



KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 ☎ (28) 561-060

@ polgarmester@kerepes.hu

E l ő t e r j e s z t é s

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 28-i ülésére

18. napirendi pont: *Forrás Művelődési Ház 2014. évi beszámolója*

Előterjesztő: Franka Pál Tibor polgármester

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Kántor Zsuzsanna önkormányzati referens

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 25-i ülésén 229/2014.(XI.25.) Kt. határozatával elfogadott 2015. évi munkaterve alapján a Forrás Művelődési Ház a 2014.04.28-i ülésen számol be a Képviselő-testületnek a tavalyi évben végzett tevékenységéről.

A Forrás Művelődési Ház vezetője – a 2015.02.01-i munkába állására tekintettel fennálló sajátos helyzet miatt – helyett Gergelyné Tóháti Ilona könyvtárvezető, mint a 2014. év mb. vezetője, felkérésemre elkészítette az intézmény 2014. évi beszámolóját, melyet előterjesztésemhez csatolok.

A beszámolót az Oktatási és Kulturális Bizottság, mint szakbizottság a 2015.04.22-i ülésén tűzi napirendre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

.../2015.(IV.28.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Forrás Művelődési Ház 2014. évi beszámolóját elfogadja.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a beszámolót a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 2015. május 15.

Felelős: Intézményvezető

Kerepes, 2015. április 20.



Franka Pál Tibor
polgármester

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.



Oláh János
jegyző

Zetevényi I. Á. Általános Iskola

1023 Budapest, Árpád utca 10.

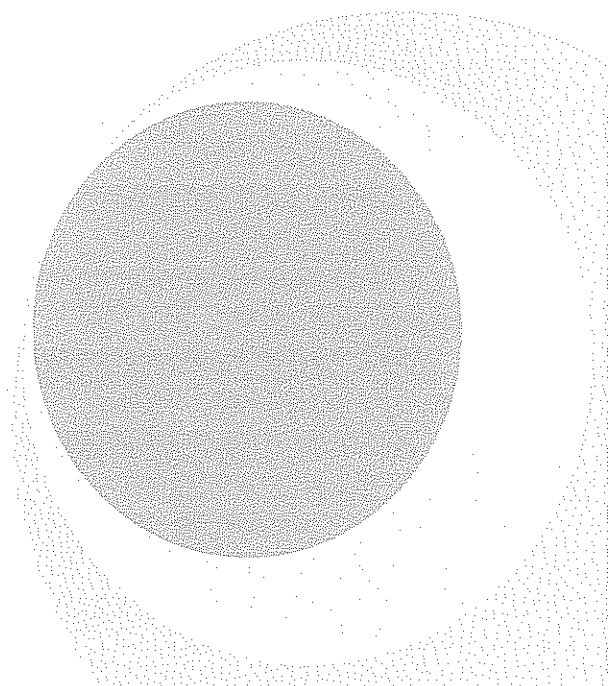
2014. évi tevékenységéről

Beszámoló a

FORRÁS
MŰVELŐDÉSI HÁZ

2014. évi tevékenységéről

Készítette: G. Tóháti Ilona
2015. április 15.



A KEREPESI FORRÁS MŰVELŐDÉSI HÁZ BESZÁMOLÓ 2014. ÉV TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. Bevezető

A Forrás Művelődési Ház a fenntartó Kerepes Város Önkormányzat céljait szem előtt tartva a város, a civil szféra és a településen működő intézmények igényeire épülő, törekvéseiket menedzselő intézményként működik. Az intézmény szolgálja, reprezentálja a település közművelődési, kulturális életét.

A közművelődés

Egy olyan ön- és társadalomfejlesztő tevékenységrendszer, amelyben a művelődésszervezés, felnőttoktatás, kulturaközvetítés végső célja és tartalma az életminőség javítása és a humán erőforrás fejlesztés.

