



KEREPESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM (ASP-ADÓ-AEB)

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Az irányadó helyi adó jogszabályokról <https://www.kerepes.hu/hat%C3%A1llyos-%C3%A9s-hat%C3%A1llyos-egys%C3%A9ges-szerkezet%C5%B1-rendeletek> olvashat.

A portál működéséről itt <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> olvashatnak részletesen.

Az Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem nyomtatvány elektronikus, illetve kizárólag magánszemélyek esetében papír alapú megtételére Kerepes Város Önkormányzati Adóhatóságánál a „ASP-ADO-AEB” számú nyomtatvány szolgál.

Fontos azt is tudni, hogy az E-mail nem minősül elektronikus kapcsolattartásnak, így ebben a formában nem lehetséges ilyen jellegű adatokat beküldeni az adóhatósághoz!

Adó- és értékbizonyítvány kiállításának törvényi feltételei.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX törvény 140. § értelmében a jegyző az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt. Ezen külön jogszabályi rendelkezések a következők:

- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény. 140. § (1) bekezdés
- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b) pont, 78. § (1) bekezdés ac) pont
- a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 21/A. § (9) bekezdés b) pont
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) kormányrendelet

A KÉRELEM NYOMTATVÁNY EGYES SORAI:

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Főlap

I. Kérelem

Ebben a pontban az adó- és értékbizonyítvány kiállításához szükséges adatokat kell megadnia. Meg kell jelölnie, hogy milyen célra kívánja felhasználni az adó- és értékbizonyítványt (gyámügyi eljárásban, bírósági végrehajtással összefüggésben, hagyatéki eljáráshoz), valamint az eljárási illeték megfizetésének módját.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 1. számú melléklet III. pont 1. alpontja alapján **illetékköteles**. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek Kerepes Önkormányzatának **Illetékbeszedési Számlája (10402142-49545248-56551210)** javára **4.000 Ft** illetéket meg kell fizetnie.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletében meghatározott eljárások esetében **illetékmentes**. **Ilyen többek között a gyámhatóság előtt kezdeményezett eljárás, valamint az önálló bírósági végrehajtónak az általa lefolytatott bírósági végrehajtási eljárással összefüggésben kezdeményezett eljárása.**

II. Kérelmező adatai

A mezők értelemszerű kitöltésével rögzítse a kérelmező adatait.

III. Az ingatlan tulajdonos és az ingatlan adatai

Ebben a pontban az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak adatait kell megadnia, valamint az ingatlanra vonatkozó, értéket befolyásoló egyéb részletes adatokat.

IV. Aláírás

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselői keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető. Egyéni vállalkozók az Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air) 36. § (6) bekezdés alapján Az adóhatóság akkor is elektronikus úton tart kapcsolatot az egyéni vállalkozóval, valamint az Eüsztv. szerinti jogi képviselővel, ha az nem egyéni vállalkozói tevékenységével összefüggésben, illetve nem jogi képviselői minőségében jár el.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy **a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni** ugyanis erre - *a Kincstártól kapott tájékoztatás alapján* - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

Ügyfélfogadás helye: Kerepes Polgármesteri Hivatal, Kerepes, Vörösmarty utca 2.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 8.00-12.00; 13.00-17.30

Szerda: 8.00-12.00; 13.00-16.00

Péntek: 8.00-13.30

E-mail cím: ado@kerepes.hu

Honlap cím: www.kerepes.hu

Telefonszám: +36 (28) 561-061

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: PHKEREPES

Teljes neve: Kerepesi Polgármesteri Hivatal KRID azonosítója: 707250323

ePapír benyújtás: <https://epapir.gov.hu/> Címzett: KEREPES VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek