

**Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelete
a költségvetési támogatások rendjéről**

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) és (2) bekezdésében részére biztosított eredeti jogalkotási hatáskörével élve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésének megfelelően az alábbi rendeletet alkotja.

1. A rendelet célja

1. §

Kerepes Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) támogatja és együttműködésre törekszik a kerepesi székhelyű és Kerepesen működő - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjában meghatározott körbe tartozó, bíróság által nyilvántartásba vett – civil szervezetekkel (a továbbiakban: civil szervezet/szervezet).

2. §

(1) E rendelet célja a civil szervezetek társadalmilag hasznos tevékenysége támogatási rendjének, a támogatások elszámolásának és az ehhez kapcsolódó nyilvánosság biztosításának szabályozása.

(2) A rendelet célja továbbá a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az Önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása.

2. Általános rendelkezések

3. §

(1) E rendeletet az államháztartásról szóló törvény és a civil szervezetek működését, ezek támogatásának rendjét, a támogatások átláthatóságát, nyilvánosságát biztosító jogszabályokkal és e rendelet céljával összhangban kell alkalmazni.

(2) E rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete által civil szervezetnek nyújtott pénzbeli vagy természetbeni támogatásra irányuló jogviszonyra.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan civil szervezetre, amely e rendelet 3. címe által szabályozott pályázati eljárásban pályázatot, vagy a 4. cím szerinti egyedi támogatási kérelmet nyújtott be és amely szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést kötött.

4. §

(1) Kerepes Város Önkormányzata a civil szervezeteket pályázati eljárás keretében, illetve egyedi döntés alapján pénzbeli, illetve természetbeni támogatás útján támogatja.

(2) A támogatási jogviszony feltételeit elsődlegesen e rendelet, másodlagosan az Önkormányzat és a civil szervezet között létrejövő támogatási szerződés határozza meg.

(3) A támogatási szerződés általános feltételeit e rendelet 1. sz. melléklete határozza meg.

(4) Pénzügyi támogatást az Önkormányzat e rendelet 3. és 4. címe alapján biztosít.

(5) Természetbeni támogatásként a – 3. és 4. címben foglaltak alapján támogatott – szervezet részére az Önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a rendezvények és programok meghirdetéséhez szükséges felületet a Szervusz Kerepes! c. újságban, valamint a rendezvények megtartásához szükséges helyszínként biztosítja a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a Szilasligeti Közösségi Ház termeit.

3. A pályázati eljárás

5. §

A pályázati felhívás kiírása

(1) Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezeteknek nyújtandó támogatást az Önkormányzat éves költségvetéséből, az abban meghatározott mértékig biztosítja.

(2) A pályázati felhívás közzétételéről a kulturális ügyekkel foglalkozó bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt a rendelkezésre álló pénzügyi keret összegének meghatározásával.

(3) Az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően a pályázati felhívást 30 napon belül közzé kell tenni

- a) Kerepes Város honlapján (kerepes.hu);
- b) a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények hirdetőtábláján;
- c) a Szervusz Kerepes! c. újságban.

6. §

A pályázati felhívás tartalma

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati felhívásról szóló képviselő-testületi döntés számát, és a pályázati felhívás közzétételének napját,
- b) a rendelkezésre álló pénzügyi keret összegét,
- c) a pályázaton való részvétel feltételeit,
- d) a pályázat benyújtásának feltételeit és a benyújtás határidejét,
- e) a pályázati kategóriákat,
- f) a támogatás formáját,
- g) a pályázatok elbírálásának módját, határidejét.

(2) A pályázati felhívás e rendelet 2. sz. mellékletét képezi.

7. §

Pályázati kategóriák

(1) Pályázatot benyújtani az alábbi kategóriákban lehet:

- a) természetvédelem;
- b) kulturális tevékenység;
- c) ifjúsági tevékenység;
- d) sport tevékenység;
- e) szociális tevékenység;

- f) hagyományörzés;
- g) szakmai működési célú támogatás;
- h) nemzeti összetartozás elősegítése.

(2) Természetvédelem kategóriában a természet és a környezet védelmével összefüggő, közérdekű tevékenység támogatható. E körben támogathatóak a helyi műemlékek védelmével, a közösségi területek tisztántartásával és a környezet védelmével kapcsolatos tevékenységek. E kategóriában támogathatóak a természeti és épített környezet megóvását, ápolását, gazdagítását, fejlesztését szolgáló programok szervezése.

(3) Kulturális tevékenység kategóriában a lakosság részére szervezett, nyilvános, szabadidős és kulturális programok szervezése támogatható.

(4) Ifjúsági tevékenység kategóriában támogathatóak az ifjúságnak, gyermekeknek szervezett szabadidős, vagy nevelési-oktatási jellegű tevékenységek, programok.

(5) Sport tevékenység kategóriában támogathatóak a lakosoknak szervezett, nyilvános sportesemények vagy a helyi szervezetek által folytatott versenycélú sporttevékenység.

(6) Hagyományörzés kategóriában támogathatóak a lakosoknak szervezett, nyilvános hagyományörző programok, előadások, és a hagyományörző tevékenységet folytató szervezetek ilyen célú tevékenységei.

(7) Szociális tevékenység kategóriában az időseknek és a szociálisan rászoruló helyi lakosoknak szervezett programok, és egyéb karitatív tevékenységek támogathatóak.

(8) Szakmai működés kategóriában támogathatóak a szervezet szakmai működésével kapcsolatban felmerülő olyan költségek, amelyek a szervezet létesítő okiratában meghatározott célok elérését szolgálják.

(9) Nemzeti összetartozás elősegítése kategóriában olyan, nyilvános rendezvények, programok támogathatóak, amelyek célja a nemzeti összetartozás elősegítése, a nemzeti ünnepekről, hagyományokról történő méltó megemlékezés, és a lakosság részére hazafias, a nemzeti önbecsülés erősítésére alkalmas programok megszervezése.

(10) Egy szervezet a meghirdetett pályázat során csak egy kategóriában nyújthat be pályázatot.

8. §

A pályázaton való részvétel feltételei

- (1) A pályázaton az a szervezet vehet részt, amely
- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőző második év január 1. napján a bíróságon be volt már jegyezve és a bíróságnak benyújtandó beszámolókat az előírásoknak megfelelően beadta;
 - b) a létesítő okiratának megfelelően, ténylegesen végez tevékenységet;
 - c) átlátható és köztartozásmentes;
 - d) kerepesi székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Kerepesen valósítja meg.
- (2) A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) ¹amely a pályázati felhívás közzétételét megelőző 2 éven belül az Önkormányzattól elnyert támogatással nem tudott elszámolni és ezáltal visszafizetési kötelezettsége keletkezett;
- b) amelynek az Önkormányzattal szemben tartozása van;
- c) amely politikai tevékenységet végez, politikai párt, vagy annak helyi szervezete, vagy politikai párttal együttműködési megállapodást kötött;
- d) ²amely az előző 2 évben benyújtott pályázata során valótlan, megtévesztő adatot, beszámolót nyújtott be az Önkormányzatnak.

9. §

A pályázat benyújtásának módja, határideje

- (1) Pályázatot benyújtani e rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványon, annak megfelelő kitöltésével és az ott felsorolt dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.
- (2) Pályázatot benyújtani postai úton a Polgármesteri Hivatalnak címezve, vagy személyen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán leadva lehet.
- (3) A pályázatok benyújtásának határideje a pályázati felhívás közzétételét követő 30. nap, amely időpontig a pályázatnak be kell érkeznie a Polgármesteri Hivatalba.
- (4) A pályázó civil szervezet csak olyan célra pályázhat, amely az éves munkatervében meghatározásra került és illeszkedik a létesítő okiratába meghatározott tevékenysége szerinti célhoz. Támogatás a szervezet tevékenységi körével, céljával összefüggő tevékenységhez, programhoz nyújtható.
- (5) A kategória és a támogatás tárgyát képező program, rendezvény meghatározására elsősorban e rendeletet és annak 2. sz. mellékletét kell alkalmazni.

