



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Előterjesztés

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Szerveinek
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
20/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában
kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2020.március 26-i** ülésére

2. napirendi pont: A Dunakeszi Tankerületi Központtal kötendő szerződések (Megállapodás és Vagyonkezelési Szerződés módosításainak és egységes szerkezetbe foglalásainak aláírása)
Előterjesztő: Gyuricza László Róbert polgármester

Az előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Fülöp Anna Műszaki és beruházási osztályvezető

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 354/2016.(XII.13.) számú Kt. határozat alapján a kerepesi 504/3 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában a köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő valamint a feladat ellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló Megállapodást, Feladat- és költségmegosztási Megállapodás és Vagyonkezelési szerződést jóváhagyták és felhatalmazták a polgármestert ezen iratok aláírására 2017. december 14 – én.

A Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. elköltözését követően - az Alföldi u. 58. szám alatti, a kerepesi 504/5 hrsz - ú, önkormányzati tulajdonú „kivett iroda, raktár, udvar” megnevezésű 953 m2 terület nagyságú ingatlanunkról - a Tankerület tárgyalásokat kezdeményezett az önkormányzattal, az épület további hasznosításáról. Mivel az iskolai tantermek száma kevés, ezért a Tankerület jelezte, hogy szüksége lenne az ingatlanra.

A megelőző tárgyalások eredményeként az Önkormányzat és a Tankerület közötti felosztás az alábbiak szerint alakul:

- telek terület vonatkozásában az összesen 953 m2 -ből 466,6 m2-t az önkormányzat, míg 486,4 m2-t a Tankerület használ.
- az épület vonatkozásában, az épület hasznos alapterülete 188,81m2, melyből 104,31 m2 – t a Tankerület, míg a 84,50 m2-t az Önkormányzat használ.

Az előterjesztéshez csatolt Vagyonkezelési szerződés I. sz. módosítását és egységes szerkezetbe foglalását helyrajzi számonként tartalmazza, a négyzetmétereket, terület nagyságokat pedig a valós használat szerint.

Az előterjesztéshez csatolt, Feladat és Költségmegosztásról szóló Megállapodás I. számú módosítása és egységes szerkezetbe foglalása tartalmazza a m2 és m3 szerinti közüzemi költségosztást, illetve a % - os szétosztást.



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A fent említett dokumentumokat az önkormányzat ügyvédje áttekintette, és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekre tekintettel hozza meg döntését.

..... /2020.(III.26.) Kt. határozati javaslat:

1. Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt:

1.1. Vagyonkezelési szerződés I. sz. módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt eredeti megállapodást,

1.2. Feladat és Költségmegosztásról szóló Megállapodás I. Sz. módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt eredeti megállapodást

jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban foglalt dokumentumok aláírására.

Határidő: 2020. április 2.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

Kerepes, 2020. március 11.

Gyuricza László Róbert
polgármester

dr. Kiss Béláné
jegyző

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.

MEGÁLLAPODÁS I.SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA FELADAT ÉS KÖLTSÉGMEGOSZTÁS

amely létrejött egyrészről a

Kerepes Város Önkormányzata

székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.

képviseli: polgármester

törzsszáma: 736118

adóigazgatási azonosító száma: 15736118-2-13

bankszámlaszáma: 10402142-49545248-56551007

KSH statisztikai számjele: 15736118-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120. Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Szabóné Forgács Gabriella tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) valamint a

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Felek egyezően előadják, hogy közöttük Kerepesen, 2016. december 14-én a vagyonezelési szerződéshez kapcsolódó költség elszámolási és egyéb kérdések rendezésére Megállapodás jött létre. (iktatószáma: KLIK/122/755-1/2017.)

A Megállapodás IV. fejezetének 6. pontja rögzíti, hogy a Felek, amennyiben jogos érdekeket nem sért, minden olyan módosítást és szükséges intézkedést megtesznek, amely ahhoz szükséges, hogy a Megállapodás szerinti feladatokat a megszokott színvonalon, biztonságosan elláthatóak legyenek.

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött Megállapodást a jelen módosítás aláírásának napjától kezdődően/ vagy ... hatállyal az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:

II. A szerződés tárgya

1. Felek a szerződés II. fejezetének 1. pontját az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:

1. „Az Önkormányzat ingyenesen **vagyonezelésbe adja**, az Átvevő pedig vagyonezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sor-szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Önkormányzat vagyonkezelésében marad (m ²)	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	77,29	3712,27	3789,56
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	84,50	104,31	188,81

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inyvt.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kérik.

Sor-szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m ²)	A vagyonkezelésbe átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingyatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért tulajdoni hányad az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	10232 (felép.: 3789,56)	10155	10155/10232-ed rész
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	953 (felép.: 188,81)	486	486/953-ad rész

IV. Az 504/3/A hrsz-ú úszótelek az Önkormányzat tulajdonában és vagyonkezelésében áll. Jelen szerződés keretében nem kerül átadásra az Átvevő részére.

V. Az 504/5 hrsz-ú telek esetében figyelembe került, hogy a fennmaradó telek használatát a Felek 50-50%-ban használják. (486 m² Átvevő, 466 m² Önkormányzat)

2. Felek a Szerződés III. fejezetének 4. pontját az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:

„Az 1. számú mellékletben rögzítettek alapján nem kerül az Átvevő részére átadásra:

- a) 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. szám alatti, 504/3 hrsz-ú ingatlanon a konyha épületrész (77,29 m²).
- b) 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. szám alatti, 504/3/A hrsz-ú ingatlanon a Polgármesteri Hivatalt kiszolgáló épületszárny (670,43 m²).

A Felek megállapodnak abban, hogy az osztott vagyonhasználat következtében a földgáz-fogyasztást légköbméter (lm³), a villamosenergia-, a víz- és csatorna-szolgáltatás díját négyzetméter (m²) arányosan osztják meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy helyiséglista táblázatban rögzített négyzetméter és légköbméter arányokat elfogadják, mely a következő:

Átvevő (lm ³)	Önkormányzat (lm ³)
86 %	14 %

Átvevő (m ²)	Önkormányzat (m ²)
83 %	17 %

A jelen pontban rögzített átadásra nem kerülő ingatlanok illetve ingatlanrészek kivételével, a többi, átadásra kerülő ingatlan és ingatlanrész valamennyi közüzemi és rezszi költségét az Átvevő viseli és fizeti.

- c) A 2144 Kerepes, Alföldi út 58. szám, 504/5 hrsz-ú ingatlant a Felek osztott vagyonekezelés alapján használják.

Nem kerül az Átvevő vagyonekezelésébe a külön álló raktár épület, a főépület raktár területe, valamint a Közterület-felügyelet irodarésze.

A Felek megállapodnak abban, hogy az osztott vagyonekezelés következtében a földgáz-fogyasztást légköbméter (lm³), a villamosenergia-, a víz- és csatorna-szolgáltatás díját négyzetméter (m²) arányosan osztják meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy helyiséglista táblázatban rögzített négyzetméter és légköbméter arányokat elfogadják, mely a következő:

Átvevő (lm ³)	Önkormányzat (lm ³)
83 %	17 %

Átvevő (m ²)	Önkormányzat (m ²)
83 %	17 %

A jelen pontban rögzített átadásra nem kerülő ingatlanok illetve ingatlanrészek kivételével, a többi, átadásra kerülő ingatlan és ingatlanrész valamennyi közüzemi és rezszi költségét az Átvevő viseli és fizeti.

Felek tudomással bírnak arról, illetve hozzájárulnak ahhoz, hogy az átadásra került ingatlanok tekintetében, a közüzemi szerződések (gáz, víz, villany) 2020.04.01-i hatállyal átadásra kerülnek az Átvevő részére. A Felek kölcsönösen eljárnak, hogy a két fő épület mérőórái átírásra kerüljenek. A Felek kölcsönösen elfogadják, hogy az Eredeti Szerződésnek megfelelően, a hatánapig az Önkormányzat átszámolja az Átvevő részére a közüzemi költségeket.

A költségek megosztása, olyan formában kerül megosztásra illetve teljesítésre a Felek között, hogy az Önkormányzat, mint fogyasztó, a szolgáltatóktól érkezett számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül számlát állít ki az Átvevő részére 2020.03.31-i teljesítésig.

A költségek megosztása 2020.04.01-i hatállyal, olyan formában kerül megosztásra illetve teljesítésre a felek között, hogy az Átvevő mint fogyasztó, a szolgáltatóktól érkezett számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül számlát állít ki az Önkormányzat részére.”

3. A Szerződés III. fejezetének 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat és az Átvevő megegyeznek abban, hogy a vagyonszerzési szerződést az Átvevő köti meg a Szolgáltatóval 2019.01.01-i hatállyal. Ennek megfelelően a Felek közötti átszámlázás megszűnik az átadott ingatlanrészek vonatkozásában.

Átvevő viseli a vagyonszerzésbe vett vagyonnal kapcsolatos kárveszélyt 2017. év január hónap 01. napjától az eredeti szerződésben, az akkor átvett ingatlanrészek tekintetében, a módosítással érintett, később átvett ingatlanok tekintetében pedig 2020. ... napjától. Az Átvevő viseli a vagyonszerzésben lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonszerzésről a vagyonszerzésbe vétel napjától (2017.01.01., illetve 2020. ...).

4. A Szerződés V. fejezetének 7-8-9. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. A Felek megegyeznek abban, hogy a közüzemi szolgáltatás tekintetében az Önkormányzat, az átszámlázásra vonatkozó díjtételek vonatkozásában az Átvevő részére számlát bocsát ki 2020.03.31-ig.

8. A Felek megegyeznek abban, hogy a közüzemi szolgáltatás tekintetében az Átvevő, az átszámlázásra vonatkozó díjtételek vonatkozásában az Önkormányzat részére számlát bocsát ki 2020.01.01-i hatállyal.

9. A Felek megegyeznek abban, hogy a vagyonszerzés tekintetében az Önkormányzat, az átszámlázásra vonatkozó díjtételek vonatkozásában az Átvevő részére számlát bocsát ki 2018.12.31-i határrapig. A Felek a számla kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kötelesek kiegyenlíteni a számla ellenértékét.”

5. A Szerződés VI. fejezetének 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Kapcsolattartók kijelölése:

Kerepes Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Gyuricza László Polgármester

Tel.: +36 28/561-059

E-mail: polgarmester@kerepes.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szabóné Forgács Gabriella tankerületi igazgató

Tel.: +36 30 237-6028

E-mail: gabriella.forgacs@kk.gov.hu

VI. Egyéb rendelkezések

10. A Felek megállapodnak abban, hogy az Eredeti Megállapodás – jelen szerződésben nem érintett részeiben - minden további pontja változatlan formában, és a Felekre nézve kötelező érvényűen hatályban marad.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György u. 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.
12. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
13. Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
14. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
15. Jelen Megállapodás I.sz. módosítást Kerepes Város Képviselő-testülete/2020. (XI.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiség lista)

Kelt: Kerepes, 2020. „.....”.

.....
Kerepes Város Önkormányzat
 képviseli
Gyuricza László
 polgármester

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
 képviseli
Szabóné Forgács Gabriella
 tankerületi igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kerepes Város Önkormányzat
 dr. Ivicz Mihály Zsolt
 gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
 Tóthné Pataki Csilla
 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

.....
 dr. Kiss Béláné
 jegyző

.....
 dr. Brückner Melinda
 jogi ellenjegyző

MEGÁLLAPODÁS

FELADAT ÉS KÖLTSÉGMEGOSZTÁS

- ANNAK I. SZ. MÓDOSÍTÁSÁVAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

amely létrejött egyrészről a

Kerepes Város Önkormányzata

székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.

képviseli: Gyuricza László polgármester

törzsszáma: 736118

adóigazgatási azonosító száma: 15736118-2-13

bankszámlaszáma: 10402142-49545248-56551007

KSH statisztikai számjele: 15736118-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120. Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Szabóné Forgács Gabriella tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) valamint a

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Felek egyezően előadják, hogy közöttük Kerepesen, 2016. december 14-én a vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó költség elszámolási és egyéb kérdések rendezésére Megállapodás jött létre (iktatószáma: KLIK/122/755-1/2017.).

A Megállapodás IV. fejezetének 6. pontja rögzíti, hogy a Felek, amennyiben jogos érdekeket nem sért, minden olyan módosítást és szükséges intézkedést megtesznek, amely ahhoz szükséges, hogy a Megállapodás szerinti feladatokat a megszokott színvonalon, biztonságosan elláthatóak legyenek.

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött Megállapodást a jelen módosítás aláírásának napjától kezdődően/ vagy ... hatállyal az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó

Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. június 19-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen **vagyonkezelésbe adja**, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Önkormányzat vagyonkezelésében marad (m ²)	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	77,29	3712,27	3789,56
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	84,50	104,31	188,81

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inyvtv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kéri.

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m ²)	A vagyonkezelésbe átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért tulajdoni hányad az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	10232 (felép.: 3789,56)	10155	10155/10232-ed rész
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	953 (felép.: 188,81)	486	486/953-ad rész

IV. Az 504/3/A hrsz-ú úszótelek az Önkormányzat tulajdonában és vagyonkezelésében áll. Jelen szerződés keretében nem kerül átadásra az Átvevő részére.

V. Az 504/5 hrsz-ú telek esetében figyelembe került, hogy a fennmaradó telek használatát a Felek 50-50%-ban használják. (486 m² Átvevő, 466 m² Önkormányzat)

2. Az **1. számú melléklet** (helyiségtáblázat) tartalmazza az Átvevő vagyonekezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását jelen megállapodásban rögzítik.

III. Felek jogai és kötelezettségei

4. Az 1. számú mellékletben rögzítettek alapján nem kerül az Átvevő részére átadásra:
- 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. szám alatti, 504/3 hrsz-ú ingatlanon a konyha épületrész (77,29 m²).
 - 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. szám alatti, 504/3/A hrsz-ú ingatlanon a Polgármesteri Hivatal kizsgáló épületszárny (670,43 m²).

A Felek megállapodnak abban, hogy az osztott vagyonehasználat következtében a földgáz-fogyasztást légköbméter (lm³), a villamosenergia-, a víz- és csatorna-szolgáltatás díját négyzetméter (m²) arányosan osztják meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy helyiséglista táblázatban rögzített négyzetméter és légköbméter arányokat elfogadják, mely a következő:

Átvevő (lm ³)	Önkormányzat (lm ³)
86 %	14 %

Átvevő (m ²)	Önkormányzat (m ²)
83 %	17 %

A jelen pontban rögzített átadásra nem kerülő ingatlanok illetve ingatlanrészek kivételével, a többi, átadásra kerülő ingatlan és ingatlanrész valamennyi közüzemi és rezszi költségét az Átvevő viseli és fizeti.

- A 2144 Kerepes, Alföldi út 58. szám, 504/5 hrsz-ú ingatlant a Felek osztott vagyonekezelés alapján használják.
Nem kerül az Átvevő vagyonekezelésébe a külön álló raktár épület, a főépület raktár területe, valamint a Közterület-felügyelet irodarésze.

A Felek megállapodnak abban, hogy az osztott vagyonehasználat következtében a földgáz-fogyasztást légköbméter (lm³), a villamosenergia-, a víz- és csatorna-szolgáltatás díját négyzetméter (m²) arányosan osztják meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy helyiséglista táblázatban rögzített négyzetméter és légköbméter arányokat elfogadják, mely a következő:

Átvevő (lm ³)	Önkormányzat (lm ³)
83 %	17 %

Átvevő (m ²)	Önkormányzat (m ²)
83 %	17 %

A jelen pontban rögzített átadásra nem kerülő ingatlanok illetve ingatlanrészek kivételével, a többi, átadásra kerülő ingatlan és ingatlanrész valamennyi közüzemi és rezszi költségét az Átvevő viseli és fizeti.

Felek tudomással bírnak arról, illetve hozzájárulnak ahhoz, hogy az átadásra került ingatlanok tekintetében, a közüzemi szerződések (gáz, víz, villany) 2020.04.01-i hatállyal átadásra kerülnek az Átvevő részére. A Felek kölcsönösen eljárnak, hogy a két fő épület

mérőórái átírásra kerüljenek. A Felek kölcsönösen elfogadják, hogy az Eredeti Szerződésnek megfelelően, a hatánapig az Önkormányzat átszámlázza az Átvevő részére a közüzemi költségeket.

A költségek megosztása, olyan formában kerül megosztásra, illetve teljesítésre a Felek között, hogy az Önkormányzat mint fogyasztó, a szolgáltatóktól érkezett számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül számlát állít ki az Átvevő részére 2020.03.31-i teljesítésig.

A költségek megosztása 2020.04.01-i hatállyal olyan formában kerül megosztásra, illetve teljesítésre a felek között, hogy az Átvevő mint fogyasztó, a szolgáltatóktól érkezett számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül számlát állít ki az Önkormányzat részére.

5. Az Önkormányzat és az Átvevő megegyeznek abban, hogy a vagyonszerzési szerződést az Átvevő köti meg a Szolgáltatóval 2019.01.01-i hatállyal. Ennek megfelelően a Felek közötti átszámlázás megszűnik az átadott ingatlanrészek vonatkozásában.

Átvevő viseli a vagyonszerzésbe vett vagyonnal kapcsolatos kárveszélyt 2017. év január hónap 01. napjától az eredeti szerződésben, az akkor átvett ingatlanrészek tekintetében, a módosítással érintett, később átvett ingatlanok tekintetében pedig 2020. ... napjától. Az Átvevő viseli a vagyonszerzésben lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonszerzésről a vagyonszerzésbe vétel napjától (2017.01.01., illetve 2020. ...).

IV. A szerződés hatálya

6. Felek a jelen szerződést 2017. január 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést évente, közösen előre egyeztetett időpontban – de első alkalommal legkésőbb 2017. június 30. napjáig – felülvizsgálják, mely során megvizsgálják a szerződés azonos tartalommal való fenntarthatóságának és a szerződés szerinti feladatok mikénti elláthatóságának kérdését a gyakorlati tapasztalatok tükrében. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a felülvizsgálat eredményeképpen – amennyiben azok jogos érdekeiket nem sértik – minden olyan módosítás és szükséges intézkedést megtesznek, amely ahhoz szükséges, hogy a szerződés szerinti feladatok a megszokott színvonalon, biztonságosan elláthatóak legyenek.

V. Fizetési feltételek

7. A Felek megegyeznek abban, hogy a közüzemi szolgáltatás tekintetében az Önkormányzat, az átszámlázásra vonatkozó díjtételek vonatkozásában az Átvevő részére számlát bocsát ki 2020.03.31-ig.
8. A Felek megegyeznek abban, hogy a közüzemi szolgáltatás tekintetében az Átvevő, az átszámlázásra vonatkozó díjtételek vonatkozásában az Önkormányzat részére számlát bocsát ki 2020.04.01-i hatállyal.
9. A Felek megegyeznek abban, hogy a vagyonszerzés tekintetében az Önkormányzat, az átszámlázásra vonatkozó díjtételek vonatkozásában az Átvevő részére számlát bocsát ki 2018.12.31-i hatánapig. A Felek a számla kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kötelesek kiegyenlíteni a számla ellenértékét.

VI. Egyéb rendelkezések

10. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

11. Kapcsolattartók kijelölése:

Kerepes Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Gyuricza László Polgármester

Tel.: +36 28/561-059

E-mail: polgarmester@kerepes.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szabóné Forgács Gabriella tankerületi igazgató

Tel.: +36 30 237-6028

E-mail: gabriella.forgacs@kk.gov.hu

12. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György u. 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.
13. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
14. Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
15. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
16. Jelen Egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást az I.sz. Módosítás Szerződéssel együtt Kerepes Város Képviselő-testülete/2020. (III.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiség lista)

Kelt: Kerepes, 2020.”.

.....
Kerepes Város Önkormányzat
képviseli
Gyuricza László
polgármester

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Szabóné Forgács Gabriella
tankerületi igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kerepes Város Önkormányzat
dr. Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

.....
dr. Kiss Béláné
jegyző

.....
dr. Brückner Melinda
jogi ellenjegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Kerepes Város Önkormányzata

székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.

képviseli: Gyuricza László polgármester

törzsszáma: 13 – TNY – 2035 – 4/2013 - 736118

adóigazgatási azonosító száma: 15736118 – 2 - 13

bankszámlaszáma: 10402142 – 49545248 - 56551007

KSH statisztikai számjele: 15736118 – 8411 – 321 - 13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Szabóné Forgács Gabriella tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek egyezően előadják, hogy közöttük Kerepesen, 2016. december 14-én Vagyonkezelési Szerződést kötöttek a fenti jogszabályi hivatkozás alapján. (Vagyonkezelési Szerződés iktatószáma: KLIK/122/754-1/2017.)

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött Vagyonkezelési Szerződést a jelen szerződés módosítás aláírásának napjától az alábbiak szerint módosítják:

II. A szerződés módosítás tárgya

- 1. Felek a fejlécben szereplő adataikat a fenteikben feltüntetett adatoknak megfelelően módosítják.**
- 2. Felek a szerződés II. fejezetének 1. pontját az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:**

1. „Az Önkormányzat ingyenesen **vagyonkezelésbe adja**, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Önkormányzat vagyonkezelésében marad (m ²)	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	77,29	3712,27	3789,56
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	84,50	104,31	188,81

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inytv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kérik.

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m ²)	A vagyonkezelésbe átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért tulajdoni hányvad az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	10232 (felép.: 3789,56)	10155	10155/10232-ed rész
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	953 (felép.: 188,81)	486	486/953-ad rész

IV. Az 504/3/A hrsz-ú úszótelek az Önkormányzat tulajdonában és vagyonkezelésében áll. Jelen szerződés keretében nem kerül átadásra az Átvevő részére.

V. Az 504/5 hrsz-ú telek esetében figyelembe került, hogy a fennmaradó telek használatát a Felek 50-50%-ban használják (486 m² Átvevő, 466 m² Önkormányzat).”

3. A szerződés III. fejezetének 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes külső vállalkozó üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köthet szükségesség esetén. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.”

4. A szerződés III. fejezetének 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyponra rendelkezik vagyonbiztosítással 2018.12.31-éig. 2019. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződéssel rendelkeznie. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.”

5. A szerződés V. fejezetének 42. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kapcsolattartók kijelölése:

Kerepes Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Gyuricza László polgármester

Tel.: +36 28/561-059

E-mail: polgarmester@kerepes.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szabóné Forgács Gabriella tankerületi igazgató

Tel.: +36 30/237-6028

E-mail: gabriella.forgacs@kk.gov.hu”

III. Egyéb rendelkezések

6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítás a szerződés aláírásával lép hatályba.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy az eredeti Vagyonkezelési Szerződés – jelen okiratban nem érintett részeiben - minden további pontja változatlan formában, és a Felekre nézve kötelező érvényűen hatályban marad.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés módosításból adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György u. 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.

9. A szerződés módosításra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
10. Jelen szerződés módosítás 4 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 7 példány az Átvevőt illeti meg.
11. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
12. Jelen vagyonkezelési szerződés módosítást Kerepes Város Képviselő-testülete/2020. (III.) sz. határozatával elfogadta.
13. Az Átvevő a jelen szerződés módosításban meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

Kelt: Kerepes, 2020. „.....”.

.....
Kerepes Város Önkormányzat
képviseli
Gyuricza László
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Szabóné Forgács Gabriella
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kerepes Város Önkormányzat
dr.Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
dr. Kiss Béláné
jegyző

.....
dr. Brückner Melinda
jogi ellenjegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

- ANNAK I. SZ. MÓDOSÍTÁSÁVAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

amely létrejött egyrészről a

Kerepes Város Önkormányzata

székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
képviseli: Gyuricza László polgármester
törzsszáma: 13 – TNY – 2035 – 4/2013 - 736118
adóigazgatási azonosító száma: 15736118-2-13
bankszámlaszáma: 10402142-49545248-56551007
KSH statisztikai számjele: 15736118-8411-321-13
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Allomás sétány 4.
képviseli: Szabóné Forgács Gabriella tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000
ÁHT azonosítója: 361606
KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

A fentiek alapján Felek kijelentik, hogy 2016. december 14. napján Kerepes Város Önkormányzata és a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelési szerződést kötöttek köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok vonatkozásában (továbbiakban: eredeti Vagyonkezelési Szerződés), amely eredeti szerződést napján módosítottak, kiegészítettek és a jelen okiratban egységes szerkezetbe foglalnak.

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. június 19-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen **vagyonekezelésbe adja**, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanok köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

II./ Ingyatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyongazdálkodásába kerül.)

Sor-szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Átadó vagyongazdálkodásában marad (m ²)	Átvevő vagyongazdálkodásába kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	77,29	3712,27	3789,56
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	84,50	104,31	188,81

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inyvtv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyongazdálkodásra jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszméi hányvadok bejegyzését kérik.

Sor-szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m ²)	A vagyongazdálkodásba átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingyatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért tulajdoni hányvad az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3	10232 (felép.: 3789,56)	10155	10155/10232-ed rész
2.	2144 Kerepes, Alföldi út 58.	504/5	953 (felép.: 188,81)	486	486/953-ad rész

IV. Az 504/3/A hrsz-ú úszótelek az Önkormányzat tulajdonában és vagyongazdálkodásában áll. Jelen szerződés keretében nem kerül átadásra az Átvevő részére.

V. Az 504/5 hrsz-ú telek esetében figyelembe került, hogy a fenmaradó telek használatát a Felek 50-50%-ban használják. (486 m² Átvevő, 466 m² Önkormányzat)

- Az 1. számú melléklet (helyiséglista) tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig a 2. számú mellékletének megfelelően megtörtént.
- Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.

5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes külső vállalkozó üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köthet szükségesség esetén. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontól vonatkozóan hatósági és

bíróági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használójától elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona rendelkezik vagyonbiztosítással 2018.12.31-éig. 2019. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződéssel rendelkeznie.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.”
15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírásai alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
18. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyi évet követő év január 31-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés

hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe lépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötötték, 2020. napján kiegészítették és egységes szerkezetbe foglalták a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
 38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található

ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

43. Kapcsolattartók kijelölése:

Kerepes Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Gyuricza László polgármester

Tel.: +36 28 561 059

E-mail: polgarmester@kerepes.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szabóné Forgács Gabriella tankerületi igazgató

Tel.: +36 30 237-6028

E-mail: gabriella.forgacs@kk.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György utca 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. június 19. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 7 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
49. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2020. (III.....) sz. határozatával elfogadta.
50. Felek megállapítják, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés a szerződés aláírásának napjával hatályos.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiséglista)
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
- 4/A. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs: 504/3)

4/B. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs: 504/5)

5/A. számú melléklet: térkép másolat (hrs: 504/3)

5/B. számú melléklet: térkép másolat (hrs: 504/5)

Kelt: Kerepes, 2020. „.....”.

