

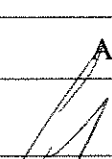
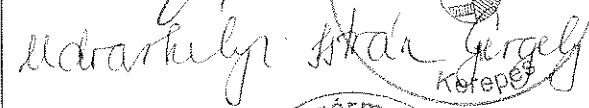


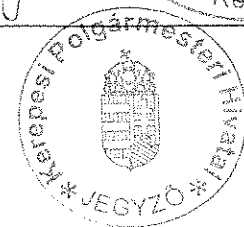
Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

*E l ő t e r j e s z t é s*

9. napirendi pont

**Megállapodás a védőnői munkakörök átadásáról és a feladatellátásban érintett ingó és ingatlan vagyon ingyeneshasználatba adásáról**

<b>Ülés dátuma:</b>	2023.06.29.	
<b>Ülés típusa:</b>	nyílt	
Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján.		
<b>Munkaterv szerint:</b>	nem	
<b>Előterjesztő:</b>	Gyuricza László Róbert polgármester	
<i>Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján</i>		
<b>Készítette, közreműködött:</b>	Dr. Ivicz Mihály Zsolt pénzügyi és - adóügyi osztályvezető	<b>ügyiratszám:</b>
<b>Tárgyaló bizottság:</b>	Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság	
<b>Nemzetiségi önkormányzat joga:</b>	nem kell nyilatkoznia	
<b>Szükséges szavazati arány:</b>	minősített többség	
Kerepes, 2023.06.22.		
Aláírások		
Gyuricza László Róbert Polgármester	 	
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek. dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző		





## Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXVIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az eddig az önkormányzatok által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Kerepes Város Önkormányzata (továbbiakban: Átadó) az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórházzal (továbbiakban: Átvevő) együttműködésben gondoskodik a védőnői feladatok ellátásáról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján az Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A Képviselő-testület a fentiek alapján dönt arról, hogy Kerepes Város Önkormányzata és az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház a védőnői feladatok ellátását szolgáló ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában Megállapodást köt 2023. 06. 21-ei hatállyal a 2144 Kerepes, Tölgyfa utca 3. (hrsz 757) és a 2145 Kerepes, Weber Ede utca 5. (hrsz 1713/2) védőnők által használt helyiségeinek és – leltár alapján – az azokban lévő ingóságok vonatkozásában.

A Képviselő-testület továbbá tudomásul veszi, hogy jogutódlás folytán a munkáltató személyében 2023. július 1-jétől bekövetkezett változással a 4 fő védőnői álláshelyet átadja az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórháznak az Eatv. 23. § (2) bekezdésnek megfelelően.

A működtetés tekintetében külön Költségfelosztási Megállapodást kell kötni 2023. július 1-jei hatállyal, ami vitathatóság esetén legkésőbb 2023. szeptember 30-ig aláírható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

### **.../2023. (VI.29.) Kt. határozati javaslat:**

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gyuricza László Róbert polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt

- ingyenes megállapodást a védőnői feladatellátásban érintett 2144 Kerepes, Tölgyfa utca 3. (hrsz 757) és 2145 Kerepes, Weber Ede utca 5. (hrsz 1713/2) védőnők által használt helyiségeiről és – leltár alapján – az azokban lévő ingóságokról,
  - Adatlapot a csoportos jogviszony áthelyezésről,
  - Költségfelosztási Megállapodást és
  - egyéb szükséges nyilatkozatokat
- aláírja.

A képviselő-testület fölkéri a polgármestert a mellékelt dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

Kerepes, 2023. június 22.

