



E l ő t e r j e s z t é s

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. március 29-i** ülésére

... napirendi pont: Beszámoló a Szabó Magda Városi Könyvtár 2017. évi munkájáról

Előterjesztő: Franka Pál Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Kántor Zsuzsanna önkormányzati referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott munkaterve alapján a könyvtár a március havi rendes ülésen számol be a 2017. évben végzett tevékenységéről.

Mihályné Kis-Simon Judit, a Szabó Magda Városi Könyvtár vezetője elkészítette a Könyvtár 2017. évi beszámolóját, amit 2018. március 14-én részünkre meg is küldött, s amely az előterjesztéshez csatolásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

.../2018.(III.29.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szabó Magda Városi Könyvtár 2017. évben végzett tevékenységéről szóló, előterjesztéshez csatolt, 2018. február 28-i keltű intézményvezetői beszámolót.

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Franka Pál Tibor polgármestert, hogy döntéséről értesítse Mihályné Kis-Simon Judit könyvtárvezetőt.

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az intézményvezetőt, hogy a beszámolót a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 2018.04.15.

Felelős: Franka Pál Tibor polgármester és Mihályné Kis-Simon Judit intézményvezető

Kerepes, 2018. március 19.



Franka Pál Tibor
polgármester

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.



Oláh János
Oláh János
jegyző

€ 2546

Tárgy: Re: Beszámoló-kérése

Feladó: Kerepesi Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár <konyvtar@kerepes.hu>

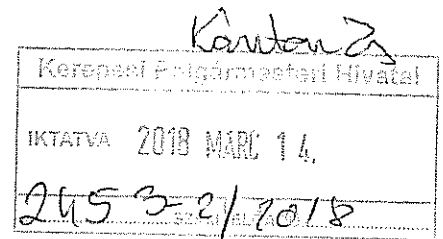
Dátum: 2018.03.14. 10:30

Címzett: Önkormányzati iroda <onkormanyzat@kerepes.hu>

Tisztelt Jegyző Úr!

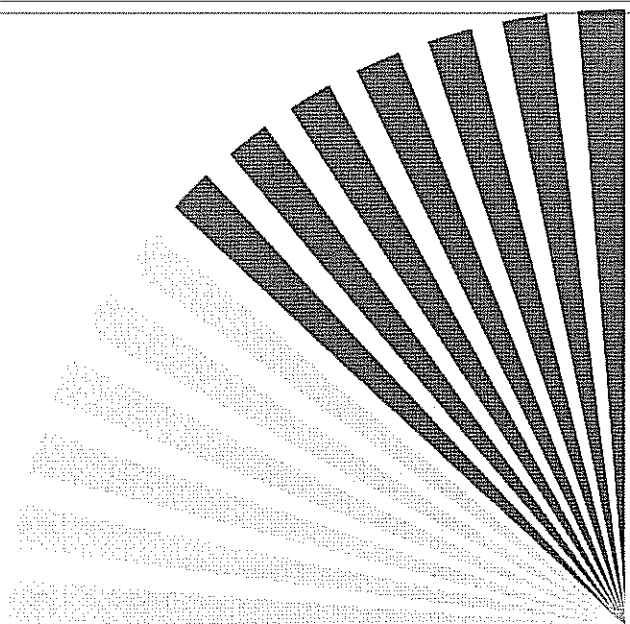
Küldöm Szabó Magda Városi Könyvtár 2017. évi beszámolóját.

Tisztelettel : Kis-Simon Judit



Mellékletek:

Beszámoló 2017. évi.odt	1,1 MB
Könyvtárbeszám(Hajdu Zs. Cs.).docx	14,7 KB
Munka jan-majus(Ilona beszámolója).pdf	327 KB



SZABÓ MAGDA
VÁROSI
KÖNYVTÁR
KEREPES

**Beszámoló a Könyvtár
2017. évi munkájáról**

Készítette : M. Kis-Simon Judit

Beszámoló

Sikeres intézményvezetői pályázatomban után a Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár vezetését 2017. december 1-én vettem át. Ebben a hónapban történt az intézmény alapító okiratának a kiadása is, melyben a Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár Szabó Magda Városi Könyvtár elnevezésre módosult, az iskolai könyvtár funkciója megszűnt.

