



562-12/2018. FL

KEREPES VÁROS ALJEGYZŐJÉTŐL
☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 ☎ (28) 561-060
@ aljegyzo@kerepes.hu

S Ü R G Ő S S É G I I N D Í T V Á N Y

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás,
valamint a 21. §-a alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 29.-i ülésére

Sürgősségi napirendi pont: Önkormányzati/Hivatali Szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása az ASP szabályszerű működtetése érdekében

Előterjesztő: dr. Fila László aljegyző,

Előterjesztés tárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.), az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP rendelet), valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései szerint 2018. január 1-től biztosítani kell az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Az ASP rendszert a Kormányzat a Magyar Államkincstár útján működteti. Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerekből (iratkezelő, települési portál; e-ügyintézési portál; gazdálkodási; ingatlan-vagyon, adó; ipari-kereskedelmi; valamint hagyatéki leltár rendszer) keretrendszerből, támogató rendszerekből, valamint az önkormányzati adattárházból épül fel.

Az ASP rendszerhez való csatlakozás előkészítésére a Magyar Állam 9.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást biztosított Kerepes Város Önkormányzatának, és további 1.059.600,-Ft-ot, a az ASP alkalmazások bevezetésében aktív hivatali dolgozók közreműködésének elismerésére.

Az Önkormányzat és a KOREND Rendszerház Kft. között **HÁROM SZERZŐDÉS** jött létre 2017. február 20-án az alábbi feladatokra:

I. SZERZŐDÉS

A 280-45/2017 ügyszám alatt iktatott szerződés szerinti feladat:

- 1.1. Az önkormányzati ASP-ben érintett szakrendszereknek megfelelő, az önkormányzat (hivatal) által jelenleg használt rendszerek, szoftverek alapadatainak összegyűjtése, szoftverüzemeltetői nyilatkozatok bekérése az interfész elkészítéséről. Űrlapok (kérdőívek), nyilatkozatok és kísérőlevelek elkészítése.
- 1.2. Az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás módjáról szóló vezetői döntés előkészítése, szakmai javaslat elkészítése.
- 1.3. Az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás megvalósítására és a támogatási pályázat előkészítésére és lebonyolítására feladatterv készítése.
- 1.4. A támogatási pályázat előkészítése: a pályázat tartalmi elemeinek meghatározása, beszállítói, szolgáltatói árajánlatok beszerzésének előkészítése, a pályázat költségvetésének tervezése, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok, mellékletek, nyilatkozatok elkészítése.
- 1.5. A csatlakozás módjáról és a benyújtandó pályázatról (támogatási kérelemről) szóló képviselő-testületi előterjesztés tervezetének elkészítése.
- 1.6. A pályázati dokumentáció feltöltése, az erre a célra létrehozott elektronikus kitöltő programmal a www.szechenyi2020.hu honlapon.

- 1.7. Az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás módjáról szóló vezetői döntés függvényében a belügyminiszterhez benyújtandó interfészes csatlakozási kérelem előkészítése, a levéltervezet elkészítése.
- 1.8. A csatlakozási pályázattal elnyert támogatás felhasználásának megtervezése: felhasználási ütemterv elkészítése.
- 1.9. A csatlakozási pályázattal elnyert támogatás felhasználása, a felhasználási ütemterv megbízottra vonatkozó feladatainak végrehajtása.
- 1.10. A csatlakozási pályázattal elnyert támogatás elszámolásának előkészítése.

A megbízás ingyenes, a feladat teljesítésére nyitva álló határidő 2018. augusztus 29. Csatolom a hatályos szerződést.

II. SZERZŐDÉS

A 280-46/2017 ügyszám alatt iktatott szerződés szerinti feladat:

- A Kerepesi Polgármesteri Hivatal belső folyamatainak, működési rendjének, szabályozó eszközeinek felülvizsgálata, javaslatok kidolgozása ezek korrekciójára.
- Kerepes Város önkormányzati rendeleteinek felülvizsgálata, javaslattétel a módosításukra.
- A Kerepesi Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak felülvizsgálata, módosítása, elkészítése.

