

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Kerepes Város Önkormányzata

2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.

Kapcsolattartó neve: Franka Pál Tibor polgármester

Telefon: +36 28 561 063

Fax: +36 28 561 066

Email: polgarmester@kerepes.hu

2. A beszerzés tárgya:

Kerepes Város Önkormányzata, a 2017. július hó 1. napjától jóváhagyott és érvényes Beszerzési Szabályzata értelmében valamint a 2018. december hó 17-ei testületi ülésen a 356/2018.(XII.17.) Kt. határozat alapján, beszerzési eljárást indít ajánlati felhívás kibocsátásával Kerepes Város Önkormányzata intézményei – három óvoda, egy iskola részére, minden hétköznap, napi háromszori étkezés, továbbá szociális étkezés keretében ebéd étkeztetés biztosítása – tekintettel a különböző tej-, tojás-, glutén-, sómentes vagy egyéb diétás ételekre –, valamint az intézmények konyháinak üzemeltetése tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás lefolytatásához, határozott időre, 5 évre – közbeszerzési tanácsadás és beszerzési eljárás lebonyolítása – akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása tárgyában.

A kiválasztandó szakember feladata az önkormányzat által lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárás előkészítése, ennek során közbeszerzés jogi tanácsadás, az önkormányzat közbeszerzésre vonatkozó szabályzatának ismeretében az ajánlati felhívás összeállítása, közzététele, a szükséges hiánypótlások elkészítése, ajánlatok értékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, részvétel az önkormányzat Bíráló bizottságának és Képviselő-testületének a közbeszerzéssel kapcsolatos ülésein, az eljárások eredményeivel kapcsolatos hirdetések elkészítése és közzététele, közreműködés a szerződéskötésnél és az esetleges jogorvoslati eljárásban.

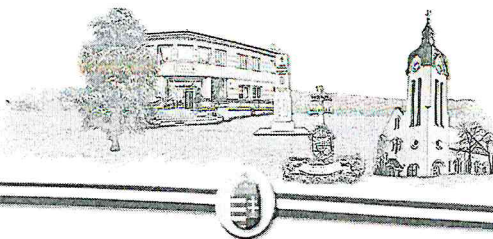
A közbeszerzéshez szükséges HCCP szakértőt, illetve a dietetikust az Önkormányzat bízza meg, külön megbízási szerződés keretében.

Éves adagszámok:

1. **Általános iskola:** Az ellátást heti öt napra kell biztosítani, napi háromszori étkezéssel, figyelembe véve az iskolai szünetek ideje alatti feladatokra meghatározott előírásokat.

Alsó tagozat:

- tízórai: 27512
- ebéd: 35657
- uzsonna: 27512



Felső tagozat:

- tízórai: **11765**
- ebéd: **19005**
- uzsonna: **11765**

2. Óvoda: Az ellátást heti öt napra kell biztosítani, napi háromszori étkezéssel.

- tízórai: **67405**
- ebéd: **67405**
- uzsonna: **67405**

3. Napfény háza Idősek Nappali Ellátása: szociális étkezés keretében ebédet kell biztosítani. A szociális gondozásban részesülők lakcímére kell az ebédet kiszállítani, a Nyertes Vállalkozó által biztosított ételhordóban. A Nyertes Vállalkozónak személyenként két ételhordót kell biztosítani.

Éves adagszám: 10080

Diétás étkezésben jelenleg az intézményekben 11 fő részesül.

Az intézményekben a **működési napok:**

Általános iskola: **181 nap/év**

Óvoda: **221 nap/év**

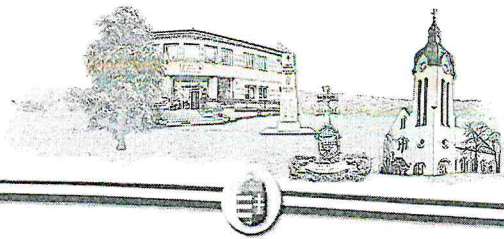
Szociális intézmény: **252 nap/év**

Az ajánlatérő a fentiekben éves átlagos adagszámokat tüntetett fel, és a megkötendő szerződésben kiköti az ezektől való +/- 15%-os eltérés lehetőségét az étkezést igénybe vevő létszám változására tekintettel.

