

Iktatószám:

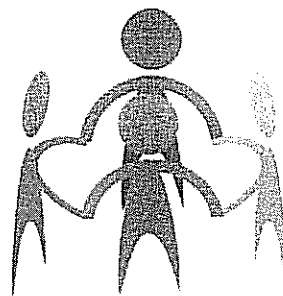
Kerepesi Polgármesteri Hivatal

ELJÁRÁS 2016 SZEPT 15.

573.1 SZÁM | ELŐADÓ: Mészáros Zs

Óvodavezetői munkaterv

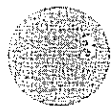
2016/2017. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)	6
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.3.	Szervezeti feltételek	10
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	10
1.3.2.	Intézményi innováció	11
1.3.3.	Továbbképzés.....	12
1.3.4.	Intézményi hagyományok	12
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	13
2.1.	Információátadás	13
3.	Az intézmény partnerei	14
3.1.	Szülők	14
3.2.	Bölcsőde	14
3.3.	Iskola	15
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat	15
3.5.	Egyéb partnerek.....	16
3.6.	Fenntartó.....	16
3.7.	Az intézmény részvétele a közéletbe.....	17
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	17
4.1.	Személyiségfejlesztés.....	17
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	17
4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése....	17
	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése</i>	19
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	24
	<i>Sajátos feladataink, szolgáltatásaink</i>	24
	Gyermekvédelem	24
	Roma kisebbségi feladatok	24
	A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek, a szociális hátrányok enyhítése 25	
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	26
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés	27
	Az egészséges életmód alakítása.....	27
	A gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása	27
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés	29
	A természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmai.....	29

4.2.	Közösségfejlesztés.....	31
	Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok.....	31
4.2.1.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	32
	A néphagyomány - ápolás jellegzetes tartalmai:.....	32
	Advent - Borbála nap, Miklós nap, Luca nap - Karácsony	33
5.	Pedagógiai folyamatok.....	34
5.1.	Tervezés.....	34
5.2.	Ellenőrzés	35
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	37
	A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése	37
	Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése	37
	A helyi nevelési programunk bevalásának vizsgálata.....	38
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	39
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	40
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve	40
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	41
10.	Legitimációs záradék	42



1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016.08.01.
2.	Fenntartó neve, címe	Kerepes Város Önkormányzata 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 4.
6.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Meseliiget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	375 gyermek (15 csoportban)
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	75 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Csicsergő Tagóvoda: 200 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Meseliiget Tagóvoda: 100 fő
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	15
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6:00-18:00
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	104030 Gyermek napközbeni ellátása 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
14.	Nemzetiségi nevelés	Német nemzetiségi nevelés 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
16.	Gazdálkodási jogköre	Önálló jogi személyiségű helyi önkormányzati költségvetési szerv

2.adattábla

Terület

Adat

1.	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	15
2.	óvodai kiscsoport száma	3
3.	óvodai középső csoport száma	4
4.	óvodai nagycsoport száma	4
5.	óvodai vegyes csoport száma	4

3.adattábla

Terület

01.szept

01.okt

31. dec

1.	Terület	01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	308	316	340
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	21	21	23
3.	SNI-vel felszorozott létszám	320	?	?
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám:	21	?	?

	fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	308	316	340
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
7.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	64	66	73
8.	A tényleges összlétszáma %	21%	20%	21%

4.adattábla A 2016/2017. A 2016/2017. A 2016/2017. Nemek aránya
nevelési évre nevelési évre nevelési évre
beiratkozott elutasított felvételt fiúk lá-
gyermek nyert gyer- nyok
létszáma létszáma mekek lét- (fő) nyok
száma (fő)

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	64	0	64	34	30
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 4.	184	0	184	107	77
Meseliiget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71- 75.	96	0	96	44	52

5.adattábla Nem Nemek aránya
2016.09.01. magyar lányok fiúk
állam- (fő) (fő)
polgár-
ságú gy.
(fő)

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	0	0	0
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 4.	0	0	0
Meseliiget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	0	0	0

6.adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklét- szám túllépés esetén a fenntar- tói határo- zat száma, kelte	október 1 várható létszám fő (maximális gyer- meklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám fő (maximális gyer- meklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzeti- ségi fő	
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	Napocska csop. Margaréta csop. Gyöngyvirág csop.	vegyes középső nagy	16 20 20	16 20 20	21 21 20	1 0 0	0 0 0
Csicsergő Tag- óvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 4.	Süni csop. Csigabiga csop. Méhecske csop. Fecske csop. Mókus csop. Delfin csop. Teknős csop. Mazsola csop.	középső vegyes kicsi nagy vegyes kicsi középső nagy	25 25 18 20 17 15 24 25	25 25 18 20 17 17 24 25	25 25 22 20 17 24 24 25	0 3 1 0 3 0 1 0	0 0 0 0 0 24 24 25

Meseliget Tag- óvoda 2145	Pillangó csop.	kicsi	12	15	22	0	0
Kerepes, József Attila u. 71-75.	Maci csop.	középső	24	24	24	1	0
	Katica csop.	nagy	24	24	24	0	0
	Halacska csop.	vegyes	24	24	24	0	0

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tajti Krisztina
2.	Az intézmény telefonszáma	0620/559-8927
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@kerepes.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	30
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2016.09.01-től (fenntartói határozat szám)	26
5.1	Dajkai álláshely száma	15
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	5
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	0
8.	Tagintézmény vezető (fő)	3
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	0

8.adattábla

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)

Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma

Foglalkoztatottak létszáma

Nő (fő) Férfi (fő) technikai (fő)

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	6	6	0	1
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Weber Ede u. 4.	15	13	0	0
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	8	8	0	0

9.adattábla

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) óvodapszichológus (fő) óvodatitkár (fő) informatikus (fő) udvaros (fő) konyhás (fő)

dajka pedagógiai asszisztens

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	3	1	0	0	0	1	1
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Weber Ede u. 4.	8	3	0	1	0	0	2
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	4	1	0	0	0	0	1

10.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci) Gyermeklétszáma (fő) Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) Pedagógusok neve Neveléssel-oktatással leköltött órák száma [óra/hét] Dajka neve

09.01.-i adat

1	Napocska Csoport	16	homogén / életkor szerint osztott		Dobrainé Gróf Erzsébet	40	Sass Szilvia
			heterogén/vegyes életkorú	x	Pólya Gabriella	40	
2	Margaréta Csoport	20	homogén / életkor szerint osztott	x	Madarászné Hegedűs Erzsébet	30	Varga Istvánné
			heterogén/vegyes életkorú		Rác Katalin	40	
3	Gyöngyvirág Csoport	20	homogén / életkor szerint osztott	x	Burik Gáborné	40	Sándor Nikolett
			heterogén/vegyes életkorú		Szontagné Keresztessy Ildikó	40	
4	Pillangó Csoport	12	homogén / életkor szerint osztott	x	Kaspár Lászlóné	40	Lipcsei Ágnes
			heterogén/vegyes életkorú		Oláh Emese	40	
5	Maci Csoport	24	homogén / életkor szerint osztott	x	Dvorszkiné Szabó Gabriella	40	Bujdosó Lajosné
			heterogén/vegyes életkorú		Mezei-Nagy Andrea	40	

6	Katica Csoport	24	homogén / életkor szerint osztott	x	Valter Erika	30	Horváth Andrásné
			heterogén/ vegyes életkorú		Vass Veronika	40	
7	Halacska Csoport	24	homogén / életkor szerint osztott		Táli Adél	40	Mohácsi Szilvia
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Tiborcz Tímea	40	
8	Süni Csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	x	Zsiákné Keller Erika	40	Benkő Irén
			heterogén/ vegyes életkorú		Bakainé Holló Ildikó	40	
9	Teknős Csoport	24	homogén / életkor szerint osztott	x	Frankóné Szabó Brigitta	40	Tóth Gabriella Piroska
			heterogén/ vegyes életkorú		Balla Mónika	40	
10	Mókus Csoport	17	homogén / életkor szerint osztott		Hegedüs Zoltánné	40	Nagy Andorné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Tóthné Orbán Gabriella	40	
11	Méhecske Csoport	18	homogén / életkor szerint osztott	x	Lipp Csabáné	24	Benkő Mónika
			heterogén/ vegyes életkorú		Meleg Gáborné	40	
12	Mazsola Csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	x	Galamb Ilona	40	Kernné Zimán Krisztina
			heterogén/ vegyes életkorú		Kovács Enikő Alexa	40	
13	Delfin Csoport	15	homogén / életkor szerint osztott	x	Bedő Andrea	40	Sas Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú		Grösl Tamásné	40	

14	Csigabiga csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Berta Andrea	40	Nyúl Tiborné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Molnár Orsolya	40	
15	Fecske Csoport	20	homogén / életkor szerint osztott	x	Ihosné Tarcsai Erika	40	Czibi Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú		Kamarás Istvánné	40	

