



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Előterjesztés

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 28-i ülésére

9. napirendi pont: Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának módosítása

Előterjesztő: Franka Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyalja: Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Horváth Vera intézményvezető, Kántor Zsuzsanna önkormányzati referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal 2018. december 4. napján a Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelyeként működő Napfény Háza időskorúak és fogyatékos személyek nappali ellátása hatósági ellenőrzése során feltárt jogszabálysértések alapján figyelmeztetésben részesítette Kerepes Város Önkormányzatát, mint fenntartót.

Az ellenőrzés alkalmával a következő hiányosságokat tárta fel a kormányhivatal:

1. állapítsa meg és szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait,
2. készítse el és mutassa be az intézményekre vonatkozó önköltség-számítását,
3. készítse el és mutassa be anyaggazdálkodási- és selejtezési szabályzatát, gépjárműszabályzatát, vagyonvédelmi, valamint számviteli szabályzatát,
- 4. egészítse ki szakmai programját a jogszabályoknak megfelelően és küldje meg a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát,**
5. vizsgálja felül, módosítsa szervezeti és működési szabályzatát a jogszabályoknak megfelelően és mutassa be a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát,
6. aktualizálja az intézmény házirendjét a jogszabályoknak megfelelően és csatolja a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát,
7. készítse el a szakképzett dolgozók továbbképzési tervét a jogszabályok szerinti tartalommal és mutassa be.

A hiányosságok pótlásának határideje 2019. április 12.

E határidőig fenntartói nyilatkozatot is szükséges küldeni arról, hogy az intézményben a jogszerűtlen gyakorlat megszüntetésre, a hiányosságok pótlásra kerültek.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője, Horváth Vera a kormányhivatali határozatnak megfelelően felülvizsgálta és elkészítette fenntartói jóváhagyásra intézménye Szakmai Programjának módosítását, amely az előterjesztés melléklete.

Ezzel teljes mértékben teljesül a 4. pont.



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hiányosság 1-2. pontjaira vonatkozó rendelettervezetet a március 28-i ülés 4. napirendi pontjaként, a 3., 5-7. pontokra vonatkozó döntési javaslatot 8. napirendi pontként külön előterjesztéssel terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Képviselő-testülettől az intézményi alapdokumentum megvitatását és jóváhagyását.

.../2019.(III.28.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Fenntartó jóváhagyja a Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ előterjesztéshez mellékelt, 2019.02.22-i Szakmai Programot.

A Képviselő-testület felkéri Horváth Vera intézményvezetőt, hogy a Fenntartó által jóváhagyott intézményi Szakmai Program helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal PE/SZOC/715-2/2019. ügyiratszámú határozata alapján annak másolatát küldje meg a Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület felkéri Franka Tibor polgármestert, hogy a fenti kormányhivatali határozatban foglaltaknak megfelelő nyilatkozat megtételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: 2019.04.12.

Felelős: Horváth Vera intézményvezető, Franka Tibor polgármester

Kerepes, 2019. március 21.



Franka Tibor
polgármester

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.

a jegyző helyett eljáró:



dr. Kiss Béláné
aljegyző

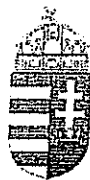
dr. Kovács J.

KEREPESESI ÖNK.

ÉRKEZETT

2019. MARCH 12.

Aláírás: *Cs.*



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Kovács Veronika

SOS⁴

Ügyiratszám: PE/SZOC/ *715*-2/2019.

Elő-ügyiratszám: PE/SZOC/419/2019.

Ügyintéző: Krisztián Mária

Telefon 06-1-485-6942

E-mail: krisztian.maria@pest.gov.hu

Hivatali kapu: PMKHSZGYH / 511806779

Tárgy: Figyelmeztetés Kerepes Város Önkormányzata (2144

Kerepes, Vörösmarty utca 2; adószáma: 15736118-2-

13) által fenntartott Kerepes Város Szociális

Alapszolgáltatási Központ (2144 Kerepes, Szabadság

út 165) telephelyeként működő Napfény Háza (2144

Kerepes, Wesselényi utca 1; ágazati azonosítója:

S0306496) hatósági eljárásában

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

A Pest Megyei Kormányhivatal mint működést engedélyező és ellenőrző szerv (a továbbiakban: Kormányhivatal) hatáskörében eljárva meghozom az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2; adószáma: 15736118-2-13) fenntartót (a továbbiakban: Fenntartó), az általa fenntartott Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ (2144 Kerepes, Szabadság út 165) telephelyeként működő Napfény Háza (2144 Kerepes, Wesselényi utca 1; ágazati azonosítója: S0306496) engedélyes Időskorúak és fogyatékos személyek nappali ellátásai hatósági ellenőrzése során feltárt jogszabálysértések alapján

figyelmeztetésben részesítem.

