

Kerepesi Polgármesteri Hivatal
IKTATVA 2023 MÁJ 31.
5211-1 SZÁM ELŐADÓ: B. A.

IKTATÓBA ÉRKEZETT
2023 MÁJ 31.

ÉRKEZETT
5211
2023 MÁJ 31.
3. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve: Aranyeso-, Ezüst Évek Egyesület	
Levelezési címe: KEREPE2144	Utca, házszám: Templom utca 3
E-mail cím:	rozsas.erika@kerepesikozelet.eu
A szervezet adószáma:	18719734 – 1 13
Bírósági határozat száma: 13-02-0005114	Taglétszám (egyesület esetén): 30 állandó és 12 támogató
Pályázatért felelős:	
Neve Rózsás Erika Usák István	Címe: 2145 Kerepes Wéber Ede utca 14. Telefonszáma: + 36 30 409 0100 2144 Kerepes Juhász Gyula utca 13. Telefonszáma: +036 30
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!)	
a) alapítvány b) <u>társadalmi szervezet</u>	
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma: 65100235-11066224	Számlavezető pénzügyi intézet megnevezése: Takarékbank Zrt / Kistarcsai Fiók Kistarcsa Széchenyi u. 67.

MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2021. év	2022. év
Összes bevétel:	3 080 000.-	1 050 000.-
Ebből önkormányzati támogatás:	0.-	250 000.-

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

A.) Természetvédelem

B.) Kulturális tevékenység

C.) Ifjúsági tevékenység

D.) Sport tevékenység

E.) Szociális tevékenység

- F.) Hagyományörzés
G.) Szakmai működés
H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	Június 24. Pilisszentlászló – Szent László nap fellépés utazási költség Minden évben részt veszünk a település névadójának, Szent László megemlékezésének napján. Koszorúzással és hagyományos viseletben egy tánccsokorral. Egész napos rendezvény várhatóan 18-an megyünk.
	<p>Szeptember: Pilisszentlászló fellépés nemzetiségi találkozón utazási költség a rendezvényen a Pilisi és a Pest megyei szlovák hagyományörzők vesznek részt, ezen az eseményen a hagyományos, tót népdalok és táncok mellett, szórakoztató előadással is készülünk.</p> <p>Közösségi esemény szervezése civileknek (+HMDK, Fiumében élő magyarok) rendezvény szervezési költsége (vendéglátás, sátor, padok bérlete, zenekar, meghívók). Tervünk egy nyitott nap szervezése, ahol helyi és vendég civil szervezetek mutatkoznak be a helyi lakosságnak. A csoportok bemutatják „tudásukat” előadó-, vagy alkotó művészetben. Bemutatkozna a Fiumében élő magyarok festőkurzusa. Az Aranyeső vállalja a HMDK által kiadott horvát és magyar nyelvű, „Benedek Elek: csodaszarvas legenda” könyv és színpadi bemutatását. (A program a Művelődési Házzal egyeztetésre vár)</p>
	<p>NOVEMBER ARANYBÁL</p> <p>15 éve megrendezendő hagyományos műsoros vacsoraestet szervezünk „Aranybál” címen. A meghívott csoportok bemutatják tudásukat: szlovák dalok, vidám színpadi előadások, kisebb kiállítások. Az estet közös zenés mulatsággal zárjuk, baráti beszélgetéssel. Vendégeink Kóspallag és Pilisszentlászló Szlovák: Önkormányzata (Szigetvár egyeztetés alatt), HMDK (100 fő vendéglátása, zenekar, eszköz beszerzés kiállítási anyaghoz) (A program a Művelődési Házzal egyeztetésre vár, Advent első heteire gondoljuk, szabadhely függvényében)</p>
	<p>Decemberben az Adventi időszakra, minden évben készítünk a magunk és a település lakossága részére „kiállítási anyagot” alkotások anyag igénye. (A program a Művelődési Házzal egyeztetésre vár) Ötletünk egy adventi naptár elkészítése, a települési programokról.</p>
	<p>A szakmai munkánk alapja minden kedden klubnap keretében színpadi előadások, táncok próbái, beszélgetések. Történelmi kalandozás. Versmondás.</p> <p>Kerepesi hagyományörzőtánc Színpadi produkció (Csodaszarvas legenda feldolgozása), vidám előadás összeállítása. Folyamatos a keddi napok mellett a Művelődési Ház esélyt ad nekünk más napokon is felkészülni.</p>
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	

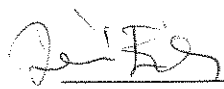

II. 2023. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételenként kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
	Június 24. Pilisszentlászló – Szent László nap fellépés utazási költség	100.000,-	50.000,-
	Szeptember: Pilisszentlászló fellépés nemzetiségi találkozón utazási költség	100.000,-	50.000,-
	Közösségi esemény szervezése civileknek (+HMDK) rendezvény szervezési költsége (vendéglátás, sátor, padok bérlete, zenekar, meghívók)	450.000,-	300.000,-
	NOVEMBER ARANYBÁL Csak barátok: Vendégeink Kóspallag Pilisszentlászló Szlovák Önkormányzata, HMDK (100 fő vendéglátása, zenekar, eszköz beszerzés kiállítási anyaghoz)	400.000,-	200.000,-
	Decemberben az Adventi időszakra alkotások anyag igénye	40.000,-	20.000,-
	Emléktárgyak Kerepesről, találkozók ajándékai Alkalmanként 25.000,- (előzetes terveink alapján Emléklap- + motívummal emblémázott póló) Kóspallag barátitalalkozó , Pilisszentlászló Szent László Napok, Pilisszentlászló Szlovák Nemzetiségi Találkozó, Szigetvár kapcsolatfelvétel, Fiume – HMDK csoporttal baráti találkozó Kerepesen, Kerepes – Aranybál	150.000,-	75.000,-
	Minden kedden klubnap keretében színpadi előadások, táncok próbái. beszélgetések. Történelmi kalandozás. Versmondás.	50.000,-	25.000,-
	Kerepesi hagyományörzőtánc Színpadi produkció (Csodaszarvas legenda feldolgozása) Eszközigény: színpadi eszközök, zene hangosítás, kivetítés, fényjáték, plakátnyomtatás-meghívók	50.000,-	30.000,-
B			
C			
D			
E			
F			
G			
H			
	Összesen:	1.340.000,-	750.000,-

Kerepes, 2023. május 26.

ARANYESŐ
EZÜSTÉVEK EGYESÜLET
 2144 Kerepes, Templom u. 3.
 Adószám: 18719734-1-13

 p.h. 
 pályázatért felelős aláírása

2023-AS MUNKA ÉS PÉNZÜGYI TERVEZET

A településen belüli és kívüli kulturális és történelmi, ismeretterjesztő programjaink közösség építő, identitás erősítő események. Minden generációnak szüksége van közösségi aktivitásra, hogy szellemi épsége karbantartott legyen és a fiatalabbaknak átadja azt a tudást, amit egy élet tapasztalata alapján halmozódott fel. Például azokat a népi életformákat, amik mára már hagyománnyá nemesedtek, vagy azokat a generációról, generációra szálló emlékek, amiket ma már csak történelemkönyvekből, évszámokból ismerünk és a személyes tapasztalatok elvesznek. Minden évben frissítjük, illetve bővítjük előadásainkat, a hagyományos eszköztárainkat kiegészítjük a kor igényeinek megfelelően zenében, táncban, produkciókban. Törekszünk a történelmi helyszínek, a határon túli magyarok élethelyzetének megismerésére, lehetőségeket keresünk újabb és újabb tudás megszerzésére és azokat a fiatalabb generációknak átadni. Ezeknek a céloknak az érdekében továbbra is együttműködünk intézményekkel, testvérszervezetekkel, önkormányzattal és támogatókkal.

Szakmai munka	Várható költségek	Teljes költség	Tagdíj / egyéb költségtérítés	Támogatás
Programok				
JANUÁR Újév köszöntés, klubnapok		10.000,-	10.000,-	0
FEBRUÁR Február 14. Farsang Február 21. Magyar Zene Háza látogatás kirándulás a Városligetben	10.000.- 21.000.-	10.000.- 21.000.-		0 0
MÁRCIUS Március 7. Nőnap játék kalapokkal fotókon	40.000,-	40.000,-		
ÁPRILIS Április 14-16 PRÁGA-i kirándulás, városnézés, csapatépítés	1.870.000.-	1.870.000.-		0
MÁJUS Május 27. Kóspallag Nemzetiségi találkozó utazási költség Május 31 kirándulás Szlovákiába	100.000,- 130.000.-	100.000,- 130.000.-		0
JÚNIUS Nyárárszakai koncert Schönbrunnban Június 24. Pilisszentlászló – Szent László nap fellépés	430.000,- 100.000.-	430.000,- 50.000.-		50.000.-
JÚLIUS Gyógyfürdő látogatás Kecskemét (szervezés alatt, busz költség+ belépő)				0
AUGUSZTUS Gyógyfürdő látogatás Cegléd szervezés alatt, busz költség+ belépő)				0
SZEPTEMBER Pilisszentlászló fellépés Közösségi esemény szervezése civileknek (+HMDK)	100.000,- 450.000.-	50.000,- 200.000.-		50.000,- 250.000.-
OKTÓBER Történelmi kirándulás Szigetvár 13-14-15. HMDK	2.200.000.-	2.200.000.-		0
NOVEMBER Csak barátok: Vendégeink Kóspallag Pilisszentlászló Szlovák Önkormányzata, HMDK	400.000,-	200.000,-		200.000,-
DECEMBER Advent Mindenki Karácsonya alkotások anyag igénye	40.000,-	20.000.-		20.000,-
Fellépések				
Kóspallag baráti találkozó Emléktárgyak Kerepesről Pl póló, emléklap Pilisszentlászló Szent László Napok Pilisszentlászló Szlovák Nemzetiségi Találkozó Szigetvár kapcsolatfelvétel Fiume – HMDK csoporttal baráti találkozó Kerepesen Kerepes – Aranybál	25.000,- 25.000,- 25.000,- 25.000,- 25.000,- 25.000,-		75.000,-	75.000,-
Kirándulások				
Pesthidegkúti Repülőtér - Oroszlán szikla PIKNIK PARTY				

Eiffel Műhelyház: EiffelTour – vezetett épületlátogató túrák az OPERA új művészeti központjában MOL látogató Központ Gyógyfürdő látogatások (Kecskemét, Eger, Cegléd) (A programok szervezés alatt, busz költség+ belépő)			
Klubnapok			
Minden kedden klubnap keretében színpadi előadások, táncok próbái. beszélgetések. Történelmi kalandozás. Versmondás.	50.000,-	25.000,-	25.000,-
Előadások			
Kerepesi hagyományőrzőtánc Színpadi produkció (Csodaszarvas legenda feldolgozása) Eszközigény: színpadi eszközök, zene hangosítás, kivetítés, fényjáték, plakátnyomtatás-meghívók, fellépő ruhák	50.000,-	20.000,-	30.000,-
Összesen	6.516.000,-	5.791.000,-	700.000,-



Budapest Környéki Törvényszék
51.Pk.60.124/2007/46.

BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék elrendeli a **Aranyeső-, EzüstÉvek Egyesület** (nyilvántartási szám: 13-02-0005114; székhely: 2144 Kerepes, Templom utca 3.) elnevezésű szervezet alábbi adataiban bekövetkezett változások nyilvántartásba vételét:

1./ Az alapszabály módosításának kelte: 2022. január 18.

2.) A szervezet képviselői; megbízatásuk új időtartama; a megbízás megszűnésének időpontja:

Rózsás Erika Erzsébet elnök (a.n. Gubacsi Mária Zsuzsanna); 5 év; 2027. január 18. napja
Baran Józsefné alelnök (a.n.: Tárgyik Anna); 5 év; 2027. január 18. napja
Usák István alelnök (a.n.: Hajnóczy Erzsébet); 5 év; 2027. január 18. napja

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellélt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A keresetlevélben, illetve az eljárás során a felperesnek meg kell jelölnie, hogy miért tartja a bíróság eljárását jogszabálysértőnek.

Ha a keresetet az úrlap vagy kérelem mellékleteinek jogszabálysértő voltára alapítja, csak olyan jogszabálysértésre hivatkozhat, amelyet az eljárásban a bíróságnak észlelnie kellett volna.

Az ügyészt a perindítás joga akkor illeti meg, ha keresetét – a jogszabályba ütközés okának megjelölése mellett – közérdek sérelmére alapítja és e közérdek sérelmének fennállását valószínűsíti.

INDOKOLÁS

A kérelmező 2022. február 10. napján változásbejegyzés iránti kérelmet terjesztett elő. Kérelméhez csatolta a közgyűlési jegyzőkönyvet, a módosított alapszabályt, jelenléti ívet és az Elnökség tagjainak tisztség elfogadó nyilatkozatait. A törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.) 2. § b.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kérelmező változásbejegyzés iránti kérelmének a Cnytv. 37. § (1) bekezdése, 23-24. §-ai, továbbá az 11/2012. (II.29.) KIM rendelet alapján helyt adott, mivel a kérelmező azt a szükséges mellékletekkel ellátva nyújtotta be.

A végzés ellen a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdés alapján fellebbezésnek nincs helye. A végzés elleni perindításra vonatkozó tájékoztatás a Cnytv. 46/A. - 46/B. §-okon alapul.

A perindítás határideje az országos névjegyzékben (www.birosag.hu) történt közzétételtől számított hatvan nap.

Budapest, 2022. február 17.

dr. Benedek Ibolya s.k.
törvényszéki titkár

A kiadmány hitelül:
Székely Mónika
tisztviselő

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt
MBH Bank
(Takarékbank Zrt)
Kistarcsa Széchenyi út 67.
(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a „Civil szervezetek 2023. évi támogatása” című 66/2023- (IV.27.) kt. határozata alapján. pályázattal kapcsolatban benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Aranyeső-, Ezüst Évek Egyesület
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	65100235-11066224-00000000
Kedvezményezett neve:	Kerepes Város Önkormányzata
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007

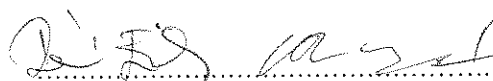
A felhatalmazás időtartama: 2023. év, június hó, 1. napjától visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt, Kerepes 2023. év május hó 26. nap

**ARANYESŐ
EZÜSTÉVEK EGYESÜLET**
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18719734-1-13


Fizető fél számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója nyilvántartásba vettük.

Kelt, év hó nap

.....
Számlavezető

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott (lakcím: Kerepes Város anyja neve:), mint a (Egyesület/Társaság, a továbbiakban: civil szervezet) vezető tisztségviselője a civil szervezet Kerepes Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott támogatási pályázatával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával

hozzájárulok

a pályázatban rögzített személyes adataim és a civil szervezet adatainak (a továbbiakban együttesen: adatok) az Adatkezelő által történő kezeléséhez, nyilvántartásához és tárolásához a benyújtott pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló, valamint a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozattal tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezen adatokhoz az Adatkezelő érintett tisztségviselői adatkezelési célból hozzáférhetnek, valamint ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerhetik.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kerepes, 2020. máj. 29.

Aláírás:

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott ...^{2020. Kerepes} Alakcím: ...^{2020. Kerepes}; anyja neve: ...^{2020. Kerepes}, mint a ...^{2020. Kerepes} (Egyesület/Társaság, a továbbiakban: civil szervezet) vezető tisztségviselője a civil szervezet Kerepes Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott támogatási pályázatával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával

hozzájárulok

a pályázatban rögzített személyes adataim és a civil szervezet adatainak (a továbbiakban együttesen: adatok) az Adatkezelő által történő kezeléséhez, nyilvántartásához és tárolásához a benyújtott pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló, valamint a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozattal tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezen adatokhoz az Adatkezelő érintett tisztségviselői adatkezelési célból hozzáférhetnek, valamint ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerhetik.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kerepes, 2020. ...^{2020. Kerepes}

Aláírás: ...^{2020. Kerepes}

Aranyeső-, Ezüst Évek Egyesület
2144 Kerepes, Templom u., 3.
A szervezet adószám: 18719734-1-13

NYILATKOZAT

Alulírottak

**Rózsás Erika Erzsébet
Usák István**

**mint a pályázó, Aranyeső-, Ezüst Évek Egyesület civilszervezet vezető tisztségviselője
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

az általam képviselt szervezet a pályázatában a feltüntetett információk teljeskörűek,
valósak, hitelesek.


Kerepes, 2023. május 26.

**ARANYESŐ
EZÜSTÉVEK EGYESÜLET**
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18719734-1-13

ph



Rózsás Erika Erzsébet



Usák István

Aranyeső-, Ezüst Évek Egyesület
2144 Kerepes, Templom u., 3.
A szervezet adószám: 18719734-1-13

NYILATKOZAT

Alulírottak

Rózsás Erika Erzsébet
Usák István

mint a pályázó, Aranyeső-, Ezüst Évek Egyesület civilszervezet vezető tisztségviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

az általam képviselt szervezet a szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ alapján átláthatónak
és köztartozásmentesnek minősül.

Kerepes, 2023. május 26.

ARANYESŐ
EZÜSTÉVEK EGYESÜLET
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18719734-1-13

ph


Rózsás Erika Erzsébet


Usák István

Alapszabály

1§

Általános rendelkezések

formázott: Betűtípus: Times New Roman, 14 pt, Félkövér

formázott: Középre zárt

formázott: Bal: 2,35 cm, Jobb: 2,35 cm, Fenti: 2,2 cm, Lenti: 2,2 cm, Előfej távolsága a lap szélétől: 1,25 cm, Bőliab távolsága a lap szélétől: 1,25 cm

formázott: Betűtípus: Times New Roman, Félkövér

formázott: Betűtípus: Félkövér

Az alapító tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdésén foglalt valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi LVI. törvényben foglalt követelmények szerint elhatározták az ARANYESŐ - EZÜST ÉVEK Egyesület létrehozását.

Az ARANYESŐ - EZÜST ÉVEK Egyesület 2006. december 18.-án tartott alakuló Közgyűlése által elfogadott alapszabályt a megismételt alakuló közgyűlés a Pesti Megyei Bíróság 13. PK.60.124/2007/2. számú végzése szerint 2007. július 11.-én módosította és a fogadta el. Az elfogadott alapszabályt 2015. november 17-ei, a 2016. május 3-i, 2018. március 27-ei, 2022. január 18-ai közgyűlése a következő szöveggel fogadta el.

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI:

Az Egyesület neve: **ARANYESŐ - EZÜST ÉVEK Egyesület**

Az Egyesület székhelye: **2144. Kerepes, Templom utca 3.**

Az Egyesület (3) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata: **ARANYESŐ - EZÜST ÉVEK Egyesület**

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az elnök és az elnökhelyettes jogosult. Az egyesületet a tisztségviselők közül bármelyik kettő együttesen képviseli.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

A szervezetben végzett munka - mind a tagok mind pedig a tisztségviselők részéről önkéntes, ezért díjazás nem jár.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

Működési körében társadalmi-, illetve szervezőmunkával segítse a helyi infrastruktúra fejlesztését, a település környezetének, hagyományainak ápolását, valamint a település lakosságának egészséges testi, szellemi, kulturális fejlődését. Az Egyesület céljai elérésének érdekében együttműködik a helyi önkormányzattal, valamint hasonló célokért létrehozott bel- és külföldi szervezetekkel.

/

- Kerepes Városban élő alacsony nyugdíjjal élő, nehéz élethelyzetű - kiemelten a magányossá vált - időskorúak támogatása, részükre társaságot, lelki támaszt nyújtani;
- A nyugdíjasok és nyugellátásban nem részesülő időskorúak részére hasznos szabadidős, szórakoztató programok szervezése, amatőr művészeti tevékenységbe az egyedül élők, nyugdíjasok bekapcsolódásának és részvételének segítése;
- Kerepes helytörténeti jelentőségű tót (szlovák) hagyományainak megőrzése és átadása a fiatalabb generációknak

• Kerepes Városban nyugdíjas napközi otthon, melegedő tartalmas működésének támogatása, fentiek érdekében együttműködik minden olyan szervezettel és személlyel, aki a fenti célokat támogatja.

A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- Egészségmegőrzés, szociális feladatok
- Gyermek- és ifjúságvédelem, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Kulturális tevékenység. Helytörténeti, tót (szlovák) kulturális örökség megővése.
- Természetvédelem, Környezetvédelem.
- Promóciós rendezvények szervezése és vezetőképzés; önkéntesek foglalkoztatása
- Helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- részvétel a belöldi és az európai hálózatok találkozóin;

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében gazdasági-, befektetési tevékenységet nem végez.

III. TAGSÁGI VISZONY

Az egyesületi tagság formái:

- a.) Tag
- b.) pártoló tag

Az Egyesület tagjai közé történő felvételt kérheti az a természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, és üzleti, egzisztenciális vagy politikai elkötelezettség nem gátolja az egyesület céljainak megvalósításában, elveinek képviselésében.

A tagsági viszony létrejön, ha valamilyen személy a belépési kérelmét jelzi az Elnökségnek, aki a tagot a jelentkezéstől számított két héten belül a vezetőség tagként nyilvántartásba veszi. 2022. január 18-ai Közgyűlés 5. napirendi pontja alapján: Az Egyesület évente egyszer (Közgyűlés) dönt az adott évben felvehető tagok létszámáról. Személyi ügyekben azok döntenek, akik tagsági viszonnal, befizetett éves tagdíjjal rendelkeznek.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, melyeket személyes aktivitás útján, részvétellel gyakorolnak.

A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult az Egyesület irataiba a következők betartásával betekinteni:
 - 1. az Elnökkel történő egyeztetést követően;
 - 2. a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására, és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;

kA rendes tag kötelezettségei:

- f) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés,
- g) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- h) A tagdíj rendszeres befizetése.
- i) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

A pártoló tag jogai:

- j) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.
- k) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

A tagsági viszony megszűnése

3:68. §

[A tagsági jogviszony megszűnése]

(1) A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti,

3:69. § [A tagsági jogviszony felmondása]

(1) Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

(2) A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

3:70. §

[A tag kizárása]

(1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés

- bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére

- a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

(3) Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíró egyesületi szervről.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök

Közgyűlés

1) A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által

meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

- 2) A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.
- 3) Rendes Közgyűlést az Egyesület szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal tart olyan időpontban, hogy az Ectv. 30.§ (1) bekezdése alapján az Egyesület az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31-ig) teljesíteni tudja a külön törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezési kötelezettségét.
- 4) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. Az összehívás az elnök kötelezettsége, vagy akadályoztatása esetén a vezetőség bármely tagja, illetve ha azok sem tesznek eleget ezen kötelezettségüknek, akkor az összehívást kezdeményező tagok által kijelölt tag jogosultsága. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli.
 - a. A Közgyűlést az elnök (rendkívüli közgyűlés esetén az arra jogosult) írásban (postai úton, e-mailben) hívja össze. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai úton, e-mailben) meghívót kapnak.
 - b. A meghívónak tartalmazni kell a közgyűlés pontos helyét és időpontját, a tervezett napirendi pontokat - azok tartalmát, az előterjesztéseket, a határozatképességek, a szavazásnak, szabályait; és a szavazati jog gyakorlásának feltételeit.

5) Ptk 3:75. §—a szerint A napirend kiegészítése

- (1) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
- (2) A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani a meghirdetett közgyűlés helyén, azonos napirendi pontokkal, az eredeti közgyűlési időpontot követő 30 (harminc) perc elteltével. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben, a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A közgyűlési meghívóban a megismételt közgyűlés tartását, annak következményeit közölni kell. Ennek hiányában megismételt Közgyűlés nem tartható.

6) Határozathozatal Ptk: 3:76. §

- (1) A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
 - (2) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza
 - (3) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - (4) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Szavazategyenlőség esetén a kérdést a többségi vélemény alakulásáig ismételt szavazásra kell bocsátani, vagy a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

A közgyűlés döntéseit a "Határozatok Könyve" nyilvántartásba kell foglalni, amely tartalmazza

- a. a döntés (határozat) sorsszámát törve a keletkezés dátumával, a döntés tartalmát, a döntés (határozat) időbeli hatályát, a döntés (határozat) meghozatala mellett, illetve ellen szavazók, továbbá a szavazástól tartózkodók számát

7) A Közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes - vagy a közgyűlés által megválasztott levezető elnök vezeti.

8) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlés által választott két tag hitelesít. A jegyzőkönyvből megállapíthatónak kell lennie a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a "*határozatok könyvét*" szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.

9) A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, illetve nyilvánosságra hozza. A döntések közlése és nyilvánosságra hozatala a titkár feladata.

13.) A Közgyűlés kizárólagos hatásköre (ptk 3:74. §)

a.) megválasztja az Egyesület ügyintéző és képviselői szervét, az Elnökséget, valamint annak tisztségviselőit (az elnököt, az elnökhelytestet, a titkárt és tovább 1 fő elnökségi tagot) 5 évi időtartamra

b.) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni

c.) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, d.) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét, e.) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat, f.) elfogadja az Elnökség éves beszámolóját, g.) Megtárgyalja és elfogadja az éves pénzügyi tervet, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló-, a számviteli törvény és a 350/2011 (XII. 3 O) sz. kormányrendelet alapján készült - beszámolót és a közhasznúsági mellékleteket.

h.) Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, valamint a feloszlásának kimondása, i.) a tisztségviselők visszahívása, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak,

j.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

m) az egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

n) a végelszámoló kijelölése.

A tisztségére méltatlanná váló tisztségviselő visszahívását bármely tag írásban az Elnöknél, az Elnök érintettsége esetén valamelyik elnökségi tag visszahívásra vonatkozó kezdeményezést a soron következő elnökségi ülésen ismerteti. A tisztségének ellátására méltatlanná vált tisztségviselő visszahívásáról a kezdeményezést követően megtartott legközelebbi Közgyűlés dönt.

Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnök, az elnökhelyettes, és az elnökségi tagok

Az Elnök és az Elnökség tagjainak megbízatása a megválasztás napjától számított 5 évre szól. A mandátum lejártá után az elnök és az elnökség tagjai e tisztségre újraválaszthatók.

A. az Elnök feladata és hatásköre

Az Egyesületet az elnök az elnökhelyettesek közül bármelyik kettő együttesen képviseli.

Az elnök felelős az Egyesület törvényes működéséért, a közgyűlés által elfogadott költségvetési terv betartásáért és a jogszerű gazdálkodás feltételeinek megteremtéséért.

Az elnökség hatásköre a Ptk. 3:80.§, az elnökség felelősség kérdése Ptk. 3:86.§ az irányadóak.

Feladatai:

- a) kapcsolattartás a hivatali szervekkel; kapcsolatépítés és kapcsolattartás más gazdasági és civil szervezettel
- b) a közgyűlés és az elnökség üléseinek előkészítése és összehívása;
- c) Az elnök egy személyben jogosult dönteni a jóváhagyott költségvetés erejéig az Egyesületet terhelő kötelezettségek vállalásáról, a számlák kifizetéséről.

B. az Elnök feladata és hatásköre

- a) Az elnököt akadályoztatás-a esetén helyettesíti, segíti az elnök munkáját
- b) Végzi a tagtoborzással összefüggő feladatokat.)
- c) Javaslatot tesz az éves munkaterv elkészítéséhez. Elkészíti az éves költségvetési és pénzügyi tervet, a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet.
 - a) vezeti a nyilvántartásokat, a tagság és a befizetett tagdíjak nyilvántartása; az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése; az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése; Az elnökkel együtt gondoskodik a közgyűlés és az elnökség elé kerülő előterjesztések kidolgozásáról,
 - b) Intézkedik a vezető testületek határozatainak végrehajtásáról.
 - c) Felelős az egyesület jóváhagyott költségvetésének végrehajtásáért, vagyonának a jogszabályok szerinti gondos, takarékos, hatékony kezeléséért,

Összeférhetetlenség

Az elnökség tagjai nem lehetnek egymással közeli hozzátartozók, illetve munkakörükben egymásnak alá és fölé rendelvek. Az elnökségi összeférhetetlenségi szabályok a Ptk 3:22.§ alapján szabályozandók.

Megszűnik a tisztségviselői • elnökségi megbízás a Ptk 3:25. § -a alapján

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(1) Ha a tagok több mint egyharmada - az ok megjelölésével- írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni. Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását,

ha

- a) Magatartása az alapszabállyal ellentétes.
- b) Magatartása az egyesület céljait veszélyezteti.
- c) Tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.

(2) Ha a bizalmatlansági indítvány az elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új elnökjelölt megnevezését, Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új elnökjelöltre is dönteni kell.

(3) A vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett vezető tisztségviselő védekezését és álláspontját a közgyűlés előtt ismertesse.

(4) A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint kétharmada egyetért azzal. Ha a közgyűlés az elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az elnök köteles új jelölte(ke)t állítani. Az ilyen módon megválasztott elnökség, illetve elnökségi tagok hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátra lévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart

V.

Az Egyesület gazdálkodása

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület bevételei:
- tagdíjak,
 - egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
 - Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
- (3) Az Egyesület kiadásai:
- a) fenntartási, adminisztrációs,
 - b) működési, javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
 - c) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj, költségtérítés
- (4) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (5) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.
- A tagdíj mértéke:
2022. január 18-ai Közgyűlés 4. napirendi pontja alapján:
Rendes tagság esetén: évi 6.000.2000,- Ft
Pártoló tagság esetén: a pártoló tag tagdíj fizetésére nem kötelezhető, csupán vagyoni hozzájárulást nyújthat.
A díj fizetés két részletben történí: határideje: I. részlet március 31. június 30., II. részlet november-szeptember 30.
- (6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- (7) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

VI.

