



KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 ☎ (28) 561-060

@ polgarmester@kerepes.hu

E l ő t e r j e s z t é s

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott
felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. június 28-i** ülésére

27. napirendi pont: *Tájékoztatás a Gulág Emlékévhöz kapcsolódó Emléktáblák kihelyezésének támogatása pályázatról*

Előterjesztő: Franka Pál Tibor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő „Emléktáblák kihelyezésének támogatása” pályázati kiírására 2016.01.22-én benyújtott pályázatunk sikeres és eredményes volt. A pályázatban saját forrás előírására nem került sor.

A pályázat keretében 400 000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesültünk, a támogatás összege rendelkezésünkre áll. A támogatásból ez év decemberéig egy márványtáblát – a pályázati kiírás figyelembevételével és szövegezéssel – a Forrás Művelődési Ház homlokzatán, a Trianoni emlékmű mellett helyezzük el.

Tájékoztatásul csatolom az aláírt támogatási szerződést.

.../2016.(VI.28.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyólag tudomásul veszi az előterjesztéshez mellékelt GUL-15-D-2016-00037 számú, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1054 Budapest, Alkotmány u. 25.) és Kerepes Város Önkormányzata között létrejött, 400 000 forint összegű vissza nem térítendő támogatásról szóló támogatási szerződéssel kapcsolatos polgármesteri tájékoztatást.

A Képviselő-testület elfogadja Franka Pál Tibor polgármester javaslatát, miszerint a márványtábla a Forrás Művelődési Ház homlokzatán, a Trianoni emlékmű mellett kerül elhelyezésre.

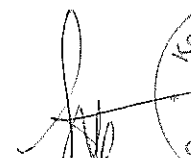
A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert támogatásból finanszírozandó márvány emléktábla elkészítőjének kiválasztására vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatására.

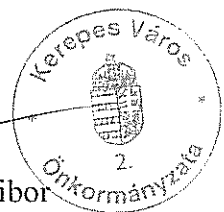
Felkéri továbbá a Képviselő-testület a Polgármestert, hogy a beszerzési eljárás eredményének megállapítása érdekében készítsen előterjesztést az augusztusi ülésre.

Határidő: 2016.08.22.

Felelős: Franka Pál Tibor polgármester

Kerepes, 2016. június 21.


Franka Pál Tibor
polgármester



Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.


Oláh János jegyző

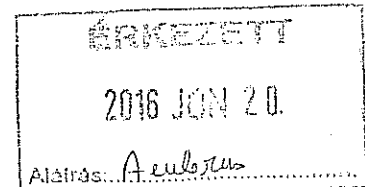


TFTO/532/2016

Iktatószám: TFTO/217/2016

Szerződés száma: GUL-15-D-2016-00037

2203-14 FT
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS



amely létrejött egyrészről

Támogató Szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Adószám: 15309271-2-41
Képviselő (név, beosztás): Balog Zoltán miniszter
mint Támogató Szervezet (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviseletében a

Lebonyolító: **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**
Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 25.
Adószám: 15329114-2-41
Törzskönyvi azonosító (PIR): 329112
MÁK számlaszám: 10032000-01451461-00000000
Képviselő (név, beosztás): Bene Dániel főigazgató
Telefon: 06-1/882-6800
Internet: www.emet.gov.hu

mint lebonyolító szervezet (továbbiakban: Lebonyolító)

másrészről

Név: **KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Székhely: 2144 Kerepes Vörösmarty utca 2
Adószám: 15736118-2-13
Nyilvántartásba vétel száma
(amennyiben releváns): 736118
Képviselő: Franka Pál Tibor
Hitelintézet: K&H Bank Zrt.
Pénzforgalmi számlaszám: 10402142-49545248-56551007
Telefon: 0620/559-8905
E-mail: polgarmester@kerepes.hu

mint Kedvezményezett (továbbiakban: Kedvezményezett)

(a Lebonyolító és a Kedvezményezett a továbbiakban együtt: Szerződő felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1.1. A Támogató és a Lebonyolító megállapodása értelmében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 49. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 79-80. §-okban foglaltak, valamint a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő előirányzat-átcsoportosításról és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1855/2015. (XI.24.) Korm. határozat alapján közösen bonyolítják le a Gulág Emlékévhez kapcsolódó 2016. évi finanszírozási feladatokat.