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	CSOPORTSZOBÁK	Gyöngyvirág csoportban ablacsere
	UDVAR	Udvari játékeszközök gyarapítása. Az elöregedett kerítés felújítása. Árnyéket adó növények ültetése.
	KONYHA	Teljes felújítás és bútorzat csere.
	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok beszerzése.
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 4.	CSOPORTSZOBÁK	Az elöregedett bútorzat folyamatos cseréje, IKT eszközök beszerzése.
	UDVAR	Mozgásfejlesztő udvari játékok beszerzése. Játéktároló kialakítása.
	KONYHA	Teljes felújítás.
	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok beszerzése.
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	CSOPORTSZOBÁK	Az elhasználódott, elavult bútorzat folyamatos cseréje.
	UDVAR	Mozgásfejlesztő játékeszközök gyarapítása.
	KONYHA	Tisztasági festés.
	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok beszerzése.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	Tajti Krisztina	-	Madarászné Hegedűs Erzsébet	-
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 4.	Tajti Krisztina	-	Lipp Csabáné	-
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	Tajti Krisztina	-	Valter Erika	-

14.

adattábla

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Székhely Óvoda tagintézmény vezetője	Óvodavezető
2	-	Óvodavezető helyettes
3	Csicsergő – Berta Andrea (óvodaped.) Meseliget – Dvorszkiné Szabó Gabriella (óvodaped.) Szivárvány – Burik Gáborné (óvodaped.)	Tagóvoda-vezető
4	-	Tagóvoda-vezető helyettes

15. adattábla

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	0	2	0	4	2	0
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 4.	1	3	1	12	3	0
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71- 75.	0	1	2	5	1	0

16. 1.adattábla

Minősítő vizsga

	Érintett gyakornok neve		Mentor neve		A vizsga időpontja
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	-				
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 4.	Kovács Enikő Alexa		Galamb Ilona		2016.09.13.
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	-				

16. 2.adattábla

	Érintettek neve	Minősítő eljárás	
		Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	Dobrainé Gróf Erzsébet		Végleges Ped. II.
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Weber Ede u. 4.	Galamb Ilona Lipp Csabáné Frankóné Szabó Brigitta		Végleges Ped. II. Ped. II. Ped. II.
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	-		

1.3.2. Intézményi innováció

Folyamatos bevezetésre kerül az Oktatási Hivatal által előírt Önértékelési Program az intézményben működő Belső Ellenőrzési Csoport irányításával.

A 2016/2017. tanév során a szakmai munkaközösségek munkáját - újragondolás után – a pedagógusi közösség jóváhagyásával átszervezzük. Az átszervezést követően négy belső szakmai munkaközösség kezd meg működését, amelyekbe mindhárom tagóvodában dolgozó pedagógusok érdeklődési körüknek megfelelően csatlakozhatnak.

A munkaközösségek témái és vezetői:

- Ének- zenei munkaközösség / Bedő Andrea óvodapedagógus
Célja: az óvodai ének- zene kezdeményezések módszertanának felelevenítése és újragondolása.
- Mozgásfejlesztés / Berta Andrea óvodapedagógus
Célja: a Kulcsár József által kidolgozott Komplex Mozgásfejlesztő Terápia alkalmazásának lehetősége a mindennapokban, a mindennapos testnevelés szervezeti keretein belül.
- Logopédiai munkaközösség / Szerencsi Zsolt, Kathy Mariann logopédusok
Célja: az óvodás gyermekek beszédfejlesztésének elősegítése óvodai csoportos kezdeményezések során játékos formában, a szükséges logopédiai terápiák sikerességének elősegítése.
- Német nemzetiségi szakmai munkaközösség / Frankóné Szabó Brigitta
Célja: a német nemzetiségi nevelés szakmai, módszertani innovációinak felkutatása, beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.

A szakmai munkaközösségek értekezletei évente legalább 6 alkalommal kerülnek megszervezésre szerdai napokon 16:00-tól 18:00-ig. A tervezett munkaközösségi programok leírását a Munkaközösségi Munkaterv tartalmazza.

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda	2016	tél		Karácsony		Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
	2017	tél		Farsang		Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
	2017	tavaszi		Húsvét		Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
	2017	tavaszi		Anyák napja		Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
	2017	nyár		Évzáró, Ballagás, Juniátis		Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói	Tagóvoda vezető Óvoda-pedagógusok

Jeles napjaink a néphagyomány őrző Pedagógiai Programunk alapján:

- Takarítási világnap (szeptember 23.)
- Állatok világnapja (október 4.)
- Víz világnapja (március 22.)
- Föld napja (április 22.)
- Madarak, fák napja (május 10.)

A jeles napokhoz kapcsolódóan igyekszünk az óvodásaink számára közös élmény nyújtásával (kirándulások szervezésével) emlékeztetést és egyben fontossá tenni a megemlékezéseket.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Információátadás

20. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (Óvodavezetők részvételével)	Minden második héten szerdán 11:00-12:00
2	TAGÓVODÁNKÉNT ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYEZTETŐ MEGBESZÉLÉSE A TAGÓVODAVEZETŐK IRÁNYÍTÁSÁVAL	Minden második héten hétfőn 13:00-14:00
3	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Minden hónap első keddi 13:00-14:00 (szükség szerint)

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

21. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda Tag-intézményenként	2016	szeptember	SZMK értekezlet	Munkaterv véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése.	Óvodavezető, Tag óvodavezetők, SZMK tagok
	2017	január	SZMK értekezlet	A második félév programjainak ismertetése, Farsang megszervezése	Tag óvodavezetők, SZMK tagok
	2017	június	SZMK értekezlet	Beszámoló véleményezése, elfogadása	Óvodavezető, Tag óvodavezetők, SZMK tagok

3.2. Bölcsőde

22. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre
 hó nap idő

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda	2016	október		A Babaliget Bölcsőde 5. születésnapjára ünnepség	Óvodavezető, vagy bölcsődés gyermek.
	2017	április	6.	Óvónők látogatása a Bölcsődében	Óvodapedagógusok
	2017	április	13.	Tájékoztató szülői értekezlet a Bölcsődéből érkező gyermekek családjainak	Óvodavezető, Bölcsődevezető, Szülők.

3.3. Iskola

23. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda	2016	szeptember	1.	Iskolai tanévnyitó ünnepség	Volt „nagycsoportos” óvó nénik
	2016	szeptember		Az iskola bemutatkozása szülői értekezlet keretében (Tagóvodánként)	Iskolai igazgató, iskolai pedagógusok, szülők, óvodapedagógusok
	2016	szeptember		Széchenyi nap, elsősök avatása	Volt „nagycsoportos” óvó nénik
	2017	február		Óvodások látogatása az iskolában	Nagycsoportos korú gyermekek, óvodapedagógusok
	2017	március		Szülők részére nyílt nap az iskolában	Szülők
	2017	június	2.	Pedagógus nap	Iskolai és óvodai alkalmazotti közösség.

3.4. Pedagógiai szakszolgálat

24. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda	Folyamatos			Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, óvodapedagógusok
	Folyamatos			Részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein	Óvodavezető, óvodapedagógusok.
	Folyamatos			A logopédiai munkaközösség munkájának koordinálása	Szerencsi Zsolt, Kathy Mariann logopédusok, óvodapedagógusok

3.5. Egyéb partnerek

25. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda	Folyamatos			Kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal	Védőnők, óvodapedagógusok
	Folyamatos			Kapcsolattartás a Palánta Hagyományörző Alapítvány vezetőségével	Óvodavezető, óvodapedagógusok
	Folyamatos			Kapcsolattartás a Kerepesi SZAK-al, családgondozókkal	Családgondozók, óvodapedagógusok, SZAK vezetője, óvodavezető
	Folyamatos			Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermek orvosokkal	Dr. Mocos Zsuzsanna, Dr. Vaszil László, óvodavezető, óvodapedagógusok
	Folyamatos			Közös programok szervezése a Forrás Művelődési Házzal	Hajdú Zsófia Csenge intézményvezető, óvodavezető, tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
	Folyamatos			Molnár Mihály munkavédelmi előadó	Óvoda alkalmazotti közössége

3.6. Fenntartó

26. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda	Folyamatos			Kapcsolattartás a fenntartóval	Óvodavezető, tagóvodavezetők, óvodatitkár

3.7. Az intézmény részvétele a közéletbe

Az állami és Kerepes Város Önkormányzata illetve a Forrás Művelődési Ház által szervezett ünnepeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A szeptemberben beszoktatott kiscsoportos korú gyermekek mérése (Porkolábné): november 30.
Az október 1. után kezdő gyermekek: április 30.

Középsős korú gyermekek képességmérése (DIFER): április 30.

Nagycsoportos korú gyermekek képességmérése (DIFER): január 15.

Minden gyermek „személyiségi lapja” tartalmazza:

- neveltségi szint felmérése
- mozgásszint mérés
- értelmi képességek szintjének a mérése
- szociális készségek érettségének szintje
- minimum félévenként óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről... (szükség szerint, probléma esetén azonnal)

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét.
Alapja az előző tanév végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérés, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában.
Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak.

4.1.2.1. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség vonásaik erősítése.

Feladataink:

- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- az „elkallódás” kiküszöbölése
- a kreativitás motiválása, ösztönzése
- önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek:

Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket.