Az Egyesület képviselőire jogosultak

Az Egyesület képviselőire az elnök és az elnökhelyettes jogosult. Az egyesületet a tisztségviselők közül bármelyik kettő együttesen képviseli. 2022. január 18-ai Közgyűlés 3. napirendi pontja alapján:
Elnök:
Elnök neve: Rózsás Erika Erzsébet

Anyja neve: Gubacsi Mária Zsuzsanna
Lakcím: 2145 Kerepes-Szilasliget Weber Ede park 22. utca 14.

Alelnök neve: Baran Józsefné
Anyja neve: Tárgyik Anna
Lakcím: 2144 Kerepes Templom utca 7
utca 13.

Alelnök neve: Barka Józsefné Usák István
Turesány Anna Hajnóczy Erzsébet
2144 Kerepes Magtár tér 5 Juhász Gyula

16.§

Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodást az Egyesület az Alapszabályzata tartalmazza.

(2) Az Egyesület megszűnésének szabályozása: a Ptk. 3:83-3:85. § irányadóak.

- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más Egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- c) a bíróság általi feloszlattással és megszüntetésének megállapításával.

(3) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő Egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlés összehívásának módja

Ptk. 3: 17. § [A döntéshozó szerv ülésének összehívása]

(1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ptk 3:19. § 2. pont és a

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

Ptk. 3:81.§ alapján szabályozandó a közgyűlés összehívása]

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;
- c) az egyesület céljainak előlése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Ptk 2013. évi V. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.

(4) Ezen egységes szervezethez foglalt Alapszabályt az Aranyosó-, Ezüst Évek Egyesület Közgyűlése 2018. március 27-én 2022. január 18-ai Közgyűlésén fogadta el.

(5) Hatálybalépés a bejegyző végzése jogerőre emelkedését követően,

Kelt: Kerepes, 2022+8. január 18 január március 2723.

B. E. O. *Nazert Karan Jászai*

Elnök -Alelnök Alelnök

Tanú: *Burger István Károly*
2144 KEREPESES SZABADBAG u 125

Név: *Legendi István*

Cím: *2144 Kerepesi Bartók B. ut.*

Aláírás: *Legendi István*

Kelt: Kerepes, 2022. január 18 2018. március 27. 2018. január 23.

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm

Bella Andrea

Feladó: Bella Andrea <bella.andrea@kerepes.hu>
Küldve: 2023. június 13. 9:39
Címzett: Rózsás Erika
Tárgy: civil pályázat hiánypótlás

Tisztelt Aranyeső-, Ezüst Évek Egyesület!
Tisztelt Rózsás Erika!

A beadott pályázati anyag előzetes átnézése során egy apró hibát találtam.
A pályázat kategóriájánál a B kategóriát, kulturális tevékenység választották, de a pályázat leírásánál véletlenül az A kategória alatt részletezték a terveiket.

Kérem szíveskedjen nyilatkozni, hogy a B kategóriára: Kulturális tevékenység igénylik a támogatást.

A felhatalmazó levél bank által aláírt példányát a megbeszéltek szerint a testületi ülés előtt kérem nyújtsák be.

Tisztelettel:
Bella Andrea
testületi referens
Kerepes Város Önkormányzata
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
tel.: 06 28/561-064; 06 20/559-8928

5211

Bella Andrea

IKTATÓBA ÉRKEZETT
2023 JÚN 13.

6011

Feladó: Rózsás Erika <rozsas.erika@kerepesikozezet.eu>
Küldve: 2023. június 13. 11:06
Címzett: Bella Andrea
Tárgy: Re: civil pályázat hiánypótlás
Mellékletek: pályázati adatlap_B.docx

Kerepesi Polgármesteri Hivatal	
IKTATVA 2023 JÚN 13.	
5211-3	ELŐADÓ: B.A.

Kedves Andrea!

Valószínűleg szerkesztési hibát követtem el. A pályázatban a B kategória tevékenységeire jelöltük és a B kategória, Kulturális tevékenységekre igényeljük a támogatást.

Mellékelten küldöm a pályázati formát, amiben módosítottam a kategóriát jelölő betűt.

Tisztelettel:

Rózsás Erika

Aranyeső-, Ezüst Évek Egyesület

elnök

Mobil: +3630 4090100

On 2023. 06. 13. 9:38, Bella Andrea wrote:

Tisztelt Aranyeső-, Ezüst Évek Egyesület!
Tisztelt Rózsás Erika!

A beadott pályázati anyag előzetes átnézése során egy apró hibát találtam.

A pályázat kategóriájánál a B kategóriát, kulturális tevékenység választották, de a pályázat leírásánál véletlenül az A kategória alatt részletezték a terveiket.

Kérem szíveskedjen nyilatkozni, hogy a B kategóriára: Kulturális tevékenység igénylik a támogatást.

A felhatalmazó levél bank által aláírt példányát a megbeszéltek szerint a testületi ülés előtt kérem nyújtsák be.

Tisztelettel:
Bella Andrea
testületi referens
Kerepes Város Önkormányzata
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
tel.: 06 28/561-064; 06 20/559-8928

- F.) Hagyományörzés
G.) Szakmai működés
H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	
B	Június 24. Pilisszentlászló – Szent László nap fellépés utazási költség Minden évben részt veszünk a település névadójának, Szent László megemlékezésének napján. Koszorúzással és hagyományos viseletben egy tánccsokorral. Egész napos rendezvény várhatóan 18-an megyünk.
	<p>Szeptember: Pilisszentlászló fellépés nemzetiségi találkozón utazási költség a rendezvényen a Pilisi és a Pest megyei szlovák hagyományörzők vesznek részt, ezen az eseményen a hagyományos, tót népdalok és táncok mellett, szórakoztató előadással is készülünk.</p> <p>Közösségi esemény szervezése civileknek (+HMDK, Fiumében élő magyarok) rendezvény szervezési költsége (vendéglátás, sátor, padok bérlete, zenekar, meghívók). Tervünk egy nyitott nap szervezése, ahol helyi és vendég civil szervezetek mutatkoznak be a helyi lakosságnak. A csoportok bemutatják „tudásukat” előadó-, vagy alkotó művészetben. Bemutatkozna a Fiumében élő magyarok festőkursusa. Az Aranyeső vállalja a HMDK által kiadott horvát és magyar nyelvű, „Benedek Elek: csodaszarvas legenda” könyv és színpadi bemutatását. (A program a Művelődési Házzal egyeztetésre vár)</p>
	<p>NOVEMBER ARANYBÁL</p> <p>15 éve megrendezendő hagyományos műsoros vacsoraestet szervezünk „Aranybál” címen. A meghívott csoportok bemutatják tudásukat: szlovák dalok, vidám színpadi előadások, kisebb kiállítások. Az estet közös zenés mulatsággal zárjuk, baráti beszélgetéssel. Vendégeink Kóspallag és Pilisszentlászló Szlovák Önkormányzata (Szigetvár egyeztetés alatt), HMDK (100 fő vendéglátása, zenekar, eszköz beszerzés kiállítási anyaghoz) (A program a Művelődési Házzal egyeztetésre vár, Advent első heteire gondoljuk, szabadhely függvényében)</p>
	<p>Decemberben az Adventi időszakra, minden évben készítünk a magunk és a település lakossága részére „kiállítási anyagot” alkotások anyag igénye. (A program a Művelődési Házzal egyeztetésre vár) Ötletünk egy adventi naptár elkészítése, a települési programokról.</p>
	<p>A szakmai munkánk alapja minden kedden klubnap keretében színpadi előadások, táncok próbái, beszélgetések. Történelmi kalandozás. Versmondás.</p> <p>Kerepesi hagyományörzőtánc Színpadi produkció (Csodaszarvas legenda feldolgozása), vidám előadás összeállítása. Folyamatos a keddi napok mellett a Művelődési Ház esélyt ad nekünk más napokon is felkészülni.</p>
C	
D	
E	
F	
G	
H	

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom utca 3.
18682898-1-13
pavakor.kerepes@gmail.com

IKTATÓBA ÉRKEZETT

2023 JUN 02.

Kerepesi Polgármesteri Hivatal

IKTATVA 2023 JUN 02.

5333-1-B-A

PÁLYÁZATI ADATLAP

CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve: KEREPESI HAGYOMÁNYŐRZŐ PÁVAKÖR EGYESÜLET	
Levelezési címe: 2144 KEREPESES E-mail cím: pavakor.kerepes@gmail.com	Utca, házszám: Templom utca 3.
A szervezet adószáma: 18682898-1-13	
Bírósági határozat száma: 47.Pk.60.443/1998/33.	Taglétszám (egyesület esetén): 47 fő rendes tag 14 fő pártoló tag 1 fő tiszteletbeli tag 16 fő gyermek
Pályázatért felelős:	
Neve: Benedek Orsolya (alelnök)	Címe: 2145 Kerepes, Mártírok útja 48. Telefonszáma: +36-20-415-4153
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!)	
a) alapítvány b) társadalmi szervezet	
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma: 65100235-11030599	Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: MBH Bank Nyrt.

MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2021. év	2022. év
Összes bevétel:	1 150 000 Ft	2 500 000 Ft
Ebből önkormányzati támogatás:	0 Ft	200 000 Ft

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

- A.) Természetvédelem
B.) Kulturális tevékenység

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom utca 3.
18682898-1-13
pavakor.kerepes@gmail.com

- C.) Ifjúsági tevékenység
- D.) Sport tevékenység
- E.) Szociális tevékenység
- F.) Hagyományőrzés
- G.) Szakmai működés
- H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	
B	
C	<p>Egyesületünkkel tervezzük a már jó néhány éve hagyománynak számító nyári gyermektáborunk megvalósítását augusztus 7 és 11 között a Szabó Magda Művelődési Házban, ahol elsősorban iskolás korú lánycsoportunk tagjainak készülünk hagyományőrző programokkal. A csoport jelenlegi létszáma összesen 12 fő, viszont folyamatosan várjuk új tagok jelentkezését. Emellett a lánycsoportból 5 fő, továbbá 4 fő iskolás fiú a felnőtt csoport próbáin is aktívan részt vesz és jelen lesznek a felnőtteknek rendezett táborban, amely augusztus 10 és 13 között lesz megtartva szintén a Művelődési Házban.</p> <p>A tábori program fő részeként tervezzük új táncok és énekek tanulását, a viseletek helyes tárolásáról (pl.: szoknya ráncolás) és azok viseléséről workshopot, továbbá kézműves tevékenységet is, mert ez utóbbi programot a korábban rendezett táborokban is nagy népszerűségnek örvendett. A pontos program kidolgozás alatt van, viszont fő célunk, hogy az alapszabályunkban megfogalmazott értékek mentén tervezzük meg azt, a hagyományőrzés és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek legyenek a középpontban. Természetesen a kreatív programokhoz szükséges alapanyagok beszerzése és a szakszerű oktatás mellett többszöri étkezést és a megfelelő folyadékbevitelhez szükséges italokat is biztosítanánk a tábor résztvevői számára.</p>

Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület

2144 Kerepes, Templom utca 3.

18682898-1-13

pavakor.kerepes@gmail.com

C	Táncoktatás díja: 50 000 Ft/oktató/nap (5 nap) Összesen 5 x 50 000 Ft = 250 000 Ft Étkezés: ~3000 Ft/fő/nap (tízórai, ebéd, uzsonna), 5 nap iskolások (12 fő), 1 fő oktató, 4 fő segítő önkéntes Összesen: 255 000 Ft Kézműves alapanyagok: 30 000 Ft Ékszerkészítés: 25 000 Ft	560 000 Ft	560 000 Ft
D			
E			
F			
G			
H			
	Összesen:	560 000 Ft	560 000 Ft

Kerepes, 2023 május 22.

Kerepesi Hagyományörző**Pávakör Egyesület**

2144 Kerepes, Templom u. 3.

Adószám: 18682898-1-13



pályázatért felelős aláírása

Csatolandó mellékletek:

1. Létesítő okirat
2. Bejegyzésről szóló bírósági határozat
3. Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére,
4. A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv
5. Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valóságosak, hitelesek
7. Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül
8. Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben
(Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)

D	
E	
F	
G	
H	

II. 2023. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételenként kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
A			
B			

Pénzügyi Terv 2023

Az egyesület pénzügyi tervezésénél a fő szempont, hogy a működéshez elengedhetetlen könyvelői szolgáltatás és a táncoktató versenyképes bérezése biztosítva legyen! Emellett még fix költségként jelennek meg a banki, postai és adminisztratív költségek.

Amennyiben ez mind biztosított utána tervezzük a további lépéseket és pályázunk céltudatosan viseletre, táborra, buszköltségre és bármilyen a munkaterv alapján felmerülő költségre.

Kiadások

Tétel	Összeg	Leírás
Könyvelő	150 000 Ft	Havi díja 11 000 Ft, Éves bevallás 18 000 Ft
Táncoktató (tábor)	50 000 Ft / nap	Idei évben 350 000 Ft az oktató a gyermek és felnőtt táborokra összesen.
Táncoktató (próba)	25 000 Ft / alkalom	Előre nem tervezhető pontosan (próbák elmaradnak iskolai szünetek, ünnepnapok, betegség, helyszín által történő lemondás miatt). Előreláthatólag 40-50 alkalom, ami 1 – 1,25 millió Ft kiadást jelent összesen
Tábori étkeztetés	~3000 Ft/fő/nap	A pontos létszámtól függ. Előreláthatólag 400-500 ezer Ft összesen a gyermek és felnőtt táborokra.
Húsvéti locsolkodás	200 000 Ft	Lovaskocsi bérlés, kézműves alapanyagok, innivaló biztosítása.
Viselet beszerzése	500 000 Ft	Régi, elhasznált, hiányzó viseletek pótlása. Egyenpóló készíttetése.
Banki költségek	25-30 000 Ft	Számlavezetési díj és utalások költsége.
Postai költségek	5-10 000 Ft	Pályázatokkal kapcsolatos anyagok postai kiküldésének költségei.
Egyéb	? Ft	Amennyiben a költségvetésünk megengedi, akkor további programok, utazások, rendezvények szervezése, amik kötődnek főtevékenységünkhöz, emellett további viseletek beszerzése.

Bevételek

Tétel	Összeg	Leírás
Tagdíj	10 000 Ft/fő/év	Előreláthatólag 470 000 Ft
CSSP-NEPTANC-MO-2022-0484	400 000 Ft	Pályázat viseletre és egyéb költségekre
NCIV-KP-1-2023/1-000291	800 000 Ft	Pályázat táncoktatóra, könyvelőre, egyéb költségekre
NEAO-KP-1-2023/6-001003	150 000 Ft	Pályázat a húsvéti locsolkodás megszervezésére
SZJA 1%	? Ft	Még nem derült ki
Egyéb	? Ft	További pályázatok és támogatások eredményétől függ

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület

2144 Kerepes, Templom utca 3.

18682898-1-13

pavakor.kerepes@gmail.com**Munkaterv 2023**

Program neve	Program ideje	Leírása
Táncpróba	Minden héten csütörtökön	Egyesületünk rendszeres összejövetelei a heti táncpróbák, ahol gyakorlunk, új koreográfiákat tanulunk és a fellépésekre készülünk.
Húsvéti locsolkodás	Április 10	Hagyományőrző húsvéti locsolkodást szerveztünk, amely alkalmával lovaskocsis felvonulás keretében jártuk a várost és mutattuk be ezt a szép és izgalmas hagyományt az érdeklődőknek.
Fellépés	Május 1.	Felléptünk a Csömörön rendezett majálison.
Fellépés	Június 18.	Antal-napi rendezvényre kaptunk meghívást Gödöllőre.
Fellépés	Július 8.	Csömörön rendezett arató fesztiválra kaptunk felkérést.
Fellépés	Július 30.	Volt oktatónk és barátunk Szilágyiné Suba Éva emlékére rendezett műsorra kaptunk meghívást.
Nyári tábor (felnőtt)	Augusztus 7-11	Nyári tábor az iskolás gyermekek számára
Nyári tábor (iskolás)	Augusztus 10-13	Nyári tábor a felnőttek és velük táncoló iskolás gyermekek számára
Szüreti fesztivál	Szeptember 9.	Kerepesen rendezett szüreti fesztiválon a korábbi évekhez hasonlóan idén is tervezünk részt venni.
Helyi rendezvények	Változó	Egyesületünk rendszeresen részt vesz a Kerepesen szervezett rendezvényeken (koszorúzások, felvonulások, fesztiválok, egyéb).
Egyéb	Változó	A munkaterv év közben az esetleges felkérések, lemondások miatt folyamatosan változhat.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

MBH Bank Nyrt.

2143 Kistarcsa, Széchenyi u. 67.

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a „Civil szervezetek 2023. évi támogatása” című KPH/1412/2023 azonosítószámú pályázattal kapcsolatban benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

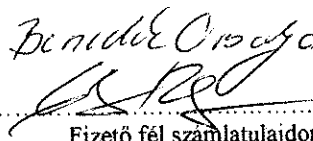
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	65100235-11030599
Kedvezményezett neve:	Kerepes Város Önkormányzata
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007

A felhatalmazás időtartama: 2023. év, május hó, 22. napjától visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt, KISTARCSA, 2023. év 05. hó 25. nap


Fizető fél számlatulajdonos

Kerepesi Hagyományörző
Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom u. 3
Adószám: 18682898-1-13

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója nyilvántartásba vettük.

Kelt, KISTARCSA, 2023. év 05. hó 25. nap

MBH Bank Nyrt.
Kistarcsai Fiók
2143 Kistarcsa, Széchenyi u. 67.
Számlavezető
Panka Szilvia
Kornéli Tiborné

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.
törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján

KEREPESEI Alulírott BENEDEK ORSOLYA (lakcím: 2145 KEREPESEI, MÁRTYK UTCA 48.; anyja neve: D0260NYI ZSUZSANNA), mint a HAGYOMÁNYÖRZŐ PÁVAKÖR (Egyesület/Társaság, a továbbiakban: civil szervezet) vezető tisztségviselője a civil szervezet Kerepes Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott támogatási pályázatával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával

hozzájárulok

a pályázatban rögzített személyes adataim és a civil szervezet adatainak (a továbbiakban együttesen: adatok) az Adatkezelő által történő kezeléséhez, nyilvántartásához és tárolásához a benyújtott pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló, valamint a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozattal tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezen adatokhoz az Adatkezelő érintett tisztségviselői adatkezelési célból hozzáférhetnek, valamint ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerhetik.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kerepes, 2020. 05. 22.

Aláírás: Benedek Orsolya

**Kerepesi Hagyományörző
Pávakör Egyesület**
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18682898-1-13

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom utca 3.
18682898-1-13
pavakor.kerepes@gmail.com

NYILATKOZAT

Alulírott Benedek Orsolya (anyja neve: Rozgonyi Zsuzsanna Piroska; lakcíme: 2145 Kerepes, Mártírok útja 48.), mint a Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület (továbbiakban: egyesület) (székhely: 2144 Kerepes, Templom utca 3.; adószám: 18682898-1-13) alelnöke és a „Civil Szervezetek 2023. évi támogatása” pályázatért felelős személy az alábbiakról nyilatkozom:

- Nyilatkozom, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak és hitelesek.
- Nyilatkozom, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül.

2023. május 22.

Kerepesi Hagyományőrző
Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18682898-1-13


aláírás



Budapest Környéki Törvényszék
47.Pk.60.443/1998/33.

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék elrendeli a 13-02-0002590 szám alatt nyilvántartásba vett Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület (székhely: 2144 Kerepes, Templom utca 3.) elnevezésű civil szervezet alábbi adataiban bekövetkezett változások átvezetését.

1./ Az egyesület új képviselőjének neve, anyja neve, lakcíme, megbízási ideje, képviselet módja, terjedelme:

Cocis Borbála elnök (an.: Magyar Gabriella), 2144 Kerepes, Rozmaring utca 34., 2026. 09.23. napjáig, önálló, általános

Zombori Hubertné elnöki megbízatása és képviseleti joga megszűnt

2./ A létesítő okirat módosításának kelte: 2021. december 13. napja

A törvényszék jelen végzést az Országos Bírósági Hivatal (OBH) által működtetett Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében való közzététel céljából az OBH részére továbbítja.

A végzés ellen fellebbezésnek helye nincs. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz, az országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet ellen pert indíthat.

I N D O K O L Á S

Kérelmező szervezet 2021. november 18. napján a fenti civil szervezet nyilvántartási adatainak módosítását kérte. A törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.) 2. § b.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kérelmező nyilvántartás módosítása iránti kérelmének a Ptk. 3:63.§ - 3:87.§-ai, valamint a Cnytv. 37. § (1) bekezdése, a 23-24. §-ai, az 11/2012. (II.29.) KIM rendelet alapján adott, mert a kérelmező azt a hiánypótlást követően a szükséges mellékletekkel ellátva nyújtotta be.

A bíróság a végzés közzétételéről a Cnytv. 67. § (4) bekezdése alapján rendelkezett.

A végzés elleni fellebbezést a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki, a végzés elleni keresetindítási jog a Cnytv. 46/A §-on alapul.

Budapest, 2021. december 21.

dr. Gyarmati Edit
bírósági titkár

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

2021

Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

A Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:63-87. §-ban, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az alábbiakban állapítjuk meg:

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület megnevezése: Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület
(a továbbiakban: Egyesület)
2. Az Egyesület székhelye: 2144 Kerepes, Templom utca 3.
3. Az Egyesület nyilvántartási száma: 13-02-0002590
4. Az Egyesület honlapjának címe: www.kerepesipavakor.hu

II.

Az Egyesület célja és tevékenysége

1. Az Egyesület célja: hagyományörzés és kulturális tevékenységek határon innen és határon túl.
 - A közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása;
 - A lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;
 - Művészeti intézmények, lakossági, művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
 - 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121§ (a), (b).
 - Helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele.
 - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 17 pontja, 2001 évi LXIV. tv. A kulturális örökség védelméről 5. § (1) bek. 1997. évi CXL tv.

2. Az Egyesület tevékenysége:

- Magyarországi szlovák és más nemzetiségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- eleink hétköznapi és ünnepi szokásainak, tárgyi eszközeinek **gyűjtése**,
- **hagyományok átöröklítése**, elsősorban a helyi népi kultúrán belül a népzenei, népdal, néptánc, néprajz, népviselet, díszítőművészet (hímzés) terén.
- A kerepesi sajátos **szlovák nyelvjárás** megőrzése, átöröklítése.
- Feladatának tekinti a helyi ifjúsági közösség összefogását közép-, és időskorú emberek közösségi csoportba szervezésének elősegítését,
- a céljainkkal megegyező szellemiségű **kiállítások, táncházak, táborok szervezése**,
- hagyományok bemutatása a színpadi fellépések során,
- nemzeti, nemzetközi hagyományörző fesztiválok szervezése és lebonyolítása,
- határon túli kapcsolatok megerősítése, **fellépések szervezése**,
- történelmi táncok, színpadi táncok bemutatása és készítése,
- az ifjúság társasági életbe való bevezetése, hagyománytisztelet,
- családi kohéziót erősítő programok szervezése,
- négy generáción átívelő hagyományörző tevékenység,
- repertoár bővítése, ápolása,
- együttműködés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal,
- az Egyesület arculatának védelme, helyi identitástudat kialakítása, előhívása, megerősítése
- közösségfejlesztés (hagyománytisztelet, a másság elfogadása, hátrányos helyzetű csoportok, társadalmi rétegek helyi társadalomba való beilleszkedésének elősegítése)

Az Egyesület a tevékenységi körét érintő kérdésekben – önállóságának megőrzése mellett:

- együttműködik állami és önkormányzati szervekkel,
- együttműködik a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal. Igényli ezen szervezet támogatását, meghatározott célra átvessz anyagi eszközöket, gondoskodik azok célszerű felhasználásáról és a felajánlóknak elszámol az átvett értékekről.

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. *Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat*, állami és önkormányzati szervektől, valamint politikai pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az éves tagdíj **10.000.- Ft**, amely minden évben az éves közgyűlésen kerül meghatározásra. A tagok választásuk szerint egy összegben vagy két részletben is teljesíthetik.
 - Egy összegben minden év **augusztus 31-ig**, két részletben
 - az első részletet minden év **március 31-ig**,
 - a második részletet **augusztus 31-ig** teljesíteni kell.A tagdíjat az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján kell megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év augusztus 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába, vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az Egyesület **teljes jogú tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.
3. Az Egyesület **pártoló tagjai** lehetnek mindazon természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek az Egyesület Alapszabályát elfogadják, az Egyesület céljaival egyetértenek, az Egyesület erkölcsi és anyagi támogatását vállalják.

Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet.

4. Az Egyesület **tiszteletbeli tagjai** sorába vehetők fel mindazon természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek az Egyesület kapcsolatainak ápolásában, valamint az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében végzett közéleti, társadalmi tevékenységükkel kiemelkedően értékes munkát végeznek.

A tiszteletbeli tagsági viszony szólhat határozott és határozatlan időtartamra. A tiszteletbeli tagot az Egyesület Közgyűlése választja, és a Közgyűlés szüntetheti meg az Egyesülettel fennálló jogviszonyát.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, **amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül** egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül kell írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.
A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
A tagsági viszony a tagfelvételtől szóló **határozat meghozatala napján keletkezik.**
A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével,
 - b) a tagsági viszony Egyesület általi felmondásával,
 - c) a tag kizárásával,
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor indoklás nélkül megszüntetheti. *A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.*
3. *Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban, igazolható módon felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.*
4. *A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az Alapszabály a tisztesleges eljárást biztosító szabályokat meghatározta. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.*

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó határozat ellen felülvizsgálat érdekében a Törvényszékhez fordulhat.

A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

.VIII. A tagok jogai

1. *A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés vezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.*

A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2. Az Egyesület teljes jogú tagjának jogai:

- az Egyesület tevékenységében részt venni
- az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni, részesülni az Egyesület tagjainak nyújtott kedvezményekben és juttatásokban
- az Egyesület Közgyűlésén részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- a Közgyűlés vagy az Elnökség elé terjeszthet minden olyan javaslatot, amely az Egyesület vállalt feladatai közé tartozik,
- tájékoztatást kérni az Egyesület vállalt feladatainak ellátásáról és tervezett programjainak megszervezéséről, amelyre a megkeresett tisztségviselők kötelesek válaszolni,
- a személyhez fűződő jogok sérelme nélkül betekinteni az Egyesület valamennyi iratába
- arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

3. Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

- javaslatokat és észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban,
- az Elnökség meghívása alapján **tanácskozási joggal** részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, ott felszólalhat, szavazati joggal azonban nem rendelkezik, és tisztségviselővé sem választható.

4. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

- **tanácskozási joggal** részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület teljes jogú tagjának kötelezettségei:

- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét,
- a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni,
- az Egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
- köteles lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- köteles gondoskodni a rájuk bízott eszközökről, felszerelésekről, azok rendeltetésszerű használatáról, állaguk megóvásáról.

Az Egyesület teljes jogú tagjai kötelesek megválasztásuk vagy kinevezésük esetén a tisztségükből eredő feladataikat lelkiismeretesen, a legjobb tudásuk szerint és a tagság elvárásainak megfelelően ellátni.

2. Az Egyesület pártoló tagjának kötelezettségei:

- az Egyesület Alapszabályának, szabályzatainak, valamint határozatainak a megtartása,
- az Egyesület népszerűsítése, hagyományainak ápolása és jó hírnevének megőrzése,
- a vállalt hozzájárulás megfizetése,
- etikus viselkedés tanúsítása.

3. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelezettségei:

- az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak, valamint határozatainak a megtartása,
- az Egyesület népszerűsítése, hagyományainak ápolása,
- az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi támogatása.

X.

Az Egyesület szervei

1. Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség (5fő)

A Közgyűlés

2. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot.

3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása; a tagdíj megállapítása,
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

4. Évente legalább egy alkalommal -az Elnökség éves beszámolójának, valamint az Egyesület költségvetésének elfogadása céljából – Közgyűlést kell tartani.

5. A Közgyűlést az Elnökség 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége miatt megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő minősített többséget nem igénylő ügyekben a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadása esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni, vagy
- c) az Egyesület céljának elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A

Közgylésen a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzökönyvvezető és két jegyzökönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

9. A Közgylésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgylés levezető elnöke és a jegyzökönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Közgylés üléseiről hitelesített jegyzökönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a) az Egyesület nevét és székhelyét,
- b) a Közgylés helyét és idejét,
- c) a Közgylés levezető elnökének, a jegyzökönyvvezetőnek, a jegyzökönyv hitelesítőjének a nevét
- d) a Közgylésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzökönyvet a jegyzökönyvvezető és a Közgylés levezető elnöke írja alá és két erre megválasztott jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgylés nem nyilvános; azon a tagokon és a közgylés összehívására jogosultak által tanácskozási joggal meghívottak vehetnek részt.

