

Ikt.szám: KPH/13.110 -1/2021.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és e-mail elérhetősége:

Kerepes Város Önkormányzata

Cím: 2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.

Kapcsolattartó neve: dr. Telek Szabina

Telefon: +36 70 602 4446

2. A beszerzés tárgya:

Kerepes Város Önkormányzata a 2021. november 30-tól jóváhagyott és érvényes Beszerzési Szabályzata alapján beszerzési eljárást indít ajánlati felhívás kibocsátásával a **TOP Plusz-3.3.1-21 kódszámú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése”** című pályázattal összefüggésben a **Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos, valamint a pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátására.**

3. Az ajánlattétel szakmai tartalmának és tevékenységek meghatározása:

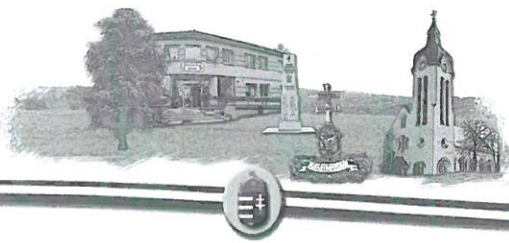
Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos feladatok:

- A Megalapozó dokumentum határidőben történő teljes körű, minden kötelező mellékletét magába foglaló összeállítása, kidolgozása;
- Esetleges hiánypótlások elkészítése és benyújtása;
- Koordinációs tevékenység ellátása a projekt előkészítésében résztvevőkkel;
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel.

Projektmenedzsmenti feladatok leírása:

A projektmenedzsment feladata, hogy megszervezze és optimalizálja a projekt eredményes és hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokat. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítésének és megvalósításának munkáját, koordinálja a különböző résztvevők közötti együttműködést annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen.

- a projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- a projekt előrehaladásának ellenőrzése,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányító hatósággal, projektben résztvevő személyekkel,
- a monitoring adatok alapján a közreműködő szervezet és az irányító hatóság tájékoztatása a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról,
- a szükséges projektdokumentumok, statisztikák, projekt előrehaladási jelentések, változás bejelentési és szerződésmódosítási kérelmek összeállítása,
- a projekt költségvetésének állandó nyomon követése,
- a projekt során felmerülő számlák formai és tartalmi ellenőrzése, besorolása,
- az egyes kifizetések nyilvántartása, és ezek alapján a projekt időszakos kifizetési kérelmeinek, záró kifizetési igénylés elkészítése,



- a projekt előrehaladási jelentések, változás bejelentés kérelmek, szerződésmódosítási kérelmek összeállításában való közreműködés, különös tekintettel a változások pénzügyi vonatkozásaira.

4. Kereskedelmi és egyéb feltételek:

Árak: Az ajánlatban az ajánlati árat nettó + ÁFA (bruttó) forint összegben kell megadni. Az ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy az egyes feladatok teljesítésével összefüggésben Ajánlattevő részéről felmerülő valamennyi költséget tartalmazza. Az egyes feladatok kapcsán az alábbiak szerint meghatározott ajánlati árak összege képezze az egyösszegű összesített ajánlati árat.

A felolvasólapon az ajánlati árat az alábbi bontásban kell meghatározni:

1. A Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos feladatok nettó + ÁFA (bruttó) forint összegben
2. A pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátása nettó + ÁFA (bruttó) forint összegben
3. Összesített ajánlati ár

A fizetés módja banki átutalás, az adott elszámolási időszak teljesítésének igazolását követően kiállítandó számla benyújtását követő 30 napon belül. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A nyertes Ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés határozott időre, a projekt megvalósításának idejére, annak befejezéséig jön létre. Ajánlattevő a feladatokat a szerződéskötéstől kezdve folyamatosan látja el a projekt zárásáig, illetve záró kifizetési kérelem elfogadásáig.

A megkötendő szerződésben a vállalkozó vállalja, hogy az olyan okból előállt késedelmes vagy hibás (nem szerződésszerű) teljesítés esetén, amelyért a vállalkozó felelős, illetőleg az olyan okból bekövetkezett megghiúsulás esetén, amelyért a vállalkozó felelős, továbbá a vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, és a vállalkozó szerződésszegése miatt az Ajánlatkérő által jogszerűen gyakorolt elállás, illetve azonnali hatályú felmondás esetén a vállalkozó kötbér és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

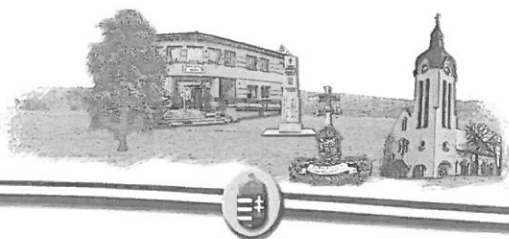
Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell tennie, hogy az ajánlattételi felhívásban megfogalmazott követelményeket és feltételeket elfogadja. Ajánlatkérő ilyen tartalmú nyilatkozatnak tekinti, ha Ajánlattevő a benyújtott ajánlatában szereplő felolvasólapot aláírja.