Gyuricza László Róbert sk  
polgármester

Önkormányzat megnevezése:  
Leltárkörzet megnevezése:  
Leltárkörzet címe:

Kerepes Város Önkormányzata

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	Gyári szám	Darabszám	Bekörülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Hűtőgép /Zanussi/	Leltáriszám:E/011167 - Nyilvántartási szám:357		1	49990	Kerepes Város Önkormányzata
2.	Hallásvizsgáló	Leltáriszám:E/011128 - Nyilvántartási szám:319		2	175000	Kerepes Város Önkormányzata
3.	Mérfélg	Leltáriszám:E/01127 - Nyilvántartási szám:318		3	61300	Kerepes Város Önkormányzata
4.	HP Compaq 5850MT személyi számítógép	Leltáriszám:E/1659 - Nyilvántartási szám:1659		1	16400	Kerepes Város Önkormányzata
5.	Billentőzet Gigavite GM-KM6150	Leltáriszám:E/1658 - Nyilvántartási szám:1658		1	3150	Kerepes Város Önkormányzata
6.	Használt Dell konfiguráció számítógép	Leltáriszám:E/1384 - Nyilvántartási szám:1384		1	25000	Kerepes Város Önkormányzata
7.	Router TP740 WLAN	Leltáriszám:E/1909 - Nyilvántartási szám:1909		2	3950	Kerepes Város Önkormányzata
8.	Mosogató szekrény	Leltáriszám:E/1782 - Nyilvántartási szám:1782		1	31102	Kerepes Város Önkormányzata
9.	MFT Canon MX925	Leltáriszám:E/1654 - Nyilvántartási szám:1654		1	35800	Kerepes Város Önkormányzata
10.	Székényes polc	Leltáriszám:E/1454 - Nyilvántartási szám:1454		1	9624	Kerepes Város Önkormányzata
11.	Doppler DOPPY 2 MHz magzati LCD	Leltáriszám:E/1431 - Nyilvántartási szám:1431		2	52835	Kerepes Város Önkormányzata
12.	Hallásvizsgáló szűrőaudiométer A-9000	Leltáriszám:E/1385 - Nyilvántartási szám:1385		2	141700	Kerepes Város Önkormányzata
13.	íróasztal	Leltáriszám:E/1357 - Nyilvántartási szám:1357		5	11808	Kerepes Város Önkormányzata
14.	Kerékpár	Leltáriszám:E/1660 - Nyilvántartási szám:1660		1	23614	Kerepes Város Önkormányzata
15.	Windows 7 Home Premium 64bit	Leltáriszám:E/1656 - Nyilvántartási szám:1656		1	6800	Kerepes Város Önkormányzata
16.	Microsoft Windows 10 Home Refurbish	Leltáriszám:E/00019 - Nyilvántartási szám:19		1	9900	Kerepes Város Önkormányzata
17.	Program /Stefania Védőnői Nyilvántartó/	Leltáriszám:E/01335 - Nyilvántartási szám:501	Gyáriszám:008396	4	124800	Kerepes Város Önkormányzata
18.	Program /Windows Xp/	Leltáriszám:E/01334 - Nyilvántartási szám:502	Gyáriszám:500745	1	37200	Kerepes Város Önkormányzata
19.	Program /Windows Xp/	Leltáriszám:E/1721 - 20 Nyilvántartási szám:1721	Gyáriszám:500745	1	37200	Kerepes Város Önkormányzata
20.	HUAWEI Y360 U61 WHITE OKOSTELEFON /	Leltáriszám:E/1342 - Nyilvántartási szám:1342		1	17243	Kerepes Város Önkormányzata
21.	Notebook Acer	Nyilvántartási szám:501		1	97580	Kerepes Város Önkormányzata
22.	LenovoThinkPad L560 munkaállomás	ANTG08019	SMP14XRLE	1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
23.	Windows 10 Home 64 bit magyar	ANTG08019-1		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
24.	Microsoft Windows 2016 Home and Business	ANTG08019-2		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
25.	Tartozék: hardtáska	ANTG08019-3		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
26.	LenovoThinkPad L560 munkaállomás	ANTG08039		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
27.	Windows 10 Home 64 bit magyar	ANTG08039-1		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
28.	Microsoft Windows 2016 Home and Business	ANTG08039-2		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
29.	Tartozék: hardtáska	ANTG08039-3		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
30.	LenovoThinkPad L560 munkaállomás	ANTG08125		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
31.	Windows 10 Home 64 bit magyar	ANTG08125-1		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
32.	Microsoft Windows 2016 Home and Business	ANTG08125-2		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ
33.	Tartozék: hardtáska	ANTG08125-3		1		Nemzeti Népegészségügyi Központ