11. A Közgylés határozatát általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgylésen jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgylési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgylési határozatokat a levezető elnök a Közgylésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület székhelyén és honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az Elnökség

13. Az Elnökség a Közgyűlés által 5 év *határozott* időtartamra megválasztott, elnökből, alelnökből, titkárból, pénzügyi gazdasági vezetőből és művészeti vezetőből álló **5 (öttagú)** testület, amely két közgyűlés közötti időszakban teljes felelősséggel, önállóan intézkedik, irányítja az Egyesület életét és gondoskodik annak folyamatos működéséről.
Az Elnökség tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja 5 év határozott időtartamra.

14. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) *határozott idejű megbízatás esetén* a megbízás időtartamának lejártával,
- b) *megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,*
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) *a vezető tisztségviselő* cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) *a vezető tisztségviselővel* szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképesség ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Az Egyesület elnöke:

Cocis Borbála

Anyja neve: Magyar Gabriella

Lakcíme: 2144 Kerepes, Rozmaring utca 34.

Alelnök:

Hodababniné Benedek Orsolya

Anyja neve: Rozgonyi Zsuzsanna Pirooska

Lakcíme: 2145 Kerepes, Mártírok útja 48.

Titkár:

Restás Andrea

Anyja neve: Gulyás Katalin Jolán

Lakcíme: 2144 Kerepes, Madarász J. utca 1/1.

Pénzügyi és gazdasági vezető:

Szűcs Tamás

Anyja neve: Nagy Hajnalka

Lakcíme: 2144 Kerepes, Alföldi utca 57.

Művészeti vezető:

Restás Egon

Anyja neve: Gazdik Gizella

Lakcíme: 2144 Kerepes, Madarász J. utca 1/1.

Az Egyesület törvényes képviselőjét az **elnök** látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: **általános**

A képviselői jog gyakorlásának módja: **önálló**

17. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak bemutatása a közgyűlésnek.
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- f) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l) a tag felvételéről való döntés;
- m) döntés mindazon kérdésben, amely jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

18. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. Az elnökségi ülést az Elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Három elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

21. Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület székhelyén történő kifüggesztésével egyidejűleg.

Az Elnökség döntéshozatali rendjére, jegyzőkönyvére és határozataira egyebekben a közgyűlésre előírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az Elnök feladatköre:

- kapcsolatot tart a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint lakossági szervezetek v vezetőivel,
- aláírja az Egyesület nevében megkötött szerződéseket,
- képviseli, aláírásával jegyzi az Egyesületet harmadik személyek, hatóságok és bíróságok előtt
- összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökségi üléseket, azokon elnököl,
- gondoskodik a közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- köteles beszámolni az Elnökségnek az előző ülés óta eltelt időszak Egyesületet érintő eseményeiről és abban saját tevékenységéről,
- felügyeletet gyakorol az Elnökségi tagok felett, összehangolja és irányítja tevékenységüket,
- a titkárral együtt halaszthatatlan ügyben intézkedik, feltéve, hogy az Egyesületet kár bekövetkeztétől óvja meg,

- **felügyeli** az Egyesület pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- a költségvetés keretei közt érvényes **kötelezettségvállalás alapján** utalványozási jogot gyakorol,
- felel az éves költségvetési tervben jóváhagyott összegeknek a rendeltetésszerű és a mindenkorai pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért,
- jogosult pénztári és leltári vizsgálatot tartani,
- figyelemmel kíséri a **pályázati lehetőségeket** és ezekre felhívja az Elnökség figyelmét.
- Az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező **számlák utalványozása** az Elnök hatáskörébe tartozik.

Alelnök:

Az Alelnök a feladatainak ellátása körében mindent megtehet, amelyre az Alapszabály, a közgyűlés vagy az Elnökség döntése az Egyesület elnökét felhatalmazza, ugyanakkor terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az Egyesület elnökére vonatkoznak.

Titkár:

A titkár segítséget nyújt a Közgyűlésnek, az Elnökségnek és az Egyesület elnökének feladataik ellátásához. Ennek keretében:

- **előkészíti** a közgyűlés és az Elnökség üléseit, gondoskodik azok összehívásáról,
- gondoskodik az ülésanyagok **kézbesítéséről**, valamint a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- gondoskodik a közgyűlés és az Elnökség **határozatainak kiadásáról**, kézbesítéséről és nyilvántartásáról,
- **intézi** az Egyesület levelezését, gondoskodik az Egyesülethez érkező iratok, levelek elintézéséről és az Elnökséggel ismerteti azokat,
- **vezeti** a tagnyilvántartást és intézi a tagsági viszonnal kapcsolatos ügyeket,
- **kezeli** az Egyesület irattárát,
 - **ellátja** az Egyesület napi ügyeivel kapcsolatos szervezési feladatokat.
 - Az egyesületi **ülések** (meghívók elküldése), rendezvények operatív szervezése (jelenléti ív, terem előkészítése)
 - **Tagnyilvántartás vezetése**, tagsággal kapcsolatos adminisztratív ügyintézés (belépési, kilépési nyilatkozatok)

A titkár megbízatásának megszűnése esetén a titkári feladatokat az új titkár kinevezéséig átmenetileg az alelnök látja el.

Pénzügyi és gazdasági vezető:

A **pénzügyi és gazdasági vezető** olyan pénzügyi és számviteli ismeretekkel rendelkező személy, aki a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően a pénzügyi előírások betartásával intézi az Egyesület pénzügyleteit.

Feladatai:

- tájékoztatást ad az Egyesület szervei és tisztségviselői részére az Egyesület gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről,
- pénztárkönyvet vezet, valamint elkészíti és vezeti az Egyesület vagyonleltárát,

- beszedi és nyilvántartja a tagdíjakat, a tagdíjfizetés elmulasztása esetén felhívja a tagot a hátralék rendezésére és figyelmezteti a mulasztás következményeire,
- figyelemmel kíséri a pártoló tagok és kívülálló támogatók anyagi hozzájárulásairól szóló megállapodások betartását és a támogatás elmaradása esetén intézkedést kezdeményez,
- az Egyesület rendezvényeinek bevételeiről és kiadásáról elszámolást készít az Elnökség felé,
- elkészíti az Egyesület adóbevallását és vagyonmérlegét, valamint az éves költségvetés tervezetét,
- felel a bizonylati fegyelemért, valamint az Egyesület anyagi eszközeinek nyilvántartásáért és rendeltetésszerű felhasználásáért,
- szükség szerint helyettesíti az elnököt az alelnök akadályoztatása esetén,
- egyéb adminisztrációs feladatok ellátása,
- beszámoló készítése az éves közgyűlésre,
- az éves költségvetés előkészítése,
- pályázati anyaggal kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- kapcsolattartás és együttműködés a könyvelővel.

Egyesület művészeti vezetője:

- Logisztikai feladatok ellátása (szervezése, ügyintézése),
- koordinációs feladatok az Egyesületen belül (Kisvirág, Pávakör)
- fellépésekkel kapcsolatos ügyek intézése (utazás, kapcsolattartás más csoportokkal),
- egyeztet és együttműködik az Egyesület elnökével.

Bélyegzőhasználat

Az Egyesület nevét tartalmazó bélyegző az Elnök felelős őrzésében van, használata csak az Elnök aláírásával együtt érvényes.

XI.

Az Egyesület bevételei és gazdálkodása

Az Egyesület a Közgyűlésnek bemutatott éves költségvetési terv alapján gazdálkodik.

Az Egyesület bevételei:

- tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg,
- pártoló tagok támogatásai, magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli szervezetek vagyoni hozzájárulásai,
- az Egyesület rendezvényeiből származó bevételek,
- pályázati támogatások,
- végintézkedés alapján magánszemélyek hagyatéka, hagyománya,
- az Egyesület gazdasági tevékenységéből származó nyereség.
- egyesületi vagyontárgy elidegenítésére, tartozások elengedésére csak az Elnökség jogosult.

Az Egyesület kiadásai: az Alapszabályban megjelölt célok megvalósítása érdekében felmerült költségek.

A tagdíj összegét, valamint a tagdíjfizetés rendjét az Elnökség külön határozatban állapítja meg. Az elhunyt, kilépett, valamint a kizárt tagok által az eltelt időszakra befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület elnöke által kiállított megbízólevél alapján végezhető.

Az Egyesület az évente rendszeres, azonos vagy növekvő összegű támogatás – tartós adományozás – átvétele céljára a támogatást nyújtó magánszeméllyel vagy szervezettel írásban állapodik meg. A szerződésben rendelkezni kell a támogatással való elszámolás feltételeiről és módjáról.

Az Egyesület csak olyan vállalkozásokban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladhatja meg az általa bevitt vagyon értékét.

Az Egyesület a rendezvényeiből szerzett bevételeket, valamint a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a jelen alapszabályban részletesen meghatározott tevékenységére fordíthatja.

Az Egyesület pénzforgalmát folyószámlán bonyolítja. Az Egyesület bankszámlája felett aláírási joggal az Egyesület elnöke önállóan, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök és a gazdasági és pénzügyi vezetője együttesen rendelkezik.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

Felelősség az Egyesület gazdálkodásáért

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj befizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az utalványozásra jogosultak az Alapszabállyal ellentétes vétkes károkozásuk esetén teljes személyi és anyagi felelősséggel tartoznak.

Az Egyesület tagjai a rájuk bízott értékek, anyagi eszközök és vagyontárgyak tekintetében a polgári jog szabályai szerint felelősek.

XII. fejezet

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha másik egyesülettel történő egyesülésről vagy egyesületekre való szétválásáról határoz.
2. Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg ha:
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
 - c) a tagok, vagy alapítók kimondják megszűnését, vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti,feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a Törvényszék a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

3. A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.
4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének esetein túl az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, ha
 - a) az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) Az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:86. § (1)-(2) bekezdései alapján áll fenn.

XIII. Záró rendelkezések

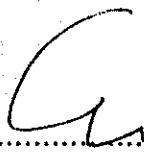
Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.). a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

A 2021. szeptember 23. napján kelt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése módosította. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályban módosított rendelkezések a Budapest Környéki Törvényszék 2021. november 26-án kelt 47.Pk. 60.443/1998/31.sz. végzésében megjelölt felhívásnak megfelelően *vastag dőlt betűvel* kiemelték. *A Közgyűlés az Alapszabály VII. 3-4. pontját, valamint 14. pontját módosította.*

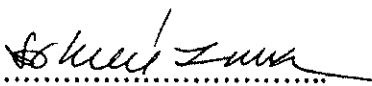
Az Egyesület módosított Alapszabálya a 2021. december 13. napján tartott Közgyűlésen elfogadott határozat alapján e naptól lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2016. augusztus 26. napján kelt egységes szerkezetű Alapszabály hatályát veszti.

Budapest, 2021. december 13.


.....
Cocis Borbála
elnök


Alulírott Dr. Szabó B. Zsuzsanna ügyvéd igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapszabály azon részei, melyek módosításra és újra szövegezésre kerültek, *vastag dőlt* betűtípussal szedettek.

Budapest, 2021. december 13.


.....
Dr. Szabó B. Zsuzsanna
ügyvéd

Ellenjegyzem:
Budapest, 2021. december 13.

DR. SZABÓ B. ZSUZSANNA
ügyvéd
1164 Budapest, Batthyány Ilona u. 19.
Adószám: 42202350-1-42
KASZ: 36068821
Telefon: 36-1-400-0398


.....
Dr. Szabó B. Zsuzsanna ügyvéd
KASZ. 36068821

DR. SZABÓ B. ZSUZSANNA
ügyvéd
1164 Budapest, Batthyány Ilona u. 19.
Adószám: 42202350-1-42
KASZ: 36068821
Telefon: 36-1-400-0398

Bella Andrea

Feladó: Bella Andrea <bella.andrea@kerepes.hu>
Küldve: 2023. június 13. 9:55
Címzett: 'patakiandris5@gmail.com'
Tárgy: civil pályázat hiánypótlás - Attila Nyilai E.

Tisztelt Attila Nyilai Egyesület!
Tisztelt Pataki András!

Beadott civil pályázati anyagához kapcsolódóan kérem a felhatalmazó levél bank által aláírt példányt (a banknak van erre nyomtatványa) mielőbb szíveskedjen eljuttatni a hivatalba.

A felhatalmazáson a kedvezményezett adatai a következők legyenek:

Kerepes Város Önkormányzata
10402142-49545248-56551007

Amennyiben 2023. június 20-áig nem tudja benyújtani, kérem szíveskedjen mielőbb megkeresni, hogy egyeztetni tudjunk róla.

Tisztelettel:
Bella Andrea
testületi referens
Kerepes Város Önkormányzata
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
tel.: 06 28/561-064; 06 20/559-89280

PÁLYÁZATI ADATLAP**CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA**
(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)**A pályázó szervezet adatai:**

Pályázó szervezet neve: <i>ATTILA NYILAI EGYESÜLET</i>	
Levelezési címe: KEREPESE	Utca, házszám: <i>BAICSY ZSILINSZKY. 18.</i>
E-mail cím: <i>patakiandris59@gmail.com</i>	
A szervezet adószáma:	
<i>19088912-1-13</i>	
Bírósági határozat száma:	Taglétszám (egyesület esetén): <i>22</i>
<i>13-02-0007521</i>	
Pályázatért felelős:	
Neve <i>PATAKI ANDRÁS</i>	Címe: <i>2145. KEREPESE, BAICSY ZSILINSZKY 18.</i>
	Telefonszáma: <i>06-30-2810047</i>
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!)	
a) <i>alapítvány egyesület</i>	
b) társadalmi szervezet	
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma:	Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése:
<i>11600006-00000000- -83521025</i>	<i>ERSTE-BANK</i>

**MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET
AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?**

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2021. év	2022. év
Összes bevétel:	<i>500.000 Ft</i>	<i>1.150.000 Ft</i>
Ebből önkormányzati támogatás:	<i>—</i>	<i>—</i>

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

- A.) Természetvédelem
B.) Kulturális tevékenység

- C.) Ifjúsági tevékenység
- D.) Sport tevékenység
- E.) Szociális tevékenység
- F.) Hagyományőrzés
- G.) Szakmai működés
- H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	
B	
C	
D	
E	

F	<p>Íjásverseny szervezése: Sántaslipeti Nagyp rét, Tervezett idő: szeptember 2. Várható létszám: 100 fő.</p> <p>Íjásoktatás heti rendszerességgel (kedden és szombaton)</p> <p>A programok megvalósításához ezüsterősítésre szeretnénk pályázni.</p>
G	
H	

II. 2023. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételenként kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
A			
B			
C			
D			
E			
F	<p>3D célok : 6 db.</p> <p>Fűkasza 1 db.</p>	<p>400.000 Ft.</p> <p>50.000 Ft.</p>	<p>200.000 Ft.</p> <p>50.000 Ft.</p>
G			
H			
	Összesen:	450.000	250.000

Kerepes, 2023. 05. 16.



p.h.
pályázatért felelős aláírása

Csatolandó mellékletek:

1. Létesítő okirat
2. Bejegyzésről szóló bírósági határozat
3. Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére,
4. A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv
5. Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak, hitelesek
7. Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül
8. Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben (Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)

Attila Nyilai Egyesület

2023-as évre vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv

Munkaterv:

2023.04.22.én íjászverseny a Szilasligeti Nagyréten.

2023.május.13.án Egyesületi gyűlés

Egyesületi családi nap

Kézműves foglalkozások (nemezelés)

2023.Szeptember 2.án Íjászverseny Szilasligeti Nagyréten.

2023.December 21. téli napforduló ünnep

Minden kedden 17 órától és szombaton 10 órától íjász oktatást tartunk

Kivételt képeznek azok a napok amikor rendezvény vagy családi okok miatt elmarad

Pénzügyi terv:

Szükségessé vált egy fűkasza beszerzése az íjászpályánk és a későbbi íjászversenyeink karbantartása miatt.

Az íjászversenyeink színvonalának emelése érdekében szeretnénk bővíteni 3D-s céljaink készletét 6db új céllal.

Tervezett bevétel: 250 000 Ft. tagdíjak

200 000 Ft. egyéb pályázati pénz

250 000 Ft. önkormányzati támogatás

Tervezett költségek: 50 000 Ft. fűkasza

350 000 Ft. 3D-s célok

100 000 Ft. működési költségek

Beszámoló az Attila Nyilai Egyesület

2022.es évi tevékenységéről

Május 14.én a Deres Lovas udvarban családi napot és íjászversenyt tartottunk.

Nomád jurtát és szász sátrat állítottunk fel, volt honfoglalás kori kiállítás, harci bemutató és táltos dobkör is az íjászverseny után.

Július 9.én Veresegyházán a IV. Hagyományőrző nap és huszártalálkozó keretén belül egy látványos íjász bemutatót tartott csapatunk.

Augusztus 17-24.-ig tábort szerveztünk, ahova Erdélyből, Torjáról hívtunk meg 12 gyereket és 3 pedagógust, akikkel 10 helyi gyerek együtt töltött egy hetet. A tábor minden napját kulturális hagyományőrző és szórakoztató programokkal töltöttük ki.

Szeptember 10.én ugyancsak a Deres Lovas udvarban meg tartottuk az őszi örömjász versenyünket.

December 21.én a téli napforduló alkalmából tartottunk egy családi napot, amelyben volt évertékelő gyűlés és közös ünnepség is.

Egész évben heti kétszeri rendszerességgel íjász oktatást, edzést tartottunk és sok versenyen vettünk részt. Versenyzőink ezeken rendkívül eredményesen szerepeltek és csapatunk jó hírét keltették. Több alkalommal is közmunka keretén belül rendbetettük, építettük íjász pályánkat.

Nyilatkozat

Alulírott Pataki András, mint az Attila Nyilai Egyesület elnöke és képviselője nyilatkozom, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak és hitelesek. Az egyesület átláthatónak és köztartozás mentesnek minősül.

Pataki András



Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott PATAKI ANDRÁS (lakcím: 2145. KEREPES BAJCSY ZS. 18.; anyja neve: BÉRES ROZÁLIA), mint a ATTILA NYILAI EGYESÜLET (Egyesület/Társaság, a továbbiakban: civil szervezet) vezető tisztségviselője a civil szervezet Kerepes Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott támogatási pályázatával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával

hozzájárulok

a pályázatban rögzített személyes adataim és a civil szervezet adatainak (a továbbiakban együttesen: adatok) az Adatkezelő által történő kezeléséhez, nyilvántartásához és tárolásához a benyújtott pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló, valamint a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozattal tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezen adatokhoz az Adatkezelő érintett tisztségviselői adatkezelési célból hozzáférhetnek, valamint ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerhetik.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kerepes, 2020.05.10

Aláírás: Pataki Andras





Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Pest Megyei Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 2926362322
Ügyintéző: Jagadics Katalin
Telefonszám: (1) 450-4197
Ügyszám: 9824631709

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

Attila Nyilai Egyesület

19088912-1-13

2143 KISTARCSA KOMÁROMI UTCA 7.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Kistarcsa Város Önkormányzata eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. március 22.

Dr. Minya Mihály
dandártábornok
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Király Edith
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 1263235363024391225212332

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék az **Attila Nyilai Egyesület** elnevezésű civil szervezetet **13-02-0007521** szám alatt **nyilvántartásba veszi**.

1./ **A szervezet neve:** Attila Nyilai Egyesület

2./ **A szervezet székhelye:** 2143 Kistarcsa, Komáromi utca 7.

3./ **A képviselő neve, anyja neve és lakcíme:**

Pataki András (anyja neve: Béres Rozália)
lakcím: 2145 Kerepes, Bajcsy-Zsilinszky utca 18.

4./ **A képviselet módja és terjedelme:**

Az elnök képviseleti joga önálló és általános.

5./ **A vezető tisztségviselői megbízás időtartama:**

A vezető tisztségviselők megbízatási ideje 5 év, a megbízatás megszűnésének időpontja 2023. február 16. napja.

6./ **Az egyesület célja:**

Őseink haditechnikájának, kultúrájának és életmódjának megismertetése. Népi hagyományaink bemutatása, népszerűsítése hagyományőrző rendezvények, népi játszóházak, táborok szervezésével, lebonyolításával.

7./ **Az alapszabály kelte:** 2018. február 16.

8./ **A civil szervezet célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:**

1.1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység

1.1.1. kód: 0100.

9./ **Az egyesület típusa:** egyesület

Az egyesület formája: 2.1. egyesület

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen, a végzés hatályon kívül helyezése iránt, a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. A keresetlevélben, illetve az eljárás során a felperesnek meg kell jelölnie, hogy miért tartja a bíróság eljárását jogszabálysértőnek. Ha a keresetet az űrlap vagy kérelem mellékleteinek jogszabálysértő

Budapest Környéki Törvényszék
48.Pk.60.205/2018/6. szám

voltára alapítja, csak olyan jogszabálysértésre hivatkozhat, amelyet az eljárásban a bíróságnak észlelnie kellett volna. Az ügyészt a perindítás joga akkor illeti meg, ha keresetét – a jogszabályba ütközés okának megjelölése mellett – közérdek sérelmére alapítja, és e közérdek sérelmének fennállását valószínűsíti.

INDOKOLÁS

A Kérelmező a fenti civil szervezet nyilvántartásba vételét kérte. A létesítő okirat és mellékletei az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben (Cnytv), illetve a 2013. évi V. törvény (Ptk) 3:63-3:87.§-aiban, az előbbieken nem szabályozott kérdésekben a 3:1-3:48.§-aiban foglaltaknak megfelelnek, a törvényszék a Cnytv. 2.§ a./ pontjában foglalt felhatalmazás folytán a 30. § (1) bekezdése alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott és a nyilvántartásba vételt elrendelte.

A végzés ellen a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdés alapján fellebbezésnek nincs helye. A végzés elleni perindításra vonatkozó tájékoztatás a Cnytv. 46/A – 46/B. §-on alapul. A perindítás határideje az országos névjegyzékben (www.birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyeke) történt közzétételétől számított hatvan nap.

Budapest, 2018. október 18.

dr. Nyíri Krisztina
bírósági titkár

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék elrendeli a **13-02-0007521** szám alatt nyilvántartott **Attila Nyila Egyesület** (székhely: 2143 Kistarcsa, Komáromi utca 7.) elnevezésű civil szervezet alábbi adataiban bekövetkezett változások nyilvántartásba vételét:

1.) Az egyesület képviselője, Pataki András elnök megbízása megszűnésének időpontja az alábbiak szerint módosul:

az elnök megbízása megszűnésének időpontja: 2028. február 16.

2.) Az egyesület új székhelye: 2145 Kerepes, Bajcsy-Zsilinszky utca 18.

3.) Az alapszabály módosítás kelte: 2023. március 3.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen, a végzés hatályon kívül helyezése iránt, a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. A keresetlevélben, illetve az eljárás során a felperesnek meg kell jelölnie, hogy miért tartja a bíróság eljárását jogszabálysértőnek. Ha a keresetet az úrlap vagy kérelem mellékleteinek jogszabálysértő voltára alapítja, csak olyan jogszabálysértésre hivatkozhat, amelyet az eljárásban a bíróságnak észlelnie kellett volna. Az ügyészt a perindítás joga akkor illeti meg, ha keresetét – a jogszabályba ütközés okának megjelölése mellett – közérdek sérelmére alapítja, és e közérdek sérelmének fennállását valószínűsíti.

I N D O K O L Á S

A törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.) 2. § b.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kérelmező nyilvántartás módosítása iránti kérelmének a Ptk. 3:63.§ - 3:87.§-ai, valamint a Cnytv. 37. § (1) bekezdése, a 23-24. §, 107.§ (3) bekezdése, továbbá az 11/2012. (II.29.) KIM rendelet alapján helyt adott, mert a kérelmező azt a szükséges mellékletekkel ellátva nyújtotta be. A törvényszék a jelen eljárásban benyújtott iratokat a Cnytv. 67.§ (1d) bekezdésében foglaltak szerint csak a változásbejegyzéssel érintett körben vizsgálta. A végzés ellen a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdés alapján fellebbezésnek nincs helye. A végzés elleni perindításra vonatkozó tájékoztatás a Cnytv. 46/A – 46/B. §-on alapul. A perindítás határideje az országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan nap.

Budapest, 2023. március 30.

dr. Nyíri Krisztina
bírósági titkár

Az Attila Nyilai EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva az Attila Nyilai Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.- törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011 évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Attila Nyilai Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **Attila Nyilai**
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: —
4. Az egyesület székhelye: 2145 Kerepes Bajcsy Zsilinszky 18
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály I- számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe:.....

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: Őseink haditechnikájának, kultúrájának és életmódjának megismertetése. Népi hagyományaink bemutatása, népszerűsítése hagyományőrző rendezvények, népi játszóházak, táborok szervezésével, lebonyolításával.
2. Az egyesület tevékenysége:
 - Bemutatni és oktatni az íjászatot és a korabeli fegyverek használatát
 - Népszerűsítő rendezvények szervezése és lebonyolítása. Korhűen képviselni és átadni azokat a népművészeti értékeket, melyeket őseink hagytak ránk.
 - Együttműködés minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, melyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
 - Népi játszóház szervezése, lebonyolítása
 - Táboroztatás
 - Kézműves termékek készítése, értékesítése
 - Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1 200,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
a./ A tag kilépésével.
b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

- I. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

- I. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a

kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól

tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Pataki András an: Béres Rozália Mária szül: Marosvásárhely, 1974.05.22. lakcím: 2145 Kerepes, Bajcsy-Zsilinszky u. 18.

Az elnökség tagjai:

Pataki Beatta Katalin (lánykori név: Buksa Beatta Katalin) an:Ábrahám Katalin szül: Nyárádszereda, 1981.08.25. lakcím: 2145 Kerepes, Bajcsy-Zsilinszky u. 18.

Bakos Károly an: Kiss Irén szül: Szolnok, 1964.07.16.lakcím:2143 Kistarsa, Völgy u 44 A ép.E lph.. fsz.3.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a tag felvételéről való döntés.

m./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

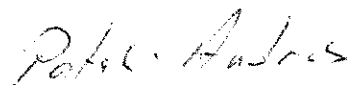
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: KEREPESE, 2003. év. MÁRCIUS. hó. 03. napján



aláírás

Tanú: PATAKI BEATTA KATALIN
Lakcím: 2145 KEREPESE BAJNAI ZHIVINKY 18
Személyi igazolvány szám: 006054 DE

Pataki Beatta

Tanú: IROSONYI JÁNOS
Lakcím: 2143 KISTARCSA, PETŐFI S. U. 12.
Személyi igazolvány szám: 193712 KE

Irosonyi János

FELHATALMAZÓ LEVÉL

ÉRKEZETT
2023 JÚN 19.
Jad

Alulírott(ak) a **Fizető fél számlatulajdonos** képviselőjében ezúton megbízzuk a(z)

Erste Bank Hungary Zrt

-t (továbbiakban: **Számlavezető hitelintézet**),

hogy a **Fizető fél számlatulajdonos** alább megjelölt bankszámlájának terhére az alább megnevezett **Kedvezményezett** által benyújtott beszédési megbízásokat a következőkben foglalt feltételekkel teljesítse:

Fizető fél számlatulajdonos vállalkozás/vállalkozó neve:	ATTILA NYILAI EGYESÜLET
Fizető fél számlatulajdonos felhatalmazással érintett bankszámlájának (fizetési számla) pénzforgalmi jelzőszáma:	11600006 - 00000000 - 83521025
Kedvezményezett neve:	KEREPESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett bankszámlájának (fizetési számla) pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007
Fizető fél számlatulajdonos felhatalmazásának időtartama (lejárat):	visszavonásig

A Kedvezményezett beszédési megbízásához nem kell okiratot csatolni. További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama: a hatósági átutalás és átutalási végzés sorba állítására a mindenkor hatályos jogszabály által előírt maximum határidő, amely a felhatalmazó levél aláírásakor 35 nap.
- a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest , 2023 év, 06 hónap, 14 napján

A felhatalmazó levél a mellékelt záradékkal együtt érvényes.

Pataki András
ATTILA NYILAI EGYESÜLET
Fizető fél számlatulajdonos

Fent nevezett **Számlavezető hitelintézet**,

Székhely:	
Cégjegyzékszám:	

mint a **Fizető fél számlatulajdonos** számlavezető hitelintézete tudomásul vesszük, hogy az ERSTE BANK HUNGARY Zrt. a **Fizető fél számlatulajdonossal** szemben fennálló bármely követelését jogosult a **Fizető fél számlatulajdonos** fenti bankszámlájának terhére - beszédési megbízás benyújtása útján - beszédni. Tudomásul vesszük továbbá, hogy a fenti felhatalmazás csak az ERSTE BANK HUNGARY Zrt. írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: 2023 JÚN 14.

ALÁÍRÁS ÉS FEDEZET
RENDEN

ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
Árkád Üzletközpont Fiók
1106 Budapest, Örs vezér tere 25.

(hitelintézet neve, aláíró személy(ek) neve és beosztása)
Számlavezető hitelintézet

Bank Kötelező Záradéka

Az ERSTE BANK HUNGARY ZRT. (továbbiakban: Bank) a fenti felhatalmazásban foglaltakat a mai nappal az alábbiak szerint nyilvántartásba vette, azzal hogy

1. a beszedés alapjául szolgáló Fizető fél (Számlatulajdonos) és a Kedvezményezett közötti jogviszonyt ill. annak körülményeit nem vizsgálja;
2. a fent megjelölt bankszámla terhére a Kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízásokat a Bank tévedésének helyesbítését, a hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő fizetési megbízásokat (ideértve a korábbi hatályos pénzforgalmi jogszabály szerinti előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat), valamint a Bank beszámítási jogának gyakorlását követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően teljesíti;
3. beszedési megbízáshoz csatolandó okirat meglétére illetőleg tartalmára vonatkozóan a Bank ellenőrzést nem vállal;
4. fedezethiány esetén a Bank a benyújtott beszedési megbízásokat a Számlatulajdonos által fent megjelölt határidőre, de legfeljebb a hatósági átutalás és átutalási végzés sorba állítására a mindenkor hatályos jogszabály által előírt maximum határidőre állítja sorba, (amely a jelen záradék aláírásakor 35 nap);

Kelt: Budapest, 2023.06.15

ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Árkád Üzletközpont Fiók

1106 Budapest, Őrs vezér tere 25.

3.

