

KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyva Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének /20... (.....) határozatával.

Hatályba lépés 2021. március ..

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és a széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében a Képviselő-testület a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján közbeszerzési szabályzatban rendezi az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérők nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során alkalmazandó jogszabályok: közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és annak módosításai, a Kbt. végrehajtására vonatkozó hatályos rendeletek, valamint az egyéb hatályos vonatkozó jogszabályok.

A jogszabályon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, útmutatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai és a bírósági ítéletek.

Az ajánlatkérő jogállása

Kerepes Város Önkormányzata a Kbt. 5. §. (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról. (Az értelmező rendelkezéseket a Kbt. 3.§-a tartalmazza.)

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételel kell lebonyolítani 2020. április 1. napjától. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.

Az EKR használatáért az ajánlatkérő jogszabályban meghatározott mértékű díjat fizet, amely igazgatási szolgáltatási díjnak minősül.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017.(XII.19) Korm. rendeletben foglalt szabályokat a közbeszerzési eljárásban és a koncessziós beszerzési eljárásban, továbbá a tervpályázati eljárásban kell alkalmazni. A Korm. r. értelmében az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más

nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. A szabályzatban használt közzététel, megjelentetés az EKR alkalmazását jelenti a jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve.

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. Az ajánlatkérő által regisztrált személy az ajánlatkérő szervezet első szuperuserévé is válik, így részéről külön csatlakozásra már nincsen szükség.

Az ajánlatkérő több szuperuserrel is rendelkezhet egyidejűleg, azonban a szervezet feladata, hogy ellenőrizze a felelős használatot, és azt, hogy a jogosult személy ne lépje túl a felhasználás kereteit. (Az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét).

Az Önkormányzat szuperusere a döntéshozó által megjelölt személy:

A szuperuser kötelezettsége az EKR használata, valamint a 424/2017.(XII.19) Korm rendeletben előírt kötelezettségek határidőben történő végrehajtása. Ahol a Szabályzat az egyes dokumentumok, hirdetések EKR-ben történő megjelentetését írja elő, ennek a végrehajtása a szuperuser vagy a további jogosultsággal felhatalmazott személy feladata.

Az ajánlatkérő szervezetet, azaz az Önkormányzatot regisztrálni kell, amely a Közbeszerzési Hatóság jóváhagyásához kötött.

A közbeszerzési eljárás bonyolítása során részvételre vagy ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben azzal, hogy az ajánlatkérő a részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőt az EKR-en kívül előzetesen felhívhatja a regisztráció megtételére.

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

1.1. A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – Kerepes Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

1.2. Kerepes Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára, továbbá ajánlatkérő Önkormányzat a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a joggal való visszaélés tilalmát betartva jár el.

1.3. Kerepes Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva jár el.

1.4. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

2. Hatály

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat visszterhes szerződés megkötése céljából a Kbt. hatálya alá tartozó és a Kbt. szabályai szerint lefolytatandó beszerzéseire.

2.2. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- valamennyi, az Önkormányzat által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, valamint lebonyolító, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, a szakértő(k) megbízási szerződésének tartalma szerint,
- a Bíráló Bizottság tagjaira (a Kbt. 27.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően)

2.3. A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed:

- A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, az Önkormányzat által bonyolított árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelésére, építési és szolgáltatási koncesszió megkötésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.
- A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.
- A szabályzat rendelkezéseit **nem kell alkalmazni** a Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerinti kivételi körbe tartozó a Kbt. 9. §-a és 111. §-a szerinti beszerzésekre, valamint koncesszió esetében a Kbt. 14. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott esetekben.

2.4. A szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Kbt. és a végrehajtási rendeletek előírásai az irányadóak.

3. A közbeszerzések tárgyai

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.

3.1. Árubeszerzés:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2.Építési beruházás:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

3.3. Szolgáltatás megrendelése:

3.3.1. Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő és visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4. Építési koncesszió:

Építési koncessziónak minősül a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.5. Szolgáltatási koncesszió:

Szolgáltatási koncessziónak minősül a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.6. Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)–(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítő szakasz

1.1. Az ajánlatkérő adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2. A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet az osztályvezetőkkel történő egyeztetés után a Műszaki és Beruházási Iroda munkatársa készíti el.

1.3. Az éves összesített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti március 31-ig a képviselő-testület elé, és azt a testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, CPV kódot,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- időbeli ütemezést,
- egyéb, szükséges információt.

1.4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben, vagy a terv módosításában szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

1.5. A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 42-43. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

Az ajánlatkérő fentiekben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

2.2. Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.3. Feltételes közbeszerzés indítható, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés – módosítást vagy változás bejelentést) nyújtott be, vagy fog benyújtani, - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelentetésére – és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. Az Ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívásban tájékoztatni szükséges arról a gazdasági szereplőket, ha feltételes közbeszerzési eljárást indít.

2.4. Közbeszerzési eljárás megindítására csak az erre vonatkozó Képviselő-testületi határozat alapján kerülhet sor.

2.5. Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

2.6. A Közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtról a másikra.

2.7. Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

3. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek feladatai és hatáskörei

3.1. A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok (jelentkezések) értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat előkészítésére és előterjesztésére legalább háromtagú Bíráló Bizottságot kell létrehozni. Az eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve eljárásba bevont személyeknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő Testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

3.2. A Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület nevezi ki a közbeszerzési dokumentumok elfogadásával egyidejűleg.

3.3. A Bíráló Bizottságnak kötelezően tagjai a Képviselő-testület által kijelölt megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személyek.

3.4. Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja az a természetes személy, akivel szemben a Kbt. 25.§-ban meghatározott összeférhetetlenségi ok fennáll. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bíráló bizottság tagja.

3.5. A Képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

3.6. A Polgármester feladata az eljárást megindító hirdetmények és közvetlenül kiküldendő felhívások, illetve dokumentációk és az összefoglaló tájékoztatók Képviselő-testület elé terjesztése.

3.7. A Képviselő Testület döntéseit többségi szavazással hozza meg, ahol minden testületi tag, egy, azaz egy szavazattal rendelkezik. A Képviselő Testület akkor határozatképes, döntésképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

4. Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):

4.1. Az ajánlatkérő egyedi döntésével a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetőleg lefolytatásába megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt és/vagy szervezetet is bevonhat, ha a beszerzés tárgya, annak összetettsége, speciális jellege indokolja. Erre irányuló szerződés alapján a bíráló bizottság illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy – az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

4.2. Az ajánlatkérő a külső szakértő igénybevétele esetében szerződésben határozza meg az eljárásba bevont személy, szervezet feladatát és felelősségét.

4.3. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet bevonása:

- A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt jogosult bevonni vagy meghatározott esetekben a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót köteles bevonni.

A közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai az ajánlatkérő jóváhagyásával különösen az alábbiak:

- Eljárás-típus kiválasztása, eljárást megindító felhívás elkészítése.
- A Közbeszerzési Dokumentumok összeállítása (a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai műszaki előírásokat a megbízó határozza meg) előterjesztésre a Képviselő-testület felé.
- A szakmai támogatás a dokumentumok feltöltéséhez az EKR-be. A kiegészítő tájékoztatás előkészítése.
- Ajánlatok, részvételi jelentkezések, hiánypótlási felszólítások, indokoláskérések, felvilágosítás kérések elkészítése és adott esetben feltöltése az EKR rendszerbe, vagy a feltöltéshez szakmai támogatás nyújtása. Az ajánlatoknak a Bíráló Bizottság számára, bírálatra való előkészítése (kizáró okok és alkalmasság vizsgálata, ajánlatok, jelentkezések értékelése az eljárást megindító felhívásban előírtak szerint).
- A jegyzőkönyvek, összegzés, eredményről szóló tájékoztatás előkészítése.
- Tárgyalásos eljárásban részvétel a tárgyalásokban.
- Tájékoztató elkészítése a szerződés módosításáról.
- Folyamatos egyeztetés a Megbízóval.
- Előzetes vitarendezés esetében a válasz elkészítése.
- Az esetleges jogorvoslati eljárásban részvétel, beadványok előkészítése, ha az a megbízott által elvégzett feladatokat érinti, és ha erre az ajánlatkérő megbízást ad.

5. Képviselő-testület feladat- és hatásköre:

- A közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati közbeszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása.
- Döntés az adott közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre bocsátásáról.
- Határozati döntés a pályázati támogatáshoz szükséges saját forrás biztosításáról.
- Közbeszerzési eljárások ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívása, dokumentumok jóváhagyása, kétszakaszos értékelése esetén a közbenső döntés, az összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása
- A közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés.
- A Bíráló Bizottság tagjairól döntés a Polgármester javaslata alapján.
- A Kbt. a 115. §. (2) bekezdései alapján az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők megnevezése az eljárást megindító felhívás/közbeszerzési dokumentum jóváhagyásával egyidejűleg.
- A közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
- A bíráló bizottság döntési javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

- Tisztességtelen piaci magatartás vagy versenykorlátozás gyanúja esetén a Kbt. 36.§-a szerint a polgármester felhatalmazása, hogy gyanújukat jelezze a Gazdasági Versenyhivatalnak.

6. Polgármester feladat- és hatásköre:

- A Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése.
- Döntés az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzései előzetes összesített tájékoztatójának közzétételéről,
- a Bíráló Bizottság tagjainak javaslata a Képviselő-testület felé,
- Megbízási szerződések aláírása a javasolt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, vagy közbeszerzési tanácsadóval,
- a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére.
- dönt a részvételi, illetve ajánlattételi határidő, valamint az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról,
- Tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- a jogorvoslati eljárás során készített észrevételek, dokumentumok, beadványok jóváhagyása.

7. Bíráló Bizottság feladat- és hatásköre:

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Bizottság ülésein eseti meghívás alapján vesz részt az eljárásba bevont, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, eljárásba bevont szakértő/bonyolító cég képviselője, a Hivatal kijelölt köztisztviselője, intézmény részére történő beszerzés esetén az intézmény vezetője, vagy alkalmazottja.

A Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok közül legalább három fő jelen van és mind a négy szakértelem biztosított. A Bizottság határozatát a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

Feladata:

- Részvétel az ajánlatok, jelentkezések értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése, ha azt nem a megbízott külső szervezet végzi el.
- Az ajánlat, jelentkezés érvényességének, illetve érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslat az érvénytelenségi ok megjelölésével.
- Az ajánlattevő eljárásából történő kizárására vonatkozó javaslat a kizárási ok megjelölésével.
- Beérkezett hiánypótlások, nyilatkozatok, indokolások megvizsgálása, szükség szerinti véleményezése.
- Az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának elbírálása, döntési javaslat elkészítése.
- Javaslat az eljárás eredményessé vagy eredménytelenné nyilvánítására.

8. A Polgármesteri Hivatal feladatai:

8.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása a Polgármesteri Hivatal, valamint a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata, amennyiben az ajánlatkérő az eljárásba ilyen személyt vagy szervezetet megbízási szerződés alapján bevon.

8.2. A Hivatal feladatait ellátó belső szervezeti egységek, az Adó és Pénzügyi Irodája, a Műszaki és Beruházási Irodája és az Önkormányzat jogi képviselője (a továbbiakban: **Szakmai Szervezet**).

8.3. A Hivatal belső szervezeti egységeinek munkatársaira, az egyes köztisztviselőkre vonatkozó részletes feladatellátás módját és felelősségi rendszerét a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.4. A Szakmai Szervezet és a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzéssel kapcsolatos feladatai:

- a) a Szakmai Szervezet a feladatkörébe tartozó beszerzések vonatkozásában évente – a Kbt. egybeszámításra, valamint becsült értékre vonatkozó szabályai figyelembevételével és alkalmazásával – a költségvetési javaslat elkészítésével egyidejűleg összeállítja a közbeszerzésre kiírandó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások listáját, melyet a Műszaki és Beruházási Osztályvezető részére megküld,
- b) a Műszaki és Beruházási Osztályvezető és a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Szakmai Szervezetek listáját összesítve döntésre előkészítik a Közbeszerzési tervet,
- c) a Műszaki és Beruházási Osztályvezető a Közbeszerzési terv jóváhagyása esetén, haladéktalanul gondoskodik annak az Önkormányzat honlapján valamint az EKR-ben történő közzétételéről,
- d) az Önkormányzat beszerzési igényéről történő döntést követően haladéktalanul, a Szakmai Szervezet tájékoztatása alapján, a Műszaki és Beruházási Osztályvezető gondoskodik a Közbeszerzési terv módosításának az Önkormányzat honlapján és az EKR-ben történő közzétételéről,
- e) a Szakmai Szervezet döntésre előkészíti a beruházási-felújítási okmány(oka)t és programo(ka)t, a beruházásra, felújításra irányadó jogszabályok szerint,
- f) a Műszaki és Beruházási Osztályvezető előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről és gondoskodik annak az EKR-ben történő közzétételéről,
- g) a Kbt. és az egyéb kapcsolódó jogszabályok értelmezésével, az egyes közbeszerzéseknek a Kbt. szerinti minősítésével kapcsolatos állásfoglalás, jogi szakvélemény készítése az Önkormányzat jogi képviselője által,
- h) a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata – amennyiben a szerződése ekként rendelkezik - a Kbt. 43. §-a szerinti dokumentumok közzététele a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), majd szakmai tanácsadás az EKR-ben történő feltöltéséhez.
- i) a Szakmai Szervezet feladata a szakmai illetve a műszaki dokumentumok elkészítése.

8.5. A Hivatal egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatai:

- a) a Szakmai Szervezet a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval egyeztetve elkészíti az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás tervezetét, a közbeszerzési dokumentumokat, szerződés tervezetét és döntésre a Bíráló Bizottság, valamint annak jóváhagyását követően a döntéshozó elé terjesztik,
- b) a Szakmai Szervezet vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik az ajánlati/ ajánlattételi/ részvételi felhívás EKR-ben történő közzétételéről, illetve a választott eljárás fajtájának megfelelően az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldéséről az EKR-en keresztül.

- c) A Szakmai Szervezet vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondolkodik a közbeszerzési dokumentumok közzétételéről, elektronikus úton történő elérhetőségük biztosításáról.
- d) A Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek előírása esetén a Szakmai Szervezet vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatása esetén az EKR-en keresztül, a Közbeszerzési Hatóságnak szóló, az eljárás választott jogalapja és az eljárás megindítására vonatkozó tájékoztató elkészítéséről, és megküldéséről,
- e) az Adó és Pénzügyi Osztályvezető intézkedik az EKR rendszerhasználati díj, a hirdetmény és a törvényességi ellenőrzésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről,
- f) a Szakmai Szervezet vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a közzétett hirdetmények tartalmának az EKR-ben történő ellenőrzéséről, hiba esetén kezdeményezik annak kijavítását,
- g) a Szakmai Szervezet vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-be elektronikus úton küldi meg az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, amelyek a regisztrált ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére hozzáférhetőek lesznek,
- h) a Szakmai Szervezet és a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárást megindító felhívás rendelkezése szerint helyszíni bejárást, konzultációt tarthatnak,
- i) A Szakmai Szervezet és a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a helyszíni bejáráson felmerült kérdésekre szóban, illetve írásban válaszolnak, arról jegyzőkönyvet készítenek, melyet a Szakmai Szervezet vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó egyidejűleg valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére az EKR-ben hozzáférhetővé tesz.
- j) A Szakmai Szervezet a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával elkészíti az ajánlattevők, részvételre jelentkezők által kért kiegészítő tájékoztatásra adandó választ, és azt a Kbt-ben előírt határidőn belül az ajánlattevők, részvételi jelentkezők részére az EKR-ben hozzáférhetővé teszi.
- k) a Műszaki és Beruházási Osztályvezető vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben beérkezett ajánlatokat figyelemmel kíséri.
- l) a Szakmai Szervezet vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a saját feladat- és felelősségi körében eljárva közbenső, illetve eljárást lezáró döntés-előkészítő javaslatot készítenek az ajánlatokról, jelentkezésekről a Bíráló Bizottság részére, és megteszik a Kbt. 69. §. (4) bekezdése szerinti felkérésre a javaslatot,
- m) A Műszaki és Beruházási Osztályvezető megszervezi a Bíráló Bizottság üléseit, a Műszaki és Beruházási Osztályvezető és a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködik a Bíráló Bizottság munkájában, ellátják az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- n) A Szakmai Szervezet, a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészíti az előzetes vitarendezésre adandó választ és annak jóváhagyása után az EKR-ben közzéteszi.
- o) A Szakmai Szervezet, megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Képviselő testület eljárást lezáró döntésének

megfelelően elkészíti az eljárás eredményéről szóló összefoglalást, és az EKR-en keresztül hozzáférhetővé teszi az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére.

- p) A Szakmai Szervezet vagy a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a Tájékoztató az eljárás eredményéről tárgyú hirdetmény közzétételéről az EKR-ben.
- q) az Önkormányzat jogi képviselője és a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészítik a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést, szerződésmódosítást valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, amit a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó teszi fel a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárba (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is.
- r) az Önkormányzat jogi képviselője és a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslatot tesznek a Polgármester részére a Közbeszerzési Döntőbizottság ajánlatkérőt marasztaló határozata bírósági felülvizsgálata tárgyában,
- s) az Önkormányzat jogi képviselője és a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó véleményezik a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása iránt a Szakmai Szervezet által tett javaslatot, a szerződés módosítása esetén gondoskodnak annak, valamint a módosításról szóló hirdetménynek az EKR-ben történő közzétételéről.

III.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárást megindító felhívást az adott eljárási típusra előírt módon kell hirdetmény útján az EKR-ben közzétenni vagy az EKR-en keresztül közvetlenül megküldeni.

2. A Hirdetmény közzététele

A Kbt.-ben meghatározott hirdetmények (a továbbiakban: hirdetmény) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, az e rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelményeknek megfelelően kerülhet sor. A kérelmet és mellékleteit - a kivételtől eltekintve - az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. A közzétételi rendeletben meghatározottakon túl a kérelemben meg kell adni a kérelmező elektronikus levélcímét.

3. Az ajánlatok átvétele

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

Az EKR-ben a határidőben beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő figyelemmel kíséri.

4. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontására vonatkozó szabályok

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

4.1. Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

IV. DÖNTÉSHOZATAL

1. Döntéshozatal

1.1. Minden a Kbt.-ben szabályozott eljárás esetén a Képviselő-testület a döntéshozó.

1.2. A Döntéshozónak döntenie kell

- a benyújtott ajánlatok, jelentkezések érvényességéről, érvénytelenségéről, az ajánlattevők, jelentkezők kizárásáról, alkalmatlanságáról, az eljárás eredménytelenségéről
- a nyertes ajánlattevő személyéről

1.3. Amennyiben a Döntéshozó a bíráló bizottság írásbeli szakvéleményétől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

2. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

2.1. Az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt az ajánlatkérő tájékoztatja az EKR-ben megjelentetve az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező Kbt. 74. § szerinti kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő a tájékoztatás érdekében írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti, az EKR-ben közzéteszi.

2.2. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalból történő kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

2.3. A szerződéskötés utáni a Tájékoztató az eljárás eredményéről tárgyú hirdetmény megjelentetéséről a Szakmai Szervezet vagy megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

3. Szerződéskötés

3.1. A szerződést a Polgármester írja alá.

3.2. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételekkel, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

3.3. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

3.4. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzésben a részekre történő ajánlattételt, a részek tekintetében kell a nyertesekkel szerződést kötni.

3.5. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépeése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte.

3.6. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésnek az ajánlattevők részére történt megküldése/ megjelentetése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal, építési beruházás esetében hatvan nappal meghosszabbodik.

3.7. Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség 3.6. pont szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegzés megküldését követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárásban az írásbeli összegzés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

3.8 Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – a 3.4. pont szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3.9. A 3.7. ponttól eltérően az ott rögzített tíz és öt napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés a Kbt. 131. § (8) bekezdésében meghatározott esetekben:

- a)* ha a nyílt eljárásban, - *a c)* és *e)* pontban hivatkozottak kivételével - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b)* ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c)* ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés *e)* pontja alapján indították;
- d)* a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
- e)* ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés *c)*–*d)* pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés *b)*–*d)* pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a 128. § (1) bekezdése *a)* pontja alapján indították, és a 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
- f)* ha a 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

3.10. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye (Kbt. 131. § (9)).

V.

NYILVÁNOSSÁG A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. Az eljárások dokumentálása, határidők számítása

1.1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

A 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet előírásai szerint az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt -öt év-- amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni. Ha a

közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

1.3. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

2. A közbeszerzési eljárásban a nyilvánosságot az alábbiak szerint kell biztosítani:

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h*)-*i*) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul; (a szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni)

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul; (a szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni)

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: (ezen tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni)

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

2021. július 1. napjától az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni a fenti adatokat, ezen adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról. Amennyiben jelen szabályzat a CoRe-ban történő közzétételt említi, ott 2021. július 1. napjától ezen rendelkezések az irányadóak.

Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul; (ezen adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni)

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg; (ezen adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni)

d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

Ezen fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

2.1. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül kell megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül köteles tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

2.2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdését követően, legkésőbb az eljárás megkezdése napján az ajánlatkérő köteles benyújtani - az EKR-en keresztül, annak jogszabályban meghatározott üzemzavara esetén a Közbeszerzési Hatóság honlapján megadott elérhetőségen - a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást, valamint a törvényességi ellenőrzésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást.

Az ajánlatkérő a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján köteles az EKR-ben közzétenni az előző bekezdés szerint a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot - a beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatás és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatás kivételével -, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet. A beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatást az ajánlatok bontását követően, az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvvel együtt köteles az ajánlatkérő közzétenni.

2.3. Az ajánlatkérő köteles Kbt. 115. §. szerinti eljárás lefolytatása esetében az EKR-ben - az eljárás megindításával egyidejűleg - nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet. Ezen közzétételi kötelezettségének az ajánlatkérő az EKR-ben történő közzététellel tesz eleget.

2.4. A 2.2. és 2.3. pontban foglaltaknak a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles eleget tenni, az Önkormányzat által kijelölt szuperuser közreműködésével.

VI. KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzések lefolytatásának belső ellenőrzési rendjét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési szabályzata tartalmazza. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételei, köteles azt – a Tptv. bejelentésére vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen Szabályzatot Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2021. (... ..) Kt. határozatával fogadta el.

1.2. Jelen szabályzat rendelkezéseit 2021.-tól kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

1.3. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Képviselő-testület korábbi határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Kerepes, 2021. március ..

Gyuricza László Róbert
polgármester

Kerepes Város Önkormányzatának és polgármesteri hivatalának a közbeszerzési eljárásai során alkalmazandó belső felelősségi rendjének szabályai

1. A szabályozás célja

A közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és a széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése érdekében a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a beszerzési szabályzatban foglaltakkal.

A kötelezettségvállaló felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az ajánlatkérő.

2. Közbeszerzési terv

A közbeszerzési terv Képviselő-testület elé terjesztéséért a polgármester a felelős.

Az előterjesztő felelős azért, hogy az elfogadandó közbeszerzési terv szakmailag megalapozott és teljes körű legyen.

3. Bíráló Bizottság

Megfelelő szakértelem és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bíráló bizottság létrehozása a Polgármester felelőssége.

Bizottság elnökének feladata és felelőssége (figyelemmel a Szabályzat III. fejezet 7. pontjára):

- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek elkészítésekor a törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást megindító és lezáró döntési javaslat előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bizottsági tagok feladatai és felelőssége (figyelemmel a Szabályzat III. fejezet 7. pontjára)

- megbízás alapján bizottsági ülésen való részvétel, akadályoztatás esetén a távolmaradás okának igazolása,
- az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságra vonatkozó szempontrendszer kidolgozása, továbbá az elbírálási szempontok meghatározása, a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmények, tájékoztató összeállítása,

- a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele, az egyéni bírálati lap elkészítése,
- a bizottság elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő – kérdésekre a szakmai kompetenciájuknak megfelelő válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele, betartása és aláírása.

4. Ajánlatkérő nevében eljáró személy (Polgármester)

Felelős a Kbt.-ben és a szabályzatban meghatározott feladatok folyamatos figyelemmel kíséréséért, a végrehajtásáért, az eljárási határidők betartásáért, a döntés meghozataláért, a szerződés aláírásáért és a teljesítés ellenőrzéséért.

5. Közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (külső személy vagy szervezet) felelős a Megbízási szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért, az egyes eljárásokban az alkalmassági, értékelési szempontok kidolgozásáért a Szakmai szervezettel együtt, az eljárási határidők figyelemmel kíséréséért, valamint az eljárás során a szükséges jegyzőkönyvek, tájékoztatások, hirdetmények közzétételéért, megjelentetéséért a Önkormányzat által kijelölt szuperuser közreműködésével.

6. Döntéshozatal

Lásd közbeszerzési szabályzat V. részét

7. Egyéb

Az eljárás megindítására jogosult és kötelezettségvállaló személy hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az ajánlatkérőt a Polgármester, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő a megbízott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

**Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- javaslat -**

Alulírott

Név:

An.:

Lakcím:

mint a bíráló bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító, szaktanácsadó, szakértő stb.)

a(z)

.....

.....tárgyú közbeszerzési eljárásban,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 25. § (3) bekezdésében foglaltak alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 25.§-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény

n e m á l l f e n n.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott üzleti titkot az üzleti titok védelméről szóló 2018.évi LIV. törvény rendelkezései alapján üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására

n e m h o z o m.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg írom alá.

Kerepes,.....

aláírás