

Kerepes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2009. (IV. 23.) számú rendelete
a szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról
egységes szerkezetben
az azt módosító
17/2009. (VI. 18.), 22/2009. (IX. 7.) és 7/2010. (III. 31.) rendelettel

Kerepes Nagyközség Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Kerepes Nagyközség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatára (továbbiakban: Intézmény), valamint az annak szolgáltatásait igénybe vevő személyekre terjed ki.

Szociális szolgáltatások formái

2. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosítja az Intézményen keresztül:
- a) Étkeztetés
 - b) Házi segítségnyújtás
 - c) Családsegítés
 - d) Információs szolgáltatás

Étkeztetés

3. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.
- (2) A szociális étkeztetés házhoz szállítással történik
- (3) Az étkeztetésért és kiszállításért fizetendő térítési díjat és a kedvezmények mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

4. §

- (1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében, a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges alábbi ellátásokat:
- a) szakápolást nem igénylő, alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárítását,
- feltéve, ha az ellátottnak a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükséglete a napi négy órát nem haladja meg.

- (2) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell – a (4) bekezdés szerinti kivétellel – a gondozási szükségletet.
- (3) Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a szakvélemény szerinti óraszámot, úgy a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani.
- (4) Ha a szolgáltatás átmeneti jellegű, vagy annak halaszthatatlan biztosítása szükséges, az intézményvezető döntése alapján a házi segítségnyújtás legfeljebb 3 hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.
- (5) A kérelem alapján az intézményvezető kezdeményezi a gondozási szükségelt vizsgálatát az erre kijelölt szakértői bizottságnál.
- (6) A gondozási szükséglet megállapítását követően az intézményvezető az erre rendszeresen nyomtatványon a jegyzőnél kérelmezi az ellátásra szoruló jövedelem vizsgálatát.
- (7) A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjakra vonatkozó kedvezmények mértékét e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

Családsegítés

5. §

- (1) A családsegítő szolgáltatást az önkormányzat olyan személyes szolgáltatással biztosítja, amely a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul az egyének, családok
 - jólétéhez
 - fejlődéséhez
 - környezetükhöz való alkalmazkodáshoz
 - szociális és mentálhigiénés problémák megelőzéséhez, javításához
 - krízishelyzetek megelőzéséhez, megszüntetéséhez.
- (2) Az Intézmény a családsegítés keretében ellátja az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatokat.
- (3) Ha életkora, egészségi állapota, fogyatékosága vagy szociális helyzete miatt a rászorult személyről az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni, az Intézmény segítséget nyújt a kérelmezőnek az állapotának és helyzetének megfelelő szakosított ellátási formák felkutatásában és az elhelyezésben.

Információs szolgáltatás

6. §

- (1) A szociális információs szolgáltatás célja, hogy az igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó és egyéb ellátásokról, az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételre vonatkozó szabályozásokról.
- (2) Az információs szolgáltatást az Intézmény erre kijelölt munkatársa végzi.
- (3) A kérelmet szóban vagy írásban az Intézményben lehet benyújtani.
- (4) A szolgáltatónak, amennyiben az adat vagy információ a rendelkezésére áll, azonnal, ellenkező esetben 8 napon belül intézkednie kell.
- (5) A szociális információs szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani:
 - a) a helyben igénybe vehető szociális alapszolgáltatások fajtáiról, az igénybevétel módjairól
 - b) a helyben nem elérhető szociális szakellátásokról és szolgáltatásokról
 - c) pénzügyi, természetbeni, szociális és gyermekvédelmi ellátások köréről, az igénybevétel feltételeiről,
 - d) gyermekjóléti alap és szakellátásokról, igénybevételük helyéről, módjáról
 - e) helyben elérhető egészségügyi alapellátások köréről, igénybevételük rendjéről
 - f) a helyben nem elérhető egészségügyi szakellátások helyéről, igénybevételük rendjéről

- g) társadalombiztosításhoz, családtámogatáshoz, fogyatékosághoz kapcsolódó ellátások fajtáiról, igénylésük helyéről, és módjáról,
 - h) foglalkoztatáshoz, munkanélküliséghez kapcsolódó ellátások köréről
 - i) munkanélküliséghez kapcsolódó munkaerő igényekről
 - j) az ellátások megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek elérhetőségéről
 - k) a különböző ellátásokhoz szükséges iratokról
 - l) ifjúsági ügyekben: gyermeki jogokról, gyermekjogi képviselő személyéről, sport és szabadidős programokról, pályakezdéssel kapcsolatos kérdésekről.
- (6) Az információs szolgáltatást nyújtó az ellátási lehetőségeket felkutatja, segítséget nyújt a kapcsolatfelvételben és ügyintézésben.

Az eljárás közös szabályai

7. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmeket az Intézmény vezetőjénél kell benyújtani.
- (3) A kérelmet – a családsegítés kivételével – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (4) A kérelemhez csatolni kell a szociális szolgáltatást kérő és a tartásra köteles hozzátartozó kereseti és jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolásokat.

8. §

A kérelem elbírálásáról az Intézmény vezetője dönt.

9. §

- (1) Az ellátások igénybevételéről az intézményvezető és az ellátott megállapodást köt.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - A szociális szolgáltatás formáját
 - A szociális szolgáltatás tartalmát, idejét, kezdő időpontját
 - A bejelentési kötelezettség szabályait
 - A megszüntetésre vonatkozó szabályokat.
- (3) Az Intézmény vezetője köteles az ellátással kapcsolatban a kérelmezőt az ellátásról, a személyek adatainak kezeléséről és az adatok védelméről tájékoztatni.
- (4) Ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni a Polgármesteri Hivatalnak.
- (5) Az ellátási formák igénybevételére való jogosultságot a hatályos jogszabályi előírások alapján kell megállapítani.
- (6) Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az Intézmény vezetőjének döntésével nem ért egyet, 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat.
- (7) Az intézményvezető intézkedése ellen irányuló jogorvoslati kérelmeket a Képviselő-testület bírálja el.
- (8) A személyes gondoskodást igénylő és hozzátartozója a törvényben meghatározott nyilvántartások vezetéséhez köteles adatokat szolgáltatni, illetve az azokban bekövetkezett változásokat közölni.

10. §

- (1) A szociális szolgáltatásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.
 - a) A gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy gondoskodik.
 - b) A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében – amennyiben szükséges – a háziorvos véleménye alapján a gondozási terv mellett ápolási tervet kell készíteni.

11. §

Nem részesíthető személyes gondoskodásba a veszélyeztető állapotú elmebeteg, valamint a közegészségügyi indokból elkülönítésre szoruló fertőző beteg mindaddig, amíg ez az állapota fennáll.

12. §

A szolgáltatások térítési díját a Képviselő-testület határozza meg.

Az ellátás megszűnésének, illetve megszüntetésének esetei

13. §

Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- a) az ellátott vagy a törvényes képviselő kérelme alapján,
- b) ha az ellátott körülményei az ellátást már nem indokolják,
- c) szakértői bizottság szakvéleménye alapján,
- d) ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak közös szabályai

14. §

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak közös szabályai

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke, amelyet az előző év adatai alapján kell megállapítani.
- (3) Az intézményi térítési díjakat e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) a kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt írásban tájékoztatja.

Ez az összeg nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- (5) A személyi térítési díj esetében
 - a) az étkeztetésért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő – jegyző által igazolt – jövedelmének 25 %-öt. Amennyiben az étkezési térítési díj ezen összeget meghaladja, a fizetendő díj az ellátott havi jövedelmének 25 %-a,
 - b) a házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátásért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő – jegyző által igazolt – jövedelmének 20 %-át.
 - c) ha a házi segítségnyújtás keretében étkezést is biztosítanak, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át,

- d) kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás esetében a személyi térítési díj a család havi jövedelmének 20 %-át.
- (6) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat
- az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője,
 - a jogosult házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbefogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett (család havi összjövedelméből levonva a havi térítési díjat) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
 - jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
 - tartásra bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.
- (7) Az étkeztetés és házi segítségnyújtás igénylését megelőzően az intézményvezető az erre rendszeresített nyomtatványon a jegyzőnél kérelmezi az Szt. 119/C § szerinti jövedelemvizsgálatot.
- (8) Az intézményvezető – étkezésben, házi segítségnyújtásban részesülők esetében – minden év október 31-éig kérelmezi a jegyzőnél az ellátott személyek következő naptári évről szóló jövedelemigazolásának kiállítását.
- (9) Az étkeztetésért, házi segítségnyújtásért és nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető e rendeletben foglaltak szerint állapítja meg.

Az ellátottak érdekvédelme

15. §

- A személyes gondoskodást igénybevevő részére ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
- Az ellátottjogi képviselő illetékességi területét, fogadónapjait, elérhetőségét az Intézményben jól láthatóan ki kell függeszteni.
A kifüggesztésért az intézmény vezetője felelős.

Záró rendelkezések

16. §

- Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2009. május 1. napjától kell alkalmazni.
- Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Kerepes, 2009. április 23.

Franka Tibor s.k.
polgármester

Oláh János s.k.
jegyző

Kihirdetve: 2009. április 23. napján

Oláh János s.k.
jegyző

Záradék: Egységes szerkezetbe foglalva 2011. február 11. napján.

Kerepes, 2011. február 11.

Oláh János
jegyző

A szociális étkeztetés bruttó intézményi térítési díja (mely magában foglalja a kiszállítás költségeit is):

410,- Ft.

A személyi térítési díj megállapításánál alkalmazandó kedvezmény mértéke a család egy főre jutó jövedelmétől függően:

0	– 42.750,-Ft	– 50%
42.750	– 85500,-Ft	– 20%
85.501	–	– 0%

¹ Módosította a 17/2009. (VI. 18.) rendelet 1. §-a, hatályos 2009. július 1-től.

² Módosította a 22/2009. (IX. 7.) rendelet 1. §-a, hatályos 2009. szeptember 7-től.

³ Módosította a 7/2010. (III. 31.) rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2010. április 1-től.

Házi segítségnyújtás (bruttó) intézményi térítési díja

500,-Ft/óra.

A személyi térítési díj megállapításánál alkalmazandó kedvezmény mértéke a család egy főre jutó jövedelmétől függően:

Havi egy főre jutó jövedelem	Kedvezmény mértéke
85.500 –	– 0 %
71.251 – 85.500,-Ft	– 10%
57.001 – 71.250,-Ft	– 30%
42.751 – 57.000,-Ft	– 50%
0 – 42.750,-Ft	– 80%

⁴ Módosította a 7/2010. (III. 31.) rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2010. április 1-től.