

Kerepes Város Önkormányzat Polgármester

2017. OKT. 30.

Feladó: springer@gutachter.hu
Küldve: 2017. október 30. 10:56
Címzett: 'Liptay Gábor'
Másolatot kap: liptay.gabor@kerepes.hu; orosz.adrienn@pest.gov.hu; 'Polgármesteri Hivatal'; burger.istvan@gmail.com; 'DSV Kerepes2'; nok@kerepes.hu; 'Oláh János'
Tárgy: RE: Rendkívüli NB ülés kérése

Tisztelt Elnök úr!

Sajnálattal olvasom levelét, melyet részemre is megméltóztatott megküldeni. Sajnálattal, mivel nem tartja indokoltnak a rendkívüli ülés összehívását.

Ön megkapta ugyanúgy határidő előtt, az előterjesztés tárgyában megküldött leveletem a liptay.gabor@kerepes.hu E-mail címére. Felhívtam tisztelt figyelmét az ülés előtt is annak fontosságára, hisz pont Ön szokta emlegetni, hogy nem az utolsó pillanatban kell megtárgyalni egy - egy ügyet.

A njt. pedig, még ha ön nem is tartja indokoltnak, de elég indok lehet arra, hogy azt betartva a soron következő testületi ülésen az érintett napirendet kötelezően tárgyalni kell. Ez a soron következő ülés holnapi napon lesz. Felhívom kedves figyelmét, hogy Ön a nemzetiségi bizottság elnökeként ezt a törvényi passzust a legmesszebbmenőkig betartani köteles. Természetesen, lehet a testületnek tárgyalnia a napirendet az Ön bizottsági ülése nélkül is, ám szabadjon emlékeztetnem arra, hogy Ön azért lehet ennek a bizottságnak az elnöke mert azt a NÖK javaslatára hozta létre Kerepes Város Önkormányzata, a nemzetiségek érdekeinek és ügyeinek képviselőjére.

1) Tehát, polgármester úr jelezte már Önnek ennek az általa helyesen vélt ülés szükségességét, hisz szeretne jogszerűen eljárni az ügyben, és feltehetően fontosnak értékeli a Nemzetiségi bizottság munkáját.

2) A vonatkozó törvény több helyen is kimondja: Pl. ...79§ (4) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a helyi önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni. (Ez a Nemzetiségi bizottságra is érvényes)

3) Megfelelő SZMSZ-ben foglalt határidőben, - sőt az ülés napirend előtti felszólalásomban is felhívtam szíves figyelmét, a napirendre vételről. Ön arra hivatkozott nem kapta meg. Tisztelettel utalok lenti 2017.10.19-i E-mail levelemre.

Minden érintett megkapta a hivatalos E-mail címére, így Ön is.

4) Mivel fentebb említett kötelezettségeinél fogva, az Önkormányzat törvényi kötelezettségzegése lenne megállapítható, ezért ez indokolja álláspontom szerint a sürgős napirendre vételt, ellenkező esetben fegyelmi vétség állhat fenn.

5) Az Önkormányzati együttműködés vizsgálatának elmulasztása, adott esetben SZMSZ betartással kapcsolatos aggályokat vonhat maga után, mivel annak tartalmaznia kell a megkötést követő 30 napon belül az együttműködési megállapodást, annak I. Sz. mellékletével - függelékével együtt, mely viszont ebben még nem tartalmazza azokat sem. Ebben a formában többek közt nincs még betartva. Feltételezem, nem óhajtja hátráltatni az SZMSZ hatályossá tételét, melyet épp a 31.-i ülésen tárgyal az Önkormányzat.

Kérem fentiek szíves figyelembevételével melletti döntéshozatalát, és rendkívüli ülés összehívását, még Kerepes Város Önkormányzatának a területi ülését megelőzően.

Levelem megküldöm a törvényességi felügyelet részére, az illetékes Pestmegyei Kormányhivatalnak is tájékoztatásul.

Üdvözlettel és köszönettel:

Springer Friedrich Horst
Német Önkormányzat Kerepes
Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06-20-922-1920

Német Kisebbségi Önkormányzatok <nok@kerepes.hu>
2017 Október 19, Csütörtök 10:22 CEST

Címzett:

Liptay Gábor <liptay.gabor@kerepes.hu>

Oláh János <jegyzo@kerepes.hu>

Kerepes Város Önkormányzata <polgarmester@kerepes.hu> Önkormányzati iroda <onkormanyzat@kerepes.hu>

Válaszcím:

Német Kisebbségi Önkormányzatok <nok@kerepes.hu>

Tisztelt érintettek!