5. Az ajánlati felhívási dokumentáció melléklete:

- felolvasólap

6. A benyújtandó ajánlati dokumentációnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- ajánlattevő nevében aláírásra jogosult aláírási címpéldánya másolatát, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély másolat



- ajánlattevő nyilatkozatát a cég köztartozás mentességéről
- ajánlatkérő által megküldött felolvasólapot kitöltve, (a gazdasági társaság neve, elérhetősége, telefonszám, e-mail cím), cégjegyzék- és adószáma; ajánlati ár nettó és bruttó összegben
- a felhívásban szereplő munkákra vonatkozó szerződéstervezetet
- a beszerzés tárgyával azonos önkormányzati referencia munkák bemutatását, az ajánlat benyújtását megelőző 2 évre vonatkozóan

7. Az ajánlat benyújtás címe:

**Kerepes Város Önkormányzata 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Benyújtási határidő: 2021. december 16. napja (csütörtök) 10:00 óra**

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon kell az ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzatához benyújtani, zárt borítékban, legkésőbb **2021. december 16. (csütörtök) 10:00 óráig**.

A borítékra kérem ráírni, hogy „Ajánlat – „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázattal összefüggésben a Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos, valamint a projektmenedzsmenti feladatok ellátására.”.

Személyes benyújtás esetén, a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell ajánlatkérőhöz megérkeznie.

8. Ajánlatok bontása:

Az ajánlatok bontására 2021. december 16-án (csütörtök) 10 óra 30 perckor kerül sor.
A bontáson csak az ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen.

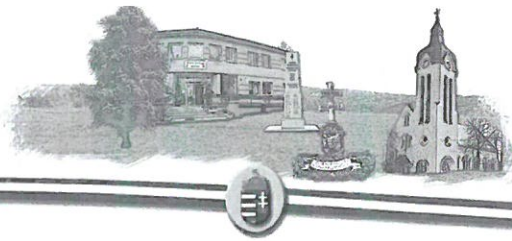
9. Ajánlatok értékelési szempontjai: maximális pontszám 15 pont, mely max. 5 önkormányzati referenciára adott pontszámból, max. 5 ajánlati ár alapján adott pontszámból és max. 5 pont az ajánlati felhívás tárgyával azonos pályázattal kapcsolatos referenciából tevődik össze.

A benyújtott önkormányzati referenciák alapján a pontozás során a legmagasabb (maximális 5) pontszámot az az ajánlattevő kapja, aki a legtöbb önkormányzattól származó referenciát nyújtja be ajánlatához. A benyújtott referenciák száma szerint második ajánlattevő 4, a harmadik 3, a negyedik 2, minden további ajánlattevő 1 pontot kap.

A megjelölt ajánlati ár alapján a legmagasabb pontszámot (maximális 5) a legalacsonyabb összesített ajánlati árat megjelölő Ajánlattevő kapja. Az ajánlati ár szerint második ajánlattevő 4, a harmadik 3, a negyedik 2, minden további ajánlattevő 1 pontot kap.

Az ajánlati felhívás tárgyával azonos pályázattal kapcsolatos referenciára adott pontszám megegyezik az ajánlattevő által benyújtott referenciák közül ajánlati felhívás tárgyával azonos pályázattal kapcsolatos referenciák számával, de maximum 5 pont lehet.

Pontegyenlőség esetén a Képviselő-testület jogosult dönteni a nyertes ajánlattevőről az ajánlatokat összességében értékelve.



10. Eredményhirdetés

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a képviselő testület jogosult, az eljárás eredményéről 2021. december hónapban dönt.

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, levél vagy fax) tájékoztatja.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja.

Az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

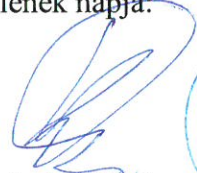
11. Egyéb információk:

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy részajánlat nem tehető. Előleg kifizetés a beszerzési szabályzatunk értelmében nem lehetséges. Az ajánlattételi eljárásban az ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem a formai sem a tartalmi hiánypótlást.

A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.

Az ajánlati felhívásra jelentkezhetnek azon ajánlattevők, gazdasági szereplők, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

12. Az ajánlattételi felhívás önkormányzat honlapján történő közzétételének napja:
2021. december 13.


Bakai Kálmán
alpolgármester