Kinevezésemig a könyvtár megbízott vezetője Hajdú Zsófia Csenge volt, aki a könyvtár hivatalos ügyei mellett a Forrás Művelődési Ház intézményvezetői tisztségét teljes munkaidőben betöltötte és jelenleg is betölti.

Munkámban nagyon sok segítséget kaptam Almási Miklósné, megbízási szerződéssel dolgozó volt könyvtárvezető, valamint a folyamatosan státuszban dolgozó Kira Kisztna könyvtárostól.

A könyvtár vezetésével kapcsolatos feladatokat Hajdú Zsófia Csenge intézményvezető adta át, aki rendkívüli módon segítette munkámat, és Prokop Adél Mia népművelőtől, aki a könyvtár teljes grafikai anyagát mind a mai napig készíti.

Ez alatt a rövid idő alatt a munkámhoz és a könyvtár zavartalan működéséhez szükséges adminisztratív, illetve az olvasószolgálati feladatokat is együttesen végeztem. Részt vettem a Luca napi kézművesfoglalkozás lebonyolításában, az ehhez a rendezvényhez kapcsolódó könyvbörze szervezésében. Előkészítettem a Szabó Magda Városi Könyvtárban használt integrált könyvtári rendszernek SZIKLA adatbázisnak a 2018-ban elinduló gépi kölcsönzését, így ennek segítségével a könyvtárhasználók egy korszerűbb szolgáltatást vehetnek igénybe.

Statisztikai adatok :

1. Nyitvatartási napok száma egy átlagos héten : **5** nap
2. Nyitvatartási órák száma egy átlagos héten : **32** óra
3. Nyitvatartási napok összesített száma 2017-ben : **232** nap
4. 2017-ben beszerzett dokumentumok : **529** db
5. Elektronikus dokumentum : **12** db
6. Állománygyarapításra fordított összeg a kifizetett számlák alapján : **1.288.600,-Ft**
7. A könyvtárból kivihető, kölcsönözhető állomány : **17.144** db
8. Beiratkozott olvasók száma :

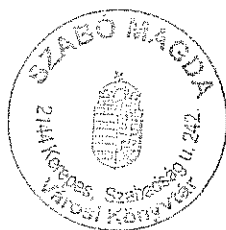
- 14 éven aluliak :	159 fő
- 14 és 65 év közöttiek :	162 fő
- 65 év felettiak :	63 fő
<u>Összesen :</u>	384 fő
9. 2017-ben kölcsönzött dokumentumok : **15.352** db
10. Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények : **20** db
11. Rendezvényeken résztvevők száma : **754** fő

12. Könyvtári állomány : - felnőtt szépirodalom : 199 db
- felnőtt szakirodalom : **66 db**
- gyermekirodalom : **120db**

2017. december végén lezártuk Almási Miklósné segítségével a 2017-es évet a könyvtári beszerzésekkel kapcsolatosan, illetve elkészítettük a statisztikát is.

Csatolom a 2017-es beszámolóhoz Hajdú Zsófia Csenge és G. Tóháti Ilona beszámolóját.

Kerepes, 2018. február 28.



M. Kis-Simon Judit
M. Kis-Simon Judit

Beszámoló a kerepesi
Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár
2017. június 1 és december 1 közötti időszakáról
készítette: Hajdú Zsófia Csenge

A Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár megbízott vezetésével 2017. június 1-jén bíztak meg, amely az új vezető kinevezéséig, 2017. december 1-ig tartott.

G. Tóháti Ilona könyvtárvezető nyugdíjazása és a sikertelen pályázat miatt volt szükség az intézmény vezetésének ideiglenes betöltésére.

A tanév végeztével és a nyári szabadságolások kezdetével a legaktívabb könyvtári időszak befejeződött. A státuszban lévő könyvtáros munkatárssal, Kira Krisztinával alapos tervezést követően a zökkenőmentes könyvtári ellátás érdekében úgy határoztunk, hogy Almási Miklósné nyugdíjas intézményvezetőt megbízási szerződéssel visszahívjuk a sikeres pályázatot követő vezetői státusz betöltésének kezdetéig. A könyvtár nyitvatartási idejének biztonságos kezelése és a zökkenőmentes munka folytatásának érdekében elengedhetetlen szükség volt a munkatársi és szakmai segítségre.

Almási Miklósné személyes kapcsolata az olvasókkal és szakmai tudása megnyugtató és elengedhetetlen volt ebben az átmeneti időszakban.

Az intézményvezetői státusz folyamatos pályáztatása miatt nem tudtuk pontosan, hogy mennyi időre kell feladatot vállalnia Almási Miklósnénak, illetve az én megbízatásom meddig tart.

Mivel a Forrás Művelődési Házban teljes munkaidőben intézményvezetőként és népművelőként igyekeztem egyidejűleg helytállni, így leginkább az adminisztratív teendők ellátására korlátozódott a könyvtári feladatom, amely amiatt is történhetett így, hogy két kiváló munkatárs végezte közben a szakmai feladatokat a könyvtárban.

Itt szeretném kiemelni Kira Krisztina munkáját, Ő volt az a munkatárs ebben a bizonytalan és átmeneti helyzetben, aki az olvasók és a fenntartó számára egyaránt biztos pontot tudott jelenteni. Egyik napról a másikra rá maradt a számlák és pénzügyek kezelése, a könyvrendelések és a könyvtári adminisztráció teljes egésze. Rugalmassága és problémamegoldó készsége sokat segített az intézmény gördülékeny működésének elősegítésében, köszönet érte.

Annak ellenére, hogy nyilvánvaló volt mindenki számára, hogy az én megbízott vezetői megbízatásom ideiglenes, tehát előbb-utóbb kinevezett vezető kerül a könyvtárba, a banki és egyéb hivatalos iratok aktualizálása szükséges feladatom volt, pl.: aláírási és pénzkezelési jogosultság megszerzése stb.

A könyvtári értékek megóvása érdekében 2017. őszén riasztórendszer lett kiépítve, amely egy esetleges költözés alkalmával mobilizálható.

A könyvtári érdekeltségnövelő pályázat támogatásának köszönhetően pár új bútorral sikerült kellemesebb környezetet varázsolni az olvasótérben.

Programok a könyvtárban, amelyeket a könyvtár szervezett, tervezett és megvalósított.

(az adott időszakban; 2017. június 1.- 2017. december 1.)

- 2017. június 30. A keresztényüldözés áldozatainak emléknapja, Dr. Békefy Lajos könyvbemutatója.
- 2017. október 18. Szabó Magda Emléknep a Széchenyi I.Á.I. diákjaival.
- 2017. november 13. Bosnyák Viktória író előadása gyermekeknek.
- 2017. november 18. Megemlékezés és koszorúzás a Szabó Magda emlékoszlopnál az író születésének és halálának kerek évfordulóján.
- 2017. december 13. Luca nap a könyvtárban. Könyvbörze és adventi kézműveskedés.

A könyvtár megbízott vezetése ismét lehetőség és jó alkalom volt arra, hogy a két közművelődési intézmény egymásra találjon. Tevékenységeink által egymást segítve és kiegészítve az elmúlt időszakban és a jövőben is igyekszünk együttműködni.

Kerepes, 2018. március 6.