1.1.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Támogató megbízásából a Lebonyolító által megjelölt Emléktáblák kihelyezésének támogatása (a támogatási konstrukció kódja: GUL-15-D) elnevezésű nyílt pályázati kiírásra (a továbbiakban: Pályázati Kiírás).

1.2. A Lebonyolító a Kedvezményezett pályázatát a **GUL-15-D-2016-00037** pályázati azonosító számon nyilvántartásba vette. A Szerződő felek megállapítják, hogy a Támogató a pályázatot elbírálta és a pályázat támogatásáról döntött.

1.3. A támogatás folyósításáról, felhasználásáról és elszámolásáról a Szerződő felek a jelen támogatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) megkötik azzal a kikötéssel, hogy a szerződéses jogviszonyukban a jelen támogatási szerződésben nem vagy nem kellő mértékben szabályozott kérdésekben a Pályázati Kiírás tárgyában a Lebonyolító honlapján megjelentetett **Általános Szerződési Feltételek** (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

II. A szerződés tárgya és célja

2.1. A Szerződés tárgya a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtása a pályázatában és a költségtervben részletezett célok megvalósítására. A Kedvezményezett köteles a támogatást a(z) Emléktábla elhelyezése a Kerepesi elhurcolt áldozatok részére című elfogadott pályázat megvalósítására fordítani. Az elszámolható költségeket a Pályázati Kiírás 8. pontja és a Pályázati Útmutató 6. pontja tartalmazza.

2.2. A támogatási célok (támogatott tevékenységek) kormányzati funkció szerinti besorolása: 0820 Kulturális szolgáltatások.

III. A támogatás forrása, összege

3.1. A Lebonyolító – a Szerződés 2.1. pontjában foglalt pályázat megvalósításához – **400 000 Ft**, azaz **négyszázezer forint** vissza nem térítendő anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

3.2. A támogatás forrását a Magyarország 2015 évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1 mellékletében XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/5/2. Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére programjainak támogatása című fejezeti kezelésű előirányzatán rendelkezésre álló keretösszeg biztosítja.

3.3. A Pályázati Kiírás szerint saját forrás előírására nem került sor. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 355162, a támogatási intenzitás 100.%.

3.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általános forgalmi adó levonásának jogosultsága, illetőleg az adóteher áthárítása tárgyában a pályázati kérelem benyújtásakor tett nyilatkozatát fenntartja, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy az e vonatkozásban bekövetkezett változást a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenti a Lebonyolítónak.

IV. A támogatás folyósítása

4.1. A Lebonyolító a támogatás összegéből **100 %-os mértékű támogatási előleget** folyósít a Kedvezményezett részére az általa megjelölt pénzforgalmi számlára történő utalással – a Pályázati Kiírás 12. pontjában meghatározottak szerint – a jelen Szerződés Szerződő felek által történő aláírását követő 30 napon belül (a továbbiakban: támogatási előleg). A Szerződő felek kikötik, hogy amennyiben a folyósítás nem történik meg a jelen Szerződés felek által történő aláírását követő 30 napon belül, úgy a késedelmes folyósítás tekintetében a Lebonyolító felelősségét a késedelem tekintetében kizárják, így a Kedvezményezett a késedelem kapcsán jogi igény formálására a Lebonyolítóval szemben nem jogosult.

4.1.1. A Kedvezményezett biztosítékként köteles – legkésőbb a részére megítélt költségvetési támogatás folyósításának a támogatási szerződésben meghatározott időpontját megelőző ötödik napon – benyújtania a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a Szerződésben meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi

fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

4.1.2. A biztosítéknyújtási kötelezettség részletes szabályait az ÁSZF III. pontja, a Pályázati Kiírás 12.6. pontja, valamint a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazzák.

