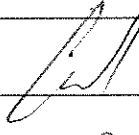

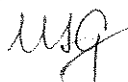
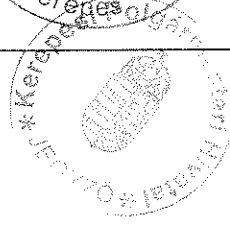




Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

M ó d o s í t ó i n d í t v á n y

6. napirendi ponthoz: Intézményvezetői pályázati kiírás

Ülés dátuma:	2023.10.26.	
Ülés típusa:	nyílt	
Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján.		
Munkaterv szerint:	nem	
Előterjesztő:	Gyuricza László Róbert polgármester	
<i>Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján</i>		
Készítette, közreműködött:	Dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző	ügyiratszám:
Tárgyaló bizottság:	Kulturális és Népjóléti Bizottság	
Nemzetiségi önkormányzat joga:	nem kell nyilatkoznia	
Szükséges szavazati arány:	egyszerű többség	
Kerepes, 2023.10.20.		
		Aláírások
Gyuricza László Róbert Polgármester		
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek. dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző		



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjének munkaviszonyát a Képviselő-testület a próbaidő utolsó napján megszüntette, ezért szükséges az új vezető kiválasztására irányuló pályázati felhívás közzététele.

Szükségesnek tartjuk, hogy a Művelődési Ház olyan programtervet valósítson meg, amely alkalmas arra, hogy a kerepesi polgárok kulturális igényeit kielégítse, rendelkezzen kiterjedt kapcsolatokkal a művészvilágban. Így olyan produkciók és művészek bevonása történhet meg a kerepesi kulturális életbe, amelyek és akik ismertsége és elismertsége kellő vonzerőt jelent a közösség számára.

Az új vezetőre vonatkozó pályázati kiírásban a vezető feladata lesz a jogszabályban és a Képviselő-testület által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása, stratégiai szervezése; az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása.; a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt könyvtári és közművelődési feladatok ellátása; az intézményi adottságok kihasználásával a kulturális életet gazdagító rendezvények, rendezvénysorozatok, művészeti bemutatók, kiállítások szervezése; a helyi civil szervezetek segítése, tevékenységeik koordinálása; az intézmény és a lakosság kapcsolatának ápolása, a látogatottság növelése, innovatív közművelődési tartalmak feltárása, a kulturális és közösségi közszolgáltatások színvonalának növelése; a finanszírozási források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások elnyerése; az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselése, a település kulturális kommunikációjában való tevékeny részvétel.

A pályázat beadási határideje 2023. december 31.

Az intézményvezető alkalmazása munkaszerződéssel történik, illetményét a Munka törvénykönyve és a pályázó bérigénye alapján a Képviselő-testület határozza majd meg. A pályázatok postai úton vagy személyesen adhatók be.

.../2023. (X.26.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat mellékletét képező pályázatot ír ki a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Kerepes, 2023. október 20.

Gyuricza László Róbert
polgármester

Kerepes Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

határozott idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2024.02.01-2029.01.31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2144 Kerepes, Templom utca 3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az intézmény alapító okirata szerinti működéssel kapcsolatos vezetői feladatok ellátását biztosítja.
- Feladata az intézmény felelős vezetése, irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése.
- Az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek felkutatása, a pályázat előkészítésében való közreműködés.
- Az intézmény feladatainak ellátására legalkalmasabb szervezeti és irányítási hatáskörök és működési szabályok kialakítása, kiadása,
- Az intézmény működésének biztosítása annak érdekében, hogy az Alapító Okiratban meghatározott feladatait elláthassa
- Az intézményi tervek (munkaterv, gazdasági stb.) időbeni kidolgozása és azok végrehajtásánál (személyi, tárgyi) biztosítása
- Az intézményi anyagi és humán erőforrásainak hatékony felhasználása és gyarapítása
- A fő irányvonal (szakmaiság) meghatározása után a műsorpolitika, a tevékenységek és szolgáltatások szervezési és megvalósítási körének kialakítása

- Az intézményi tulajdon védelméhez szükséges feltételek biztosítása → A belső ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetésének megszervezése és biztosítása
- A belső információáramlás, a munkatársak tájékoztatásának rendszeres formájának kialakítása, megszervezése és működtetése
- A munkaviszonnyal, munka körülményekkel, munkafeltételekkel kapcsolatos tevékenység irányítása
- Jelentős fejlesztésekre, azok pénzügyi forrásra vonatkozó javaslatok, önkormányzati beszámolók előterjesztések megtétele, előkészítése
- A központ és az önkormányzat által meghatározott költségvetési támogatás keretei között az intézmény tevékenységének tervezése, irányítás, vezetése, szervezése és ellenőrzése.
- Az intézmény képviselőinek ellátása, a kötelezettségvállalási (utalványozási) és munkáltatói jogok gyakorlása.
- Az intézmény belső szervezeti struktúrájának kialakítása, a belső munka – és hatáskör szabályozása.
- A folyó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a folyamatos és befejezett tevékenységek értékelése.
- Az éves költségvetési javaslatok előkészítéséről, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatnak megfelelő gazdálkodásról való gondoskodás.
- Az intézmény tulajdonában lévő és kezelésbe adott vagyon megőrzése, nyilvántartása.
- A gazdálkodás eredményeiről, a források felhasználásáról, a tulajdonban és kezelésben lévő vagyonalakulásról beszámoló készítése az önkormányzat részére.
- Részvétel a képviselő testületi és bizottsági üléseken a művelődési házat és könyvtárt érintő témák tárgyalásakor.

Munkabér és juttatások:

Az munkabér megállapítására a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján a munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt
- Az állás betöltésének feltétele 3 hónap próbaidő letöltése

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Részletes szakmai és vezetési program
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely alapján büntetlen előéletű, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt
- Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagot megtekinthetik
- Nyilatkozat, arról, hogy a pályázó munkaszerződése esetén a vagyonnyilatkozat-tételi köztelezettségének eleget tesz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2024. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. december 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kerepes Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: KPH/9535/2023, valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető
- Személyesen: Ügyfélszolgálat, Pest megye, 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: KPH/9535/2023, valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. január 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2023. október 27.

Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár honlapja

Az intézmény fenntartójának honlapja: www.kerepes.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A beérkezett pályázatok előzetes véleményezését a Kulturális és Népjóléti Bizottság szakértő bevonásával végzi, melynek figyelembevételével a Képviselő-testület dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

