KEREPES
VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06 (28) 561-050, -051, -02,
Fax: 06 (28) 561-060,
polgarmester@kerepes.hu

Ikt.szám: KPH/95-1/2022.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. **Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és e-mail elérhetősége:**
   Kerepes Város Önkormányzata
   Cím: 2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.
   Kapcsolattartó neve: dr. Telek Szabina
   Telefon: +36 70 602 4446

2. **A beszerzés tárgya:**

   Kerepes Város Önkormányzata a 2021. november 30-tól jóváhagyott és érvényes Beszerzési Szabályzata alapján beszerzési eljárást indít ajánlati felhívás kibocsátásával „Új bölcsőde építése Kerepesen elnevezésű projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása" tárgyában.

3. **A projekt bemutatása**

   A projekt célja egy új, 48 férőhelyes 4 csoportos bölcsőde építése Kerepesen. A projekt átfogó célja az új bölcsődeépítéssel az, hogy az érintett családok minél nagyobb számban tudjanak bölcsődei helyet találni, a bölcsődei ellátási formákhoz való hozzáférés javuljon, ezáltal a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatásához, a családok segítéséhez járuljon hozzá. A megvalósuló tevékenységek célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony bölcsődei nevelés-gondozás infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítsa a minőségi szolgáltatásokhoz való — kirekesztés nélküli — hozzáférést. A fejlesztést követően új bölcsődei ellátás valósul meg, játszóudvar, parkoló, kerékpártámaszok létesülnek, és 16 új munkaerő kerül felvételre.

   A projekt műszaki-szakmai tartalma: A Bölcsőde magában foglalja, mint főbb funkcionális egységeket, a főbejárat mellett található kettő gondozási egységet, az alapellátás biztosítására szolgáló szociális és egészségügyi helyiségeket, a melegítőkonyhát és a hozzátartozó helyiségeket, a mosoda helyiségeit, valamint a raktárakat, tárolókat és egyéb helyiségeket.
   A fejlesztés keretében új bölcsőde építése valósul meg.
   Önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - Az új bölcsőde működéséhez szükséges eszközbeszerzés is megtörténik. Alapvetően a csoportszobák berendezései, a működéshez szükséges bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök. Emellett informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, beszerzése is tervezett, amelyek a bölcsődei nevelés-gondozási munkához kapcsolódnak.
   - Udvar, játszóudvar kialakítása (pl.: kerítés, kert építése, zöldterületkialakítása).
   - A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely kialakítása.
   - A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás weboldalainak fejlesztése, kialakítása.
   - Kerékpár támaszok kiépítése.
   - Megújuló energiaforrások kialakítása. A tervezett ingatlan elektromos energiaellátását részben biztosítandó, napelemes rendszer kerül telepítésre.

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06 (28) 561-050, -051, -02,
Fax: 06 (28) 561-060,
polgarmester@kerepes.hu

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
- Akadálymentesítés során gondoskodunk az intézmény megközelíthetőségéről, biztosított az akadálymentes bejutás az épületbe. Emellett akadálymentes parkoló is létesül.
- Infokommunikációs akadálymentesítés- weblap készítés során.
- Energiahatékonysági intézkedések: Az épület fűtési hőigényét, levegő hőszivattyú/kiegészítő gázkazán beépítésével, felületfűtéssel, részben elektromos konvektorokkal tervezzük.

4. Az ajánlattétel szakmai tartalmának és tevékenységek meghatározása:

A projektmenedzsment feladata, hogy megszervezze és optimalizálja a projekt eredményes és hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokat. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a projekt előkészítésének és megvalósításának munkáját, koordinálja a különböző résztvevők közötti együttműködést annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen.