Kérem mellékelt előterjesztésem napirendre tűzni és a mellékletekkel együtt bizottságokhoz testületi tagokhoz szükség szerint eljuttatni.

köszönettel

--
Springer Friedrich Horst
Német Önkormányzat Kerepes
Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06-20-922-1920

-----Original Message-----

From: Liptay Gábor [mailto:liptay.gabor01@gmail.com]

Sent: Monday, October 30, 2017 2:18 AM

To: Polgármesteri Hivatal

Cc: NÖK Springer Friedrich Horst elnök

Subject: Rendkívüli NB ülés kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Springer Friedrich NÖK együttműködési megállapodásával kapcsolatban megkaptam levelét.

Tájékoztatom hogy a Nemzetiségi Bizottság 2017. 10. 24-én a munkatervében megfelelően 9:00-tól tartotta bizottsági ülését, melyre az ülés megkezdésének pillanatáig nem értesültem a szóban forgó előterjesztésről. A bizottsági ülésen a napirendi pontok megtárgyalását követően az ülés bezárását megelőzően Springer Friedrichnek lehetősége adódott az együttműködési szerződés témájában a problémát röviden elővezetni. Az írásos előterjesztés ismeretében nem találom indokoltnak az ügy azonnali tárgyalását, mivel az említett szerződés elfogadása a 2018 januári képviselő-testületi ülésen esedékes. Ennek ismeretében az anyagot a Nemzetiségi Bizottság munkatervének megfelelően a novemberi bizottsági ülésre kívánom napirendre tűzni.

Amennyiben polgármester úrnak olyan információ áll birtokában, mely szükségessé teszi az ügy rendkívüli-testületi ülésen történő tárgyalását, kérem jelezze számomra!

Tisztelettel,
Liptay Gábor

6335-

2017 OKT 30.

Jelölés

Kerepes Város Önkormányzat Polgármester

Feladó: Liptay Gábor <liptay.gabor01@gmail.com>
Küldve: 2017. október 30. 2:18
Címzett: Polgármesteri Hivatal
Másolatot kap: NÖK Springer Friedrich Horst elnök
Tárgy: Rendkívüli NB ülés kérése

Polgármester
d: Kézdán 20 ✓

Tisztelt Polgármester Úr!

6335-5 F-T

Egyetértel!

H

A Springer Friedrich NÖK együttműködési megállapodásával kapcsolatban megkaptam levelét.

Tájékoztatom hogy a Nemzetiségi Bizottság 2017. 10. 24-én a munkatervében megfelelően 9:00-tól tartotta bizottsági ülését, melyre az ülés megkezdésének pillanatáig nem értesültem a szóban forgó előterjesztésről. A bizottsági ülésen a napirendi pontok megtárgyalását követően az ülés bezárását megelőzően Springer Friedrichnek lehetősége adódott az együttműködési szerződés témájában a problémát röviden elővezetni. Az írásos előterjesztés ismeretében nem találom indokoltnak az ügy azonnali tárgyalását, mivel az említett szerződés elfogadása a 2018 januári képviselő-testületi ülésen esedékes. Ennek ismeretében az anyagot a Nemzetiségi Bizottság munkatervének megfelelően a novemberi bizottsági ülésre kívánom napirendre tűzni.

Amennyiben polgármester úrnak olyan információ áll birtokában, mely szükségessé teszi az ügy rendkívüli-testületi ülésen történő tárgyalását, kérem jelezze számomra!

Tisztelettel,
Liptay Gábor

Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.
<https://www.avast.com/antivirus>

Bondorné Kisbenedek Éva

Feladó: Bondorné Kisbenedek Éva <kisbenedekeva@kerepes.hu>
Küldve: 2017. október 24. 17:02
Címzett: 'liptay.gabor01@gmail.com'; nok@uw.hu
Tárgy: bizottsági megvitatás kezdeményezése
Mellékletek: 2017-10 HÓ előterjesztés NÖK.doc; emük2017.pdf; flasch.docx; PM levél.pdf

Tisztelt Elnök Úr!

Csatoltan küldöm Springer Friedrich Horst, a Német Önkormányzat Kerepes elnökének beadványát, illetve Polgármester úr ezzel kapcsolatos megkeresését.

Tisztelettel:

Oláh János jegyző nevében és megbízásából:

Bondorné Kisbenedek Éva
önkormányzati irodavezető

Kerepesi Polgármesteri Hivatal
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06-28/561-064
06-20/559-8916
e-mail: kisbenedekeva@kerepes.hu

6335-4 F-T



KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 📠 (28) 561-060

@ polgarmester@kerepes.hu

**KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NEMZETISÉGI BIZOTTSÁG
LIPTAY GÁBOR ELNÖK ÚR RÉSZÉRE**


HELYBEN


Tisztelt Elnök Úr!