10. §

A pályázatok elbírálásának előkészítése

- (1) A beérkezett pályázatok elbírálásra történő előkészítése a Polgármesteri Hivatal önkormányzati ügyekkel foglalkozó osztályának a feladata (a továbbiakban: Felelős).
- (2) A Felelős feladata, hogy a beérkezett pályázatokat átnézze, szükség esetén a pályázókat hiánypótlásra hívja fel és a pályázatokat elbírálásra előterjessze.
- (3) A pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányos pályázatokat külön kell elbírálásra előterjeszteni, feltüntetve, hogy a pályázat mely okból nem megfelelő, vagy hiányos.

11. §

A pályázatok elbírálása

1 A 8. § (2) bekezdés a) pontja a Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
2 A 8. § (2) bekezdés d) pontja a Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

- (1) A pályázatok elbírálásában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a hozzátartozója tagja, vagy alapítója a pályázatot benyújtó szervezetnek, vagy személyes érintettsége egyéb okból megállapítható.
- (2) A Felelős által elbírálásra előterjesztett pályázatokat a Képviselő-testület kulturális ügyekkel foglalkozó bizottsága (a továbbiakban: bizottság) véleményezi és terjeszti döntési javaslatával együtt a Képviselő-testület elé.
- (3) A bizottság csak olyan szervezet pályázatának támogatását javasolhatja, amely szervezet megfelel e rendelet 8. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek és pályázata a 9. § előírásainak.
- (4) A hiányos, elkésztetlen benyújtott, vagy a pályázati felhívásnak és e rendeletnek egyéb okból meg nem felelő pályázatot csak különleges méltánylást érdemlő okból javasolhat a bizottság támogatásra.
- (5) A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület határozatában a szervezet által elnyert támogatás összegét, a kategóriát és a támogatás célját fel kell tüntetni.
- (6) A (4) bekezdés szerinti pályázatokról a Képviselő-testület csak különleges méltánylást érdemlő okból hozhat támogató döntést.
- (7) Az elbírálás során a Képviselő-testületnek az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- a) az esemény közérdekűségének mértéke, a pályázati cél társadalmilag hasznos volta;
 - b) a szervezet korábbi évek során benyújtott pályázatainak száma, megvalósulása, eredményessége, a támogatások elszámolásának szabályszerűsége, pontossága.
- (8) A Képviselő-testület döntését követően a Felelősnek 8 napon belül értesítenie kell a pályázó szervezeteket a döntésről és intézkedni a támogatási szerződés felek általi aláírásáról.
- (9) A Képviselő-testület határozata szerinti támogatás (a továbbiakban: támogatás) összegét a támogatási szerződés megkötését követő 8 napon belül kell átutalni a szervezet részére.

12. §

A támogatás felhasználásának feltételei

- (1) A támogatást e rendelet és a támogatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően, a támogatott kategórián belül a pályázatban megjelölt célra lehet felhasználni.
- (2) A pályázati kategóriák között a támogatás átcsoportosítására, vagy a pályázatban megjelölt céltól eltérő felhasználására csak a Képviselő-testületnek címzett kérelem és a Képviselő-testület egyedi döntése alapján van lehetőség.

13. §

A támogatás elszámolásának szabályai

- (1) A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezetnek szakmai és pénzügyi beszámolót kell készítenie és a tárgyévet követő év január 31. napjáig a Polgármesteri Hivatalon keresztül benyújtania. A beszámolók benyújtására postai úton a Polgármesteri Hivatalnak címezve, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán leadva van lehetőség. A beszámolóknak a fenti határidőig be kell érkeznie.

(2) A pénzügyi beszámolót e rendelet 4. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A beszámolókat benyújtásának további feltételeit rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott támogatási szerződéses feltételek határozzák meg.

(4) Amennyiben a szervezet az elnyert támogatással nem tudott elszámolni, vagy azt nem a támogatási szerződésnek megfelelően használta fel, ezért a Képviselő-testület a szervezet beszámolóját nem fogadta el, a Képviselő-testület határozatával a támogatási összeg, vagy annak meghatározott részének visszafizetésére kötelezheti a szervezetet. A kötelezés végrehajtásáért a jegyző a felelős.