3. A feladat ismertetése:

3.1. A közbeszerzési eljárás menetének teljes körű, szakszerű lebonyolítása, amely magában foglalja:

- a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában a közbeszerzési szakértelem biztosítása,
- az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok javasolt tervezetének elkészítését a Megbízónak történő adatszolgáltatása, illetve a Megbízó által összeállított műszaki-szakmai tartalom alapján,
- Megbízó támogatása az ajánlatok értékelési szempontjának és módszerének meghatározásában,
- közreműködik az eljárás műszaki leírásának és szerződéstervezetének összeállításában kizárólag közbeszerzési jogi szempontból,
- a jóváhagyásra javasolt eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat előterjeszti a döntéshozó részére
- az ajánlattevők részére az ajánlattételi időszakban felmerülő kérdésekben tájékoztatás nyújtása Megbízó kijelölt munkatársainak közreműködésével,
- az eljárást megindító felhívásnak EKR rendszeren történő megküldése



- a jegyzőkönyvek és emlékeztetők készítése,
- közreműködik az ajánlatok érvényességének megállapításában, az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálatában, az érvényes ajánlatok értékelésében,
- a döntési javaslat (előterjesztés) elkészítése
- szükség esetén a tárgyalás során a Megbízó képviselőjét közbeszerzési szakmai szempontból, és írásos szakvélemény készítését a döntési javaslat megalapozásához,
- közreműködik a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés elkészítése tárgyában,
- közreműködik az esetleges jogviták rendezésében, szükség esetén a Döntőbizottság előtt.

4. Az ajánlati felhívási dokumentáció melléklete: felolvasó lap, az érintett közbeszerzésre vonatkozó testületi döntés

5. A benyújtandó ajánlati dokumentációnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- FAKSZ regisztrációs névjegyzék szám másolata
- aláírási címpéldány vagy a kamarai bejegyző határozat eredetivel megegyező másolata, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély másolata, ügyvédi iroda jelentkező esetén ügyvéd nyilatkozata az
- ajánlattevő nyilatkozata, hogy a pályázat benyújtásának napját megelőzően lezárt két utolsó üzleti év mérlege szerinti eredménye pozitív volt
- ajánlattevő nyilatkozata a cég köztartozás mentességéről
- felolvasólap kitöltve
- ajánlathoz csatolandó az elmúlt 2 évben, hasonló témakörben és értékben végzett referencia munka vagy 1 db Európai Unió értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás bemutatása.

6. Az ajánlat benyújtás címe:

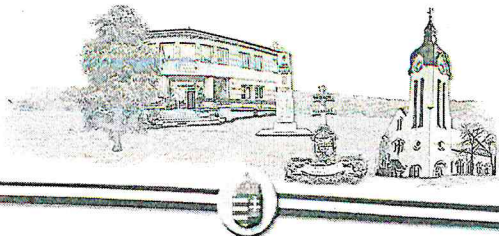
Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Benyújtási határidő: 2019. január hó 8. napja (kedd) 10.00

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon, zárt borítékban a Kerepesi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatánál kell benyújtani vagy e-mailben a szucs.angela@kerepes.hu e-mail címre megküldeni az ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzathoz benyújtani, legkésőbb **2019. január hó 8. napján (kedd) 10.00 óráig**.

Személyes benyújtás esetén a borítékra kérem ráírni, hogy **„Ajánlat – akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatra.”**

E-mailben történő benyújtás esetén PDF fájl formátumban kell az ajánlatot benyújtani, a tárgy mezőbe kérem beírni, hogy **„Ajánlat – akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatra.”**



7. Ajánlatok bontása:

A pályázatok bontási ideje **2019. január hó 8. napja (kedd) 11.00.**

A bontáson csak az ajánlatkérő, ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

8. Ajánlatok értékelési szempontjai: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

9. Eredményhirdetés

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail) tájékoztatja.

Az ajánlatkérő nevében eljáró Képviselő-testület, fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja.

Az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

10. Egyéb információk:

Az eljárás Kerepes Város Önkormányzatának a beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályzata alapján kerül lefolytatásra.

Az ajánlattételi eljárásban az ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem a formai sem a tartalmi hiánypótlást.

A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat.

Az ajánlati felhívásra csak az ajánlatkérő által közvetlenül felkért gazdasági szereplők adhatnak be ajánlatot valamint valamennyi azon gazdasági szereplő, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

11. Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének, az önkormányzat honlapján történő közzétételének napja: 2018. december hó 21.

Kerepes, 2018. december hó 21.

