

Ikt.szám: - 429-12/2018

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

**Kerepes Város Önkormányzata**  
**2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.**  
**Kapcsolattartó neve: Franka Pál Tibor polgármester**  
**Telefon: +36 28 561 063**  
**Fax: +36 25 561 066**  
**Email: polgarmester@kerepes.hu,**

### 2. A beszerzés tárgya:

Kerepes Város Önkormányzata 2016. május 5 – től jóváhagyott és érvényes Beszerzési Szabályzata értelmében, a Képviselő-testület 28/2018. ( I.25.) Kt határozat értelmében eljárást indít ajánlati felhívás kibocsátásával a Szervusz Kerepes önkormányzati lap ( a továbbiakban: újság ) felelős szerkesztői, kiadói ( nyomdai előállítás, műszaki előkészítés, tördelői munkák elvégzése ) és terjesztői feladatainak az ellátására. A megbízást tárgyat képezi: cikkek írása, fényképek és illusztrációs anyagok készítése.

Kerepes Város Önkormányzata olyan vállalkozóval, gazdasági társasággal kíván a fenti tárgykörben vállalkozási szerződést követni, amely a pályázati feltételeken felsorolt minimális követelményeknek megfelel.

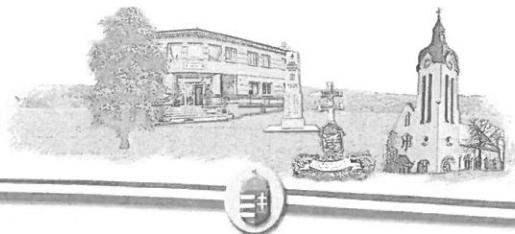
A vállalkozó egy személyben felelős a lap tartalmi, sajtótörvénynek és sajtóetikai követelmények megfelelő, időben történő havi megjelenésért és terjesztésért.

### **Megjelenésre vonatkozó adatok:**

- Megjelenés: havonta
- Terjedelem: 16+4 oldal
- Méret: A/4 ( 210X197 mm)
- Anyag: Belivek 100g műnyomó, borító 130g műnyomó
- Papír:80 gr és 110 gr
- Szín: 4+4 végig
- Kötészet: írkafűzött
- Anyagleadás: tárgyhó 5. napja
- Példányszám: 3850 pld

### **A megbízott gondoskodik:**

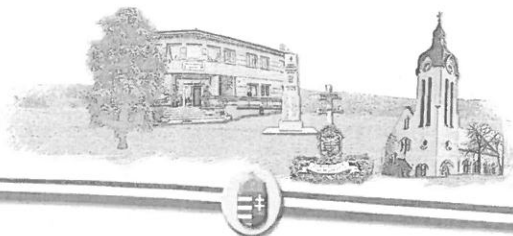
- az újság szellemiségéről, a helyi értékek közvetítéséről.
- az önkormányzati döntésekről való tájékoztatásról, az önkormányzati törekvések közvetítéséről.
- az újság szerkesztéséről.
- az újság szerkesztéséhez szükséges marketing tevékenységről.



- az újság nyomdai előkészítési munkáinak elvégzéséről, melyet megjelenés előtt be kell, hogy mutasson az Önkormányzat sajtóreferensének. Az Önkormányzat fenntartja a jogot a nyomtatás előtti szöveg megtekintésére és a sajtóreferens általi módosítási javaslattételre.
- az újság terjesztéséről.
- együttműködik az Önkormányzat hivatalos honlapjának szerkesztőjével, az újság példányokat átküldi a honlap szerkesztőjének
- gondoskodik az újság köteles példányának továbbításáról az Országos Széchenyi Könyvtárba.
- a lapelőállítás valamennyi részfeladatát szervezi és koordinálja, egészen a termék teljes elkészüléséig (beleértve a tördelést és nyomtatást is);
- az elkészült újság Kerepes város közigazgatási területén valamennyi lakcímre és közintézménybe történő kézbesítését;
- a lapzártát (ami, minden hónap 5-e, amennyiben ez ünnepnap vagy hétvége, akkor az azt követő következő munkanap) követő 10. napon esedékes megjelenést;
- az Önkormányzattal és annak Hivatalával a folyamatos és rendszeres együttműködést, az újság egyes lapszámainak megjelenéséhez szükséges cikkek megírását és befogadását, az olvasószerkesztést, a fotók elkészítését, szerkesztését,
- a hirdetésszervezési feladatok ellátását; mely számonként maximálisan 3 oldal terjedelemben történhet, a hirdetési díjakból származó bevétel a megbízottat illeti,
- a lapkiadással kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tesz;
- a sajtótermék jogszabály szerinti bejelentési kötelezettségének eleget tesz, a köteles-példánnyal kapcsolatos költségeket viseli;
- a beküldött anyagokat nem őrzi meg, annak közlési jogát fenntartja magának.