4. Egyedi támogatás

14. §

Az egyedi támogatás feltételei

(1) A Képviselő-testület kivételesen, a 3. cím szerinti pályázati eljárásán kívül is biztosíthat támogatást civil szervezet részére egyedi döntésével.

(2) Civil szervezetnek pályázati eljárásán kívüli, egyedi támogatására a szervezet kérelme alapján, különleges méltánylást érdemlő okból, vagy kivételesen fontos közérdekből kerülhet sor. Különleges méltánylást érdemlő oknak minősül különösen, ha a civil szervezet önhibáján kívül nem vehetett részt a 3. cím szerinti pályázati eljárásban, vagy a támogatás korábban előre nem látható célra irányul. Kivételesen fontos közérdeknek minősül, ha a támogatási kérelem célja a helyi közösség egészére nézve kiemelkedő jelentőséggel bír és e cél támogatására a 3. cím szerinti pályázati eljárás keretében nincs lehetőség.

(3) Az egyedi támogatási kérelem benyújtására és elbírálására e rendeletnek a pályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, ha azt e rendelet kifejezetten előírja.

(4) Az egyedi támogatási kérelemben a civil szervezetnek fel kell tüntetnie azokat a tényeket és körülményeket, amelyek a (2) bekezdésben meghatározott feltételeket fennállását valószínűsítik.

(5) Az egyedi támogatási kérelemről a bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület határozatában a támogatás összegét és annak pénzügyi fedezetét meg kell határozni.

15. §

Az egyedi támogatás felhasználásának módja

(1) A Képviselő-testület egyedi döntése alapján megítélt támogatást a civil szervezettel megkötött egyedi támogatási szerződés feltételei szerint lehet felhasználni.

(2) Az egyedi támogatási szerződés feltételeiről – e rendelet 1. sz. mellékletét képező szerződéses feltételek figyelembevételével – a Képviselő-testület külön dönt.

5. A helyi polgárőrség támogatása

16. §

(1) Kerepes Város közbiztonságának és a lakosok békés, nyugodt életének biztosítása érdekében, a polgárőrségről szóló 2011. évi CLXV. törvény 26. § (4) bekezdése alapján Kerepes Város Önkormányzata pénzüben támogatást biztosít a Kerepesen működő polgárőrségnek (a továbbiakban: polgárőrség).

(2) A polgárőrség támogatására az egyedi támogatás nyújtásának szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a polgárőrség által végzett tevékenység olyan kivételesen fontos közérdek, amely különleges elbírálást tesz szükségessé.

(3) A polgárőrségnek nyújtandó támogatás összegét az Önkormányzat éves költségvetésében, elkülönítve kell meghatározni.

(4) A polgárőrség a támogatást az alapfeladata ellátásának biztosításához szükséges költségek finanszírozására használhatja fel a támogatási szerződés feltételei szerint.

(5) A polgárőrségnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell készítenie és azt a tárgyévét követő év január 31. napjáig az Önkormányzat felé benyújtania. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

6. Záró rendelkezések

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének a költségvetési támogatások rendjéről szóló 9/2012. (III.2.) önkormányzati rendelete.

(1) E rendeletet a hatálybalépését követően keletkezett jogviszonyokra kell alkalmazni.

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gyuricza László Róbert sk.
polgármester

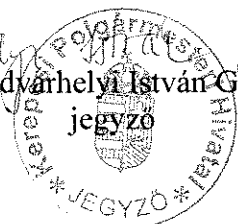
dr. Czékus Réka sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. május 14.

dr. Czékus Réka sk
jegyző

Záradék: Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. május 11. napján

Udvarhelyi István Gergely
dr. Udvarhelyi István Gergely
jegyző



Általános szerződéses feltételek

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2., képviseli: polgármester), mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről az (székhely: , bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma: , nyilvántartási száma: , képviseli:) mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott), együttes említésük esetén: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Általános feltételek

1. Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési támogatások rendjéről szóló .../202... (...) önkormányzati rendelete szerint pályázatot hirdetett civil szervezetek részére, Ft-os keretösszeggel.
2. Jelen szerződés keretében Támogató a rendelet és Kerepes Város Önkormányzat képviselő-testületének .../202... (...) Kt. határozata alapján a Támogatott részére egyszeri, összesen ... Ft, azaz forint összeget (a továbbiakban: támogatási összeg) biztosít a Támogatott részére kategóriában benyújtott pályázati célja megvalósítása érdekében.
3. Támogatott kötelezettséget vállal, hogy a Támogatónak a költségvetési támogatások rendjéről szóló .../2021. (...) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: rendelet) foglaltakat elfogadja, azokat magára nézve – a támogatás felhasználása vonatkozásában – kötelezőnek ismeri el.
4. A jelen szerződés szerinti támogatási összeg Támogató részéről banki átutalással kerül folyósításra a Támogatott ... Banknál vezetett ... számú számlájára, a jelen okirat aláírását követő 8 napon belül.
5. Támogató természetbeni támogatásként biztosítja a Támogatott részére előzetes egyeztetés alapján a programok, rendezvények előzetes meghirdetéséhez szükséges felületet a Szervusz Kerepes! c. újságban, valamint a rendezvények megtartásához szükséges helyszíneként a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a Szilasligeti Közösségi Ház termeit.

II. A támogatás felhasználása

1. Támogatott kötelezettséget vállal, hogy az I.2. pont szerinti támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, az ebben foglalt feltételek szerint használja fel. A támogatás célját elsősorban a rendelet előírásai, másodsorban e szerződés és végül a benyújtott pályázat alapján kell megállapítani.
2. Támogatottnak a megvalósított programoknál támogatóként meg kell nevezni, fel kell tüntetni Kerepes Város Önkormányzatát.
3. Támogatott az I.2. pontban jelzett támogatási összeg felhasználásáról a számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint köteles gondoskodni.
4. Támogatott, összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. §-ában foglalt előírásokkal az 1. pont szerinti támogatást tárgyév december 31. napjáig használhatja fel.

5. Támogatott a támogatást csak a pályázatában meghatározott célra, az ott megjelölt költségekre használhatja fel. A támogatást a pályázatban nem szereplő költségekre csak a Támogatónak címzett kérelem és a Támogató egyedi döntése alapján használható fel.

6. Támogatott a támogatás keretében megvalósuló rendezvényeken, programokon résztvevőktől a részvételért díjat nem kérhet, a lakosságnak a rendezvényen való részvételét díjjal azonos hatású feltételhez nem kötheti.

III. A beszámolás szabályai

1. A Támogatott köteles a szerződés teljesítéséről és a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévét követő év január 31. napjáig szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és azt a Támogatónak benyújtani.

2. Támogatott a támogatási összeg felhasználásáról legkésőbb a tárgyévét követő év január 31. napjáig, a saját nevére kiállított, 202....01.01. és 202..12.31. közötti kifizetésekről szóló számlák, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatok eredeti példányainak bemutatása mellett, azok másolati példányának benyújtásával köteles elszámolni Támogató felé. Csak olyan költség számolható el, amely a támogatás megvalósulási időszakában merült fel és megfelel a II.5. pontban foglaltaknak.

3. A Támogatott nevére kiállított számlákat "Önkormányzati támogatásból fizetve" záradékkal kell ellátni, és azok fénymásolatát a pályázatért felelős személy aláírásával, bélyegzőjével hitelesítve kell benyújtani. A számlamások ellenőrzését Támogató részéről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztálya végzi.

4. A pénzügyi beszámolót a rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványt kitöltve kell benyújtani. A formanyomtatványtól és az abban foglaltaktól eltérni nem lehet. A pénzügyi beszámolóban fel kell tüntetni azokat a számlákat, illetve tételeket, amelyek finanszírozására a Támogatott által biztosított önrészből került sor.