A megbízás bruttó összege: 1.800.000,-Ft, a feladat teljesítésére nyitva álló határidő 2017. december 31. A teljesítés nem történt meg, a szerződés teljesítés nélkül lejárt. Csatolom a szerződést.

Szerződésmódosítás 2017. december 31-ig nem jött létre, így jelenleg nincs hatályos szerződés az Önkormányzat és a Korend Kft. között.

A megkötött szerződés alapján 2018. március 22-én tájékoztatást kértem Magyar Henrik úrtól (Korend Kft.), hogy milyen stádiumban állnak a vállalt feladatok.

Kérdésre válaszolva Magyar úr tájékoztatott (e-mail csatolva), hogy a II. SZERZŐDÉSSEL kapcsolatban:

„A legsürgősebbnek vélt iratkezelési szabályzatot elkészítettük (feltételezem, hogy azt elküldték már a levéltárnak és a kormányhivatalnak jóváhagyásra), az IBSZ is hozzá lett igazítva az ASP-hez, és a gazdálkodási szabályzatot is módosítottuk. Utóbbi még nem végleges, mert a legutóbbi személyes egyeztetéseink alapján a hatályát ki kell terjeszteni.

A többi szabályzat felülvizsgálata folyamatban van, jelenleg folyik az egyeztetés Andrea és Kiss Ferenc úrral a részletekről (elsősorban a szabályzatok intézményekre és a nemzetiségi önkormányzatokra történő kiterjesztéséről). A jövő héttől kezdődően folyamatosan küldjük a szabályzatokat.

Úgy látjuk, hogy önkormányzati rendeleteket nem kell módosítani, de erre vonatkozóan még nem végleges az álláspontunk. (...)

*Fenti feladatok elvégzésének társaságunk által vállalt határideje (a még alá nem írt, de már Önöknél lévő módosított szerződéseink értelmében) 2018. június 30-a, de megítélésem szerint **április végére valamennyi feladatot teljesíthetünk.**”*

III. SZERZŐDÉS

A 280-47/2017 ügyszám alatt iktatott szerződés szerinti feladat:

Kerepes Város Önkormányzata elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása:

- 1.1.1. Bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, az Önkormányzati Hivatali Portálrendszerben az űrlapok publikálása.
- 1.1.2. Vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása, oktatása.
- 1.1.3. Az önkormányzat honlapjának (portálrendszerének) tartalmi, megjelenési és információbiztonsági felülvizsgálata, javaslat kidolgozása a fejlesztésére.

A megbízás bruttó összege: 1.440.000,-Ft, a feladat teljesítésére nyitva álló határidő 2017. december 31. A teljesítés nem történt meg, a szerződés teljesítés nélkül lejárt. Csatolom a szerződést.

Szerződésmódosítás 2017. december 31-ig nem jött létre, így jelenleg nincs hatályos szerződés az Önkormányzat és a Korend Kft. között.

A megkötött szerződés alapján 2018. március 22-én tájékoztatást kértem Magyar Henrik úrtól (Korend Kft.), hogy milyen stádiumban állnak a vállalt feladatok.

Kérdésre válaszolva Magyar úr tájékoztatott (e-mail csatolva), hogy a **III. SZERZŐDÉSSEL** kapcsolatban:

„Az űrlapok paraméterezését elvégeztük, és publikálásra is kerültek az önkormányzati portálrendszerben. Itt: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/kereses?sourceUrl=&searchType=T&url=ugyvinditas&searchCity=Kerepes>

A másik két e-ügyintézéses feladat teljesítése folyamatban van: hamarosan küldöm az önkormányzati honlapon közzéteendő tájékoztatót és az azzal kapcsolatos instrukciókat. A vállalkozók tájékoztatására is teszünk javaslatot, ennek kiadásaira egyébiránt külön is terveztünk forrást az ASP pályázatban, és a legutóbbi egyeztetésünkön azt a tájékoztatást kaptam Önöktől, hogy - az említett forrás felhasználásával - a helyi újságban szándékoznak majd felhívni a vállalkozók és persze a magánszemélyek figyelmét is az online kitöltő rendszerre. Az információbiztonsági felülvizsgálat megtörtént, Misák úr elvégezte az ezzel kapcsolatos feladatokat.”