4.2. Fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a Szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

V. A támogatás felhasználása

5.1. A Pályázati kiírás 5. pontja szerint a támogatási időszak: 2015. december 22. – 2017. február 25.

5.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy pályázatában foglalt, támogatott tevékenységet kizárólag a Szerződés 5.1. pontjában rögzített időtartamon belül valósíthatja meg, az elszámolás során csak a támogatási időszakot terhelő számlák, bizonylatok számolhatók el (számlán, bizonylaton szereplő teljesítés dátuma), melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

5.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pályázatában foglalt, támogatott tevékenység megvalósítása során közreműködött nem vonhat be. Nem minősül közreműködőnek, akitől a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során szolgáltatást vagy árut vásárol.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött, visszaigazolt megrendelés. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, de a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

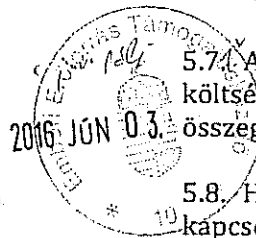
5.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy – amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó ajánlatkérő – és a költségvetési támogatás felhasználása során a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárást bonyolított le, az adott közbeszerzési eljárás befejezését követően haladéktalanul köteles a Lebonyolító részére benyújtani az alábbi dokumentumok hitelesített másolatait:

- a) kedvezményezett nyilatkozata az eljárás becsült értékéről és az egybeszámítási kötelezettség fennállásáról (amennyiben fennáll, milyen értékben)
- b) ajánlattételi felhívás, dokumentáció
- c) bontási jegyzőkönyv
- d) tárgyalási jegyzőkönyv (eljárási fajtától függően)
- e) döntési jegyzőkönyv
- f) összegzés
- g) aláírt szerződés

5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásának további részletes szabályait az ÁSZF IV. pontjai tartalmazzák.

2016 Máj 3
CXIII

2016 Máj 3

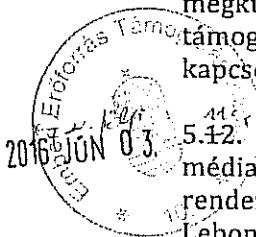


5.7. Amennyiben a támogatott program összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségvetésben meghatározottakhoz képest kevesebb, a Kedvezményezett köteles a különbözet összegét a Lebonyolító részére visszafizetni legkésőbb 7.2. pont szerinti beszámoló benyújtásáig.

5.8. Ha a Kedvezményezett kijelenti, hogy nem alanya az ÁFÁ-nak, a jelen támogatással kapcsolatban nem él ÁFA levonási, illetőleg nem él adóteher áthárítási jogával, erre tekintettel a Lebonyolító a támogatás elszámolásakor a bizonylatok bruttó értékét veszi figyelembe.

5.9. A támogatási összeg terhére elszámolandó költségek: a támogatást a Kedvezményezett kizárólag a pályázatában és a költségtervben részletezett célok megvalósítására, a Kedvezményezett által a részletes pénzügyi tervben igényelt eszközökre/programokra használhatja fel, a Pályázati Kiírás 8. pontjában és a Pályázati Útmutató 6. pontjában megjelölt elszámolható költségek körén belül.

5.10. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során a média-megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon köteles a Lebonyolító teljes nevének, valamint a támogatás tényének, feltüntetni és használni a „A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére” hivatalos logóját, valamint a támogatott feladathoz kapcsolódó dokumentumokat/pályaműveket/fotókat megküldik az Emlékvé hivatalos weboldalára publikálásra. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott feladat megvalósításával valamint annak jelen pont szerinti kommunikációjával kapcsolatosan minden jogi igény alól mentesíti a Lebonyolítót.



5.12. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, eseménnyel kapcsolatos médiaeseményekről a Lebonyolítót legalább 5 nappal korábban tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Lebonyolító ezt igényli – a Lebonyolító sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

VI. A Szerződés módosítása

6.1. A Szerződés módosítását a költségvetési támogatás összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében az eredeti vagy a módosított Szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig, támogatás felhasználásáról történő beszámolás határideje tekintetében az eredeti vagy a módosított Szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig a Kedvezményezett írásban indokolt kérelem alapján kezdeményezheti.

6.2. A Kedvezményezett írásbeli indokolási kötelezettsége alapján a költségterv rovatai között a költségvetési támogatás összegén belül legfeljebb 10 %-os mértékű eltérése megengedett.

6.3. A szerződésmódosítás részletes szabályait az ÁSZF V. pontjai, valamint a Pályázati Útmutató 13.1. pontja tartalmazzák.

VII. A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás teljesítése

7.1. A Kedvezményezett köteles a pályázatában vállalt tevékenység megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól, a támogatási előleg felhasználásáról **záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtani a Lebonyolító részére.