5. A támogatás felhasználásánál nem számolható el: dohánytermék, alkoholdermék, telefon-, vagy közüzemi számlák, olyan szerződésből származó díjfizetési kötelezettség, amelyet a szervezet saját tagjával, alapítójával, vagy ezen személyek hozzátartozójával kötött, továbbá amely számla tartalmának indokoltságát és szükségességét a szakmai beszámolóban nem tüntette fel, vagy az a támogatási cél megvalósulásához nem feltétlenül szükséges.

6. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

a) a pályázathoz benyújtott éves munkaterv megvalósulását;

b) a pályázati cél megvalósulását, a programok előzetes meghirdetésének igazolását, a programokon résztvevők számát, esetleges visszajelzését, a programok megvalósulásának részletes beszámolóját fényképekkel dokumentálva;

c) az elnyert támogatás felhasználását igazoló számlák és bizonylatok szükségességének indokolását annak megjelölésével, hogy melyik számlát, vagy a számlán szereplő mely tételek kívánja a Támogatott elszámolni a támogatás terhére és a számla, vagy a számlán szereplő konkrét tétel miért volt indokolt a támogatási cél megvalósítása érdekében.

7. A beszámoló elfogadásáról a Támogató kulturális ügyekkel foglalkozó bizottságának javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

8. Amennyiben a Támogatott nem, vagy csak részben tesz eleget a jelen szerződés III. pontjában rögzített elszámolási kötelezettségének, illetve bebizonyosodik, hogy a támogatást vagy annak egy

részét nem a szerződés szerinti célra, vagy nem a II.5. pont szerint, illetve nem a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használta fel, úgy a Támogató írásbeli felszólítását követő 8 munkanapon belül köteles a támogatást, illetve annak arányos részét - a PTK. 6:47. § (2) bekezdése szerint meghatározott késedelmi kamattal együtt - visszautalni Támogató Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél vezetett 10402142-49545248-56551007 számú költségvetési számlája javára.

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató jogosult a támogatás jogszabályoknak és támogatási célnak megfelelő felhasználását ellenőrizni.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A támogatás folyósítása a hivatkozott képviselő-testületi határozat alapján, Kerepes Város 202... évi költségvetésének, civil szervezetek támogatására elkülönített előirányzat terhére történik.

2. A szerződés teljesítése során a kapcsolattartásra a Felek részéről az alábbi személyek jogosultak:

Támogató:

Támogatott:.....

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés által szabályozott jogviszonyukból származó jogvitáikat elsősorban békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek jogvitáikra nézve kikötik a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

5. Szerződő Felek a jelen megállapodást, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazás birtokában, jóváhagyólag írják alá.

Kerepes, 202.....

202.. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KEREPESI CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

A pályázat célja: A helyben működő, helyi civil szervezetek társadalmilag hasznos tevékenységének támogatása, társadalmi szerepvállalásuk segítése, növelése

Az alábbi témakörökben lehet pályázni:

A.) Természetvédelem

B.) Kulturális tevékenység

C.) Ifjúsági tevékenység

D.) Sport tevékenység

E.) Szociális tevékenység

F.) Hagyományörzés

G.) Szakmai működés

H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

A.) Természetvédelem kategóriában a természet és a környezet védelmével összefüggő, közérdekű tevékenység támogatható. E körben támogathatóak a helyi műemlékek védelmével, a közösségi területek tisztántartásával és a környezet védelmével kapcsolatos tevékenységek. E kategóriában támogathatóak a természeti és épített környezet megóvását, ápolását, gazdagítását, fejlesztését szolgáló programok szervezése. (Pl. közösségi terek rendbetétele, fejlesztése, takarítása, közösségi szemétszedés, stb.)

B.) Kulturális tevékenység kategóriában a lakosság részére szervezett, nyilvános, szabadidős és kulturális programok szervezése támogatható. (Pl.: fesztiválok, rendezvények, előadások, stb.)

C.) Ifjúsági tevékenység kategóriában támogathatóak az ifjúságnak, gyermekeknek szervezett szabadidős, vagy nevelési-oktatási jellegű tevékenységek, programok. (Pl.: nyári táborok, versenyek, fellépések, közösségi korrepetálás, tanulás szervezése stb.)