Bagi Attila
mikrovállalati tanácsadó

Erste Bank Hungary Zrt.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott Vad Róbertné elismerem, hogy a mai napon Attila Nyilai Egyesület (2145 Kerepes, Bajcsy-Zsilinszky utca 18) által beküldött, személyesen átadott beadványt átvettem, és a(z) KPH/736118-202306191559-006211/2023 érkeztetőszámon beérkezettnek tekintem.

Kerepes, 2023.06.19.



átadó



átvevő

PÁLYÁZATI ADATLAP**CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA**

(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve: Kerepesi Gyermekért Közhasznú Alapítvány	
Levelezési címe: KEREPES E-mail cím: kerepesigyermekekertalapitvany@gmail.com	Utca, házszám: Vörösmarty utca 2.
A szervezet adószáma: 186891170-1-13	
Bírósági határozat száma: 13-01-0001947	Taglétszám (egyesület esetén):
Pályázatért felelős:	
Neve: RESTÁS ANDREA	Címe: 2144 Kerepes, Maradász János utca 1/A. Telefonszáma: 20/225-4414
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!) a) <u>alapítvány</u> b) társadalmi szervezet	
Kuratórium névsora: RESTÁS ANDREA (elnök) Telefonszáma: (20) 225 4414 E-mail cím: restasa@gmail.com Cím: Kerepes, Madarász János utca 1/A.	FAZEKASNÉ RÁCZ GABRIELLA SZÉCSI ZSUZSANNA KLEMENT GÁBOR KROJDLA ZSUZSA SZABÓ ANIKÓ
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma: 11742324-20008275-00000000	Számlavezető pénzügyi intézet megnevezése: OTP Bank

**MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET
AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?**

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2021. év	2022. év
Összes bevétel:	1247393	8189863
Ebből önkormányzati támogatás:		350000

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

- A.) Természetvédelem
- B.) Kulturális tevékenység
- C.) Ifjúsági tevékenység
- D.) Sport tevékenység
- E.) Szociális tevékenység
- F.) Hagyományörzés
- G.) Szakmai működés
- H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	<p>Pályáztunk célja közérdekű tevékenységként az iskolai környezet és természet védelme témakörébe esik. Városunk egyetlen általános iskolája jelenleg intézménybővítésen esik át, melyre hosszú ideje várakozott mindenki. A bővítés költségei sajnos nem foglalják magukban az udvar, a közösségi területek rendezését. Az elmúlt években az iskola alapítványa, a Szülői munkaközösség és városunk lakói és az Önkormányzat is sokat tettek azért, hogy az elavult udvar megújulhasson, sportolásra és rendezvények lebonyolítására alkalmas pályákat és modern burkolatot kaphasson.</p> <p>Az új épületszárny építkezésének befejezése után szeretnénk az eddigi építési területet rendezni, a gyermekek oktatását és szabadidős tevékenységét szolgáló játékokkal, szabadtéri terekkel bővíteni. Terveink között szerepel az sportudvar részsűs részének mászófallal, játékokkal, csúszdával történő lefedése. Ezen kívül a főbejárat körüli eddigi elzárt részre egy szabadtéri, öko tanterem kerülne, amely egyaránt szolgálná a gyerekek közösségi életét és tanulmányait is.</p> <p>Az eddigi gyakorlat alapján a szakipari munkákat társadalmi munkával kiegészítve valósítjuk majd meg terveinket.</p> <p>Külön mellékletként csatolva: Iskolaudvar felújítása, fejlesztése címen</p>
B	



D	
E	
F	
G	
H	

II. 2023. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI


Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételenként kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
A	fém tartószerkezet	250000	250000
B	munkadíj	250000	250000



C	faanyag	400000	400000
D	egyéb szükséges anyagok (kötőelemek)	100000	100000
E			
F			
G			
H			
	Összesen:	1000000	1000000

Kerepes, 2023. 05.31.

p.h.

 KEREPESI GYERMEKEKÉRT ALAPITVÁNY
 2144 Kerepesi Városrész, 2. sz. utca 2.
 pályázatért felelős képviselő
 Adószám: 18689170-1-13
 Bsz.sz.: 11742324-20008275

Csatolandó mellékletek:

1. Létesítő okirat
2. Bejegyzésről szóló bírósági határozat
3. Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére,
4. A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv
5. Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak, hitelesek
7. Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül
8. Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben
 (Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott Zsoltas Ágnes (lakcím: 2144 Kerepes); anyja neve: Gulyás Katalin, mint a Kerepesi Gyermekekért Alapítvány (Egyesület/Társaság, a továbbiakban: civil szervezet) vezető tisztségviselője a civil szervezet Kerepes Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott támogatási pályázatával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával

hozzájárulok

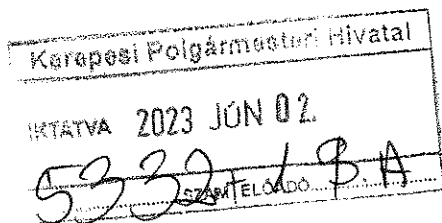
a pályázatban rögzített személyes adataim és a civil szervezet adatainak (a továbbiakban együttesen: adatok) az Adatkezelő által történő kezeléséhez, nyilvántartásához és tárolásához a benyújtott pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló, valamint a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozattal tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezen adatokhoz az Adatkezelő érintett tisztségviselői adatkezelési célból hozzáférhetnek, valamint ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerhetik.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kerepes, 2020. ³05.31.

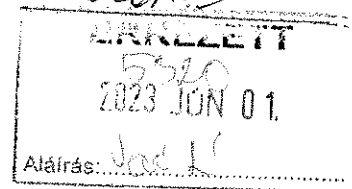
KEREPESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
Aláírás:
Adószám: 18689170-1-13
Bsz.sz.: 11742324-20008275



ERKEZETT
2023 JÚN 02.

NYILATKOZAT

9



13:54

**a Kerepes Város Önkormányzata által a
CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA kiírt pályázathoz
kapcsolódóan**

Alulírott Restás Andrea (lakcím: 2144, Kerepes, Madarász János utca 1.; anyja neve: Gulyás Katalin), mint a Kerepesi Gyermekekért Közhasznú Alapítvány vezető tisztségviselője nyilatkozom, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak, hitelesek, valamint hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül.

KEREPESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
Adószám: 18689170-1-13
Bsz.sz.: 11742324-20008275
Restás Andrea
kuratórium elnöke

Kerepes, 2023.05.31.

DI

Éves munkaterv és pénzügyi terv
Kerepesi Gyermekekért Közhasznú Alapítvány
2023

TERVEZETT BEVÉTEL		TERVEZETT KIADÁS	
350 000	Sulizsák Program bevétele		
20 000	Sütőolaj Program bevétele		
150 000	NEAO-KP-1-2023/10-001292_megnyert pályázati összeg	150 000	Iskola udvarának felújítása - 2023
1 000 000	Kerepesi Civil pályázat	1 000 000	Iskola - építkezés alatt elzárt terület rendberakása - 2023
10 000 000	Egyéb leendő pályázati lehetőségek	10 000 000	Pályázatoknak megfelelő felhasználás
800 000	SZIA 1% - felajánlások		
200 000	Adományok		
		500 000	Iskolai programok támogatása
		370 000	Iskolában felmerülő ad-hoc igények támogatása
		150 000	Könyvtártámogatás
		150 000	Jutalomkönyv
		200 000	Pályázatokkal kapcsolatos kiadások
12 520 000 Ft		12 520 000 Ft	

2023-as terveink, előző évi tevékenységeink továbbvitele:

Sulizsák program	Gyűjtés évente kétszer
Használt sütőolaj gyűjtés	Folyamatos gyűjtés
Iskolaudvar projekt továbbvitele	Megkezdett munkák befejezése és esetleges további fejlesztések

Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítése

Településszintű kirándulások szervezése	Évente többször
Iskolai rendezvények segítése, támogatása	Jótekonysági bál, Széchenyi gála, Márton nap, stb.
Iskolai igények támogatása, finanszírozása	Ad-hoc jelleggel

Könyvtár bővítése	Folyamatos
-------------------	------------

Könyvjutalmak adományozása	Évente
Az alapítvány további népszerűsítése	Folyamatos



Tevékenységeink, eredményeink - 2022

2022-ben tovább folytatódott a **Sulizsák-program (2 gyűjtés)** és a **használt sütőolaj gyűjtés** is.

Folyamatosan figyeltük az **új pályázati lehetőségeket**, hiszen csak az iskolaudvar fejlesztésével kapcsolatos „projektünk” is hatalmas forrásigénnyel bír, amit csak az 1%-okból és néhány adományból nem tudnánk folytatni.

Márciusban sikeresen pályáztunk **használt irodabútorokra** a CIB banknál, ennek köszönhetően rengeteg tanterem bútorzata megújulhatott.

Tavasszal a kerepesi önkormányzat **civil szervezetek számára kiírt pályázatán** sikerült nyernünk 350.000 Ft-ot, melyet egy iskolai rendezvényre (Széchenyi-gála fellépője - Paulina) tudtunk fordítani.

Sikerült a **NEA** egyszerűsített pályázatán is nyernünk 350.000 Ft-ot, ebből az alapítvány **működési költségeit** és **közhasznúvá** válását tudtuk finanszírozni.

Indultunk a **Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”** című felhíváson, idén a pályázott összeg felét, 5 millió forintot meg is ítélték nekünk. Ebből az iskolaudvar földes-sáros területeinek részbeni burkolását tudtuk megvalósítani. Az ehhez kötődő társadalmi munkát az SZMK-val karöltve szerveztük meg, így tovább tudtuk folytatni az iskolaudvar fejlesztését (a szeptemberi hétvégén több mint 100 embert sikerült bevonnunk a közös munkálatokba.)

2022 nyarán a bíróság bejegyezte **„KÖZHASZNÚ”** státuszunkat.

Októberben tartottunk a **Jótekonysági bál-t** az iskolában, melynek bevételeiből további burkolatokat (műfü és gumilap) tudtunk beszerezni. A bálon kívül egyéb iskolai rendezvényeken is aktívan jelen van alapítványunk, novemberben volt a Márton-napi rendezvény, májusban pedig a Széchenyi-gála, mely a kerepesi iskola legjelentősebb rendezvénye minden évben.

2022-es új kezdeményezésünk pedig **közös túrák** megszervezése, melyen a település összes lakóját szeretettel vártuk.

Folyamatosan zajlik az Alapítvány **népszerűsítése**, reklámozása annak érdekében, hogy minél több támogatót magunk mellé tudjunk állítani. Működik facebook oldalunk, megjelenünk az SZMK-s levelezőlistákon, városi rendezvényeken, az iskola honlapján, a helyi csoportok felületein.

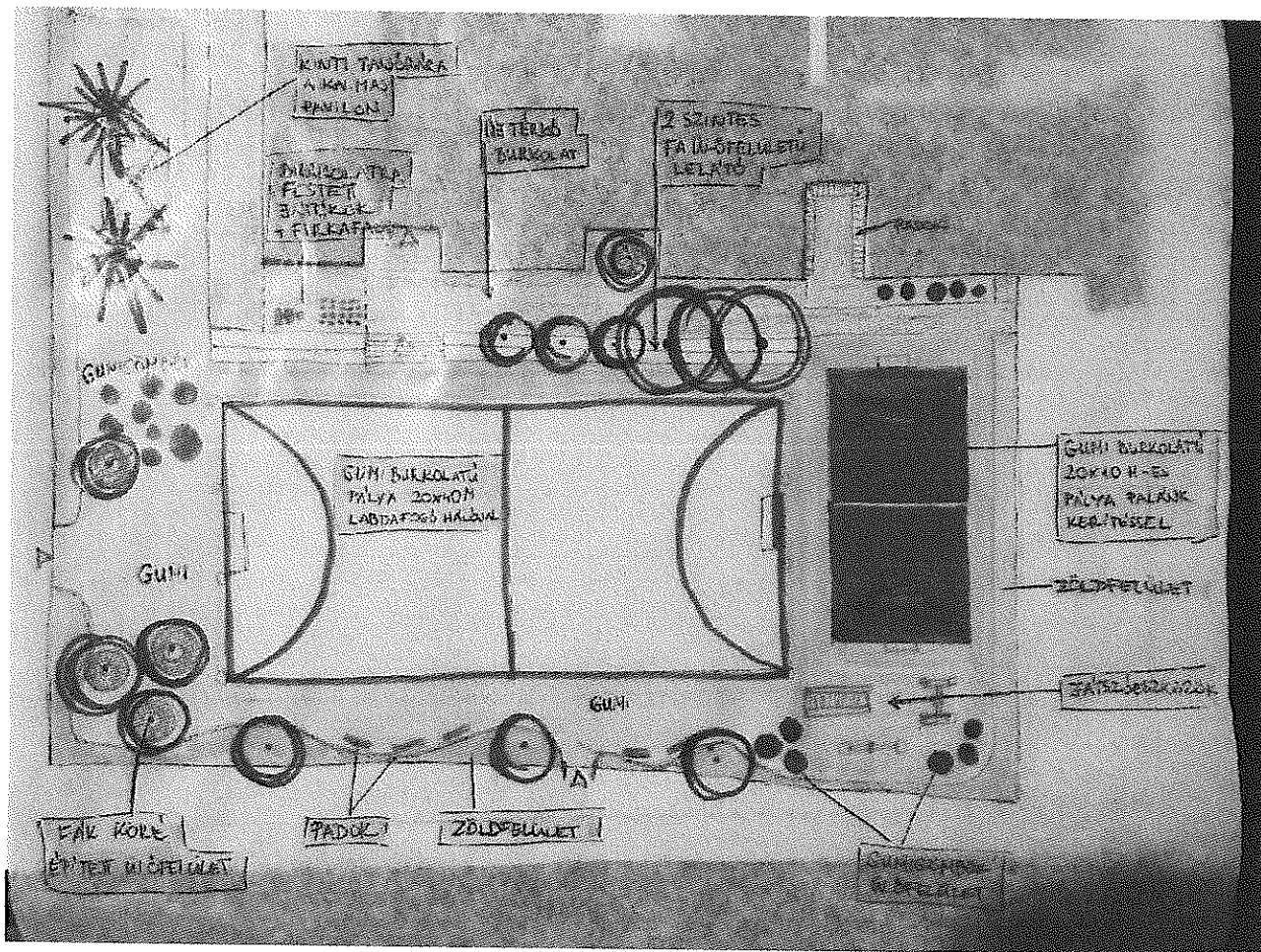
Minden évben kampányolunk az **SZJA 1%-okért**, szeretnénk minél többeket meggyőzni annak fontosságáról, hogy rendelkezzenek a jövedelemadójuk 1%-áról.

És természetesen a **könyvtár támogatása és könyvjutalmak** nyújtása ebben az évben sem maradhatott el 😊

ISKOLAUDVAR FELÚJÍTÁSA, FEJLESZTÉSE

Mint azt a Programtervünkben részletezzük, az újjáalakult Alapítvány egyik fő céljának azt tűztük ki, hogy minél több pályázati és egyéb **forrást** felkutassunk és begyűjtsünk **az iskola számára**, ezekből az iskola és az udvar fejlesztését szeretnénk előmozdítani.

Tavaly ősszel (az iskolavezetés - önkormányzat - KVSE - alapítvány és az SZMK részvételével) megkezdődött a **közös ötletelés, tervezés, melynek** eredményeképp már elkészült pár terv (konceptióterv, látványterv) az iskolaudvarra vonatkozóan.

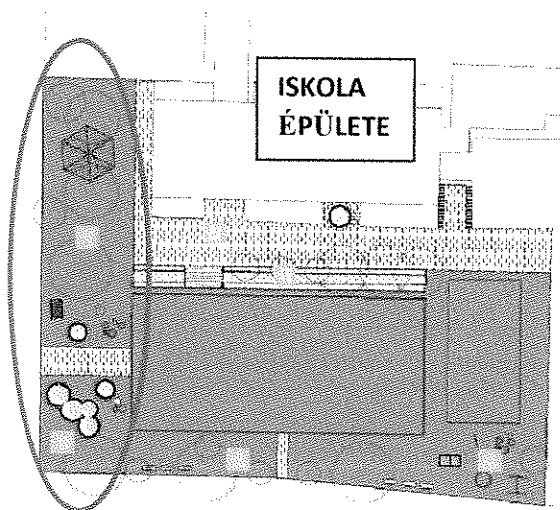


Az udvar viszonylag nagy hányadát lefedi a két leendő sportpálya:

1. 20x40 m-es sportpálya, mely a jelenlegi, sportolásra alkalmatlan, töredezett aszfaltos részen kerülhet kialakításra és amelyre MKOSZ (Magyar Kosárlabda Szövetség) által jóváhagyott pályázata van a KVSE-nek, és amihez a TAO források összegyűjtésében mi is próbálunk segídeni.
2. 10x20 m-es sportpálya, mely a Decathlon "Sportból a legtöbbet" pályázatának elnyerése által létesülhet idén nyáron. (A múlt héten értesített a **Decathlon**, hogy **nyertes a pályázatunk!!!** Benne vagyunk a 110 pályázat közül kiválasztott 7 nyertesben.)

A tervek szerves részét képezi ugyan a két sportpálya, de természetesen **a pályákon kívüli területeket** is rendezni kell valamilyen módon, nem megkerülhető ezen felületek felújítása, átalakítása sem, már csak az új sportpályák állagának megőrzése érdekében sem.

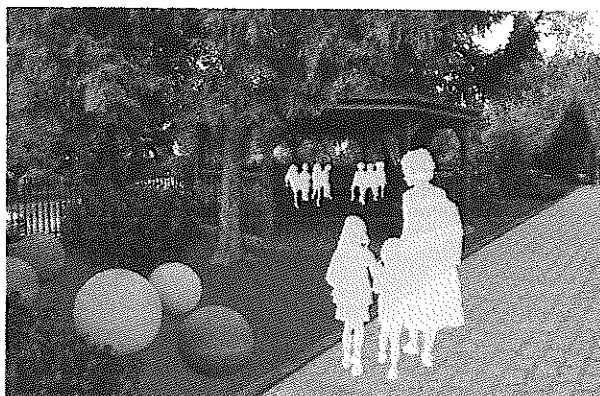
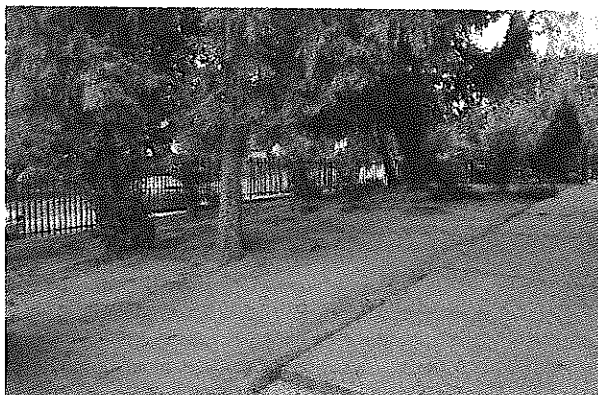
Szeretnénk az udvar minden részét gyermekbaráttá, pormentessé, rendezetté, gondozhatóvá alakítani, ezzel a gyermekeink mindennapjait élhetőbbé tenni, a tanulók és a tanárok számára is XXI. századi körülményeket teremteni.



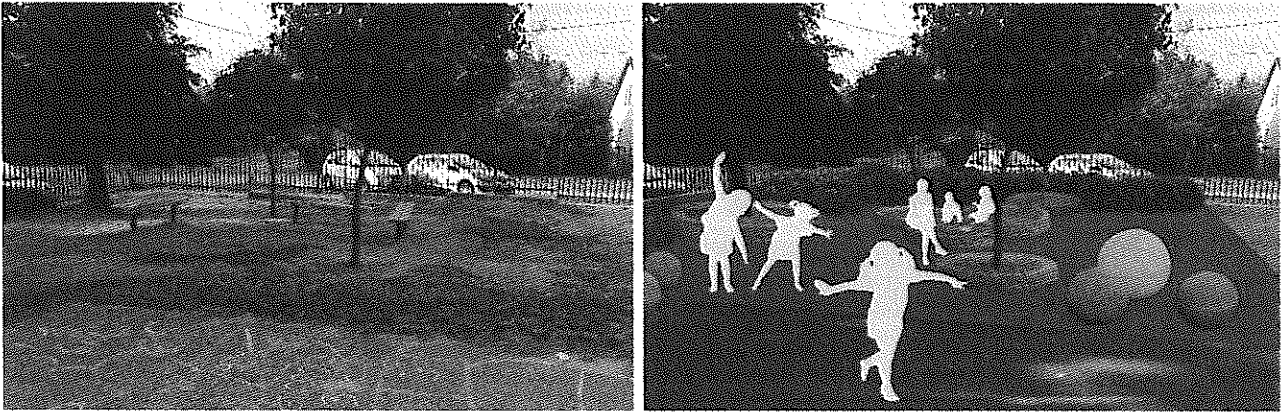
Ezekre az egyéb részekre próbálunk minden lehetséges forrást begyűjteni, erre fordítottuk volna az iskolai Jótékonyági bál bevételét (ami sajnos most április 18-án elmarad, de bízunk benne, hogy ősszel még meg tudjuk rendezni) valamint az Alapítványhoz az 1%-os felajánlásokból beérkezett összegeket és természetesen erre szeretnénk forrást nyerni a Város által a **"Civil szervezetek számára kiírt pályázaton"** is.

A pályázati összeget az iskola bejáratától jobbra eső fás terület felújítására, átalakítására szeretnénk felhasználni (fenti koncepcióterven bekarikázott terület). Itt - terveink szerint - kültéri órák megtartására is alkalmas pavilonok létesülnének a meglévő nagy fák között. Természetesen ehhez kapcsolódóan tereprendezést kell végezni, új szinteket kell kialakítani, nagy valószínűséggel a kerítéshez is hozzá kell nyúlni. Az arra érdemes növényeket szükség esetén átültetnénk, valamint új növényeket, cserjéket, bokrokat telepítenénk, a talajt pedig por- és sármentessé tennénk.

A kivitelezésbe szeretnénk bevonni a szülői közösséget és a helyi vállalkozókat is, akár több "kertépítő nap" megszervezésével.



Az iskolaudvar ezen részeit a továbbiakban használni tudnánk – persze már a korábban említett kültéri tanórákon kívül – különböző szabadidős tevékenységekre, illetve táborok alkalmával is, az új sportpályákkal együtt pedig iskolai ünnepségek, városi sportrendezvények és játékonysági események helyszínéül is szolgálna.



Ezzel a projekttel szeretnénk felhívni Mindenki – gyermek és felnőtt – figyelmét arra, hogy törődjünk azzal a közösséggel és környezettel, amiben élünk. Együttal szeretnénk bebizonyítani, hogy mire képes az összefogás ereje.

Bízunk pályázatunk pozitív elbírálásában.

Köszönettel,

A „Kerepesi Gyermekéért Alapítvány” kuratóriuma





V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék a 13-01-0001947 számon nyilvántartott **Kerepesi Gyermekekért Alapítvány** (bejegyzett székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.) civil szervezet adataiban az alábbi változások átvezetését rendeli el:

1./ A létesítő okirat kelte: 2019. december 16.

2./ A képviselő neve, anyja neve, lakcíme, képviseleti jogának módja és terjedelme, megbízási ideje:

Restás Andrea elnök, an: **Gulyás Katalin Jolán**, 2144 Kerepes, Madarász János utca 1., általános és önálló, határozatlan időre

Kővári Lászlóné képviseleti joga megszűnt.

3./ A kuratórium tagjának neve, anyja neve, lakcíme, megbízásának ideje

- **Restás Andrea** elnök, an: **Gulyás Katalin Jolán**, 2144 Kerepes, Madarász János utca 1., határozatlan időre

- **Fazekasné Rácz Gabriella**, an: **Lőrincz Margit**, 2145 Kerepes, Kiss József utca 34., határozatlan időre

- **Szécsi Zsuzsanna Margit**, an: **Dr. Schwaigert Mária**, 2117 Isaszeg, Tompa Mihály utca 71., határozatlan időre

- **Klement Gábor**, an: **Bíró Anikó**, 2145 Kerepes, Kiss Ernő utca 15., határozatlan időre

- **Krojdla Zsuzsa**, an: **Suhajda Erika**, 2145 Kerepes, Török Ignác udvar 36., határozatlan időre

- **Szabó Anikó**, an: **Kiss Györgyi**, 2145 Kerepes, Weber Ede utca 46., határozatlan időre

Kővári Lászlóné, **Hegedűsné Újfalusi Veronika** és **Anga Erika** kuratóriumi tagsága megszűnt.

A törvényszék a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés Országos Bírósági Hivatal által vezetett Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében történő közzététele iránt intézkedik.

A végzés ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban a végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – az országos névjegyzékben való **közzététel napjától számított 60 napon belül pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt** a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A 60 napos perindítási határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

INDOKOLÁS:

Kérelmező 2019. év november 8. napján a fenti civil szervezet alapító okirata és kuratóriumi tagjai, képviselője megváltozásának nyilvántartásba vételét kérte. A törvényszék az alapító okirat módosítására hívta fel az alapítót, amelynek az alapító eleget tett.

A törvényszék megállapította, hogy az alapító okirat módosítása és a nyilatkozatok, a kérelem a jogszabályoknak a Ptk. 3:5- 3:48§-ának, valamint a Ptk. 3:378-3:404§ -ának, továbbá a Cnytv. 34.§ és 37.§ (1) bekezdése, valamint a Cnytv. 21.§ és 23-24§-ainak megfelelőek. Ezért a Cnytv. 37.§ (1) bekezdése folytán alkalmazandó 30.§ (1) bekezdése és a 29.§ (3) bekezdése alapján a rendelkező rész szerint határozott,

A végzés közzétételére vonatkozó rendelkezés a Cnytv. 67§ (4)-(5) bekezdésén alapul. **A végzés a meghozatala napján jogerős.**

A végzés elleni fellebbezés lehetőségét a Cnytv. 46/A§ (1) bekezdése zárja ki. A keresetindításra jogosultak körét és feltételeit, az eljáró bíróságot, a keresetindítás határidejét és annak jogvesztő voltát, a határidő kezdő időpontját, valamint a kereset indokát és célját a Cnytv. 46/A§ (1) – (4) bekezdése szabályozza.

Budapest, 2020. január 3.

dr. Magyar Csilla
bíróági titkár



A „Kerepesi Gyermekekért Alapítvány”

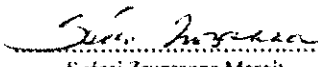
Alapító Okirata

Alulírott alapítók a 13-01-0001947 számon nyilvántartásba vett „Kerepesi Gyermekekért Alapítvány” 2007. április 20. napján kelt Alapító Okiratának hatályon kívül helyezését követően az Alapítvány működésének szabályozására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő alábbi új Alapító Okiratot fogadják el.


1. Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye:
 - 1.1. Hajgató Jánosné (a.n.: Krizsán Ilona)
2145 Kerepes, Martinovics u. 48/b
 - 1.2. Szécsi Zsuzsanna Margit (a.n.: Dr. Schwaiger Mária)
2117 Isaszeg Tompa Mihály u. 71.
2. Az alapítvány neve: Kerepesi Gyermekekért
3. Az alapítvány székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
4. Az alapítvány honlapjának címe:
5. Az alapítói induló vagyon: 100 000- Ft, azaz egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapítók teljes egészében rendelkezésre bocsátottak.
6. Az alapítvány célja:
 - a) alapfokú nevelési területen az oktatás színvonalának növelését elősegítő eszközök beszerzésének támogatása, tanulmányi versenyek rendezésének és azokon történő részvétel támogatása;
 - b) kulturális területen az öntevékeny művészeti csoportok, klubok működési feltételeinek segítése, rendezvények támogatása, hagyományok feltárása;
 - c) környezetvédelem területén a természeti környezet értékeinek megőrzése, védelme;
 - d) egészségügy területén az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos rendezvények támogatása;
 - e) iskolai és más szabadidős programok (táborok, erdei iskola stb.) támogatása.
7. Az alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány céljainak megvalósítása [egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, (d pont), nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (a), e pont), környezetvédelem (c pont)] érdekében az Alapítvány az alábbi tevékenységeket látja el:


Hajgató Jánosné
Alapító


Szécsi Zsuzsanna Margit
Alapító

Dr. Borbély-Bartus Katalin
137 Tpl., Rákóczi út 57. 2. em. 12/A
1057 Budapest
Dr. Borbély-Bartus Katalin
Ellenjegyző ügyvéd



- Tanulói ösztöndíjak alapítása
- Tanulmányi, kulturális és sportversenyeken való részvétel (nevezési díjak, utaztatás stb.) anyagi támogatása
- Történelmi, kulturális, hagyományörző és szezonális évfordulókhoz kötött rendezvények lebonyolítása, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok létrehozása, kiadása
- Iskolai élettel kapcsolatos rendezvények, alapítványi bálók lebonyolítása
- Az iskolai kulturális önszerveződések, csoportok támogatása
- Kirándulások, felzárkóztató, előkészítő és kulturális táborok szervezésének támogatása
- Az iskola épületében és hozzá tartozó terület egyes részeinek átalakítása, fejlesztése pályázatok, illetve támogatások megszerzése révén
- Pedagógus-ösztönző díj alapítása („Gyermekmosoly-díj”)
- A fenti célokkal összefüggésben pályázati tevékenység
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és környezetvédelem célú programok szervezése és támogatása.

