



# KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 ☎ (28) 561-060

@ [polgarmester@kerepes.hu](mailto:polgarmester@kerepes.hu)

## *E l ő t e r j e s z t é s*

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. március 28-i** ülésére

4. napirendi pont: *Beszámoló a Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár 2016. évi munkájáról*

Előterjesztő: Franka Pál Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztés készítésében közreműködött: G. Tóháti Ilona intézményvezető, Kántor Zsuzsanna önkormányzati referens

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évi munkaterve alapján a könyvtár a március havi rendes ülésen számol be a képviselő-testületnek a 2016. évben végzett tevékenységéről.

A Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár vezetője elkészítette a Könyvtár 2016. évi beszámolóját, amely az előterjesztéshez csatolásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

### .../2017.(III.28.) Kt. határozati javaslat:


Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár 2016. évben végzett tevékenységéről szóló, előterjesztéshez csatolt intézményvezetői beszámolót.

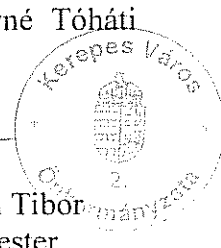
Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse az intézmény vezetőjét. Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az intézményvezetőt, hogy a beszámolót a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 2017.04.15.

Felelős: Franka Pál Tibor polgármester és Gergelyné Tóháti Ilona intézményvezető

Kerepes, 2017. március 14.

  
Franka Pál Tibor  
polgármester



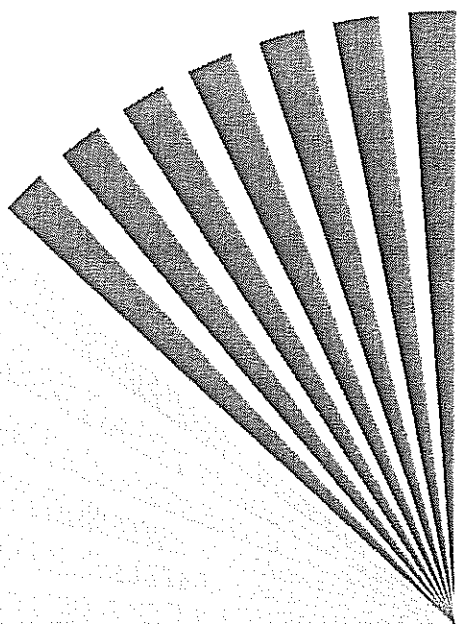
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.

  
Oláh János  
jegyző



2006

F-T



SZABÓ MAGDA  
VÁROSI ÉS  
ISKOLAI  
KÖNYVTÁR  
KEREPES

**KÖNYVTÁR  
BESZÁMOLÓJA  
2016. ÉVRŐL**

## A könyvtár beszámolója a 2016-os évről

### 1. A könyvtár feladatai:

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről szabályozza a nyilvános könyvtári, a 2011. évi CXC. **2012. évi CLII. törvény**. Bővültek a nyilvános könyvtár alapfeladatai (55 § 1. bek.), törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről pedig az iskolai könyvtári ellátást szabályozzák. E törvények és rendeletek meghatározóak a könyvtári tevékenységünk során.

A Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár, **mint városi könyvtár:**

Kerepes város lakosai számára biztosítja az információhoz való szabad hozzáférést, a kultúra, a tudomány, és az ismeretszerzés területén. Őrzi és ápolja a klasszikus irodalomhoz kapcsolódó értékeket, és közhasznú információs tevékenységet végez. Szolgáltatásaival, sokszínű irodalmi és kulturális programokra törekszik. Hozzásegít az egész életen át tartó tanuláshoz, a szabadidő hasznos és szórakoztató eltöltéséhez, az igények kielégítését. A könyvtár az olvasás, az irodalom népszerűsítésének helyszíne és eszköze.

A Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár, **mint iskolai könyvtár biztosítja:**

Az iskolai könyvtár az iskola működéséhez, pedagógiai programjának megvalósításához, neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát. Biztosítja a könyvtárhasználati ismeretek oktatását, koordináló egységként működik a könyvtár-pedagógiai tevékenység területén. Teret és eszközöket biztosít a könyvtári tanórákhoz, egyéb foglalkozásokhoz és az önálló egyéni és csoportos tanuláshoz egyaránt.

### 2. Szakmai feladatok elvégzése

Figyelembe véve a 2016-os munkatervet, ennek tükrében végeztük a tavalyi könyvtári munkát.

#### 2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, feltárás

**Kiemelt állománygyarapítási terület a tavalyi évben a népszerű történelmi regények, az tartalmas ismeretterjesztő könyvek beszerzése.** Elsődleges szerepet játszott, mind a gyermek és ifjúsági, mind a felnőttek részére. Az olvasók igényeinek a kielégítését is szem előtt tartottuk.

Nagyon sok női olvasónk van, részükre igény és lehetőség szerint új, friss irodalom beszerzését igyekeztünk biztosítani. Gyarapodott a könyvtár sok kortárs irodalommal is.

**Az állomány feldolgozása, feltárása:**

A régi feldolgozási rendszer - hagyományosan kézzel beírva a cimleltárkönyvbe és a csoportos leltárkönyv használata, - mellett a dokumentumok adatbevitelét a számítógépes adattárba, vonalkódosítása és a könyvek jelzését színcsíkkal folyamatosan végeztük. A lakosság által ajándékba behozott könyvekről, annak feldolgozásáról listát készítünk, és ez alapján dolgozzuk fel.

**Könyvtári állomány újra leltározását, ez által egy teljes körű állomány-ellenőrzést 2015 novemberében kezdtük el, a számítógépes rendszer teljes körű használatának kialakításához.** Az újra leltározás azt jelenti, hogy a polcokon és az olvasóknál lévő könyveket egyesével a szikla programba kell feldolgozni, új leltárszámot adni, vonalkódosítani, hiányzó cuttert pótolni. Egy könyvvel darabonként öt féle feladatot végzünk: átletározás, vonalkódosítás, ellenőrzés, cutterszám javítása, tartalmi és formai ellenőrzés, szükség esetén javítás.

A feldolgozás végén minden papírfórmát el lehet hagyni, csupán a számítógépen keresztül tudjuk a könyvtári rendszert üzemeltetni, ez az egyik feltétele a gépi kölcsönzésnek. 2015 végéig az állomány 10%-át tudtuk feldolgozni 2016-ban az állomány 72 %-ig jutottunk, 2017-ben is folytatjuk ezt a

munkát. Az eredmény egy rendezett, pontos, áttekinthető könyvtári állomány létrejötte, aminek látjuk már a végét.

#### Állományrendezés, állományalakítás

Fontosnak tartottuk megtartani azokat a könyveket, ami gyűjtőköri szempontból meghatározók, az állományból kivonni az elrongálódott, elhasználódott, feleslegessé vált könyveket.

**Egész évben lényeges feladat a raktári rend felülvizsgálata, és annak folyamatos karbantartása.** (Szépirodalom, a gyermek és ifjúsági irodalom, ifjúsági szakirodalom, kézikönyvtár, felnőtt szakirodalom) folyamatos rendbetétele. Naponta 80-150 db könyv visszapakolása.

#### 2.4. Állományvédelem, megőrzés

Tavaly, 6 alkalommal történt meg a könyvek *selejtezési jegyzék* alapján az állományból való kivonása. A helyhiány miatt is, tartalmilag elavult, elrongálódott, küllemében csúnya, piszkos könyveket töröltünk. A selejtezés előkészítése, adminisztrációja, a folyamat végigvezetése is igen hosszadalmas és sok időt vett igénybe, 2016-ban 711 db dokumentumot töröltünk. Javítottuk a megrongált, elhasznált könyveket, amely még törlésre nem érett meg. A könyvek cutterezését is felülvizsgáltuk, a hiányzók nagy részén pótolni tudtuk.

