

Ellenőrző lista

Az alábbi lista segítségével ellenőrizheti, hogy a pályázat beadásához szükséges valamennyi dokumentumot kitöltötte és kötelező mellékletként csatolta-e.

Ssz.	Dokumentum	Megjegyzés
1.	Pályázati adatlap	
2.	Bírósági kivonat a szervezet adatairól	30 napnál nem régebbi, eredeti
3.	Alapító okirat, Alapszabály másolata	- Amennyiben az Alapító okiratot, Alapszabályt korábban már benyújtotta az Önkormányzat részére, és abban változás nem állt be, akkor azt nem kell ismételt benyújtani. Ezen tény fennállását az elnök a pályázati anyag megfelelő rovatában aláírásával igazolja. - Új pályázó és korábban az Önkormányzathoz benyújtott, de időközben módosított Alapító Okirat vagy Alapszabály esetén be kell nyújtani, a szervezet vezetője által aláírva
4.	Egyesület tisztségviselői, kuratórium névsora	A támogatott szervezet vezetőjének elérhetőségei
5.	2020. évi programterv/munkaterv	

Nyilatkozat

Alulírott, mint a pályázó civil szervezet vezető tisztségviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam korábban csatolt Alapszabály/Alapító Okirat hatályos, és abban módosítás nem történt.

.....
Aláírás

A pályázatot 1 példányban kell benyújtani.

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás a civil szervezeteknek: 2020. február 28.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2020. április 13. hétfő 16 óra
3. Hiánypótlás határideje: 2020. április 22. szerda 12 óra.
4. Döntéshozatal: A Képviselő-testület áprilisi rendes ülésén
5. Támogatottak kiértesítése, szerződések kiküldése: A döntéshozatalt követő 7 napon belül
6. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
7. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2021. január 31.
8. Beszámoló és elszámolás elfogadása: ideiglenes bizottság hatásköre.