Az intézményi munka törvényességi alapjául a 1997. évi CXL törvény: „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló törvény szolgált. A művelődési ház szakmai tevékenységét a kulturális törvény mellett a 13/2002. (VI. 27.) Kerepes Község Önkormányzati rendelete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról egységes szerkezetben, az azt módosító **18/2007. (VI.4.) helyi rendelettel a közművelődésről határozza meg.**

A szakmai tevékenységet meghatározó célok 2014-ben is:

1. A település szellemi, művészeti értékeinek, felkarolása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. A tehetségkutatás, azok felkarolása, kiállítások rendezése, előadó-művészeti tevékenység támogatása.
2. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
3. Az ismeretszerző, az amatőr alkotóművészeti és művészeti csoportok, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási lehetőség bővítése.
5. A helyi társadalom közösségi és civil életében való részvétel. A civil szervezetek, közösségek, klubok, intézményen belüli folyamatos jelenlétének a jelenlét feltételeinek megteremtése, munkájuk, tevékenységük segítése, esetenként anyagi támogatása és koordinálása.
6. Egyéb a művelődési, a társasági életet segítő lehetőségek feltételeinek biztosítása. (Családi ünnepek: lakodalom, névnap, születésnap, stb.)
7. Közszolgálati feladatok (származtatott alapszolgáltatások) ellátása: lakossági fórumok, fogadóórák, tájékoztatók, bemutatók, vásárok, egészségügyi események (tüdőszűrés), politikai összejövetelek (közmeghallgatások, fórumok) a rendezéséhez, lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása.
8. Kapcsolattartás, együttműködés, a művelődési ház, helyi, térségi, megyei, országos kapcsolatainak építése, gondozása.

A fenti célokat jól teljesítettük az elmúlt évben. 2014 évről szóló számadás, a közművelődésben bevezetett önértékelési gyakorlatnak megfelelő rendszer és tematika

alapján készült. A közművelődés rendszere régóta igényelte már, hogy meghonosodjon egy olyan önértékelési gyakorlat, amely a közszolgáltatások más területein (közigazgatásban, közoktatásban) már működik, és tükrözi a közművelődés sajátosságait. 2014. évi szakmai munkát ennek az önértékelési gyakorlatnak megfelelően 12 területre bontott szakterületből 8 kerül bemutatásra, úgy, hogy egyes területekről adott beszámolót a szakterületre vonatkozó definícióval indul.

II. Szakmai tevékenység

1. Információs tevékenység

Definíció:
A közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása és elemzése.¹

Az információs tevékenység felelősei: Pálincásné Prokop Adél; Véber Gábor; Fehérné Kolozsvári Katalin; G. Tóháti Ilona;

A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók	Címek száma	Összes példányszám
Reklám-propaganda kiadványok		
Szórólap, meghívó	60 féle	10.000
Plakát	60 féle	2000
Műsorfüzet	4 féle	3000
Internetes portálon való megjelenés	2 helyen	Kb. 60 alkalom
Egyéb: E-mailben való tájékoztatás, facebook, postai úton	Minden rendezvényről, felhívásról rendszeresen, folyamatosan	

Tájékoztatás

- ✦ Információs szolgáltatás a kulturális eseményekről, szórólapok, plakátok, programfüzetek, helyi újságok, régiós és országos média, illetve honlapok útján történik.
 A fenti táblázat adataiból láthatóak a papíralapon kiadott közművelődési információhordozóink címeinek száma és példányszámai, az érdeklődők ez által közvetlenül és közvetetten is kaptak információt programjainkról, szolgáltatásainkról.
- ✦ **A rendezvényeinkhez a programfüzetek, a szórólapok, a plakátok szerkesztése, kivitelezése legtöbb esetben saját tervezés és kivitelezés eredménye.** Igényes meghívóra, vagy programfüzetre, plakátra nagyon kevés lehetőségünk volt, mivel költségeink ezt nem engedik meg. 2014-ben programfüzet készült: az „Emléknapok”; a Szent István-napi ünnepség, a Körtéfa Fesztivál és a „Mindenki Karácsonya rendezvényhez.
- ✦ Információs tevékenység fő terepe azonban – a kor kihívásának megfelelően – a virtuális tér, az Internet. A honlapon és facebookon kerültek fel a művelődési ház eseményei, ezzel kapcsolatos dokumentumok, beszámolók, fotók.

¹ Minőségfejlesztés a közművelődésben. I. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél (Képzési segédanyag) 2008. Kiadja: Budapesti Művelődési Központ, 20. o.

Az információs tevékenységhez tartozik továbbá:

- ✦ Sajtó, média számára igény szerint kért beszámoló, beharangozó vagy programajánló készítése.
- ✦ Multimédiás információk, dokumentációk a rendezvényről (fotók, CD, DVD felvételek) igény szerint ezek bemutatása.
- ✦ Éves statisztikai adatszolgáltatás, amely közel 10 oldalas tájékoztató anyag.

