



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

E l ő t e r j e s z t é s

6. napirendi pont

Javaslat civil szervezetek költségvetési támogatására

Ülés dátuma:	2024.04.25.	
Ülés típusa:	nyílt	
Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján.		
Munkaterv szerint:	igen	
Előterjesztő:	Gyuricza László Róbert polgármester	
<i>Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján</i>		
Készítette, közreműködött:	Bella Andrea testületi referens	ügyiratszám: 3468, 3445, 3474/2024, 2875/2024
Tárgyaló bizottság:	Kulturális és Népjóléti Bizottság	
Nemzetiségi önkormányzat joga:	nem kell nyilatkoznia	
Szükséges szavazati arány:	egyszerű többség	
Kerepes, 2024.04.18.		Aláírások
Gyuricza László Róbert Polgármester		
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek. dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző		
A szükséges fedezet rendelkezésre áll / <u>nem</u> áll dr. Ivicz Mihály Zsolt Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője		



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2024. (III.21.) Kt. határozatával döntött pályázati felhívás közzétételéről a civil szervezetek támogatása tárgyában. A pályázati felhívás a költségvetési támogatások rendjéről szóló 6/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Civil rendelet) 5. §-ban foglaltaknak megfelelően közzétételre került.

A pályázati felhívásban megjelölt 2024. április 10. 16:00 óra határidőig 3 helyi civil szervezet nyújtotta be pályázatát.

A 2024. költségvetési évben **2.000.000,- Ft-os keretösszeg** került elkülönítésre a civil szervezetek támogatására.

A pályázati kiírás szerint támogatottak köre:

- a pályázati felhívás közzétételét megelőző második év január 1. napján a bíróságon be volt már jegyezve és a bíróságnak benyújtandó beszámolókat az előírásoknak megfelelően beadta;
- a létesítő okiratának megfelelően, ténylegesen végez tevékenységet;
- átlátható és köztartozásmentes;
- kerepesi székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Kerepesen valósítja meg.

A lent megjelölt pályázók által igényelt támogatási összegek az alábbiak:

1. Kerepesi Gyermekéért Alapítvány támogatási igénye:	446.964,-Ft
2. Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület támogatási igénye:	350.000,-Ft
3. Kerepesi Német Kultúregyesület támogatási igénye:	700.000,-Ft
Összesen:	1.496.964,-Ft

A 2023. évben kapott önkormányzati támogatással minden, a jelen pályázati fordulóban is induló pályázó elszámolt, a beszámolók elfogadásáról Kt. határozat született.

A 2024. évi pályázati anyagokat a Polgármesteri Hivatal megvizsgálta, melyről a jelen előterjesztéshez mellékelt összefoglaló készült. A Pávakör kivételével a másik két pályázó anyagában volt hiányosság, így hiánypótlásra felhívó levelet kaptak. A hiánypótlásra felhívásban foglaltaknak eleget tettek.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a támogatásokról szóló határozatok meghozatalára.

1. .../2024. (IV.25.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében Civil szervezetek támogatása megnevezésű 2.000.000,-Ft keretösszeg terhére Kerepesi Gyermekéért Alapítványt az alábbiak szerint támogatja:

Összeg:

Kategória: I.) Ifjúsági tevékenység - „Sakkpalotás” eszközök vásárlása



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen a támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés előkészítéséről, aláírásáról és a támogatási összeg kifizetéséről.

Határidő: 2024.05.15.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

2. .../2024. (IV.25.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében Civil szervezetek támogatása megnevezésű 2.000.000,-Ft keretösszeg terhére a Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesületet az alábbiak szerint támogatja:

Összeg:

Kategória: F.) Hagyományőrzés - nyári tábor

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen a támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés előkészítéséről, aláírásáról és a támogatási összeg kifizetéséről.

Határidő: 2024.05.15.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

3. .../2024. (IV.25.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében Civil szervezetek támogatása megnevezésű 2.000.000,-Ft keretösszeg terhére a Kerepesi Német Kultúregyesületet az alábbiak szerint támogatja:

Összeg:

Kategória: F.) Hagyományőrzés - Kerepesi Nostalgia Majális-juniális, „Kerepes a mi otthonunk”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen a támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés előkészítéséről, aláírásáról és a támogatási összeg kifizetéséről.

Határidő: 2024.05.15.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

Kerepes, 2024. április 18.

Gyuricza László Róbert s.k.
polgármester

	Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület	Kerepesi Német Kultúregyesület	Kerepesi Gyermekéért Alapítvány
Pályázati adatlap	x	x	x
Létesítő okirat	x	x	x
Bejegyzésről szóló bírósági határozat	x	x	x
Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére	x	2024.04.15	2024.04.17
A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv	x	2024.04.15	x
Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat	x	x	x
Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak, hitelesek	x	x	x
Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül	x	x	x
Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben (Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)	x	x	x
A.) Természetvédelem			
B.) Kulturális tevékenység			
C.) Ifjúsági tevékenység			446 964 Ft
D.) Sport tevékenység			
E.) Szociális tevékenység			
F.) Hagyományőrzés	350 000 Ft	700 000 Ft	
G.) Szakmai működés			
H.) Nemzeti összetartozás elősegítése			
Mindösszesen			1 496 964 Ft



3. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Kerepesi Polgármesteri Hivatal
IKTATVA 2024 APR 09
3308-1-BA

CIVIL SZERVEZETEK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA
(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve: KEREPESI HAGYOMÁNYŐRZŐ PÁVAKÖR EGYESÜLET	
Levelezési címe: 2144 KEREPES E-mail cím: pavakor.kerepes@gmail.com	Utca, házszám: Templom utca 3.
A szervezet adószáma: 18682898-1-13	
Bírósági határozat száma: 47.Pk.60.443/1998/33.	Taglétszám (egyesület esetén): 47 fő rendes tag 14 fő pártoló tag 1 fő tiszteletbeli tag 16 fő gyermek
Pályázatért felelős:	
Neve: Cocis Borbála	
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!) a) alapítvány b) <u>társadalmi szervezet</u>	
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma: 65100235-11030599	Számlavezető pénzügyi intézet megnevezése: MBH Bank Nyrt.

**MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET
AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?**

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2022. év	2023. év
Összes bevétel:	2 500 000 Ft	2 000 000 Ft
Ebből önkormányzati támogatás:	200 000 Ft	250 000 Ft

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

A.) Természetvédelem

- B.) Kulturális tevékenység
- C.) Ifjúsági tevékenység
- D.) Sport tevékenység
- E.) Szociális tevékenység
- F.) Hagyományörzés
- G.) Szakmai működés
- H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	
B	
C	
D	
E	

F	<p>Egyesületünkben már hagyománnyá vált a nyári tábor megvalósítása, amely érinti mind a 4 generációt, akik az egyesületen belül aktívan részt vesznek a táborban. 2024. évben Július 4-7-ig a felnőtt tábort szervezzük meg, majd utána Július 9-12-ig a gyermektábort. A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár biztosít minden évben helyszínt számunkra. A felnőtt táborunkban az elsődleges cél, hogy a már meglévő táncaink gyakorlása mellett új táncokat és énekeket sajátíthassunk el, amelyekkel továbbra is színvonalas előadásokkal tudjuk képviselni Kerepest. A gyerek táborban színesebb programokkal is készülünk, tervezünk hajfonó workshopot, ami elengedhetetlen tudást ad a lányoknak a fellépések előtti készülődésnél továbbá kézműves foglalkozást is szeretnénk megvalósítani, ahol a viseletekhez kiegészítőként szolgáló kontyút/francia csatot készítenének.</p> <p>Fő célunk, hogy az alapszabályban megfogalmazott értékek mentén tervezzük meg a tábor programját, a hagyományörzés és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek legyenek a középpontban.</p> <p>Természetesen a kreatív programokhoz szükséges alapanyagok beszerzése és a szakszerű oktatás mellett többszöri étkezést és a megfelelő folyadék bevitelhez szükséges italokat is biztosítanánk a tábor résztvevői számára.</p> <p>A pályázati kiírásnál a felsorolásban F.)-ként jelölt a Hagyományörzés kategória, a részletezésnél viszont E.)-ként van jelölve. A félreértések elkerülése végett, Hagyományörző kategóriában kívánjuk benyújtani a pályázatot</p>
G	
H	

II. 2024. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételesen kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
---------------------	---------------------	----------	--------------------------

A			
B			
C			
D			
E			
F	Táncoktatás díja: 50 000 Ft/oktató/nap 25 000 Ft/oktató/fél nap (6 nap, 2 fél nap) Összesen (6 x 50 000 Ft) + (2 x 25 000Ft) = 350 000 Ft Étkezés ~3500 Ft/fő/nap (tízórai, ebéd, uzsonna) 4 nap gyerekek (12 fő, 1 fő oktató) 2 nap felnőttek (24 fő, 1 oktató) Összesen: (4 x 13 x 3000) + (2 x 25 x 3000) = 306 000 Ft Folyadék: 170 x 6 (1 zsugor víz) = 1020 Ft 2 zsugor víz/nap, 8 nap/16 zsugor víz Összesen: (170 x 6) x 16 = 16 320 Ft Kézműves foglalkozás : 30 000 Ft	702 320 Ft	350 000 Ft
G			
H			
	Összesen:		

Kerepes, 2024. április 8.

Kerepesi Hagyományörző
Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom...
Adószám: 18682898-1-1



pályázatért felelős aláírása

Csatolandó mellékletek:

1. Létesítő okirat
2. Bejegyzésről szóló bírósági határozat
3. Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére,
4. A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv
5. Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valóságosak, hitelesek
7. Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül
8. Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben (Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)

NYILATKOZAT

Kerepes Város Önkormányzata által civil szervezetek részére kiírt pályázati eljáráshoz

Alulírott

COCIS BORBÁLA

Lakcím

Anyja neve

mint a

szervezet) képviselőjére jogosult

nyilatkozatot tevő

1. az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem: Az általam képviselt civil szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint.
2. Nyilatkozom hogy általam képviselt szervezet a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontjában meghatározott köztartozással.
3. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok és csatolt dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

Kerepes, 2024.04.08.

**Kerepesi Hagyományörző
Pávakör Egyesület**
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18682898-1-13



Aláírás

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az
információszabadságról 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott COCIS BORBÁLY.....

Lakcím:

Anyja ne:

mint a

KEREPESI HAGYOMÁNYŐRZŐ PÁVAKÖR EGYESÜLET Egyesület/Társaság

(továbbiakban: Civil

szervezet) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy a Kerepes Város Önkormányzatának (továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott pályázati támogatásával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) Adatkezelő által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

Kerepes, 2024.04.08.

Kerepesi Hagyományörző
Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18682898-1-13



Aláírás

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom utca 3.
18682898-1-13 pavakor.kerepes@gmail.com

Munkaterv 2024

Program neve	Program ideje	Leírása
Táncpróba	Minden héten csütörtökön	Egyesületünk rendszeres összejövetelei a heti táncpróbák, ahol gyakorlunk, új koreográfiákat tanulunk és a fellépésekre készülünk.
Koszorúzás az 1948-49-es forradalom és szabadságharc emlékére	Március 14.	A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közös koszorúzás tiszteletünk jeléül az 1948-49-es forradalom és szabadságharc emlékére.
Húsvéti kavalkád	Március 23.	A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár Húsvéti gyermek rendezvényén tartottunk táncjátékot.
Fellépés	Május 1.	A Csömöri Tótmajálison való fellépés.
Fellépés	Május 4.	Nagytarcsai Táncforgatagon való fellépés.
Trianon koszorúzás	Június 4.	A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közös koszorúzás Trianon emlékére.
Nyári tábor (felnőtt)	Július 4. – Július 7.	Nyári tábor a felnőttek és velük táncoló iskolás gyermekek számára
Nyári tábor (iskolás)	Július 9. – Július 12.	Nyári tábor az iskolás gyermekek számára
Fellépés	Július 14.	Csömörön rendezett Arató fesztiválra kaptunk felkérést.
Szüreti fesztivál	Szeptember	Kerepesen rendezett szüreti fesztiválon a korábbi évekhez hasonlóan idén is tervezünk részt venni.
1956 emlékére koszorúzás	Október 23.	A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közös koszorúzás az 1956-os forradalom emlékére.
Helyi rendezvények	Változó	Egyesületünk rendszeresen részt vesz a Kerepesen szervezett rendezvényeken (koszorúzások, felvonulások, fesztiválok, egyéb).
Egyéb	Változó	A munkaterv év közben az esetleges felkérések, lemondások miatt folyamatosan változhat.


**Kerepesi Hagyományőrző
Pávakör Egyesület**
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18682898-1-13

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület

2144 Kerepes, Templom utca 3.

18682898-1-13

pavakor.kerepes@gmail.com

Pénzügyi Terv 2024

Az egyesület pénzügyi tervezésénél a fő szempont, hogy a működéshez elengedhetetlen könyvelői szolgáltatás és a táncoktató versenyképes bérezése biztosítva legyen! Emellett még fix költségként jelennek meg a banki, postai és adminisztratív költségek.

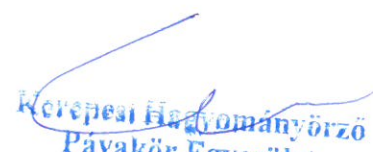
Amennyiben ez mind biztosított utána tervezzük a további lépéseket és pályázunk céltudatosan viseletre, táborra, buszköltségre és bármilyen a munkaterv alapján felmerülő költségre.

Kiadások

Tétel	Összeg	Leírás
Könyvelő	150 000 Ft	Havi díja 11 000 Ft, Éves bevallás 18 000 Ft
Táncoktató (tábor)	50 000 Ft / nap 25 000 Ft / fél nap	Idei évben 350 000 Ft az oktató a gyermek és felnőtt táborokra összesen.
Táncoktató (próba)	25 000 Ft / alkalom	Előre nem tervezhető pontosan (próbák elmaradnak iskolai szünetek, ünnepnapok, betegség, helyszín által történő lemondás miatt). Előreláthatólag 40-50 alkalom, ami 1 – 1,25 millió Ft kiadást jelent összesen
Tábori étkeztetés	~3000 Ft/fő/nap	A pontos létszámtól függ. Előreláthatólag 300 - 350 ezer Ft összesen a gyermek és felnőtt táborokra.
Viselet beszerzése	200 000 Ft	Régi, elhasználódott, hiányzó viseletek pótlása.
Banki költségek	25-30 000 Ft	Számlavezetési díj és utalások költsége.
Postai költségek	5-10 000 Ft	Pályázatokkal kapcsolatos anyagok postai kiküldésének költségei.
Egyéb	? Ft	Amennyiben a költségvetésünk megengedi, akkor további programok, utazások, rendezvények szervezése, amik kötődnek főtevékenységünkhöz, emellett további viseletek beszerzése.

Bevételek

Tétel	Összeg	Leírás
Tagdíj	10 000 Ft/fő/év	Előreláthatólag 470 000 Ft
CSSP-NEPTANC-MO-2023-0231	400 000 Ft	Pályázat viseletre és egyéb költségekre
NCIV-KP-1-2023/1-000291	? Ft	Pályázat táncoktatóra, könyvelőre, egyéb költségekre (elbírálás alatt)
SZJA 1%	? Ft	Még nem derült ki
Egyéb	? Ft	További pályázatok és támogatások eredményétől függ


Kerepesi Hagyományörző
Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18682898-1-13

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

MBH Bank Nyrt.

2143 Kistarcsa, Széchenyi utca 67.

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által a „Civil szervezetek 2024. évi támogatása” című KPH/2875/2024. azonosítószámú pályázattal kapcsolatban benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesület
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	65100235-11030599
Kedvezményezett neve:	Kerepes Város Önkormányzata
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007

A felhatalmazás időtartama: 2024. év, április hó, 05. naptól visszavonásig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

b) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

c) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, KEREPESES 2024 év, 04 hó 09 nap

Kerepesi Hagyományörző
Pávakör Egyesület
2144 Kerepes, Templom u. 3.
Adószám: 18682898-1-13

Számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a Fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója nyilvántartásba vettük.

Kelt: Kistarcsa 2024 év 04 hó 09 nap

Horváth Andrea
Fiókkezelő

Panka Szilvia

Számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

MBH Bank Nyrt.



Budapest Környéki Törvényszék
47.Pk.60.443/1998/33.

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék elrendeli a 13-02-0002590 szám alatt nyilvántartásba vett Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület (székhely: 2144 Kerepes, Templom utca 3.) elnevezésű civil szervezet alábbi adataiban bekövetkezett változások átvezetését.

1./ Az egyesület új képviselőjének neve, anyja neve, lakcíme, megbízási ideje, képviselet módja, terjedelme:

Cocis Borbála elnök , **2026. 09.23. napjáig,**
önálló, általános

Zombori Hubertné elnöki megbízatása és képviseleti joga megszűnt

2./ A létesítő okirat módosításának kelte: **2021. december 13. napja**

A törvényszék jelen végzést az Országos Bírósági Hivatal (OBH) által működtetett Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében való közzététel céljából az OBH részére továbbítja.