Tekintettel arra is, hogy mindkét szerződésből részteljesítés történt, illetve időigényes, határidős (2018. június 30-ig el kell számolni az ASP-re kapott 9 millió forintos állami támogatással) komoly szabályzat-felülvizsgálat/alkotási kötelezettség terheli az önkormányzatot/hivatalt, de természetesen ettől függetlenül is - hogy a képviselő-testület a 2017. július 18-tól hatályos Önkormányzat Beszerzési Szabályzatától eltérően, külön beszerzési eljárás lefolytatásának mellőzésével dönthet Kerepes Város Önkormányzata és a Korend Rendszerház Kft. közötti szerződések megújításáról/vagy meg nem újításáról, figyelembe véve azt is, részteljesítés történt az alábbiak szerint:

- a 280-46/2017 ügyszám alatt iktatott szerződés lejárt ugyan, de a hivatali szabályzatokból kettő elkészült (iratkezelési szabályzat Levéltári jóváhagyásra vár, informatikai biztonsági szabályzat), egyéb szabályzatok felülvizsgálata folyamatban van, illetve
- a 280-47/2017 ügyszám alatt iktatott szerződés is lejárt ugyan, de az önkormányzati portálon az adóügyekre vonatkozó, ASP központ által készített általános mintairatok paraméterezése – Kerepes Város Önkormányzatára történő testreszabása – megtörtént.

Fentiek előrebocsátásával tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy

- a III. SZERZŐDÉS (280-47/2017 ügyszám) szerinti feladatok közül az önkormányzati honlapon közzéteendő elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos, illetve vállalkozók/magánszemélyek tájékoztatására a 9 milliós állami támogatás külön soron biztosít 45.000,-Ft-ot,
- Az ugyancsak III., lejárt SZERZŐDÉSBEN (280-47/2017 ügyszám) megfogalmazott feladatok nagy része az új ASP szakember, Balázs Richárd egyéni vállalkozó (szerződés csatolva) alkalmazásával 75.000,-Ft/hónap vállalási áron biztosított az alábbiak szerint:
 - ASP szakrendszerek támogatása (adó, irat, pénzügyi, ingatlan kataszter, iparker, hagyaték)
 - ASP keretrendszer támogatása (felhasználók létrehozása, jogosultságok kezelése, helyettesítések beállítása, e-személyi hozzárendelése)
 - ASP hibajegyek bejelentése második szintű beavatkozása
 - Elektronikus ügyintézés támogatása (e-papír, folyamatok)
 - Elektronikus űrlapok támogatása (asp űrlap kezelése, módosítások, kiadások, visszavonások, űrlap sablonok felhasználóhoz való hozzárendelése, az iratkezelőben, adóban)
 - Javaslatétel az iratkezelési módszer kidolgozására.
 - ASP rendszerhez közvetlen köthető szaktanácsadás (pl. eszközök használata, szoftverek használata)
- A III. SZERZŐDÉSben (280-47/2017 ügyszám) említett, lejárt szerződésben feladatként meghatározott, „Az önkormányzat honlapjának (portálrendszerének) tartalmi, megjelenési és információbiztonsági felülvizsgálata, javaslat kidolgozása a fejlesztésére” munka még nem került elvégzésre. Magyar Henrik úr szerint ezt Misák úr által elvégzettnek jelölte ugyan, de Misák István információbiztonsági szakember egyértelműsítette, hogy ASP-s feladata az önkormányzati honlapra vonatkozóan nem volt, ez természetesen és valószínűsíthetően félreértésen alapul, mivel valóban elvégezte az információbiztonsági felülvizsgálatot, de az nem a honlap felülvizsgálatára, hanem a II. SZERZŐDÉSben meghatározott egyes szabályzatokat érintette (e-mail csatolva):