- kiváló rajzkészség
- zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem
- matematikai képesség
- harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- kiemelkedő szociális képesség
- anyanyelvi, kommunikációs képesség



4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Mottó: „ A fogyatékosok jelenlétükkel humanizálják a társadalmat és felhívják figyelmünket sérülékenységünkre!”

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról, és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/ 2004.(VI.14.)OM rendelet.
- 11/1994.(VI.8.)MKM r. 7 sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirat

Sajátos nevelési igény fogalma:

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, s megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyermeknek az integrációját, aki:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető
- Kerepesi
- Mozdássérült, vagy beszéd fogyatékos, vagy enyhén értelmi fogyatékos, vagy a nevelési-tanulási folyamatban akadályozott
- Fejlesztéséhez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

Az integrálás lehetőségének további feltételei:

- Mozdássérült gyermek képes legyen legalább segédeszköz nélkül helyváltoztatásra, segítséggel önellátásra, szobatiszta legyen, képes legyen kapcsolatteremtésre, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Beszéd fogyatékos gyermek képes legyen kapcsolatteremtésre, szobatiszta legyen, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Értelmi sérült gyermek tanítható, fejleszhető legyen az óvodai csoportban, képes legyen kapcsolatteremtésre, szobatiszta legyen, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Autisztikus, pszichés fejlődési zavar miatt akadályozott gyermek alkalmas legyen a közösségi életre, ne veszélyeztesse önmagát vagy társait szobatiszta legyen, szükségleteit valamilyen szinten ki tudja fejezni.

Az integráció általános elvei:

- Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- A csoportjukban integrációt folytató kollégákat az egész alkalmazotti közösség támogatva segíti
- Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt
- Csoportba való beosztás előtt az óvónők személyesen találkoznak a kisgyermekkel és a szülőkkel. Csoportkialakításhoz a vezető óvónő figyelembe veszi az óvodapedagógusok véleményét.
- Három hónapos próbaidővel történik a felvétel. A sajátos nevelési igényű gyermek befogadása, segítése nem jelenthet túlzott terhet a csoportban élő gyerekek, felnőttek számára.

Az integráció nem megvalósítható, ha káros hatása van a SNI gyerekekre, a csoportra, a nevelőkre:

- Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését.
- Ha óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között.
- Ha a pedagógus testi-lelki terhelése túlzott.

Befogadó szemlélet alapelvei:

„Az elfogadás mércéje az, hogy valaki mennyire hajlandó a saját értékén emberszámba venni egy sérültet, s mennyire hajlandó beengedni abba a világba, amelyikben valamennyien élünk.” (Zsebe-Bíró)

- Minden gyermek speciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyerekben az egyedi, csak rá jellemző sajátosságokhoz.
- Bármely gyermeknél előfordulhatnak problémák. A problémák természetes velejárói a tanulásnak, nem kizárólagosan az egyénből fakadó gyengeség tünetei.
- A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.
- A gyógypedagógus komplex segítséget nyújt a befogadó intézménynek.
- Egyéni fejlesztési terv készül minden gyermekre.
- A szegregációtól az inklúzióig az integráción keresztül vezet az út.

 Szakértői Bizottság szakvélemények tartalmaznia kell:

- A SNI tényének megállapítását, annak okait
- Az integrált nevelés lehetőségét
- Nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket
- Intézmény kijelölését név szerint
- Kontroll vizsgálat időpontját (1. vizsgálat után 1 évvel)

Csoportszervezés elvei:

- Integráló csoportban maximum 22 gyerek mellett maximum 3 sajátos nevelési igényű gyermeket fogadunk (lehetőleg különböző problémával)
- Mozgássérültek integrációja elsősorban a Meseliget Óvodában és a Csicsergő Óvodában megvalósítható, ahol a gyermek számára nem okoz gondot a lépcsőn járás. (akadálymentesített)

Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:

- Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyerekek részéről
- Fogyatékoság típusának megfelelő utazó gyógypedagógus
- Integráló csoportokban gyógypedagógiai asszisztens
- Speciális segédeszközök (asztal, szék, mosdó, fejlesztő eszközök)
- Sérülés specifikus környezet (akadálymentes rámpa, kapaszkodók)
- Széchenyi István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézet és Pedagógiai Szakszolgálat közreműködése (utazó gyógypedagógus, tanácsadás)
- Integráció folytatása a települési iskolában

A sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai integrálásának célja:

- Közösségbe való beilleszkedésük segítése (alkalmazkodó készség, akaraterő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése) - óvodapedagógiai eszközökkel
- Képességeik fejlesztése (vizuális, akusztikus, taktilis, motoros, és nyelvi) – gyógypedagógiai eszközökkel
 - A hiányzó vagy sérült funkciókat helyreállítani, újakat kialakítani
 - A meglévő ép funkciókat bevonnani a hiányok pótlása érdekében
 - Funkciók egyensúlyát kialakítani
 - Speciális segédeszközöket elfogadtatni, használatukat megtanítani
 - Egyéni sikereket segítő tulajdonságokat, funkciókat fejleszteni
- Befogadóvá válnon az intézmény, lelkiileg is

Az integrációs folyamatban közreműködő partnerek és feladataik:• **Szakértői és rehabilitációs bizottság:**

diagnosztizál, javaslatot tesz, kontroll vizsgálatot végez, folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, vizsgálja az intézményi feltételek meglétét

• **Szülő:**

lehetősége a gyermekkel részt venni vizsgálatokon és terápiás foglalkozásokon. Kötelessége a gyermek fejlődése érdekében mindent megtenni.

• **Gyógypedagógus:**

értelmezi a SZB szakvéleményét, elvégzi a rehabilitációt, speciális egyéni fejlesztést, javaslatokkal segíti az óvodapedagógus munkáját, közreműködik a szülővel való kapcsolattartásban

• **Intézményfenntartó:**

helyben biztosítja az integrált nevelés feltételeit, a szakértői bizottság felé adatokat szolgáltat az integráló intézményekről

• **Óvoda:**

A sérült kisgyermek részére is biztosítja a harmonikus, elfogadó, az eredményeket értékelő környezetet. A gyermek iránti elvárásokat az állapotának súlyosságához, jellegéhez igazítja. Terhelhetőségét biológiai állapothoz, személyiségjegyeihez igazítja.

• **Óvodapedagógus:**

Individuális módszereket alkalmaz.

Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít.

Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.

Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.

Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.

Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése***Pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermek***- ***Agresszív magatartású gyermek***

Testi erejét fitogtatja, játékának tartalma és stílusa is agresszív, rombol, állandó vibrálás jellemzi. Preferáló megerősítő módszer hatékony: a jó tulajdonságait erősítjük, ehhez a körülményeket megeremljük. Megbízásokat adunk, motiváljuk, tevékenysége révén dicséretet. Együttműködési szituációkat teremtünk csoporttársainak kisebb csoportjaival.

- ***Szorongó gyermek***

Ép intellektus mellett eltér az adott korosztálytól elvárható viselkedéstől. Jellemző, hogy tudja, de nem meri mondani. Énképe negatív, önértékelése alacsony, alulteljesít. Vegetatív tüneteket is mutathat, társas kapcsolatai beszűkülnek. Kiemelten fontos a szorongó gyerek számára a pozitív megerősítés, a jó társas kapcsolatok kialakítása, sikerélmény biztosítása. Elvárásainkat csak fokozatosan emeljük, kialakítjuk reális önképét, többféle megoldási stratégiát gyakoroltatunk be. Szülők felé a pozitív történéseket naponta jelezzük.

- ***Figyelemzavaros gyermek***

Nem tud koncentrálni, rendetlenség van körülötte, nem tudja megszervezni az életét, gyakorlás nem segít.

- ***Hiperaktív gyermek (figyelemzavar, motoros nyugtalanság, tanulási nehézség együttes)***

Motoros nyugtalanságra jellemző, hogy állandóan mozgásban van az optimális ingerlési szint fenntartása érdekében. Belső ingerlő központja alulműködik.

Tanulási nehézségre jellemző, hogy speciális az információ feldolgozás módja, az információk szétszóródtak. Hibáiból nem tanul. Cselekvését a következményekkel nem tudja összekapcsolni, büntetés hasztafan.

Fontos számára az azonnali megerősítés, a pozitív, elfogadó légkör. Fizikailag is mellette kell állni, segíteni, rövid, világos, egyszerű utasításokat adni. Meg kell tanítani arra, hogy kérjen segítséget. Csak azt szabad elvárni tőle, amire képes. Sikerélményeket kell biztosítani számára.

Hasznos lehet a sikert adó mozgásos tevékenység, elsősorban ami vestibuláris ingert biztosít. Csapatjáték nem megfelelő. Túlmozgatni, lefárasztani sem szabad, mert átbillen. Vestibuláris inger számára az autózás, televíziózás. Metakommunikációt nehezen érti, saját korosztályával gyenge a kapcsolata.

- Dyslexia

Tünetei megjelennek a beszédben, írásban, olvasásban, magatartásban.

