

**Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2019. (VII.15.) önkormányzati rendelete  
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljáró Német Önkormányzat Kerepes, Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes, Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Kerepes szervekkel egyetértésben és Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**I. Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Kerepes Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenységek támogatását közcélnek tartja. A közművelődést olyan értékhozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és azok megvalósításában részt vevő intézmények és szervezetek támogatását.
- (2) Az Önkormányzat feladatának tekinti az intézményi feltételek biztosítását, a szakmai tevékenység és a szolgáltatás tekintetében eltérő intézmények megfelelő szintű működését. Gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szinterek, intézményi háttér és infrastruktúra feltételeinek megteremtéséről, a már meglévő intézményi háttér felújításáról, fejlesztéséről.

2. §

- (1) A rendelet területi hatálya Kerepes város közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

**II. A rendelet célja**

3. §

A közművelődési rendelet megalkotásával az Önkormányzat célja, hogy – a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek figyelembe vételével – a helyi hagyományok, lehetőségek, és sajátosságok alapján egységes alapelvek szerint határozza meg

- a) az általa támogatott közművelődési tevékenységek körét,
- b) azok ellátásának módját és feltételeit,
- c) szakmai és finanszírozási alapelveket, hogy
- d) jogszabályi keretet teremtsen a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosításához, a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, személyiségei szerepének növeléséhez, a helyi értékek védelmének erősítéséhez, a helyi kulturális nyilvánosság és tájékoztatás fejlesztéséhez.

### **III. A közművelődési feladatok ellátásának alapelvei és formái**

#### **4. §**

Az Önkormányzat a helyi sajátosságok és a rendelkezésre álló anyagi eszközei figyelembevételével az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás – és fejlesztés feltételeinek biztosítása,

#### **5. §**

- (1) Az Önkormányzat a 4. §-ban meghatározott alapszolgáltatások tekintetében a Forrás Művelődési Ház Kerepes által elkészített és az Önkormányzat által elfogadott szolgáltatási tervben fejt ki kulturális szolgáltatást.
- (2) A Forrás Művelődési Ház használati szabályzatát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

#### **6. §**

A város minden polgárának és közösségének joga, hogy

- a) megismerje a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában,
- b) igénybe vegye az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények nyújtotta, valamint a közművelődési megállapodásokban szereplő szolgáltatásokat,
- c) gyarapítsa műveltségét, készségét, közösségi, művelődési céljainak megvalósítása érdekében az önkormányzat közművelődési partnereitől színteret, szakmai, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

### **IV. Az Önkormányzat közművelődési feladatai**

#### **7. §**

Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása során hangsúlyos feladatának tekinti

- a) az iskolarendszeren kívül öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítését,
- b) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését,
- c) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítését,
- d) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi közművelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- e) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását,
- f) az év ünnepkörének, néprajzi és egyházi ünnepeinek, valamint emléknapoknak, állami- és városi ünnepek kultúrájának gondozását,
- g) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,
- h) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését,
- i) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését,
- j) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,
- k) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítását.

## V. A közművelődési feladatellátás struktúrája és intézményei

### 8. §

- (1) Az önkormányzati kötelező közművelődési feladatok megvalósításában részt vevő intézmények:
  - a) Forrás Művelődési Ház  
Székhelye: 2144 Kerepes, Templom utca 3.  
Telephelye: Szilasligeti Közösségi Ház 2145 Kerepes, József Attila park 3.
  - b) Szabó Magda Városi Könyvtár 2144 Kerepes, Templom utca 3.
- (2) Az Önkormányzat közművelődési feladatait az (1) bekezdésben felsorolt intézményei és közművelődési megállapodások útján látja el.
- (3) Az Önkormányzat az egyes közművelődési feladatainak ellátásába bevonhatja
  - a) az Önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú intézményeit,
  - b) a településen lévő nem önkormányzati fenntartású közművelődési, oktatási intézményt,
  - c) a közművelődési célú társadalmi szervezeteket,
  - d) közalapítványt.
- (4) A (3) bekezdésben megjelölt intézményeket és szervezeteket az Önkormányzat által fenntartott intézmények által el nem látott feladatok teljesítése érdekében lehet bevonni.
- (5) Az (1) bekezdésben felsorolt intézmények egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem kötelezhetik el magukat.
- (6) Az Önkormányzat közművelődési megállapodást akkor köthet, ha az általa vállalt feladat ellátására nincs intézményi feltétel.
- (7) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat a civil közösségek, szervezetek, a magánszemélyek valamint a kulturális tevékenységet is végző gazdasági vállalkozók közreműködését is igénybe veszi.
- (8) Az Önkormányzat a polgármester és az Oktatási és Kulturális Bizottság útján gondoskodik a város közművelődési feladatainak koordinálásáról.
- (9) Az Önkormányzat intézményei és nyomtatott, illetve elektronikus tájékoztatási felületei útján tájékoztatja a város lakóit a közművelődési lehetőségekről. A megfelelő tájékoztatás érdekében biztosítja annak feltételeit, hogy
  - a) a közművelődési programokat az önkormányzati fenntartású intézmények a helyi újság, a város honlapja és közösségi portálok igénybevételeivel, továbbá plakátokon, szórólapokon, saját intézményi és önkormányzati hirdető táblákon is közzé tegyék
  - b) műsorfüzeteiket eljuttassák a lakossághoz.

## VI. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

### 9. §

- (1) A közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói felügyeleti és egyéb jogköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények szakmailag önállóan látják el tevékenységüket az alapító okirataikban foglaltak szerint. Éves munkatervükben rögzítik konkrét feladataikat. Éves költségvetés szerint gazdálkodnak. A Képviselő-testület előtt az éves tevékenységről beszámolnak.

## VII. A közművelődési tevékenység finanszírozása

### 10. §


- (1) Az Önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatait költségvetésből finanszírozza. Ennek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint a különböző alapítványokból pályázati úton elnyerhető támogatás.
- (2) Az Önkormányzat a költségvetésből finanszírozza:


- a) az intézmények üzemeltetésének alapvető műszaki, technikai feltételei megteremtésének, az épületek működőképessége megőrzésének, korszerűsítésének költségeit,
  - b) az intézmények alapfeladataiban meghatározott tevékenységek ellátásához a jogszabályok alapján meghatározott és szükséges közalkalmazotti személyi kiadások, ezen belül alapilletmények, kötelező pótlékok, költségtérítések fedezetét, továbbá a személyi juttatások járulékait,
  - c) az alapfeladatok ellátásához szükséges szakmai munka költségeit.
- (3) Az Önkormányzat a civil szervezetek támogatásán keresztül is hozzájárul a település közművelődési és közösségfejlesztési feladatainak ellátásához.
- (4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő művelődési intézmény bérleti díjait a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

### VIII. Záró rendelkezések

#### 11. §

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Kerepes Község 13/2002.(VI.27.) Önkormányzati rendelete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról.


  
Franka Tibor  
polgármester

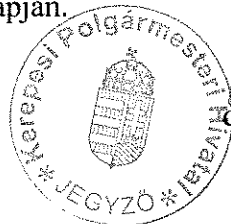


  
dr. Kiss Béláné  
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2019. július 15. napján.

  
dr. Kiss Béláné  
jegyző



### **Forrás Művelődési Ház**

A város művelődési intézménye. Az intézmény feladata a település lakossága igényeinek megfelelő, a fenntartó elvárásait maradéktalanul ellátó közművelődési tevékenységek kutatása, tervezése, szervezése és lebonyolítása, lakossági, intézményi és közművelődési szolgáltatások igénybevételének biztosítása. Az intézmény hivatalos címe: 2144 Kerepes, Templom u. 3., valamint rendelkezik egy telephellyel is, a Szilasligeti Közösségi Házzal, melynek címe: 2145, Szilasliget, József Attila park 3.

- a művelődési ház befogadó, kezdeményező, működtető, szolgáltató, szolgáló szerepénél fogva ösztönzi, kezdeményezi a lakosság szerveződéseit (körök, klubok, korosztályi, érdeklődés szerinti csoportok), lehetőséget biztosít értékeik bemutatására (ifjúsági és nyugdíjas rendezvények, színház, hagyományörző körök, zenei klubok).

- társas kapcsolatok teremtéséhez, szabad művelődési formákhoz való hozzájutáshoz segítő közös szórakozási lehetőséget biztosít (játsszóházak, családi napok, hangversenyek, szakkörök, szabadtéri rendezvények).

- a közösségi művelődési tevékenységen belül amatőr művészeti alkotóműhelyeket hoz létre, támogat működésében és működtet, lehetőséget biztosítva az önmegvalósításra, felkelti az alkotókedvet és buzdít az önfejlesztésre.

- klubokat, szakköröket, informális csoportokat hoz létre, életkori sajátosságok és eltérő érdeklődési körök figyelembevételével.

- teret, lehetőséget ad művelődési, közérdekű, közhasznú közösségek, csoportok alakulására, működésre.

#### ***A lakosság mindennapi életét segítő, életminőségét javító funkciói:***

- egyének, családok, lakossági csoportok életésély javító képességének erősítése érdekében programokat szervez (ismeretterjesztő előadások, tehetséggondozó programok),

- az egyes ember testi, szellemi kondícióinak megerősítése, fejlesztése érdekében lehetőségeket biztosít az élethosszig tartó tanuláshoz.

- új ismereteket adó, képességeket feltáró, a lakosság esztétikai értékét fejlesztő művelődési formákat szervez, működtet (kiállítások, ismeretterjesztő előadások).

#### ***Társadalmi közéleti funkciói:***

- a helyi társadalmi életben meghatározó szerepet betöltő civil szervezeteket támogatja, a kommunikációs csatornák kiépítését segíti

- a település társadalmi eseményeit színesítő kulturális rendezvényeket valósít meg (nemzeti ünnepek, évfordulók, Magyar Kultúra Napja, helyi ünnepek),

- együttműködik a különböző intézményekkel (iskolák, óvodák, könyvtár és más önkormányzati intézmények), társadalmi polgári szervezetekkel.

#### ***Egyéb egyedi művelődési formákat szervező funkciók:***

- kulturális értékközvetítőként a hagyományok, a művészeti alkotások bemutatását segíti és képző- ipar- és fotóművészeti kiállításokat, színházi előadásokat, hangversenyeket, pódiumműsorokat szervez,

- a nemzeti, nemzetiségi és kisebbségi kultúrák közvetítőivel együttműködik és segíti munkájuk,

- szórakoztató könnyebb kikapcsolódást biztosító színvonalas programok kínálat,

- gondoskodik a helyi szellemi tőke ápolásáról gyarapításáról, közkinccsé tételéről, a településen élő, vagy ide valamilyen formában kötődő jeles alkotók munkásságának bemutatásáról.



### **A közművelődési megállapodás kötelező tartalma**

1. A megállapodó felek adatai.
2. Az ellátandó közművelődési szolgáltatás rögzítése.
3. A feladat ellátásával kapcsolatos kötelezettségek és vállalások rögzítése (épület, helyiségszükséglet, gépek, berendezések leltár szerinti felsorolása, esetleg érték szerinti megállapítása).
4. A tevékenység, illetve a szolgáltatás helyszínének, időtartamának illetve időpontjának a nyitva tartás rendjének meghatározása, a vonatkozó jogszabályok közöttük az önkormányzat rendeleteinek betartására történő figyelemfelhívás.
5. A szolgáltatást igénybevevő lakossági kör rögzítése (a létszám meghatározásával, vagy más módon).
6. Annak rögzítése, hogy mely szolgáltatás igénybevétele ingyenes, s melyekért kell díjat fizetni.
7. A feladatellátásért a feladat ellátójának járó díj és a megfizetés módjának rögzítése.
8. A szolgáltatás ellátásában közreműködő személyek jogszabály szerinti szakképzettségének ellenőrzése.
9. A megbízás időtartamának határozatlan idejű, vagy (napok meghatározásával) határozott idejű rögzítése. A szolgáltatás megkezdésének pontos megállapítása.
10. A rendes és rendkívüli felmondási szabályok meghatározása.
11. A megállapodás teljesítéséről szóló beszámolás és elszámolás módjának pontos meghatározása. Annak rögzítése, hogy az önkormányzat szakértői közreműködést is igénybe vehet a feladatellátás minőségének vizsgálatára.
12. A kapcsolattartó személyek kijelölése.
13. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.





## Kerepes Város Önkormányzat közművelődési koncepciója

### ***A közművelődési koncepció célja***

A közművelődési koncepció elkészítésével, majd ezután a rendelet megalkotásával a képviselőtestület célja, hogy a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek figyelembe vételével – a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján – egyes alapelvek szerint határozza meg az általa támogatott közművelődési tevékenységek körét, azok ellátásának módját és teltételeit, a szakmai és a finanszírozási alapelveket. Célja továbbá, hogy jogszabályi keretet teremtsen a közösségi művelődéshez méltó esztétikus környezet és infrastruktúra biztosításához, a város nemzeti és nemzetiségi hagyományainak ápolásához, a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, személyiségei szerepének növeléséhez, a helyi értékek védelmének erősítéséhez, a helyi kulturális nyilvánosság és tájékoztatás fejlesztéséhez.

### ***A jelenlegi intézményrendszer feltételeinek, helyi és nemzetközi kapcsolatrendszerének térségi és országos együttműködési formáinak ismertetése***

Feladatai a közművelődés területén:

A közművelődés fő feladata, hogy segítse az emberek, az állampolgárok autonóm személyiséggé válását, közösségei által az erős helyi társadalom létrejöttét. Segítse az önérték- tudat erősítését, a helyi értékrend kialakulását, az organikus közösségek kialakulását, a város előre vivő erőinek megtalálását, gondozását, a gazdasági kulturális élet minőségét javító összefogásokat, valamint az önségítés technikájának alkalmazását. Helyi kulturális örökség ápolásával új hagyományok és értékek teremtésével, valamint tevékenységével a városi társadalom közjavát szolgálja.

- A helyzetelemzés alapján megállapítható, hogy a közművelődés feladatai nagy részben az intézmények keretein belül valósulnak meg.

- Az oktatási intézmények – oktatási – nevelési programjának segítése érdekében biztosítani szükséges:

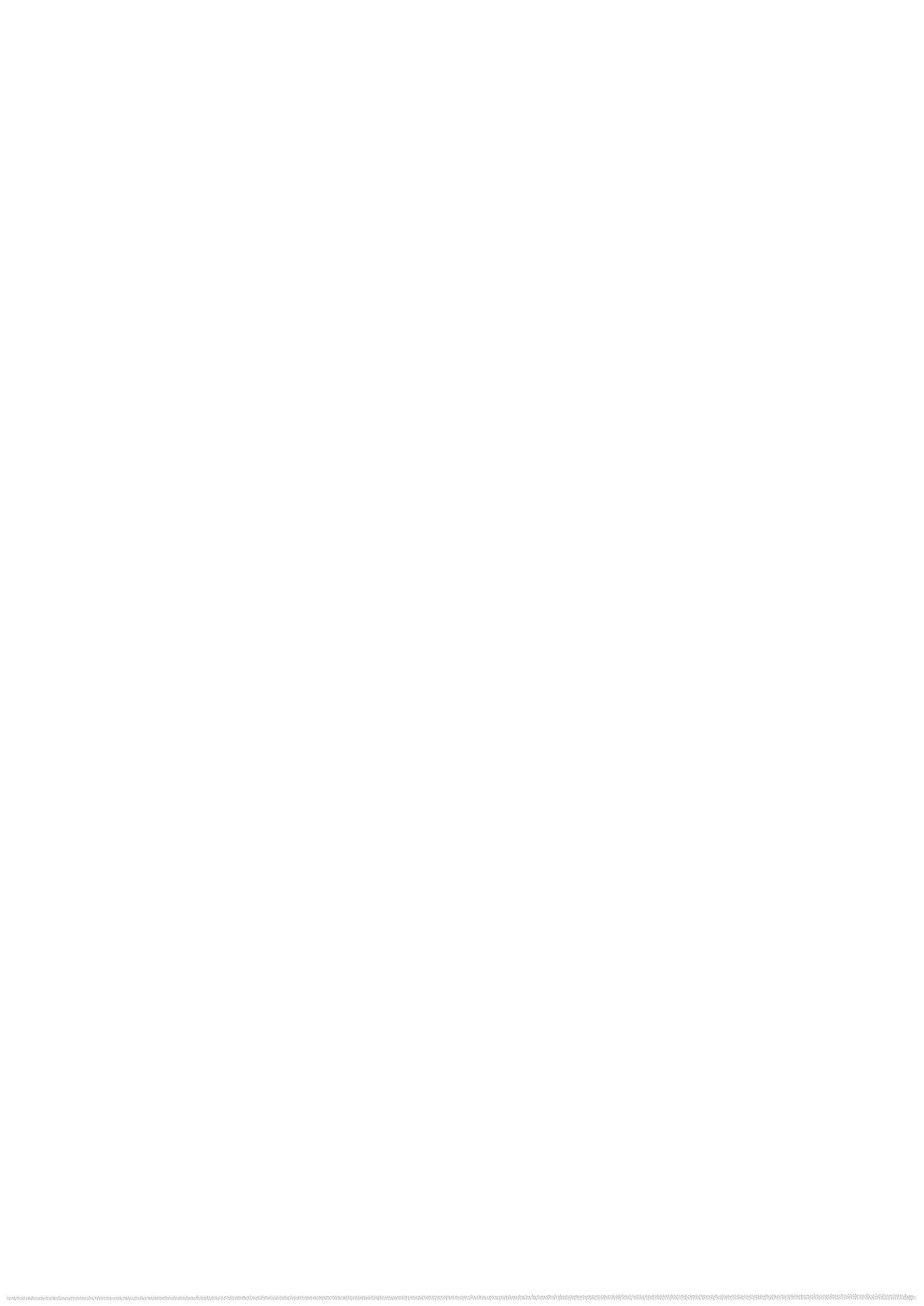
- a megfelelő gyermek és ifjúsági előadásokat,
- népszerűsíteni szükséges a zenei nevelést szolgáló rendezvényeket, zenei hangverseny sorozatokat,
- az intézmények segítése érdekében városi szintű szakkörök, érdeklődési körök működését kell biztosítani,
- az együttműködést az alapfokú művészeti iskolákkal biztosítani szükséges mind tartalmi, mind szervezeti keretek tekintetében,
- kiemelten kell kezelni a művelődési ház és könyvtár iskolai szünetekre eső programjait a gyermekek biztonságos szünetes foglalkoztatásának érdekében.

- Az iskolán kívüli művelődés, annak jelentősége, funkciója felértékelődött. A létfeltételek megőrzéséhez, alkalmazkodás kényszeréből adódó új ismeretek iránti szükséglet megnöveli a művelődési szolgáltatások jelentőségét.

a) foglalkozni szükséges a fiatalok társadalmi integrációját segítő humán szolgáltatásokkal,

b) meg kell vizsgálni új művelődési formák és lehetőségek kialakítása által a fiatalok és a nagyközönség még szélesebb rétegei bevonásának lehetőségét a városi közművelődési életbe.

- Fontos feladat a helyi és technikai háttér biztosítása a civil szervezetek számára, valamint a rendezvényeik szakmai előkészítése. Megfelelő feltételeket kell biztosítani továbbra is az ifjúság meglévő és alakuló városi szervezetei számára is.



*4. függelék a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 15/2019. (VII.15.)  
rendelethez*



# Terembérleti szabályzat

A Forrás Művelődési Ház meghatározott céllal termeit, eszközeit bére adhatja. (1997. évi CXL. Tv. 78§ (4) bek.)

A terembérleti díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a bérvétel időtartamától, rendszerességétől, az alapfelszereltségtől, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától, eszközöktől. (lásd: I. sz. melléklet)

A Forrás Művelődési Ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a helyi közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés az alapfeladat ellátásában nem okoz zavart.

I. Bérbeadható helyek, helyiségek:

## **Kerepesi Forrás Művelődési Ház**

*Tölgy Színházterem – 220 m<sup>2</sup>, ebből 170 m<sup>2</sup> – es nézőtér*, amely alkalmas bálók, lakodalmak, családi, baráti és munkahelyi összejövetelekre, konferenciák és fórumok megtartására.  
*40 m<sup>2</sup>-es színpad*

*Fészek társalgó – 30 m<sup>2</sup>* – fogadóórák, megbeszélések, szakkörök megtartására kínáljuk.

*Kamilla terem - 60m<sup>2</sup>*, esküvők, kisebb családi, baráti összejövetelek, osztálytalálkozók, tanfolyamok, előadások, tanácskozások rendezésére alkalmas

*Tükrös terem – 40 m<sup>2</sup>-es*, egy teljes tükörfallal rendelkező terem.

*Levendula terem - 30 m<sup>2</sup>-es* kézműves műhely- képzőművészeti tanfolyamok, foglalkozások tartására alkalmas, valamint kisebb létszámú klubok, megbeszélések helyszíne lehet.

*Pince – 16 m<sup>2</sup>-es* terem, mely zenekari próbákra alkalmas

## **Szilasligeti Községi Ház**

*Többfunkciós terme - 80m<sup>2</sup>*-családi, baráti összejövetelek, tanfolyamok, klubdélutánok tartására ajánlott. Az önálló közösségi ház rendelkezik vizesblokkal, konyhával.

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Forrás Művelődési Ház kezelésében lévő épületekre és azok helyiségeire, valamint eszközeire.

## II. A bérbeadás általános feltételei

1. A művelődési ház területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a művelődési ház rendeltetésszerű működését nem zavarja, hímevét a bérlő tevékenysége nem csorbitja.

2. Kulturális, társadalmi, családi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban a művelődési ház programjainak figyelembevételével szabad.

3. A terembérleti szerződések megkötése (terembérletek, berendezések, technikai eszközök kölcsönzése) az igazgató kizárólagos jogköre a mindenkori jogszabályokban meghatározott keretek között.

## III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

### **A bérleti szerződések típusai:**

a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.

b) Tartós bérbeadás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás

A bérlet (eseti és tartós) feltételeiről és a bérleti díjról az érvényes képviselőtestületi határozat értelmében a művelődési ház igazgatója dönt.

### ***Bérlésére jogosult:***

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

Bérbeadás a felsorolt események céljából lehetséges:

- Kulturális
- Társadalmi
- Családi
- Oktatási
- Sport
- Pártrendezvények
- Egyházi
- Egyéb

A bérletet megelőzően kötelesek kölcsönösen szerződést kötni, melyben szabályozzák előzetesen a bérbevétel feltételeit.

Az eszközbérleti szerződés a terembérleti szerződés mellékletét képezi.

A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a bérlő adatait, elérhetőségét,
- az igényelt terület, helyiség megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a bérbevétel célját.
- az igényelt eszközöket
- a bérleti díj összegét.

A bérleti szerződés erre a célra készült szerződésben köttetik.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

A bérleti szerződés megkötésére jogosult vezető: a művelődési ház igazgatója.

#### IV. Bérbeadás folyamata

### Általános szabályok:

- A létesítményt az igénybe vevő írásos szerződés (megkötése legkevesebb 15 nappal az igénybe vétel előtt a művelődési ház igazgatójával) alapján kapja meg.
- Minden esetben (teljes árú, ingyenes és mérsékelt árú terembérlet esetén) terembérleti szerződés köttetik.
- A művelődési ház vezetője a saját hatáskörben dönt a bérbevétel feltételeiről.
- A tulajdonos önkormányzat és intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpontütközés esetén.
- A befizetés menetét a továbbiakban a terembérletben foglaltak szabályozzák.
- Rendkívüli esetben a művelődési ház igazgatója -a Fenntartó rendezvényeit figyelembe véve – eltérhet a szabályzattól.
- Rendezvény lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát. 30 nappal a rendezvény előtt, minden nemű anyagi következmény nélkül lemondható a rendezvény.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.

- 50 fő feletti rendezvény estében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvényénél minimum 3 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező. (II. mellékletben foglaltak)
- Zenés, táncos rendezvényt maximum 120 fő részére lehet tartani.
- Jogsabályok betartatásáért a felelős szervező vállalja a felelősséget, a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről gondoskodik, a jogdíj fizetési kötelezettségének eleget tesz.
- A felelős szervező vállalja az esetleges károkért az anyagi felelősséget.
- A felelős szervező köteles a házirendet, munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat betartatni.

Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás:

- A művelődési ház igazgató fenntartja a jogot, hogy a Forrás Művelődési Ház és a tulajdonos önkormányzat és intézményei, valamint a művelődési házban működő csoportok, elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében,
- Előnyt élvez a Művelődési Ház számára kedvezőbb bérleti ajánlat

## Bérbevétel menete

- A művelődési ház ügyeletes dolgozója gondoskodik az írásban kért termék, felszerelések rendelkezésre állásáról legalább 15 perccel az igénylő számára. A kérelemben megjelölt felelős rendező számára átadja a helyiségeket.
- Az igénylő a foglalkozás megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat.
- A kiállított számla alapján a pénzügyi teljesítést készpénzes befizetéssel történik a művelődési házban.
- A művelődési ház ügyeletes dolgozója gondoskodik a termék ellenőrzéséről, zárásáról 15 perccel a használatot követően.
- A bérbevételi igény visszamondása legkésőbb 24 órával a megjelölt időpont előtt lehetséges. Ellenkező esetben a terembérleti díj minimális (2000.-Ft/óra) költségének megtérítése kötelező az igénylő részéről.

## V. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1. A művelődési ház a helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint saját csoportjainak, a heti rendszerességű összejövetelén túl, évi egy program megtartására biztosít ingyenesen lehetőséget.
2. Az önkormányzat által fenntartott intézmények részére, valamint a helyi általános iskola számára, szintén évi egy programot tsz. a művelődési ház ingyenessé.
3. A helyi közösséggel rendelkező egyházakra vonatkozó terembérleti szabályokról, a külön erre célra kötött együttműködési megállapodások rendelkeznek.



4. A helyi és országgyűlési képviselők részére, a művelődési ház a havi egyszeri, max 2 óra időtartamú, fogadóórák mellett, évi egy alkalommal térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához. Ugyanígy, minden párt részére évi egy alkalommal, egy max 3 órás rendezvényük megtartására, díjmentes a művelődési ház használata. Ennek feltétele az 1 hónappal korábban történő egyeztetés.
5. A nem helyi egyesületek, szervek, szervezetek, gazdasági társaságok stb. teljes árú bérleti díjat fizetnek.

## VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A bérleti díj meghatározásánál a Művelődési Ház helyiségekre vonatkozó előző évi – a Költségvetési Törvényben a tárgyévre előzetesen jelzett, várható szolgáltatási inflációval növelt – fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni.

A terembérleti díj eseti mérséklése, vagy növelése a Művelődési Ház igazgatójának jogosultsága.

A teljes árú, az ingyenes, illetve a mérsékelt árú terembérlet esetén keletkező jogdíjak ( pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérlőt terheli.

A terembérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

A terembérleti díjtételek felülvizsgálata, módosítása, eseti mérséklése az igazgató jogköre.

## VII. Egyéb rendelkezések

A Terembérleti és eszközbérleti díjtábla tartalmazza az intézmény bérelhető termeinek bérleti díját, a bérelhető vendéglátó-, audiovizuális, és egyéb eszközök, bútorok bérleti díját.

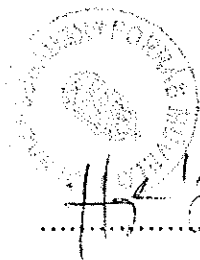
Függelék:

I. sz: Terembérleti szerződés minta

II. sz: Felelősségvállalási nyilatkozat

III. sz: Terembérleti és eszközbérleti díjtábla

Kerepes, 2019. 04. 01.



Hajdú Zsófia Csenge

intézményvezető

## Tartalomjegyzék

I. Bérbe adható helyek, helyiségek:.....	1
I. A szabályozás hatálya.....	1
II. A bérbeadás általános feltételei.....	1
III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai.....	2
IV. Bérbeadás folyamata.....	3
V. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei.....	4
VI. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei.....	4
VII. Egyéb rendelkezések.....	5
Függelék:.....	5



2144 Kerepes, Templom u. 3., T:06-28-560-360, 06-20-559-8921  
www.kerepesmuvhaz.hu, facebook.com/forrasmuvhaz  
email: info@kerepesmuvhaz.hu

### Bérelti szerződés

Mely létrejött egyrészről a

#### **Forrás Művelődési Ház**

székhely: 2144 Kerepes, Templom u. 3.

képviseli: Hajdú Zsófia Csenge művelődési ház igazgató

adószám: 16793916-2-13

bankszámlaszám: 10400494-50526553-88-741009

mint bérbeadó (a továbbiakban. **Bérbeadó**),

Másrészről:

Név:

Székhely:

Adószám:

Mint bérlő (továbbiakban **Bérlő**) (Bérbeadó és Bérlő a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

#### **1. A szerződés tárgya:**

1.1. Jelen bérelti szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) tárgyát a (2144 Kerepes, Templom u. 3.) Címhez tartozó ingatlan Jelen Keretszerződés 2. pontjában meghatározott helyisége képezik. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó használatában lévő alábbi helyiséget (továbbiakban **Bérleményt**) a jelen szerződés mellékletét képező leltárban feltüntetett ingóságokkal.

#### **2. A helyiség megnevezése:**

I. Forrás Művelődési Ház 2144 Kerepes, Templom u. 3.

#### **3. A Bérlemény használatának célja:**

3.1. Az 2. pontban körülírt Bérleményt Bérlő **céljából** veszi bérbe úgy, hogy a tevékenységhez szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzéséről maga gondoskodik. A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét a köznyugalom szem előtt tartásával gyakorolja.