## Önkormányzat megnevezése:

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leitárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Gyerekorvosi rendelő/védőnői szolgálat	K/444-N-3	757	2144 Kerepes, Tölgyfa utca 3.	2 458 134	Kerepes Város Önkormányzata
2.	Gyerekorvosi rendelő/védőnői szolgálat	K/454-N-3	1713/2	2145 Kerepes, Wéber Ede utca 5.	1 426 178	Kerepes Város Önkormányzata









## KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**[\*] Kerepes Város Önkormányzata**

székhely: [\*] 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.

adószám: [\*] 15736118-2-13

ÁHTI azonosító: [\*] 745675

képviselőjében: [\*] Gyuricza László Róbert

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről az

**Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselőjében: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora, főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő megállapodást kötnek az alábbiak szerint.

#### 1. A megállapodás tárgya

- 1.1 Felek jelen megállapodást az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett térítésmentes ingó- és ingatlan használat tárgyában kötött Megállapodás (a továbbiakban: külön megállapodás) 3.6.1. pontjában rögzítettek szerinti, a rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása tekintetében kötik. Erre figyelemmel jelen megállapodás az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői

feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása.

- 1.2 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, a külön megállapodásban és mellékleteiben rögzített ingatlanokat, valamint ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenes használatba adja (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat külön ingatlan használati szerződésben meghatározottak szerint, térítésmentesen használatba kapja..

## **2. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 2.1 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.
- 2.2 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás tekintetében

Felek megállapodnak, hogy a rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal számolnak el egymással tételesen.

Felek rögzítik, hogy az Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő a fent meghatározott átalánydíj megfizetésére vállal kötelezettséget az Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított, 30 napos fizetési határidejű számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül.

- 2.3 Tételes elszámolást az Átadó egyedileg, írásban, negyed évente kezdeményezhet az Átvevő felé.

Felek a tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15. napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket;

- a számla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles;
- a számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.

- 2.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

### **3. A Megállapodás hatálybalépése, időtartama, megállapodásmegszűnése**

- 3.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól azzal a kitételrel, hogy Felek a Megállapodás tartalmát és az elszámolás módját 2023. december 31-ig felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, javaslatot tesznek annak módosítására.
- 3.2 Jelen megállapodást Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

A jelen megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség, valamint Felek között létrejött külön megállapodás megszűnését követően jelen megállapodás automatikusan, hatályát veszti

### **4. Egyéb rendelkezések**

- 4.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 4.2 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: [\*] Dr. Ivicz Mihály Zsolt Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Telefon: [\*] 06-20-5598900

E-mail: [\*] penzugv@kerepes.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 4.4 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 4.5 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. Felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 4.6 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen megállapodás külön módosítását nem igényli.
- 4.7 Jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 4.8 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.

- 4.9 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 4.10 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 4.11 Jelen megállapodás [\*] 6 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [\*] 3 példány Átadót, 3 példány Átvevőt illeti.
- 4.12 Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[\*] Kerepes, 2023. [\*] június 29.

Budapest, 2023. június .....

**[\*] Önkormányzat**  
Átadó

[\*] Gyuricza László Róbert  
[\*]

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora főigazgató  
Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. június.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[\*] Kerepes, 2023. [\*] június 29.

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

Dr. Ivicz Mihály Zsolt  
Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

[\*]  
[\*]

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. június .....



## MEGÁLLAPODÁS

(ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában)

amely létrejött egyrészről a(z)

{\*Kerepes Város} Önkormányzata

székhely: {\*2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.}

adószám: {\*15736118-2-13}

ÁHTI azonosító: {\*745675}

képviselőjében: {\*Gyuricza László Róbert}

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

**Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselőjében: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (Átadó és Átvevő, külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban.

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az addig Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján - az egészségügyi alapellátás körében - Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kötnek az alábbiak szerint:

#### 1. A szerződés tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan vagyont (ingatlan(ok), ingatlanrész(ek), a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja, (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

1.2 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete/Közgyűlés a [\*] számú határozatában

jóváhagyta.

- 1.3 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet, illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel ~~önállóan/védőnői feladatelátásra társult~~..... Önkormányzattal közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

## 2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint. Átadó a jegyzőkönyv aláírásával nyilatkozik, hogy az átadott Vagyontárgyak rendeltetésszerű használata Átvevő részére nem akadályozott.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja.
- 2.5 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az alábbiakban meghatározottak szerint, hogy ingatlan ~~önálló / Átadóval / [\*]dDr. Vaszil László] gyermekorvossal és Ddr. ....házi orvossal /[\*] fogorvossal / -val történő közös használatára jogosult.~~  
2144 Kerepes, Tölgyfa utca 3. szám alatt 757 hrsz-on nyilvántartott nyilvántartott ingatlan Dr. Vaszil László -gyermekorvossal, valamint  
2145 Kerepes, Weber Ede utca 5. szám alatt 1713/2----- hrsz-on nyilvántartott nyilvántartott ingatlan Dr.—Mokos Zsuzsanna gyermekorvossal
- 2.9 történő közös használatára jogosult.
- 2.10 Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a



padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.

- 2.11 Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Átvevő a jelen szerződés szerint használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Átadó, vagy az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint ezek képviselőiben eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

### **3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
  - a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
  - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
  - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
  - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
    - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
    - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
    - dc) takarítás;
    - dd) őrzés-védelem;
    - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
    - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
    - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
  - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
  - f) a vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról
  - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése esetén az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosítható, úgy a munkálatok

időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére (a védőnői munka működtetéséhez szükséges ingóságokkal együtt).

- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
  - b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában áll fent, amely a 3.6.1. pont szerinti költségfelosztási megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása  
Felek rögzítik, hogy a védőnői tevékenység ellátása okán felmerülő, az Átadó által nem fedezett kiadásokat Átvevő viseli.  
Felek az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok elszámolása  
A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Kölcsönös, írásbeli jóváhagyás nélkül feladatot, kötelezettségvállalást egyik fél sem indíthat. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap, teljesítés igazolás – másolatát;
  - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a teljes dokumentáció beérkezése után, 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani 30 napos fizetési határidővel;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

#### **4. Rendkívüli események kezelése**

A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek: váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.1 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.2 Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.3 Amennyiben Átvevő dolgozói, vagy közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.4 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

#### **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

5.1 Bármelyik Fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik Félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik Fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyombiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnöi tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és az érintett Eszköz visszaadására vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyakat Átadó birtokába visszaadni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek

megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: [\*] Dr. Ivicz Mihály Zsolt Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Telefon: [\*] 06-20-5598900

E-mail: [\*] penzugy@kerepes.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról

a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Intézmény által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:  
1. Ingatlanok listája  
2. Eszközök listája
- 7.14 A jelen szerződés 6[\*6] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [\*3 (három)] példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 7.15 Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[\*Kerepes], 2023. j[\*június 29.]

Budapest, 2023. június .....

[\*Gyuricza László Róbert]  
(képviselő neve)

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora, főigazgató

Önkormányzat  
Átadó

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

[\*]

[\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[\*Kerepes], 2023. [\*június 29.]

Budapest, 2023. június.....

[\*] Dr. Ivicz Mihály Zsolt  
[\*] Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. június .....