8. Az alapítvány jellege:

- 8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítvánnyá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.


9. Az alapítvány időtartama:

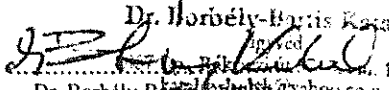
Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 10.1./ Az Alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a Kuratórium gazdálkodik.
- 10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium dönt.
- 10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.
- 10.5./ Az Alapítvány céljára rendelt vagyont gyarapítják: tőkéjének kamatai, esetleges vállalkozásának eredményei és a működés során keletkezett egyéb bevételei.


Hajgató Jánosné
Alapító


Szécsi Zsuzsanna Margit
Alapító


Dr. Borbély-Báttis Katalin
Dr. Borbély-Báttis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd
20 457 5733

10.6./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csakis céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

10.7./ Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 6. pontban írt céljai elérésére fordítja.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére hat természetes személyből álló Kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a Kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A Kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Restás Andrea (szül. Novák Andrea)
An.: Gulyás Katalin Jolán
2144 Kerepes Madarász János utca 1.

A Kuratórium további tagjai (név, lakcím):

Fazekasné Rácz Gabriella (szül. Rácz Gabriella)
2145 Kerepes Kiss József u. 34.

Szécsi Zsuzsanna Margit
2117 Isaszeg Tompa Mihály u. 71.

Klement Gábor
2145 Kerepes Kiss Ernő u. 15.

Krojdla Zsuzsa
2145 Kerepes Török Ignác u. 36.

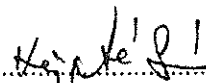
Szabó Anikó
2145 Kerepes Wéber Ede u. 46.

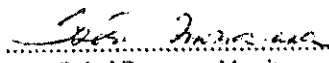
Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. A Kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló**. Az Alapítvány bankszámlájáról való utalványozáshoz, készpénz felvételéhez az elnök és a kuratóriumi tagok közül kijelölt és a pénzügyi intézményhez bejelentett két további személy (Fazekasné Rácz Gabriella és Szabó Anikó kuratóriumi tagok) közül valamelyikük együttes aláírása szükséges.

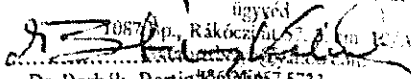
11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, és a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,


Hajgató Jánosné
Alapító


Szécsi Zsuzsanna Margit
Alapító

Dr. Borbély-Bartis Katalin
ügyvéd
1087 Pp., Rákóczi út 57. A. em. 12/A

Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd

- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

11.3./ A Kuratórium biztosítja az alapítvány folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített célok megvalósítása érdekében történő felhasználásáról.

A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

11.4./ A Kuratórium jogosult az alapítvány valamennyi ügyében dönteni. Működésének szabályait maga állapítja meg.

A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A Kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11.6./ A Kuratórium akkor határozatképes, ülésén tagjainak több mint fele jelen van, A határozatképtelenség miatt változatlan napirenddel, 8 napon belül megismételt ülés akkor is határozatképes, ha a jelenlevő tagok száma nem éri el a taglétszám felét. Határozatképességhez minimum 2 tagnak jelen kell Lennie. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásáról egyszerű többséggel határoz.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

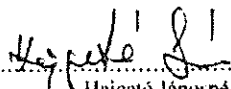
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

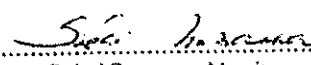
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;

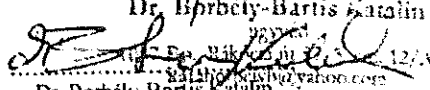
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A Kuratórium évente egyszer köteles tájékoztatni az alapítók és támogatók gyűlését az alapítványi vagyon felhasználásáról. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülésre szóló meghívót 8 nappal korábban írásban kell a Kuratórium tagjaival közölni a napirend megjelölésével.


Hajgató Jánosné
Alapító


Szécsi Zsuzsanna Margit
Alapító


Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd

A Kuratórium elnöke gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről ("Döntések, lefűzött jegyzőkönyvek tára"), amelyből az alapítók és a Kuratórium szerv döntésének száma, tartalma, időpontja, hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. "Döntések, lefűzött jegyzőkönyvek tára" egy eredeti példányát az alapítvány székhelyén kell tartani.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel postai úton kell közölni. Az írásba foglalt döntést a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium két tagja írja alá. Nagy számú érintettel a döntéseket a Kerepesi Önkormányzat hivatalos lapjában kell – a döntést követő legközelebbi lapszámban – nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány működéséről Kerepes Nagyközség honlapjáról (www.kerepes.hu) lehet tájékozódni. Rendezvényekről, támogatási lehetőségekről, programokról a Széchenyi István Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.) szülői közösségének kéthavonta, iskolaszékének háromhavonta összehívott ülésén a Kuratórium megjelent tagja részletes tájékoztatást nyújt.

A Kuratóriumnak névre szóló igazolást kell kiadni legkésőbb a tárgyévet követő január 31-ig az adóbevallás elkészítéséhez, az adóalap csökkentés érvényesítéséhez, a betétszámlát kezelő pénzügyi intézmény kivonata alapján az alapítványhoz csatlakozók, befizetők, felajánlók részére, amennyiben a felajánlást a Kuratórium elfogadta.

11.8./ A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban az Alapítvány tevékenységének gyakorlásával kapcsolatban felmerült igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

12. A Polgári Törvény 3:396 §-a alapján az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja. Az alapítói jogok ingyenes átruházását és az alapítói jogok megszerzésének elfogadását tartalmazó kétoldali nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni; az átruházás érvényességéhez a Kuratórium előzetes véleménye vagy hozzájárulása nem szükséges.

13. Összeférhetetlenségi szabályok:

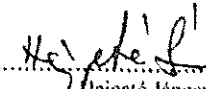
13.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

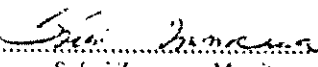
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlétehez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

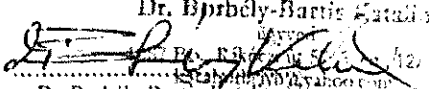
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.


Hajgató Jánosné
Alapító


Szécsi Zsuzsanna Margit
Alapító


Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd

13.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

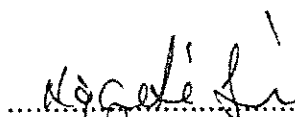
13.3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

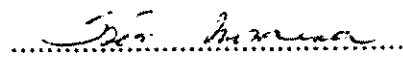
14. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnésére a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók, azzal, hogy az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén esetlegesen fennmaradó vagyon a Kerepesi Község önkormányzatára száll és az általános iskolai oktatás céljára használható fel.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

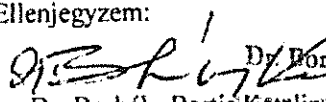
Kelt: Kerepes, 2019. december 16. napján


Hajgató Jánosné
Alapító


Szécsi Zsuzsanna Margit
Alapító

Én, dr. Borbély-Bartis Katalin (1087 Budapest, Rákóczi út 57. III. em. 12/A), hivatalosan igazolom, hogy a fenti Alapító Okiratot aláíró felek, személyazonosságuk igazolása után előttem, saját kezükkel írták alá, továbbá kijelentem, hogy az Alapító Okirat tartalmát az érintettekkel ismerttettem, ezért azt Kerepesen, 2019. december 16. napján

Ellenjegyzem:

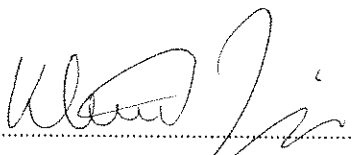

Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ügyvéd KASZ: 36057911
(1087 Budapest, Rákóczi út 57. 3. em. 12/A)

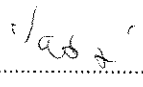


ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott Vad Róbertné elismerem, hogy a mai napon KEREPESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY (2144 KEREPESE, VÖRÖSMARTY U.2.) által beküldött, személyesen átadott beadványt átvettem, és a(z) KPH/736118-202306011347-005320/2023 érkeztetőszámon beérkezettnek tekintem.

Kerepes, 2023.06.01.


.....
átadó


.....
átvevő

Bella Andrea

Feladó: Bella Andrea <bella.andrea@kerepes.hu>
Küldve: 2023. június 13. 10:01
Címzett: 'kerepesigyermekekertalapitvany@gmail.com'
Másolatot kap: Kerepesi Gyermekéért A. (restasa@gmail.com)
Tárgy: civil pályázat hiánypótlás - Kerepesi Gyermekéért A.

Tisztelt Kerepesi Gyermekéért Alapítvány!
Tisztelt Restás Andrea!

Beadott civil pályázati anyagához kapcsolódóan kérem a felhatalmazó levél bank által aláírt példányt (a banknak van erre nyomtatványa) mielőbb szíveskedjen eljuttatni a hivatalba.

A felhatalmazáson a kedvezményezett adatai a következők legyenek:

Kerepes Város Önkormányzata
10402142-49545248-56551007

Amennyiben 2023. június 20-áig nem tudja benyújtani, kérem szíveskedjen mielőbb megkeresni, hogy egyeztetni tudjunk róla.

A pályázat kategóriájánál nem jelöltek kategóriát. A pályázat leírásánál az A kategória alatt részletezték a terveiket. Kérem szíveskedjen válaszlevelében megerősíteni, hogy az A kategóriára: Természetvédelem igénylik a támogatást.

Tisztelettel:
Bella Andrea
testületi referens
Kerepes Város Önkormányzata
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
tel.: 06 28/561-064; 06 20/559-89280

Bella Andrea

Feladó: Andrea Restás <restasa@gmail.com>
Küldve: 2023. június 14. 13:15
Címzett: Bella Andrea
Tárgy: Re: civil pályázat hiánypótlás - Kerepesi Gyermekekért A.

Tisztelt Bella Andrea!

Köszönöm szépen az információt.
Előre láthatólag e hét pénteken, azaz 06.16. tudom bevinni a dokumentumot.

Igen, az A kategóriában igényeljük a támogatást, környezetünk, azaz az iskola tanulóinak környezetét célozza a pályázat.

Köszönettel:
Restás Andrea
20/225-4414

Bella Andrea <bella.andrea@kerepes.hu> ezt írta (időpont: 2023. jún. 13., K, 10:00):

Tisztelt Kerepesi Gyermekekért Alapítvány!

Tisztelt Restás Andrea!

Beadott civil pályázati anyagához kapcsolódóan kérem a felhatalmazó levél bank által aláírt példányt (a banknak van erre nyomtatványa) mielőbb szíveskedjen eljuttatni a hivatalba.

A felhatalmazáson a kedvezményezett adatai a következők legyenek:

Kerepes Város Önkormányzata

10402142-49545248-56551007

Amennyiben 2023. június 20-áig nem tudja benyújtani, kérem szíveskedjen mielőbb megkérdezni, hogy egyeztetni tudjunk róla.

A pályázat kategóriájánál nem jelöltek kategóriát. A pályázat leírásánál az A kategória alatt részletezték a terveiket.

Kérem szíveskedjen válaszlevelében megerősíteni, hogy az A kategóriára: Természetvédelem igénylik a támogatást.

Tisztelettel:

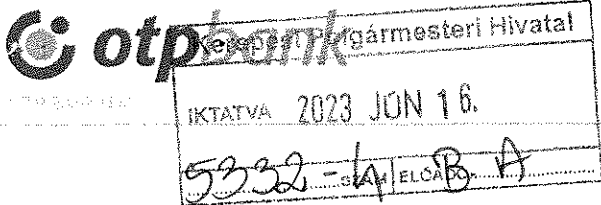
Bella Andrea

testületi referens

Kerepes Város Önkormányzata

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

tel.: 06 28/561-064; 06 20/559-89280

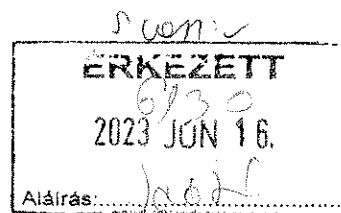


100% Átlag: 10

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1445 Budapest, Pf. 403.



Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	8029232320230616080446
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	KEREPESI GYERMEKEKÉRT KÖZHASZNÚ ALA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11742324-20008275
Kedvezményezett neve:	KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007

A felhatalmazás időtartama: 2023.06.16-tól visszavonás-ig

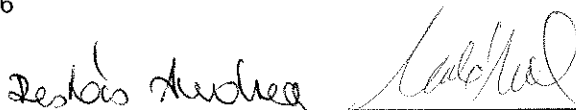
A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- Fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama legfeljebb 35 nap
- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

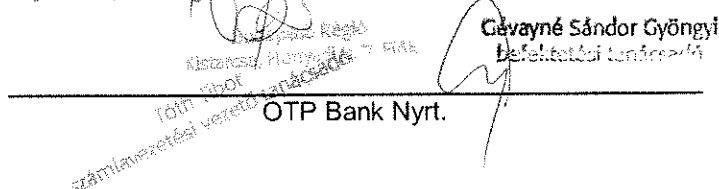
A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

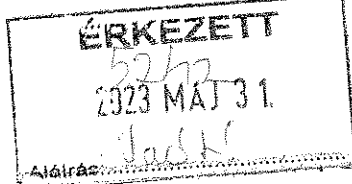
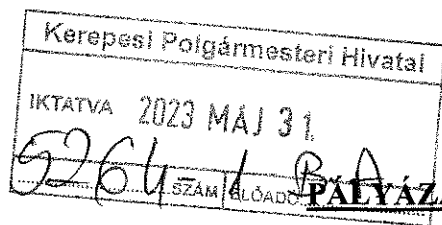
Rögzítés dátuma: 2023.06.16


Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: (hely, dátum): Kerepesi 2023.06.16


Csévayné Sándor Gyöngyi
Beszédetési vezető
OTP Bank Nyrt.



3. sz. melléklet

CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA
(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve: Rákosmenti Sport Egyesület	
Levelezési címe: KEREPESE	Utca, házszám: Magtár tér 19
E-mail cím:	
A szervezet adószáma: 19703529-1-13	
Bírósági határozat száma: Ügyszám: 0100/Pk.67965/1992 nyilvántartási szám: 01-02-0004262	Taglétszám (egyesület esetén): 31
Pályázatért felelős:	
Neve: Rajmon Gyula	Címe: 2144 Kerepes, Magtár tér 19. Telefonszáma: +3620-9147-031
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!)	
a) alapítvány	
b) társadalmi szervezet	
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma: 10700615-68474641-51100005	Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: CIB BANK

**MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET
AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?**

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2021. év	2022. év
Összes bevétel:	2 230 000	1 864 000
Ebből önkormányzati támogatás:	XVII. Ker. 250 000	0

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

A.) Természetvédelem

B.) Kulturális tevékenység

F	
G	
H	

II. 2023. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételenként kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
A			
B			
C			
D	MJSZ tagdíj: 250 000,- Ft Országos bajnokságok nevezési díjára és szállásköltségekre: 100 000,-Ft Versenyruha: 250 000,-Ft	600 000	250 000
E			
F			
G			

A Rákosmenti Sport Egyesület Szakmai terve

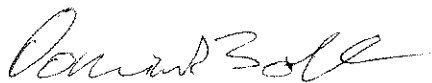
Egyesületünk főleg a serdülő korosztályig foglalkozik a tanítványokkal. A legfiatalabbak 5 éves kor környékén csatlakoznak hozzánk. Fő célunk minél több gyerekkel megismertetni és megszerettetni a judot – általában a sportot – és a tehetséges gyerekek versenyeztetése. Jó példaként egyesületünk régi versenyzői rendszeresen jönnek le a gyerekekhez egy-egy közös edzésre.

Idén két edzőtáborozást tervezünk, egy saját szervezésűt, ahol fő szempont a sikeres övvizsga megszerzése, és egy szlovákiai nemzetközi edzőtáborba való részvételt.

Az új tanítványok így fokozatosan tudnak hozzászokni az egyre nagyobb terhelésű táborokhoz.

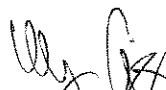
Több kisebb régiós és meghívásos verseny után visszük a tanítványokat országos és nemzetközi versenyekre. Terveink szerint az év végére több tanítvány is eléri azt a szintet, hogy az Országos bajnokságon eredményesen tudjon szerepelni.

Kerepes, 2023. május 25.



Dominik Zsolt edző

Rákosmenti Sport Egyesület elnöke



Rajmon Gyula edző

Rákosmenti Sport Egyesület alelnöke

Rákosmenti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13

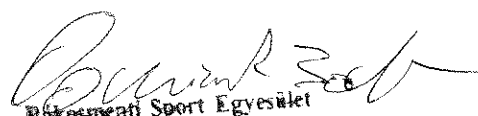
2023 Pénzügyi terv

Bevételek:

Tagdíj	1 700 000 Ft
Önkormányzati támogatás	250 000 Ft
Egyéb bevétel	1 500 000 Ft
Összesen	3 450 000 Ft

Kiadások:

Bérleti díj	750 000 Ft
Versenyeztetés (nevezésidő, szállás)	800 000 Ft
Működési költség	250 000 Ft
Fejlesztés, karbantartás, eszközbeszerzés	1 300 000 Ft
Nagy értékű eszköz beszerzésre céltartalék	350 000 FT
Összesen	3 450 000 Ft


Rákospoti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13

A Rákosmenti Sport Egyesület 2022. évi Szakmai beszámolója

A 2022. évben a férfi és női magyar bajnokságok egyesületi rangsora alapján 110 pontszerző egyesület közül a 81. helyen végeztünk.

Az évben megrendezett országos bajnokságokon a következő eredményeket értük el:

Diák C korosztály egy 2. helyezés

Diák B korosztály egy 3. helyezés

Serdülő korosztály egy 7. helyezés

Ifjúsági B korosztály egy 3. helyezés

Az év során több regionális és országos versenyen vettünk részt, melyeken versenyzőink 20 alkalommal értek el helyezéseket:

5 alkalommal 2. helyezést

8 alkalommal 3. helyezést

1 alkalommal 4. helyezést

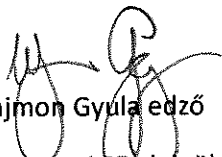
4 alkalommal 5. helyezést

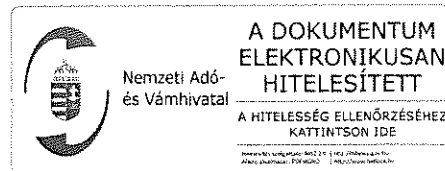
2 alkalommal 7. helyezést

Az év során két edzőtáborban vettek részt sportolóink.

Az első edzőtábor Dunaremetén a tanítási év végén saját szervezés volt, főleg övvizsgára való felkészítés, valamint az edzőtábor végén fehér, citrom és narancssárga övekre vizsgával zárult.

A másik edzőtáborban való részvételünk már több éve hagyományosan Szlovákiában Gútán, egy már inkább a versenyzésre való felkészülés jegyében telt.


Rajmon Gyula edző
Rákosmenti SE alelnök



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 2829883137
Ügyintéző: Német Mónika
Telefonszám: (29) 444-543
Ügyszám: 9897534507

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

RÁKOSMENTI SPORT EGYESÜLET

19703529-1-13

2144 KEREPEŠ MAGTÁR TÉR 19.

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. május 12.

Dr. Minya Mihály
dandártábornok
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Hudecz László
főosztályvezető-helyettes
(kiadmányozó)

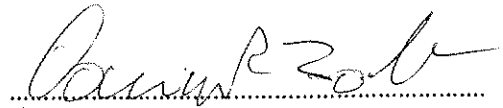
Ellenőrzési azonosító: 9280181591029380225327133

Nyilatkozat

Alulírott Dominik Zsolt (született: Budapest, 1976.08.23.; lakcím: 1172 Budapest, Ősagárd utca 36.)
mind a Rákosmenti Sport Egyesület (cím: 2144 Kerepes, Magtár tér 19.; adószám: 19703529-1-13)
elnöke nyilatkozom, hogy az általam képviselt egyesületnek semmilyen köztartozása nincs.

Kelt.: Budapest, 2023. 05. 25.

Rákosmenti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13



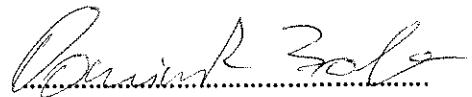
Dominik Zsolt

Rákosmenti Sport Egyesület

Adatkezelési hozzájárulás

Alulírott Dominik Zsolt (született: Budapest, 1976.08.23.; lakcím: 1172 Budapest, Ősagárd utca 36.) mind a Rákosmenti Sport Egyesület (cím: 2144 Kerepes, Magtár tér 19.; adószám: 19703529-1-13) elnöke nyilatkozom, hogy az egyesület adatait Kerepes Város Önkormányzata az általuk kiírt pályázathoz kezelheti.

Kelt: Budapest 2023. május 25.



Dominik Zsolt

Rákosmenti Sport Egyesület

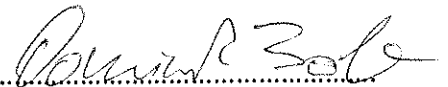
Rákosmenti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13

Nyilatkozat az adatok valódiságáról

Alulírott Dominik Zsolt (született: Budapest, 1976.08.23.; lakcím: 1172 Budapest, Ősagárd utca 36.) mind a Rákosmenti Sport Egyesület (cím: 2144 Kerepes, Magtár tér 19.; adószám: 19703529-1-13) elnöke nyilatkozom, hogy az általam képviselt egyesületnek az adatai a valóságnak teljes egészében megfelelnek.

Kelt: Budapest 2023. május. 25.

Rákosmenti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár-tér.19.
Adószám: 19703529-1-13



Dominik Zsolt

Rákosmenti sport Egyesület



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2023.05.11. 10:54

1. A szervezet nyilvántartási száma:	01-02-0004262	Jogerő: 1992.02.12 1
2. A szervezet neve:	Rákosmenti Sport Egyesület	Jogerő: 1992.02.12 1
3. A szervezet rövidített neve:	RSE	Jogerő: 2022.08.24 26
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. A szervezet típusa:	Egyesület	Jogerő: 1992.02.12 1
6. Az egyesület formája:	sportegyesület	Jogerő: 2022.08.24 26
8. A szervezet székhelye:	2144 Kerepes, Magtár tér 19.	Jogerő: 2020.03.31 18
9. (1) A képviselő neve:	Dominik Zsolt	Jogerő: 2022.08.24 26
Anyja neve: Horváth Mária Lakóhelye: 1172 Budapest, Ósagárd utca 36. A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló terjedelme: Általános A megbízás időtartama: 5 év A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.01.19 A megszűnés tényleges időpontja: A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:		
(2) A képviselő neve:	Rajmon Gyula	Jogerő: 2022.08.24 26
Anyja neve: Elekes Antónia Lakóhelye: 2144 Kerepes, Magtár tér 19. A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló terjedelme: Általános A megbízás időtartama: 5 év A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.01.19 A megszűnés tényleges időpontja: A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:		
10. A szervezet célja:	Rendszeres testmozgás feltételeinek biztosítása, és az adott sportágban versenyzési lehetőség megteremtése. Versenyek, és a tömegsport rendezvények szervezése. Gyermekkel megszerettetni a rendszeres testmozgást. Kapcsolatok építése óvodákkal, iskolákkal, közintézményekkel.	Jogerő: 2022.08.24 26
11. A szervezet cél szerinti besorolása:	sporttevékenység (pl. fizikai, szellemi és technikai sport, diáksport, sportélet)	Jogerő: 2022.08.24 26
12. A létrehozás határozott idejének lejártá:	Lejárat napja nincs bejegyezve	
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte:	2020.01.18	Jogerő: 2020.03.31 18
21. Közhasznú jogállás:	Nem közhasznú	
22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:	19703529	Jogerő:
23. A szervezet adószáma:	19703529-1-13	Jogerő: 2020.05.04 18
24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény:	Bejegyzett	Jogerő: 2015.03.10

Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1992.03.01

25. A szervezet közösségi adószáma: Községi adószám nincs bejegyezve

26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve

27. A szervezet statisztikai számjele: 19703529-9319-521-13

Jogerő: 2020.05.04
18

28. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett

Jogerő: 2020.05.05
18

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2020.05.05

29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. A szövetséget létrehozó szervezetek listája:

32. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

35. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve

36. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Budapest, 2023.05.11



aláírás

A RÁKOSMENTI SPORT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A 2020. január 18. napján megtartott közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

I. Általános rendelkezések

Az egyesület tagjai által az egyesülési jogról szóló 1989.évi II. törvény valamint ennek hatályon kívül helyezését követően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, 2004. évi I. törvény a sportról 49.§ c) e) valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. §(4) 8. alapján, a demokrácia és az önkéntes csatlakozás elvén működő, nyilvántartott tagsággal és önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

Az egyesület jogi személyiség.

1. Az egyesület neve: Rákosmenti Sport Egyesület

Rövidítése : RSE

Székhelye : **2144. Kerepes, Magtár tér 19.**

Emblémája : Kör alakú az egyesület nevével, és a sportágra jellemző motívummal

Alapítás ideje : 1992

Működési területe: Magyarország

2. A sportegyesület célja:

- rendszeres testmozgás feltételeinek biztosítása, és az adott sportágban versenyzési lehetőség megteremtése
- versenyek, és tömegsport rendezvények szervezése
- a gyermekekkel megszerettetni a rendszeres testmozgást
- kapcsolatok építése óvodákkal, iskolákkal, közintézményekkel

II. Az egyesület tagsága

1. Rendes tag:

- lehet az a természetes személy, aki belépési szándékát írásban eljuttatja az elnökség részére és nyilatkozik arról, hogy jelen alapszabályt ismeri és az egyesület céljaival egyetért, munkájával azt támogatja.
- kiskorú személy felvételéhez a törvényes képviselőjének aláírása szükséges.

2. Tiszteletbeli tag:

- lehet az a személy, aki tevékenységével jelentősen hozzájárul (járult) az egyesület működéséhez.

III. Tagfelvétel és tagság megszűnése

1. Felvétel:

- Rendes tagságért belépési nyilatkozattal kell folyamodni az egyesület vezetőségéhez és csatolni kell mellé a két rendes tag ajánlását.
- Tiszteletbeli tagság odaítélésére bármely két rendes tag tehet javaslatot.

2. Megszűnése

- A tagság automatikusan megszűnik a tag halálával kivétel a tiszteletbeli tagságot.
- Az egyesület megszűnésével
- Kilépő nyilatkozat kitöltésével
- Az egyesület erkölcsi vagy anyagi megkárosításával

Az elnökség dönt a tagfelvételtől, illetve kizárásáról melyről köteles a közgyűlésen beszámolni.

Amennyiben a fel nem vett, illetve kizárt tag nem ért egyet az elnökség döntésével kérheti a közgyűlés össze hívását, ahol a megjelent tagok döntenek az ügyéről.

Az egyesület pontos nyilvántartást vezet a teljes tagságról.

IV. A tagok jogai, kötelességei

1. Jogai

- részt vehetnek az egyesület rendezvényein
- részt vehetnek az egyesület közgyűlésein, ott javaslatokat, indítványokat tehetnek igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit a rendes tag szavazati joggal rendelkeznek, választható tisztségviselőnek bármikor betekintést kérhet az egyesület ügyeibe

2. Kötelességei

- köteles az egyesület alapszabályában, illetve közgyűlésen hozott egyéb rendelkezéseket betartani
- tevékenységével nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását egyesület érdekeinek, vagyonának védelme egyesület jó hírének megóvása tisztségviselőként a tisztségével járó feladatok lelkiismeretes ellátása a tagi nyilvántartását érintő változásokat 30 naptári napon belül bejelenteni

V. Szervezeti felépítés

1.a Közgyűlés

- A Közgyűlés az egyesület legfőbb döntést hozó szerve, mely a rendes tagok összességéből áll, akiknek egy szavazati joguk van
- A közgyűlést évente egyszer össze kell hívni, illetve, ha az szükségessé válik
- A tagoknak a meghívót igazolható írásos módon kell elküldeni, úgy, hogy azt legalább a közgyűlés előtt 15 naptári nappal megkapja
- A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés pontos időpontját, helyét és a napirendi pontokat, valamint, ha nem határozatképes, akkor az ismételt közgyűlés pontos adatait
- Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes ismételten össze kell hívni melynek a legkorábbi időpontja az eredeti közgyűlést követően fél órával később lehet
- Akkor határozatképes a közgyűlés, ha a tagság legalább fele plusz egy fő jelen van, ismételt közgyűlés esetén a megjelentek számától függetlenül határozatképes

1.b Közgyűlés feladatai

- alapszabály megállapítása és módosítása (minősített többség) vezetőség megválasztása és visszahívása a vezetőség munkájának megbeszélése, elfogadása rendes tagság megszüntetése (minősített többség) tiszteletbeli tagok befogadása
- döntés bármely tag által felvetett kérdésben, ügyben
- az egyesület elnökségének a szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a következő időszak programjainak, és költségvetésének elfogadása
- az egyesület feloszlata, más szervezettel való egyesülése (minősített többség)
- a vezetőség egyéb ügyekben is jogosult a közgyűlést összehívni

A közgyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amiért a gyűlés elején megválasztott levezető elnök és a jegyzőkönyv vezető felel. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden döntést, amiről a közgyűlés szavazott, annak szavazati hányadával, valamint mellékelteként a meghívó egy példányát és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet két jelenlévő tagnak hitelesítenie kell.