7.2. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének a Pályázati Útmutató 14. pontjában előírtak szerint a támogatási időszak záró időpontját **követő 30. napon belül, de legkésőbb 2017. március 25. napjáig** köteles eleget tenni a záró szakmai beszámoló benyújtásával, továbbá a pénzügyi elszámolást tartalmazó dokumentációnak a Lebonyolító részére papír alapon történő megküldésével. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak.

7.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A beszámolási kötelezettség teljesítésének részletes szabályait a Pályázati Kiírás 13. pontja és Pályázati Útmutató 14. pontja tartalmazzák.

7.4. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a Kedvezményezett záradékkal látja el, amelyen feltünteteti szöveges formában, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére (pl. „XX Ft a GUL-15-X-XXXX pályázati azonosító számon nyilvántartásba vett támogatási szerződés terhére elszámolva”) (=ZÁRADÉKOLÁS). A Kedvezményezett a záradékolt eredeti számviteli bizonylatról fénymásolatot készít, majd a másolatra bélyegzővel vagy kék tollal rávezeti: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg), ezt követően a fénymásolatot a képviselő vagy meghatalmazott kék tollal aláírásával és dátummal ellátja (=HITELESÍTÉS).

7.5. A Lebonyolító eltekint a százezer forint értékhatárt meg nem haladó számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok és dokumentumok becsatolásától, amennyiben a számlaösszesítőn feltüntetett adatok valóságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok záradékolásának megtörténtét a számlaösszesítőn igazolja.

7.6. A záró szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a Lebonyolító megvizsgálja és maximum két alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 15, illetve 10 napos határidővel felszólítja a Kedvezményezettet. Az első felszólítást elektronikus úton, a második felszólítást elektronikus és postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, vagy a megjelölt hiányosságokat nem pótolja, szerződésszegést követ el, amelynek eredményeként Lebonyolító az ÁSZF-ben és a jelen Szerződésben foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.

7.7. A pénzügyi elszámolás maradványösszegét a Kedvezményezett köteles a Szerződés 10.2 pontjában rögzítettek szerint – a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a Szerződés számára, az ÁHT és a pályázati azonosítóra történő hivatkozással – visszautalni a Lebonyolító részére.

7.8. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

VIII. A támogatás ellenőrzése

8.1. Az Ávr. 100. § (1) bekezdése értelmében a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban, Pályázati Kiírásban, Pályázati Útmutatóban és a Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

8.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

8.3. Az ellenőrzések lefolytatásának részletes szabályait az ÁSZF VII. pontjai, valamint a Pályázati Kiírás 13. pontja és a Pályázati Útmutató 15. pontjai tartalmazzák.

8.4. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot

megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Lebonyolító jogosult továbbá a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

IX. Szerződésszegés, felmondás, elállás

9.1. A Lebonyolító – a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a Szerződésben foglaltak megsértésének körülményeitől függően – jogszabályban – az Ávr. 96. §-ában –, illetőleg az ÁSZF 8.1. pontjában meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani.

9.2. A Lebonyolító jogosult a szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Kedvezményezett a támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használja fel;
- b) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg;
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- d) a támogatott tevékenység megvalósulása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik;
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;
- f) a Kedvezményezett a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget;
- g) a Kedvezményezett a szakmai és pénzügyi beszámolójának a Lebonyolító által megjelölt határidőn belüli benyújtását elmulasztja, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a Lebonyolító által meghatározott határidőn belül nem teljesíti.

X. A támogatás visszafizetése

10.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben visszafizetni a Lebonyolító részére.

10.2. A Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni a pénzügyi teljesítés tárgyében a Lebonyolító rendelkezésére bocsátott 10032000-01220328-50001192 lebonyolítási számlaszámra, tárgyévét követően a Lebonyolító Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 számlájára történő utalással a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.

10.3. Ha a Kedvezményezett nem teljesíti a támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettségeit, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése beszedési megbízással történik, ennek eredménytelensége esetén az összeget és kamatait az adóhatóság adók módjára hajtja be.

XI. Kifogás benyújtása

11.1. Az államháztartáson kívüli kedvezményezett az Ávr. 102/D. § szabályai alapján kifogást nyújthat be a Lebonyolítónál írásban, ha véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási

szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtásának határideje: a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidő, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz nap, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc nap. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

11.2. A kifogás előterjesztésének részletes szabályait az ÁSZF VIII. pontjai, valamint a Pályázati Kíírás 14.4 pontja és Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmazza.

XII. A kedvezményezett nyilatkozatai és egyéb kötelezettségei

12.1 A Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása nincs.

12.2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményeinek, és az Áht. 109. § (4) bekezdés alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

2016 MÁJ 31.
12.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Lebonyolító, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

12.4. A Kedvezményezett kijelenti továbbá, hogy hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

12.5. Kedvezményezett vállalja, hogy a Lebonyolítót az adataiban történő változásokról – annak tudomására jutásától számított 8 napon belül – írásban tájékoztatja.

12.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Lebonyolító a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) – (2) bekezdése szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

12.7. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés lejártáig és ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig a Támogató részére haladéktalanul írásban bejelenti, ha a törvényes képviselőjének személye változik, ha ellene ügyészégi törvényességi felügyeleti eljárás indul, vagy vele szemben jelen szerződéssel összefüggésben keresetet nyújtanak be, illetve ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz ki tárgyalásra, amely a szervezet jogi személyisége megszűnését eredményezi.

XIII. Záró rendelkezések

13.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés hatálybalépésének feltétele az ÁSZF tudomásul vétele és elfogadása. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az ÁSZF rendelkezéseit megismerte, és annak tartalmát elfogadta, magára nézve kötelezőnek ismeri el.

13.2. Szerződő felek a Szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A Szerződő felek kijelentik, hogy az egymás részére megküldött értesítések és nyilatkozatok megtételét írásban kötelesek teljesíteni az ÁSZF 12.2. pontjában foglaltak alapján.

13.3. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a Szerződés és annak mellékletein kívül a pályázati kérelme, módosítási kérelmei, valamint az általa benyújtott nyilatkozatok képezik. A Szerződés rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, a Szerződés mellékletei, a Pályázati Kíírás és a Pályázati Útmutató alapján kell értelmezni. A Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban ÁSZF, a Ptk., az Áht., az Ávr. és a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet – az irányadóak.

13.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A Lebonyolító nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

13.5. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 75. §-ának (1) bekezdése értelmében csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely letétbe helyezte beszámolóját a Civil törvény 30. §-ának előírása szerint. A Kedvezményezett köteles arra, hogy a Szerződés aláírásával egyidejűleg benyújtsa a Lebonyolító részére a 2014. évre készített – illetve amennyiben a 2015. évről vagy további évekről szóló beszámolót a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153. §-a alapján letétbe helyezte úgy ezen – beszámolójának másolatát, valamint megfelelően igazolja azt, hogy a beszámoló közzétételét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon és határidőben kezdeményezte.

13.6. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során kommunikációjában, kiadványaiban a Támogató és Lebonyolító nevét és hivatalos logóját megjeleníti az ÁSZF 12.6. pontjában, valamint a Pályázati Kíírás 7. pontjában foglaltak alapján.

13.7. A Szerződés 9 számozott oldalon, 5 egymással megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Kedvezményezettet, 3 példány a Lebonyolítót, 1 példány a Támogatót illeti meg. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt hivatalosan írják alá. A Szerződés a mindkét fél általi aláírást követően jön létre.

Jelen Szerződés a Szerződő felek általi aláírás napján lép hatályba, amennyiben a felek nem egyszerre írják alá a szerződést, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2016. hónap nap

Budapest, 2016. 05. hónap 13. nap

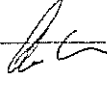
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bene Dániel
főigazgató

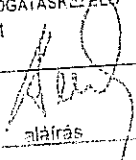
Kedvezményezett képviselője


(aláírás)
P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ	
Székáné Nemes Anikó Gazdasági Igazgató	
Ellenjegyzem	
2016 JÜN 06.	
dátum	aláírás

Szakmai ellenjegyzés:

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ	
Amberboy Zsolt mb. igazgató	
Ellenjegyzem	
2016 JÜN 07	
dátum	aláírás

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ	
Dr. Simon Jolán Jogi Igazgató	
Ellenjegyzem	
2016 JÜN 03.	
dátum	aláírás