Hajdú Zsófia Csenge

Beszámoló a könyvtári feladatokról 2017. január 1. és 2017. május 31. között

1. Szakmai feladatok elvégzése

Figyelembe véve a 2016-os munkatervet, és a 2017-es évi tennivalóit.

1.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, feltárás

Kiemelt állománygyarapítási terület az olvasók igényeinek a kielégítését is szem előtt tartva elsősorban a szerződésben álló KELLÓ-tól, rendeltűn könyveket, de több esetben a Booklintől, Szabó Magda Centenárium évi kapcsán, rendetvényekre, Szabó Magda ajándékkönyveket kedvezményesen a Jaffa kiadótól.

Az állomány feldolgozása, feltárása:

A régi feldolgozási rendszer - hagyományosan kézzel beírva a címleltárkönyvbe és a csoportos leltárkönyv használata, - mellett a dokumentumok adatbevitelét a számítógépes adattárba, vonalkódosítása és a könyvek jelzését színcsíkkal folyamatosan végeztük. A lakosság által ajándékba behozott könyvekről, annak feldolgozásáról listát készítünk, és ez alapján dolgozzuk fel.

Könyvtári állomány újra leltározását, ez által egy teljes körű állományellenőrzést 2015 novemberében kezdtük el, a számítógépes rendszer teljes körű használatának kialakításához. Az újra leltározás azt jelenti, hogy a polcokon és az olvasóknál lévő könyveket egyesével a Szikla programba kell feldolgozni, **új leltárszámot adni, vonalkódosítani, hiányzó cuttert pótolni.** Egy könyvvel darabonként ötféle feladatot végzünk: átletározás, vonalkódosítás, ellenőrzés, cutterszám javítása, tartalmi és formai ellenőrzés, szükség esetén javítás.

A feldolgozás végén minden papírformát el lehet hagyni, csupán a számítógépen keresztül tudjuk a könyvtári rendszert üzemeltetni, ez az egyik feltétele a gépi kölcsönzésnek. 2015 végéig az állomány 10%-át tudtuk feldolgozni 2016-ban az állomány 72 %-ig jutottunk, **2017. május 24-én fejeztük be ezt a munkát. Az eredmény egy rendezett, pontos, áttekinthető könyvtári állomány létrejötte, ami a polcon van az van a számítógépen is, a leltár most teljesen egyezik.**

Állományrendezés, állományalakítás

Fontosnak tartottuk megtartani azokat a könyveket, ami gyűjtőköri szempontból meghatározók, az állományból kivonni az elrongálódott, elhasználódott, feleslegessé vált könyveket.

Egész évben lényeges feladat a raktári rend felülvizsgálata, és annak folyamatos karbantartása. (Szépirodalom, a gyermek és ifjúsági irodalom, ifjúsági szakirodalom, kézikönyvtár, felnőtt szakirodalom) folyamatos rendbetétele. Naponta 80-150 db könyv visszapakolása.

2.4. Állományvédelem, megőrzés

Májusig, a régi rendszer szerint 4 alkalommal történt meg a könyvek *selejtezési jegyzék* alapján az állományból való kivonása. A helyhiány miatt is, tartalmilag elavult, elrongálódott, küllemében csúnya, piszkos könyveket töröltünk. A selejtezés előkészítése, adminisztrációja, a folyamat végigvezetése is igen hosszadalmas és sok időt vett igénybe, javítottuk a megrongált, elhasznált könyveket, amely még törlésre nem érett meg. A könyvek cutterezését is felülvizsgáltuk, a hiányzók nagy részén pótolni tudtuk.

Könyvtár gyarapodás 2017.

