



## Kerepes Város Önkormányzat **Képviselő-testülete**

### *Előterjesztés*

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. szeptember 24-i** ülésére

**8.** napirendi pont: *az összevonásra kerülő Forrás Művelődési Ház és a Szabó Magda Városi Könyvtár (alapításra kerülő Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár) intézményvezetői pályázat kiírása*

Előterjesztő: Gyuricza László Róbert polgármester

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Bolyky Boglárka személyügyi referens és dr. Nagy Ildikó intézményi referens

Az előterjesztést tárgyalja: Köznevelési, Kulturális és Nemzetiségi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 131/2020.(VIII.27.) Kt. határozatával döntött a Szabó Magda Városi Könyvtár és a Forrás Művelődési Ház összevonásáról 2020. november 1-i dátummal, ezért szükséges az előterjesztéshez csatolt pályázati felhívás jóváhagyása és megjelentetése. Az álláshelyre beérkező pályázatok előzetes szakmai értékelését a Köznevelési, Kulturális és Turisztikai Bizottság végzi.

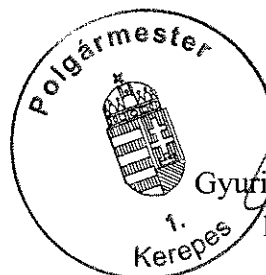
### **.../2020.(IX.24.) Kt. határozati javaslat:**

1. Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztéshez mellékelt (alapításra kerülő) Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázati kiírást. Felkéri a Polgármestert a pályázati kiírás közzétételére.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

Kerepes, 2020. szeptember 17.



Gyuricza László Róbert  
1. polgármester

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.



dr. Kiss Bőjáné  
jegyző

**Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár**  
**Intézményvezető**  
**beosztásának ellátására**

a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény hatálybalépésével a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

**A jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaszerződés

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Pest megye, 2144 Kerepes, Templom utca 3.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Az intézmény alapító okirata szerinti működéssel kapcsolatos vezetői feladatok ellátását biztosítja.
- Feladata az intézmény felelős vezetése, irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése.
- Az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek felkutatása, a pályázat előkészítésében való közreműködés.
- Az intézmény feladatainak ellátására legalkalmasabb szervezeti és irányítási hatáskörök és működési szabályok kialakítása, kiadása,
- Az intézmény működésének biztosítása annak érdekében, hogy az Alapító Okiratban meghatározott feladatait elláthassa
- Az intézményi tervek (munkaterv, gazdasági stb.) időbeni kidolgozása és azok végrehajtásánál (személyi, tárgyi) biztosítása
- Az intézményi anyagi és humán erőforrásainak hatékony felhasználása és gyarapítása
- A fő irányvonal (szakmaiság) meghatározása után a műsorpolitika, a tevékenységek és szolgáltatások szervezési és megvalósítási körének kialakítása
- az intézményi tulajdon védelméhez szükséges feltételek biztosítása
- A belső ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetésének megszervezése és biztosítása
- A belső információáramlás, a munkatársak tájékoztatásának rendszeres formájának kialakítása, megszervezése és működtetése
- A munkaviszonnyal, munka körülményekkel, munkafeltételekkel kapcsolatos tevékenység irányítása
- jelentős fejlesztésekre, azok pénzügyi forrásra vonatkozó javaslatok, önkormányzati beszámolók előterjesztések megtétele, előkészítése

A központ és az önkormányzat által meghatározott költségvetési támogatás keretei között az intézmény tevékenységének tervezése, irányítás, vezetése, szervezése és ellenőrzése.

Az intézmény képviselőjének ellátása, a kötelezettségvállalási (utalványozási) és munkáltatói jogok gyakorlása.

Az intézmény belső szervezeti struktúrájának kialakítása, a belső munka – és hatáskör szabályozása.

A folyó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a folyamatos és befejezett tevékenységek értékelése.

Az éves költségvetési javaslatok előkészítéséről, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatnak megfelelő gazdálkodásról való gondoskodás.

Az intézmény tulajdonában lévő és kezelésbe adott vagyon megőrzése, nyilvántartása.

A gazdálkodás eredményeiről, a források felhasználásáról, a tulajdonban és kezelésben lévő vagyonalakulásról beszámoló készítése az önkormányzat részére.

Részvétel a képviselő testületi és bizottsági üléseken a művelődési házat és könyvtárt érintő témák tárgyalásakor.

Pályázatok figyelése, azokban való részvétel szorgalmazása.

### **Jogállás és juttatások:**

A jogállásra, a munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,
- a) a pályázó rendelkezik
  - aa) felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel, vagy
  - ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,
  - b) a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontja szerinti szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és
  - c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 5-10 éves szakmai tapasztalat, legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- Az állás betöltésének feltétele 3 hónap próbaidő letöltése.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz;
- részletes szakmai program;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagot megtekinthetik;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó munkaszerződése esetén a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2020. november 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 1.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Kérjük a borítékon feltüntetni a Szabó Magda Művelődési Ház és Városi Könyvtár, valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.

- Postai úton, a pályázatnak a Kerepesi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.).
- Személyesen: Ügyfélszolgálat, Pest megye, 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 29. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.kerepes.hu](http://www.kerepes.hu) 2020. szeptember 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt Bolyky Boglárka, a 06-28/561-055 telefonszámon.