D.) Sport tevékenység kategóriában támogathatóak a lakoságnak szervezett, nyilvános sportesemények vagy a helyi szervezetek által folytatott versenycélú sporttevékenység. (Pl.: lakoságnak szervezett sportverseny, focikupa szervezése, sportszervezet versenyen való részvétele stb.)

E.) Hagyományörzés kategóriában támogathatóak a lakoságnak szervezett, nyilvános hagyományörző programok, előadások, és a hagyományörző tevékenységet folytató szervezetek ilyen célú tevékenységei. (Pl.: hagyományörző egyesület fellépése, előadás, rendezvény vagy közösségi foglalkozás szervezése, stb.)

F.) Szociális tevékenység kategóriában az időseknek és a szociálisan rászoruló helyi lakosoknak szervezett programok, és egyéb karitatív tevékenységek támogathatóak.

G.) Szakmai működés kategóriában támogathatóak a szervezet szakmai működésével kapcsolatban felmerülő olyan költségek, amelyek a szervezet létesítő okiratában meghatározott célok elérését szolgálják. (Pl. szakmai program szervezése, szakmai kutató-gyűjtő tevékenység, szakmai képzés, stb.)

H.) Nemzeti összetartozás elősegítése kategóriában olyan, nyilvános rendezvények, programok támogathatóak, amelyek célja a nemzeti összetartozás elősegítése, a nemzeti ünnepekről, hagyományokról történő méltó megemlékezés, és a lakosság részére szervezett hazafias, nemzeti önbecsülés erősítésére alkalmas programok megszervezése.

Egy szervezet a meghirdetett pályázat során csak egy kategóriában pályázhat.

Rendelkezésre álló forrás: Kerepes Város Önkormányzat 202... évi költségvetésében erre elkülönített -Ft mértékű keretösszeg.

Támogatottak köre: Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv előírásainak megfelelő társadalmi szervezetek közül (kivétel: pártok, érdekvédelmi szervezetek, egyházak) pályázatot nyújthat be az a szervezet, amely:

a) a pályázati felhívás közzétételét megelőző második év január 1. napján a bíróságon be volt már jegyezve és a bíróságnak benyújtandó beszámolókat az előírásoknak megfelelően beadta;

b) a létesítő okiratának megfelelően, ténylegesen végez tevékenységet;

c) átlátható és köztartozásmentes;

d) kerepesi székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Kerepesen valósítja meg.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

e)³ amely a pályázati felhívás közzétételét megelőző 2 éven belül az Önkormányzattól elnyert támogatással nem tudott elszámolni és ezáltal visszafizetési kötelezettsége keletkezett;

f) amelynek az Önkormányzattal szemben tartozása van;

g) amely politikai tevékenységet végez, politikai párt, vagy annak helyi szervezete, vagy politikai párttal együttműködési megállapodást kötött;

h)⁴ amely az előző 2 évben benyújtott pályázata során valótlan, megtévesztő adatot, beszámolót nyújtott be az Önkormányzatnak.

Támogatás formája: egyszeri, vissza nem térítendő, előfinanszírozás formájában történő pénzbeli és természetbeni támogatás. Természetbeni támogatásként Kerepes Város Önkormányzata a támogatott szervezeteknek biztosítja a Szervusz Kerepes! c. újságban történő meghívók, tájékoztatók, beszámolók közzétételét, valamint a rendezvények, programok megtartásához szükséges helyszíneként a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár, valamint a Szilasligeti Közösségi Ház termeit.

3 A 2. melléklet e) alpontja a Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 A 2. melléklet h) alpontja a Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

Támogatás felhasználása: A pályázó a támogatást az Önkormányzat .../2021. (V...) önkormányzati rendelete és annak az 1. sz. mellékletét képező szerződési feltételek alapján, a pályázatban megjelölt célokra és költségekre használhatja fel.

A megvalósított programoknál támogatóként **meg kell nevezni**, fel kell tüntetni **Kerepes Város Önkormányzatát**.