Jellemzője a hangtévesztés, szótagcsere, összetett szavak elő-és utótagjának cseréje. A dyslexiás gyerekeknek nyelvfejlődési elmaradásaik vannak, mint pl. megkésett beszédfejlődés, makacs beszédhiba, ügyetlen beszédszervi mozgások, szűk aktív szókincs, szótalálási nehézségek, rövid és grammatikailag helytelen mondat szerkesztés, gyenge verbális emlékezet, rossz nyelvi elemző képesség. Fejletlen lehet ritmusérzéke, lehet dominancia zavara, nehezen alakul ki a testsémája, ügyetlen a mozgása, rosszul tájékozódik térben és időben, szerialitási zavarai vannak.

A dyslexia-veszélyeztetettség az olvasás tanulás megkezdése előtt diagnosztizálható, és terápiával megelőzhető. Gósy Mária módszerével végzi a szűrést, Meixner Ildikó módszerével a fejlesztést az intézménybe kijáró logopédus.

Óvodapedagógus feladata elsősorban a beszédhanghallás, térérzékelés fejlesztése.

- Dyscalculia

Számolási nehézség. Az érzékelés-észlelés, mozgás, figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszédfejlődés nehézségeivel függ össze.

- Motoros koordinációs zavar

Jellemzője az „ügyetlenség”.

Tipusai:

a mozgástervezés zavara (dizspraxia), a testhelyzet megállapításának zavara (agnózia), a megfelelő irány megállapításának zavara (külső tér észlelésének zavara: jobb-bal), csökkent izomtónus(hypotónia).

- Kommunikációs zavarok

Mutizmus

Jellemzője, hogy az otthoni környezeten kívül a gyermek sem felnőttel, sem gyermekkel nem létesít verbális kapcsolatot, viselkedése erősen szorongó. Feladatunk elsősorban szorongásuk oldása, sikerélmények biztosítása. Verbális megnyilatkozást nem szabad erőltetni, esetleg a fülbesúgás technikájára megtaníthatjuk.

Artikulációs zavar: pöszeség, orrhangzós beszéd

Beszédfolyamatosság zavara: dadogás, hadarás

Hangadási rendellenesség: diszfónia (rekedtség)

Egyéni fejlesztési terv:

A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésének dokumentálásához egyéni fejlesztési tervet kell készíteni. Amennyiben a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a diagnózis BNO kóddal szerepel, a fejlesztési tervet gyógypedagógus készíti el.

Amennyiben BNO besorolás nem szerepel a diagnózisban, úgy óvodapedagógus készít egyéni fejlesztési tervet.

Tartalma:

- Gyermek neve, születési ideje
- Óvodai felvétel ideje
- Szakértői bizottság megnevezése, a szakvélemény dátuma, felülvizsgálat ideje
- Diagnózis, vizsgálati eredmények
- Fejlesztendő területek
- Fejlesztési ütemterv havi bontásban
- Elért eredmények

Vizsgálatok:

Problémás terület	vizsgálat	kidolgozó	végezheti
Beszédfejlődés	DIFER	Nagy József	Óvodapedagógus, pszichológus
Dyslexia szűrés	GMP teszt	Gósy Mária	logopédus

Sikerkritérium:

A sajátos nevelési igényű gyermek beilleszkedik az óvodai csoportba, amely közösség húzóerőként hat rá. Gyógypedagógiai fejlesztés hatására képességei optimálisan fejlődnek.
A többségi gyermek és felnőtt közösség az együttélés során olyan humán értékekkel gazdagodik, mint elfogadás, tolerancia, segítőkészség, felértékelődik az egészség, mint érték.



4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Sajátos feladataink, szolgáltatásaink

Gyermekvédelem

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés, ezért a jövőt illetően is lesznek feladataink. A tagóvodákban tevékenykedő gyermekvédelmi felelősök munkája jelentősen megváltozott az 1997. XXXI.sz. gyermekvédelmi törvény hatékony végrehajtása érdekében.

Célunk:

Évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra próbálunk időben reagálni.

Feladatunk:

A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül a pszichológus segítő közreműködésével is. Fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

A veszélyeztetett nyilvántartásba vétel szempontjai:

- Súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés, testi és lelki bántalmazás
- Erkölcstelen családi környezet, italozó szülők, bűnöző családi helyzet
- Egészségügyi okok, súlyos tartós betegség
- A szülők házasságának válsága.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családszolgáltatókkal, a pszichológussal, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal és a Gyámügyi Irodával.

A gyermekvédelmi felelősök éves munkaterv alapján végzik feladatukat a kollégák közreműködésével.

Évente egy alkalommal értékeli a gyermekvédelmi munkát, a vezető óvónőt tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják.

Roma kisebbségi feladatok

Nevelő – fejlesztő munkánk során figyelembe vesszük a "Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelveit". Óvodánkban a cigány gyermekek száma évről – évre emelkedik. Sokan közülük hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett körülmények között élnek.

Célunk:

Kompenzáljuk a családi nevelés hiányosságait, segítjük őket szociális beilleszkedésük során, biztonságérzetet nyújtunk számukra, amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.

Feladatunk:

A gyermekek megismerése, a lemaradás területének és a mértékének megállapítása. A felzárkóztatás színtere a játék. Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg. Az egyéni fejlettségről, felzárkóztatástól az óvónők folyamatosan írásbeli feljegyzést készítenek.

A rendszeres óvodalátogatás érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan látogatják az etnikai családokat, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre. Figyelemfelhívással, példaadással erősítjük a szülők felelősségét a gyermekek otthoni gondozása, nevelése iránt. A gyermekeken keresztül fejlesztjük a családi háttérrendszert.

Szülői értekezleten előadásokat hallhatnak az egészségtelen, veszélyeztetett életmód és viselkedés gyermeki személyiségre gyakorolt káros hatásairól. A szülői képviselőbe cigány szülőt is választunk. Folyamatos kapcsolatra törekszünk a Cigány Kisebbségi Önkormányzat képviselőivel. A Szakértői Bizottsággal rendszeres kapcsolatot építünk ki annak érdekében, hogy a cigány gyermek az egyéni fejlettségének megfelelően a számára legoptimálisabb típusú iskolában kezdhesse meg tanulmányait.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek, a szociális hátrányok enyhítése

Célunk:

Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Gyermekközpontú, családoorientált szemlélet kialakítása.

Megfelelő minőségű és időtartamú korai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A gyermekek differenciált fejlesztése az egyéni képességeik figyelembe vételével.

Feladatunk:

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenlő elosztásával biztosítjuk intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.

Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve.

Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Várható eredmény:

Érvényesülnek a gyermeki jogok.

Megvalósul a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatása, tehetségfejlesztése.

Folyamatos, egymást segítő kapcsolat alakul ki a rászoruló családok és az óvoda között.

Csökken az esélyegyenlőtlenség.

Csökken az igazolatlan mulasztások száma.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

27. adattábla

DIFER mérésben résztvevők várható létszáma

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda	<p>A Pedagógiai Programunknak megfelelően a középsős és a nagycsoportos korú gyermekeket DIFER módszerrel mérjük.</p> <p>A középsős korúak mérésének az időpontja az a adott tanév április 30., míg a nagycsoportos korú gyermekek esetében az adott tanév január 15.</p> <p>A nagycsoportos korú gyermekek esetében az elvégzett DIFER mérés eredménye, illetve az óvodapedagógusok egyéni tapasztalatai alapján január 30-ig jelzünk a Pedagógiai Szakszolgálatnak az esetlegesen szükségessé váló iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése céljából.</p> <p>A DIFER mérésben résztvevő gyermekek várható létszáma körülbelül 250 fő.</p>
---------------------------------	--



4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód alakítása

Célunk:

Egészséges életvitel és a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás igényének alakítása, egészségvédelem, a gyermek egészségének óvása, megőrzése, betegség megelőzés, kulturált egészség megőrző környezete védelmében és megvalósításához kapcsolódó szokások alakítása.

Feladataink:

Az óvodapedagógus teljes életvitelével, megjelenésével, beszédével természetes módon képviseli az egészséges életvitel, életmód igényét a gyermek felé. Attitűdje, hozzáállása, szemlélete, minden helyzetben ezt erősíti. Mintaadó szerepe döntően meghatározó abban, hogy a gyermek egészséges életvitel iránti igénye kialakuljon.

Az óvodai nevelés minden területen biztosítja az óvodapedagógus az egészséges életmód és kulturált életvitel az egészséges és biztonságos az egészséges fejlődés a betegségmegelőzés feltételeit.

A közösségért végzett munkafolyamataiban a jó szokások elsajátításában, a gyermek saját tevékenységeiben meg erősödik, önállósági törekvése fokozódik, magabiztossá válik és alkalmassá arra, hogy mindezeket megváltozott környezetben is biztonsággal képviselni tudja.

Olyan egységeses következetes szokásrend kialakítását tartjuk fontosnak, amely megsegíti a gyermekeket a felnőttől való fokozatos függetlenedésben az önállóság megszerzésében.

Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendőik ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék.

Fontos számunkra, hogy pedagógiai munkánkban érvényesüljön a testi – lelki egészség összhangja a felnőtt és a gyerek közösségben egyaránt.

Fontosnak tartjuk, ezen területen is a szülőkkel való hatékony együttműködést.