Misák István információbiztonsági szakember: *„Valószínűleg itt félreértésről lehet szó, nekem az ASP projekt kapcsán jelenleg nincs ilyen jellegű feladatom, Magyar Úr vélhetően az Informatikai Biztonsági Szabályzat ASP megfeleltetéséhez szükséges felmérésre utalhatott. Tájékoztatlak, hogy az ezzel kapcsolatos feladat valóban végrehajtásra került:*

- az Informatikai Biztonsági Szabályzatot az ASP követelményeknek megfelelően felülvizsgáltuk,
- aktualizáltuk a Hivatal cselekvési tervét a Magyar Államkincstár által kiadott információbiztonsági követelményrendszernek megfelelően,
- kitöltöttük az ASP rendszer igénybeviteléhez szükséges NEIH OVI űrlapot.”

Előterjesztésem sürgős jellegét az indokolja, hogy a 9.000.000,-Ft-os támogatási keretszerződésből felhasználható összegekre és a Korend által elvégzett munkákra az előterjesztési határidőn túl, 2018.03.22-én kértem és kaptam, Misák István úrtól 23-án kaptam információt, egyéb hivatali elfoglaltságaimat is figyelembe véve.

Kérem a t. Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg a határozati javaslatokat és azokról döntést hozni szíveskedjenek.

1. .../2018.(...) Kt. határozati javaslat:

A képviselő-testület jóváhagyja Kerepes Város Önkormányzata és a KOREND Rendszerház Kft. között az előterjesztés mellékletét képező, bruttó 1.800.000,-Ft összegre vonatkozó 1. számú szerződés-tervezetet és felhatalmazza a polgármestert, hogy azt aláírja. A szerződésben vállalt kötelezettségvállalás és teljesítés az ASP támogatására vonatkozó állami keretösszeg terhére történhet.

Határidő: 2018. április 3.

Felelős: Polgármester, Aljegyző

2. .../2018.(...) Kt. határozati javaslat:

A képviselő-testület nem járul hozzá Kerepes Város Önkormányzata és a KOREND Rendszerház Kft. között az előterjesztés mellékletét képező, bruttó 1.800.000,-Ft összegre vonatkozó 1. számú szerződés-tervezet megkötéséhez. Felkéri a polgármestert, hogy az aljegyző, Dr. Mezei Julianna önkormányzati jogi képviselő és a polgármesteri hivatal adó- és pénzügyi irodája bevonásával a 280-46/2017 ügyszám alatt iktatott szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges elszámolás érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2018. április 3.
Felelős: Polgármester, Aljegyző

3. .../2018.(...) Kt. határozati javaslat:

A képviselő-testület jóváhagyja Kerepes Város Önkormányzata és a KOREND Rendszerház Kft. között az előterjesztés mellékletét képező, bruttó 1.440.000,-Ft összegre vonatkozó 2. számú szerződés-tervezetet és felhatalmazza a polgármestert, hogy azt aláírja. A szerződésben vállalt kötelezettségvállalás és teljesítés az ASP támogatására vonatkozó állami keretösszeg terhére történhet.


Határidő: 2018. április 3.
Felelős: Polgármester, Aljegyző

4. .../2018.(...) Kt. határozati javaslat:

A képviselő-testület nem járul hozzá Kerepes Város Önkormányzata és a KOREND Rendszerház Kft. között az előterjesztés mellékletét képező, bruttó 1.440.000,-Ft összegre vonatkozó 2. számú szerződés-tervezet megkötéséhez. Felkéri a polgármestert, hogy az aljegyző, Dr. Mezei Julianna önkormányzati jogi képviselő és a polgármesteri hivatal adó- és pénzügyi irodája bevonásával a 280-47/2017 ügyszám alatt iktatott szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges elszámolás érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: 2018. április 3.
Felelős: Polgármester, Aljegyző

Kerepes, 2018. március 26.


Dr. Fita László aljegyző

TERVEZET MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó költségvetési szerv neve, címe:

Kerepes Város Önkormányzata
Képviselőiben: **Franka Pál Tibor polgármester**
Székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Megbízott adatai:

KOREND Rendszerház Kft.
Képviselőiben: **Kozma László ügyvezető**
Székhely: 2800 Tatabánya, Mártírok útja 12. sz.
Adószám: 13666387-2-11
Cégjegyzékszám: 11-09-011392

Megbízási szerződés, amely egyrészt a fent megnevezett költségvetési szerv mint megbízó, másrészt a **KOREND Rendszerház Kft.** mint megbízott között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1. A megbízó megbízza a megnevezettet a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerinti önkormányzati ASP rendszerhez csatlakozás előkészítése érdekében az alábbi feladatok ellátásával:
 - A Kerepesi Polgármesteri Hivatal belső folyamatainak, működési rendjének, szabályozó eszközeinek felülvizsgálata, javaslatok kidolgozása ezek korrekciójára.
 - Kerepes Város önkormányzati rendeleteinek felülvizsgálata, javaslattétel a módosításukra.
 - A Kerepesi Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak felülvizsgálata, módosítása, elkészítése (a szabályzatok listáját a megbízási szerződés melléklete tartalmazza)..

2. A megbízó telephelyén betekintési lehetőséget biztosít a rendelkezésre álló és a fent felsorolt valamennyi dokumentumba, illetve az azokhoz kapcsolódó adatokba, melyeket a megbízás időtartamára - lehetőség szerint - elektronikus formátumban átadja a megbízott részére, valamint rendelkezésre bocsátja a szabályzatok elkészítéséhez szükséges információkat, biztosítja a hivatal alkalmazottaival történő adategyeztetést.

3. A megbízott a megbízást elfogadja, amelyet megbízó utasításai szerint, a megbízó érdekeinek megfelelően köteles elvégezni.

A megbízott eljárása során igénybe veheti más személy közreműködését is, ha ehhez a megbízó hozzájárult, vagy ha ez a megbízás jellegével együtt jár. A megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

A megbízott igénybe veheti más személy közreműködését akkor is, ha ez a megbízónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges. Ebben az esetben az igénybe vett személyért nem felelős, ha bizonyítja, hogy e személy kiválasztása, utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

Ha a megbízottnak más személy igénybevétele nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Ha a megbízott által igénybe vett személyt a megbízó jelölte ki, a megbízott e személyért nem felelős, ha bizonyítja, hogy az igénybe vett személy utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

4. Ha a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a megbízó az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a megbízót terhelik.

A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

A megbízott a megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

A megbízott köteles a megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni

5. A szerződő felek kijelentik, hogy a tudomásukra jutó információkat bizalmasan kezelik, és sem azokat, sem pedig a kész szabályzatokat harmadik fél részére semmilyen módon nem adják át.

A megbízó a jelen szerződés teljesítése érdekében a megbízott rendelkezésére bocsátja azokat a birtokában lévő információkat, amelyekre a megbízottnak a megbízás teljesítése során szüksége lehet. Ilyen információ minden olyan adat, jelentés, tervezet, eredmény, ismeret, amely a megbízás teljesítése szempontjából lényeges lehet, és amely nem nyilvános (a továbbiakban: információ).

A megbízott szigorúan titokban tart minden olyan információt, amelyet a megbízás teljesítése során kapott vagy szerzett meg, és kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályának fennállásáig a megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra, vagy harmadik személy számára nem tesz hozzáférhetővé, és csak a megbízás teljesítése által indokolt mértékben és esetben használja fel, úgy, hogy ezzel a megbízó jogos érdekét ne sértse.

A megbízott felelős azért is, hogy alkalmazottai a jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerték, és annak eleget is tesznek.

A megbízott a részére betekintésre átadott dokumentumokat a munka befejezését követően visszajuttatja a megbízónak.

6. A munka elvégzése előre egyeztetett időpontban a megbízó telephelyén személyesen, valamint a megbízott telephelyén telefonos és internetes kapcsolattartással történik.
7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatok elvégzésének, a dokumentáció és a szabályzatok elektronikus vagy optikai adathordozón, szerkeszthető formátumban történő átadásának határideje: 2018. április 30.
8. A megbízó és a megbízott a következő megbízási díjban egyeznek meg: a munkadíj egyszeri **1.417.323 Ft + áfa, vagyis bruttó 1.800.000 Ft (egymillió-nyolcszázezer forint)**. A megbízási díjat a feladat elvégzésének teljesítését, igazolását követően a megbízott által benyújtott számla alapján - a számlán feltüntetett pénzintézethez tartó bankszámlaszámra - a megbízó 30 napos fizetési határidő figyelembevételével utalja át a megbízott részére. A megbízás teljesítését Bene Andrea pénzügyi irodavezető igazolja.
9. A megbízott a megbízást a megbízó utasításai szerint, a megbízó érdekének megfelelően személyesen köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól nem térhet el, azonban köteles a megbízót figyelmeztetni, ha az utasítás tartalma jogszabályba ütköző vagy a megbízó számára hátrányos helyzetet teremt. Amennyiben a megbízott feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a megbízót értesíteni.

10. A megbízó kapcsolattartója:

- Bene Andrea adó- és pénzügyi irodavezető, Bondorné Kisbenedek Éva önkormányzati irodavezető

A megbízott kapcsolattartója:

- Magyar Henrik önkormányzati szaktanácsadó
 - o telefon: 20/455-77-50, e-mail: magyar@korend.hu

11. A késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a megbízott köteles visszafizetni.
12. A megbízott felelősséget vállal azért, hogy az általa készített belső szabályzatok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak.
13. A jelen szerződést bármely fél felmondhatja a másik félhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával 15 napos felmondási határidővel.

Bármely fél jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a másik félhez címzett egyoldalú

nyilatkozattal a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnése esetén a megbízott haladéktalanul, legkésőbb a felmondási idő befejezéséig köteles átadni a birtokában lévő, a megbízó tulajdonát képező eszközöket, valamint minden a megbízót illető adatot.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A jelen megbízási szerződés 2 eredeti példányban készült.

15. A megbízott és a megbízó között e szerződés teljesítése során esetleg felmerülő viták eldöntésére első fokon az általános hatáskörű bíróság jogosult.

16. Felek a jelen szerződést annak közös elolvasását és értelmezését követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kerepes, 2018. április 3.

*Megbízó
képviselője:*

*Megbízott
képviselője:*

.....
*Franka Pál Tibor
polgármester*

.....
*Kozma László
ügyvezető*

Megbízási szerződés melléklete

A megbízási szerződés 1. pontjában említett belső szabályzatok:

Szervezettel összefüggő szabályzatok:
Etikai kódex
Iratkezelési szabályzat + irattári terv
Képernyő előtti munkavégzés biztonsági szabályzata
Közérdekű adatok nyilvánosságának rendjéről szóló szabályzat
Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
Közszolgálati szabályzat
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Informatikai szabályzatok:
Informatikai biztonsági szabályzat
Informatikai katasztrófaelhárítási terv

Pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok, nyilvántartások:
Belső kontrollrendszer szabályzata
Kockázatkezelési szabályzat
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
Folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői... (FEUVE)
Beszerezési szabályzat
Bizonylati rend
Gazdálkodási szabályzat
Helyiségek és berendezések használatának szabályzata
Hivatali gépjármű-használati szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Közbeszerzési szabályzat
Önkormányzati támogatások szabályzata
Pénzügyi-gazdasági ügyrend
Reprezentációs szabályzat
Selejtezési szabályzat
Számviteli politika
Számlarend
Eszközök és források értékelési szabályzata
Leltározási szabályzat
Önköltség-számítási szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata

TERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó költségvetési szerv neve, címe:

Kerepes Város Önkormányzata
Képviselőtében: **Franka Pál Tibor polgármester**
Székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Megbízott adatai:

KOREND Rendszerház Kft.
Képviselőtében: **Kozma László ügyvezető**
Székhely: 2800 Tatabánya, Mártírok útja 12. sz.
Adószám: 13666387-2-11
Cégjegyzékszám: 11-09-011392

Megbízási szerződés, amely egyrészről a fent megnevezett költségvetési szerv mint megbízó, másrészről a **KOREND Rendszerház Kft.** mint megbízott között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1. A megbízó megbízza a megnevezettet a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerinti önkormányzati ASP rendszerhez csatlakozás előkészítése érdekében az alábbi feladatok ellátásával.
 - 1.1. Kerepes Város Önkormányzata elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása:
 - 1.1.1. Bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, az Önkormányzati Hivatali Portálrendszerben az űrlapok publikálása.
 - 1.1.2. Vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása, oktatása.
 - 1.1.3. Az önkormányzat honlapjának (portálrendszerének) tartalmi, megjelenési és információbiztonsági felülvizsgálata, javaslat kidolgozása a fejlesztésére.
2. A megbízó telephelyén betekintési lehetőséget biztosít a rendelkezésre álló és a fent felsorolt valamennyi dokumentumba, illetve az azokhoz kapcsolódó adatokba, melyeket a megbízás időtartamára - lehetőség szerint - elektronikus formátumban átadja a megbízott részére, valamint rendelkezésre bocsátja a szabályzatok elkészítéséhez szükséges információkat, biztosítja a hivatal alkalmazottaival történő adategyeztetést.
3. A megbízott a megbízást elfogadja, amelyet megbízó utasításai szerint, a megbízó érdekeinek megfelelően köteles elvégezni.

A megbízott eljárása során igénybe veheti más, nem az alkalmazásában lévő személy közreműködését is, ha ehhez a megbízó hozzájárult, vagy ha ez a megbízás jellegével együtt jár. A megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

A megbízott igénybe veheti más személy közreműködését akkor is, ha ez a megbízónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges. Ebben az esetben az igénybe vett személyért nem felelős, ha bizonyítja, hogy e személy kiválasztása, utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

Ha a megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Ha a megbízott által igénybe vett személyt a megbízó jelölte ki, a megbízott e személyért nem felelős, ha bizonyítja, hogy az igénybe vett személy utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

4. Ha a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a megbízó az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a megbízót terhelik.

A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

A megbízott a megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

A megbízott köteles a megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni

5. A szerződő felek kijelentik, hogy a tudomásukra jutó információkat bizalmasan kezelik, és sem azokat, sem pedig a kész szabályzatokat harmadik fél részére semmilyen módon nem adják át.

A megbízó a jelen szerződés teljesítése érdekében a megbízott rendelkezésére bocsátja azokat a birtokában lévő információkat, amelyekre a megbízottnak a megbízás teljesítése során szüksége lehet. Ilyen információ minden olyan adat, jelentés, tervzet, eredmény, ismeret, amely a megbízás teljesítése szempontjából lényeges lehet, és amely nem nyilvános (a továbbiakban: információ).

A megbízott szigorúan titokban tart minden olyan információt, amelyet a megbízás teljesítése során kapott vagy szerzett meg, és kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályának fennállásáig a megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személy számára nem tesz hozzáférhetővé, és csak a megbízás teljesítése által indokolt mértékben és esetben használja fel, úgy, hogy ezzel a megbízó jogos érdekét ne sértse.

A megbízott felelős azért is, hogy alkalmazottai a jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerték, és annak eleget is tesznek.

A megbízott a részére betekintésre átadott dokumentumokat a munka befejezését követően visszajuttatja a megbízónak.

6. A munka elvégzése előre egyeztetett időpontban a megbízó telephelyén személyesen, valamint a megbízott telephelyén telefonos és internetes kapcsolattartással történik.

7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott által végzendő munka elvégzésének határideje: 2018. április 30.

8. A megbízó és a megbízott a következő megbízási díjban egyeznek meg: a munkadíj egyszeri **1.133.858 Ft + áfa, vagyis bruttó 1.440.000 Ft (egymillió-négy száznegyvenezer forint)**. A megbízási díjat a feladat elvégzésének teljesítését, igazolását követően a megbízott által benyújtott számla alapján - a számlán feltüntetett pénzügyi intézményhez tartó bankszámlaszámra - a megbízó 30 napos fizetési határidő figyelembevételével utalja át a megbízott részére. A teljesítést Balázs Richárd ASP szakember megbízott bevonásával Dr. Fila László aljegyző igazolja le.

9. A megbízott a megbízást a megbízó utasításai szerint, a megbízó érdekének megfelelően személyesen köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól nem térhet el, azonban köteles a megbízót figyelmeztetni, ha az utasítás tartalma jogszabályba ütköző vagy a megbízó számára hátrányos helyzetet teremt. Amennyiben a megbízott feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a megbízót értesíteni.

10. A megbízó kapcsolattartói:

- dr. Fila László aljegyző
- Murányiné Korpás Márta adóügyi csoportvezető

A megbízott kapcsolattartója:

- Magyar Henrik önkormányzati szaktanácsadó
 - telefon: 20/455-77-50, e-mail: magyar@korend.hu

11. A késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a megbízott köteles visszafizetni.

12. A megbízott felelősséget vállal azért, hogy az általa készített belső szabályzatok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak.

13. A jelen szerződést bármely fél felmondhatja a másik félhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával 15 napos felmondási határidővel.

Bármely fél jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozattal a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnése esetén a megbízott haladéktalanul, legkésőbb a felmondási idő befejezéséig köteles átadni a birtokában lévő, a megbízó tulajdonát képező eszközöket, valamint minden a megbízót illető adatot.

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A jelen megbízási szerződés 2 eredeti példányban készült.

15. A megbízott és a megbízó között e szerződés teljesítése során esetleg felmerülő viták eldöntésére első fokon az általános hatáskörű bíróság jogosult.

16. Felek a jelen szerződést annak közös elolvasását és értelmezését követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kerepes, 2018. április 3.

*Megbízó
képviselője:*

*Megbízott
képviselője:*

.....
*Franka Pál Tibor
polgármester*

.....
*Kozma László
ügyvezető*

Megbízási szerződés melléklete

A megbízási szerződés 1. pontjában említett belső szabályzatok:

Szervezettel összefüggő szabályzatok:
Etikai kódex
Iratkezelési szabályzat + irattári terv
Képernyő előtti munkavégzés biztonsági szabályzata
Közérdekű adatok nyilvánosságának rendjéről szóló szabályzat
Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
Közszolgálati szabályzat
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Informatikai szabályzatok:
Informatikai biztonsági szabályzat
Informatikai katasztrófaelhárítási terv

Pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok, nyilvántartások:
Belső kontrollrendszer szabályzata
Kockázatkezelési szabályzat
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
Folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői... (FEUVE)
Beszerezési szabályzat
Bizonylati rend
Gazdálkodási szabályzat
Helyiségek és berendezések használatának szabályzata
Hivatali gépjármű-használati szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Közbeszerzési szabályzat
Önkormányzati támogatások szabályzata
Pénzügyi-gazdasági ügyrend
Reprezentációs szabályzat
Selejtezési szabályzat
Számviteli politika
Számlarend
Eszközök és források értékelési szabályzata
Leltározási szabályzat
Önköltség-számítási szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata