



Módosított AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1 Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Ajánlatkérő neve: Kerepes Város Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Telefon: +36-28-561-050,- 051, telefax: +36-28-561-060
E-mail: polgarmester@kerepes.hu

1.1 További információ az alábbi elérhetőségeken szerezhető be:

Eljáró neve: MultiContact Consulting Kft. (1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113., 1/B ép., II. em.)
Telefon: +36 1 666 3750
Telefax: +36 1 666 3749
Kapcsolattartó: dr. Poroszkai-German Gabriella, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 503)
E-mail: gporoszkai@multicontact.eu
Honlap címe: <http://www.multicontact.eu/>

2 A beszerzési eljárás fajtája, tárgyalás lehetőségének meghatározása:

Ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott a Beszerzési szabályzatról szóló 201/2017. (VI.27.) Kt. határozat alapján bonyolítja le a beszerzési eljárást.

A beszerzési eljárás nyílt eljárás, arra bármely gazdasági szereplő érdeklődést és ajánlatot nyújthat be, azzal, hogy Ajánlatkérő a felhívás közzétételével egyidejűleg a felhívást megküldi a lehetséges ajánlattevők részére.

A beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok alapján a beszerzés tárgya és a szerződéses feltételek (beleértve az ajánlati árat is) tartalmáról tárgyalást tartson.

Ajánlatkérő nem köteles a tárgyalásokat lefolytatni, amennyiben azt nem tartja indokoltnak.

3 Az elérhetőség, amelyen a beszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek:

Ajánlatkérő a beszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplő számára elektronikus úton korlátlanul, teljeskörűen és térítésmentesen bocsátja az ajánlattételre felhívott szervezetek rendelkezésére. Ajánlatkérő a teljes dokumentációt közvetlenül elektronikus úton megküldi és az



alábbi hivatkozáson elérhetővé teszi az ajánlattételre felhívott szervezetek és az egyéb érdeklődő gazdasági szereplők részére:

Az elektronikus letöltés felülete: www.kerepes.hu.

4 A beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

Közétkeztetési szolgáltatás nyújtása Kerepesen vállalkozási szerződés keretében

4.1 A feladat rövid ismertetése:

- A szolgáltatást a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglaltakban meghatározott mennyiségi és minőségi elvárásoknak megfelelően kell biztosítani.
- A nyertes ajánlattevő az előírt ételadagokat az általa használt főzőkonyhájában készíti el (mivel Ajánlatkérő nem rendelkezik főzőkonyhával, csak tálaló konyhával), az ételeket saját fuvarszközével, edényzetében saját költségén a teljesítési helyekre szállítja.
- Az ajánlattevő feladata a szolgáltatás végzése során keletkezett valamennyi hulladék kezelése és ártalmatlanítása a saját költségén a tálaló konyhán.
- A tálalás az általános iskolában és minden intézményben az ott lévő dolgozók feladata.
- A szociális étkezésben résztvevők számára a nyertes ajánlattevő által biztosított ételhordóban kell a kiszállítást elvégezni. Étkezési napok száma évi 252 nap. A szociális gondozásban részesülők részére házhoz szállítással kell teljesíteni.
- Önkormányzat által kötelezően biztosítandó szünidei gyermekétkeztetés biztosítása szintén a vállalkozó feladata.

4.2 Adagszámok:

A fenti szolgáltatásokat az alábbi mennyiségekben kell teljesíteni:

Óvodai éves adagszám:

Tízórai: 67 405

Ebéd: 67 405

Uzsonna: 67 405

Általános iskola alsó tagozat éves adagszám:

Tízórai: 27 512

Ebéd: 35 657

Uzsonna: 27 512

Általános iskola felső tagozat éves adagszám:

Tízórai: 11 765

Ebéd: 19 005

Uzsonna: 11 765



Szociális ebéd éves adagszám: 10 080

Továbbá a diétás étkezés (jelenlegi adagszám 11 fő) jogszabályok szerinti biztosítása.

Az egyes intézményekben a működési napok az alábbiak:

Óvoda: 221 nap/év

Iskola: 181 nap /év

Szociális intézmény: 252 nap/év

Az Ajánlatkérő a fentiekben éves átlagos adagszámokat tüntetett fel, és a megkötendő szerződésben kiköti az ezektől való +/- 15 %-os eltérés lehetőségét az étkezést igénybe vevő létszám változására tekintettel. A diétás adagszámok esetében Ajánlatkérő +/-30%-os eltérés lehetőségét köti ki a jelenleg megadott mennyiséghez képest.

4.3 Konyha

Vállalkozó köteles a tálaláshoz szükséges fogyóeszközök (melegen tartó eszközök, tálalóeszközök, tálak, tányérok, poharak, evőeszközök, szalvéta), szükség szerinti pótlásáról és cseréjéről saját költségén gondoskodni.

Az étkeztetéshez kapcsolódó nyersanyagok beszerzése, előkészítése, elkészítése, csomagolása és a tálalási, kiszolgálási helyekre történő kiszállítása Vállalkozó feladata. Vállalkozó feladata továbbá a segéd- és járulékos anyagok biztosítása, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi költség viselése.

Vállalkozó feladata továbbá a keletkezett ételhulladék rendszeres elszállítása, az elszállítás költségeinek viselése.

Pótrendelések, lemondása kezelése: a tárgynapot megelőző nap 10 óráig lehetséges.

A tárgynapra vonatkozó rendkívüli lemondás: a megrendelt adagszám rendes körülmények esetén a 25%-át, vis maior pl. járvány esetén a 35% - át nem haladhatja meg, tálaló- konyhánként.

Vállalkozó a szolgáltatás teljesítését megelőzően köteles tájékoztatni az intézményeket, pontosan megnevezve a bázis konyhát, a felelős kapcsolattartó személy nevét, beosztását, telefonos és elektronikus elérhetőségét, melyről az ételek kiszállítása történik.

Az adott oktatási- nevelési intézmény vezetőjével a kiszállítási időpontokat egyeztetni szükséges. Indokolt esetben, amennyiben az adott intézmény éves munkaterve megkívánja a fenti időpontoktól a Megrendelő képviselője eltérhet, melyet írásban előre, legalább 48 órával előtte jelez a szolgáltatással érintett konyha felé (kirándulás, hideg csomag vagy egyéb program miatt korábban kéri az ebédet, stb.). Kivétel a váratlan helyzetek, melyek előre nem tervezhetőek pl: árvíz, hóvihár, stb.

Az óvodai tálalókonyhák esetében a tálalást végző személyzet az adott intézmény állományában lévő dolgozó látja el, az általános iskola esetében a tálalást végző személyzet az önkormányzat állományában van.



Vállalkozó a szolgáltatással érintett intézményeknél jelentkező, alkalmazotti étkeztetés biztosítására irányuló igény esetén köteles lehetővé tenni, illetve biztosítani az alkalmazotti étkeztetést, melynek feltételeiben a Vállalkozó és az intézmény külön állapodik meg.

4.4 Minőség és szolgáltatás ellenőrzése

A nyertes ajánlattevőnek a hatályos jogszabályok által előírt követelményeket kötelezően be kell tartania az étkeztetés során.

4.5 Diétás étrend

Különleges táplálkozási igényeket kielégítő étrendek - diétás étkeztetés - biztosítása a Vállalkozó kötelessége. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, minden körülmény között a szakorvos előírása szerinti szakszerű diétás ellátást biztosítani szükséges az arra rászorulóknak számára. Vallási okokra hivatkozva, kiskorú esetében a szülők által a nevelési- oktatási intézmény részére benyújtott kérelem alapján köteles a nevezett személyt ellátni. A diétás ételeket egyéni, névvel ellátva, egyedi ételhordóban, megfelelően hőn tartva szükséges kiszállítani az egyes tálalókonyhákra.

4.6 Szolgáltatás rendje az iskolai szünetek ideje alatt

A tavaszi, őszi és téli szünetek ideje alatt az általános iskolákban a szolgáltatás – a rászorulóknak részére biztosítandó ingyenes étkeztetést kivéve - szünetel a jelenlegi gyakorlat szerint, azaz nemcsak a gyermekek, hanem a szolgáltatást kívülről igénybe vevők (alkalmazottak stb.) részére is szünetel az étkeztetés. Az iskolai szünetek azonban nem érintik az óvodákban való étkeztetést, arról értelemszerűen gondoskodni kell.