Az intézményi belső információáramlást szolgálják:

- ✦ A rendszeresen tartott munkaértekezletek minden dolgozó vagy egyes dolgozók részvételével

A fenntartó önkormányzat tájékoztatása:

- ✦ Éves munkabeszámoló
- ✦ Éves munkaterv
- ✦ Szóbeli és kért írásbeli tájékoztatás

2. Kiállítás rendezése

A szakterület felelőse: Fehérné Kolozsvári Katalin; Pálinkásné Prokop Adél; G. Tóháti Ilona
(technikai kivitelezés: Véber Gábor, Kriger István)

Definíció:

A kiállítás élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk vonatkozó információkkal ellátott, meghatározott tematika szerinti bemutatása, közszemlére tétele.²

Kiállítások	Alkalmak száma	Látogatók/néző száma
1. Képző- és iparművészeti	3	550
2. Fotó	1	150
3. Népművészeti	0	0
4. Egyéb	2	100
Összesen:	6	800

Az összefoglaló táblázat adatai szerint is látszik, hogy 2014-ben 6 kiállítást rendeztünk, A megnyitókát igyekszünk bensőségesse és hangulatossá tenni. A kiállítás megnyitókról több pozitív visszajelzést is kapunk.

Tavaly a következő kiállításokra került sor:

1. *Január: Vándorfény Galéria*
2. *Április: Hernádi Paula tűzzománc kiállítása*
3. *Június: EMLÉKNAPOK " ...s az emlékek száz ideje van" I. Világháború centenáriuma alkalmából, háborús relikviák, könyvek, festmények, fotók stb.*
4. *Augusztus: Szekeres Erzsébet textilművész fehér varrottasai*
5. *Szeptember: Gyuris Krisztina kiállítása*
6. *December: Mikulás napi rajzpályázat kiállítása*

2 Művelődésfejlesztés a közművelődésben. I. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél (Képzési segédanyag) 2008. Kiadja: Budapesti Művelődési Központ, 69. o.

3. Művelődő közösségek tevékenysége

A szakterület felelőse: Szabós Józsefné; Fehérné Kolozsvári Katalin; Csoportvezetők, G. Tóháti Ilona (segítő: a többi dolgozó)

Definíció:

A művelődő közösség érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint elkülönülő – jogi személyiség nélküli – lakossági csoport, mely legalább 3 fős tagsággal rendelkezik, és rendszeresen, állandó helyen működik. Az azonos vagy hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységben a tagok önkéntes alapon vesznek részt. A közművelődési szervezet infrastruktúrájának rendelkezésre bocsátásával segíti a művelődő közösségek létrejöttét, működését, a művészeti csoportok munkája eredményének közönség előtti bemutatását. A művelődő közösségek tevékenysége képzési tevékenységként is értelmezhető. Művelődő közösségek tevékenységéről beszélünk, amennyiben a tevékenység elsődleges célja a társas együttlét, a közösségi élet, a szórakozás.³

Fontos számunkra az ismeretszerző, az amatőr művészeti csoportok, a művelődő közösségek tevékenységének támogatása, munkájuk fejlesztése és koordinálása.

Művelődő közösségeink:

Érdeklődési kör szerint elkülönülő, állandó tagsággal rendelkező, rendszeresen foglalkozást tartó, többnyire vezető irányításával működő közösségek. Tevékenységük lényege az egyéni vagy közös ismeretsajátítási és alkotási folyamat, amelynek eredményét rendszerint közönség előtt is bemutatja a csoport.

Klubok:

Hasonló érdeklődésű emberek társas együttlétének, közösségi életének, művelődésének és szórakozásának színtere, tevékenységi formája. Állandó tagsággal rendelkező, foglalkozásokat rendszeresen tartó művelődő, társas közösség. A klubok programjainak kialakítását és végrehajtását öntevékenyen, tagjainak aktív közreműködésével valósítja meg, a művelődési ház pedig segíti.