Időszak 2017.	Dokumentumok összesen db	Szakirodalom	Szépirodalom	Gyermekek és ifjúsági irodalom	Érték (ezer)Ft
Január 1. - március 31.	210	81	82	47	482 291
Április 1.- május 31.	62	28	26	8	130 157
Ajándék	17	15	2	0	29 716
Összesen	284	124	110	55	642 164
Törlés	227	116	77	34	116 156

2.5. Adatszolgáltatás, adminisztráció

A könyvtári munkafolyamatok adminisztrációja (napi statisztika, olvasószolgálati adatok, referenz kérdések stb.) naprakész vezetése folyamatos volt. Módszertani intézet, megyei könyvtár adatkérése vagy más szervezettől érkező kérdőív elkészítése minden esetben megtörtént.

3. Könyvtári szolgáltatások fejlesztése

3.1 Olvasószolgálat

Az olvasószolgálat a könyvtárnak a könyvtári állománya, illetve szolgáltatásai és a könyvtárhasználók közötti **szakszerű és szervezett kapcsolat**, tájékoztató szolgálat. Az olvasószolgálati munkát elsősorban szakképzett könyvtárosoknak kell ellátni, akik a könyvtár látogatóinak eligazítást adnak a könyvtári anyagokban, tájékoztatást adnak a könyvtár gyűjteményeiről, szolgáltatásairól, és szakismeretük segítségével sokágú információval és tanácsokkal szolgálnak a legkülönbözőbb források alapján. Az olvasószolgálat során kerül regisztrációra az új olvasó, az ezzel járó adminisztráció elvégzése, a napi statisztika elvégzése.

Az olvasók tájékoztatása és az irodalomajánlás, tanácsadás, a referensz kérdések megválaszolása is az olvasószolgálat feladata. Könyvtárosi feladat az olvasói igények vizsgálata és a közönségkapcsolatok megszervezése.

A statisztika alapján az első négy hónapban 804 olvasói referensz kérdésre kerestünk választ, 3 esetben bonyolítottunk könyvtárközi kölcsönzést és kb. 80 esetben vettük fel az olvasó igényeket, előjegyzéseket.

Könyvtárhasználat, forgalmi statisztika az elmúlt két évben

Év	Beiratkozott olvasók	Könyvtárhasználat		Kölcs. dokum.	Helybenhasználat
		április 30-ig			
2017.		Össz.	Ebből kölcs.		

01-05 hó	összes	323	1613	1173	5903	4615
	<i>felőtt</i>	<i>200</i>	<i>1027</i>	<i>758</i>	<i>4394</i>	<i>2557</i>
	<i>14 év alatt</i>	<i>123</i>	<i>586</i>	<i>415</i>	<i>1509</i>	<i>2058</i>

Tavalyi beiratkozásokhoz viszonyítva májusig 57% újra regisztráltatta magát könyvtári olvasóként.

Nőtt a családok és a felnőtt lakosok könyvtárba járásának alkalma. A könyvtár 2017 májusáig 94 napot volt nyitva.

Átlagban 18 fő használta naponta a könyvtárat, egy kölcsönző átlagban 5 db könyvet vitt ki. A helyben használat is jelentős, az olvasók, családok egyre több időt töltenek a könyvtárban, nézegetnek, válogatnak, belelapoznak sok könyvbe.

Több alkalommal és több módszerrel megtörtént a késedelmes olvasók „felszólítása is.

3.2 Házhoz megy a könyv

A Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár lehetőséget nyújt mindazoknak, akik akadályoztatásuk esetén sem szeretnék fölhagyni az olvasással, nem szeretnék lemondani az olvasás örömeiről. Olyan idős, beteg vagy mozgásukban korlátozott embereknek segítünk, akik nem tudnak eljutni a könyvtárba, hogy személyesen kölcsönözzenek ki könyveket. Előzetes egyeztetés alapján a szolgáltatás keretében vállaljuk, hogy havonta egy alkalommal lakására visszük, házhoz szállítjuk a kért könyveket.

Ezt a szolgáltatást kevesen veszik igénybe, májusig 5 alkalommal szállítottunk könyveket.