Springer Friedrich Horst, a Német Önkormányzat Kerepes elnöke 2017. október 24-én 14:32 órakor küldött előterjesztési javaslatában napirendre tűzését kéri a mellékelt dokumentációt. A Német Önkormányzat kérésének eleget kívánok tenni, ezért Kerepes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelete 6. mellékletében meghatározott feladatkörében eljárva kérem, hogy a bizottság tárgyalja meg és készítsen előterjesztést a Képviselő-testület 2017. október 31-i ülésére.

Kerepes, 2017. október 24.

Tisztelettel:


Franka Pál Tibor
polgármester



Kerepes Város Önkormányzat Polgármester

Feladó: Német Kisebbségi Önkormányzatok <nok@kerepes.hu>
Küldve: 2017. október 24. 14:32
Címzett: Kerepes Város Önkormányzata; nok@uw.hu; jegyzo@kerepes.hu; kkiss999@gmail.com; nagylaszlo2a@gmail.com; vaszil.laszlo@gmail.com; Burger István; vaszil.laszlo@gmail.com; nyitraijuli; bakaikalman@gmail.com; jakabmariann@gmail.com; torvenyesseg@pmkh.hu; orosz.adrienn@pmkh.hu; liptay.gabor01@gmail.com; nagyiren2010@gmail.com; vig.janos@jobbik.hu; gombkoto.robert@egyuttpart.hu; aniko.aniko57@gmail.com; gaspar0521@freemail.hu; springerkrisztina@gmail.com
Tárgy: 2017 októberi kt ülésre tett előterjesztés napirendre vételének SÜRGETÉSE
Mellékletek: flasch.docx; 2017-10 HÓ előterjesztés NÖK.doc; emük2017.pdf

Tisztelt Polgármester úr!

Mellékelem ismét a 2017-10-31. napjára kitűzött következő Kerepes Város Önkormányzati testületi ülésére határidőben tett előterjesztési javaslatomat, amit jelen levelemmel sürgetek meg napirendere tűzni. Ez nem csak a NÖK érdeke a többi nemzetiségi Önkormányzatot is érintheti.

Ezúton szeretném felhívni tisztelt figyelmét, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény alapján, ami tanácskozási jogot biztosít és a nemzetiségi önkormányzati elnökök számára és a tanácskozási joga gyakorlása során mint olyan, az javaslatot is tehetnek, jelen esetben a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

A helyi önkormányzati képviselő-testülete a törvény alapján a soron következő ülésén köteles a javaslatot, megtárgyalni, döntést hozni.

Javaslatom sürgősségét indokolja a Város és a Német Önkormányzataink közti együttműködési megállapodás SZMSZ-be foglalása is. Ezt többek között a fent említett törvény 80§ (2) bekezdése így írja elő:

Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Nos a megállapodás megkötésre került, ám annak betartására viszont sok tekintetben nem irányult igyekezet az Ön részéről.

Ennek orvoslására tettem előterjesztésem és ezúton kérem levelem kézhezvételétől (érkeztetésétől) számított 7 napon belül az abban foglalt legfontosabb részeket teljesíteni.

Ezek: Kis-tárgyaló internet használata nyomtatási lehetőséggel + WIFI kód , A továbbiakban legkésőbb december 31-ig maradéktalanul tegyen az önkormányzat eleget a még hiányzó feltételeknek.

Legfontosabb a megállapodás kötelező I. sz mellékletének létrehozása és annak SZMSZ -hez történő megállapodásunkkal egységes szerkezetben történő csatolása.

Jelen leveletem a Pest Megyei Kormányhivatalnak mint a törvényességi felügyeletet ellátó Főosztálynak, Orosz Adrienn részére s megküldöm tájékoztatásul.

Kérve egyben állásfoglalásukat a határidőkre vonatkozóan és annak betartását és a határidőket illetően.

köszönettel

--

Springer Friedrich Horst
Német Önkormányzat Kerepes
Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06-20-922-1920

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: 2017 októberi kt üésre előterjesztés

Dátum: 2017 Október 19, Csütörtök 10:22 CEST

Feladó: Német Kisebbségi Önkormányzatok <nok@kerepes.hu>

Címzett: Liptay Gábor <liptay.gabor@kerepes.hu>, Oláh János <jegyzo@kerepes.hu>, Kerepes Város Önkormányzata <polgarmester@kerepes.hu>, Önkormányzati iroda <onkormanyzat@kerepes.hu>

Tisztelt érintettek!