2. Elnökség

A közgyűlés öt évente öttagú elnökséget választ, mely egy elnökből, egy alelnökből, egy titkárból és két elnökségi tagból áll. Az elnökség tagjai képviselik az egyesületet és intézik az ügyeit két közgyűlés között, ahol munkájukról szakmai beszámolót tartanak.

Elnökségi tag az lehet:

- aki cselekvőképes
- közügyek gyakorlásától nincs eltiltva
- Magyar állampolgár

Az elnökség munkáját társadalmi munkaként végzi, de igazolt költségtérítésre jogosult. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg, azonban valamennyi rendes tag kérhet az ügyrendjükbe betekintést. Az elnökség akkor határozatképes, ha három elnökségi tag egyformán szavaz.

Az elnökség feladata és hatásköre

- az egyesület törvényes és alapszabály szerinti működésének ellenőrzése és betartatása
- a közgyűlések előkészítése, valamint a közgyűlésen megszavazott határozatok végrehajtásának betartatása
- tagfelvétel kérelem elbírálása
- döntés a tag kizárásáról és törléséről
- az éves költségvetés és beszámoló elkészítése
- az egyesület működésével kapcsolatos szabályzatok kidolgozása

Az elnök jogai és kötelezettségei

Jogai

- az elnök jogosult az egyesületképviselőre harmadik személlyel szemben
- bármilyen szervezetnél vagy hatóságnál egy személyben jogosult az ügyek intézésére
- dönthet minden olyan ügyben, ami nem tartozik az elnökség vagy a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe

Kötelezettségei

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját a közgyűlést és az elnökséget bármikor összehívhatja az egyesület vagyonáról a kezelőt elszámoltatja

Az alelnök feladata

- az elnök akadályoztatása esetén köteles az elnöki feladatokat ellátni

Titkár feladata

- az egyesület tagjainak naprakész nyilvántartása
- az egyesület ügyeinek iktatása
- az egyesület vagyonának vezetése

VI. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

- az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, pártoló tagok befizetéséből, illetve külső támogatásból befolyt összegekből gazdálkodik
- az egyesület vagyona oszthatatlan, a tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén semmilyen kártérítés nem illeti meg
- az egyesület vagyonával éves költségvetés alapján önállóan gazdálkodik
- az egyesület megszűnése esetén az esetleges hitelezők kifizetése után megmaradt összeget az állam felügyelete alatt az utánpótlás nevelésre kell fordítani
- az egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységgel összefüggő kereskedelmi tevékenységet csak kiegészítő tevékenységként folytathat.
- A sportlétesítmények használata, illetve üzemeltetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.
- az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik
- az egyesület tartozásaiért csak az elnökség felel saját vagyonával

Az egyesületet pénzügyintézményeknél az elnök, vagy akadályoztatása esetén az alelnök egyedül is képviselheti.

VII. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik ha,

- a közgyűlés alapján átalakul
- a közgyűlés a feloszlását kimondja
- a bíróság határozatával feloszlátja

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el és a pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőt nem állít, és nem támogat.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a sportról szóló 2004. évi I törvény rendelkezései az irányadók.

Az Alapszabályt a Közgyűlés 2020. január 18. napján módosította.

Az alapszabályban módosított részét a szövegben félkövér dőlt betűvel jelöltem.

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítás alapján hatályos tartalmának

Tanúk:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Sz.ig.szám: _____

Sz.ig.szám: _____

aláírás

aláírás

Bella Andrea

Feladó: Bella Andrea <bella.andrea@kerepes.hu>
Küldve: 2023. június 13. 10:14
Címzett: 'rajmon.gyula@gmail.com'
Tárgy: civil pályázat hiánypótlás - Rákosmenti Sport Egyesület

Tisztelt Rákosmenti Sport Egyesület!
Tisztelt Rajmon Gyula!

A pályázat kategóriájánál nem jelöltek kategóriát. A pályázat leírásánál a D kategória alatt részletezték a terveiket. Kérem szíveskedjen **válaszlevelében megerősíteni**, hogy a D kategóriára: Sport tevékenység igénylik a támogatást.

Beadott civil pályázati anyagához kapcsolódóan kérem a **felhatalmazó levél bank által aláírt példányt** (a banknak van erre nyomtatványa) **mielőbb** szíveskedjen eljuttatni a hivatalba.

A felhatalmazáson a kedvezményezett adatai a következők legyenek:

Kerepes Város Önkormányzata
10402142-49545248-56551007

Kérem az alábbi **adatkezelési nyilatkozatot** szíveskedjenek aláírva benyújtani, illetve egy nyilatkozatot arról, hogy **átláthatónak minősül** az Egyesület.

[Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat_0.pdf \(kerepes.hu\)](#)

A pályázathoz mellékelt **alapszabály** nincs aláírva, kérem szíveskedjenek egy aláírt példányt benyújtani.

A felsorolt hiányosságokat 2023. június 20-áig szíveskedjen pótolni.

Tisztelettel:
Bella Andrea
testületi referens
Kerepes Város Önkormányzata
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
tel.: 06 28/561-064; 06 20/559-89280

IKTATÓBA ÉRKEZETT
2023 JÚN 15.

6081

Kerepesi Polgármesteri Hivatal
IKTATVA 2023 JÚN 15.
5264-B.B.A
SZÁMLAVEZETŐ

Felhatalmazó levél

Tisztelt

RÁKOSKERESZTÚRI FIÓK
0061 RKER

1173 Budapest
Pesti út 170.

CIB BANK

.....(Számlavezető neve, címe)

Alulírott Dominik Zsolt, megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Rákosmenti Sport Egyesület
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10700615-68474641-51100005
Kedvezményezett neve:	Kerepes Város Önkormányzata
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007

A felhatalmazás időtartama 2023. május 30 -tól 2029. október 17-ig.

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
b) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: 2023. 06. 13.

Rákosmenti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13

Dominik Zsolt
cégszerű aláírás

(A vonal alatti részt a Pénz/Hitelintézet tölti ki és írja alá!)

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

Kelt: 2023 JÚN 13. 20 év hó nap

Brótschul Éva CIB BANK ZRT.
jelzőlog-specialista 306

A számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék: A felhatalmazást a fentieknek megfelelően tudomásul és nyilvántartásba vettük az alábbi sorszámmal:

000 202737

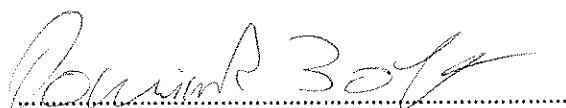
Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a jelen felhatalmazó levél alapján a számlavezető bankot terhelő valamennyi kötelezettségnek maradéktalanul - a CIB Bank Zrt-nek a fizető féllel szemben fennálló bármely esedékes követelésének beszámítását követően, de minden más pénzkövetelést megelőzően - eleget teszünk.

Kölesné Berencsi Krisztina
senior vállalati banki tanácsadó

Nyilatkozat

Alulírott Dominik Zsolt (lakcím 1172 Budapest, Ósagárd utca 36. anya neve Horváth Mária) mind a Rákosmenti Sport Egyesület elnöke nyilatkozok arról, hogy a Kerepes Város Önkormányzata által kiírt civil pályázatnál a D kategóriára (Sport tevékenység) szeretnék igényelni a támogatást.

2023. 06. 14.



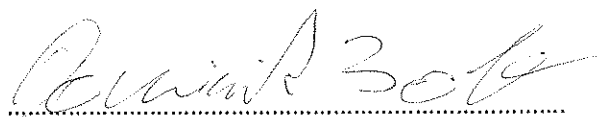
Dominik Zsolt

Rákosmenti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13

Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott Dominik Zsolt (lakcím 1172 Budapest, Ősagárd utca 36. anyja neve Horváth Mária) mind a Rákosmenti Sport Egyesület elnöke nyilatkozok, hogy az általam képviselt egyesület teljes mértékben átláthatónak minősül.

2023. 06. 14.



Dominik Zsolt

Rákosmenti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott Dominik Zsolt (lakcím: 1172 Bp. Ósásád u. 36.; anyja neve: Horváth Mária), mint a Rákosmenti SE (Egyesület/Társaság, a továbbiakban: civil szervezet) vezető tisztségviselője a civil szervezet Kerepes Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott támogatási pályázatával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával

hozzájárulok

a pályázatban rögzített személyes adataim és a civil szervezet adatainak (a továbbiakban együttesen: adatok) az Adatkezelő által történő kezeléséhez, nyilvántartásához és tárolásához a benyújtott pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló, valamint a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozattal tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezen adatokhoz az Adatkezelő érintett tisztségviselői adatkezelési célból hozzáférhetnek, valamint ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerhetik.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kerepes, 2020.06.14.

Aláírás: Dominik Zsolt

Rákosmenti Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13

A RÁKOSMENTI SPORT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A 2020. január 18. napján megtartott közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.



I. Általános rendelkezések

Az egyesület tagjai által az egyesülési jogról szóló 1989.évi II. törvény valamint ennek hatályon kívül helyezését követően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény, 2004. évi I. törvény a sportról 49.§ c) e) valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. §(4) 8. alapján, a demokrácia és az önkéntes csatlakozás elvén működő, nyilvántartott tagsággal és önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

Az egyesület jogi személyiség.

1. Az egyesület neve: Rákosmenti Sport Egyesület

Rövidítése : RSE

Székhelye : 2144. Kerepes, Magtár tér 19.

Emblémája : Kör alakú az egyesület nevével, és a sportágra jellemző motívummal

Alapítás ideje : 1992

Működési területe: Magyarország

2. A sportegyesület célja:

- rendszeres testmozgás feltételeinek biztosítása, és az adott sportágban versenyzési lehetőség megteremtése
- versenyek, és tömegsport rendezvények szervezése
- a gyermekekkel megszerettetni a rendszeres testmozgást
- kapcsolatok építése óvodákkal, iskolákkal, közintézményekkel

II. Az egyesület tagsága

1. Rendes tag:

- lehet az a természetes személy, aki belépési szándékát írásban eljuttatja az elnökség részére és nyilatkozik arról, hogy jelen alapszabályt ismeri és az egyesület céljaival egyetért, munkájával azt támogatja.
- kiskorú személy felvételéhez a törvényes képviselőjének aláírása szükséges.

2. Tiszteletbeli tag:

- lehet az a személy, aki tevékenységével jelentősen hozzájárul (járult) az egyesület működéséhez.

III. Tagfelvétel és tagság megszűnése

1. Felvétel:

- Rendes tagságért belépési nyilatkozattal kell folyamodni az egyesület vezetőségéhez és csatolni kell mellé a két rendes tag ajánlását.
- Tiszteletbeli tagság odaítélésére bármely két rendes tag tehet javaslatot.

2. Megszűnése

- A tagság automatikusan megszűnik a tag halálával kivétel a tiszteletbeli tagságot.
- Az egyesület megszűnésével
- Kilépő nyilatkozat kitöltésével
- Az egyesület erkölcsi vagy anyagi megkárosításával

Az elnökség dönt a tagfelvételtől, illetve kizárásáról melyről köteles a közgyűlésen beszámolni.

Amennyiben a fel nem vett, illetve kizárt tag nem ért egyet az elnökség döntésével kérheti a közgyűlés össze hívását, ahol a megjelent tagok döntenek az ügyéről.

Az egyesület pontos nyilvántartást vezet a teljes tagságról.

IV. A tagok jogai, kötelességei

1. Jogai

- részt vehetnek az egyesület rendezvényein
- részt vehetnek az egyesület közgyűlésein, ott javaslatokat, indítványokat tehetnek igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit a rendes tag szavazati joggal rendelkezik, választható tisztségviselőnek bármikor betekintést kérhet az egyesület ügyeibe

2. Kötelességei

- köteles az egyesület alapszabályában, illetve közgyűlésen hozott egyéb rendelkezéseket betartani
- tevékenységével nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását egyesület érdekeinek, vagyonának védelme egyesület jó hírének megóvása tisztségviselőként a tisztségével járó feladatok lelkiismeretes ellátása a tagi nyilvántartását érintő változásokat 30 naptári napon belül bejelenteni

V. Szervezeti felépítés

I.a Közgyűlés

- A Közgyűlés az egyesület legfőbb döntést hozó szerve, mely a rendes tagok összességéből áll, akiknek egy szavazati joguk van
- A közgyűlést évente egyszer össze kell hívni, illetve, ha az szükségessé válik
- A tagoknak a meghívót igazolható írásos módon kell elküldeni, úgy, hogy azt legalább a közgyűlés előtt 15 naptári nappal megkapja
- A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés pontos időpontját, helyét és a napirendi pontokat, valamint, ha nem határozatképes, akkor az ismételt közgyűlés pontos adatait
- Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes ismételten össze kell hívni melynek a legkorábbi időpontja az eredeti közgyűlést követően fél órával később lehet
- Akkor határozatképes a közgyűlés, ha a tagság legalább fele plusz egy fő jelen van, ismételt közgyűlés esetén a megjelentek számától függetlenül határozatképes

I.b Közgyűlés feladatai

- alapszabály megállapítása és módosítása (minősített többség) vezetőség megválasztása és visszahívása a vezetőség munkájának megbeszélése, elfogadása rendes tagság megszüntetése (minősített többség) tiszteletbeli tagok befogadása
- döntés bármely tag által felvetett kérdésben, ügyben
- az egyesület elnökségének a szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a következő időszak programjainak, és költségvetésének elfogadása
- az egyesület feloszlata, más szervezettel való egyesülése (minősített többség)
- a vezetőség egyéb ügyekben is jogosult a közgyűlést összehívni

A közgyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amiért a gyűlés elején megválasztott levezető elnök és a jegyzőkönyv vezető felel. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden döntést, amiről a közgyűlés szavazott, annak szavazati hányadával, valamint mellékelteként a meghívó egy példányát és a jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet két jelenlévő tagnak hitelesítenie kell.



2. Elnökség

A közgyűlés öt évente öttagú elnökséget választ, mely egy elnökből, egy alelnökből, egy titkárból és két elnökségi tagból áll. Az elnökség tagjai képviselik az egyesületet és intézik az ügyeit két közgyűlés között, ahol munkájukról szakmai beszámolót tartanak.

Elnökségi tag az lehet:

- aki cselekvőképes
- közügyek gyakorlásától nincs eltöltve
- Magyar állampolgár

Az elnökség munkáját társadalmi munkaként végzi, de igazolt költségtérítésre jogosult. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg, azonban valamennyi rendes tag kérhet az ügyrendjükbe betekintést. Az elnökség akkor határozatképes, ha három elnökségi tag egyformán szavaz.

Az elnökség feladata és hatásköre

- az egyesület törvényes és alapszabály szerinti működésének ellenőrzése és betartatása
- a közgyűlések előkészítése, valamint a közgyűlésen megszavazott határozatok végrehajtásának betartatása
- tagfelvétel kérelem elbírálása
- döntés a tag kizárásáról és törléséről
- az éves költségvetés és beszámoló elkészítése
- az egyesület működésével kapcsolatos szabályzatok kidolgozása

Az elnök jogai és kötelezettségei

Jogai

- az elnök jogosult az egyesületképviseletére harmadik személlyel szemben
- bármilyen szervezetnél vagy hatóságnál egy személyben jogosult az ügyek intézésére
- dönthet minden olyan ügyben, ami nem tartozik az elnökség vagy a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe

Kötelezettségei

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját a közgyűlést és az elnökséget bármikor összehívhatja az egyesület vagyonáról a kezelőt elszámoltatja

Az alelnök feladata

- az elnök akadályoztatása esetén köteles az elnöki feladatokat ellátni

Titkár feladata

- az egyesület tagjainak naprakész nyilvántartása
- az egyesület ügyeinek iktatása
- az egyesület vagyonának vezetése

VI. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

- az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, pártoló tagok befizetéséből, illetve külső támogatásból befolyt összegekből gazdálkodik
- az egyesület vagyona oszthatatlan, a tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén semmilyen kártérítés nem illeti meg
- az egyesület vagyonával éves költségvetés alapján önállóan gazdálkodik
- az egyesület megszűnése esetén az esetleges hitelezők kifizetése után megmaradt összeget az állam felügyelete alatt az utánpótlás nevelésre kell fordítani
- az egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységgel összefüggő kereskedelmi tevékenységet csak kiegészítő tevékenységként folytathat.
- A sportlétesítmények használata, illetve üzemeltetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.
- az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik
- az egyesület tartozásaiért csak az elnökség felel saját vagyonával

Az egyesületet pénzügyintézményeknél az elnök, vagy akadályoztatása esetén az alelnök egyedül is képviselheti.



VII. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik ha,

- a közgyűlés alapján átalakul
- a közgyűlés a feloszlását kimondja
- a bíróság határozatával feloszlátja

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el és a pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőt nem állít, és nem támogat.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a sportról szóló 2004. évi I törvény rendelkezései az irányadók.

Az Alapszabályt a Közgyűlés 2020. január 18. napján módosította.



Rákócsmenet Sport Egyesület
2144 Kerepes, Magtár tér 19.
Adószám: 19703529-1-13

Az alapszabályban módosított részét a szövegben félkövér dőlt betűvel jelöltem.

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítás alapján hatályos tartalmának

Tanúk:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Sz.ig.szám: _____

Sz.ig.szám: _____

aláírás

aláírás

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott Ambrus Mária Enikő elismerem, hogy a mai napon RÁKOSMENTI SPORT EGYESÜLET (2144 KEREPESE, MAGTÁR TÉR 19) által beküldött, személyesen átadott beadványt átvettem, és a(z) KPH/736118-202306150902-006081/2023 érkeztetőszámon beérkezettnek tekintem.

Kerepes, 2023.06.15.

.....

átadó

Ambrus Mária Enikő

átvevő

Kerepesi Polgármesteri Hivatal

IKTATVA 2023. MÁJ 26.

5100 / B-A

SZÁM ELŐADÓ

5 119

3. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

IKTATÓBA ÉRKEZETT
2023. MÁJ 26.

CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA
(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve:	Kerepesi Német Kultúregyesület
Levelezési címe: KEREPES E-mail cím: KNK@kerepes.onmicrosoft.com	Utca, házszám: Szabadság út 93
A szervezet adószáma:	18593561-1-13
Bírószági határozat száma: 5 PK. 396/2012/1/III, 2013.09.11	Taglétszám (egyesület esetén): 59
Pályázatért felelős:	Héjjáné Toldi Anna elnök
Neve: Héjjáné Toldi Anna elnök	Címe: 2144 Kerepes Mező utca 73 Telefonszáma: 0628 560012
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!) a) alapítvány b) társadalmi szervezet	Egyesület
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma: 11742324-29914878	Számlavezető pénzügyi intézet megnevezése: OTP BANK ZRT OTP-BANK Kistarcsai fiók

**MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET
AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?**

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2021. év	2022. év
Összes bevétel:	2020 ezer	1007
Ebből önkormányzati támogatás:	0	0

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

- A.) Természetvédelem
- B.) Kulturális tevékenység
- C.) Ifjúsági tevékenység
- D.) Sport tevékenység
- E.) Szociális tevékenység
- F.) Hagyományörzés
- G.) Szakmai működés
- H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	
B	
C	

D	
E	
F	<p>Kulturális kezdeményezésünk, A Kerepesi Nostalgia Majális és Schwabenzug a Mező utcában, címmel kerül megrendezésre egy hiánypótló rendezvény, ahol a középpontban, mint mindig gyerekek és az idősek lesznek. Generációk találkozása fontos célja egyesületünk., Feldíszítjük a fákat színes szalagokkal, lufikkal, majd kis színpadunkon zenés délután keretében kerül megrendezésre a program. Gyerekekre ugráló vár, lufi hajtogatás és vattacukor, fagyi és sok játék vár. Nostalgia ételek, Virsli - Bambi - szörpök és ételek, mint pörkölt (Ungarisches Gulasch), sülték, flekken & knödel (knédli) várja nostalgia sváb étel gasztronómiai bemutató és főző verseny van tervek között -kostólóképpen -várva a vendégeket. A rendezvény költségeit külön részletezzük az árak előzetes évek szerint kerültek megállapításra.. A rendezvény várható ideje: 2023 szeptember első hétvégéje.</p> <p>A Nemzetiségi felvonulási és fesztivál jelleggel. A projektünk címe: <u>310 év Kerepesen és a Schwabenzug</u> Megvalósulás helye - Magyarország - Kerepes /<i>Részletesen a külön leírás szerinti</i></p> <p>A lakosság részére szervezett helyi kulturális és szabadidős tevékenységek, programok szervezése: Hagyományos utcabál a 2023-es Kerepesi rendezvény. Már sok éve megrendezésre kerül az utcabálunk a Mező utcában.</p> <p>A 2023-es sváb mulatság szervezése szabadtéren / Kerepesi iskolások és óvodások a Forrás Művelődési ház bevonásával/ A Nyári játékok és zenés sramli est, színpadi rendezvény sátras - vidám hangulattal. A csoport helybeni szervezésű rendezvényeihez is a szükséges eszközök anyag-beszerzéseit helyben rendezi. Továbbá, a természetesen mindenki részére ingyenesen látogatható rendezvény nem csak helyi svábok részére, hanem a város minden polgárának elérhető. Külföldi vendégekkel, és Kerepes testvér csoport és környékbeli fellépők és meghívottak vendégül látása, rendezvény keretében. Ruhák bérleménye korhű jelmezeké a Fóti filmgyárból. Felvonulás a betelepülés emlékére. A helyi Szlovák és német, illetve a magyar lakosság 1713-as betelepülésének 310. évfordulója alkalmából. Elszámolásra kerülhetnek Sátor, színpad, hangosítás és fények. Ehhez saját forrásunk nem elég. Korábbi tapasztalatok és rendezvények támasszák alá igényeinket. A rendezvény megrendezése időjárástól függően változhat.</p>
G	

H	
---	--

II. 2023. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételenként kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
A			
B			
C			
D			
E			
F	310 éve Kerepesen és a Schwabenzug Toi-WC 2 db molinó oklevelek-szórólap-plakát-nyomda Színpad dekoráció – templom, lovaskocsi Étkezés – vendégvárás fellépők díja Alapanyag főzőverseny – üdítőitalok Szervezéshez – hang - sátor és egyéb bérletek pl. szolgáltatások, megbízások stb.	50,000 100.000 80,000 20,000 50,000 50,000 150,000	50.000 100.000 80.000 20.000 50.000 50.000 150.000
G			
H			
	Összesen: ca.	500.000	500.000

Kerepes, 2023.május 26

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18593561-1-33

Herman Károly
pályázatért felelős aláírása

Csatolandó mellékletek:

1. **Létesítő okirat**
2. **Bejegyzésről szóló bírósági határozat**
3. Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére,
4. **A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv**
5. **Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat**
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak, hitelesek
7. Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül
8. Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben (Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)


Nyilatkozatok:


Alulírott Héjjáné Toldi Anna Nyilatkozom, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak, hitelesek.

Továbbá nyilatkozom arról., hogy az általam képviselt szervezet a Kerepesi Német Kultúregyesület szervezete átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül

Továbbá nyilatkozom, hogy a mellékelt beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben a teljesség igénye nélkül készült, de átfogó képet ad az egyesület munkájáról és feladatáról.

A Szervezet képviselője:


Héjjáné Toldi Anna


Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18593561-1-33

Az egyesület 2022-es évi tevékenységéről készült beszámoló

A Kerepesi kultúregyesület közhasznú tevékenységet végez. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások nincsenek. A munkákat mindenki ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi munkában végzi. Folyamatos működés és heti 1 alkalommal szerdai napokon rendszeres összejövetelek képezték a működés alapjait. A nemzetiség és a kerepesi kultúra érdekében havi és heti rendszerességgel tartott összejöveteleken, próbákon veszünk részt. Énekkar, - tánccsoport és hagyományőrző kutatások képezték alapját a munkánknak. A tevékenységi köreink és vállalt német nemzetiségi kultúráért dolgozunk. A számos fellépés és programszervezésen kívül szerte az országban visszük hírét a kerepesi és a hazai németiségnek és magyarságnak. 2022-ben is több gyermek részére nemzetiségi tábort támogattunk, hagyományos Schwabenzug betelepülési emléknapi, felvonulás és fesztivál, sramli fesztivál, és számos egyéb kisebb bál és rendezvény került megrendezésre.

Célcsoportunk a kerepesi és környékbeli németiség, de elsősorban a kerepesi lakosság

A célcsoport érdekében és a településünkért végzett közösségi munkafolyamatok a pályázati lehetőségek kiaknázásával és a települési, a német és a Város Önkormányzatának segítségével és annak támogatásával a közös feladatok együttes megvalósításával eredményesen végeztük. A részletesség igénye nélkül számos rendezvény fellépés és program szövegben és képekben:

2022 Pót szilveszter
2022 április húsvétos rendezvények
2022 Schwabenzug
2022 Aldebrő derelye fesztivál fellépése
2022 augusztus nyári gyerektáborok
2022 Keceléből fesztivál Zsámbok fellépés
2022 A Szüreti felvonuláson részvétel
2022 kirándulás Esztergom Párkány - Komárom
2022 Kerecsendi fellépés busszal
2022 Sörfesztivál szervezése
2022 Mindenki születésnapja
2022 X. éves a KNK
2022 Mártonnap iskola
2022 karácsonyi rendezvények

KNK- Egyesület Kerepes

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18593561-1-33

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott Heppner Toldi Anna (lakcím: 244 Kerepesi út 73), mint a Rothmayer Anna (Egyesület/Társaság, a továbbiakban: civil szervezet) vezető tisztségviselője a civil szervezet Kerepes Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott támogatási pályázatával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával

hozzájárulok

a pályázatban rögzített személyes adataim és a civil szervezet adatainak (a továbbiakban együttesen: adatok) az Adatkezelő által történő kezeléséhez, nyilvántartásához és tárolásához a benyújtott pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló, valamint a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozattal tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy ezen adatokhoz az Adatkezelő érintett tisztségviselői adatkezelési célból hozzáférhetnek, valamint ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerhetik.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kerepes, 2020. 3. 05. 26.

Aláírás: Heppner Toldi Anna
Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18593561-1-33

Kerepesi Német Kultúregyesület
éves
Program és feladat tervezete
2023



Kerepes, 2022. november 22

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18593561-1-33
Héjjáné Toldi Anna NKK elnök

A programtervben szerepelnek azok a rendezvények is, amelyeket közösen szervezünk, Tervezünk vagy támogatását élvezzük Kerepes Város Önkormányzatának, és a Kerepesi Német Önkormányzatnak vagy más hagyományőrző csoportokkal, intézményekkel.

Minden Szerda egyesületi klubnap -eltérő esetben kerül csak feltüntetésre.