### **3. A benyújtandó ajánlatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- az ajánlattevő nevében aláírásra jogosult aláírási címpéldánya másolatát, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély másolatát
- ajánlattevő magyarországi székhelyű cég legyen
- ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat benyújtásának napját megelőzően lezárt két utolsó üzleti év mérlege szerinti eredménye pozitív volt
- ajánlattevő nyilatkozatát a cég köztartozás mentességéről
- a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezése, illetőleg műszaki felszereltség leírásával, nyomdai háttér bemutatásának leírása,
- az ajánlatkérő által megküldött felolvasólapot kitöltve, (a gazdasági társaság neve, elérhetősége, telefonszám, e-mail cím) cégjegyzék és adószáma, ajánlati ár nettó és bruttó összegben, utcánkénti bontásban is.
- a felhívásban szereplő megbízási tevékenységre vonatkozó szerződés tervezetét
- a beszerzés tárgyával azonos tárgyú referencia munkák bemutatása, az ajánlat benyújtását megelőző két évre
- a felelős szerkesztő személyes adatait, szakmai önéletrajzát, az újságírói, és a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát
- árajánlatot



#### 4. A megbízás tartalma

A megbízás határozott idejű 2 évre kötött megállapodás, mely mindkét fél részére 3 hónapos határidővel felmondható.

A pénzügyi teljesítés havonta egyszer, minden hónap 20. napjáig a teljesítés igazolás szerint benyújtott számla alapján 15 napos átutalással történik.

Az ajánlati összeg egy hónapra vetítve kerüljön meghatározásra fix összegben. Az újság szerkesztőjét az ajánlati összegben felül megilleti a reklámokból befolyó bevétel.

#### 5. Az ajánlat benyújtása

**Benyújtási cím: Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.**

**Benyújtási határidő: 2018. május 17. 10 óra**

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon és elektronikus adathordozón (CD) kell az ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzathoz benyújtani, zárt borítékban, legkésőbb **2018. május 17-én 10 óráig**. A borítékra kérem ráírni, hogy „**Ajánlat** újság felelős szerkesztői, kiadói és terjesztői feladatainak az ellátására.”

Személyes benyújtás esetén, a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell ajánlatkérőhöz megérkeznie.

#### 5. Ajánlatok bontása:

**Az ajánlatok bontási határideje 2018. május 17. 11 óra.**

A bontáson csak az ajánlatkérő, ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

**6. Ajánlatok értékelési szempontjai:** a legalacsonyabb összegű ajánlati ár

#### 7. Eredményhirdetés

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a képviselő testület lesz jogosult, a soron következő vagy rendkívüli képviselő testületi ülésen.

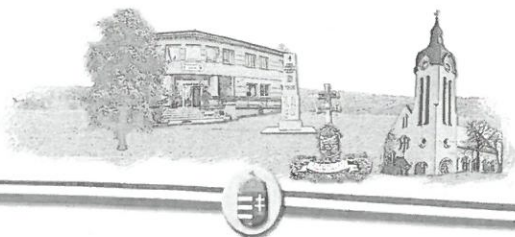
A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, levél vagy fax) tájékoztatja.

Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselő testület, fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

#### 8. Egyéb információk:

Előleg kifizetés a beszerzési szabályzatunk értelmében nem lehetséges. Az ajánlattételi eljárásban az ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem a formai sem a tartalmi hiánypótlást.

A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.



Az ajánlati felhívásra ajánlatot tehetnek az ajánlatkérő által felkért gazdasági szereplők valamint valamennyi azon gazdasági szereplő, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

**9. Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének és az önkormányzat honlapján történő közzétételének napja: 2018. május 4.**

**Mellékletek:** A felolvasó lap

**Kerepes, 2018. május 3.**



  
**Franka Pál Tibor**  
polgármester

## Felolvasó lap

1. A gazdasági társaság neve:
2. A gazdasági társaság címe:
3. A gazdasági társaság elérhetősége: telefonszám, email cím
4. A gazdasági társaság cégjegyzék és adószáma:
5. Az ajánlati ár: nettó és bruttó összegben:

Kelt,

Alírási címpéldány szerinti jogosult  
alírása

