

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő-testülete

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető / családsegítő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátása. Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó vezetői feladatok, a szakmai munka vezetése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése, továbbá gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködés a Polgármesteri Hivatallal. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat intézmény alkalmazottai felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály vagy közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe. Az intézmény alapító okiratában és szakmai programjában szereplő tevékenységek megszervezése és irányítása, felügyelete. A Szociális Központ Kerepes településén látja el a feladatait. Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: teljes munkaidős, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, öt évre szóló magasabb vezetői megbízással. Magasabb vezetői megbízást az a személy kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kerepes

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt), valamint a 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet az irányadó. A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen, Kerepes Város Önkormányzata címe: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2., Kérjük a borítékon feltüntetni : KPH/513/2024, Intézményvezető.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális munka és tanácsadás, A vezetőre vonatkozó I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott végzettségek

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A vezetőre vonatkozó I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott végzettségek
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott végzettségek
- Szociális szakvizsga
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázatának az elbírálását zárt ülésen kéri-e
- Legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés vagy szakképzés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Helyismeret
- Szociális és gyermekvédelmi intézményben szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat
- Pályázati koordinációs tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Kreativitás, innováció (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)

- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.12. 12:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok előzetes véleményezését bizottság szakértő bevonásával végzi, melynek figyelembevételével a Képviselő-testület zárt ülésen önt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.27. 20:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kerepes.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.08.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