Pályázati adatlap beszerezhető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, vagy letölthető az önkormányzat honlapjáról: www.kerepes.hu/palyazatok

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen, vagy postai úton lehet benyújtani zárt borítékban, egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

Határidő: 202... óráig

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Kerepes Város Képviselő-testülete dönt a kulturális ügyekkel foglalkozó bizottságának javaslata alapján a Képviselő-testület **202... rendes ülésén**.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit, az ahhoz szükséges dokumentumokat és az aláírás módját, határidejét.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit az Önkormányzat .../2021. (V...) önkormányzati rendelete és az annak 1. sz. mellékletét képező szerződéses feltételek határozzák meg.

A támogatott nevére kiállított számlákat "Önkormányzati támogatásból fizetve" záradékkal kell ellátni és azok fénymásolatát a pályázatért felelős személy aláírásával, bélyegzőjével hitelesítve kell benyújtani.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 20... január 31. A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó bizonylatok 202... január 1. és 202... december 31. közötti kifizetésekről szólhatnak.

A számlamásolatok ellenőrzését Támogató részéről a Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális ügyekkel foglalkozó bizottsága javaslata alapján dönt.

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás a civil szervezeteknek: 202... február 28.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 202... óra
3. Hiánypótlás határideje: 202... óra.

4. Döntéshozatal: A Képviselő-testület áprilisi rendes ülésén
5. Támogatottak kiértékelése, szerződések kiküldése: A döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
7. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 202... január 31.
8. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

PÁLYÁZATI ADATLAP CIVIL SZERVEZETEK 202... ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve:	
Levelezési címe: KERPES E-mail cím:	Utca, házszám:
A szervezet adószáma:	
Bírósági határozat száma:	Taglétszám (egyesület esetén):
Pályázatért felelős:	
Neve	Címe: Telefonszáma:
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!) a) alapítvány b) társadalmi szervezet	
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma:	Számlavezető pénzügyintézet megnevezése:

MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	20... év	20... év
Összes bevétel:		
Ebből önkormányzati támogatás:		

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

- A.) Természetvédelem
- B.) Kulturális tevékenység
- C.) Ifjúsági tevékenység
- D.) Sport tevékenység
- E.) Szociális tevékenység
- F.) Hagyományörzés
- G.) Szakmai működés
- H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	

II. 2020. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételenként kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
A			
B			

C			
D			
E			
F			
G			
H			
	Összesen:		

Kerepes, 202... ..

p.h.

pályázatért felelős aláírása

Csatolandó mellékletek:

1. Létesítő okirat
2. Bejegyzésről szóló bírósági határozat
3. Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére,
4. A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv
5. Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak, hitelesek
7. Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül
8. Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben (Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)

Pénzügyi beszámoló

Kerepes Város Önkormányzata és a _____ civil szervezet között létrejött támogatási szerződés teljesüléséről

1. Támogatott civil szervezet:

Név:

Székhely:

Nyilvántartási szám:

Képviselő:

2. Támogatott pályázat:

20... évben benyújtott pályázat kategóriája, célja:

Támogatás összege:

A pályázat alapján támogatott célra elszámolni kívánt költségek:

Számla kibocsátója, sorszáma	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Elszámolás jogcíme (amely a pályázatban is feltüntetve)* ¹	A számlán szereplő, elszámolni kívánt tételek* ²

*1: Ebben az oszlopban azon költségek megnevezését kell feltüntetni, amelyre a Támogatott a pályázatban támogatást kért és a pályázatban költségként, becsült összeggel feltüntetésre kerültek. (Pl.: káposztafesztiválhoz szükséges káposzta, amelynek becsült összege 10.000 Ft volt, stb.)

*2: Ebben az oszlopban azokat a tételeket kell feltüntetni, amelyeket a Támogatott a számla alapján el kíván számolni (tétel+összeg megjelölésével). Ha a Támogatott az egész számlát el akarja számolni, akkor ennek tényét kell feltüntetni.

*3: A Támogatott az elszámoló táblázat sorainak méretét megváltoztathatja, illetve új sort szúrhat be, de az oszlopokon nem lehet változtatni.