Azok részére, akik jogszabály alapján jogosultak az óvodai, iskolai szünetek alatt az ingyenes gyermekétkeztetésre, a szünet ideje alatt is biztosítani kell az étkeztetést, azaz ez esetben az ebédet az erről szóló jogszabályban írtaknak megfelelően. Az ebédet az ajánlati árat részletező táblázatban szereplő, az általános iskolai ebédétkeztetésre eső bruttó adag árért kell biztosítani.

5 A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés 2018. október 01. napjától 2019. június 30. napjáig határozott időre szól.

6 A teljesítés helye:

2145 Kerepes, József Attila utca 71-75. Meseliget Óvoda

2145 Kerepes, Wéber Ede utca 17. Csicsergő Óvoda

2144 Kerepes, Szabadság út 260. Szivárvány Óvoda

2144 Kerepes Vörösmarty utca 2. Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Valamint: Napfény Háza Szociális Alapszolgáltatási Központ (2145 Kerepes Wesselényi utca 51.) házhozszállítással kell teljesíteni.



7 Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A nyertes ajánlattevő a szolgáltatás ellenértékéről havonta, intézményenként jogosult számlát kiállítani az igazolt teljesítést követően.

Az ajánlat, a szerződés és kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét a szerződésszerű teljesítést követően havonta a nyertes ajánlattevő által a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással teljesíti, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint. Az Ajánlattevő a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által aláírt teljesítésigazolásokat.

Késedelmes fizetés esetén a nyertes Ajánlattevő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésben szabályozottak szerint késedelmi kamatra jogosult.

A gyermek- és diákétkeztetés után a szülők csak a nyersanyagnormát fizetik meg térítési díj formájában, illetve amennyiben a jogosultság feltételei fennállnak, úgy egyes gyermekek, diákok után a szülők térítési díjat nem vagy kedvezményesen fizetnek. Az Ajánlatkérő feladata, hogy a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek, diákok után fizetendő térítési díjat beszedi az adott intézmény erre felhatalmazott dolgozóján keresztül.

A részletes finanszírozási feltételeket az Beszerzési dokumentumok részeként kiadott Szerződéstervezet tartalmazza.

8 Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi és hibás - szokásos mértékű - teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér valamint biztosíték a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

9 Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

Ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

10 A részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokai.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét kizárja. Ajánlattevő csak a beszerzés egészére tehet ajánlatot.

11 Az ajánlatok értékelési szempontjai:

Az Ajánlatkérő –mivel a minőségi elvárásokat jogszabályok részletesen meghatározzák - kizárólag a szolgáltatás ellenértékét versenyezteti meg az ajánlattevők közt.

Így az ajánlatban konkrét megajánlást kell tenni az ellenszolgáltatás mértékére. **Az ellenszolgáltatás**



mértékét adagásra lebontva, intézménytípusonként kell megadni a mellékelt ártáblázat kitöltésével.

A táblázatot is kérjük az ajánlat részeként benyújtani cégszerűen aláírva és szerkeszthető formátumban is.

Az ajánlati ár kialakításakor a következő tételekre legyenek figyelemmel az ajánlattevők:

- az étkeztetéssel kapcsolatos mindennemű feladat ellátására, beleértve a szállítást, ételhulladék elszállítását és megsemmisítését is;
- a tálalókonyhákba való kiszállítás díjára;
- a vállalkozói haszonra;
- kísértékű tárgyi eszközök pótlására.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásánál a szolgáltatásnak a megadott mennyiségi adatok alapján kalkulált nettó összesen éves díját hasonlítja össze és értékeli összességében.

Az értékelés szempontja a Kerepes Város Önkormányzat Képviselő –testületének 201/2017.(VI.17.) Kt. határozatában és Beszerzési Szabályzatában meghatározott összességében legkedvezőbb ajánlat.

12 Kizáró okok és megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

A kizáró okok fenn nem állását a következők szerint kell igazolni:

Ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy sem saját maga sem alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

13 Az alkalmassági követelmények:

Amennyiben bármely előírt alkalmassági feltételnek alvállalkozó útján kíván megfelelni az ajánlattevő, abban az esetben csatolja az alvállalkozó nyilatkozatát arról, hogy a szóban lévő alkalmassági követelmény az alvállalkozó személyében teljesül, és hogy az alvállalkozó vállalja, hogy az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelést az ajánlattevő nyertessége esetén a vállalkozási szerződés hatálya alatt folyamatosan a vállalkozó érdekében rendelkezésre bocsátja.