#### Könyvtár gyarapodás az elmúlt két évben (2015; 2016)

Év	Dokumentumok összesen db		Szakirodalom		Szépirodalom		Gyermek és ifjúsági irodalom		Érték (ezer)Ft	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Vásárlás	598	599	232	185	204	251	165	163	1 079	1 213
Pályázati támogatásból, és ajándék	216	271	76	127	105	80	32	64	431	574
<b>Összesen</b>	<b>814</b>	<b>870</b>	<b>308</b>	<b>312</b>	<b>309</b>	<b>331</b>	<b>197</b>	<b>227</b>	<b>1 511</b>	<b>1 788</b>
Törlés	874	711	461	154	282	304	131	253	233	155
<b>Állomány</b>	<b>21 625</b>	<b>21 784</b>	<b>7 845</b>	<b>8 003</b>	<b>6 786</b>	<b>6 813</b>	<b>6 994</b>	<b>6 964</b>	<b>21 123</b>	<b>22 756</b>

A fenti adatokból kiderül, hogy az elmúlt két év hasonlóan alakult, mind a vásárlás, mind a pályázati lehetőség. 2016-ban egy olvasóra 1,5 új könyv jutott, szerencsésnek mondható, hogy pályázati úton a Márai-program és az NKA támogatásaként több, mint 500 ezer Ft értékű könyvet kaptunk, az érdekeltségnövelő pályázat 381.000 Ft is hozzájárult, hogy sok jó könyvet vásárolhattunk, a könyvtári állományt bővíthettük.

#### 2.5. Adatszolgáltatás, adminisztráció

A könyvtári munkafolyamatok adminisztrációja (napi statisztika, olvasószolgálati adatok, referenz kérdések stb.) naprakész vezetése folyamatos volt. Módszertani intézet, megyei könyvtár adatkérése vagy más szervezettől érkező kérdőív elkészítése minden esetben megtörtént, az éves kötelező statisztikai jelentést leadtuk.

### 3. Könyvtári szolgáltatások fejlesztése

#### 3.1 Olvasószolgálat

Az olvasószolgálat a könyvtárnak a könyvtári állománya, illetve szolgáltatásai és a könyvtárhasználók közötti **szakszerű és szervezett kapcsolat**, tájékoztató szolgálat. Az olvasószolgálati munkát elsősorban szakképzett könyvtárosoknak kell ellátni, akik a könyvtár látogatóinak eligazítást adnak a könyvtári anyagokban, tájékoztatást adnak a könyvtár gyűjteményeiről, szolgáltatásairól, és szakismeretük segítségével sokágú információval és tanácsokkal szolgálnak a legkülönbözőbb források alapján. Az olvasószolgálat során kerül regisztrációra az új olvasó, az ezzel járó adminisztráció elvégzése, a napi statisztika elvégzése.

Az olvasók tájékoztatása és az irodalomajánlás, tanácsadás, a referenzs kérdések megválaszolása is az olvasószolgálat feladata. Könyvtárosi feladat az olvasói igények vizsgálata és a közönségkapcsolatok megszervezése.

A statisztika alapján tavaly 2324 olvasói referenzs kérdésre kerestünk választ, 5 esetben bonyolítottunk könyvtárközi kölcsönzést és kb. 110 esetben vettük fel az olvasó igényeket, előjegyzéseket.

#### Könyvtárhasználat, forgalmi statisztika az elmúlt két évben

Év	Beiratkozott olvasók	Könyvtárhasználat		Kölcs. dokum.	Helybenhasználat	
		Össz.	Ebből kölcs.			
2015		650	7.415	5.340	17.775	13.425
	14 év alatt	370	5.074	3.409	7.209	10.027
2016		571	4.785	3.600	17.156	13.291
	14 év alatt	303	2.419	1.563	4.822	7.537

A táblázatból kitűnik, hogy 2016-ban a tavalyihoz viszonyítva 79 fővel csökkent a regisztrált olvasók száma, ez magyarázható a beiratkozási díj emelkedésével, így most egy családból csak egy beiratkozó van, de mindenesetre nőtt a családok és a felnőtt lakosok könyvtárba járása. A kölcsönzött kötetek száma nem változott, tudjuk, hogy sokan visznek a családtagjaiknak, szomszédoknak, barátoknak olvasni valót a könyvtárból.

A másik ok az iskolából kikerülő könyvtár jelentős látogatói, illetve kölcsönzési csökkenést jelentett a tanulók körében, 2016 őszétől a tanulók szervezeten nem jöttek a könyvtárba, nem volt könyvtárismereti óra sem, mindenesetre **nőtt a családok és a felnőtt lakosok könyvtárba járásának alkalmá**.

A könyvtár 2016-ban 226 napot volt nyitva. A beiratkozott olvasók létszáma 2014-ben 73 fővel, 2015-ben 35 fővel emelkedett, 2016-ban viszont az újra regisztráltak száma 79 fővel csökkent, ez elsősorban a tanulók elmaradásával, illetve a beiratkozási díj emelésével magyarázható. A regisztrált olvasók megoszlása, 53%-ban 14 év alattiak, 47% felnőtt olvasó, ez az arány évről évre javul.

Átlagban 22 fő használta naponta a könyvtárat, egy évben egy kölcsönző 4.7 db könyvet vitt ki, (javult), egy olvasóra egy évben 30 db könyv kölcsönzése jutott. A helyben használat is jelentős, az olvasók, családok egyre több időt töltenek a könyvtárban, nézegetnek, válogatnak, belelapoznak sok könyvbe.

Több alkalommal és több módszerrel megtörtént a késedelmes olvasók „felszólítása is.

### 3.2 Házhoz megy a könyv

A Szabó Magda Városi és Iskolai Könyvtár lehetőséget nyújt mindazoknak, akik akadályoztatásuk esetén sem szeretnék fölhagyni az olvasással, nem szeretnék lemondani az olvasás öröméről. Olyan idős, beteg vagy mozgásukban korlátozott embereknek segítünk, akik nem tudnak eljutni a könyvtárba, hogy személyesen kölcsönözzenek ki könyveket. Előzetes egyeztetés alapján a szolgáltatás keretében vállaljuk, hogy havonta egy alkalommal lakására visszük, házhoz szállítjuk a kért könyveket.

Ezt a szolgáltatást kevesen veszik igénybe, tavaly 9 alkalommal szállítottunk könyveket.

### 3.3. A könyvtár menedzselése, arculattervezés

**3.3.1. A könyvtárat népszerűsítő írások, a helyi újságon és a honlapunkon keresztül folyamatosan történik.** 2016-ban több könyvtári programra rendezvényre is sor került. Elkészült 500 db **könyvtárat népszerűsítő könyvjelző**, ami rövid időn belül elfogyott.

**3.4. Információs szolgáltatások fejlesztése:** Aktívabb kommunikációs rendszer működtetése, személyesen a leghatékonyabb, honlapon keresztül, annak folyamatos frissítése, e-mailben küldött tájékoztatás. Az intézmény erősítette a PR tevékenységét, papír alapon is, így a friss információk, programok, tájékoztatások több csatornán keresztül jutott el a lakosság szélesebb köréhez.

### 4. Közönségkapcsolati tevékenység - Könyvtári rendezvények

Törekedtünk arra, hogy a könyvtár is váljon a település egyik kulturális színterévé. A könyvtár aktívan közreműködött a látogatók kulturált szabadidejének szervezésében, eltöltésében. Olvasást népszerűsítő programok, író-olvasó találkozók, irodalmi, művészeti rendezvényekkel erősítettük a könyvtárhoz való kötődést, új rendezvényformákkal a látogatók érdeklődését felkeltettük, növeltük.

