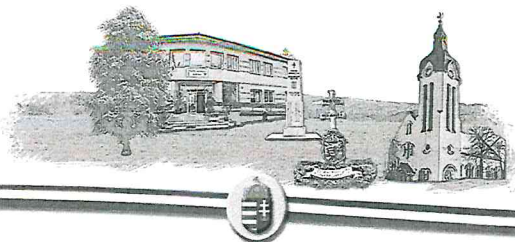




**KEREPES  
VÁROS  
POLGÁRMESTERE**



2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.  
Tel.: 06 (28) 561-050, -051, -02,  
Fax: 06 (28) 561-060,  
polgarmester@kerepes.hu

Ügyiratszám: KPH/4833/2/2020.

## **AJÁNLATI FELHÍVÁS**

**Tárgy:** Kerepes Város Önkormányzat részére műsorszolgáltató szolgáltatás megrendelése

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Kerepes Város Önkormányzat ezúton kér ajánlatot a jelen ajánlattételi felhívásban rögzített feltételekkel! A beszerzés becsült értéke nem éri el az áru és szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános nemzeti (nettó 15 millió Ft-os) értékhatárt, így az e felletti tevékenység specifikus vagy uniós közbeszerzési értékhatárt sem, ezért a jelen beszerzés nem közbeszerzés, a 201/2017.(VI.27.) Kt. határozattal elfogadott, 2017.07.18-tól hatályos beszerzési szabályzat alapján azonban 1 millió ft. felett ajánlatkérési eljárást kell lefolytatni.

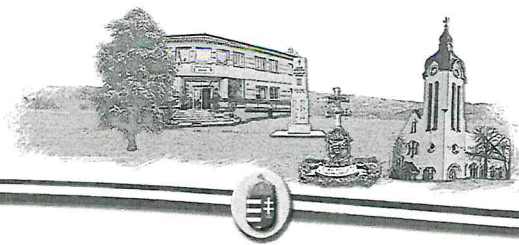
**Ajánlatkérő:**

**Kerepes Város Önkormányzata**  
**2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.**  
**Kapcsolattartó neve: dr. Kiss Béláné**  
**Telefon: +36 28 561 059**  
**Fax: +36 28 561 060**  
**Email: titkarsag@kerepes.hu**

**képviseli: Gyuricza László Róbert polgármester**

**Cél:** Kerepes Város Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és intézményei, gazdasági társasága részére műsorszolgáltató szolgáltatás nyújtása keretmegállapodás alapján, és eseti megrendelésre

**Ajánlati felhívás jellege:** Nyilvános



### A beszerzés tárgya és mennyisége:

Az ajánlat kérő Megbízó 2020. 04. 01. napjától határozott időre, 2024. 12. 31-ig kívánja megbízni a Megbízottat az médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló hatályos szabályokban részletezett műsorszolgáltató megbízott tevékenység végzésével, havi átalánydíj mellett, az alábbi típusokban adott eseti megbízások ellátásával:

A Pályázó a Polgármesterrel, jegyzővel egyeztetett prioritások szerint, főszabályként a megbízott székhelyéről, de indokolt esetben más helyszínen, (pl. a polgármesteri hivatalban, Kerepes területén, eljárás helyszínén stb.), igény szerint különösen az alábbi feladatokra köteles:

Kerepes lakosságának rendszeres tájékoztatása a településhez kapcsolódó közéleti eseményekről, a képviselőtestület üléseiről, az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal munkájáról, terveiről, az önkormányzat által működtetett intézményekben történekről.

A kistérség vételkörzetében a kerepesi településmarketing kommunikációs támogatása, a város PR –tevékenységének elősegítése, az idegenforgalmi és gazdasági vonzerő növelése.

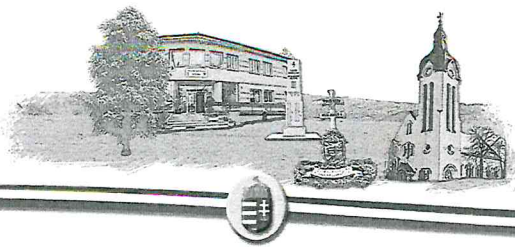
A megbízó által megjelölt rendezvények és a képviselőtestület rendes és rendkívüli nyilvános üléseinek felvétele, szerkesztése, elérhetővé tétele, valamint

- műsor tartalom szerkesztése;
- rendszeres és eseti műsorszolgáltatás;
- műsorszolgáltató szabályzatok szerkesztése és naprakészen tartása;
- műsorszolgáltatás elemzése, értékelése, összefoglaló jelentés írása;
- a titoktartási szabályok maradéktalan betartása.

A keretmegállapodás határozott időre szól.

Megbízó egy ajánlattevőt választ ki, és vele köt keretmegállapodást.

**Ajánlattevők köre:** Ajánlatkérő kizárólag (önkormányzati) műsorszolgáltató szolgáltatás tárgyában tapasztalattal, referenciával rendelkező ajánlattevők jelentkezését várja.



**Teljesítési határidő:** Folyamatos.

**Főbb szerződéses feltételek:** határozott idejű szerződés; elkészült média tartalom átvétele nem jelent automatikusan szerződésszerű teljesítés; Megbízó jogosult átvételt követő 5 munkanapon belül minőségi mennyiségi kifogást tenni; kommunikáció elsődleges formája írásos (elektronikus); felmondás írásban, 30 napos határidővel, indokolás nélkül lehetséges;

Megbízó a létrejött alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási és átdolgozási jogot szerez; hibás teljesítés vagy teljesítés hiánya esetén megbízott köteles Megbízó kárát megtéríteni. Az ajánlat a feladat ellátásának minden költségét tartalmazza.

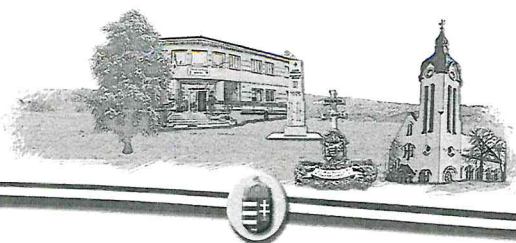
**Fizetési feltételek:** A szolgáltatás ellenértékét Ajánlatkérő által igazolt teljesítést követően az Ajánlattevő által a tárgyhónapot követő hónap első napján kiállított számla alapján 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.

**Egyéb feltételek:**

Az ajánlat érvénytelen, ha ajánlattevő csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt áll, vagy nem rendelkezik érvényes adószámmal, továbbá, ha Kerepes Város Önkormányzatával szemben lejárt esedékességű tartozása áll fenn, kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott.

**Kérjük, csatolják az ajánlathoz:**

- az ajánlattevő alábbi adatait: név, cím, adószám, képviselő neve, telefon, e-mail elérhetőségei,
- ajánlattevő bemutatkozó anyaga (portfólió), eddigi munkáinak részletes bemutatása referenciákkal,
- az ajánlati árat nettó Ft + ÁFA/hó és nettó Ft + ÁFA/testületi ülés, amely a teljesítés minden költségét tartalmazza,
- az ajánlattevő képviselőjének, vagy képviselőinek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját másolatban,
- ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül,
- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmét és az annak érkezéséről, a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban; nemleges tartalmú változás bejegyzési nyilatkozatot is kell csatolni,



- nyilatkozatát, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro- kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e,
- annak megjelölését, hogy a beszerzés mely részére vesz igénybe alvállalkozót és nevezze meg – név, cím, adószám megadásával – a már ismert alvállalkozókat,

Ajánlattevők esetleges kérdéseiket az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb három munkanappal küldhetik meg az alábbi e-mail címre: titkarsag@kerepes.hu ajánlatkérő a választ az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb két munkanappal adja meg.