3.3. A könyvtár menedzselése, arculattervezés

3.3.1. A könyvtárat népszerűsítő írások, a helyi újságon és a honlapunkon keresztül folyamatosan történik. 2017 tavazi hónapokban több könyvtári programra, rendezvényre is sor került.

3.4. Információs szolgáltatások fejlesztése: Aktívabb kommunikációs rendszer működtetése, személyesen a leghatékonyabb, honlapon keresztül, annak folyamatos frissítése, e-mailben küldött tájékoztatás. Az intézmény erősítette a PR tevékenységét, papír alapon is, így a friss információk, programok, tájékoztatások több csatornán keresztül jutott el a lakosság szélesebb köréhez.

4. Közönségkapcsolati tevékenység - Könyvtári rendezvények

Törekedtünk arra, hogy a könyvtár is váljon a település egyik kulturális színterévé. A könyvtár aktívan közreműködött a látogatók kulturált szabadidejének szervezésében, eltöltésében. Olvasást népszerűsítő programok, író-olvasó találkozók, irodalmi, művészeti rendezvényekkel erősítettük a könyvtárhoz való kötődést, új rendezvényformákkal a látogatók érdeklődését felkeltettük, növeltük.

Partnerkapcsolat kiépítése elsősorban a művelődési házzal, általános iskolával, és civil szervezetekkel valósult meg.

Eddig megvalósuló könyvtári programok, rendezvények 2017-ban:

SZABÓ MAGDA CENTENÁRIUMI ÉV

Szabó Magda, könyvtárunk névadójának, 2017-ben, születésének 100.; halálának 10. évfordulója alkalmából városi szinten is nagyobb ünnepeket, programokat tervezünk. Szabó Magda 1917. október 5-én született Debrecenben, 2007. november 19-én hunyt el Kerepesen. Szabó Magda Kossuth-díjas magyar költő, regény- és drámaíró, műfordító, az egyik legtöbbet fordított magyar író, ma is töretlen népszerűségnek örvend, számtalan kitüntetés birtokosa. Különböző programokkal Kerepeshez való kötődését is népszerűsíteni kívánjuk.

Január – február:

A Kultúra Napja alkalmából (művelődési ház bonyolításában) január 20-án a városi ünnepség keretében került bemutatásra **a Spirit Színház előadására: "Agyigó" - egy nő sorsa a XX. században, azaz Szabó Magda, az Ember**

Színpadi est két részben (1. rész: gyermekkor, 2. rész: szerelem)

Ki volt Szabó Magda? Író, költő, feleség, barát? Ember volt, olyan, mint mindenki. Küzdött, félt, harcolt, szeretett. Nagyváradi Erzsébet érzelmekben gazdag előadásában és Kutik Rezső gitárművész zenéjén keresztül beszél hozzánk Szabó Magda.

Március:

Magyar Mese Ünnepe (márciusban 7 alkalom)

Az negyedik alkalommal rendezzük meg a Magyar Mese Ünnepeét, melynek célja a **kortárs mese népszerűsítése**, kortárs író-olvasó találkozó, vagy kortárs mesebemutató. SZABÓ MAGDA CENTENÁRIUMI ÉV alkalmából drámafoglalkozás **Szabó Magda: Tündér Lala c. művéből** Mészáros Beáta drámatanár tart foglalkozást 7 alkalommal

Március 13. hétfő, 17.00

Könyvbemutató: „EGY MESZELY – AZ FÉL ICCE”

Szabó Magda ízei - könyvbemutató, filmvetítés, beszélgetés, kóstoltatás, dedikálással összekötve

Vendégünk volt: Tasi Géza

Szabó Magda keresztfia, jogutód

Szabó Magda hagyatékából előkerült kézzel írott receptek (1800 évek végétől), amelyek sok szálon kötődnek Szabó Magda életéhez és írói világához és ahhoz a milióhoz, amely körülvette őt. Könyvet bemutatja és a receptekről, a könyv kultúrtörténetéről beszél Tasi Géza.