Partnerkapcsolat kiépítése elsősorban a művelődési házzal, általános iskolával, és civil szervezetekkel valósult meg. Sajnos 2014-ben az iskolában megalakult közösségek tavaly megszűntek, a távolság és a késő délutáni iskolai elfoglaltság miatt nem tudott működni. (Napsugár Tinédzser Klub, Rejtvényfejtők Klubja, Ügyes Kezek Klubja és a Rajz Klub).

#### Könyvtári programok, rendezvények 2016-ban:

##### Január – február:

Ebben a két hónapban az iskolai könyvtáros 12 alkalommal tartott **könyvtárhasználati** órákat, ebből négy foglalkozás az óvodások számára került megszervezésre.

##### Március:

Március 4-én „**Ibolyakék virágkonyha**” címmel **Halmos Mónika az ehető virágok szakértője, szakácskönyvíró, Virágkonyha című tv műsor szerkesztője, Rózsakunyhó Alkotóműhely vezetője** tartott előadást, filmvetítést, beszélgetés, kóstoltatás, dedikálás történt.

Márciusban a Költészet Napjára meghirdetésre került az **III. Városi Versmondó Verseny** a felnőtt korosztály számára.

Az iskolai könyvtáros márciusban 7 alkalommal tartott **könyvtárhasználati** órákat.

Magyar Mese Ünnepe – **Kortárs Mese Napja** 30 gyermek részvételével ünnepeltük meg egy interaktív drámafoglalkozással Mikó Csaba: *Mász Kálmán a faljáró* című meséje kerül feldolgozásra. foglalkozást vezették: Egervári György és Kálócz László színészek, drámatanárok.

## Április:

Április 11-én Költészet Napja alkalmából megrendeztük a **III. Városi Versmondó Verseny**. A nagy érdeklődés kísérte a rendezvényt, tavaly tizenhat versenyző jelentkezett. A zsűrinek nehéz feladata volt a felvonultatott 28 verset értékelni, de egyetértésben hoztak döntést. Dicséretre méltók a versenyzők, hogy felvállalták a megmérettetést és többen még valamely közösséget, intézményt is képviselték.

Az iskolai könyvtáros áprilisban 4 alkalommal tartott **könyvtárhasználati órákat**.

## Május:

Nagy sikerű író-olvasó találkozó volt **Schäffer Erzsébet**tel. Pulitzer-, Prima Primissima díjas újságíró és író, számos könyv szerzője, a Nők Lapja rendszeres írónöje. A találkozó során mesélt pályája kezdetéről, kedvenc műfajairól, témáiról, kedvenc írójáról Lázár Ervinnél. A könyvtár zsúfolásig megtelt.

## Június: a szünidőre

Lovas napok a könyvtárban – kiállítás, könyvek, filmvetítések, előadások, egyéb megjelentések, várták a fiatalokat.

**Kiállítás nyílt Mitrov Gabriella lovas fotós, a lovas versenyek, magazinok hivatalos fotósának képeiből, amely szeptember végéig volt látható.**

## Szeptember:

Író-olvasó találkozó **Mitrov Gabriellával** (4. oszt.), előadás, könyvbemutató, beszélgetés.

### Magyar Népmese Napja

Immár hagyománnyá váló rendezvényünk, Benedek Elek születésnapjához kapcsolódik. Ez alkalommal *Benedek Elek: Három dió* meséje nyomán jó kedvű *drámajáték, drámafoglalkozás* volt a 3. osztályosoknak. A foglalkozást vezették: Egervári György és Kálócz László színészek, drámatanárok.

## Október:

### Országos Könyvtári Napok keretében:

#### „Zöld hétfő”

„**Óh azok a csodálatos állatok**” címmel rendhagyó természetismereti óra volt a 4. osztályosok számára. Vendégünk: **Telegdi Ágnes természet író**, a program során az író nő vetítéssel egybekötött előadására és könyvbemutatóra kerül sor, amelyet nagy érdeklődés kísért.