**Ajánlattételi határidő:** 2020. 03. 19. napja 10:00 óra.

**Az ajánlat benyújtásának címe:** Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.)

**Az ajánlat benyújtandó:** Ajánlat benyújtható írásban, zártan, 1 pld-ban papír alapon csatolva hozzá adathordozón (pendrive, memóriakártya) a szükséges mellékletek. Amennyiben a benyújtandó melléklet nagyobb, mint 30 MB, akkor egy tömörített állományba, összecsomagolva óriásfájlküldő segítségével kérjük megküldeni.

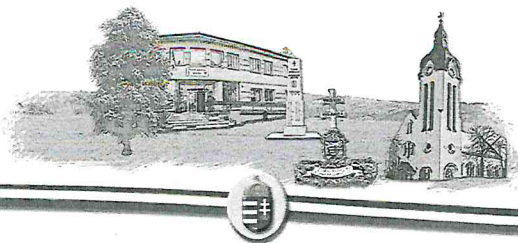
A benyújtott ajánlatra kérjük ráírni: „műsorszolgáltató szolgáltatás”

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor **Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.)** kistárgyalóban, ahol az ajánlattevők neve, címe és az ajánlati ár kerül ismertetésre. Az ajánlatok bontásán az ajánlattevők és az ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen.

**Ajánlatok elbírálása:** Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlattevőkkel az esetleges tárgyalásra, vagy annak mellőzésére.

Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlati ár és a benyújtott referenciák alapján Megbízó által megállapított alkalmasság alapján értékeli.

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a PÜF bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület, a szerződéskötésre a Polgármester jogosult. A döntést a Képviselő-testület a 2020. 03. 26-i ülésén kívánja meghozni. A beszerzési eljárás eredményéről az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, levél vagy fax) tájékoztatja.



Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására, amennyiben egyetlen ajánlat sem érkezik, vagy csak egy ajánlat érkezik, továbbá, ha egyik ajánlat sem mutatkozik megfelelőnek.

**Értékelési szempont:** 50% ár, 50% alkalmasság. Ár maximum 30 pont, alkalmasság maximum 30 pont. Az alkalmasságon belül a pontozás három szempont szerint, 1-től 10-ig terjedő pontozással történik: 1) a portfólióban benyújtott munkák minősége, 2) a korábbi, folyamatos magas színvonalú teljesítmény, 3) szakmai tapasztalat.

Az ajánlattétel költségei a versenyztetés eredményétől függetlenül az ajánlattevőt terhelik.

Az eljárás további eseményeiről írásban kapnak tájékoztatást az ajánlattevők.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a jelen felhívással indult versenyztetést annak bármely szakaszában indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

Egyéb információk:

Előleg kifizetés a Beszerzési Szabályzat értelmében nem lehetséges, részajánlat nem tehető. Az ajánlatkérőt ajánlati kööttség nem terheli. Az ajánlatot készítő a benyújtással felhatalmazzák az Ajánlatkérőt, az ajánlatban található személyes adatok ebben a körben történő Info. tv. szerinti kezelésére.

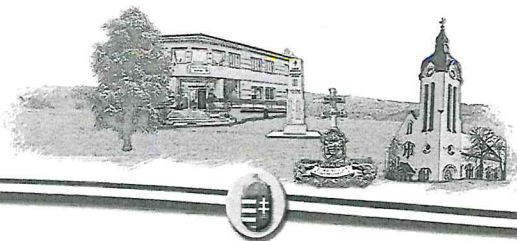
Az ajánlattételi eljárásban az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem a formai sem a tartalmi hiánypótlást. A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.

Az ajánlati felhívásra ajánlatot adhatnak az Ajánlatkérő által felkért gazdasági szereplők, valamint valamennyi azon gazdasági szereplő, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről. Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének és az Önkormányzat honlapján történő közzétételének napja: 2020. 02. 28.

Kerepes, 2020. 02. hó 28.

Tisztelettel:

  
Gyuricza László Róbert  
polgármester  

Az Ajánlat adó, Megbízott kijelenti, hogy nem ad, és nem ígér jogosulatlan előnyt döntéshozó személyeknek, tiszteletben tartja a versenytisztasági követelményeket és a közélet tisztaságát, tartózkodik minden magatartástól amely sértően vagy veszélyeztetné és ellentétes lenne az alkalmazott anti-korrupciós törekvéseivel. A Megbízott kijelenti, hogy tulajdonosai, kapcsolt vállalkozásai nincsenek közvetlen kapcsolatban olyan országgal, amellyel kapcsolatban az EU vagy valamely világszervezet kereskedelmi szankciót tart hatályban.