A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése,

Az óvodába történő felvétel után igyekszünk minél rövidebb idő alatt, minél alaposabban megismerni a gyerekeket. Családlátogatás során a gyerekekről anamnézist és szociokulturális feljegyzést készítünk. A gyermekek gondozásakor megértő, meghitt viszony kialakítására törekszünk, tapintatosan közeledünk hozzájuk, így ők is elfogadják bennünket.

A fokozatosság betartásával arra törekszünk, hogy a gyermekek egyre önállóbban elégítsék ki szükségleteiket. A helyes életritmust fokozatosan, az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, a családdal együttműködve alakítjuk ki. Az egészségügyi szokások pontos menetét a csoportban dolgozó dajka nénikkel megbeszéljük, hogy azonos követelmény szintet állítsunk a gyermekek elé. A napi háromszori étkezést biztosítjuk, de ez nem minden esetben elég változatos, nem mindig a gyerekek életkorának megfelelő. Kevés tejet, tejterméket, gyümölcsöt kapnak a gyerekek, melyen szeretnénk változtatni. A központi étrendet emiatt kiegészítjük a gyerekek által hozott gyümölcsökkel, az ebből közösen elkészített gyümölcslevekkel, vitaminalátákkal.

Az étkezések azonos időpontban, 3 órás időközökre elosztva, kulturált körülmények között zajlanak. A tízórai folyamat, az ebéd kötött időtartamú, de figyelembe vesszük a gyerekek tempóját, egyéni szükségleteit. A gyerekek tisztaságigényének kialakításához szükséges alapvető feltételeket biztosítjuk. Ezeket a tevékenységeket szükségleteiknek megfelelően önállóan, elvégezhetik. (kézmosás, orrtörés, mosdó használata) Ügyelünk itt is a fokozatosság betartására.

Az öltözködésnél a rétegeiséget hangsúlyozzuk, a szülők körében is. Fontosnak tartjuk, hogy ruházatuk tiszta, izléses és praktikus legyen és ezt önmaguk is, igényeljék. A gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítését a változatos udvari játékokkal, a sokféle, sokirányú mozgásos szabályjátékokkal, a népi dalos játékokkal és a körjátékokkal biztosítjuk. Sétákat szervezünk. A kicsiknek rövidített időtartamú, a nagyobbaknak hosszabbakat, ezzel is igyekszünk a gyerekek mozgásigényét kielégíteni. A mindennapi mozgás után a gyerekeknek szükségük van hosszabb - rövidebb ideig tartó pihenésre. A nyugodt pihenéshez biztosítjuk az optimális feltételeket (szellőzés, csend, nyugalom), Míndig egy mesével, alató mondókaival csendesítjük le, nyugtatjuk meg a gyerekeket. A különböző alvásigényeket figyelembe vesszük, nem erőltetjük.

A gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

Az óvodában megbetegedett gyermek szülőit azonnal értesítjük. Amíg nem érkeznek meg, gondoskodunk a gyermekről. A fertőzések elterjedését a gyakori szelöztetéssel, edzéssel, saját tárgyak használatával igyekszünk elkerülni.

Az esetleges ágybavizelést tapintatosan kezeljük, igyekszünk a szülőkkel közösen az okokat megkeresni és kiküszöbölni. Az egészségük megőrzéséhez fontos, hogy edzettek legyenek, ezért minden időszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn, futkározhatnak, szabadon mozoghatnak. Télen is kimegyünk és a betonos járdán futunk, mindenki maga dönti el hogy mennyit. Télen még közösen szánkózunk, csúszkálunk, hógolyózunk.

A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet biztosítás

A lehetőségeinket figyelembe véve, igyekszünk olyan esztétikus, színharmóniát sugárzó, gazdag tárgyi környezetet kialakítani, amely kedvezően befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának alakulását. Óvodánk tágas udvara sokféle lehetőséget nyújt a változatos játéktevékenységekhez. Esztétikai szépségét az ízlésesen kialakított virágoskertek, bokrok és cserjék adják. Talajfelületét igyekszünk változatosra tenni, jelenleg füves, homokos és betonos részek váltják egymást. A sok fa és bokor meleg, napsütéses idő esetén is árnyékot biztosít.

A nagy, szabad füves terület alkalmas a szervezett mozgásos tevékenységekre. A gyerekek szabad mozgását, edzését a különböző ügyességi játékokkal, mászóakkal, biztosítjuk. Arra törekszünk, hogy a fémből készült mászókat felváltsák a fából készült mozgásfejlesztő játékeszközök, mert azok szebbek, esztétikusabbak, tartósabbak. A fedett teraszok berendezését a csoportszobában feleslegessé vált bútorokkal és játékokkal pótoljuk. Itt biztosítunk lehetőséget a változatos szerepjátékokra, műhelymunkákra, szabályjátékokra. A kellekeket úgy helyezzük el, hogy azok felkeltsék, illetve serkentsék a gyerekek játékkedvét.

A többfunkciós csoportszobák alapterülete a létszámnak megfelelő, bútorzata a kor szellemének megfelelően berendezett. A különböző játéktevékenységekhez elkülönített kuckókat, mesesarkot alakítunk ki, amelyet ízlésesen, esztétikusan rendezünk be. Minden csoportban van egy olyan sarok, amelyet az évszaknak megfelelően alakítunk ki, ott helyezzük el a sétatá során gyűjtött "kincseket".

Óvodánk nem minden csoportja rendelkezik külön öltözőhelyiséggel, így az esetenként közös öltöző helyiségekben elhelyezett szekrényekben tárolhatják a levetett ruhadarabjaikat. A szervezésnél ügyelünk arra, hogy a csoportok külön - külön használják a helyiséget, elkerüljük ezzel a zsúfoltságot.

Óvodánk egyes részeiben két csoportra egy mosdó és mellékhelyiség jut, ami a gyermekek létszámához képest kevés. A WC-ék függőnnyel elválasztva a mosdóktól, és így önálló használatra alkalmasak. A mosdóban megfelelő méretű eszközök vannak, minden gyereknek külön fogmosó felszerelése, fésűje, törölközője van. A fürdőszobában a tevékenységek helyes sorrendjének elsajátítását nagy képek, jelek segítik.

A programunk megvalósításához folyamatosan kialakítjuk az esztétikus ovigalériát, ahol kiállítást rendezünk. Az óvodások számára természetfilmeket és zenei-nevelést segítő filmeket vetítünk esetenként, amelyek megtekintése során esztétikai élményekkel gazdagodhatnak a gyermekek.

A fejlődés eredménye óvodáskor végére:

- Tudnak önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodni, fogat mosni, fésülni, amikor azt szükségesnek érzik.
Önállóan használják a mosdót. Köhögéskor, tüsszentéskor igénylik a zsebkendő használatát, helyesen fújják ki az orrukat.
- Esztétikusan megterítenek, vigyáznak az asztal rendjére, tisztaságára
 - Ismerik és tudják az evőeszközök helyes használatát
 - Tudnak önállóan szedni az ételből, önteni a folyadékából, eldöntve, hogy mennyit tudnak elfogyasztani
- Önállóan öltöznek, vetkőznek, ruhájukat ki - begombolják, cipőjüket befűzik, bekötik. Kialakul bennük a tiszta, esztétikus környezet igénye.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

A természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmai

- A gyermek és környezete
 - Család – óvoda – lakóhely
 - Testrészek, egészségvédelem
 - Emberek munkája, foglalkozása
 - Környezetünk mennyiség, tér, szín, formai viszonyai
 - Időjárás, természeti változások, jellemzők az évszakok megfigyelések által, összefüggések
 - Napszakok
 - Növény és állatvilág
- A környezeti elemek védelme, alakítása
 - Föld, élővilág, levegő, víz, település és táj
- Jeles napok, hagyományok
- Gyermek az emberbarát környezetért

Mindezeknek a keretét az évszakok adják, melyek feldolgozásánál még különböző fejlesztési célok érvényesülnek. Mozgás, énkép – testséma, vizuális, zenei, verbális fejlesztés.

Évszakonkénti környezeti – és társadalmi ismeretek bővítése a szabadban és a csoportszobában.

Őszi, téli, tavaszi, nyári megfigyelések, gyűjtések, tevékenységek, játékok, vizsgálódások.

Általánosan és rendszeresen működtetjük az alábbi projekteket:

Rendszeres séták és túrák

A Szilasliget, Kerepes és a környező települések természeti környezetének megismerése céljából (Szilas patak, farmgazdaság, kiserdők, víztorony. Erdők, rétek, GATE kísérleti telepeinek látogatása). Eszközöket, segédeszközöket viszünk magunkkal, melynek segítségével vizsgálódunk, közvetlen tapasztalatokat szerezhethetünk. (távcső, nagyító, iránytű, térkép, állat-, és növényhatározók).

Alkalmankénti kirándulások

Az épített környezet megismerésére kirándulások szervezése. (Múzeumok, Kastély, Tűzoltóság, Planetárium, Állatkert, Arborétumok) A séták és kirándulások alkalmával változatos szabadtéri játékokat szervezünk (szenzitív, dramatikus, mozgásos...stb)melynek során ráirányítjuk a gyermekek figyelmét a különböző természeti jelenségekre, állatokra, növényekre.

Az óvoda udvarának rendben tartása

Levélgerelyezés, homok és hólapátolás, kertgondozás, növények telepítése ültetése, akvárium halak gondozása.

Betakarítások

Csoportonkénti szervezésben bármely gyümölcs vagy zöldség szüretelése (betakarítása), feldolgozása, fogyasztása. Az őszi séták, túrák alkalmával begyűjtött természeti kincsek elraktározása, tárolása, folyamatos felhasználása.

Hulladékgyűjtés, újrahasznosítás

A használt étolaj begyűjtése a szülők közreműködésével, rendszeres elszállításának megszervezése. Dobozok, hulladékpapírok hasznosítása a vizuális tevékenységek során. Az újságokból újrahasznosítható papírt készítünk.

A szerves hulladék komposztálása, felhasználása.



Takarékosságra nevelés

Elsősorban a víz, villanyhasználat területén. Életünket teljes mértékben átszövi e tevékenység. Nagycsoportban az önálló étkezés során megvalósítjuk a kevesebb ételmaradék elvét, mindenki annyit szedjen magának, amit el is tud fogyasztani.

Tudatos életmódszervezés

A tapasztalatszerzés folyamán modellt nyújtunk az életviteli, életmódszervezés területén (bevásárlás, levél, - csomag-feladás, tömegközlekedés, kiállítás, színház....stb)., süteménykészítés, ünnepi előkészületek, csoportszoba takarításban való részvétel)

Gyümölcsnap

Heti rendszerességgel gyümölcsnapot tartunk a csoportokban, melynek során a gyermekek által behozott gyümölcsöket, zöldségeket, magvakat fogyasztunk el közösen, illetve rendszeresen készítünk különböző összetételű salátákat.



4.2. Közösségfejlesztés

Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink:

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
A gyermek - gyermek, a felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Személyiségén belül az érzelmek dominálnak, ezért fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó derűs, családi légkör megteremtését. Már a beszoktatásnál törekszünk arra, hogy a gyermekeket kedvező hatások ériék. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyerekek ötletei, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron, szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett.

Minden csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. Igény szerint lehetőséget adunk arra, hogy a szülő és a gyermek együtt ismerkedjen az óvodával. Így betekinhetnek az óvoda szokásrendjébe, belső életébe, ezzel könnyebbé tesszük a gyermek számára az új környezet elfogadását. Megismerkedünk az otthon kialakult szokásaikkal, magukkal hozzátják kedves tárgyait, játékaikat. Jeleiket előzetes megbeszélés után kapják a gyerekek. Megmutatjuk a testápolásnál és az étkezésnél szokásos tárgyakat és azok használatát. Már a beszoktatás ideje alatt játékos formában gyakoroltatjuk a különböző tevékenységeket, figyelembe vesszük a gyerekek egyéni képességeit, tempóját. A nehezen beilleszkedő gyermekeket mondókával, dallal, ölbeli játékkal nyugtatjuk meg. Lefekvésnél különös figyelmet fordítunk a személyes kapcsolatra (simogatás, betakargatás, mesélés. Az 5-6-7 éves gyermekek segítenek a kisebbeknek a mosdóban és az öltöztetésnél. A családi légkör megteremtése segíti a társas kapcsolatok alakulását. Mindehhez tevékenykedtető élet szükséges, ahol a közös élmények biztosítják a gyermekek együttműködését, amely formálja egymáshoz való viszonyukat. A bátorítalább gyerekeket odafigyeléssel, bátorítással segítjük az előrelépésben, örülünk apró sikereiknek.

A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítás, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességének formálása, erősítése.

A gyermek pozitív kapcsolatait csak úgy alakulnak, ha jól érzi magát a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti az óvoda felnőtt közössége, gyermekközössége. A nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, korlátokkal együtt. A korlátokat úgy állítjuk, hogy az adott közösség meg tudja felelni az elvárásoknak. Az egész csoport előtt álló feladatokat minden gyermek számára érthetővé, vonzóvá tesszük egyéni sajátosságai figyelembevételével. Bizalmas kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel az együttneveléshez, így megismerhetjük a gyerekek egyéni jellemzőit, melyek segítik az egyéni nevelésünket.

A felnőtt-gyermek kapcsolatában fontos, hogy megértsük a gyermek érzelmeit. A gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot biztosítunk, a pontos határok megjelölésével. Elvárásainkat röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazzuk meg. A kapcsolat erősítése érdekében minden gyermek számára biztosítjuk a személyes perceket, ahol lehetőség nyílik a saját érzések elmondására, mások érzésének meghallgatására, elfogadására. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejlesztő akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható lassan fejlődő gyermekekkel pszichológus és logopédus foglalkozik.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, a felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban és tettekben is kifejezik.
- Igényükké válik a helyes viselkedés és cselekvés szabályainak betartása.
- Figyelmeztetik egymást a szabályok megszegése esetén.
- Kérés nélkül is segítenek egymásnak és a kisebbeknek.
- Szeretettel fogadják a csoportba érkező vendégeket.
- Meghallgatják egymást és a felnőtteket.
- Képesek nyugodtan ülni, a tevékenységeket türelmesen befejezik.
- Szívesen dolgoznak a közösségért.
- Elismerik saját hibájukat, a konfliktushelyzetekben tudnak egyezkedni.
- Tudnak kezdeményezni.

4.2.1. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Jeles napok:

Takarítási világnap (szeptember 23.)

Nem minden hulladék szemét! A szemét és a hulladék megkülönböztetése. Óvodai szintű szervezésben a figyelmünk az udvar szépítésére, alakítására (gereblyezés, ültetés) a komposztálás jelentőségére, szelektív hulladékgyűjtés fontosságára irányul.

Állatok napja (október 4.)

Akadályversenyeket rendezünk óvodai szinten. A Fővárosi Állat-, és Növénykertben örökbe fogadunk egy számunkra kedves állatot. Fokozott figyelmet fordítunk e napon az örökbe fogadott állatunk gondoskodására.

Takarékossági világnap (október 31.)

A nagycsoportosok figyelemfelkeltő plakátot készítenek és kiállítást szerveznek a takarékoság jegyében. Ezen a napon fokozottan figyelünk a víz és az áram takarékos felhasználására. Baba – Mama bőrzét szervezünk a szülőknek, hogy a kinőtt gyermekruhákat szervezett keretek között cserélhessék.

Víz világnapja (március 22.)

Életünk a víz. Óvodás csoportjaink önállóan az óvónők irányításával emlékeznek meg a jeles napról. Célunk játékos tapasztalatszerzés. Tiszta víz, szennyezett víz (kirándulás a Szilas – patakhoz.). Közvetlen tapasztalatszerzés céljából vizes játékokkal is színesítjük programjainkat.

Föld napja (április 22.)

Fákat, bokrokat, növényeket metszünk, veteményes kerteket alakítunk ki.

Madarak, fák napja (május 10.)

Csatlakozunk a Madárbarát Kert programhoz, és folyamatos kapcsolatot tartunk fenn. Az óvoda udvarát úgy alakítjuk (madáretetőt, odúk kihelyezése), hogy azzal elnyerjük a Madárbarát Intézmény megtisztelő címet. Ezen a napon óvodai szintű a természet megfigyelésére irányuló kirándulást szervezünk.

Óvodánk jeles napjai

- *Szüret* /szeptember 10-30-ig/
- *Advent* /november 30. utáni első vasárnaptól a 4. Vasárnapig /
- *Mikulás* /december 6./
- *Karácsony* /december 24.-25.-26./
- *Farsang* /vízkeresztől hamvazószerdáig /
- *Húsvét* /az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltésre következő vasárnap
- *Anyák napja* /május első vasárnapja/
- *Évzáró* /május utolsó szombatja/

A néphagyomány - ápolás jellegzetes tartalmai:

A természet változásait követő ünnepkörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át. A tartalmi megvalósítást korosztály szerint csoportosítjuk.

Szüret (szeptember 10-30)

A kisebbek megismernek néhány őszi gyümölcsöt (alma, szőlő, dió) és bekapcsolódnak a szőlő szemezésébe, mustkésztésbe. Kedvük szerint megtekintik a községünkben hagyományosan megrendezett szüreti felvonulást, melyen a gyermekek is táncolnak, és szüreti játékokat adnak elő. Megtanulnak verseket, mondókákat a szőlőről és a szüretéről. Tudnak népi játékokat, énekeket, készítenek termésekből egyszerű hangszereket.

Advent - Borbála nap, Miklós nap, Luca nap - Karácsony

A kisebbek megismerkednek az advent jelképével, a koszorúval. Megfigyelik a vízbe tett ágakat és a Luca napján ültetett búzát. Almát fényszerűen és segítenek a mézeskalács sütésénél. Készítenek egyszerű fenyődíszeket, ajándékokat. Tanulnak néhány mondókát, verset és dalt a Mikulást és Karácsonyt várva.

A nagyobbak segítségével készítenek adventi naptárt és koszorút. Megfigyelik az időjárást, igazak e a népi jóslások? Hajtatnak Borbála - ágat (cseresznye, barack, orgona, stb). Luca napján ültetnek búzát. Mézeskalácsot sütnek, amit maguk díszítenek ki. Készítenek fenyődíszeket, asztali díszeket és ajándékot.