Feladatok:
- a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának támogatása;
- annak biztosítása, hogy a projekt a pályázati felhívásnak és irányadó útmutatóknak megfelelően valósul meg, különös tekintettel a pénzügyi elszámolhatóságra vonatkozó előírásokra;
- projekt folyamattervezés és folyamatellenőrzés, kiemelten az Ajánlatkérő projekt költségvetésének folyamatos nyomonkövetése és aktualizálása, az indikátorok teljesülésének figyelemmel kísérése, továbbá a projekt megvalósítást befolyásoló kockázatok felmérése, kezelésükre vonatkozó tanácsadás, javaslattétel;
- a projekt teljesítési dokumentációjának összeállítása, kezelése;
- a projekt jelentési időszakaihoz kapcsolódó (időszaki és záró) beszámolók összeállítása és benyújtása, az esetleges hiánypótlások teljes körű ügyintézése;
- kapcsolattartás a Támogató Szervezettel és az érintett szakmai szervezetekkel;
- szerződéskötések előkészítése (beleértve a hazai és társfinanszírozási szerződéseket is), közreműködés a módosítások ügyintézésében;
- költségvetési átcsoportosítások, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások, (időközi és záró) pénzügyi kifizetési igénylések összeállítása, benyújtása;
- a projekt megvalósítása során kapcsolattartás a megvalósításban résztvevőkkel, Ajánlatkérő igénye alapján részvétel a projektegyeztetéseken;
- pályázattól függő elektronikus beszámolói rendszer kezelése;
- kooperációkon és átadás-átvételi eljárásokon, valamint helyszíni ellenőrzéseken való részvétel és közreműködés;
- a projekttel kapcsolatban Ajánlatkérőnél felmerülő — közbeszerzéssel nem érintett — beszerzési eljárások pályázati felhívásnak megfelelő adminisztratív támogatása, lefolytatása; a megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó feladatok ügyintézése (Ajánlatkérő igénye alapján kapcsolattartás a szállítókkal, teljesítésigazolások előkészítése, számlázás nyomonkövetése, esetleges szerződésmódosítások ügyintézése);
- a projekt keretében lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások nyomonkövetése, pályázati szempontok mentén történő támogatása;
- a projekt zárásához kapcsolódó feladatok ellátása.

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06 (28) 561-050, -051, -02,
Fax: 06 (28) 561-060,
polgarmester@kerepes.hu

5. Kereskedelmi és egyéb feltételek:

Árak: Az ajánlatban az ajánlati árat nettó + ÁFA (bruttó) forint összegben kell megadni. Az ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy az az ajánlattételi felhívásban szereplő megvalósulási mérföldkövenként, az egyes megvalósulási mérföldkövek teljesítésével összefüggésben Ajánlattevő részéről felmerülő valamennyi költséget tartalmazza. Az egyes mérföldkövek kapcsán meghatározott ajánlati árak összege képezze az egyösszegű összesített ajánlati árat.

Fizetési feltétel: A kifizetés az egyes mérföldkövek teljesítését követően történik. Módja banki átutalás, az adott elszámolási időszak teljesítésének (mérföldkő teljesítése) igazolását követően kiállítandó számla benyújtását követő 30 napon belül. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A nyertes Ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés határozott időre, a projekt megvalósításának idejére, annak befejezéséig jön létre. Ajánlattevő a feladatokat a szerződéskötéstől kezdve folyamatosan látja el a projekt zárásáig, illetve záró kifizetési kérelem elfogadásáig.

A megkötendő szerződésben a vállalkozó vállalja, hogy az olyan okból előállt késedelmes vagy hibás (nem szerződésszerű) teljesítés esetén, amelyért a vállalkozó felelős, illetőleg az olyan okból bekövetkezett meghiúsulás esetén, amelyért a vállalkozó felelős, továbbá a vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, és a vállalkozó szerződésszegése miatt az Ajánlatkérő által jogszerűen gyakorolt elállás, illetve azonnali hatályú felmondás esetén a vállalkozó kötbér és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell tennie, hogy az ajánlattételi felhívásban megfogalmazott követelményeket és feltételeket elfogadja. Ajánlatkérő ilyen tartalmú nyilatkozatnak tekinti, ha Ajánlattevő a benyújtott ajánlatában szereplő felolvasólapot aláírja.

6. **Az ajánlati felhívási dokumentáció melléklete:**

- Felolvasólap
- A projekt mérföldkövei

7. **A benyújtandó ajánlati dokumentációnak tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- ajánlattevő nevében aláírásra jogosult aláírási címpéldánya másolatát, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély másolat
- ajánlattevő nyilatkozatát a cég köztartozás mentességéről
- ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy legalább 5 projektmenedzsert foglalkoztat
- ajánlatkérő által megküldött felolvasólapot kitöltve, (a gazdasági társaság neve, elérhetősége, telefonszám, e-mail cím), cégjegyzék- és adószáma; ajánlati ár nettó és bruttó összegben
- a felhívásban szereplő munkákra vonatkozó szerződéstervezetet
- a beszerzés tárgyával azonos, önkormányzatok részére végzett referencia munkák bemutatását, az ajánlat benyújtását megelőző 2 évre vonatkozóan

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06 (28) 561-050, -051, -02,
Fax: 06 (28) 561-060,
polgarmester@kerepes.hu

8. **Az ajánlat benyújtás címe:**

Kerepes Város Önkormányzata 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Benyújtási határidő: 2022. január 7. napja (péntek) 10:00 óra

Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon kell az ajánlatkérő Kerepes Város Önkormányzatához benyújtani, zárt borítékban, legkésőbb **2022. január 7. napja (péntek) 10:00 óráig**.
A borítékra kérem ráírni, hogy **„Ajánlat – Új bölcsőde építése Kerepesen elnevezésű projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása”.**
Személyes benyújtás esetén, a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell ajánlatkérőhöz megérkeznie.

9. **Ajánlatok bontása:**

Az ajánlatok bontására 2022. január 7-én (péntek) 10 óra 10 perckor kerül sor. A bontáson csak az ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen.

10. **Ajánlatok értékelési szempontjai:** maximális pontszám 10 pont, mely max. 3 önkormányzati referenciára adott pontszámból, max. 5 ajánlati ár alapján adott pontszámból és max. 2 pont bölcsődei projektmenedzsmenti referenciából tevődik össze.
A benyújtott önkormányzati referenciák alapján a pontozás során a legmagasabb (maximális 3) pontszámot az az ajánlattevő kapja, aki a legtöbb önkormányzattól származó referenciát nyújtja be ajánlatához. A benyújtott referenciák száma szerint második ajánlattevő 2, a harmadik 1, minden további ajánlattevő 0 pontot kap.
A megjelölt ajánlati ár alapján a legmagasabb pontszámot (maximális 5) a legalacsonyabb összesített ajánlati árat megjelölő ajánlattevő kapja. Az ajánlati ár szerint második ajánlattevő 4, a harmadik 3, a negyedik 2, az ötödik 1, minden további ajánlattevő 0 pontot kap.
A bölcsődei projektmenedzseri referenciára a legmagasabb (2) pontszámot a legtöbb bölcsődefejlesztési referenciát benyújtó ajánlattevő kapja. A benyújtott bölcsődefejlesztési referenciák száma szerint második ajánlattevő 1, minden további ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben nem nyújt be bölcsődei projektmenedzseri referenciát, az ajánlattevő 0 pontot kap.
Pontegyenlőség esetén a Képviselő-testület jogosult dönteni a nyertes ajánlattevőről.

11. **Eredményhirdetés**

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a képviselő testület jogosult, az eljárás eredményéről 2022. január hónapban dönt.
A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, levél vagy fax) tájékoztatja.
Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja.
Az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Tel.: 06 (28) 561-050, -051, -02,
Fax: 06 (28) 561-060,
polgarmester@kerepes.hu

12. Egyéb információk:

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy részajánlat nem tehető. Előleg kifizetés a beszerzési szabályzatunk értelmében nem lehetséges. Az ajánlattételi eljárásban az ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem a formai sem a tartalmi hiánypótlást.
A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat.
Az ajánlati felhívásra jelentkezhetnek azon ajánlattevők, gazdasági szereplők, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

13. Az ajánlattételi felhívás önkormányzat honlapján történő közzétételének napja:
2022. január 3.

Kerepes Város Önkormányzata

Gyuricza László Róbert
polgármester