



## KEREPESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Ügyiratszám: KPH/ /2024.

### AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és e-mail elérhetősége:**

**Kerepesi Polgármesteri Hivatal**  
**Cím: 2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.**  
**Kapcsolattartó neve: Dr. Ivicz Mihály Zsolt**  
**Telefon: +36 20 559 8900**

**2. A beszerzés tárgya:**

A Kerepesi Polgármesteri Hivatal a 2021. november 10. napjától érvényes Beszerzési Szabályzata alapján beszerzési eljárást indít ajánlati felhívás kibocsátásával „Kerepesi Polgármesteri Hivatal takarítási szolgáltatás ellátása” tárgyban a jelen ajánlattételi felhívás 1. számú és 2. számú melléklete szerinti műszaki leírás szerint, határozott időre, 12 hónapra.

**3. Az ajánlati felhívási dokumentáció melléklete:**

1. felolvasólap
2. 1. számú melléklet műszaki leírás
3. 2. számú melléklet műszaki leírás

**4. A benyújtandó ajánlati dokumentációnak tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1. ajánlattevő nevében aláírásra jogosult aláírási címpéldánya másolatát, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély másolat
2. ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásának napját megelőzően lezárt két utolsó üzleti év mérlege szerinti eredménye pozitív volt
3. ajánlattevő nyilatkozatát a cég köztartozás mentességéről
4. ajánlatkérő által megküldött felolvasólapot kitöltve, (a gazdasági társaság neve, elérhetősége, telefonszám, e-mail cím), cégjegyzék- és adószáma; ajánlati ár nettó és bruttó összegben.
5. a beszerzés tárgyával azonos referencia-munkák bemutatása, különös tekintettel az állami szektorban végzett munkákra
6. nyilatkozat arról, hogy a pályázó bejelentett munkavállalókat alkalmaz
7. a szolgáltatás díját a következők szerint:
8. napi takarítás díja: havi átalányárban meghatározva
9. nagytakarítás díja: alkalmanként meghatározva

**5. Az ajánlat benyújtása:**

Cím: Kerepesi Polgármesteri Hivatal 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

Benyújtási határidő: 2024. február 23. napja (péntek) 10:00 óra

Forma: Az ajánlatot egy eredeti példányban, papíralapon kell az ajánlatkérőhöz benyújtani, zárt borítékban.

A borítékra kérem ráírni: „*Ajánlat – Kerepesi Polgármesteri Hivatal takarítási szolgáltatás ellátására*”.

Személyes benyújtás esetén, a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán kell az ajánlatot leadni a jelzett határidőig, postai kézbesítés esetén az ajánlatnak a kitűzött határidőig kell ajánlatkérőhöz megérkeznie.

#### 6. Ajánlatok bontása:

Az ajánlatok bontására 2024. február 23-dika (péntek) 10 óra 15 perckor kerül sor. A bontáson csak az ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen.

7. **Ajánlatok értékelési szempontjai:** az elvárt minőséget nyújtó, referenciákat és nyilatkozatokat csatoló pályázó, aki összességében a legkedvezőbb ajánlatot adja.
8. Kizáró ok, ha az ajánlatot adó korábban már jogviszonyban állt ajánlatkérővel, de megbízása a határozott idejű szerződésének lejártja előtt megszakadt.

#### 9. Eredményhirdetés

A beszerzési eljárásban a döntés meghozatalára a jegyző jogosult.

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket, a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail, levél vagy fax) tájékoztatja.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást visszavonhatja.

Az ajánlatkérőt az ajánlati felhívás szerződéskötésre nem kötelezi.

#### 10. Egyéb információk:

Amennyiben szükséges, ajánlattevő a helyszínt előzetes megbeszélés szerint megtekintheti az ajánlat benyújtását megelőzően.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy részajánlat nem tehető. Előleg kifizetés a beszerzési szabályzatunk értelmében nem lehetséges.

Az ajánlattételi eljárásban az ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem a formai, sem a tartalmi hiánypótlást.

A megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni az ajánlati felhívás, a dokumentáció (ha van) és a nyertes ajánlat. Az ajánlati felhívás 1. sz. és 2. számú mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza ajánlatkérő szerződéses feltételeit. Amennyiben az ajánlat feltételei attól eltérnek, ajánlatkérő feltételei kerülnek elfogadásra.

Az ajánlati felhívásra jelentkezhetnek azon ajánlatkérők, gazdasági szereplők, akik a honlapról szereznek tudomást az ajánlatadás lehetőségéről.

