






Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

*E l ő t e r j e s z t é s*

**5. napirendi pont**

**Döntés**

**Kerepes Város Önkormányzata és a Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. között  
kötendő támogatási szerződés elfogadása  
tárgyában**

<b>Ülés dátuma:</b>	2021.10.28.
<b>Ülés típusa:</b>	nyílt
<i>Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján.</i>	
<b>Munkaterv szerint:</b>	igen
<b>Előterjesztő:</b>	Gyuricza László Róbert polgármester
<i>Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján</i>	
<b>Készítette, közreműködött:</b>	dr. Czékus Réka, jegyző
<b>Tárgyaló bizottság:</b>	Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság
<b>Nemzetiségi önkormányzat joga:</b>	nem kell nyilatkoznia
<b>Szükséges szavazati arány:</b>	egyszerű többség
Kerepes, 2021.10.21.	Aláírások
Gyuricza László Róbert Polgármester	
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek. dr. Czékus Réka jegyző	 



## Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kerepes Város Önkormányzata, mint tag alapította meg a Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t a városüzemeltetési feladatok ellátására. Az Önkormányzat és a Kft. közötti együttműködés és feladatellátás feltételeit egy 2015 óta hatályba lévő közhasznúsági szerződés határozza meg jelenleg is. A szerződés több szempontból elavult, nem illeszkedik a jelenlegi körülményekhez és feltételrendszerhez, ezért indokoltá vált a felülvizsgálata. Pál Mónika ügyvezetővel történt egyeztetések során, együttesen kidolgozásra került egy olyan új szerződéstervezet, amely egyértelműen meghatározza a Városüzemeltetési Kft. működésének szabályait, az ellátandó feladatokat és a pénzügyi támogatás és elszámolás módját.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztéshez mellékelt szerződéstervezet megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

### **.../2021. (X.28.) Kt. határozati javaslat:**

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztéshez mellékelt, a Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és Kerepes Város Önkormányzata között megkötendő támogatási szerződést. A Képviselő-testület felkéri Gyuricza László Róbert polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2021.11.30.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

## Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről

**Kerepes Város Önkormányzata** (székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.; képviselő: Gyuricza László Róbert polgármester) mint Támogató  
valamint a

**Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** (székhely: 2144 Kerepes, külterület hrsz. 088-2, képviselő: Pál Mónika Rozália ügyvezető) mint Támogatott  
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### A szerződés célja

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 13. (1) bekezdése szerinti településüzemeltetési és környezet-egészségügyi közfeladatok ellátásának biztosítása. Támogató ezen feladatok ellátása érdekében alapította meg a Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t. Szerződő felek jelen megállapodásban határozzák meg a Támogatott által ellátandó feladatok körét, ellátásának módját és feltételeit, valamint a Támogató által nyújtott támogatás módját, mértékét és elszámolásának szabályait.

### A szerződés tárgya

#### **1. Felek rögzítik, hogy Támogatott az alábbi közfeladatok ellátására köteles.**

- 1.1. Önkormányzati tulajdonban lévő parkok és közterületek, zöldterületek karbantartása. Karbantartás alatt értendő: növények gondozása, virágosítás, fűkaszálás, parlagfűmentesítés, gallyazás és a zöldhulladék elszállítása.
- 1.2. Önkormányzati utak, járdák, vízelvezetőárkok takarítása, járdák síkosságmentesítése, kezelése. Kezelés alatt értendő: földutak kátyuzása, aszfaltos utak kátyuzása, átereszek tisztítása, járdák csúszásmentesítése, hordalékmentesítés, elszállítása.
- 1.3. Önkormányzati tulajdonú játszóterek karbantartása, takarítása, játékok javíttatása, szükség esetén cseréje.
- 1.4. Szemétszedés az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületeken, parkokban, játszótérekben.
- 1.5. Közterületek fellobogózása nemzeti ünnepek alkalmával.
- 1.6. Műtárgyak, műalkotások karbantartása, javítása, cseréje (burkolatok, szobrok, emléktáblák, utcanévtáblák, stb.)
- 1.7. Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés. Közterületre kihelyezett hulladékgyűjtők karbantartása, ürítése.
- 1.8. Közfoglalkoztatási programokban résztvevők alkalmazása, koordinálása.
- 1.9. Választás technikai feltételeinek biztosítása.

#### **2. Felek rögzítik, hogy Támogatott önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos feladatai:**

Felek rögzítik, hogy Támogatott feladata az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok

- karbantartása, az oda illegálisan elhelyezett hulladékok összegyűjtése, eltávolítása;
- a Hivatal és az orvosi rendelők épületeinek, környezetének karbantartása, nyílászárók javítása, közműmérők ellenőrzése, közművekkel kapcsolatos intézkedések elvégzése, épületek állagának megóvása, az épületekkel kapcsolatos tulajdonosi kötelezettségek teljesítése.

### 3. Üzletszerű gazdasági tevékenység végzése

Felek rögzítik, hogy Támogatott elsődlegesen e szerződés szerinti közfeladatok ellátására köteles, egyéb üzletszerű gazdasági tevékenységet akkor végezhet, ha az nem veszélyezteti az e szerződés szerinti feladatainak ellátását.

### 4. Támogatott feladatellátásának szabályai

**Felek rögzítik, hogy Támogatott e szerződésben meghatározott feladatait az alábbi szabályok szerint köteles ellátni.**

1. Támogatott a feladatokat az adott helyzetben elvárható gondossággal, előzetes felhívás és megrendelés nélkül köteles ellátni.
2. Alvállalkozó igénybevételére jogosult.
3. Az 1.1. pont szerinti feladatok ellátása: A Támogatott köteles figyelemmel kíséni az e pontban meghatározott területek állapotát, elvégezni a szükséges intézkedést. E feladat ellátásának célja, hogy a közterületek és önkormányzati tulajdonú zöldterületek folyamatosan rendezettek, tiszták, esztétikusak legyenek, a feladat teljesítését e cél figyelembevételével, a szükséges gyakorisággal kell elvégezni. A fűkaszálást és a parlagfűmentesítést a tavaszi és nyári hónapokban olyan gyakorisággal kell elvégezni, hogy a területek rendezettsége folyamatos legyen.
4. Az 1.2. pont szerinti feladatok ellátása: A Támogatott köteles figyelemmel kíséni a közutak állapotát, megtenni a szükséges intézkedést. Hordalékmentesítésre olyan gyakorisággal kell sort keríteni, hogy az utak állapota ne veszélyeztesse a közúti közlekedést, ne okozzon kárt a gépjárművekben és a gyalogosok testi épségében.
5. Az 1.3. pont szerinti feladatok ellátása: Támogatott köteles gondoskodni, hogy az önkormányzati játszóterek az év során folyamatosan tiszták legyenek, a kihelyezett hulladékgyűjtők minimum heti rendszerességgel ürítésre kerüljenek, a játszótéri eszközök megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak, szabványoknak. Szükség esetén intézkednie kell az eszközök kijavításáról, karbantartásáról, cseréjéről. Támogatott feladata a játszóterek kerítéseinek karbantartása, a játszóterek területein a fűkaszálás, parlagfűirtás.
6. Az 1.4. pont szerinti feladatok ellátása: Támogatott köteles gondoskodni arról, hogy az e pontban felsorolt területekről a hulladékot összegyűjtse, elszállítsa, szükség szerint hulladékgyűjtőt helyezzen ki és annak kiürítéséről gondoskodjon.
7. Az 1.5. pont szerinti feladatok ellátása: Támogatott köteles a nemzeti ünnepek előtti napon gondoskodni arról, hogy a vonatkozó önkormányzati rendeletnek megfelelően a nemzeti ünnep ideje alatt a közterületek fellobogózásra kerüljenek. Önkormányzati ünnepek, megemlékezések technikai feltételeinek biztosítása előzetes egyeztetés alapján.
8. Az 1.6. pont szerinti feladatok ellátása: Támogatott köteles gondoskodni arról, hogy az e pontban meghatározott műtárgyak állapotát megőrizze, szükség szerint gondoskodjon azok javításáról, cseréjéről.
9. Támogatott e feladatok túl köteles minden olyan feladatot elvégezni a Támogató megrendelése alapján, amelyet az alapító okirata szerinti tevékenységi körében meghatározásra került. E feladatok ellátására a Támogató megrendelése és utasítása alapján, az abban meghatározottak szerint köteles. A feladat teljesítéséről Támogató felé írásban kell beszámolni a teljesítést követő 3 munkanapon belül.
10. A szerződés teljesítése során a lényeges körülményekben bekövetkezett változásokról, eseményekről a Támogatott haladéktalanul köteles értesíteni a Támogatót.