A Forrás Művelődési Házban és a Szilasligeti Közösségi Házban működő közösségek, művészeti csoportok, klubok:

Sorsz.	Csoportok, közösségek megnevezése	Csoportok száma	Létszám	Heti foglalkozási alkalmak	Hol
1.	Csörike Színi tanoda	1	16	1	Forrás
2.	modern tánc és társastánc csoport	4	55	6	Szilasligeti Forrás
3.	Népdalkör, pávakör	1	23	1	Forrás
4.	Néptánc csoport (székelykör)	1	12	Alkalmanként	Forrás
5.	Hagyományörző csoport (német)	1	28	1	Forrás
6.	Hímző kör	1	16	1	Forrás
7.	Egészségmegőrző női	1	10	2	Szilasliget

3 Minőségfejlesztés a közművelődésben. I. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél (Képzési segédanyag) 2008. Kiadja: Budapesti Művelődési Központ, 77. o.

	torna (jóga)				
8.	Baba-mama játékos torna	2	35	2	Szilasliget
9.	Baba-mama klub	1	12	1	Szilasliget
10.	Lila Akác Nyugdíjas Klub	1	20	1	Forrás
11.	Aranyeső Nyugdíjas Klub	1	26	1	Forrás
12.	Német Önkorm. Klubja Nyugdíjas	1	35	1	Forrás
13.	Együtt Egymásért Nyugdíjas Szilasliget Klub	1	30	1	Szilasliget
14.	Színjátészó Klub (felnőtt) Szilasliget	1	15	1	Szilasliget
15.	Pingpong csoport	1	12-16	2	Forrás
16.	Ifjúsági fiú társaság (Véber Gáborhoz tartozó)	1	6-8	1	Forrás
17.	Művelődési kör	1	8	1	Forrás
18.	Konfirmáció előkészítő	1	8	1	Forrás
	Összesen	23	367 - 380 fő	25	alkalom/hét

Rendszeres művelődési formák:

	tagok létszáma	foglalkozások száma
Rendszeres művelődési formák		
összesen 23	367-380	780-800
Összes látogatók létszáma a rendszeres művelődési formáknál kb.: 16.000 fő/év		
(Egy év alatt a rendszeresen valamilyen csoportba, klubba, közösségbe járók száma)		

Összegzés:

2014-ben a rendszeresen valamilyen foglalkozásra járók száma évi 16.000 fő. A művészeti csoportok, a klubok, különböző közösségek a művelődési ház tevékenységének szerves részei, a szabadidős tevékenység sokaságát sikerült folyamatosan, jól és eredményesen működtetni.

Civil szervezetek:

A civil szervezetek, intézményen belüli folyamatos jelenlétének, a jelenlét feltételeinek megteremtése, munkájuk, tevékenységük segítése, támogatása és koordinálása is fontos feladat számunkra.

A művelődési házba bejelentett 2-3 civil szervezet **működött aktívan** az intézmény keretei között. Tevékenységüket sajátos eszközeivel segíti a művelődési ház, több esetben **közös rendezvényekkel**. Figyelembe véve a **szervezetek önállóságát**, célkitűzéseit, kéréseit, az intézmény adottságait és lehetőségeit.

Civil szervezetek:

Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület (Forrás - rendszeres)

Hít gyülekezet (Szilasliget - rendszeres)

Pátia Egyesület (Szilasliget - alkalmanként)

Szilasligetért Egyesület (Szilasliget - alkalmanként)

4. Rendezvények szervezése

A szakterület felelőse: Fehérné Kolozsvári Katalin; Pálinkásné Prokop Adél; Véber Gábor; G. Tóhati Ilona (segítők: a többi dolgozó; önkéntesek)

Definíció:

A kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó, vagy szórakoztató jellegű, szervezett közösség, közönség részvételével rendezett összejövetelek megvalósítása. A közművelődési alapszolgáltatások körében a rendezvények szervezése kiterjed az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi, kisebbségi kultúra értékeinek megismertetésére, az ünnepek kultúrájának gondozására, a hagyományápolást, valamint az egyéni vagy csoportos szabadidőtöltést szolgáló, művelődési célú és szórakoztató tevékenységekre.⁴

A rendezvények felölelik a rendezvényszervezés legkülönbözőbb fajtáit: műsoros és szórakoztató rendezvények, népművészeti rendezvények, művészeti események, verseny, komplex rendezvény, népünnepély, táncház, fesztivál.

Az egész évet átfogó, események szervezése, előkészítése, lebonyolítása és koordinálása a múlt évben is rendszeres volt. A nagyrendezvényeken mindig sokan esetenként több százan voltak jelen. E rendezvények fontos szerepet töltenek be a helyi művelődési szokások gazdagításában, az ünnepek kultúrájának gondozásában, értékeinek bemutatásában.

Rendezvények:

JANUÁR:

1. Szlovák hagyományos disznóvágás

FEBRUÁR:

1. Maciles –játsszóház Szilasligeten
2. Német kistérségi énekverseny
3. Meseszínház (Bagoly Rudi három előadás)
4. Szivárvány Óvoda farsangi rendezvénye (külső szervezet programja)
5. Székely farsangi bál (külső szervezet programja)
6. Kommunizmus áldozataira való megemlékezés
7. Kultúrházak éjjel-nappal (sokféle program egész nap Kerepesen és Szilasligeten)

MÁRCIUS:

1. „Itt a farsang, áll a bál” – farsangi játszóház
2. Könyvbemutató: Magyarok találkozása
3. Nőnap rendezvénysorozat Nők- Ezotéria- Szépség- Egészség
4. Nemzeti ünnephez kapcsolódó események, Március 15-i ünnepség
5. 10 éves a Szilasligeti Közösségi Ház –Születésnap rendezvény
6. Oxifa bemutató és fórum (külső szervezet programja)
7. Könyvbemutató: Borzák Tibor: Petőfi S. „P.S”
8. Meseszínház (három előadás)

⁴ Minőségfejlesztés a közművelődésben. I. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél (Képzési segédanyag) 2008. Kiadja: Budapesti Művelődési Központ, 85. o.

9. József Attila Versszínház- Turek Miklós előadása

ÁPRILIS:

1. Ruha cserebere
2. Dicsőséges Tavasz Hadjárat huszárjainak fogadása
3. I. Városi Versmondó Verseny (külső szervezet programja: Szabó Magda Városi Könyvtár rendezvénye)
4. Költészet Napja („Mega” versmondás)
5. Húsvéti játszóház- Óperenciás Bábszínház
6. Radnóti est –HIFI Társulat előadása

MÁJUS:

1. Majális – egész napos szabadtéri rendezvény a művelődési ház körül
2. Pedagógusnap

JÚNIUS:

1. A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés a Trianoni-emlékműnél
2. *„Magyar legyen hited és lésszen országod”* a Nagy Háború eseményei, katonai indulók, revíziós nemzeti, hazafias dalok tükrében (kiállítás megnyitó, előadás, találkozó)
3. Harcászati bemutató - Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség közreműködésével
4. Emlékmise - Az I. Világháború hőseinek és áldozatainak emlékére *„Óh, én édes hazám...”* a Misztrál Együttes emlékkoncertje
5. Szent Iván éji program- évadzáró a művelődési ház csoportjainak
6. „Pipacs” fesztivál gyermekeknek komplex gyermekrendezvény – Szilasliget

JÚLIUS:

1. A művelődési ház nyári szüneten volt
2. Kalamajka tábor

AUGUSZTUS:

1. Edzőtábor (a Pávakör és a Kisvirág Táncegyüttes edzőtábora, komplex programokkal)
2. **Szent István- napi ünnepség** (Szekeres Erzsébet textilművész kiállítása és az ünnepi program)

SZEPTEMBER:

1. Rendőrőrs átadása
2. **KEREPESI KÖRTÉFA FESZTIVÁL - XIII. NEMZETISÉGI FOLKLÓR FESZTIVÁL szeptember 6-7. Kétnapos, kéthelyszínes szabadtéri nagyrendezvény.** Az érdeklődés töretlen volt mindkét helyszínen, a látogatók becsült száma elérte két nap alatt 3-4.000 főt. A fesztiválon közreműködő és szereplők száma 370 fő, a kétnapos rendezvény alatt a műsoridő és az aktív program elérte a 26 órát.
3. Székely szüreti bál (külső szervezet programja)
4. Idősek napja- ajándékműsor a nyugdíjasoknak (Korda György-Balázs Klári műsora)

OKTÓBER:

1. Kabaré című musical bemutatója amatőr színjátszókkal
2. Német Önkormányzat sörfesztiválja (külső szervezet programja)
3. Megemlékezés és fáklyás felvonulás, koszorúzás az aradi vértanúk emlékére
4. Meseszínház (három előadás)
5. 50 éves születésnapi rendezvény az Együtt Egymásért Nyugdíjas Klubnak (Szilasliget)
6. Városi ünnepség, nemzeti ünnep - 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére
7. Aranyeső Nyugdíjas Klub idősek napi bálja
8. „Élet az élet után” R. Kárpáti Péter színművész előadása

NOVEMBER:

1. Márton-napi játszóház, libalakoma (Kerepes, Szilasliget)
2. Meseszínház- Ludas Matyi

3. Kisvirág Táncsoport nyitott napi foglalkozása
4. Napóleon korabeli katonai kiképzés (Szilasligeten)
5. Cseh est - Svejk előadás, utána cseh ételek kóstolója

DECEMBER:

1. Mikulás pingpong verseny
2. Együtt Egymásért Nyugdíjas Klub Mikulás „bulija”
3. Mikulás rajzkiállítás és Mikulás-napi ajándékműsor
4. Karácsonyi koncert (külső szervezet programja)
5. Német Önkormányzat karácsonyi programja
6. „Karácsony felé...” - Mindenki Karácsonya Karácsonyváros rendezvény
Advent a Kisvirággal Kézműves foglalkozások, adventi színpadi műsor, interaktív mese, ének stb.; délután városi ünnepség)
7. Széchenyi Általános Iskola rendezvénye (jelenetverseny)

A rendezvények látogatottsága megfelelő, a művelődési ház méreteihez viszonyítva többször is teljesen telt ház volt.

Külső szervezetek programjai.

- ✦ Lehetőséget biztosítunk külső szervezetek programjainak a lebonyolításához. Több esetben a művelődési ház segítségével történik. (Pl. Széchenyi Általános Iskola, Szivárvány Óvoda, önkormányzati, civil szervezetek programjai, stb. programjai)
- ✦ Igény alapján a lehetőségeinkhez mérten **családi eseményeknek** is helyet biztosítunk, és azt segítjük: esküvők, lakodalom, névnap, születésnap megtartását.
- ✦ **Közzolgálati feladatok ellátása:** tüdőszűrés, közmeghallgatás, lakosságot érintő fórumok.
- ✦ Termékbemutató, vásár céljára folyamatosan bérelték ki a művelődési ház termét.

5. Táborok

Definíció:

A tábor több napos, összefüggő, azonos résztvevői körrel zajló, képzéssel összekötött vagy anélkül szervezett szabadidős rendezvénysorozat.⁵

A művelődési házban a nyár folyamán két tábor szerveződött, formájuk szerint nem bentlakásosak, napközis táborok voltak:

1. Kalamajka tábor (saját szervezés) gyermekek részére komplex szabadidős program készült számukra.
2. A szakmai tábor pávakörös és néptáncos tábor, amelyet a Kerepesi Hagyományörző Egyesület Pávakör szervezett, a művelődési ház adott otthont és nyújtott szükség esetén segítséget.

6. Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Definíció:

Kisebbségek számára, a közművelődési programhoz (alapszolgáltatáshoz) kapcsolódó szolgáltatáselemek, melyek a szolgáltatást/tevékenységet gazdagítják. (Pl.: gyermekfelügyelet). A nem programszerűen szervezett tevékenységeken belül nyújtott szolgáltatások és a kiegészítő jellegű szolgáltatások nehezen választhatók szét, ez nem is mindig lehetséges. A különbség az lehet, hogy míg a nem programszerűen szervezett tevékenységeken

belül rendelkezésre álló szolgáltatások bárki számára hozzáférhetőek, addig a kiegészítő jellegű szolgáltatások kimondottan egy-egy rendezvényhez kapcsolódnak, jellemzően a jelenlevők veszik/vehetik igénybe.⁶

Ilyen kiegészítő jellegű szolgáltatást az ún. komplex rendezvényeink során jelenik meg. Az intézményben, leginkább a **programokhoz, szolgáltatásokhoz kapcsolódó termékek árusítása vagy kóstoltatása van jelen.** Pl. könyvvásár a kiállítás megnyitókön, közösségi rendezvényekhez illő termékek vására virág-, divatáru vásár, iparművészeti, egészséghez kapcsolódó termékek, kézműves és ajándékvásár stb. Koncertek, művészeti események után CD vásár. Néhány rendezvényen lehetőség van **gasztronómiai kóstolók** igénybevételére is. Alkalmak pl.: *Könyvbemutató: Magyarok találkozósa; Nők- Ezotéria- Szépség- Egészség; Majális; "Magyar legyen hited és léssen országod" rendezvény; Szekeres Erzsébet textilművész kiállítása; Misztrál Együttes emlékkoncertje; „Pipacs” fesztivál; Körtéfa Fesztivál „Karácsony felé...” - Mindenki Karácsonya*

7. Származtatott alapszolgáltatások

Definíció:

Olyan az intézmény által végzett szolgáltatások, melyek nem közművelődési alapfeladatok, azonban alapszolgáltatást jelenthetnek a közművelődési tevékenységet/szolgáltatást igénybe nem vevők számára is.⁷ Telekommunikációs, teleház szolgáltatások (Internet szolgáltatás biztosítása, nyilvános telefon, fax küldése)

Az intézmény bevételének egyik eszköze, hogy a kapacitásunkat kihasználva, igény alapján, nem foglalt időszakban **bérbe adjuk termeinket.** Bérbevétel alkalmai: vásárok, termékbemutatók, családi rendezvények, külső szervezetek rendezvényei stb.

8. Tárgyi feltételek javítása:

2014-ben a Szilasligeti Közösségi házban az elavult, elrongálódott székek helyében, vásároltunk új székeket és néhány tároló szekrényt. A közösségi programokhoz egy villany tüzhelyet, kinti üstházat és üstöt. Az udvar rendbetartásához egy fűnyírót.

Sikerült a színpad feletti tetőbeázást megszüntetni, átmenetileg a fűtést „helyreállítani”.

9. A művelődési ház személyi feltételei

Forrás Művelődési Ház személyi állománya 5.5 fő, amelyből a közművelődési szakfeladatot 3 fő, a szakfeladatokat segítő munkatárs 1 fő, technikai dolgozó 2 fő, (egy 4 órás), látja el, + 1 fő kulturális közfoglalkoztatás program keretében dolgozik itt. A most folyó tevékenységhez a létszám kielégítő, szervezeti átalakításra viszont szükség van.

10. Gazdálkodás:

A jogszabályon alapuló gazdasági, vagyongazdálkodási feladatok elvégzése, költségvetés készítése, elemzések, önköltségszámítások, bevételek tervezése, költségvetés figyelése, havi megbízási díjak elszámolása, pénzügyi feladatok ellenőrzése, a tavalyi év folyamán folyamatos volt. Leltározási teendők elvégzése, elvégzése, a szakmai munkát érintő szerződéskötések, együttműködések megkötése...stb. a gazdálkodással összefüggő feladatok a tavalyi évben folyamatosan történtek. A művelődési ház 2014-ben kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatott

⁶ Minőségfejlesztés a közművelődésben. I. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél (Képzési segédanyag) 2008. Kiadja: Budapesti Művelődési Központ, 134. o.

Pénzügyi adatok 2014.

KIADÁSOK

Megnevezés	2014 Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	12.878	13.095	12.084
Munkaadókat terhelő járulékok	3.474	3.524	2.903
Dologi kiadások	20.068	22.498	16.197
Intézményi beruházási kiadások	1.000	1.000	554
Egyéb kiadás	270	570	1.005
Pénzmaradvány			4.947
KIADÁSOK ÖSSZESEN	37.690	40.687	37.690

A művelődési ház bevételei:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzat támogatása	33.069	36.066	33.079
Működési bevétel	4.140	4.140	4.264
Szakmai tevékenységből származó bevétel	Ebből:	Ebből:	Ebből:
		1.314	1.314
Egyéb bevétel, támogatás	0	0	0
Pályázat	0	0	0
ÁFA	481	481	347
Bevételek összesen	37.690	40.687	37.690

11. Partnerkapcsolatok

Az együttműködés évek óta a bevált gyakorlat szerint jól működött a város intézményeivel
Széchenyi István Általános Iskola

A művelődési ház és az iskola több közösen szervezett rendezvényt tudhat magáénak, az iskola tanulói, osztályközösségei is rendszeres szereplői a városi ünnepeke

Kerepesi Óvoda

Az óvoda megkeresésünkre évi több rendezvényen fellép óvodás csoportokkal, rendszeresen látogatják a meseszínházi előadásainkat.

Babaliget Bölcsőde – A rendezvények vendéglátását, mint szolgáltatást megoldják.

Szabó Magda Községi és Iskolai Könyvtár

Néhány közös programot, rendezvényt sikerült közösen megrendezni.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Biztos Kezdet Program

Több rendezvényt együttműködve szerveztünk, valamint rendezvényeinek sok segítséget nyújtanak a kézműves foglalkozások megszervezésével, lebonyolításával.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Német Önkormányzat

A város nagyrendezvényei, (rendezvényei) a velük való sikeres együttműködés eredményei.

12. Végezetül

2014. május 5-től a könyvtár vezetése és könyvtári szakmunkám mellett megkaptam a művelődési ház vezetését is. Az elmúlt 8 hónap nem volt könnyű, egyszerű és konfliktusmentes, hisz akkor még alig 3 hónapja dolgoztam Kerepesen, így a kapcsolataimat, helyi ismereteimet fel kellett gyorsítani, a művelődési ház „bevett” szokásaihoz alkalmazkodni. A két munkaterület is teljes embert kíván, a napi 7-8 órás könyvtári munkám mellett és után, este otthon, valamint hétvégén tudtam szakítani időt a művelődési házra.

A munka, amit elvégeztem, úgy ítélem meg, hogy pozitív változást, előrelépést jelentett a művelődési ház életében., dinamikusabbá vált a tevékenység, egyes rendezvények színvonalbeli fejlődésében is megmutatkozott. A teljesség igénye nélkül ezek a következők:

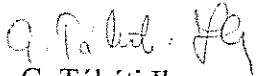
- ✦ A dolgozóktól következetesebb munkavégzés megkövetelése,
- ✦ Nagyobb odafigyelés a csoportokra, civil szervezetekre,
- ✦ Pénzügyi fegyelem betartása, betartatása, nyomon követése, ellenőrzése
- ✦ Művelődési ház pénzügyi szabályzatának elkészítése,
- ✦ Belső ellenőrzés kapcsán intézkedési terv készítése,
- ✦ Kiadások, bevételek figyelemmel kísérése,
- ✦ Szerződések, megállapodások időben való megkötése, azok szükség szerinti javítása
- ✦ A programok előkészítésének figyelése, következtetések levonása, megbeszélése
- ✦ PR tevékenység segítése, **több programfüzet megjelentetése** önkéntes grafikus munkával (Emléknapok, Szent István-nap, Szekeres Erzsébet kiállítása, Körtéfa Fesztivál programfüzete, Október 23.; Mindenki Karácsonya)
- ✦ Összefoglalók írása a Kerepesi Véleménybe: Emléknapok, Szent István-nap, Kerepesi és Szilasligeti Fesztiválról, Márton-napról.
- ✦ Önálló programszervezés: Trianon 2014; Emléknapok: kiállítás, előadás, koncert; Szent István-napi ünnepség, Szekeres Erzsébet kiállítása. Körtéfa fesztiválra Kaláka és a Cimbaliband koncert szervezése, színpadi ügyelet ellátása, Mindenki Karácsonya: Adventi muzsikálás
- ✦ Több rendezvény forgatókönyvének elkészítése
- ✦ Bútorzat megrendelése (székek, szekrények)
- ✦ Leltározás, leltári rend rendbetétele, helyiség letár elkészítése
- ✦ A tevékenység, az elvégzett munka, folyamatos figyelése, szükség esetén beavatkozás

A jövőben arra kell törekedni, hogy a szakmai eredményeket mind szélesebb körben megismerjék, a művelődési ház kapcsolatrendszere bővüljön. Az intézmény arculata tükrözze az itt folyó munka szakmai értékeit.

Vezetőként fontosnak tartottam, hogy következetesen, szabályozottan és folyamatos visszacsatolásokkal irányítsam a művelődési ház tevékenységét.

Az elmúlt év tapasztalatai és statisztikai adatai azt mutatták, hogy a művelődési ház elindult a kitűzött cél felé, amely a település polgárai számára a sokszínű, színvonalas közművelődési, kulturális szolgáltatás biztosítása, a közösségi közművelődés erősítése.

Kerepes, 2015. április 14.


G. Tóháti Ilona
(átmenetileg volt) műv. ház vezető