.....
Kerepes Város Önkormányzat
képviseli
Gyuricza László
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
képviseli
Szabóné Forgács Gabriella
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kerepes Város Önkormányzat
dr. Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
Tankerületi Központ
Tóthné Pataki Csilla
gazdasági vezető

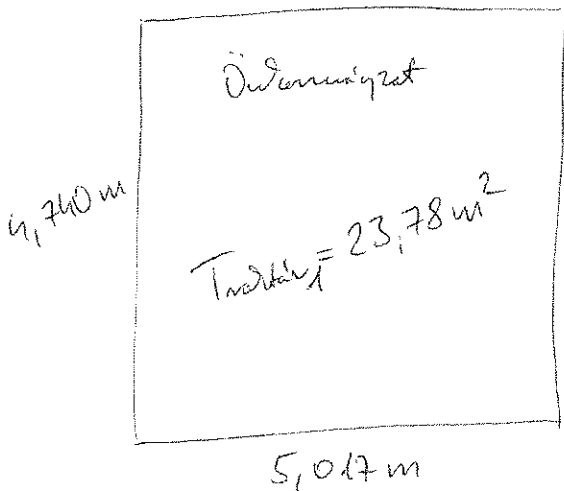
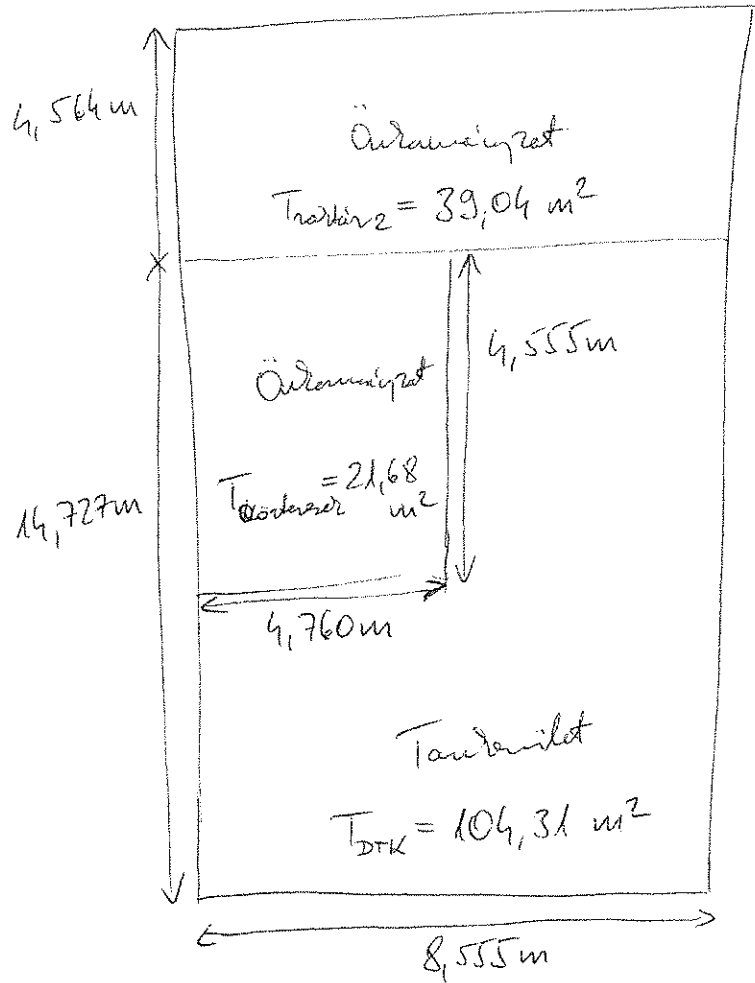
ellenjegyzem:

.....
dr. Kiss Béláné
jegyző

.....
dr. Brückner Melinda
jogi ellenjegyző

953 km²

Vergewisserungs!!!



$$T_{\text{Ödennägel}} = 23,78 + 39,04 + 21,68 = 84,5 \text{ m}^2$$

$$T_{\text{DTK}} = 104,31 \text{ m}^2$$

$$\underline{\underline{T_{\Sigma} = 84,5 + 104,31 = 188,81 \text{ m}^2}}$$

953 km.

Körirami Pölköy