11. Támogatott kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat, hatósági előírásokat, szakmai követelményeket ismeri és betartja.
12. Támogatott e szerződés szerinti feladatai ellátása során a Ptk. alapelveinek és a vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályainak megfelelően eljárva köteles teljesítésre.
13. Támogatott köteles ügyfélszolgálatot fenntartani, amelynek keretében biztosítja a működésére vonatkozó lakossági megkeresések, panaszok fogadását, megválaszolását.

## **5. Támogatott feladatellátásának ellenőrzése**

1. Támogató jogosult a Támogatott feladatellátását ellenőrizni, szükség esetén felszólítani Támogatót a szerződésszerű teljesítésre.
2. Támogató jogosult a feladatok ellátására vonatkozó utasítást adni, amelyet Támogatott köteles teljesíteni. Támogató nevében utasítás adásra, megrendelésre és teljesítésigazolásra a polgármester jogosult.
3. Támogató képviselőjében a polgármester jogosult jognyilatkozat tételére, az általános ellenőrzési jogkört Támogató képviselőjében a felügyelőbizottság gyakorolja.

## **6. Finanszírozás**

1. Felek megállapodnak, hogy Támogatott e szerződés szerinti feladatainak ellátása érdekében Támogató a költségvetési rendeletében meghatározott összegű támogatást biztosít. Támogatott e támogatást kizárólag ezen feladatok ellátására fordíthatja.
2. Támogató a támogatást havi egyenlő részletben biztosítja, ez alól kivétel az év első negyedéve, amikor az előző évi támogatás 1/12 részét folyósítja havonta.
3. A 2. pont szerinti támogatást Támogató minden hónap 5. napjáig utalja Támogatott 12001008-00106013-00100004 számlájára.
4. A Támogató által biztosított támogatást Támogatott elsősorban a működési költségekre, bérekre fordíthatja. A működéséhez szükséges eszköz- és anyagbeszerzésre, illetve szolgáltatásvásárlásra a Támogató jóváhagyásával és a nevére kiállított számlával kerülhet sor.
5. Támogatott köteles a biztosított támogatással felelősen gazdálkodni, az e szerződés szerinti célok megvalósítása érdekében.

## **7. Beszámolás, ellenőrzés**

1. Támogatott köteles tevékenységéről és gazdálkodásáról, a biztosított támogatás felhasználásáról pénzügyi beszámolót készíteni és azt a Támogatónak benyújtani legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig.
2. Támogatott köteles tevékenységéről szakmai beszámolót készíteni Támogató részére, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig kell megküldenie. A szakmai beszámolónak röviden értékelnie kell a tárgyévben végzett feladatokat, a támogatás céljának megvalósulását. A beszámoló mellékleteként fel kell tüntetni az Önkormányzat nevében beszerzett anyagok felhasználásának helyét, módját, szükségességét.
3. A szakmai és a pénzügyi beszámolót a Felügyelőbizottság részére meg kell küldeni, azok elfogadásáról a Támogató a Felügyelőbizottság véleményének ismeretében dönt.

## 8. Záró rendelkezések

1. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) rendelkezései irányadóak.
2. E szerződés az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kerepes Város Önkormányzata és a Kerepesi Községszolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. között 2015. március 3. napján létrejött közhasznúsági szerződés.
3. Jelen szerződést Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2021. (X.28.) Kt. határozatával jóváhagyta.
4. Jelen szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt a mai napon 4 eredeti példányban aláírják.

Kerepes, 2021. november

.....  
Kerepes Város Önkormányzata  
Képv. Gyuricza László Róbert polgármester  
mint Támogató

.....  
Kerepesi Városüzemeltetési Kft.  
Képv.: Pál Mónika ügyvezető  
mint Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Dr. Ivicz Mihály Zsolt  
Pénzügyi és adóügyi osztályvezető