A végzés ellen fellebbezésnek helye nincs. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz, az országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet ellen pert indíthat.

I N D O K O L Á S

Kérelmező szervezet 2021. november 18. napján a fenti civil szervezet nyilvántartási adatainak módosítását kérte. A törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.) 2. § b.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a kérelmező nyilvántartás módosítása iránti kérelmének a Ptk. 3:63.§ - 3:87.§-ai, valamint a Cnytv. 37. § (1) bekezdése, a 23-24. §-ai, az 11/2012. (II.29.) KIM rendelet alapján adott, mert a kérelmező azt a hiánypótlást követően a szükséges mellékletekkel ellátva nyújtotta be.

A bíróság a végzés közzétételéről a Cnytv. 67. § (4) bekezdése alapján rendelkezett.

A végzés elleni fellebbezést a Cnytv. 46/A. § (1) bekezdése zárja ki, a végzés elleni keresetindítási jog a Cnytv. 46/A §-on alapul.

Budapest, 2021. december 21.

dr. Gyarmati Edit
bírószági titkár

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

2021

Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

A Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:63-87. §-ban, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az alábbiakban állapítjuk meg:

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület megnevezése: Kerepesi Hagyományőrző Pávakör Egyesület
(a továbbiakban: Egyesület)
2. Az Egyesület székhelye: 2144 Kerepes, Templom utca 3.
3. Az Egyesület nyilvántartási száma: 13-02-0002590
4. Az Egyesület honlapjának címe: www.kerepesipavakor.hu

II.

Az Egyesület célja és tevékenysége

1. Az Egyesület célja: hagyományőrzés és kulturális tevékenységek határon innen és határon túl.
 - A közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása;
 - A lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;
 - Művészeti intézmények, lakossági, művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;
 - 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121§ (a), (b).
 - Helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele.
 - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 17 pontja, 2001 évi LXIV. tv. A kulturális örökség védelméről 5. § (1) bek. 1997. évi CXL tv.

2. Az Egyesület tevékenysége:

- Magyarországi szlovák és más nemzetiségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- eleink hétköznapi és ünnepi szokásainak, tárgyi eszközeinek **gyűjtése**,
- **hagyományok átörökítése**, elsősorban a helyi népi kultúrán belül a népzenei, népdal, néptánc, néprajz, népviselet, díszítőművészet (hímzés) terén.
- A kerepesi sajátos **szlovák nyelvjárás** megőrzése, átörökítése.
- Feladatának tekinti a helyi ifjúsági közösség összefogását közép-, és időskorú emberek közösségi csoportba szervezésének elősegítését,
- a céljainkkal megegyező szellemiségű **kiállítások, táncházak, táborok szervezése**,
- hagyományok bemutatása a színpadi fellépések során,
- nemzeti, nemzetközi hagyományőrző fesztiválok szervezése és lebonyolítása,
- határon túli kapcsolatok megerősítése, **fellépések szervezése**,
- történelmi táncok, színpadi táncok bemutatása és készítése,
- az ifjúság társasági életbe való bevezetése, hagyománytisztelet,
- családi kohéziót erősítő programok szervezése,
- négy generáción átívelő hagyományőrző tevékenység,
- repertoár bővítése, ápolása,
- együttműködés a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal,
- az Egyesület arculatának védelme,
helyi identitástudat kialakítása, előhívása, megerősítése
- közösségfejlesztés (hagyománytisztelet, a másság elfogadása, hátrányos helyzetű csoportok, társadalmi rétegek helyi társadalomba való beilleszkedésének elősegítése)

Az Egyesület a tevékenységi körét érintő kérdésekben – önállóságának megőrzése mellett:

- együttműködik állami és önkormányzati szervekkel,
- együttműködik a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal. Igényli ezen szervezet támogatását, meghatározott célra átvesz anyagi eszközöket, gondoskodik azok célszerű felhasználásáról és a felajánlóknak elszámol az átvett értékekről.

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. *Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat*, állami és önkormányzati szervektől, valamint politikai pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az éves tagdíj **10.000.- Ft**, amely minden évben az éves közgyűlésen kerül meghatározásra. A tagok választásuk szerint egy összegben vagy két részletben is teljesíthetik.

- Egy összegben minden év **augusztus 31-ig**, két részletben
- az első részletet minden év **március 31-ig**,
- a második részletet **augusztus 31-ig** teljesíteni kell.

A tagdíjat az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján kell megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év augusztus 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába, vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az Egyesület **teljes jogú tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.
3. Az Egyesület **pártoló tagjai** lehetnek mindazon természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek az Egyesület Alapszabályát elfogadják, az Egyesület céljaival egyetértenek, az Egyesület erkölcsi és anyagi támogatását vállalják.

Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet.

4. Az Egyesület **tiszteletbeli tagjai** sorába vehetők fel mindazon természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amelyek az Egyesület kapcsolatainak ápolásában, valamint az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében végzett közéleti, társadalmi tevékenységükkel kiemelkedően értékes munkát végeznek.

A tiszteletbeli tagsági viszony szólhat határozott és határozatlan időtartamra. A tiszteletbeli tagot az Egyesület Közgyűlése választja, és a Közgyűlés szüntetheti meg az Egyesülettel fennálló jogviszonyát.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani, **amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül** egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül kell írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.
A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
A tagsági viszony a tagfelvételtől szóló **határozat meghozatala napján keletkezik.**
A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági viszony Egyesület általi felmondásával,
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor indoklás nélkül megszüntetheti. *A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.*

3. *Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban, igazolható módon felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.*

4. *A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az Alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.*

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó határozat ellen felülvizsgálat érdekében a Törvényszékhez fordulhat.