11. Az ajánlattételi felhívás az önkormányzat honlapján történő közzétételének a napja.

Kerepes, 2024. február 19.

  
dr. Udvarhelyi István Gergely  
jegyző



## Felolvasólap

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság címe:

3. A gazdasági társaság elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):

4. A gazdasági társaság cégjegyzékszám és adószáma:

5. Az ajánlati ár (nettó és bruttó összegben):

Kelt:

Aláírási címpéldány szerinti  
jogosult aláírása



## 1. sz. melléklet MŰSZAKI LEÍRÁS

„Kerepesi Polgármesteri Hivatal takarítási szolgáltatás ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban

A takarítandó terület nagysága:

A Hivatal nettó alapterülete: kb. 400 m<sup>2</sup> (17 iroda, 2 konyha, 2 folyosó, 1 előtér, 5 WC, 1 nagy tárgyaló,)

### 1. AZ ELVÉGZENDŐ TAKARÍTÁSI MUNKAFOLYAMATOK, AZ EZEKSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK

#### 1.1. NAPI TAKARÍTÁS:

Gyakorisága: a hét valamennyi munkanapján, hivatali időn kívül, melynek során ajánlattevő biztosítja, hogy a hivatali dolgozók és az ügyfelek részére valamennyi munkanapon tiszta munkahely álljon rendelkezésre.

A napi takarítás különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:

- szemetes kosarak kiürítése, a szemétyűjtőhelyre való szállítása, szükség esetén szemeteszsákok cseréje;
- lábtörlők, szőnyegek tisztántartása
- a tisztítandó alapterület (szőnyegek, parketta, kemény padló stb.) porszívózása;
- parketta, padló, PVC-burkolat, járólapp megfelelő kezelése, tisztítása, felmosása;
- íróasztalok, szekrények, egyéb bútorzat vízszintes felületeinek, polcok, képkeretek, belső ablakpárkányok portalanítása;
- asztali lámpák, telefonok, monitorok, billentyűzet portalanítása;
- ajtók, kilincsek fertőtlenítése, villanykapcsolók vegyszeres lemosása
- pókháló eltávolítás
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, szárazra törlése, vízkömentesítése
- konyhabútorok, hűtők külső lemosása, mikrohullámú sütők takarítása
- mosdó, WC kagyló és tartozékainak lemosása, fertőtlenítése, WC-papír, kéztörlő, folyékony szappan, WC kefe kihelyezése;
- azokban az irodahelyiségekben ahol vizes blokk található: kagyló vagy mosogató medencék tisztítása, tartozékainak lemosása, vízkömentesítése, folyékony szappan és/vagy mosogató szer kihelyezése és feltöltése
- lépcsőház felseprése, felmosása;
- lépcsőházi korlátok lemosása. fertőtlenítése;
- Hivatal bejárata előtti lépcső felseprése, szükség esetén felmosása.

## 1.2. NAGYTAKARÍTÁS:

Gyakorisága: félévente, hétvégén, mely az 1.1. pontban részletezett napi takarításon túlmenő területekre is kiterjed; és olyan nagyteljesítményű tisztítógépek használatát biztosítja ajánlattevő, melyek alkalmasak a poratkák eltávolítására.

A nagytakarítás különösen az alábbiakat foglalja magában:

- ablaküvegek, -keretek, -tokok lemosása, vegyszeres tisztítása;
- radiátorok, csövek portalanítása, vegyszeres lemosása;
- ajtók, ajtókeretek vegyszeres lemosása;
- falak portalanítása, pókhálók eltüntetése;
- lámpatestek vegyszeres lemosása;
- kapcsolók, csatlakozóaljzatok tisztítása;
- telefonok felületi fertőtlenítő tisztítása;
- számítógép és tartozékainak fertőtlenítő tisztítása (nyomtató, klaviatúra, monitor, stb.);
- bútorok külső lemosása, ápolása, vitrinüvegek tisztítása;
- fa és bőr bútorzat megfelelő tisztítószerrel való kezelése;
- magas szekrénytetők tisztítása;
- kárpitos bútorok porszívózása, vegyszeres tisztítása;
- bőr,- műbőr bútorok vegyszeres tisztítása, ápolószeres kezelése
- festmények, képek portalanítása;
- szőnyegek, szőnyegpadlók samponos tisztítása;
- függönyök, terítők, egyéb textíliák mosása, vasalása
- parketta ápolása, fényezése;
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése;
- WC kagylók, mosdók, mosogatók, kerámiafelületek, csaptelepek vízkőmentesítése;
- kövezet vegyszeres súrolása, felmosása;
- bojlerok vegyszeres lemosása, hűtőszekrények külső és belső vegyszeres mosása.

## 2. A TAKARÍTÁSHOZ ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELADATOK IDŐBELI LEBONYOLÍTÁSA

2.1. A napi takarítási munkafolyamatokat hivatali időn kívül kell elvégezni.

2.2. Az alkalmanként jelentkező takarítási feladatok elvégzésének időpontja a képviselő-testületi, a bizottsági ülések és egyéb rendezvények időpontjától függően alakul.

2.3. A nagytakarításra hétvégi napokon vagy igazgatási szünetben kerül sor.

2.4. Hivatali munkaidő:

Hétfő:	08:00 – 18:00
Kedd:	08:00 – 16:00
Szerda:	08:00 – 16:30
Csütörtök:	08:00 – 16:00
Péntek:	08:00 – 13:30

## 3. EGYÉB KIKÖTÉSEK, TÁJÉKOZTATÁSOK

3.1. A takarításhoz szükséges eszközöket, gépeket, tisztító- és vegyszereket ajánlattevő biztosítja, melynek költségeit az ajánlattevő által meghatározott ajánlati ár tartalmaz.

3.2. A takarítási munkafolyamatok során használatra kihelyezendő eszközöket (WC papír, kéztörölő, mosogatószivacs, mosogatószer, folyékony szappan, léghfrissítő stb.) ajánlatkérő szerzi be.

## 2. sz. melléklet MŰSZAKI LEÍRÁS

„Kerepesi Polgármesteri Hivatal takarítási szolgáltatás ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban

A takarítandó terület nagysága:

A közterület-felügyelők által használt Alföldi utca 58.szám alatt lévő épületrész nettó alapterülete: kb. 85 m<sup>2</sup> (2 iroda, 1 előtér, 1 WC, 1 zuhanyzó)

### 1. AZ ELVÉGZENDŐ TAKARÍTÁSI MUNKAFOLYAMATOK, AZ EZEKSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK

#### 1.1. NAPI TAKARÍTÁS:

Gyakorisága: a hét valamennyi munkanapján, hivatali időn belül, melynek során a közterület-felügyelőkkel a **napi takarításkor biztonsági okok miatt szükséges egyeztetni.**

A napi takarítás különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:

- szemetes kosarak kiürítése, a szemetgyűjtőhelyre való szállítása, szükség esetén szemeteszsákok cseréje;
- lábtörlők tisztántartása
- a tisztítandó alapterület (szőnyegek, parketta, kemény padló stb.) porszívózása;
- parketta, padló, PVC-burkolat, járólap megfelelő kezelése, tisztítása, felmosása;
- íróasztalok, szekrények, egyéb bútorzat vízszintes felületeinek, polcok, képkeretek, belső ablakpárkányok portalanítása;
- asztali lámpák, telefonok, monitorok, billentyűzet portalanítása;
- ajtók, kilincsek fertőtlenítése, villanykapcsolók vegyszeres lemosása
- pókháló eltávolítás
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, szárazra törlése, vízkőmentesítése
- hűtő külső lemosása, mikrohullámú sütő takarítása
- mosdó, WC kagyló és tartozékainak lemosása, fertőtlenítése, WC-papír, kéztörlő, folyékony szappan, WC kefe kihelyezése;

### 2. A TAKARÍTÁSHOZ ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELADATOK IDŐBELI LEBONYOLÍTÁSA

2.1. A napi takarítási munkafolyamatokat biztonsági okok miatt egyeztetett időpontban kell elvégezni.

2.2. A nagytakarításra közterület-felügyelőkkel előre egyeztetett időpont alapján hétfői napokon vagy igazgatási szünetben kerül sor.

2.3. Hivatali munkaidő:

Hétfő:	08:00 – 18:00
Kedd:	08:00 – 16:00
Szerda:	08:00 – 16:30
Csütörtök:	08:00 – 16:00
Péntek:	08:00 – 13:30

### 3. EGYÉB KIKÖTÉSEK, TÁJÉKOZTATÁSOK

- 3.1. A takarításhoz szükséges eszközöket, gépeket, tisztító- és vegyszereket ajánlattevő biztosítja, melynek költségeit az ajánlattevő által meghatározott ajánlati ár tartalmaz.
- 3.2. A takarítási munkafolyamatok során használatra kihelyezendő eszközöket (WC papír, kéztörlő, mosogatószivacs, mosogatószer, folyékony szappan, légfrissítő stb.) ajánlatkérő szerzi be.