Április:

Költészet Napja (Április 11.)

VERSMONDÓ VERESNY MÁSKÉP, SZABÓ MAGDA CENTENÁRIUMI ÉV alkalmából **fotókiállítás Szabó Magda életéből, irodalmi zenei est 20 fő szereplővel.**

Április 13 csütörtök

Szünidei kreatív kézműves foglalkozás:

Húsvéti ajándékkönyv készítése, locsolóversekkel tarkítva, színes papírvirágok és egyéb húsvéti ajándékok készítése

Április 27. csütörtök

Író-olvasó találkozó BERG JUDITTAL a Rumini könyvek szerzőjével

Május

2017. május 22. hétfő, 17 órai kezdéssel

„AZ AJTÓ”

Beszélgetéssel, könyvbemutatóval egybekötött filmvetítés

Vetítésre kerül Szabó Magda világhírű regényéből készült, Szabó István által rendezett film:

Az ajtó (2012)

Az olvasást népszerűsítő irodalmi programok, előadások, kiállítások, rendhagyó irodalom órák hasznosultsága: kortárs irodalmi és ismeretterjesztő művek keresetté válása, népszerűbb lett a könyvtárba járás, nőtt az érdeklődés magyar irodalom és Szabó Magda művei után. A településen elérhetővé lettek az író-olvasó találkozók, felnőttek és gyermekek részére egyaránt.

A könyvtári rendezvények száma májusig **12 féle, a látogatók száma 474 fő.**

5. A könyvtár 2017. évi személyi-, működési-, tárgyi feltételei

A könyvtárvezetői közalkalmazotti munkakört 2014. február 1-től töltöm be, végezve a könyvtári szakfeladat megannyi ágát, 2017. június 1-től felmentési időmet töltöm, mivel 40 éves munkaviszony után nyugdíjba kívánok menni. Egy fő, segédkönyvtárosi feladatot lát el.

Problémát jelent sokszor a takarítás, a **könyvtár előtti kert gondozása**, mivel egy héten 2x2 órában kapunk segítséget a közmunka programon keresztül, így sok esetben saját magunk végezzük el ezeket a feladatokat is, beleértve a nagytakarítást is.

5.2. Gazdálkodás

A könyvtár 2017-ben is a fenntartó által biztosított költségvetési támogatásból és pályázati pénzből gazdálkodik. Fizetési nehézségek nem voltak. A dolgozók a törvényben előírt és az önkormányzat által biztosított juttatásokat megkapták.

Összességében elmondható, hogy a könyvtár az új helyen történő másfél évét kiegyensúlyozottan végezte, rendezvényeit a könyvtárban meg tudtuk tartatni. Az év közben felmerülő problémákat, akadályokat megoldottuk. A könyvtárat egyre több felnőtt illetve kisgyermekes családok keresik meg, látogatják, iratkoznak be. Elindult egy agóra típusú könyvtárhasználat, az olvasók egyre több időt töltenek el, amit a jövőben is erősíteni kívánunk.

Problémát jelent, hogy az iskolából kikerülő könyvtár már nem azt a funkciót tudja betölteni, mint előtte. Az egész napos iskola megnehezíti a könyvtár használatot, leginkább a családokra marad, hogy eljussanak a könyvtárba, ezt a dolgozók nehezen tudják megoldani, a csoportos eljutáshoz pedig nagyon leterheltek mind a pedagógusok, mind a tanulók. Az iskolában maradt majdnem csak 6000 db könyv, ami az iskola használatában van.

Továbbá szembe kell nézni a számítógépes világgal, az informatika térhódítása kiszorítja a könyveket az emberek mindennapjaiból, nagyon érezhető, hogy kik is használják a könyvtárat... mi lesz a jövő útja?

Kerepes, 2017. május 31.

G. Tóháti Ilona
könyvtárvezető