A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

.VIII. A tagok jogai

1. *A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.*

A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért **saját vagyonukkal nem felelnek.**

2. Az Egyesület teljes jogú tagjának jogai:

- az Egyesület tevékenységében részt venni
- az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni, részesülni az Egyesület tagjainak nyújtott kedvezményekben és juttatásokban
- az Egyesület Közgyűlésén részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- a Közgyűlés vagy az Elnökség elé terjeszthet minden olyan javaslatot, amely az Egyesület vállalt feladatai közé tartozik,
- tájékoztatást kérni az Egyesület vállalt feladatainak ellátásáról és tervezett programjainak megszervezéséről, amelyre a megkeresett tisztségviselők kötelesek válaszolni,
- a személyhez fűződő jogok sérelme nélkül betekinteni az Egyesület valamennyi iratába
- arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

3. Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

- javaslatokat és észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban,
- az Elnökség meghívása alapján **tanácskozási joggal** részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, ott felszólalhat, szavazati joggal azonban nem rendelkezik, és tisztségviselővé sem választható.

4. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

- **tanácskozási joggal** részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület teljes jogú tagjának kötelezettségei:

- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét,
- a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni,
- az Egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
- köteles lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- elősegíteni az Egyesület **célkitűzéseinek megvalósítását,**
- köteles gondoskodni a rájuk bízott eszközökről, felszerelésekről, azok rendeltetésszerű használatáról, állaguk megóvásáról.

Az Egyesület teljes jogú tagjai kötelesek megválasztásuk vagy kinevezésük esetén a tisztségükből eredő feladataikat lelkiismeretesen, a legjobb tudásuk szerint és a tagság elvárásainak megfelelően ellátni.

2. Az Egyesület pártoló tagjának kötelezettségei:

- az Egyesület Alapszabályának, szabályzatainak, valamint határozatainak a megtartása,
- az Egyesület népszerűsítése, hagyományainak ápolása és jó hírnevének megőrzése,
- a vállalt hozzájárulás megfizetése,
- etikus viselkedés tanúsítása.

3. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelezettségei:

- az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak, valamint határozatainak a megtartása,
- az Egyesület népszerűsítése, hagyományainak ápolása,
- az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi támogatása.

X.

Az Egyesület szervei

1. Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség (5fő)

A Közgyűlés

2. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot.

3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása; *a tagdíj megállapítása,*
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) *döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.*

4. Évente legalább egy alkalommal - az Elnökség éves beszámolójának, valamint az Egyesület költségvetésének elfogadása céljából - Közgyűlést kell tartani.

5. *A Közgyűlést az Elnökség 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).*

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége miatt megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő minősített többséget nem igénylő ügyekben a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadása esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az Elnökség köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
 - c) az Egyesület céljának elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. *A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*
8. *A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A*

Közgyűlésen a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

9. *A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.*

A Közgyűlés üléseiről hitelesített **jegyzőkönyvet** kell felvenni, amely tartalmazza

- a) az Egyesület nevét és székhelyét,
- b) a Közgyűlés helyét és idejét,
- c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét
- d) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a *jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke* írja alá és két erre megválasztott jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és a közgyűlés összehívására jogosultak által tanácskozási joggal meghívottak vehetnek részt.

11. A Közgyűlés határozatát általában **nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel** hozza. Az egyesület Alapszabályának módosításához, az *Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlésen jelenlévő tagok* háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. *A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület székhelyén és honlapján történő közzétételével egyidejűleg.*

Az Elnökség

13. Az Elnökség a Közgyűlés által 5 év *határozott* időtartamra megválasztott, elnökből, alelnökből, titkárból, pénzügyi gazdasági vezetőből és művészeti vezetőből álló **5 (öttagú)** testület, amely két közgyűlés közötti időszakban teljes felelősséggel, önállóan intézkedik, irányítja az Egyesület életét és gondoskodik annak folyamatos működéséről.
Az Elnökség tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja 5 év határozott időtartamra.
14. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- határozott idejű megbízatás esetén* a megbízás időtartamának lejártával,
 - megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,*
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,*
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképesség ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Az Egyesület elnöke:

Cocis Borbála

Anyja neve:

Lakcíme: 21

Alelnök:

Hodbabniné Benedek Orsolya

Anyja neve:

Lakcíme: 21

Titkár:

Restás Andrea

Anyja neve:

Lakcíme: 21

Pénzügyi és gazdasági vezető:

Szűcs Tamás

Anyja neve:

Lakcíme: 21

Művészeti vezető:

Restás Egon

Anyja neve:

Lakcíme: 21

Az Egyesület törvényes képviselőjét az **elnök** látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: **általános**

A képviselői jog gyakorlásának módja: **önálló**

17. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak bemutatása a közgyűlésnek.
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- f) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l) a tag felvételéről való döntés;
- m) döntés mindazon kérdésben, amely jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

18. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. Az elnökségi ülést az Elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Három elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

21. Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület székhelyén történő kifüggesztésével egyidejűleg.

Az Elnökség döntéshozatali rendjére, jegyzőkönyvére és határozataira egyebekben a közgyűlésre előírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az Elnök feladatköre:

- **kapcsolatot tart** a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint lakossági szervezetek vezetőivel,
- **aláírja** az Egyesület nevében megkötött szerződéseket,
- **képviseli**, aláírásával jegyzi az Egyesületet harmadik személyek, hatóságok és bíróságok előtt
- összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökségi üléseket, azokon elnököl,
- gondoskodik a közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- köteles **beszámolni** az Elnökségnek az előző ülés óta eltelt időszak Egyesületet érintő eseményeiről és abban saját tevékenységéről,
- **felügyeletet gyakorol** az Elnökségi tagok felett, összehangolja és irányítja tevékenységüket,
- a titkárral együtt halaszthatatlan ügyben **intézkedik**, feltéve, hogy az Egyesületet kár bekövetkeztétől óvja meg,

- **felügyeli** az Egyesület pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- a költségvetés keretei közt érvényes **kötelezettségvállalás alapján** utalványozási jogot gyakorol,
- felel az éves költségvetési tervben jóváhagyott összegeknek a rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért,
- jogosult pénztári és leltári vizsgálatot tartani,
- figyelemmel kíséri a **pályázati lehetőségeket** és ezekre felhívja az Elnökség figyelmét.
- Az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező **számlák utalványozása** az Elnök hatáskörébe tartozik.

Alelnök:

Az Alelnök a feladatainak ellátása körében mindent megtehet, amelyre az Alapszabály, a közgyűlés vagy az Elnökség döntése az Egyesület elnökét felhatalmazza, ugyanakkor terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az Egyesület elnökére vonatkoznak.

Titkár:

A **titkár segítséget nyújt** a Közgyűlésnek, az Elnökségnek és az Egyesület elnökének feladataik ellátásához. Ennek keretében:

- **előkészíti** a közgyűlés és az Elnökség üléseit, gondoskodik azok összehívásáról,
- gondoskodik az ülésanyagok **kézbesítéséről**, valamint a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- gondoskodik a közgyűlés és az Elnökség **határozatainak kiadásáról**, kézbesítéséről és nyilvántartásáról,
- **intézi** az Egyesület **levelezését**, gondoskodik az Egyesülethez érkező iratok, levelek elintézéséről és az Elnökséggel ismerteti azokat,
- **vezeti** a tagnyilvántartást és intézi a tagsági viszonyal kapcsolatos ügyeket,
- **kezeli** az Egyesület irattárát,
 - **ellátja** az Egyesület napi ügyeivel kapcsolatos szervezési feladatokat.
 - Az egyesületi **ülések** (meghívók elküldése), rendezvények operatív szervezése (jelenléti ív, terem előkészítése)
 - **Tagnyilvántartás vezetése**, tagsággal kapcsolatos adminisztratív ügyintézés (belépési, kilépési nyilatkozatok)

A titkár megbízatásának megszűnése esetén a titkári feladatokat az új titkár kinevezéséig átmenetileg az alelnök látja el.

Pénzügyi és gazdasági vezető:

A **pénzügyi és gazdasági vezető** olyan pénzügyi és számviteli ismeretekkel rendelkező személy, aki a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően a pénzügyi előírások betartásával intézi az Egyesület pénzügyleit.

Feladatai:

- tájékoztatást ad az Egyesület szervei és tisztségviselői részére az Egyesület gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről,
- pénztárkönyvet vezet, valamint elkészíti és vezeti az Egyesület vagyoneleltárát,

- beszedi és nyilvántartja a tagdíjakat, a tagdíjfizetés elmulasztása esetén felhívja a tagot a hátralék rendezésére és figyelmezteti a mulasztás következményeire,
- figyelemmel kíséri a pártoló tagok és kívülálló támogatók anyagi hozzájárulásairól szóló megállapodások betartását és a támogatás elmaradása esetén intézkedést kezdeményez,
- az Egyesület rendezvényeinek bevételeiről és kiadásáról elszámolást készít az Elnökség felé,
- elkészíti az Egyesület adóbevallását és vagyonmérlegét, valamint az éves költségvetés tervezetét,
- felel a bizonylati fegyelemért, valamint az Egyesület anyagi eszközeinek nyilvántartásáért és rendeltetésszerű felhasználásáért,
- szükség szerint helyettesíti az elnököt az alelnök akadályoztatása esetén,
- egyéb adminisztrációs feladatok ellátása,
- beszámoló készítése az éves közgyűlésre,
- az éves költségvetés előkészítése,
- pályázati anyaggal kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- kapcsolattartás és együttműködés a könyvelővel.

Egyesület művészeti vezetője:

- Logisztikai feladatok ellátása (szervezése, ügyintézése),
- koordinációs feladatok az Egyesületen belül (Kisvirág, Pávakör)
- fellépésekkel kapcsolatos ügyek intézése (utazás, kapcsolattartás más csoportokkal),
- egyeztet és együttműködik az Egyesület elnökével.

Bélyegzőhasználat

Az Egyesület nevét tartalmazó bélyegző az Elnök felelős őrzésében van, használata csak az Elnök aláírásával együtt érvényes.

XI.

Az Egyesület bevételei és gazdálkodása

Az Egyesület a Közgyűlésnek bemutatott éves költségvetési terv alapján gazdálkodik.

Az Egyesület bevételei:

- tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg,
- pártoló tagok támogatásai, magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli szervezetek vagyoni hozzájárulásai,
- az Egyesület rendezvényeiből származó bevételek,
- pályázati támogatások,
- végintézkedés alapján magánszemélyek hagyatéka, hagyománya,
- az Egyesület gazdasági tevékenységéből származó nyereség.
- egyesületi vagyontárgy elidegenítésére, tartozások elengedésére csak az Elnökség jogosult.

Az Egyesület kiadásai: az Alapszabályban megjelölt célok megvalósítása érdekében felmerült költségek.

A tagdíj összegét, valamint a tagdíjfizetés rendjét az Elnökség külön határozatban állapítja meg. Az elhunyt, kilépett, valamint a kizárt tagok által az eltelt időszakra befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület elnöke által kiállított megbízólevél alapján végezhető.

Az Egyesület az évente rendszeres, azonos vagy növekvő összegű támogatás – tartós adományozás – átvétele céljára a támogatást nyújtó magánszeméllyel vagy szervezettel írásban állapodik meg. A szerződésben rendelkezni kell a támogatással való elszámolás feltételeiről és módjáról.

Az Egyesület csak olyan vállalkozásokban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladhatja meg az általa bevitt vagyont értékét.

Az Egyesület a rendezvényeiből szerzett bevételeket, valamint a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a jelen alapszabályban részletesen meghatározott tevékenységére fordíthatja.

Az Egyesület pénzforgalmát folyószámlán bonyolítja. Az Egyesület bankszámlája felett aláírási joggal az Egyesület elnöke önállóan, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök és a gazdasági és pénzügyi vezetője együttesen rendelkezik.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

Felelősség az Egyesület gazdálkodásáért

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj befizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az utalványozásra jogosultak az Alapszabállyal ellentétes vétkes károkozásuk esetén teljes személyi és anyagi felelősséggel tartoznak.

Az Egyesület tagjai a rájuk bízott értékek, anyagi eszközök és vagyontárgyak tekintetében a polgári jog szabályai szerint felelősek.

XII. fejezet

Az Egyesület megszűnése

- 1. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha másik egyesülettel történő egyesülésről vagy egyesületekre való szétválásáról határoz.*
- 2. Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg ha:*
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,*
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,*
 - c) a tagok, vagy alapítók kimondják megszűnését, vagy*
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti,**feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a Törvényszék a jogi személyt a nyilvántartásból törli.*

3. A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.
4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének esetein túl az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, ha
 - a) az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) Az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén a **Polgári Törvénykönyvről** szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:86. § (1)-(2) bekezdései alapján áll fenn.

XIII. Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

A 2021. szeptember 23. napján kelt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése módosította. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályban módosított rendelkezések a Budapest Környéki Törvényszék 2021. november 26-án kelt 47.Pk. 60.443/1998/31.sz. végzésében megjelölt felhívásnak megfelelően **vastag dőlt betűvel** kiemelték. **A Közgyűlés az Alapszabály VII. 3-4. pontját, valamint 14. pontját módosította.**

Az Egyesület módosított Alapszabálya a 2021. december 13. napján tartott Közgyűlésen elfogadott határozat alapján e naptól lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2016. augusztus 26. napján kelt egységes szerkezetű Alapszabály hatályát veszti.

Budapest, 2021. december 13.


.....
Cocis Borbála
elnök

Alulírott Dr. Szabó B. Zsuzsanna ügyvéd igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapszabály azon részei, melyek módosításra és újra szövegezésre kerültek, *vastag dőlt* betűtípussal szedettek.

Budapest, 2021. december 13.

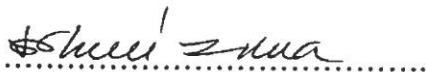


Dr. Szabó B. Zsuzsanna
ügyvéd

Ellenjegyzem:

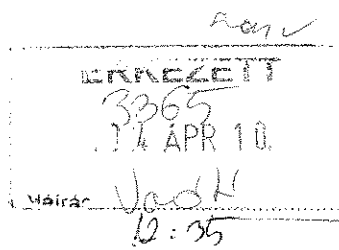
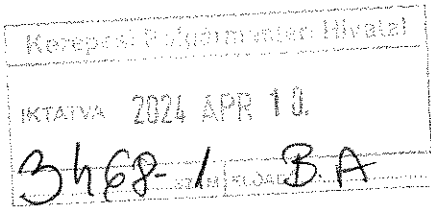
Budapest, 2021. december 13.

DR. SZABÓ B. ZSUZSANNA
ügyvéd
1164 Budapest, Baththyány Ilona u. 19.
Adószám: 42202350-1-42
KASZ: 36068821
Telefon: 36-1-400-0398



Dr. Szabó B. Zsuzsanna ügyvéd
KASZ. 36068821

Dr. SZABÓ B. ZSUZSANNA
ügyvéd
1164 Budapest, Baththyány Ilona u. 19.
Adószám: 42202350-1-42
KASZ: 36068821
Telefon: 36-1-400-0398



3. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

CIVIL SZERVEZETEK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA (Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve: KEREPESI NÉMET KULTÚREGYESÜLET	
Levelezési címe: KEREPESE 2144 E-mail cím: knkultur@gmail.com	Utca, házszám: Szabadság út 93.
A szervezet adószáma:	18593561-1-13
Bírósági határozat száma: 5 PK. 396/2012/I/III, 2013.09.11	Taglétszám (egyesület esetén): 58
Pályázatért felelős:	
Neve: Héjjáné Toldi Anna	
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!)	Egyesület
a) alapítvány b) <u>társadalmi szervezet</u>	
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma: 11742324-29914879	Számlavezető pénzügyi intézet megnevezése: OTP Bank - OTP-BANK Kistarcsai fiók

MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2022. év	2023. év
Összes bevétel:	1007e	1200 e
Ebből önkormányzati támogatás:		200.000.-

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

- A.) Természetvédelem
- B.) Kulturális tevékenység

- C.) Ifjúsági tevékenység
- D.) Sport tevékenység
- E.) Szociális tevékenység
- F.) Hagyományörzés**
- G.) Szakmai működés
- H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	
B	
C	
D	
E	

