyújtására?

A kérelmet kizárólag a meghatalmazó nyújthatja be! Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adóhatósági igazolások kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, 2. mellékletének VI. pontjának 4. alpontjában foglaltak alapján illetékmentes.

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.) 14- 21. §-a rendelkezik az adóhatóság előtti képviselőről, amely kimondja, hogy ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül.

Állandó meghatalmazás esetén a meghatalmazottak köre eltérő attól függően, hogy a meghatalmazó magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet. Az Air. tételesen felsorolja azokat a személyeket, akik adóügyekben meghatalmazottként járhatnak el. Az állandó meghatalmazás alapján eljárni jogosultak:

Jogi személyt és egyéb szervezete esetén

- a) a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, foglalkoztatott - fióktelep esetében ideértve az anyavállalat foglalkoztatottját is -,
- b) kamarai jogtanácsos,
- c) ügyvéd,
- d) ügyvédi iroda,
- e) európai közösségi jogász,
- f) nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő, nyilvántartásba vett adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő,
- g) számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja,
- h) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is és

i) a jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki ügyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.

Magánszemély esetén

Természetes személyt az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján bármely - képviselőre alkalmas - nagykorú személy is képviselheti.

Az Air. 15. § (1) bekezdése értelmében a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

A nyomtatvány kitöltését megelőzően a szerepkörváltás menüpontban válassza ki a legördülő menüből, hogy milyen minőségben kéri az meghatalmazás önkormányzati adóügyekben kiállítását (pl. magánszemély, egyéni vállalkozó, cég nevében stb.)

A KÉRELEM NYOMTATVÁNY EGYES SORAI

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése, előzmény információ).

Főlap

„Meghatalmazás módja” választása kötelező. Az adózó a képviselő ellátására állandó- vagy eseti meghatalmazást adhat. Az eseti meghatalmazás nem állandó jellegű képviselőre, hanem meghatározott eljárás során vagy eljárási cselekmény tekintetében jogosítja a meghatalmazottat képviselőre.

I. Meghatalmazó adatai

Az adózó jellegének választásától függően vagy az előlapról átemelődnek, vagy cég esetén kötelező kitölteni.

Amennyiben az Előlapon a "Nem meghatalmazott" opció a kiválasztott, úgy az adózó jellege nem lehet „Cég”.

II. Meghatalmazott adatai

Önálló vagy együttes képviselőre jogosult meghatalmazott kiválasztása után a személyes adatok kitölthetővé válnak.

III. Képviselő adatai

A képviselő jogcímét, a képviselő kezdetét-végét és a meghatalmazás tárgyát, jogkörét kell megadni.

IV. Felelősség vállalási nyilatkozat

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselő keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető. Egyéni vállalkozók az Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air) 36. § (6) bekezdés alapján Az adóhatóság akkor is elektronikus úton tart kapcsolatot az egyéni vállalkozóval, valamint az Eüsztv. szerinti jogi képviselővel, ha az nem egyéni vállalkozói tevékenységével összefüggésben, illetve nem jogi képviselői minőségében jár el. Az Art. 141. § (6) bekezdése alapján, ha az adózó adatbevallása hiányos, valótlan vagy téves

adatokat tartalmaz, úgy az adóhatóság legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adózót hiánypótlásra hívja fel és a hiánypótlásra figyelemmel állapítja meg az adót.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy **a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni** ugyanis erre - *a Kincstártól kapott tájékoztatás alapján* - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

Ügyfélfogadás helye: Kerepes Polgármesteri Hivatal, Kerepes, Vörösmarty utca 2.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 8.00-12.00; 13.00-17.30

Szerda: 8.00-12.00; 13.00-16.00

Péntek: 8.00-13.30

E-mail cím: ado@kerepes.hu

Honlap cím: www.kerepes.hu

Telefonszám: +36 (28) 561-061

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: PHKEREPES

Teljes neve: Kerepesi Polgármesteri Hivatal KRID azonosítója: 707250323

ePapír benyújtás: <https://epapir.gov.hu/>

Címzett: KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás,

Ügytípus: Adóügyek