Kötelezem a Fenntartót, hogy a szolgáltatásokat az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint nyújtsa.

A 2018. december 4. napján tartott hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságokat szüntesse meg:

Valamennyi szolgáltatás vonatkozásában számolja fel a hiányosságokat:

- M* állapítsa meg és szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait
- M* készítse el és mutassa be az intézményekre vonatkozó önköltség-számítását
 - készítse el és mutassa be anyaggazdálkodási- és selejtezési szabályzatát, gépjárműszabályzatát, vagyonvédelmi, valamint számviteli szabályzatát
- o* egészítse ki szakmai programját a jogszabályoknak megfelelően és küldje meg a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát
- o* vizsgálja felül, módosítsa szervezeti és működési szabályzatát a jogszabályoknak megfelelően, és mutassa be hivatalomnak a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát.

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: (06-1) 485-6931

E-mail: ovmhivatal@pest.gov.hu; Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

- aktualizálja az intézmény házirendjét a jogszabályoknak megfelelően és csatolja hiánypótlásában a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát.
- készítse el a szakképzett dolgozók továbbképzési tervét a jogszabályok szerinti tartalommal és mutassa be hivatalomnak

Felhívom a Fenntartót, hogy e határozat kézhezvételétől számított **30 napon belül küldje meg** nyilatkozatát, hogy az intézményben a jogszerűtlen gyakorlatot megszüntette, a hiányosságokat pótolta.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy ha a felhívásban meghatározott határidő eredménytelenül telik el, a Kormányhivatal egyéb szankciót alkalmaz.

A döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. A döntés a közléssel végleges.

A döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyfél jogszabálysértésre hivatkozással kezdeményezheti a Hivatal elleni kereset indításával. Az elsőfokú hatóság székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz (Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, Közigazgatási Szakág, 1146 Budapest, Hungária krt. 179-187. szám) címzett keresetlevelet az elsőfokú hatóságnál a határozat közlésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya. A bírósági eljárás illetékköteles és a pernyertes fél perköltség igényel a pervesztes fél felé.

INDOKOLÁS

A Kormányhivatal a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban Sznyr.) 36. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének és a Kormányhivatal éves munkatervének megfelelően Fenntartó által fenntartott **Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ** (2144 Kerepes, Szabadság út 165) telephelyeként működő **Napfény Háza** (2144 Kerepes, Wesselényi utca 1; ágazati azonosítója: **S0306496**) engedélyes **Időskorúak és fogyatékos személyek nappali ellátásainál 2018. december 4. napján** hatósági ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy az engedélyes a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. § (7) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben

- a) megismerheti és kezelheti az ellátott, törvényes képviselője, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személy, a térítési díjat, az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, továbbá a szolgáltató, intézmény alkalmazottjának a személyes adatait,
- b) betekinthez a szolgáltató, intézmény létrehozásával, működésével és megszűnésével, illetve az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, illetve azokat lefoglalhatja.

Az ellenőrzési eljárás során a Kormányhivatal jogsértéseket állapított meg, melyek a 2018. december 4. napján kelt, PE/SZOC/2306-4/2018. számú jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek. Az intézményvezető a jegyzőkönyv tartalmával egyetértett, a jegyzőkönyvet aláírásával hitelesítette.

A jegyzőkönyvben a Kormányhivatal a következő megállapításokat tette:

- Az ellenőrzés időpontjában nem állt rendelkezésre a fenntartó szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92.§ (2) bekezdés f) pontja szerinti hatályos szabályozása a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékéről, a fizetésre kötelezettek köréről, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteiről és módjairól.

Szt. 92. § (1)⁶⁵⁹ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a)⁶⁶⁰ a fenntartó önkormányzat,

b)⁶⁶¹ ha a fenntartó önkormányzati lársulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint

rendelettel alkot.

(2)⁶⁶² Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;

c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;

d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;

e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;

f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g)⁶⁶³ az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

h)⁶⁶⁴

- Az időskorúak nappali ellátása tekintetében a vizsgálatkor nem állt rendelkezésre az intézményre vonatkozó önköltségszámítás, valamint intézményi térítési díj megállapítás 2016, 2017 és 2018 évré.

Szt. 115. § (1)⁶⁷¹ Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárvév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központi esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni. Ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemek a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

- Az intézményvezető az ellenőrzés időpontjában nem tudta bemutatni a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSMr.) 5.§ (2) bekezdés c) pontja alapján és az SZCSMr. 1. melléklete szerint kötelező Anyaggazdálkodási- és selejtezési-, gépjármű-, vagyonvédelmi- és számviteli szabályzatát.