13.1 Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

Az alkalmasságának igazolásához ajánlattevőnek a következő dokumentumokat kell benyújtania:



P.1. Az ajánlattevő saját vagy jogelődje utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtása (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a közzétételt, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a minimumkövetelménynek való megfelelés tekintetében. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatba nem szükséges.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

P.1. az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző három lezárt üzleti év mérleg szerint eredménye egynél több évben negatív.

13.2 Műszaki és szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

Az alkalmasságának igazolásához ajánlattevőnek a következő dokumentumokat kell benyújtania:

M.1. Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásának ismertetésével (legalább a teljesítés ideje és helye, a szerződést kötő másik fél neve és címe, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege megjelölésével, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e).

Ha a közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A referencia igazolásaként elegendő ajánlattevő nyilatkozatát benyújtani.

M.2. A HACCP minőségbiztosítási rendszer meglétét vagy ezekkel egyenértékű egyéb minőségbiztosítási rendszer meglétét igazoló tanúsítvány másolatát, vagy az ezekkel egyenértékű intézkedések leírását az ajánlattevők csatolják ajánlatukhoz. Az egyenértékűséget minden esetben az ajánlatba igazolni kell.

M.3. A teljesítésbe bevont főzőkonyha elért minősítését (Minőségvezérelt Közétkeztetés Program) csatolni kell az ajánlathoz.



Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

M.1. - nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három évben (36 hónapban) összesen legalább 1 darab 1 éven át folyamatosan teljesített gyermek-, illetve diákétkeztetési referenciamunkával, mely tartalmazott legalább 70.000 adag óvodai vagy iskolai étkeztést és legalább 1 darab 1 éven át folyamatosan teljesített 7.000 adag szociális ellátás keretében teljesített étkeztést. A két referencia munka 1 szerződés keretében is teljesíthető.

M.2.- nem rendelkezik érvényes HACCP minőségbiztosítási rendszerrel vagy ezekkel egyenértékű egyéb minőségbiztosítási rendszerrel, vagy a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések leírásával, amelyet a teljesítés során alkalmazni tud.

M.3. - Ajánlattevőnek szerződéskötéskor az általa használt főzőkonyhájának a Minőségvezérelt Közétkeztetés Programban min. 80%-os minősítést kell elérniük (<http://portal.nebih.gov.hu/-/minossegvezereelt-kozetkeztetes-program>)

14 Kérdések-válaszok, helyszíni bejárás, észrevételezési lehetőség

Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban helyszíni bejárást tart, melynek időpontja: 2018. szeptember 12. (szerda) 10:00 óra

A találkozás helyszíne: Kerepes Város Önkormányzata, 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a szerződés-tervezettel kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb egy nappal köteles az ajánlatkérő megadni. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

A válaszadás megkönnyítése érdekében, kérjük, hogy kérdéseiket elektronikus szerkeszthető (.doc vagy .docx) formátumban is szíveskedjenek az Ajánlatkérő nevében eljáró MultiContact Consulting Kft. részére megküldeni az eljárást megindító felhívásban megadott elérhetőségekre.

Ajánlatkérő kéri, hogy a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívásban és a szerződés tervezetben foglaltakkal kapcsolatban a 2018. szeptember 13. napjáig tegyék meg esetleg észrevételeiket, esetleges módosítási javaslatukat. Ajánlatkérő az észrevételek és a módosítási javaslatok vizsgálata alapján fenntartja a jogot, hogy az eljárást megindító felhívásban és a szerződés-tervezetben foglaltakban meghatározott feltételeket módosítsa.

15 Az ajánlattételi határidő: 2018. szeptember 20. (csütörtök) 10:00 CET



16 Az ajánlatok benyújtásának címe és módja:

Kerepes Város Önkormányzata, 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.: Ügyfélszolgálat

Az ajánlatok benyújthatók személyesen, postai úton vagy futárszolgálat igénybe vételével. Az ajánlat postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) az ajánlattevő viseli.

17 Az ajánlattétel nyelve (nyelvei):

Az ajánlattétel nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. Ebben az esetben ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a benyújtott fordítás szövegűségéről.

18 Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Helyszín: Kerepes Város Önkormányzata, 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Időpont: 2018. szeptember 20. 10:00 CET

19 Az ajánlati kötöttség ideje:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap, amennyiben tárgyalás tartására sor kerül, abban az esetben a tárgyalások befejezésének időpontjától számított 30 nap.

20 Ajánlati biztosítékra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához nem köti.

21 A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

22 Szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. szeptember 30. előtt.

23 További információk:

23.1 Az ajánlat:

- minden lapját kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve,
- állagsérelem nélkül nem bonthatóan,
- zárt borítékban/dobozban,
- magyar nyelven,



- 1 papírpéldányban és 1 az eredeti példányról készült másolatot tartalmazó CD/DVD adathordozón kell benyújtani.
- Az eredeti példányt zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát az ajánlattevő részéről erre jogosultnak le kell bélyegezni, illetőleg alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az oldalszámozás eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- Az ajánlaton szerepelni kell az „eredeti” megjelölésnek. A borítékon/dobozon a „Közétkeztetési szolgáltatás nyújtása Kerepesen” és „Az ajánlattételi határidő (2018. szeptember 20. 10:00 óra) lejárta előtt felbontani tilos!” megjelöléseket kell feltüntetni.
- Az ajánlat eredeti példányát teljes terjedelemben tartalmazó CD vagy DVD adathordozót nem szerkeszthető formában kérjük az ajánlat mellékleteként csatolni.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- Ajánlattevőnek, alvállalkozónak, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek saját nyilatkozatait cégszerűen kell aláírnia.
- Az ajánlat — tartalomjegyzéket követő — első oldalaként felolvasólap, illetve ajánlati adatlap szerepeljen. A felolvasólapon legalább az alábbi adatokat kell közölni: ajánlattevő nevét, székhelyét, a céget képviselő személy nevét, a céget nyilvántartó cégbíróság nevét, a cég cégjegyzékszámát és az ajánlat értékelésre kerülő számszerűsíthető adatait.

23.2 Az ajánlathoz csatolni kell:

- Felolvasólapot;
- Ajánlattételi adatlapot;
- Ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlattételi felhívásban és a szerződéses tervezetben foglaltak elfogadására vonatkozóan;
- Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
 - o a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - o az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában;
- A kizáró okok fenn nem állásáról és az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatok, igazolások;
- Az ajánlatot vagy az ajánlatban nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányának, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának egyszerű másolatát. Amennyiben az ajánlatot, az ajánlatban benyújtott egyéb nyilatkozatot az arra jogosult által adott meghatalmazás alapján a cégkivonatban szereplő személytől eltérő személy jegyzi, abban az esetben kérjük, hogy a teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazást igazoló dokumentumot is szíveskedjenek mellékelni;



- Ajánlatkérő kéri, hogy a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívásban és a szerződés tervezetben foglaltakkal kapcsolatban ajánlatukban tegyék meg esetleg észrevételeiket, esetleges módosítási javaslataikat. Ajánlatkérő az észrevételek és a módosítási javaslatok vizsgálata alapján fenntartja a jogot, hogy az eljárásban tárgyalásra hívja meg az ajánlattevőket. Az ajánlatot ajánlattevők nem köthetik feltételhez, tehát az esetleges módosítási javaslatok elutasítása esetén is ajánlati kööttségük keletkezik a benyújtott ajánlatra, amennyiben Ajánlatkérő nem kíván tárgyalást tartani.

23.3 Egyéb előírások, tájékoztatások

- a) Ajánlattevőnek a jelen ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- b) A dokumentumok egyszerű másolatban benyújthatók, azzal, hogy az ajánlat egy eredeti példányának a felolvasólapot és az ajánlattételi felhívásban és a szerződéses tervezetben foglalt elfogadására vonatkozó nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
- c) A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.

23.4 Eredmény

- a) A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a képviselő testület jogosult.
Döntés tervezett időpontja: 2018.09.27.
- b) A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 1 munkanapon belül írásban (e-mail, levél vagy fax) tájékoztatja.
- c) Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselő testület, fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására, amennyiben csak egy ajánlat érkezik, vagy egy ajánlat sem mutatkozik megfelelőnek.
- d) Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja.
- e) Az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

24 A módosított ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2018. szeptember 14.

dr. Poroszkai-German Gabriella
Ajánlatkérő nevében eljáró



**KEREPES
VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**



2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06 (28) 561-050, -051, -02,
Fax: 06 (28) 561-060,
polgarmester@kerepes.hu