A Megbízott köteles a munkajogi és a kapcsolódó társadalombiztosítási, adóhatósági előírásokat, engedélyeket teljes egészében betartani és a hatóságokkal szembeni bejelentési és befizetési kötelezettségeinek előírászerűen és határidőben eleget tenni. A Megbízott sem a hatósági engedélyek megszerzése vagy az engedélykérelmek esetleges elutasítása, sem a Megbízott, a Megbízó vagy a hatóságok által végzett ellenőrzések és vizsgálatok nem mentesítik kötelezettségei teljesítése alól. A Megbízott a fenti szabályok megsértése miatt kiszabott bírságokat a Megbízóra nem háríthatja át.

Megbízott nyilatkozik továbbá, hogy csak olyan munkavállalókat alkalmaz a szerződésben megjelölt munkára, akik rendelkeznek „alkalmas” minősítésű munka alkalmassági orvosi igazolással, és feladatuk ellátásához szükséges szaktudással, szakmai végzettséggel és jártassággal rendelkeznek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően bejelentettek és a járulékfizetésük folyamatos.

Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy Megbízó mentesítse, olyan igényekkel szemben (illetve ennek sikertelensége esetén köteles megtéríteni azon igényekből fakadó valamennyi kárt, költséget, elmaradt hasznot, a Pp. Alapján számított ügyvédi díjat) amelyet harmadik személy támaszt Megbízó ellen azon az alapon, hogy Megbízott idegen érdeket sért, harmadik személynek a teljesítés során kárt okoz, vagy működését megnehezíti.

A Megbízott a Titoktartási és információ biztonsági nyilatkozat aláírásával vállalja az abban leírt rendelkezések maradéktalan betartását az alábbiakban ismertetett titoktartási kötelezettség egyidejű elismerése és elfogadása mellett.