**Dulai Dávid természetfotós** Nyitott szemmel - Hazánk természeti értékeiről és a természetfotózásról **Dulai Dávid természetfotós kiállításának** megnyitója és vetítéssel egybekötött előadása is érdekes volt.

**Szabó Magda a könyvtárunk névadójának születésnapja** alkalmából megemlékezést és koszorúzást tartottunk az iskolában. Közreműködtek a 5. osztályos tanulók.

**Vadadi Adrienn író, óvónő, újságíró** interaktív mesefoglalkozást tartott saját meséiből az óvodásoknak.

## November:

### Emlékezzünk Szabó Magdára!

Szabó Magda halálának 9. évfordulója alkalmából a könyvtár megemlékezést és koszorúzást tartott a Szabó Magda emlékműnél. A közreműködtek: az általános iskola tanulói, a Szilasligeti Kulturális Egyesület tagjai és Liska Veronika népdalénekes.

Az olvasást népszerűsítő irodalmi programok, előadások, kiállítások, rendhagyó irodalom órák hasznosultága: kortárs irodalmi és ismeretterjesztő művek keresetté válása, népszerűbb lett a könyvtárba járás, nőtt az érdeklődés magyar irodalom után. A településen elérhetővé lettek az író olvasó találkozók, felnőttek és gyermekek részére egyaránt.

A könyvtári rendezvények száma 40 féle, a látogatók száma meghaladta 2100 főt.

#### **Szabó Magda emlékévé előkészítő munkái:**

Szabó Magdának, könyvtárunk névadójának, születésének 100.; halálának 10. évfordulója alkalmából városi szinten is több ünnepséget, program szerveződik. Szabó Magda Kossuth-díjas költő, regény- és drámaíró, műfordító, az egyik legtöbbször fordított magyar író, ma is töretlen népszerűségnek örvend, számtalan kitüntetés birtokosa.

#### **Különböző programokkal írói munkássága mellett Kerepeshez való kötődését is népszerűsíteni kívánjuk. 2016-ban**

2016. november 17-én a könyvtárban létrejött a „Szabó Magda Emlékbizottság”, a bizottság arról döntött, hogy centenáriumi év alkalmából minden korosztály részére lesznek programok események, (színházi előadások, filmvetítések, könyvbemutató, ökomenikus istentisztelet, kiállítások, drámafoglalkozások, emlékmű felújítása, emléktáblák stb.).

Az első program, a Magyar Kultúra Napja alkalmából január 20-án, a Forrás Művelődési Házban, a Spirit Színház: *Agyigó - egy nő sorsa a XX. században, azaz Szabó Magda, az Ember* című előadásra került sor, amely nagy sikert aratott.

Ajándékként elkészült a centenáriumi logó is.

### **5. A könyvtár 2016. évi személyi-, működési-, tárgyi feltételei**

#### **5.1. Humánerőforrás:**

A könyvtárvezetői közalkalmazotti munkakört 2014. február 1-től töltöm be, végezve a könyvtári szakfeladat megannyi ágát, egy fő, könyvtár asszisztensi feladatot lát el 4 órában. A könyvtári asszisztens 2016. májusában megszerezte a segédkönyvtárosi OKJ-s képzést, ő szeptembertől 8 óras közalkalmazott lett, így most 2 fő látja el a könyvtári feladatokat.

Problémát jelent sokszor a takarítás, a **könyvtár előtti kert gondozása**, mivel egy héten 2x2 órában kapunk segítséget a közmunka programon keresztül, így sok esetben saját magunk végezzük el ezeket a feladatokat is, beleértve a nagytakarítást is.

#### **5.2. Gazdálkodás**

A könyvtár 2016-ban is a fenntartó által biztosított költségvetési támogatásból és pályázati pénzből gazdálkodott. Fizetési nehézségek nem voltak. A dolgozók a törvényben előírt és az önkormányzat által biztosított juttatásokat megkapták.