Farsang: (vízkeresztől hamvazószerdáig) Télbúcsúztató népszokás

Óvodánkban évek óta hagyománnyá vált, hogy a szülőkkel együtt készülünk a farsangra. Közösén készítjük el a farsangi álarcokat, a tombolához, - zsákba macskához játékokat, eszközöket. A farsangi süteményeket a szülők sütik meg.

A kisebbek egyszerű technikával díszítenek farsangi álarcokat, szemüvegeket, sapkákat. Tréfás meséket, verseket hallgatnak. Rövid, egyszerű dalokat, mondókákat tanulnak. Ha kedvük van, jelmezbe öltöznek, utánozzák az óvónők táncos mozdulatait. A játékokban a szülőkkel, társakkal együtt részt vesznek. Tárgyakat gyűjtenek a tombolához, zsákba macskához.

A nagyobbak farsangi dalokat, bálba hívogató mondókákat tanulnak. Segítenek feldíszíteni a csoportszobát. Maszkjukat elkészítik. Álarcokat, szemüveget, sapkát különböző technikákkal díszítenek. Társaikat mulatságra hívogatják. Részt vesznek a tombola, és a zsákba macska kihúzásánál, a tárgyak gyűjtésénél. Örömmel táncolnak, versenyeznek az ügyességi játékokban. Segítenek a Kisze - báb elkészítésében. A farsang végén, körbe táncolják és kicsúfolják, majd vízbe dobják a bábut.

Húsvét (az első tavaszi napjegylenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap) Locsolkodás, tojásjátékok, határkerítés.

A kisebbek locsolóverset tanulnak, az óvónő segítségével tojást berzselnek. Locsolkodnak, és részt vesznek a tojás - játékokban. Feldíszítik a csoportszobájukat.

Tavaszi ágakat gyűjtenek a határban. Mondókákat, verseket tanulnak a locsolkodáshoz. A fiúk meglocsolják a lányokat és az óvónőket. A lányok tojást díszítenek különböző technikákkal. Az óvó nénik segítségével ajándékot készítenek és rejtenek el az udvaron a kisebbek számára.

Anyák napja:

Az édesanyák és a gyermekek – összetartozás és a szeretet ünnepe. Dalokkal, versekkel köszöntjük az édesanyákat és a nagymamákat. A köszöntő csoportonként és életkoronként lehet más és más.

A készülődésen van a hangsúly. A gyermekek virágot ültetnek, nevelgetik, gondozgatják. A virágon kívül, ajándékot is készítenek.

Évzáró:

Óvodánkban évek óta hagyomány és szülői igény is, hogy az év közben tanult versekből, dalokból, legkedvesebb játékainkból műsort állítunk össze, amit néptáncal és népzenevel színesítünk.

A nagycsoportosok is ekkor búcsúznak az óvodától.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

47. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

Szöveges indoklás

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- *Óvodai Nevelési Országos Alapprogramja*
- *Kerepesi Napközi -Otthonos Óvoda Pedagógiai Programja*
- *Az intézményvezető éves munkaterve*

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- *Tematikus tervek (projekttervek)*
A gyermekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése változó időkeretben (2 héttől egészen 8 hétig terjedhet az idő intervallum)
- *Heti terv*
A tematikus terv, mint nagyobb egység lebontása heti feladatokká.
- *Munkaközösség terve*
Munkaprogram, kísérletek, bemutatók tervezése.
- *A gyermekcsoportok nevelési, tevékenységi programja*
Szokás- és szabályrendszer tervezése:
Időkeret: 12 hónap (beszoktatási terv 2 hónap) A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap - félévenkénti bontásban
- *Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai*

Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3 - 7 éves korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is. Ez a dokumentum szolgálja az etnikai gyermekek fejlesztésének mutatóit is.

5.2. Ellenőrzés

A 2016/2017. nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló-teljeskörű
3. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
6. Gyermekebalesetek megelőzése-teljeskörű
7. SNI gyermekek ellátása
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
9. Egészséges életmód, – alkalomszerűen
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem- alkalomszerűen
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti iv.) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- alkalomszerűen
13. Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
14. Szakmai munkaközösség működése (munkaterv ellenőrzése)
15. Szakmai munka ellenőrzése

ALKALMAZOTTAK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Ellenőrzés terület	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	április 15-ig	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő-, értékelő lap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés	heti értékelő lap	technikai dolgozók	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	május 15-ig	értékelés, önértékelés	önértékelő, értékelő kérdőív	technikai dolgozók	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitva tartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése. **Teljes év**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. **Szeptember-október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. **Szeptember**
- Lakcímmellenőrzés. Az áprilisban beiratkozott tanulók lakcímeinek ellenőrzése **Október, február**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október március**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I-II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap)
- Konyhák működésének, illetve a gyermekétkeztetés ellenőrzése, a szerződő intézmények kötelezettségeinek vizsgálata, megfelelése. **I-II. félév, folyamatos vizsgálat**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **I-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése **(Beiskolázási időszak)**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidő betartása **(folyamatos)**
- Statisztika **(folyamatos)**
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**



5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményeségre. Célja: a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.

Területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósulásának nyomon követése, ellenőrzése

Az óvoda pedagógiai munkájáért az óvoda vezetője a felelős, tehát az ellenőrzés és értékelés is elsősorban az ő feladata. Az óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezetők, a munkaközösség-vezető pedagógiai, szervezési és működési feladatait és a belső ellenőrzés rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

Fontos az objektív értékelés és az óvónő módszertani szabadsága.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése két szinten történik:

- a gyermek fejlettségének értékelése
- és az óvónő gyakorlati munka szintjén.

Az ellenőrzés a tanév folyamán előre ütemezetten történik az óvoda éves pedagógiai, működési terve ez tartalmazza. Év végén összegző értékelés készül. Az egész óvodát érintő folyamatokban kiemelt jelentőségű a kimenet, az iskolába lépés szorosabb ellenőrzése, értékelése.

Az óvónők pedagógiai munkájának ellenőrzésére azért van szükség, hogy munkájuk értékelésével tisztában legyenek, megőrizzék a megújulás képességét, innovációjuk szakmai kontroll segítségével fejlődjön.

Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése

- Dokumentumelemzés
- A nevelőmunka feltételeinek vizsgálata
- A nevelő - fejlesztő munka ellenőrzése, elemzése, értékelése

A pedagógiai munka tervezése, elemzése a gyermekek egyéni megfigyelései, az egyénre szabott nevelési fejlesztési eljárások folyamatos írásbeli munkát igényelnek. Segítik a folyamatok célirányos, egymásra épülését, ugyanakkor rugalmas alkalmazást és a gyermekekhez való igazodást biztosítják.

A vezető óvónő a csoportlátogatások alkalmával folyamatosan ellenőrzi és értékeli a tervezést olyan céllal, hogy az mennyire szolgálja a helyi pedagógiai program célját és feladatát. Év végén az óvónők szóbeli értékelést végeznek a gyermekek közösségi életének és egyéni fejlődésüknek alakulásáról.

Az egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülni kell. Minden óvónőnek tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön.

Legfontosabb a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése. Követni kell fejlődési ütemüket, jelezni a lemaradásokat és az egyénhez kötődő feladatokat.

A gyermek képességeinek, fejlődésének vizsgálatakor a humanisztikus módszereket helyezük előtérbe. (megfigyelés, beszélgetés)

Alkalmanként mérés, teszt egészíti ki a fejlődés értékelését.

Egyéni fejlettségmérő lap

- Mozgásfejlettség
- Testséma fejlettségének mutatói
- A téri tájékozódás és térbeli mozgás fejlettsége
- Értelmi fejlettség
- Az emberábrázolás
- A nyelvi kifejezőkészség fejlettsége
- A szociális fejlettség, érettség

A kiscsoportos korú gyermekek esetében a Porkolábné Balogh Katalin mérési módszerét alkalmazzuk, míg a középsős és nagycsoportos korú gyermekeket DIFER módszerrel mérjük. A középsős korúak mérésének időpontja az adott tanév április 30., a nagycsoportos korú gyermekek esetében január 15. (Az egyes gyermek ismeretében a pedagógus saját maga határozza

meg, hogy az egyszerűsített vagy a bővített DIFER mérést alkalmazza.)

A vizsgálati rendszer segíti egy korszerű beiskolázási rendszer kialakítását, működését.
A csoportok év végi értékelései határozzák meg a következő nevelési év kiemelt feladatait.

A helyi nevelési programunk bevalásának vizsgálata

A program bevalásának vizsgálatára elsősorban a nevelőtestület hivatott az óvodavezető irányításával. Értékeljük és elemezzük a tapasztalatokat, összevetjük a program célját a megvalósulás szintjével.
A program megvalósulását ellenőrzik és értékelik a szülők, az óvoda vezetője, az oktatást irányító szervek.

