



## KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL

☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 📠 (28) 561-060

@ polgarmester@kerepes.hu

### *E l ő t e r j e s z t é s*

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. december 13-i** ülésére

☞ napirendi pont: Beszámoló a Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Ferencz Dóra jegyző

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Bocsáné Erdei Margareta

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az idei év sajnos mozgalmas volt a Kerepesi Polgármesteri Hivatal dolgozói számára. Sok változást voltak kénytelenek feldolgozni, elfogadni. 2018. augusztus 7-én úgy kezdtem el dolgozni a hivatalban, hogy nem volt olyan munkatárs, akitől átvehettem volna a jegyzői munkakört. A két vezetői megbízással rendelkező kolléga közül a jegyzői munkakört is ellátó irodavezető betegállományban, a másik kolléga szabadságon volt.

A fentiek okán most csak az általam vezetett négy hónap hivatali munkájáról tudok érdemben nyilatkozni, valamint a szintén - egy kivételével - új vezetők megállapításaira hagyatkozok.

A beszámoló elkészítéséig a Hivatalban 3244 ügyfél jelent meg és 8217 főszámos iktatás történt.

#### **Igazgatási iroda:**

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységként működő Igazgatási Iroda 2018. évben az alábbi feladatokat látta el:

Az általános igazgatási feladatok mellett anyakönyvi igazgatási, ügyiratkezelés, ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos ügyiratkezelés, ipar és kereskedelmi ügyek. A Ptk-ból eredő feladatok, hatósági bizonyítványok kiállítása mellett, állat-növény-és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket láttak el. A szociális igazgatási feladatkörben felnőtt védelem, családvédelem, rendszeres önkormányzati segélyezéssel, méltányos közgyógyellátással, lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyek kerültek megoldásra. A jelentések, adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése és megküldése az illetékes felügyeleti szervek felé s az Iroda feladatát képezte.

A hivatalhoz érkező beadványok átvétele, azok formai és tartalmi szempontból történő ellenőrzése.

### **Adó és Pénzügyi iroda:**

A Pénzügyi csoport 2018-ban a könyvelési feladatokon túl a költségvetési szerveink és 3 nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait végezte.

A Pénzügyi csoport a fenti feladatokkal párhuzamosan végezte a beérkező számlák határidőre történő kiegyenlítését, átutalását. Mindemellett ÁFA bevallást, rehabilitációs hozzájárulásra vonatkozó bevallást és a normatív támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatást is teljesített.

Az Adó csoport a helyi adók kiszabása területén munkáját eredményesen elvégezte, ennek következtében a befolyt adók időarányosan kielégítőnek mondhatók. A behajtás területén viszont elmaradás tapasztalható, ami – többek közt - az elmúlt háromnegyed évben két kolléga tartós táppénzes állományával is indokolható.

### **Műszaki iroda:**

A Műszaki iroda 2018. évben a településen megjelenő műszaki feladatok elvégzése, bejelentések fogadása, a közbeszerzési, beszerzési eljárásokban való közreműködés mellett, a településrendezési eszközök készítésében is együttműködött.

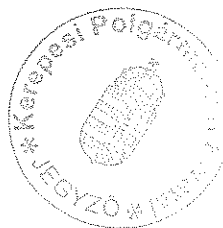
Emellett a beruházások során a műszaki ellenőrről, a telekalakítás, belterületbe vonás kapcsán az önkormányzat ügyvédjével és a Főépítésszel is közösen dolgoztak.

Szakhatósági jogkör gyakorlásában eljár más hatóságok engedélyezési eljárása során, illetve ellátja az ipari igazgatással kapcsolatos feladatokat, ezen belül: közvilágítás, vízelvezetés, szennyvízcsatornázás.

### **.../2018.(XII. 13.) Kt. határozati javaslat:**

Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót.

Kerepes, 2018. december 12.



dr. Ferencz Dóra  
jegyző