1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy bármely, a Megbízó által átadott adat vagy információ jelen Nyilatkozat hatálya alá tartozik. Ennek megfelelően információ átadása különösen, de nem kizárólag a következő módon történhet:
  - a) adathordozó átadással (pl. papír, optikai adathordozók, memóriakártyák, pendrive-ok, stb.),
  - b) az információkhoz való hozzáférés engedélyezésével (pl. számítógépes hozzáférési jogosultság),
  - c) szóban illetve vizuális bemutatással.
2. A Megbízott elfogadja, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásra jutott, a Megbízó által átadott információ, tény, adat, megoldás, módszertan üzleti, értékpapír-és/vagy banktitoknak minősül, amennyiben az átadott információk tartalma megfelel az üzleti, értékpapír- banktitokra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.
3. Jelen nyilatkozat hatálya alatt az információ átadásával azonos elbírálás alá esik az a titoksértés, amely során a fenti adatok illetéktelen hozzáférése nem a Megbízott tevőleges, hanem gondatlan magatartása következtében, vagy passzívan, 3. főtől igénybe vett szolgáltatással összefüggésben történik.
4. A Megbízott biztosítja az információk titkos kezelését, és kijelenti, hogy
  - a) az átvett adatokat és információkat harmadik Fél részére – a Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül – semmilyen célból nem adja át, nem teszi hozzáférhetővé, és felelős minden olyan kárért, ami bizonyítottan ezen kötelezettség megsértéséből ered, függetlenül a mulasztó harmadik Fél személyétől,
  - b) tudomásul veszi, hogy a jelen Nyilatkozat által érintett információval való visszaélés súlyos Szerződésszegésnek minősül – ideértve a Megbízott munkavállalói vagy alvállalkozói vagy az igénybe vett telekommunikációs szolgáltató általi mulasztásokat, visszaéléseket is – és a Megbízó jogosult a Szerződésben a súlyos Szerződésszegés esetére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására,
  - c) felelősséget vállal azért, hogy a jelen Nyilatkozat által érintett adatokhoz, információkhoz, hozzáférő munkatársait, vagy alvállalkozóját a titoktartási kötelezettségről kioktatja, és ezek betartására kötelezi,
  - d) jelen nyilatkozat tárgyi hatálya alá tartozó adatokat a mindenkor hatályos hitelintézeti, tőkepiaci, és elektronikus aláírásról szóló törvények értelmében határidő nélkül megőrzi, valamint az alábbiak szerint bizalmasan kezeli, ezen felül alvállalkozóival a Nyilatkozatnak megfelelő titoktartási nyilatkozatot írat alá.
  - e) a Szerződést és annak eredményét üzleti referenciaként csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult használni, vagy arra hivatkozni.
5. Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés tartalmát, a tevékenysége körülményeit, továbbá a részére – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott, illetve bármilyen módon tudomásra jutott műszaki, jogi, üzleti, avagy gazdasági információt, tényt, adatot, dokumentumot a tudomásszerzés idejétől függetlenül bizalmasan kezeli. A fentieket továbbá know-howt, eljárásokat, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat a Szerződés vagy a Nyilatkozat hatálya alá nem tartozó személlyel nem közli, nyilvánosságra nem hozza, nem másolja, nem reprodukálja, nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ahhoz a Megbízó előzetesen írásban hozzájárult.
6. A Megbízott a vele munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, megbízottai, vagy bármely egyéb jogcímen nevében eljárók magatartásáért - ideértve a Nyilatkozat szerinti titoktartási kötelezettséget is - úgy felel, mintha maga járt volna el.
7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy bármely átvett információ bizalmasnak minősül e minőség feltüntetésével is, továbbá:
  - a) az átadott információt kizárólag a Szerződés keretei között adhatja tovább a saját vállalatán kívüli bármely személynek, és a saját vállalatán belül is kizárólag azon személyek tudomására hozhatja, akiknek azt a Szerződésben meghatározott célok elérése érdekében tudniuk kell, vagy akik legalább a jelen Nyilatkozat lényegi elemeit tartalmazó titoktartási nyilatkozatot írtak alá,
  - b) az információt megfelelő belső biztonsági eljárások szerint, és ugyanolyan gondossággal kell kezelni a Megbízott vállalatán, vagy az általa alkalmazott alvállalkozók, megbízottak, vagy bármely vele jogviszonyban álló harmadik személyek vállalatán belül, mint amellyel a Megbízott a hasonló információk titkosságát és bizalmas jellegét saját vállalatán belül védi,
  - c) az információ a Megbízó tulajdonában marad és annak Megbízott részére való átadása (tudomásra hozás) csak korlátozott engedélyt ad feleknek, vagy bármely velük a Szerződés alapján jogviszonyban álló harmadik személynek a fenti információ felhasználására, kizárólag olyan célból és módon, amely megfelel a szerződésben meghatározott céloknak, és előírt módoknak.
8. A Megbízott a papír alapon átadott adatokról másolatot nem készíthet, és azokat valamint a Megbízó által átadott optikai adathordozókat legkésőbb a szerződés hatálytalanná válásakor megsemmisíteni köteles. A Nyilatkozat hatálya alá tartozó egyéb eszközön/eszközben elektronikusan tárolt adatokat a Megbízott legkésőbb a szerződés hatálytalanná válásakor visszaállíthatatlanul törölni köteles.
9. A jelen Nyilatkozatban foglalt kötelezettségek megszegése esetén a Megbízott a titoksértést követő 30 napon belül a Szerződésben meghatározott mértékű kötbér fizetésére köteles. A Megbízó kötbér érvényesítésén túl fenntartja a jogot a titoksértéssel okozott minden következményhez kapcsolódó teljes kártérítés érvényesítésére.
10. Jelen Nyilatkozat aláírásával Megbízott elfogadja annak valamennyi feltételét és lemond annak megtámadási jogáról. A titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a nyilatkozat aláíróját.