Kérem mellékelt előterjesztésem napirendre tűzni és a mellékletekkel együtt bizottságokhoz testületi tagokhoz szükség szerint eljuttatni.

köszönettel

--

Springer Friedrich Horst
Német Önkormányzat Kerepes
Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06-20-922-1920

Kedves Friedrich,

Ha jól emlékszem pár hónapja már beszéltünk!
Ha nem elnézést :-)

Sajnos az önkormányzattal kötött szerződésünkben a kisebbségi önkormányzatok nincsenek benne, így ezeknek a feladatoknak a finanszírozását kell először megoldani.

Remélem valamikor találkozunk Kerepesen, ha a XVI. kerületben jársz, szívesen látunk, hogy átbeszéljük a dolgokat!

Üdvözlettel
SZEMLER ISTVÁN

-----Original Message-----

From: Német Kisebbségi Önkormányzatok [mailto:nok@kerepes.hu]
Sent: Monday, August 28, 2017 3:15 PM
To: Szemler István
Subject: FW: Kerepes WiFi rendszerek tájékoztatója

FLASH-COM SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KFT.
Szemler István részére

Kedves István!
Springer Friedrich vagyok a Kerepesi németektől, és egy két kérésem lenne.

Az E-mail rendszerhez:

1.) a feladó részben a Német kisebbségi Önkormányzatok felirat szerepel
Helyette a Német Önkormányzat Kerepes - kéne hogy legyen

2.) A jelszavunkat szeretnénk megváltoztatni

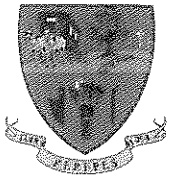
3.) Lehet e automata továbbítást - beállítani - és automata válasz szöveget?
Ha igen hogyan?

A hivatal eléréséhez kérem hogy egy számunkra elérhető Wifi kódot kapjunk.
Jegyző úrral beszéltem részéről ez nem kétséges hogy lehet.
Továbbá egy Ftp vagy egyéb lehetőleg távoli eléréssel és saját belépési
lehetőséggel a számunkra kialakítandó a Szerveren elhelyezett mappánkhoz, aminek a
neve NOK - lenne.

A kis tárgyalóban nem tudunk csatlakozni a hálózathoz mivel azt írja DHCP nem
engedélyezett a hálózati kiszolgálón.
Azaz Fix IP kéne.

Szóval ha lehet megtudni mikor vagytok Kerepesen, beugranék megbeszélni személyesen
is a rendszergazdával mind ezt.

Köszönettel Springer.



Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Úr!

Kérem a mellékelt előterjesztésem A Nemzetiségi és a további **illetékes bizottságok** elé és a testület élé előterjeszteni a következő októberi ülésre megtárgyalásra.

E l ő t e r j e s z t é s

Kerepes Város Képviselő-testülete **2017. október** ____-i üléséhez

____ napirendi pont:

1- *Kerepes Város és a Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás betartása*

Javaslattal a határozati javaslat elfogadására annak megtárgyalás után.

Előterjesztő: Springer Friedrich Horst NÖK elnöke.

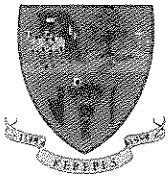


Kerepes, 2017. október 16.

Springer Friedrich Horst
az NÖK Elnöke

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.

Oláh János
jegyző



Előterjesztés

Kerepes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **2017. október** _ -i ülésére

___ napirendi pont:

Előterjesztő: Springer Friedrich Horst NÖK elnöke.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Német Önkormányzat elnökeként melléklek a 2017.X.6-i NÖK határozatot, amelynek értelmében kivizsgálni szándékozunk az Önkormányzataink között kötött érvényes együttműködési megállapodás betartását és további együttműködések lehetőségeit az esedékes 2018. január 31-es határidőre történő felülvizsgálati kötelezettségünk tükrében.

176/2017.(X.6.) NÖK határozata:

Német Önkormányzat Kerepes testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségi érdekképviselettel összefüggő feladatként, nemzetiségi önkormányzat működési területén nemzetiségi közösséget megillető jogosultsága és érdekképviselete kapesán, felül kívánja vizsgálni a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását, amely a 2018-as felülvizsgálati kötelezettséghez megfelelő alapot nyújt. Erre felhatalmazza az elnököt, aki a hivatal képviseletében megkeresi Kerepes Város Jegyzőjét Oláh János urat legyen ebben segítségére. A NÖK előterjesztéssel keresi meg a soron következő ülésére Kerepes város Önkormányzatának Nemzetiségi bizottságát és Kerepes Város Testületéhez is előterjesztéssel fordul.

Határidő: 2017. október 26.

Felelős: Springer Friedrich Horst elnök

Különös tekintettel kérem az együttműködési megállapodásban leírtak eddigi betartásának megvizsgálását és amennyiben azok nem kerültek betartásra annak az állapotnak az orvoslását, mielőbbi szerződéses előírások alkalmazását. Ezen felül a további lehetőségek körének vizsgálatához kérem a nemzetiségi bizottság hatáskörébe utalását a Kerepesen lévő további Nemzetiségi Önkormányzatok felé javaslattételi lehetőségek tételére és egymással történő kapcsolatrendszerük koordinálására. A meg nem valósult pontok különösen érintik a nagy nehezen létrehozott évekig elhúzódó megállapodás mellékelt részeinek pontjait. Ezeket kihúztam, hogy jobban láthatók legyenek. Az internet és nyomtatóhasználat, az adataink elektronikus tárolása egy esetleges ÁSZ ellenőrzés esetén nem maradnak következmény nélkül és ennek felelőssége nem minket terhel.

Az irattárolási lehetőség hasonló képpen nem lehet a hivatalon kívül. A nyomtatási lehetőség csak hordozható eszközről biztosított, ami nem megfelel meg a biztonsági előírásoknak.

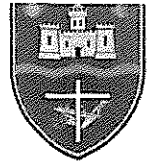
A sajtó megjelenésünk fél oldalra korlátozódik szemben az ingyenes egy oldalban limitáltál.

A honlap felület önálló használata nem megoldott.

Ezen felül Email cím is csak egy van a nok@kerepes.hu szemben a 4 képviselő részére meghatározottal. Az Önkormányzat SZMSZ-e nincs összhangban a törvényi előírással addig míg

a megállapodásunk annak mellékletével ellátva nem szerves része.

Ezért a felülvizsgálati eredménye törvényességi aggályt vethet fel és ezért elkerülhetetlen.



- Álláspontunk szerint a kihúzott részek csak részben illetve egyáltalán nem valósultak meg

A helyi Önkormányzat éves költségvetésének keretein belül a NÖK részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján, annak megfelelően.

- Az Önkormányzat munkaidőben havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a NÖK üléseinek lebonyolításához, a képviselők fogadóóráinak megtartásához, szükséges, rendeltetészerű az önkormányzati működéshez megfelelő eszközökkel ellátott helyiséget, a Kerepes, Vörösmarty u. 2. szám alatti épülete földszinti kistárgyalójában, vagy

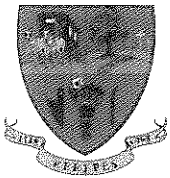
... a feladatellátáshoz szükséges különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, kellékekkel, irattároló szekrényvel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, adattárolási lehetőséggel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt tárgyi, technikai eszközökkel együtt. / Ezek leltárját az együttműködési megállapodás I. sz. melléklet képezi/ Az Önkormányzat az ülést megelőző 5 napon belül kér egyeztetést.

Megjegyzem a megállapodás részét hivatott képezni az I. sz. melléklet nem is létezik)

- *Ugyancsak az Önkormányzatot terhelik a NÖK működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.*

A helyi önkormányzat jegyzője az önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A megbízott által munkaidőben biztosítja a NÖK működéséhez, szükséges személyi feltételeket. Különösen a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (beleértve a NÖK működéséhez szükséges tevékenységeket, feladatok koordinációját, elősegítését, a nyilvántartási feladatok ellátását, elnöki felkérésre jegyzőkönyvvezetése, elnöki útmutatás alapján, a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések szakszerű előkészítése, postázására, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, és postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, azok végrehajtásának szervezéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatokhoz. Elnöki felkérésre, a települési önkormányzat a kerepesi polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja mindazon, a nemzetiségi kötelező és vállalt feladatokkal kapcsolatos és egyéb gépelési és ügyintézési, postázási feladatok, a működésével, a pályázataival és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, gépelési és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges adminisztratív – közigazgatási, tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése mellett.

- Az Önkormányzat az NÖK részére a biztosított tárgyi feltételek mellett, lehetőséget ad a NÖK jegyzőkönyveinek, előterjesztéseinek, a feladatellátás során keletkezett iratainak nyilvántartásainak tárolására. Elektronikus adatainak biztonságos adattárolására tárhelyet biztosít. Ez a számítógépekről, saját belépési kóddal vírus védett csatlakozással kerül megvalósításra.



NÉMET ÖNKORMÁNYZAT KEREPES



☎ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. Tel.: 06 28/561-050 Fax: 06 28/561-060

- Az Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon ingyenes önálló felhasználói felületet biztosít a NÖK részére. Az Önkormányzati helyi sajtóban a rendszeres megjelenését, a korábbi évek alapján továbbra is maximum egy oldal terjedelemben biztosítja ingyenesen. A NÖK tagok részére a hivatali internet hálózathoz, saját Wifi belépőkódot biztosít. A NÖK képviselők névreszóló e-postacímét kapnak@kerepes.hu végződéssel.