5. § (1)¹² A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

a)¹³ szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,

b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,

c)¹² az egyszemélyes szolgáltatót kivéve szervezeti és működési szabályzattal,

d) szakmai programmal,

e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

1052 Budapest, Városház u. 7.

Telefon: (06-1) 485-6931

F-mail: nvamhivatal@nest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

- f)¹³ az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
 g)¹⁴ az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.
 (2)¹⁵ A szociális intézménynek rendelkeznie kell
 a) az (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti dokumentumokkal,
 b) házirenddel,
 c)¹⁶ az 1. számú mellékletben meghatározott szabályzatokkal, nappali ellátást nyújtó intézmény esetében az 1. számú melléklet I.2. pontja szerinti szabályzat kivételével.

1. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szabályzatai

- I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok**
 1. iratkezelési szabályzat
 2. érdekképviseleti fórum működésének szabályzata
II. Gazdasági szabályzatok
 1. számviteli szabályzat
 2. pénzkezelési szabályzat
 3. anyaqgazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
 4. vagyonvédelmi szabályzat
III. Műszaki ellátási szabályzatok
 1. munkavédelmi szabályzat
 2. tűzvédelmi szabályzat
 3. gépjármű használati szabályzat

- Az ellenőrzés időpontjában bemutatott szakmai program nem felelt meg az SZCSMr. 5/A.§ (1) bekezdés tartalmi előírásainak.

- SZCSMr. 5/A. §²² (1)²³ A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell
 a)²⁴ a szolgáltatás célját, így különösen
 aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 ab)²⁵
 ac) a más intézményekkel történő együlműködés módját,
 ad)²⁶
 b)²⁷ az ellátandó célcsoport megnevezését,
 c)²⁸ azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
 d) az ellátás igénybevételenek módját,
 e)²⁹ a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
 f)³⁰
 g)³¹
 h)³²
 i)³³

- A helyszínen bemutatott szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazza teljes körűen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) (19 bekezdésében előírtakat).

- Ávr. 13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza
 a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
 b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
 c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
 d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
 e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
 g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhez tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a liszttség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
 h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
 i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

- Az ellenőrzéskor vizsgált házirend 2013 évben készült, nem tartalmazza az SZCSMr. 80.§ előírt elemeit, és nem jelenik meg benne az időskorúak és fogyatékos személyek étkeztetésnek eltérő szabályozása.

SZCSMr. 80. § A nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza

a) az intézmény nyitvatartási idejét,

b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,

c) ²⁶² élkeztetés biztosítása esetén az élkeztetések számát és az élkeztetés rendjét,

d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,

e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,

f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

- A szakképzett dolgozók bemutatott továbbképzési terve nem felel meg tartalmilag teljes körűen a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet. 15.§ (2) bekezdésben felsorolt előírásoknak.

9/2000. (VIII.4.) SZCSMr 15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2)⁶² A továbbképzési terv tartalmazza

a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,

b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,

c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,

d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A jogsértések alapján a Kormányhivatal a PE/SZOC/496-1/2019. számú végzéssel hatósági eljárást indított.

A közigazgatási szabályszegések szankciónak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Kszszátv.) 2. § (1) bekezdés a) pontja szerint, ha a hatóság a hatósági ellenőrzés befejezéseként megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabályban, illetve hatósági döntésben foglalt előírásokat megsértette és a jogszabály vagy hatósági döntés megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható, a hatóság figyelmeztetést tartalmazó döntésben felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és megfelelő határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel kötelezi annak megszüntetésére.

Az Szátv. 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint, ha az a) pont szerinti felhívásban meghatározott határidő eredménytelenül telik el, a hatóság hivatalból eljárásban egyéb szankciót alkalmaz. Az egyéb szankciók felsorolását az Sznyr. 41. §-a tartalmazza.

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 1052 Budapest, Városház u. 7.
 Telefon: (06-1) 485-6931

E-mail: ovamhivatal@nest.gov.hu Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/nest>

Határozatomat a fenti jogszabályi helyeken kívül az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. § alapján hoztam.

A Kormányhivatal hatáskörét az Sznyr 3. § (1) bekezdése, 4. § (1) bekezdése, illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapozza meg.

A jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § alapján adtam tájékoztatást.

Budapest, 2019. március 5.

**Bélyeg
ző
PMKH**

Digitálisan
aláírta:
Bélyegző PMKH
Dátum:
2019.03.12
06:39:21
+01'00'

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
névében és megbízásából:

Madár Csaba
osztályvezető



Értesül:

1. Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2 Hivatali kapu: KEREPESONK / 650014183)
2. Irattár