#### **Pénzügyi adatok összehasonlítása 2013-2014-2015-2016.**

Kiadás	2013. E-Ft	2014.	2015.	2016.
Személyi juttatás	6 009	4 273	4 672	4 457
Munkaadókat terhelő járulékok	1 443	1 162	1 238	1 181
Dologi kiadások	892	2 383	3 842	3 966
Egyéb kiadások	102	16	6 35	314
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>8 446</b>	<b>7 834</b>	<b>10 387</b>	<b>9 918</b>



Bevétel:	2013.	2014.	2015.	2016.
Működési bevétel	87	96	158	197
Önkormányzati támogatás	8 311	7 527	9.400	9 340
Pályázati támogatás	48	179	749	381
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>8 446</b>	<b>7 834</b>	<b>10 387</b>	<b>9 918</b>

A dologi kiadásból ebben az évben több jutott könyvbeszerzésre és rendezvények megtartására, valamint fejlesztésekre. Most, hogy önálló helyen van a könyvtár **megnőtt a rezsiköltség** ( villany, gáz, víz, szemét szállítás), ez több, mint 1 000 e-Ft-ot jelent. Beszerzés a tavalyi évben, 25 db új szék a könyvtár számára.

### 5.3 Pályázatfigyelés - Pályázatokon való részvétel

A könyvtár célként tekintette a kulturális és szakmai pályázatokon való részvételt. A pályázati kiírásokat figyelemmel kíséri, és elindulunk a szakmai céljainkhoz illeszkedő pályázatokon. 2016-ban ezek voltak:

#### Könyvekben kapott támogatás

• Márai-program III. fordulóján való részvétel	101 db	233 180 Ft
• Márai-program IV. forduló	47 db	119 930 Ft
• NKA könyvtámogatási pályázat	9 db	20 690 Ft
• Egyéb Nemzeti K, kiadói aj. ajándék	114 db	200 200 Ft
<b>összesen:</b>	<b>271 db</b>	<b>574 000 Ft</b>

- Továbbá folyóiratok 2016 évre, 59 -féle, ennek az értéke is több százezer Ft
- Pénzbeli támogatás 2016-ben:  
Érdekeltségnövelő támogatás: 381.000 Ft

A pályázati támogatásból jelentős állománygyarapítást tudtunk elérni.

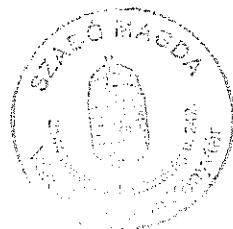
Összességében elmondható, hogy a könyvtár az új helyen történő első évét kiegyensúlyozottan végezte, rendezvényeit a könyvtárban meg tudtuk tartatni. Az év közben felmerülő problémákat, akadályokat megoldottuk. A könyvtárat egyre több felnőtt olvasó keresi meg, látogatja, iratkozik be. Elindult egy agóra típusú könyvtárhasználat, az olvasók egyre több időt töltenek el, amit a jövőben is erősíteni kívánunk.

Problémát jelent, hogy az iskolából kikerülő könyvtár már nem azt a funkciót tudja betölteni, mint előtte. Az egész napos iskola megnehezíti a könyvtár használatot, leginkább a családokra marad, hogy eljussanak a könyvtárba, ezt a dolgozók nehezen tudják megoldai, a csoportos eljutáshoz pedig nagyon leterheltek mind a pedagógusok, mind a tanulók. Az iskolában „megalakuló új” könyvtárnak átadjuk azokat a könyveket, ami ott maradt ( kb. 5000-6000 db) és ajánlatos a jövőben a szervezeti szétvállás is.

Továbbá szembe kell nézni a számítógépes világgal, az informatika térhódítása kiszorítja a könyveket az emberek mindennapjaiból, nagyon érezhető, hogy kik is használják a könyvtárat... mi lesz a jövő útja?

Kérem a tisztelt OKB-t és a képviselő-testületet a 2016. évről a könyvtár beszámolóját szíveskedjen elfogadni.

Kerepes, 2017. március 8.



G. Tóháti Ilona  
könyvtárvezető