A Njtiv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül

Kérem tehát a tisztelt képviselő - testületet, hogy fentiek alapján a napirendi pontot megtárgyalni és a szükséges döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati Javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a **Német Önkormányzat Kerepes elnökének Springer Friedrichnek javaslatát és közösen megvizsgálja a további együttműködési lehetőségek körét, illetve a jelenlegi megállapodás betartását megvizsgálja a szükséges intézkedések meghozatalára felkéri a polgármestert.**

Határidő: 2017.november 30

Felelős: Franka Pál Tibor polgármester



P.H.

Kerepes, 2017. október 16.

Springer Friedrich Horst
az NÖK Elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

460-35/2017.

{jóváhagyta Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 143/2017.(V.31.) Kt.
és
a Német Önkormányzat Kerepes ~~143~~⁹⁹.../2017. (V.25) határozata}

amely létrejött egyrészről **Kerepes Város Önkormányzata** (képviseli Franka Pál Tibor polgármester, székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2., adószám: 15736118-2-13, törzsszám: 736118) a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a **Német Önkormányzat Kerepes** (képviseli Springer Friedrich Horst elnök, székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2., adószám: 15797168-1-13, törzsszám: 797168) a továbbiakban **NÖK** (nemzetiségi önkormányzat rövidítése) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

(a továbbiakban **együttesen: Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

Felek jelen megállapodást a hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, a következő törvények előírásainak figyelembe vételével kötik meg.

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht. 26§),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás az Njtv. 80. § (1) - (5) bekezdésein alapul, annak megfelelően részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a NÖK együttműködését meghatározó

- az önkormányzati működés feltételeire és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozó szabályokat,
- az Önkormányzat és a NÖK költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök konkrét kijelölésével,
- a NÖK kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését,
- a NÖK kötelezettségvállalásának szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a NÖK működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- annak rögzítését, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a NÖK testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,
- annak rögzítését, hogy önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői

megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

I. Az önkormányzati működés feltételeire és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokra vonatkozó szabályok

- A helyi Önkormányzat éves költségvetésének keretein belül a NÖK részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdése alapján, annak megfelelően. Az Njtv. 80. § (3) bekezdése szerint a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt:
- Az Önkormányzat munkaidőben havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a NÖK üléseinek lebonyolításához, a képviselők fogadóóráinak megtartásához, szükséges, rendeltetésszerűen az önkormányzati működéshez megfelelő, az I. sz. mellékletben részletezett eszközökkel ellátott helyiséget, hetente kettő, de előre a polgármester úrral írásban igény szerint egyeztetett időpontban, a Kerepes, Vörösmarty u. 2. szám alatti épülete földszinti kistárgyalójában.
- Az Önkormányzat a lehetőségei és a költségvetési helyzetének figyelembevételével mellett a NÖK részére előzetes egyeztetést követően a tárgyévi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátásokhoz, - pénzügyi támogatást biztosíthat.
- Az Önkormányzat lehetővé teszi továbbá a NÖK részére az önkormányzati intézményekben az Njtv. 81. § (1) bekezdése alapján a rendezvényeinek megszervezését, ingyenes biztosítását. A teremhasználatot lehetőleg a rendezvények előtt 30 nappal, de legalább 5 munkanappal korábban, előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében az Njtv 10. §-a szerint, biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.
- A helyi önkormányzat az Njtv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok kérdéskörében határozatot csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- Az Önkormányzat a NÖK részére a közmeghallgatása(i) lebonyolítására ingyenesen biztosít helyiséget – annak tervezett időpontja, a résztvevők száma függvényében - a Forrás Művelődési Házban. A használat konkrét időpontjára és időtartamára vonatkozóan az intézményvezetővel történő előzetes egyeztetést követően az intézmény vezetőjével kell megállapodni. A közmeghallgatás más rendezvénnyel nem kapcsolható össze.
- A második, negyedik, és hetedik francia bekezdésben meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáért a NÖK elnöke a felelős.
- A második, negyedik, és hetedik francia bekezdésben meghatározott helyiségek használatából eredő közüzemi költségek (víz, villany, telefon – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségének kivételével az Önkormányzatot terhelik.
- Az Önkormányzat a Kerepesi Polgármesteri Hivatalon (a továbbiakban: Hivatal) keresztül a NÖK kérésének megfelelően biztosítja a NÖK hivatalos feladatellátásához kapcsolódó postai, sokszorosítási feladatok ellátását, Az ezekhez kapcsolódó költségek az Önkormányzatot terhelik.
- *Ugyancsak az Önkormányzatot terhelik a NÖK működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.*
- A NÖK elnöke, Springer Friedrich által az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott, 460/2017 ügyszám alatt iktatott, PE/030/01042-2/2017. ügyiratszámú tájékoztató levelében a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály vezetője által adott álláspont szerint a NÖK üléseinek előkészítését (meghívók, az előterjesztések, döntések, valamennyi hivatalos levelezés előkészítése a testületi

- ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, sokszorosítása, és postázása) a jegyző a Hivatal Önkormányzati Irodáján keresztül biztosítja.
- A helyi önkormányzat jegyzője az önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A megbízott által munkaidőben biztosítja a NÖK működéséhez, szükséges személyi feltételeket. Különösen a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (beleértve a NÖK működéséhez szükséges tevékenységeket, feladatok koordinációját, elősegítését, a nyilvántartási feladatok ellátását, elnöki felkérésre jegyzőkönyvvezetése, elnöki útmutatás alapján, a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések szakszerű előkészítése, postázására, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, és postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, azok végrehajtásának szervezéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatokhoz. Elnöki felkérésre, a települési önkormányzat a kerepesi polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi kötelező és vállalt feladatokkal kapcsolatos és egyéb gépelési és ügyintézési, postázási feladatokat, a működésével, a pályázataival és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, gépelési és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges adminisztratív - közigazgatási, tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése mellett.
 - A hivatal továbbá ellátja az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásával kapcsolatos, valamint az önkormányzati bizottságok működésével összefüggő, ügyviteli jellegű, az elnök által a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározott feladatokat
 - Az Njtv. 95. § (3) bekezdése alapján a NÖK jegyzőkönyvének határidőben való kormányhivatal felé történő felterjesztése az elnök feladata a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül.
A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Pestmegyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Njtv. 80. § szerint, e megállapodásban megjelölt személynek vagy a Jegyzőnek.
 - Az Njtv. 80. § (4) bekezdése értelmében a NÖK képviselő-testületi ülésein a jegyző vagy akadályoztatása esetén – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja (önkormányzati irodavezető, vagy aljegyző, vagy önkormányzati referens) az Önkormányzat megbízásából és képviselőletében részt vesz a NÖK testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 - A NÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységein keresztül biztosítja.
 - Az Önkormányzat az NÖK részére a biztosított tárgyi feltételek mellett, lehetőséget ad a NÖK jegyzőkönyveinek, előterjesztéseinek, a feladatellátás során keletkezett iratainak nyilvántartásainak tárolására. Elektronikus adatainak biztonságos adattárolására tárhelyet biztosít. Ez a számítógépekről, saját belépési kóddal vírus védett csatlakozással kerül megvalósításra.
 - Igény esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal Titkárságán keresztül biztosítja.
 - Az Önkormányzat az általa üzemeltetett honlapon ingyenes önálló felhasználói felületet biztosít a NÖK részére. Az Önkormányzati helyi sajtóban a rendszeres megjelenését, a korábbi évek alapján továbbra is maximum egy oldal terjedelemben biztosítja ingyenesen. A NÖK tagok részére a hivatali internet hálózathoz, saját Wifi belépőkódot biztosít. A NÖK e-postacímét kap *nok@kerepes.hu* végződéssel.
 - Az Njtv. 80. § (5) bekezdése értelmében önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és

képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

- A Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

II. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1. A NÖK költségvetési határozatának elkészítése

Az éves központi költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja (adó és pénzügyi irodavezető) lefolytatja az egyeztetést a NÖK elnökével, ezen egyeztetés keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a NÖK feladatellátásával kapcsolatos elképzeléseket és egyéb információkat.

A jegyző a megbízottja közreműködésével készíti elő a NÖK költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig köteles benyújtani a NÖK képviselő-testületéhez.

A NÖK képviselő-testülete megtárgyalja a költségvetési határozat tervezetét és önálló határozatában elfogadja a NÖK költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a NÖK-nek nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

A NÖK az előirányzat-módosítást és átcsoportosítást a költségvetési határozatban foglaltak alapján végezhet, melynek részletes szabályait a költségvetési határozat tartalmazza.

A NÖK képviselő-testülete által elfogadott előirányzat-módosítást és átcsoportosítást az elnökkel és a jegyzővel történt egyeztetés alapján a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája készíti elő.

3. Információs szolgáltatás

A NÖK költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az Adó és Pénzügyi Irodának úgy szolgáltat, hogy az a NÖK gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek határidőben eleget tudjon tenni.

A NÖK törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a MÁK, illetve a NAV által megjelölten kell betartani.

A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért az adó és pénzügyi irodavezető felel.