Január

Részvétel az Országos Német Nemzetiségi Gálán, (4 fő)
Magyarországi Német Önkormányzatok Napja
A végleges éves programterv összeállítása 2022-ra
Templomi újév gyerekekkel, iskoláskorú - diákokkal
*Minden szerdán találkozás és a klubdélután
Megbeszélés az egyesület és a Stammtisch csoportjával. 2023 január utolsó szerda
Országos Német Nemzetiségi Gála 2019. Magyar kultúra napja
Margitsziget program
Részvétel a NÖK testületi ülésen 01.
Sváb pótszilveszter 2023 Táncosest vendégekkel

Február

- A kommunizmus és az áldozataira emlékezünk
- A Svábok elűztetésének emléknapja
- 2023 február farsang előtt KNK szervezésben
- Koók Zsófia festményeinek megtekintése és az Ikladi kiállítás átbeszélése
- *Minden szerdán találkozás és a klubdélután
- 2023. a Szabó Magda Művelődési Házban is megemlékezés a GULÁGRA elhurcolt áldozatok emléknapján, majd azt követően megvendégelése a résztvevőket.
- GULÁGTÁBLA- Koszorúzás
- Szokás szerint Vecsésen. - Kerepesen - Budaörsön a kitelepítési megemlékezés
- Aldebrői borverseny és Sváb bál Kerepesi fellépések felkészülés és koszorúzás Aldebrőn a Szent Donát szobornál.
- NNÖ testületi ülésen részvétel

Március

- Német nemzetiségi ének verseny értékelő, 2023
- A Stammtisch Klub fellépése Szendehelyi tervek
- Március 8.-án nőnap ünnepség
- márciusi KNK kirándulás Komárom
- Hagyományos Kerepesi Sváb disznóvágásibálra - Táncpróba
- Húsvéti előkészítő a Német-Tavaszi köszöntőbál,
- Húsvéti locsolkodás a SZNÖK-pávakörrel felkészülés és tervek

Április

- NÖK meghallgatáson részvétel
- Szabó Magdára nap 2023
- Tojásfa és kútdíszítés
- A táncsoport fellépései -meghívásokra,
- *Minden szerdán találkozás és a klubdélután
- Szavassóverseny gyerekek szállítása saját busszal - Vecsésre

Május

- Kerepesi majális BGA pályázat esetén
- Pünkösddőlés Kerepesen - a Kerepesi németek nemzeti ünnepe és a májusfadíszítés. kerepesi helyszínene)
- testületi ülésen részvétel NÖK (május 26)
- Helyi kerepesi civilpályázat részvétel -pályázatírás
- Német nyomdai és könyv és imakönyv kiállítás tervezése Kerepesen
- Nemzedékek értéke - Értékes nemzedékek" pályázatírás
- májusi megbeszélés környező településekkel a KNK szervezésben
- Koók Zsófia festmény kiállítása május Iklad
- Fellépés /sramli tánccal
- *Minden szerdán találkozás és a klubdélután Szilas TV meghívása
- Születésnap köszöntők
- Utazás Németországba A Szilas TV -felvételében

Június

- Szokásos Herbertingeni testvérváros „keresés és meghívás” 2023 évi fellépés tervezése Németországban
- 02. júniusi Gödöllői meghívás Grassalkovits Antal megemlékezés
- június __. aldebrői derelyefesztivál fellépés és kerepesi schneeball sütés
- óvodai évváró-
- A tánccsoport és Edelweiss kórus júniális Fesztiválon való részvétele
- *Minden szerdán találkozás és a klubdélután

Július

- Félévi pénzügyi zárás Egyesületi beszámoló
- részvétel GJU táborhoz és szervezés ifjúsági táborba
- Német Mise szervezése a St. Anna templomban
- Hagyományos utcabál szervezése a Mező utcában
- 310 év és a Kerepes - Schwabenzug Kerepesch 2023
- Nyári gyermektábor szervezése, előkészületek
- N Ö K testületi ülésen részvétel 07- 22

Augusztus

- Kerepesi Nyári tábor ifjúsági és gyermek tábor szervezése 45 gyereknek.
- Augusztus 14-20 tábor nyertes pályázat esetén
- aug 20. ünnepen a Stammtisch tagok képviselik a németeket.
- augusztus szokásos Leecsófesztivál Zsámbok (fellépés és főzőverseny)
- • N Ö K testületi ülésen részvétel (tervezve)
- Nyári szünet a SZ. Magda M.-házban
- Kirándulás Busszal minden hétfőig sváb tájházakba

Szeptembere

- Goldene Bime díjátadás az iskola legjobb tanulóinak
- Hagyományos ételek készítése, nemzetiségi gasztronómiai bemutató a falunap programsorozatán belül
- Szeptember szervezés nemzetiségi fesztivál - Szüretibál
- Szüretifelvonulás
- Iskolai évnyitó - Óvodai évnyitó
- Részvétel és szervezés gyerek svábbál 2023
- Színházlátogatás klubnapon
- *Minden szerdán találkozás és a klubdélután
- Vecsési Káposztafesztivál részvétel
- Német Mise (Budapest Batthyányi-téri. templomban)
- Retroszüretibál és a Svábbál kiállítás termény kiállítás
- Erntedank feszt

Október

- Vendégcsoportok fogadása, vendéglátás
- Október 23 részvétel emlékére rendezett kiállítás szervezése
- XI. Sramli - sörfesztivál okt. 07.-én Kerepes (Októberfest Kerepesch)
- kiállítás és rozmaring találkozó
- *Minden szerdán találkozás és a klubdélután

November

- A Márton Nap megszervezése az óvodai csoportokkal, amin részt vesznek a falu ifjú és felnőtt lakói is, magas számban 10-én Iskola (óvoda csak felkérés esetén)
- Lampionkészítés alapanyag támogatással iskolában (óvodában)
- St Martinstag - Lampionos felvonulás, zene, mese és tánc óvoda - Iskola részére
- N Ö K testületi ülésen részvétel (Beszámoló a NÖK ülésen)
- András napi ünnep és köszöntő
- Mindenki születésnapja -névnapja
- NÖK -Közmeghallgatáson részvétel

December

- Adventi készülődés - megbeszélései
- Az évzáró rendezvény az éves program megvalósulásának értékelése
- Utazás Adventre Bécsbe gyerekekkel busz
- Utazás Pozsonyba egyesülettel busz Adventre
- Közmeghallgatáson részvétel Városi és a NÖK testületi ülésen
- Adventi fellépés énekkórossal a templomban Karácsonyi ünnep
- Mindenki karácsonya Kerepes 2023

Előre nem tervezhető és/ vagy fix -programok, feladatok:

- Különböző felkérések megyei és regionális rendezvényeken
- állandó találkozás minden szerdán Kerepes - Forrás Művelődési házban
- A helyi meglévő civil szervezetekkel való együttműködés egyéb formái, alkalmi
- Más együttesek jubileumi ünnepségein való részvétel
- Év közben adódó pályázati lehetőségek kihasználása

INDOKLÁS

Pénzügyi TERV a KNK havi munkaterve szerint				
Adott költségkategória elszámolható összköltsége a Támogatási szerződés költségvetése alapján (Ft)	Adott költségkategória adott évre tervezett szállítói és utófinanszírozású kiadása (Ft)	A kiadási összeg utófinanszírozott része (Ft)	Költség indoklása	
	15000	15000	Januári programok az elnyert pályázatokból finanszírozva a fedezet biztosított	
	35000	35000	Februás - Márciusi és Április programok az elnyert pályázatokból finanszírozva a fedezet biztosított	
	150000	150000	Május -nyári programo az elnyert pályázatokból finanszírozva a fedezet biztosítottak	
	1500000	1500000	Szeptemberi programok és a terv szerint a pályázati forrásból és támogatási fedezetet tervezve	
	350000	350000	Október és November a NÖK támogatásával és tagdíjakból fedezve	
	45000	45000	November a tervezet szerint összesítve fedezete rendelkezésre áll.	
	60000	60000	December és karácsonyi programok fellépésekkel	
Egyéb megjegyzések:				

2155000

2155000 A programtervre biztosított fedezet a munkaterv- programterv szerint

Kerepesi Német Kultúregyesület

2144 Kerepesi Szabadság út 93.

Adószám: 18593561-1-33

törvényes képviselő, kedvezményezett neve

ph



MONOSTORI ERŐD NONPROFIT KFT.

2900 Komárom, Duna-part, Pf. 18. Tel: 06-34-540-582, 06-34-540-583

Adószám: 20640749-2-11, Cégjegyzékszám: 11-09-014785

info@erod.hu - www.erod.hu

KOMBINÁLT TURISZTIKAI CSOMAG

Ajánlattevő

MONOSTORI ERŐD ÉS CSILLAGERŐD

Monostori Erőd Nonprofit Kft.

2900 Komárom, Duna-part 1.

Kapcsolattartójának neve és telefonszáma:

Németh Szilvia

06-34-540-582

Megrendelő:

Kerepesi Német Kultúregyesület

2144 Kerepes, Szabadság út 93.

Kapcsolattartójának neve és telefonszáma:

Tel.: 0036209221920

Megrendelő számlázási címe:

Kerepesi Német Kultúregyesület

2144 Kerepes, Szabadság út 93.

Megrendelő adószáma:

18593561-1-33

Árajánlattétel dátuma

2022. április 04.

KÉRT SZOLGÁLTATÁSOK

A kirándulás dátuma:

2022. április 28. (csütörtök) Várható érk.: 10:00

A csoport létszáma:

- Diák, nyugdíjas: 20 fő

-

Tárlatvezetés

Kezdési időpont: Monostori Erőd: 10:00-11:30

Csillagerőd: 12:00-13:15

Időtartam

kb.1 óra

A túra során a tárlatvezető körbekíséri a csoportot, összefoglalja az erődrendszer történetét, és bemutatja az épületegységet történetekkel, anekdotákkal téve érdekessé és emlékeztetessé a sétát. A tárlatvezető alkalmazkodik a csoport érdeklődéséhez és életkorához.

A Monostori Erődben a túra érinti az istállót, a Lóoktató termet, a Legénységi szárnyat, az életképeket, a Tiszti szárnyat, a Dunai bástyát és a kazamatarendszert. A túra 1,5-2 óra időtartamban tart, 2 km-en, részben szabadtéri útvonalon.

A Csillagerőd útvonalán a görög-, római-, reneszánsz korból származó szobrok gipszmásolatai képezik a bemutatott látnivalókat, melyekről tematikusan, a séta során tájékoztatja a tárlatvezető a látogatókat.

Belépőjegy tárlatvezetéssel (Áraink az ÁFÁ-t tartalmazzák)	Ár
Csoportos diák, nyugdíjas, pedagógus (15 fő felett)	2.600,- Ft/fő a belépőjegy +800 Ft/fő a tárlatvezetés ára

SZÁMLÁZÁS

Kérjük, amennyiben számlát (átutalásos vagy készpénzes számlát) kíván igényelni a befizetett díjakról, úgy azt jelezze:

Számlát kérek a befizetett díjakról: IGEN NEM

Fizetés módja: KÉSZPÉNZ ÁTUTALÁS SZÉP-KÁRTYA
BANKKÁRTYA

A számlát munkatársaink az Erőd pénztárában fogják elkészíteni a csoport érkezésekor.

KÉRÉSEK, MEGJEGYZÉSEK, MÓDOSÍTÁSOK

Tárlatvezető kollégánk a fenti időpontban várja a csoportot, ezért kérjük, hogy amennyiben a csoport késik, hívják a 0036 34 540 582-es telefonszámot!

Programok lemondási feltételei:

- bármely megrendelt program **aznapi lemondása** esetén az adott program **teljes árát meg kell téríteni**
- bármely megrendelt program **érkezés előtti napon történő lemondása** esetén a **teljes ár 50%-a** fizetendő
- bármely megrendelt program **érkezés előtt két illetve több nappal történő lemondás** esetén **ingyenes a lemondás**

The background of the poster is a vibrant blue sky filled with numerous colorful balloons in shades of yellow, white, and light blue. A large, tangled mass of multi-colored streamers (red, blue, green, yellow) is positioned diagonally across the center, adding a sense of movement and festivity. The overall theme is a celebratory outdoor event.

Retro Majális

2022.05.08 10:00 -

KEREPES MEZŐ UTCA

Árok utca sarok

Retro

BUFFÉ

Sör, virsli



MEGHÍVÓ

10. ÉVES A K.N.K.

Szeretettel meghívjuk Önt és kedves családját, a Kerepesi Német Kultúregyesület 10. éves fennállásának megünneplésére. Idén, ugyanis pont 10 éves lett a KNK. A rendezvényünkön felelevenítjük az eltel 10 évet, annak jelesebb eseményeit és emlékeinket. Most, a 10. évben közösen a jelenlévőkkel, ünnepelhetjük a 10 évünk legfőbb eredményeit, a munkánkunknak, annak a 10 évnek a gyümölcsét. Ünnepeljük, hogy a 10 szorgalmas év, ami kerepesi lendülettel és rendületlen kitartással összetartott minket Kerepesnek szolgálatában, nem telt el nyom nélkül. Örvendj és a jövő

Forgatás jobbra

Forgatás balra

Tisztelettel:

Hejjané Toldi Anna
elnök



Főbb tudnivalók a
rendezvényről:

Dátumok és időpontok:

2122. november. 19.

Kezds: 15:00

Vacsora: 16:30

További hasznos
információk:

A hely az asztaloknál
névre szólóan kerül
foglalásra

**Ezért a regisztráció,
E-mailben, vagy
telefonon
szükséges!**

Még néhány hasznos információ

Mail: knk@kerepes.eu

Telefonszám:

06-20-9221920

10 ÉVES A KNK

Helyszín:

Kerepesi Szabó Magda
Művelődési Ház és Könyvtár
2144
Kerepes
Templom u. 3

TÁBLÁZAT A FELLÉPŐ CSOPORTOK RÉSZÉRE

I
FELLÉPŐ CSAPAT NEVE:

Létszám	Öltözési lehetőség	Hanghordozó	Műsor típusa	Parkolási igény
20 fővel megyünk 8 fő táncol	igényeljük	pen drive	tánc	20 fős kisbusz

Rövid bemutatkozás:

A Kerepesi Német Kultúregyesület

2010 előtt alakult kerepesi civilek, Stammtisch klubja formájában, majd ebből kinőtte magát, és valódi egyesületté fejlődött.

A mára 50 fő körüli taglétszáma stabilan mutatja, hogy milyen szükség is van Kerepesen erre a civil egyesületre.

A főleg nyugdíjasokból álló civil szervezet nemcsak táncol, énekel, hanem rendezvényeket szervez Kerepesen, az ott élő lakosság részére.

Számos meghívásnak tesznek eleget különösen a Budapest közeli településeken. Épp úgy az itteni, kerecsendi, gödöllői és persze Iklad "svábjai" jól ismerhetik őket, részt vesznek különböző fesztiválokon.

Fogadják szeretettel a produkciójukat, amit Kerepesről hoztak magukkal.

Heißen Sie herzlich willkommen das kleinen Produktion, der Kerepescher deutsche Kulturverein.

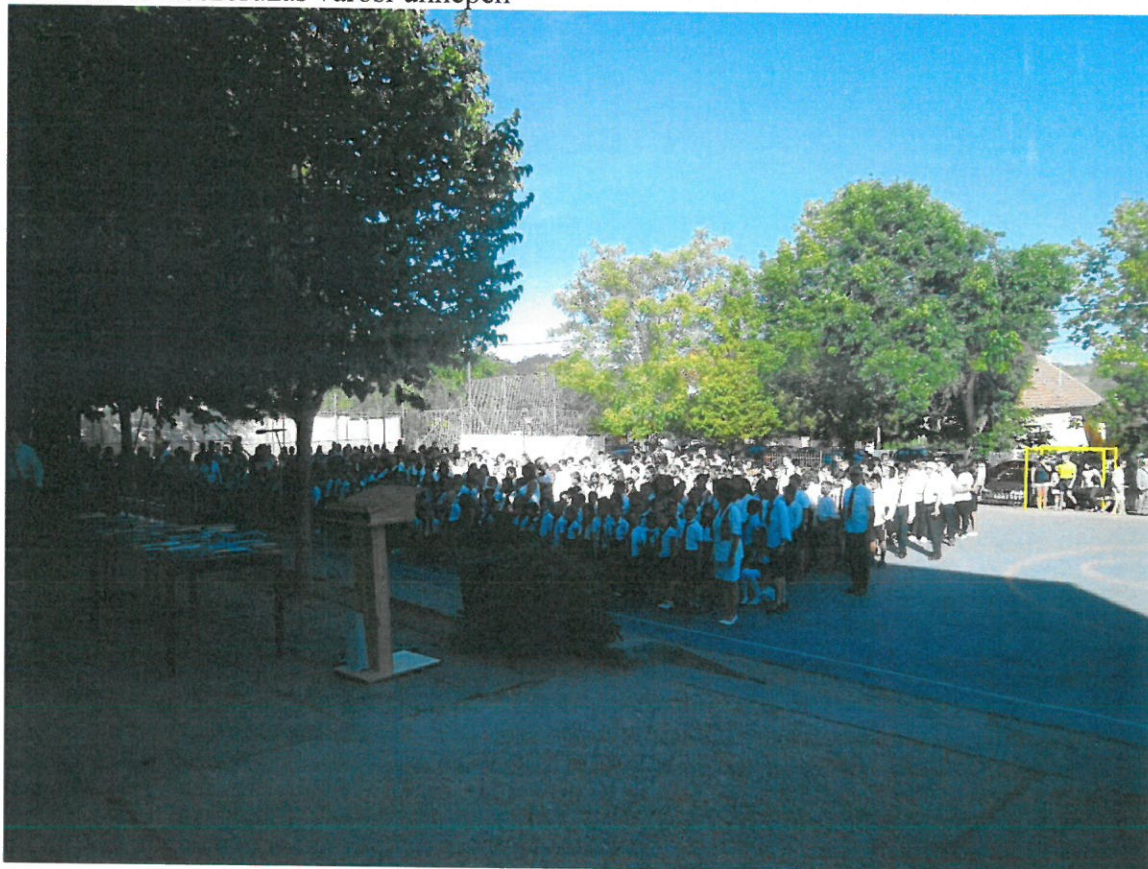


2022-01-19 XVI. ker. koszorúzás a polgármesterrel és O.G.Y. képviselő meghívására





2022-03-15 koszorúzás városi ünnepen



2022-06 évzáró iskolásoknak jutalmazása



Ikladi felvonulás 2022-09-17 Iklad szüreti



Ugyanakkor - 2022-09-17 Aldebrő fellépés és főzés kerepesi ételek bemutatója
Csülkös káposztás nokedli



2022-09-23 Dunavarsány és Vác civil fórum



20220924_093148



Fő utcai templomi német mise szervezésben részvétel



Márton-napi lámpás felvonulás



2022. november 10. 16:30

A kerepesi Széchenyi István Általános Iskola,
a kerepesi Óvodák, a Német Önkormányzat Kerepes
és a Kerepesi Katolikus Közösségért Alapítvány
közös szervezésében

Program:

- 16:30 indulás az Iskolától (Magtár tér irányába)
- 17:00 Óvodások és Iskolások műsora a Templom előtti téren
- 17:30 Lámpás felvonulás a Templom körül
- 17:45-től Libazsíros kenyér és forró tea
- 18:00 Szentmise
- 19:00 Program vége



Biatorbágy iskolai fellépés szervezése és busz utaztatása.



Iskolai fellépés rendezvényen faluházban szervezve



V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék a **13-02-0006533** számon nyilvántartott **Kerepesi Német Kultúregyesület** (székhelye: 2144 Kerepes, Szabadság u. 93.) elnevezésű civil szervezet nyilvántartási ügyében elrendeli a következő változások átvezetését:

A szervezet képviselője, a képviseleti jog gyakorlásának módja és terjedelme, megbízás időtartama:

Héjjáné Toldi Anna elnök (anyja neve: Roszinszki Anna, lakcíme: 2144 Kerepes, Mező u. 73.), képviseleti joga: **önálló és általános**, megbízás időtartama: **2 év** határozott idő, **2023.10.20.** napjáig.

Kertészné Szenté Margit képviseleti joga megszűnt.

A végzés ellen **fellebbezésnek nincs helye**. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye, amely határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A bíróság a végzést közzététel céljából továbbítja az Országos Bírósági Hivatal (OBH) részére.

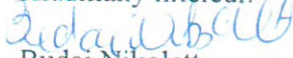
I N D O K O L Á S

Kérelmező Egyesület változásbejegyzése iránti kérelmet nyújtott be, amelynek a törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Cnytv) 2.§ b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Cnytv 37.§ (1) bekezdése, 23-24. §-ai, továbbá a civil szervezetek bírósági eljárásban alkalmazandó űrlapjairól szóló 11/2012 (II.29.) KIM rendelet alapján helyt adott.

A jogorvoslati jogról való tájékoztatás a Cnytv. 46/A. § (1) és (2) bekezdésen alapul. A végzés a meghozatala napján jogerős.

Budapest, 2022. július 07.

Kiadmány hitelül:


Budai Nikolett
tisztviselő



dr. Kis Teréz s.k.
bírósági titkár

Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta

Alulírott **Héjjáné Toldi Anna** (születési neve: Toldi Anna, Születési helye - ideje: Kerepes - 1950.06.30 an: Roszinszki Anna) 2144 Kerepes Mező utca 73. szám alatti lakos, mint a **Kerepesi Német Kultúregyesület elnöke** (Statisztikai számjele: 18593561-9499-528-13, Adószáma: 18593561-1-13. székhelye: 2144 Kerepes, Szabadság út 93., nyilvántartja: Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartási száma: 13-02-0006533), az egyesületet akként jegyzem, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

Héjjáné Toldi Anna

Alulírott **dr. Madarassy-Nemes Ágnes ügyvéd** (székhely: 1163 Budapest Hősök fasora 1. nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara, kamarai nyilvántartási szám: 01-050279, KASZ: 36064796) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **Héjjáné Toldi Anna** (születési neve: Toldi Anna, Születési helye - ideje: Kerepes - 1950.06.30 an: Roszinszki Anna) 2144 Kerepes, Mező utca 73. szám alatti lakos adta, aki személyazonosságát 158740AH száma személyi igazolvánnyal: lakcímét 120635NL számú lakcímkártyával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Jelen aláírás-minta megfelel a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) írt feltételeknek.

Kerepesen, 2022.02.10.

Ellenjegyzem:

Kerepesen, 2022.02.10.


dr. Madarassy-Nemes Ágnes ügyvéd
Kasz: 36064796

Dr. Madarassy-Nemes Ágnes
Ügyvéd
1163 Budapest, Hősök Fasora 1.
Adószám: 79903196-1-42
KASZ: 36064796
tel.: 0630/415-5675

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alakuló közgyűlésén alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

Az egyesületre vonatkozó adatok

1. Az egyesület neve magyarul: **Kerepesi Német Kultúregyesület.**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **K.N.K**
3. Az egyesület neve németül: **Heimatverein Kerepesch**
4. Az egyesület székhelye: **2144 Kerepes, Szabadság út 93**
5. Egyesület bélyegzője: **Kerepesi Német Kultúregyesület.**
6. Az egyesület működési területe: kiterjed Magyarország egész területére.
7. Az egyesület jogi személy.

II. Az egyesület célja, feladata

Az egyesület tevékenysége: kulturális tevékenység.

Az egyesület céljai:

Az egyesület elsődleges célja a német nyelv megőrzése, a nemzetiségi hagyományok /zene, ének, tánc, népszokások/ ápolása, tárgyi emlékek gyűjtése, kiállítása, külföldi kapcsolatok létesítése, valamint a nemzetiségi öntudat erősítése.

E célokat nyereség- és vagyonszerzési célt nem szolgáló tevékenységek keretében valósítja meg, működése egyesület formájában történik.

További azonos és más feladatai:

- A magyarországi – azon belül a Kerepesi – német nemzetiség összefogása és képviselése.
- A helyi német nemzetiség érdekének képviselése, kapcsolattartás és érdekérvényesítés a helyi önkormányzattal, a német kisebbségi önkormányzattal.
- Kapcsolattartás a magyarországi német nemzetiségi és a németországi településekkel, kulturális és hagyományőrző egyesületekkel.
- Kerepes község német nemzetiségi kultúrájának, és hagyományainak gyűjtése, ápolása, megtartása és továbbörökítése a következő generációk számára.
- A Kerepesi német nemzetiség tánc-, ének- és zenekultúrájának színpadra vitele, népviseletének bemutatása.

- Honismereti és helytörténeti kutatómunka és adatgyűjtés, a német nemzetiség történelmi emlékeinek felkutatása és dokumentálása.
 - Ismeretterjesztő és tudományos előadások szervezése és rendezése.
 - Terjesztése a színházi ismereteknek, az Német és magyar zenének, irodalomnak
 - Baráti Kapcsolatok kiépítése az ország Német szervezeteivel
 - Kultúrcsoportok támogatása és életével kapcsolatos bármely tevékenység szervezése
 - Kulturális, hagyományőrző rendezvények szervezése és rendezése.
 - A német nemzetiség történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismertetése az ifjúsággal.
 - Informális képzése ifjúsági és más korosztályoknak, érdekképviselőkre.
 - Ifjúsági rendezvények és táborok szervezése.
 - Fesztiválok, Koncertek Hangversenyek rendezése és szervezése
 - Audio és Audió-Vizuális és Elektronikus Media üzemeltetése
 - Ismeretterjesztő, közéleti és kulturális kiadványok (könyvek, folyóiratok, hang- és képanyagok) készítése és terjesztése.
8. Az egyesület elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet nem folytat. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
 9. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
 10. Az egyesület határozatlan időre alakul.
 11. Az egyesület felett a törvényességi felügyeletet a rá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
 12. Az egyesülethez a továbbiakban mindazok csatlakozhatnak, akik a törvény szabta tagsági előírásoknak megfelelnek és az alapszabály rendelkezéseit elfogadják.
 13. Az egyesület, mint szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásból. Az egyesület, működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.
 14. Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az egyesület honlapján való közzététel útján biztosítja.

III. Az egyesület tagsági viszonya

1. A tagsági viszony keletkezése:

Tagsági viszony tagfelvétellel keletkezik.

A tag felvételéről az egyesület elnöksége a tag kérelme alapján egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagok nyilvántartásáért az elnökség a felelős. A belépés és kilépés önkéntesen történik.

Egyesületi tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki:

A jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, rendszeresen fizeti a tagdíjat és részt vesz az egyesület tevékenységében erre tagfelvételi kérelmében kötelezettséget vállal.

Az egyesület tagja választhat és választható az egyesület szerveibe.

Az egyesületi tag jogosult az egyesület irataiba és könyveibe betekinteni, az egyesület működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni.

Az egyesület tagja a megszerzett információkat köteles titkosan kezelni.

Az egyesület tagja jogosult az egyesület közgyűlésén részt venni, felvilágosítást kérni, észrevételt, indítványt tenni, szavazni. Minden egyesületi tag egy szavazattal rendelkezik.

Az egyesületi tag köteles az alapszabályban meghatározott rend szerint a tagdíjat megfizetni.

2. Az egyesület pártoló tagságot szervezhet. Az egyesület elnöksége bármely tag javaslatára dönthet pártoló tag felvételéről, aki nyilatkozatában, vagy az egyesülettel kötött megállapodásban vállalja az egyesület rendszeres – vagy egyszeri – anyagi és erkölcsi támogatását. A pártoló tag jogosult a közgyűléseken részt venni, felszólalni, véleményét kinyilvánítani. **(törölve)**

Az egyesület pártoló tagjai lehetnek magyar vagy külföldi állampolgárok, továbbá jogi személyek, melyek elfogadják az egyesület alapszabályát és anyagi, erkölcsi támogatásával, szolgáltatással vagy más módon elősegítik az egyesület célkitűzéseinek elérését, megvalósítását. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet a pártoló tagok rendszeres tagdíjat nem kötelesek fizetni, hozzájárulásuk mértékét és módját felvételükkor az egyesülettel kötött megállapodás szabályozza melynek éves összegét tekintve 1000 Ft / év az irányadó. Egyéb tekintetben a rendes tagokra vonatkozó szabályokat kell az alapszabályban megjelölt eltérésekkel alkalmazni.

Az egységes tagdíj éves összege 1200,- Ft. Ez az összeg fizethető előre, évente.

3. A tagdíj befizetése történhet:

- számláról történő átutalással,
- készpénzes befizetéssel a pénztárba.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával (nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével),
- a tag kilépésével (írásbeli bejelentés alapján),
- kizárással
- az egyesület megszűnésével.

Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökségnek. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

A közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, különösen, ha három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az egyesület céljával, szellemiségével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A kizárásról illetve a pártolói tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. Az érintett személy jogorvoslati kérelmével a területileg illetékes bírósághoz fordulhat.

IV. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesületi tagok jogai:

- részt vehetnek az egyesület közgyűlésén és rendezvényein,
- részt vehetnek az egyesület elnökségi tagjainak, elnökének megválasztásában, továbbá a közgyűlési határozatok meghozatalában,
- tisztségre választhatóak /aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és a **közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik./**
- véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az egyesületet érintő bármely kérdésben
- jogosultak az egyesület szolgáltatásaira, az általa nyújtható kedvezményekre.
- kizárást kimondó határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben a határozat ellen per indítható. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. (A Ptk. 62.§ 6. bek. szerint)
- az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

Az egyesületi tagok kötelezettségei:

- az alapszabály és az egyesület határozatainak betartása
- az egyesület közös tevékenységében való aktív részvétel az egyesületi célok megvalósítása érdekében,
- a közgyűlés által megállapított tagdíj fizetése
- az egyesület tagja köteles mindent megtenni anyanyelve ápolásáért és népszerűsítéséért, továbbá a nemzetiségi összetartozást erősítő magatartást tanúsítani
- **(törölve)**
- az egyesület tagja köteles a rábízott egyesületi vagyonnal a jó gazda gondosságával bánni, és annak használatáról, illetve felhasználásáról számot adni, továbbá elősegíteni az egyesület gazdaságos működését

Az egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jogát minden rendes tag személyesen illetve a jogi személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja.

A pártoló tagok jogai és kötelezettségei: A közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, valamint tisztségre nem választhatók, és nem választhatnak.

V. Az egyesület szervezete és működése

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

- a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
- b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- c) aki
- ca) magyar állampolgár, vagy
- cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az egyesület szervei:

- a.) közgyűlés,
- b.) elnökség.

1 A közgyűlés:

Az egyesület létrejöttét az alakuló közgyűlés mondja ki.

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összessége és az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés nyilvános.

1. A közgyűlés összehívásának esetei:

- éves rendes közgyűlés,
- ha a bíróság elrendeli,
- **ha a tagok legalább 1/10-e írásban kezdeményezi a cél megjelölésével.**

Az egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egytizede vagy az alapszabályban ettől eltérően meghatározott hányada - az ok és a cél megjelölésével - kéri. A legfőbb szerv ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a legfőbb szerv tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható és ennek lehetőségét és módját a létesítő okirat következőképp rögzíti:

Ennek az elektronikus módnak gyakorlatbeli alkalmazása videotelefont jelent, a személyazonosságot ugyanakkor akár hagyományos papírlapon, vagy elektronikus formában pin kód, vagy elektronikus adatátvitel formájában fax dokumentáltan igazolni kell.

A közgyűlést az elnökség utasítására az elnök hívja össze, írásban értesítve a tagokat legalább nyolc naptári nappal az ülést megelőzően. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, idejét, napirendjét, illetve azt a helyet és időtartamot, ahol, és amikor a napirendhez tartozó okiratok megtekinthetők, továbbá rendelkezni kell a határozatképtelenség esetén követendő eljárásról (hol és mikor lesz ismételt közgyűlés).

2. *A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a rendes tagok fele + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést meg kell ismételni – a meghívóban feltüntetettek szerint melynek utalni kell arra, hogy egy esetleges határozatképtelenség esetén a közgyűlés – a változatlan napirendi pontokkal, a megjelentek számától függetlenül is határozatképes. A közgyűlésen minden rendes tagnak 1 szavazata van.*

3. **A közgyűlés határozatait minden esetben nyílt szavazással hozza egyszerű többséggel.**

4. A jelenlévők 3/4-es szavazattöbbsége szükséges:

- az alapszabály elfogadása és módosítása
- az egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetve pártoló tagi cím visszavonása,
- az elnökség tagjai és az elnök visszahívása.

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- alapszabály elfogadása és módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az elnök éves beszámolójának, és jelentéseinek elfogadása,
- az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- az elnökség tagjai és az elnök megválasztása,
- az elnökség tagjai és az elnök visszahívása,
- az egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetve pártolói tagi cím visszavonása,
- a tagdíj mértékének meghatározása.

A közgyűlésen a megjelenteket regisztrálni kell, és az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. Jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólalások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az elnökség írásbeli beszámolója. A közgyűlés határozatairól a tagságot értesíteni kell.

A határozatok közzétételének módját – a legcélszerűbb megoldást választva – az ülésen határozzák meg. A közgyűlés az éves beszámolóról és más jelentéseinek elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

Az elnökség :

Az egyesületvezető szerve a 3 tagú elnökség, amelynek tagjait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 2 év időtartamra választja. Tagjai újraválaszthatóak.

Az elnökség tagja az elnök, és a két alelnök. Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve. A közgyűlés által megválasztott elnökség dönt - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével- két közgyűlés között az egyesületet érintő minden kérdésben. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az elnökségi ülés nyilvános. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Amennyiben az elnök az elnökségi ülést minden év november 30. napjáig nem hívna össze, az ülés összehívására az elnökség bármely tagja 15 napon belül jogosult és egyben köteles. Az elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

Az elnökség további feladatai:

- az egyesület tevékenységének irányítása,
- a közgyűlés összehívása
- az egyesület költségvetésének megállapítása és jóváhagyás végett a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület eredményes működéséhez a feltételek megteremtése,
- közgyűlési határozat esetén az egyesület Szervezeti és Működési
- *(Törölve)*

Szabályzatának megállapítása, amely nem lehet ellentétes az alapszabállyal.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- az egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- az ügyrend elfogadása, a tagfelvétel jóváhagyása,
- az elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- a jelentések tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, más jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2.) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

a) aki legalább korlátozottan cselekvőképese, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

c) aki

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az elnök az egyesület szervezetének képviseletére önállóan jogosult vezetője. Az egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni.

Az egyesület tisztségviselőinek visszahívását eredményezheti, ha a tisztségviselő valamely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, feladatát nem

megfelelően látja el, vagy az egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A tisztségviselő visszahívható, ha: azt a tagok egyharmada írásban - a visszahívás okát megjelölve - kezdeményezi, és azt a Közgyűlés jóváhagyja, A Közgyűlés határozatát

A visszahívását kimondó határozat ellen jogorvoslati lehetőség van, a tisztségviselő a tudomására jutástól számított 30 napos jogvesztő határidőben – a bíróságon megtámadhatja. A határozat ellen per indítható. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik

Az elnök: Feladata és hatásköre:

- az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- az egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és a hatóságok illetve a bíróság előtt,

Nyilvántartási, irat betekintési és nyilvánossági szabályok:

- az egyesület közgyűlésének és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- az éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület közgyűlésének és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- A közgyűlés és az elnökség határozatainak az alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.
- Felügyelő szerv létrehozása nem szükséges.

VI. Az egyesület jogképessége

Az egyesület jogi személy, amelyet az elnök képvisel.

- **(törölve)**

Az egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

VII. Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik és *gazdálkodási - vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végezhet.*

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket és nyilvántartásokat kell vezetni és azokat az üzleti év végén lezárni. Az éves mérleg és vagyonkimutatás az elnökség által készítendő éves beszámoló részét képezi.

Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen címen való megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából részesedés, térítés nem illeti meg.

Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal - a tagdíjfizetési kötelezettségen felül - az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület csak kiegészítő tevékenység keretében:

- szerezheti meg létesítmény tulajdonjogát,
- használhat, illetve működtethet létesítményt,
- folytathat tevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet vagy hasznosíthatja az ezzel kapcsolatos vagyoni értékű jogokat,
- végezhet céljaival szorosan össze nem függő tevékenységet.

Az egyesület bevételei lehetnek:

- a) a tagoktól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól kapott támogatás, illetve adomány
- b) az egyesület célja szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- c) a tagdíj
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- e) az esetleges vállalkozási tevékenységből származó bevétel

Az egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből, a pályázatok, rendezvények és kiadványok bevételeiből, esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik. A tagdíj összegét, befizetésének módját a közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéseiről az elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület költségei lehetnek:

- a) az egyesület célja szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek

- b) az esetleges vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- c) egyéb közvetett költségek

Az egyesület tisztségviselői - a gazdasági vezetőt kivéve- tevékenységüket társadalmi megbízatásként látják el. A tevékenységük során felmerülő költségeket az egyesület megtéríti. Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az egyesület az alábbi Non Profit gazdálkodó tevékenységeket folytathatja: Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

TEAOR KÓD	Megnevezése a tevékenységnek
7440	Hirdetés
7311	Reklámügynöki tevékenység
9220	Rádiós Tv-s szolgáltatás
9240	Hírügynökségi szolgáltatás
8042	Máshová nem sorolt egyéb oktatás
5813	Napilapnyomtatás
5920	Hangfelvételek kiadása

VIII. Az egyesület szervezeti és működési szabályzata

A közgyűlés elhatározhatja szervezeti és működési szabályzat megalkotását, mely az egyesület működését és feladatait érintő, de az alapszabályban nem szabályozott alapvető kérdéseket tartalmazza. A szervezeti és működési szabályzat rendelkezései az alapszabállyal ellentétesek nem lehetnek.

IX. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik. ha:

- a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),*
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,*
- c) a bíróság felosztatja,*
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,*
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.*

Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról - a hitelezők kielégítése után - a közgyűlés rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata. Ha a vagyon hova fordításáról nem rendelkezik, továbbá, ha az egyesület feloszlással szűnik meg, vagy a bíróság az egyesület megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

Irányadó továbbiakban az Ectv 6. §-a. A beadványokra vonatkozó általános szabályok. A beadványokat egy példányban – ha jogszabály a beadványra űrlapot rendszeresít – űrlapon kell benyújtani.

X. Záró rendelkezések

Az Ectv 28. § (1) értelmében alkalmazandó és a civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

az Egyesület az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az Ectv. 29. § (1) alapján az egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),

c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Ectv 30. § (4) alapján az egyesület a saját honlapján tesz eleget a közzétételi kötelezettségnek, ami kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is és saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

- A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A jelen alapszabályban nem rendezett kérdésekben a Polgári törvénykönyv, az Egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok.

Az egyesület alapszabályát az egyesületalapító tagjai a 2144. Kerepes, Szabadság út 93. szám alatt 2012. Október 02-án megtartott közgyűlésén a 03/2012.-(X.02.) számú határozatukkal egyhangúan jóváhagyták.

Kelt Kerepes, 2013.év március hó 06.napján



Bella Andrea

Feladó: Bella Andrea <bella.andrea@kerepes.hu>
Küldve: 2023. június 13. 10:29
Címzett: 'KNK@kerepes.onmicrosoft.com'
Tárgy: civil pályázat hiánypótlás - KNKE

Tisztelt Kerepesi Német Kultúregyesület!
Tisztelt Héjjáné Toldi Anna!

A pályázat kategóriájánál nem jelöltek kategóriát. A pályázat leírásánál az F kategória alatt részletezték a terveiket. Kérem szíveskedjen **válaszlevelében megerősíteni**, hogy az F kategóriára: Hagyományőrzés igénylik a támogatást. Kérem továbbá szíveskedjenek pontosítani, hogy az Egyesült **bevétele előző évben** mennyi volt. Az adatlapon az alábbiakat tüntették fel:

	2021.	2022.
összes bevétel:	2020 ezer	1007
ebből önkormányzati támogatás	0 Ft	0 Ft

Beadott civil pályázati anyagához kapcsolódóan kérem a **felhatalmazó levél bank által aláírt példányát** mielőbb szíveskedjen eljuttatni a hivatalba.

A felhatalmazáson a kedvezményezett adatai a következők legyenek:

Kerepes Város Önkormányzata
10402142-49545248-56551007

Az **alapszabály** egy hivatalosan aláírt példányát szíveskedjenek benyújtani.

A felsorolt hiányszabályokat 2023. június 20-áig szíveskedjen pótolni.

Tisztelettel:
Bella Andrea
testületi referens
Kerepes Város Önkormányzata
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
tel.: 06 28/561-064; 06 20/559-89280

Bella Andrea

Feladó: Friedrich Springer <KNK@kerepes.onmicrosoft.com>
Küldve: 2023. június 21. 22:14
Címzett: Bella Andrea
Tárgy: RE: civil pályázat hiánypótlás - KNKE
Mellékletek: beolvasás0075.pdf

Tisztelt Ügyintéző, Kedves Andrea!

Természetesen az F- Kategória amire pályáztunk.
Továbbá az egyesület bevétele 2022-ben **1007 ezer Ft** volt.
A felhatalmazó levelet milyen összegre kéri kiállítani?
Mivel bianco banki felhatalmazó levél kissé merész lenne.
Eddigi tapasztalatunk szerint amennyiben nyertessé nyilvánítanak valakit utána
arra az elnyert összegre kitöltött felhatalmazó levél benyújtását követően
utalja a pályázónak csak ki a pályázaton elnyert összeget.
Az aláírt eredetit mellékeltem itt és beadom papírformában is.

Tisztelettel:

Héjjáné

Feladó: [Bella Andrea](#)
Elküldve: 2023. június 13., kedd 10:29
Címzett: [Friedrich Springer](#)
Tárgy: civil pályázat hiánypótlás - KNKE

Tisztelt Kerepesi Német Kultúregyesület!
Tisztelt Héjjáné Toldi Anna!

A pályázat kategóriájánál nem jelöltek kategóriát. A pályázat leírásánál az F kategória alatt részletezték a terveiket.
Kérem szíveskedjen **válaszlevelében megerősíteni**, hogy az F kategóriára: Hagyományörzés igénylik a támogatást.
Kérem továbbá szíveskedjenek pontosítani, hogy az Egyesült **bevétele előző évben** mennyi volt.
Az adatlapon az alábbiakat tüntették fel:

	2021.	2022.
összes bevétel:	2020 ezer	1007
ebből önkormányzati támogatás	0 Ft	0 Ft

Beadott civil pályázati anyagához kapcsolódóan kérem a **felhatalmazó levél bank által aláírt példányát** mielőbb szíveskedjen eljuttatni a hivatalba.

A felhatalmazáson a kedvezményezett adatai a következők legyenek:
Kerepes Város Önkormányzata
10402142-49545248-56551007

Az **alapszabály** egy hivatalosan aláírt példányát szíveskedjenek benyújtani.

A felsorolt hiányszavakat 2023. június 20-áig szíveskedjen pótolni.

Tisztelettel:
Bella Andrea
testületi referens
Kerepes Város Önkormányzata
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
tel.: 06 28/561-064; 06 20/559-89280

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alakuló közgyűlésén alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

Az egyesületre vonatkozó adatok

1. Az egyesület neve magyarul: **Kerepesi Német Kultúregyesület.**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **K.N.K**
3. Az egyesület neve németül: **Heimatverein Kerepesch**
4. Az egyesület székhelye: **2144 Kerepes, Szabadság út 93**
5. Egyesület bélyegzője: **Kerepesi Német Kultúregyesület.**
6. Az egyesület működési területe: kiterjed Magyarország egész területére.
7. Az egyesület jogi személy.

II. Az egyesület célja, feladata

Az egyesület tevékenysége: kulturális tevékenység.

Az egyesület céljai:

Az egyesület elsődleges célja a német nyelv megőrzése, a nemzetiségi hagyományok /zene, ének, tánc, népszokások/ ápolása, tárgyi emlékek gyűjtése, kiállítása, külföldi kapcsolatok létesítése, valamint a nemzetiségi öntudat erősítése.

E célokat nyereség- és vagyonszerzési célt nem szolgáló tevékenységek keretében valósítja meg, működése egyesület formájában történik.

További azonos és más feladatai:

- A magyarországi – azon belül a Kerepesi – német nemzetiség összefogása és képviselete.
- A helyi német nemzetiség érdekének képviselete, kapcsolattartás és érdekérvényesítés a helyi önkormányzattal, a német kisebbségi önkormányzattal.
- Kapcsolattartás a magyarországi német nemzetiségi és a németországi településekkel, kulturális és hagyományőrző egyesületekkel.
- Kerepes község német nemzetiségi kultúrájának, és hagyományainak gyűjtése, ápolása, megtartása és továbbörökítése a következő generációk számára.
- A Kerepesi német nemzetiség tánc-, ének- és zenekultúrájának színpadra vitele, népviseletének bemutatása.

- Honismereti és helytörténeti kutatómunka és adatgyűjtés, a német nemzetiség történelmi emlékeinek felkutatása és dokumentálása.
 - Ismeretterjesztő és tudományos előadások szervezése és rendezése.
 - Terjesztése a színházi ismereteknek, az Német és magyar zenének, irodalomnak
 - Baráti Kapcsolatok kiépítése az ország Német szervezeteivel
 - Kultúrcsoportok támogatása és életével kapcsolatos bármely tevékenység szervezése
 - Kulturális, hagyományőrző rendezvények szervezése és rendezése.
 - A német nemzetiség történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismertetése az ifjúsággal.
 - Informális képzése ifjúsági és más korosztályoknak, érdekképviselőkre.
 - Ifjúsági rendezvények és táborok szervezése.
 - Fesztiválok, Koncertek Hangversenyek rendezése és szervezése
 - Audio és Audió-Vizuális és Elektronikus Media üzemeltetése
 - Ismeretterjesztő, közéleti és kulturális kiadványok (könyvek, folyóiratok, hang- és képanyagok) készítése és terjesztése.
8. Az egyesület elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet nem folytat. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
 9. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
 10. Az egyesület határozatlan időre alakul.
 11. Az egyesület felett a törvényességi felügyeletet a rá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
 12. Az egyesülethez a továbbiakban mindazok csatlakozhatnak, akik a törvény szabta tagsági előírásoknak megfelelnek és az alapszabály rendelkezéseit elfogadják.
 13. Az egyesület, mint szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásból. Az egyesület, működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.
 14. Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az egyesület honlapján való közzététel útján biztosítja.

III. Az egyesület tagsági viszonya

1. A tagsági viszony keletkezése:

Tagsági viszony tagfelvétellel keletkezik.

A tag felvételéről az egyesület elnöksége a tag kérelme alapján szótöbbségi határozattal dönt. A tagok nyilvántartásáért az elnökség a felelős.

A belépés és kilépés önkéntesen történik.

Egyesületi tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki:

A jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, rendszeresen fizeti a tagdíjat és részt vesz az egyesület tevékenységében erre tagfelvételi kérelmében kötelezettséget vállal.

Az egyesület tagja választhat és választható az egyesület szerveibe.

Az egyesületi tag jogosult az egyesület irataiba és könyveibe betekinteni, az egyesület működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni.

Az egyesület tagja a megszerzett információkat köteles titkosan kezelni.

Az egyesület tagja jogosult az egyesület közgyűlésén részt venni, felvilágosítást kérni, észrevételt, indítványt tenni, szavazni. Minden egyesületi tag egy szavazattal rendelkezik.

Az egyesületi tag köteles az alapszabályban meghatározott rend szerint a tagdíjat megfizetni.

2. Az egyesület pártoló tagságot szervezhet. Az egyesület elnöksége bármely tag javaslatára dönthet pártoló tag felvételéről, aki nyilatkozatában, vagy az egyesülettel kötött megállapodásban vállalja az egyesület rendszeres – vagy egyszeri – anyagi és erkölcsi támogatását. A pártoló tag jogosult a közgyűléseken részt venni, felszólalni, véleményét kinyilvánítani. **(törölve)**

Az egyesület pártoló tagjai lehetnek magyar vagy külföldi állampolgárok, továbbá jogi személyek, melyek elfogadják az egyesület alapszabályát és anyagi, erkölcsi támogatásával, szolgáltatással vagy más módon elősegítik az egyesület célkitűzéseinek elérését, megvalósítását. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet a pártoló tagok rendszeres tagdíjat nem kötelesek fizetni, hozzájárulásuk mértékét és módját felvételükkor az egyesülettel kötött megállapodás szabályozza melynek éves összegét tekintve 1000 Ft / év az irányadó. Egyéb tekintetben a rendes tagokra vonatkozó szabályokat kell az alapszabályban megjelölt eltérésekkel alkalmazni.

Az egységes tagdíj éves összege 1200,- Ft. Ez az összeg fizethető előre, évente.

3. A tagdíj befizetése történhet:

- számláról történő átutalással,
- készpénzes befizetéssel a pénztárba.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával (nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével),
- a tag kilépésével (írásbeli bejelentés alapján),
- kizárással
- az egyesület megszűnésével.

Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökségnek. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

A közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételtén vagy súlyosan megszegi, különösen, ha három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az egyesület céljával, szellemiségével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A kizárásról illetve a pártolói tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. Az érintett személy jogorvoslati kérelmével a területileg illetékes bírósághoz fordulhat.

IV. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesületi tagok jogai:

- részt vehetnek az egyesület közgyűlésén és rendezvényein,
- részt vehetnek az egyesület elnökségi tagjainak, elnökének megválasztásában, továbbá a közgyűlési határozatok meghozatalában,
- tisztségre választhatóak /aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik./
- véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az egyesületet érintő bármely kérdésben
- jogosultak az egyesület szolgáltatásaira, az általa nyújtható kedvezményekre.
- kizárást kimondó határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben a határozat ellen per indítható. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. (A Ptk. 62.§ 6. bek. szerint)
- az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

Az egyesületi tagok kötelezettségei:

- az alapszabály és az egyesület határozatainak betartása
- az egyesület közös tevékenységében való aktív részvétel az egyesületi célok megvalósítása érdekében,
- a közgyűlés által megállapított tagdíj fizetése
- az egyesület tagja köteles mindent megtenni anyanyelve ápolásáért és népszerűsítéséért, továbbá a nemzetiségi összetartozást erősítő magatartást tanúsítani
- **(törölve)**
- az egyesület tagja köteles a rábízott egyesületi vagyonnal a jó gazda gondosságával bánni, és annak használatáról, illetve felhasználásáról számot adni, továbbá elősegíteni az egyesület gazdaságos működését

Az egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jogát minden rendes tag személyesen illetve a jogi személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja.

A pártoló tagok jogai és kötelezettségei: A közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, valamint tisztségre nem választhatók, és nem választhatnak.

V. Az egyesület szervezete és működése

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

- a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
- b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- c) aki
- ca) magyar állampolgár, vagy
- cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az egyesület szervei:

- a.) közgyűlés,
- b.) elnökség.

1 A közgyűlés:

Az egyesület létrejöttét az alakuló közgyűlés mondja ki.

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összessége és az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés nyilvános.

1. A közgyűlés összehívásának esetei:

- éves rendes közgyűlés,
- ha a bíróság elrendeli,
- **ha a tagok legalább 1/10-e írásban kezdeményezi a cél megjelölésével.**

Az egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egytizede vagy az alapszabályban ettől eltérően meghatározott hányada - az ok és a cél megjelölésével - kéri. A legfőbb szerv ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a legfőbb szerv tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható és ennek lehetőségét és módját a létesítő okirat következőképp rögzíti:

Ennek az elektronikus módnak gyakorlatbeli alkalmazása videotelefont jelent, a személyazonosságot ugyanakkor akár hagyományos papírlapon, vagy elektronikus formában pin kód, vagy elektronikus adatátvitel formájában fax dokumentáltan igazolni kell.

A közgyűlést az elnökség utasítására az elnök hívja össze, írásban értesítve a tagokat legalább nyolc naptári nappal az ülést megelőzően. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, idejét, napirendjét, illetve azt a helyet és időtartamot, ahol, és amikor a napirendhez tartozó okiratok megtekinthetők, továbbá rendelkezni kell a határozatképtelenség esetén követendő eljárásról (hol és mikor lesz ismételt közgyűlés).

2. **A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a rendes tagok fele + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést meg kell ismételni – a meghívóban feltüntetettek szerint melynek utalni kell arra, hogy egy esetleges határozatképtelenség esetén a közgyűlés – a változatlan napirendi pontokkal, a megjelentek számától függetlenül is határozatképes. A közgyűlésen minden rendes tagnak 1 szavazata van.**

3. **A közgyűlés határozatait minden esetben nyílt szavazással hozza egyszerű többséggel.**

4. A jelenlévők 3/4-es szavazattöbbsége szükséges:

- az alapszabály elfogadása és módosítása
- az egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetve pártoló tagi cím visszavonása,
- az elnökség tagjai és az elnök visszahívása.

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- alapszabály elfogadása és módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az elnök éves beszámolójának, és jelentéseinek elfogadása,
- az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- az elnökség tagjai és az elnök megválasztása,
- az elnökség tagjai és az elnök visszahívása,
- az egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetve pártolói tagi cím visszavonása,
- a tagdíj mértékének meghatározása.

A közgyűlésen a megjelenteket regisztrálni kell, és az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. Jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólalások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az elnökség írásbeli beszámolója. A közgyűlés határozatairól a tagságot értesíteni kell.

A határozatok közzétételének módját – a leghatékonyabb megoldást választva – az ülésen határozzák meg. A közgyűlés az éves beszámolóról és más jelentéseinek elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

Az elnökség :

Az egyesületvezető szerve a 3 tagú elnökség, amelynek tagjait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 2 év időtartamra választja. Tagjai újraválaszthatóak.

Az elnökség tagja az elnök, és a két alelnök. Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviselői szerve. A közgyűlés által megválasztott elnökség dönt - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével - két közgyűlés között az egyesületet érintő minden kérdésben. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az elnökségi ülés nyilvános. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, **szótöbbséggel** hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Amennyiben az elnök az elnökségi ülést minden év november 30. napjáig nem hívta össze, az ülés összehívására az elnökség bármely tagja 15 napon belül jogosult és egyben köteles. Az elnökség ügyrendjét

egyebekben maga állapítja meg.

Az elnökség további feladatai:

- az egyesület tevékenységének irányítása,
 - a közgyűlés összehívása
 - az egyesület költségvetésének megállapítása és jóváhagyás végett a közgyűlés elé terjesztése,
 - az egyesület eredményes működéséhez a feltételek megteremtése,
 - közgyűlési határozat esetén az egyesület Szervezeti és Működési
- (Törölve)**

Szabályzatának megállapítása, amely nem lehet ellentétes az alapszabállyal.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- az egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- az ügyrend elfogadása, a tagfelvétel jóváhagyása,
- az elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- a jelentések tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, más jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2.) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

a) aki legalább korlátozottan cselekvőképese, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

c) aki

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az elnök az egyesület szervezetének képviseletére önállóan jogosult vezetője. Az egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni.

Az egyesület tisztségviselőinek visszahívását eredményezheti, ha a tisztségviselő valamely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, feladatát nem megfelelően látja el, vagy az egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A tisztségviselő visszahívható, ha: azt a tagok egyharmada írásban - a visszahívás okát megjelölve - kezdeményezi, és azt a Közgyűlés jóváhagyja, A Közgyűlés határozatát

A visszahívását kimondó határozat ellen jogorvoslati lehetőség van, a tisztségviselő a tudomására jutástól számított 30 napos jogvesztő határidőben – a bíróságon megtámadhatja. A határozat ellen per indítható. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik

Az elnök: Feladata és hatásköre:

- az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- az egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és a hatóságok illetve a bíróság előtt,

Nyilvántartási, irat betekintési és nyilvánossági szabályok:

- az egyesület közgyűlésének és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- az éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület közgyűlésének és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- A közgyűlés és az elnökség határozatainak az alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.
- Felügyelő szerv létrehozása nem szükséges.

VI. Az egyesület jogképessége

Az egyesület jogi személy, amelyet az elnök képvisel.

- (törölve)

Az egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

VII. Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik és *gazdálkodási - vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végezhet.*

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket és nyilvántartásokat kell vezetni és azokat az üzleti év végén lezárni. Az éves mérleg és vagyonkimutatás az elnökség által készítendő éves beszámoló részét képezi.

Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen címen való megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából részesedés, térítés nem illeti meg.

Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal - a tagdíjfizetési kötelezettségen felül - az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület csak kiegészítő tevékenység keretében:

- szerezheti meg létesítmény tulajdonjogát,
- használhat, illetve működtethet létesítményt,
- folytathat tevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet vagy hasznosíthatja az ezzel kapcsolatos vagyoni értékű jogokat,
- végezhet céljaival szorosan össze nem függő tevékenységet.

Az egyesület bevételei lehetnek:

- a) a tagoktól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól kapott támogatás, illetve adomány
- b) az egyesület célja szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- c) a tagdíj
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- e) az esetleges vállalkozási tevékenységből származó bevétel

Az egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből, a pályázatok, rendezvények és kiadványok bevételeiből, esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik. A tagdíj összegét, befizetésének módját a közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéseiről az elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület költségei lehetnek:

- a) az egyesület célja szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- b) az esetleges vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- c) egyéb közvetett költségek

Az egyesület tisztségviselői - a gazdasági vezetőt kivéve - tevékenységüket társadalmi megbízatásként látják el. A tevékenységük során felmerülő költségeket az egyesület megtéríti. Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az egyesület az alábbi Non Profit gazdálkodó tevékenységeket folytathatja: Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

TEAOR KÓD	Megnevezése a tevékenységnek
7440	Hirdetés
7311	Reklámügynöki tevékenység
9220	Rádiós Tv-s szolgáltatás
9240	Hírügynökségi szolgáltatás
8042	Máshová nem sorolt egyéb oktatás
5813	Napilapnyomtatás
5920	Hangfelvételek kiadása

VIII. Az egyesület szervezeti és működési szabályzata

A közgyűlés elhatározhatja szervezeti és működési szabályzat megalkotását, mely az egyesület működését és feladatait érintő, de az alapszabályban nem szabályozott alapvető kérdéseket tartalmazza. *A szervezeti és működési szabályzat rendelkezései az alapszabállyal ellentétesek nem lehetnek.*

IX. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha:

- a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),**
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,**
- c) a bíróság felosztatja,**
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,**
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.**

Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról - a hitelezők kielégítése után - a közgyűlés rendelkezik. *Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata. Ha a vagyon hova fordításáról nem rendelkezik, továbbá, ha az egyesület feloszlással szűnik meg, vagy a bíróság az egyesület megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.*

Irányadó továbbiakban az Ectv 6. §-a. A beadványokra vonatkozó általános szabályok. A beadványokat egy példányban – a jogszabály a beadványra űrlapot rendszeresít – ezt a 11/2012 (II.29) KIM rendelet szerinti űrlapon kell benyújtani.

X. Záró rendelkezések

Az Ectv 28. § (1) értelmében alkalmazandó és a civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

az Egyesület az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az Ectv. 29. § (1) alapján az egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),**
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),**
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.**

Az Ectv 30. § (4) alapján az egyesület a saját honlapján tesz eleget a közzétételi kötelezettségnek, ami kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is és saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

- A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A jelen alapszabályban nem rendezett kérdésekben a Polgári törvénykönyv, különösen a 61-64§-ai az a Cnytv. egyesületekre vonatkozó rendelkezései, az Egyesülési jogról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény a 11/2012 (II.29) KIM rendelet szerinti űrlapjairól szóló valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírások.

Az egyesület alapszabályát az egyesületalapító tagjai a 2144. Kerepes, Szabadság út 93. szám alatt 2012. Október 02-án megtartott közgyűlésén a 03/2012.-(X.02.) számú határozatukkal egyhangúan jóváhagyták.

A másolat és az eredeti
példány megegyezik

Kert Kerepes, 2013. év március hó 06. napján

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18593561-1-13

Kert Kerepes, 2013. év március hó 06. napján
Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18593561-1-13

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.

1051 Budapest, Nádor u. 16.

Levélcím: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	8060899320230622085016
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	KEREPESI NÉMET KULTÚREGYESÜLET
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11742324-29914878
Kedvezményezett neve:	KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007

A felhatalmazás időtartama: 2023.06.22-től visszavonás-ig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

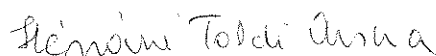
- Fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama legfeljebb 35 nap
- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Megjegyzés:

66/2023/IV.27/ÖNK.HAT.SZERINTI CIVIL PÁLYÁZATHOZ

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Rögzítés dátuma: 2023.06.22



Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: (hely, dátum): BUDAPEST 2023. 06. 22


OTP Bank Nyrt.Cévyayné Sándor Gyöngyi
befizetési tanácsadóTóth Tibor
számlavezetői vezető tanácsadó