#### **4. A bérleti jogviszony időtartama és a bérleti időszak:**

4.1. Felek között jelen bérleti jogviszony közötti határozott időtartamra jön létre, az 1. sz. mellékletben részletezett időpontokban (a továbbiakban: **Bérleti Időszak**), melyet Bérlő az 1. sz. mellékletben található **„Terembérleti Megrendelőlap”** (a továbbiakban: **Megrendelőlap**) alapján rendelt meg Bérbeadótól.

#### **5. Felek jogai és kötelezettségei:**

5.1. Bérbeadó köteles a Bérleményt a bérleti jogviszony fennállása alatt, előzetes egyeztetést követően megállapított, és a Megrendelőlapon meghatározott Bérleti Időszakban Bérlő rendelkezésére bocsátani, Bérlő pedig köteles ezért a szerződés.

6.1. pontjában megjelölt bérleti díjat Bérbeadó részére megfizetni.

5.2 Bérbeadó szavatolja, hogy Bérlemény a jelen Keretszerződés időtartama alatt alkalmas a szerződésszerű használatra, valamint azt, hogy azon harmadik személynek nincs olyan joga, mely Bérlő használatát akadályozná, vagy korlátozná.

5.3 Bérlő köteles az átadott Bérleményt, valamint a Bérleményhez tartozó berendezési és felszerelési tárgyakat és eszközöket (a továbbiakban: **berendezési tárgyak**) rendeltetés- valamint szerződésszerűen használni. A Bérleményben, valamint a berendezési tárgyakban bekövetkezett károkat, így az általános használatból adódó mértéket meghaladó mértékű állagromlásból származó, valamint a nem rendeltetés- illetve szerződésszerű használatból eredő károkat Bérlő köteles Bérbeadó részére megtéríteni. Bérlő felelőssége kiterjed az általa szervezett rendezvényen részt vevő személyek által okozott károkért is, ideértve a bérbeadó személyiségi jogainak megsértésével okozott sérelemdíjat.

5.4 Bérlő köteles a Bérlemény területén hatályos házirendet, munkavédelmi és baleseti előírásokat, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseit betartani és harmadik személyekkel betartatni. A házirend előírásainak (különösen az egész épületben előírt dohányzástiltalom) be nem tartása esetén a bérlő 50.000 Ft kötbér, kártérítés megfizetésére köteles, amely összeg a végszámlában kiszámlázásra kerül. A jelen szerződés aláírásával a Bérlő elismeri, hogy a hatályos házirend egy példányát a Bérbeadótól átvette.

5.5 A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény megszegéséből adódó, a Bérlő által megtartott rendezvénnyel kapcsolatban a Bérbeadót érintő valamennyi szankció (egészségvédelmi bírság) megtérítésére a Bérlő köteles.

5.6 Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérlemény egész területén plakátokat, hirdetések, szórólapokat falfelületre elhelyezni nem lehet, valamint kiadványok és egyéb termékek árusítása nem engedélyezett.

5.7 Bérlő köteles a Bérleménnyel kapcsolatos **berendezési és technikai igényeit** a szerződés megkötése előtt jelezte, melynek ismeretében köti meg a jelen bérleti

szerződést.

5.8 Amennyiben Bérő a Bérleményt olyan célból kívánja bérbe venni, amelynek lebonyolításához hatósági engedély szükséges, jelen szerződés 1.2 pontja alapján köteles az ehhez szükséges engedélyeket beszerezni. Zenés műsoros programok esetén az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Irodának fizetendő jogdíjat is Bérő köteles megfizetni.

5.9 Bérő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó a Bérő hibájából felmerült bármely, jelen szerződés tárgyával kapcsolatos kifogást és kárigényt jelen szerződés alapján kizár.

5.10 Bérő tudomásul veszi, hogy e Bérő esetleges nyugtaadási kötelezettségével kapcsolatban Bérbeadót semminemű felelősség nem terheli.

5.11. Felek megállapodnak abban, hogy a bérlet idején igénybe vett helyiségben keletkezett mindennemű kárért, a bérő teljes anyagi felelősséggel tartozik. Személyi sérüléssel járó balesetért felelősséget vállal. A berendezési és technikai eszközök nem rendeltetésszerű használatából adódó balesetekért a bérő vállal felelősséget.

#### **6. Bérleti díj:**

6.1. Felek megállapodnak, hogy a Bérlemény bérleti díja -Ft/óra, melyet Bérő készpénzben fizet meg Bérbeadó részére, a jelen szerződés aláírást követő, minden hónap 10-ig.

6.2. Bérbeadó akkor is jogosult a jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott bérleti díj teljes összegére, amennyiben a Bérő által megvalósítani kívánt rendezvény a Bérő körében felmerült okból marad el, és a rendezvény elmaradását Bérő a rendezvényt megelőzően legkésőbb 5 napon belül nem jelenti be Bérbeadónak.

6.3. Amennyiben Bérő a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik, a tartozás rendezéséig nem áll módunkban biztosítani a fenti Bérleményt.

#### **7. Vegyes rendelkezések:**

7.1. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, a felek egyező akaratával lehetséges.

7.2. Bármely Fél jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződés rendelkezéseit megszegi és a szerződésszerű állapotot, írásbeli felszólításra, melyet a másik fél igazolhatóan és a szerződésszegés észlelésétől számított 24 órán belül eljuttatott hozzá, az abban megjelölt időpontig nem állítja helyre.

7.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben kívülálló harmadik személyek szándékos magatartása, vagy egyéb, Feleknek fel nem róható események következtében (vis maior), a Bérleményt nem lehet használni, úgy egymás felé anyagi

követelést nem támasztanak.

7.4. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelenné válna, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, melyek változatlan tartalommal hatályban maradnak, kivéve, ha Felek a szerződést az adott rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

7.5. Felek a szerződés minél sikeresebb teljesítése érdekében az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

**Bérbeadó részéről:**

név: Hajdú Zsófia Csenge

telefon: 20/559-8921

e-mail: hajdu@kerepesmuvhaz.hu

**Bérlő részéről:**

név:

telefon:

e-mail:

**8. Záró rendelkezések:**

8.1 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a magyar jog szabályai irányadók, különös tekintettel a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseire.

8.2 Bérbeadó tájékoztatja a Bérlőt, hogy Bérlő személyes adatait az EU Tanács és Parlament 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelet 6. cikk 1./bekezdés b./pontja alapján szerződés teljesítésének jogalapjával kezeli.

8.3. Felek megállapodnak, hogy esetleges jogvitájukat elsősorban tárgyalásos módon, békés úton rendezni.

8.4. Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1-1 (egy-egy) példány illeti meg a Feleket.

Jelen szerződést Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra feljogosított képviselők útján jóváhagyólag aláírták.

Kerepes, 2019.

**bérbeadó**

**bérlő**

Mellékletek: 1db

- sz. Melléklet – Terembérleti Megrendelőlap

1. sz. Melléklet

## **Terembérleti Megrendelőlap**

Kérem, hogy az alábbiak szerint biztosítsák számunkra a terem megnevezésű helyiséget

**1. Használat időpontjai:**

**2. Használat időtartama:**

**3. Az esetlegesen igényelt további eszközök/technikai igények felsorolása:**

Kelt: Kerepes, 2019.

.....  
Bérlő

## FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (név) ..... cím) .....  
(szig.sz.) ..... (elérhetőség) .....  
kijelentem, hogy a Forrás Művelődési Házban a .....év ..... hó .....  
napjára ..... órától ..... óráig tartandó  
.....rendezvényre  
bérelt helyiségek .....

.....  
.....  
.....  
.....

rendeltetésszerű használatáért, a helyiségekhez tartozó eszközökért, (asztalok, székek, függönyök), valamint a dohányzásra kijelölt hely használatáért felelősséget vállalok.

Kerepes, .....év..... hó ..... nap.

.....

felelősségvállaló



Terembérfélti és eszközhérfélti

Önköltséé számlálás	Terem mérete (m2)	Terem	Időtartam	eszkövé, lakodalom		sport, mozgás tevékenyséé	vásár, üzleti tevékenyséé	családi rendezvény	zenés, táncos rendezvények		anyakönyvi esemény	konferenciák, megbeszélések	politikai, társadalmi esemény
				eszközökkel /alkalom	eszközök nélkül /alkalom				eszköz /alkalom	eszköz nélkül /alkalom			
304.2	190	TOLGY	5 óráé meghaladó			óra	óra	óra	óra	óra	alkalom	óra	óra
						2 500 Ft	7 500 Ft	5 000 Ft	80 000 Ft	50 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	2 500 Ft
105.7	66	KAMILLA	5 óráé meghaladó	120 000 Ft	100 000 Ft	2 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	40 000 Ft	30 000 Ft	5 000 Ft	3 000 Ft	2 500 Ft
						2 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	40 000 Ft	30 000 Ft	5 000 Ft	3 000 Ft	2 500 Ft
48.0	30	LEVENDÜLA	5 óráé meghaladó			1 800 Ft	3 000 Ft						
							2 500 Ft					3 000 Ft	
25.6	16	TAPSALGÓ	5 óráé meghaladó				2 000 Ft						
							1 500 Ft						
25.6	16	PINCE	5 óráé meghaladó				1 000 Ft						
							500 Ft						
85.8	70	SZILASÜGÉTI KÖZÖSSÉGI HAZ	5 óráé meghaladó			2 500 Ft	5 000 Ft	3 000 Ft	50 000 Ft	40 000 Ft		3 000 Ft	2 500 Ft
						2 000 Ft	4 000 Ft						
ESZKÖZBÉRLÉS													
teríték	60 Ft	alkalom											
levesé, pécsenyés, pohár	100 Ft	alkalom											
	30 Ft	alkalom											
teríté	200 Ft	alkalom											
szék	100 Ft	alkalom											
asztal	500 Ft	alkalom											
projektor és állvány	1 000 Ft	óra											
laptop	1 000 Ft	óra											
hangfal	1 000 Ft	óra											