A MÁK felé történő havi, illetve negyedéves adatszolgáltatáshoz a NÖK elnökének közreműködése szükséges.

Az információáramoltatás a NÖK, illetve a Hivatal között a megállapodásban rögzítettek szerint mindkét fél feladata. E tekintetben a felek előzetes egyeztetése napi munkakapcsolat mellett szükséges.

A számvitelhez kapcsolódó különböző szintű jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

A NÖK azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik a Hivatal részére az információszolgáltatást.

A pénzügy jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- költségvetési terv,
- havi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés és éves beszámoló,
- havi pénzforgalmi jelentés.

Ezen információk teljes körűségét, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért a NÖK tekintetében is a jegyző és az adó és pénzügyi irodavezető tartozik felelősséggel.

A NÖK elnökének felelőssége kiterjed a Hivatal számára szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

4. A NÖK fizetési számlája

A Német Önkormányzat Kerepes önálló pénzforgalmi számlát vezet, a számlavezető bankja a **K&H Bank Zrt.**, fizetési számlaszáma: 10400494-50526553-88681008

A NÖK a pénzügyi intézetét a hónap első napjával változtathatja meg. Számlaváltoztatás esetén az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) rendelet: /Ávr./ 147/A § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi Önkormányzat a számla változtatásról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét és a helyi Önkormányzatot legkésőbb harminc napon belül értesíti. A NÖK gazdálkodása és pénzellátása a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. Az NÖK elnökét vagy az általa meghatalmazott Önkormányzati képviselőt a banki aláírás szerint a fizetési számla feletti rendelkezési jog illeti meg.

5. Pénzellátás

A NÖK működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

Készpénz felvételre a NÖK házipénztárán keresztül a pénztári órák figyelembevételével, az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor, mely kiterjed a nemzetiségi Önkormányzatra is.

Amennyiben az Önkormányzat a NÖK részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

6. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A NÖK-nek a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök beszámol a NÖK képviselő-testületének a NÖK költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A NÖK kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő

pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A NÖK gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodáján keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás és utalványozás rendjét jelen megállapodás rögzíti, a pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendjét a jegyző külön szabállyal állapítja meg.

A nemzetiségi önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről éves likviditási tervet készít

2. Kötelezettségvállalás rendje

A NÖK nevében a NÖK feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa írásban meghatalmazott Önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt az Aht. 37. §-ban rögzített módon a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100 000 forint felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás

- a) gazdasági eseményenként százezer forintot el nem érő készpénzes kifizetési móddal történő kifizetéseknél, továbbá az olyan kifizetés teljesítéséhez amely
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás vagy
- c) az Aht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

3. Utalványozás

A NÖK-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

A pénzügyi ellenjegyzés rendje

Az NÖK kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Adó és Pénzügyi Irodavezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont). A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- b) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására jogosult személy az elnök, távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa meghatalmazott Önkormányzati képviselő. A teljesítés az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jelöli ki írásban. A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, vagy a teljesítés igazolására a következő felirattal rendelkező bélyegzőt kell használni:

A rendelkezésre álló okmányok alapján a munka elvégzését mennyiségileg és minőségileg, valamint a kiadás jogosságát igazolom.

A számla kifizetését ... Ft összegben jóváhagyom.

Kelt, 201.....

.....
aláírás

5. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: 15797168-1-13,

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.2. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik. A MÁK által elkészített és megküldött bevallást a Hivatal továbbítja a NAV felé és a közterheket a Nemzetiségi Önkormányzat számlájáról átutalja.

6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal Adó és Pénzügyi Irodája a NÖK vagyoni, számviteli nyilvántartásait az általa vezetett nyilvántartásokban elkülöníti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a NÖK tekintetében az elnök felelős.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis és nagyértékű tárgyi-eszközök, beruházások nyilvántartása a Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartó programjában és a Hivatal pénzügyi rendszerében történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik.

2. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Önkormányzat a NÖK vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A NÖK-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A NÖK belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr (K.F. Audit Kft., székhelye: 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. u. 26.) végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A NÖK részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – előkészítésében, amit a gazdálkodó szerv készít el.

V. Záró rendelkezések

Az Együttműködési Megállapodást minden évben január 31. napjáig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Jelen Együttműködési Megállapodás elfogadásával hatályát veszti az Önkormányzat és a Német Önkormányzat Kerepes között ezt megelőzően létrejött együttműködési megállapodás. A felek a fenti megállapodást, mint akarattal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá. Amennyiben jelen megállapodás egy része, vagy több pontja érvénytelenné válna a többi része érvényben marad.

Kerepes, 2017. június 27.



Franka Pál Tibor
polgármester



Springer Friedrich Horst
NÖK elnök