Az ellenőrzés, értékelés két tényezőre irányul:

- a gyermek fejlődésének ellenőrzésére, értékelésére

A program sikerkritériumát " A fejlődés eredménye az óvodáskor végén " címmel kiemelt programelem jelenti. Ehhez viszonyítva ellenőrizhető, elemezhető, értékelhető a gyermek fejlettségi szintje.

- a programnak a gyakorlatban történő bevalása
A bevezetés után 4 évente felülvizsgálat, (a nevelőtestület véleménye, javaslata alapján soron kívül is felülvizsgálható)

Elemezni, vizsgálni szükséges:

- Megjelentek-e a nevelő, fejlesztő tartalmak?
- A program milyen eredményeket hozott?
- A nevelőtestületet milyen mértékben befolyásolta a program?
- Mít mutatnak a szülők visszajelzései?

Célja: A hatékonyság, a minőségjavítás, az önképzés és továbbképzés tudatos tervezése.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

SZ E P T E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
	<ul style="list-style-type: none"> • étkezési térítési díj-kedvezmények megállapítása
	<ul style="list-style-type: none"> • beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról
	<ul style="list-style-type: none"> • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése • gyógytornára szorulóknak kiszűrése <ul style="list-style-type: none"> ○ egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről ○ aktuális jogszabályi változások megbeszélése
	<ul style="list-style-type: none"> • megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal <ul style="list-style-type: none"> ○ családlátogatási tapasztalatok megbeszélése ○ kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival ○ konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
OKTÓBER NOVEMBER	aktuális feladatok ellátása
D E C E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
	<ul style="list-style-type: none"> • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a Családsegítővel
J A N U Á R	<ul style="list-style-type: none"> • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről
	<ul style="list-style-type: none"> • szociális étkezési támogatások felülvizsgálata • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á R C I U S	<ul style="list-style-type: none"> • az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
	<ul style="list-style-type: none"> • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
Á P R I L I S	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása
	<ul style="list-style-type: none"> • a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása
	<ul style="list-style-type: none"> • az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
M Á J U S	<ul style="list-style-type: none"> • óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás
	<ul style="list-style-type: none"> • éves beszámoló elkészítése

JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> tájékoztató a nyári ügyelet lehetőségeiről
JÚLIUS	
AUGUSZTUS	

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A 2015. év végén megtörtént a mindhárom tagintézmény udvarának játékeszközeinek ellenőrzése. Az ellenőrzés során a játékaink egy része nem felelt meg az MSZ EN 1176/2009-es szabványnak. Azokat az eszközöket, amelyek túl nagy összeg ráfordításával lettek volna szabványosíthatóak, elbontottuk az ellenőrzés során született határozatnak megfelelően, amelyeknek az átalakítása gazdaságos volt, azokat egy erre alkalmas cég (Gulyás Team Bt.) a fent említett szabványnak megfelelően átalakította, szabványosította. A szabványosítást követően négy évente kell egy erre kijelölt (akkreditált) vizsgáló intézet által az ellenőrzést elvégeztetni. Az óvoda épületein belül mind a közös terek kialakításával, mind az esetleges bútor beszerzések során figyelünk a balesetmentes környezet kialakítására.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

27. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

	2016	október	14.	Pedagógus továbbképzés	Dr. Kelemen Lajos pszichológus előadása.	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2016	december		Értekezlet		alkalmazotti közösség	tagóvodavezetők
Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda	2017	április	3.	Gyermekvédelmi szakmaközi értekezlet	A Kerepesi SZAK és az óvoda munkájának összehangolása.	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2017	június	12.	Tanévzáró nevelési értekezlet	Tapasztalatok megbeszélése.	óvodapedagógusok	óvodavezető
	2017	augusztus		Tanévnyitó értekezlet	A tanévet érintő kérdések megbeszélése, megvitatása.	alkalmazotti közösség	óvodavezető

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

53.
adattábla

Dátum

IDŐSZAK

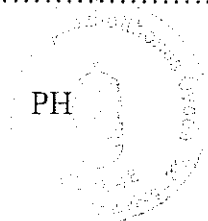
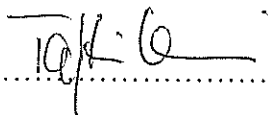
Ügyeletes, felelős

1	2016 2017	december január	23-től 1-ig	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Óvodavezető
2	2017 2017	július augusztus	24-től 20-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN Meseliget és Csicsergő Óvodák	Óvodavezető
3	2017 2017	július augusztus	31-től 27-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN Szivárvány Óvoda	Óvodavezető

Dátum: Kerepes, 2016. év 07. hó 22. nap

TAJTI KRISZTINA
Óvodavezető

ALÁÍRÁS:.....



Felhasznált irodalom:**Módszertani segédanyaghoz**

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

**Mellékletek:**

Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda 2016-2017. nevelési év esemény naptára

A 2016-2017. nevelési év projektjei

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda, 2145 Kerepes, Wéber Ede utca 4. szám alatti hivatalos helyiségében 2016.09.01. napján 17 órakor megtartásra került *nevelőtestületi értekezletről*.

Jelen vannak: Berta Andrea jegyzőkönyvvezető

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Tajti Krisztina óvodavezető
2. Az értekezlet napirendjének ismertetése
3. A Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda 2016/2017. nevelési év munkatervének az ismertetése – Tajti Krisztina óvodavezető
 - 2016. 07.hó 23. napján az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja a 2016/2017. nevelési év munkatervét megkapta e-mailben és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 30.napjuk állt rendelkezésre.
 - A 2016/2017. nevelési év munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.
 - A beküldött módosító szöveget az intézmény vezetősége megtárgyalta és elvégezte a jogszabályi vizsgálatukat. A támogatható módosító szöveg bekerült a mai napon tárgyalandó 2016/2017. nevelési év munkatervének szövegezésébe. Az óvodapedagógusok támogatásukról biztosították az óvodavezető által beterjesztett munkatervet.
5. Határozathozatal: (a munkaterv elfogadása)

A jelenlévők 100 %-os arányban, a 2016.09.01. napján kelt határozata alapján, a Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda 2016/2017. nevelési évi munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2016. 09. 01. napján .

10. Legitimációs záradék

- 10.1. A Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Szülői Munkaközösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és a Munkatervet elfogadta.

Kelt: Kerepes....., 2016. 09. 12......

.....
szülői szervezet vezetője

- 10.2. A Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt:, 201.....

.....

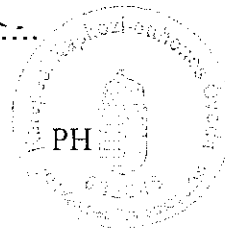
Franka Pál Tibor
Polgármester

PH

- 10.3. A Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda nevelőtestülete a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervet a 2016. 09. 01-én hozott nevelőtestületi határozata alapján elfogadta.

Kelt: Kerepes....., 2016. 07. 22......

Tótfalusi.....
intézményvezető



Jelenléti ív

mely felvételre került a Kerepesi Napközi-Otthonos Óvoda Kerepes Wéber Ede utca 4. szám alatti hivatalos helyiségében 2016.09.01.napján 17:00 órakor megtartásra került nevelőtestületi értekezleten:

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Bakainé Holló Ildikó	Bakainé Holló Ildikó
2.	Balla Mónika	Balla Mónika
3.	Bedő Andrea Krisztina	Bedő Andrea Krisztina
4.	Berta Andrea	Berta Andrea
5.	Burik Gáborné	Burik Gáborné
6.	Dobrainé Gróf Erzsébet	Dobrainé Gróf Erzsébet
7.	Dvorszkiné Szabó Gabriella	Dvorszkiné Szabó Gabriella
8.	Frankóné Szabó Brigitta	Frankóné Szabó Brigitta
9.	Galamb Ilona	Galamb Ilona
10.	Grösl Tamásné	Grösl Tamásné
11.	Hegedűs Zoltánné	Hegedűs Zoltánné
12.	Ihosné Tarcsai Erika	Ihosné Tarcsai Erika
13.	Kamarás Istvánné	Kamarás Istvánné
14.	Kaspár Lászlóné	Kaspár Lászlóné
15.	Kovács Enikő Alexa	Kovács Enikő A.
16.	Lipp Csaba Istvánné	Lipp Csaba Istvánné
17.	Madarászné Hegedűs Erzsébet	Madarászné Hegedűs Erzsébet
18.	Meleg János Gáborné	Meleg János Gáborné
19.	Mezei-Nagy Andrea	Mezei-Nagy Andrea
20.	Molnár Orsolya	Molnár Orsolya
21.	Oláh Emese	Oláh Emese
22.	Pólya Gabriella	Pólya Gabriella
23.	Rác Katalin	Rác Katalin
24.	Szontaghné Keresztessy Ildikó	Szontaghné Keresztessy Ildikó
25.	Tajti Krisztina	Tajti Krisztina
26.	Táli Adél Mária	Táli Adél Mária
27.	Tóthné Orbán Gabriella	Tóthné Orbán Gabriella
28.	Valter Erika Katalin	Valter Erika Katalin
29.	Vass Veronika	Vass Veronika
30.	Zsiákné Keller Erika	Zsiákné Keller Erika

Berta Anikó

jegyzőkönyvvezető

Abel Orsi

jegyzőkönyv hitelesítő