F	<p>Kulturális kezdeményezésünk,</p> <p>A Kerepesi Nostalgia Majális - juniális, címmel mint minden alkalommal most is azonos módon kerül megrendezésre mint egy hagyományápoló és hiánypótló rendezvény, ahol a középpontban, mint mindig gyerekek és az idősek lesznek. Generációk találkozása fontos célja egyesületünk., Feldíszítjük a fákat színes szalagokkal, lufikkal, majd kis színpadunkon zenés délután keretében kerül megrendezésre a program. Gyerekekre ugráló vár, lufi hajtogatás és vattacukor, fagyi és sok játék vár. Nostalgia ételek, Virsli - Bambi - szörpök és ételek, mint pörkölt (Ungarisches Gulasch), sülték, flekken & knödel (knédli) várja nostalgia sváb étel gasztronómiai bemutató és főző verseny van tervek között - kostolóképpen -várva a vendégeket. A rendezvény költségeit külön részletezzük az árak előzetes évek szerint kerültek megállapításra.</p> <p>A Nemzetiségi fesztivál jelleggel. A projektünk címe: Kerepes a mi otthonunk <u>Megvalósulás helye - Magyarország - Kerepes /Részletesen a külön leírás szerinti A lakosság részére szervezett helyi kulturális és szabadidős tevékenységek, programok szervezése:</u> Hagyományos utcából a 2023-es Kerepesi rendezvény. Már sok éve megrendezésre kerül az utcábólunk a Mező utcában.</p> <p>A 2023-es sváb mulatság szervezése szabadtéren / Kerepesi iskolások és óvodások a Forrás Művelődési ház bevonásával/ A Nyári játékok és zenés sramli est, színpadi rendezvény sátras - vidám hangulattal. A csoport helybeni szervezésű rendezvényeihez is a szükséges eszközök anyag-beszerzéseit helyben rendezzi. Továbbá, a természetesen mindenki részére ingyenesen látogatható rendezvény nem csak helyi svábok részére, hanem a város minden polgárának elérhető. Külföldi vendégekkel, és Kerepes testvér csoport és környékbeli fellépők és meghívottak vendégül látása, rendezvény keretében. Elszámolásra kerülhetnek Sátor, színpad, hangosítás és fények, fellépői tiszteletdíjak. Ehhez saját forrásunk nem elég. Korábbi tapasztalatok és rendezvények támasszák alá igényeinket. Pályázatomból a korábbi beadott és elbírált nyertes pályázataink leírt anyagára és elszámoló dokumentumaira utalva kérem támogatásukat.</p>
G	
H	

II. 2024. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételesen kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
A			
B			
C			
D			
E			
F	Toi-WC 2 db	70,000	10.000
	molinó oklevelek-szórólap-plakát-nyomda	90.000	90.000
	Színpad	90,000	90.000
	dekoráció – kellékek- anyagok	120,000	90.000
	Étkezés – vendégvárás fellépők díja	210,000	210.000
	Alapanyag főzőverseny – üdítőitalok	150,000	140.000
	Szervezéshez – hang - sátor és egyéb bérlések pl. szolgáltatások, megbízások stb.	250,000	70.000
G			
H			
	Összesen:	980.000.-	700.000.-

Kerepes, 2024.04.10


 Kerepesi Német Kultúregyesület
 2144 Kerepes, Szabadság tér 11.
 Adószám: 18503516713
 pályázatért felelős aláírása

Csatolandó mellékletek:

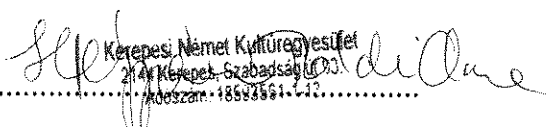
1. Létesítő okirat
2. Bejegyzésről szóló bírósági határozat
3. Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére,
4. A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv
5. Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valósak, hitelesek
7. Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül
8. Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben (Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)

Nyilatkozat

Héjjáné Toldi Anna elnök a **KEREPESI NÉMET KULTÚREGYESÜLET** nevében kijelentem, hogy a Kerepes Város Önkormányzata által civiltámogatásra tárgyban kiírt pályázati anyaghoz a következő nyilatkozatokat teszem:

- A személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.
- Az általam benyújtott pályázatban a feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- A pályázati felhívást, az abban felsorolt vonatkozó jogszabályokat elolvastam és tudomásul vettem, a pályázati felhívással szemben kifogással nem élek.
- Nyilatkozom, hogy a pályázó szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül.
- Beszámolót a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben megtette.
- A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi tervet mellékelte.
- A pályázati felhívásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségnek eleget teszek.
- Létesítő okiratot bejegyzésről szóló bírósági határozat mellékeltem
- Felhatalmazást az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére a pályázat nyertessége esetén haladéktalanul benyújtom,

Kelt: Kerepes, 2024 év április hónap 10 nap


Kerepesi Német Kultúregyesület
2141 Kerepes, Szabadság út 203.
Köszvény: 18523561-12

Pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Kerepes Város Önkormányzata által civil szervezetek részére kiírt pályázati eljáráshoz

Alulírott Héjjáné Toldi Anna

Lakcím

Anyja neve

mint a Kerepesi Német Kultúregyesület (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére jogosult

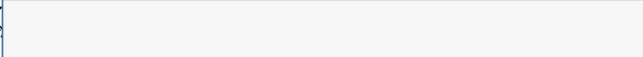
1. az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem: Az általam képviselt civil szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint.
2. Nyilatkozom hogy általam képviselt szervezet a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontjában meghatározott köztartozással.
3. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok és csatolt dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

Kerepes, 2024.04.08

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 13.
Közlétszám: 40393084-10
Aláírás

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az
információszabadságról 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott HEFFANE TOLDI ANNA.....

Lakcím .....

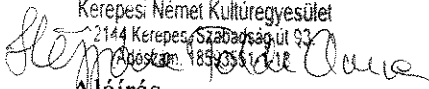
Anyja neve.....,
mint a

KEREPESEI NEMET KULTÚREGYESÜLET..... Egyesület/Társaság
(továbbiakban: Civil

szervezet) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy a Kerepes Város Önkormányzatának (továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott pályázati támogatásával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) Adatkezelő által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

Kerepes, 2024. október 10.

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepesi Szabadságút 93
1850 Szigliget

Aláírás



2013 OKT 28.

Budapest, 20.....hó.....nap

VÉGZÉS

Kertészné Kovács Zsuzsanna
bíró
K. B. Á.

A Budapest Környéki Törvényszék a **Kerepesi Német Kultúregyesület** elnevezésű civil szervezetet **TE – 6533** szám alatt **nyilvántartásba veszi**.

- 1./ A szervezet neve: **Kerepesi Német Kultúregyesület**
- 2./ A szervezet rövidített neve: **K.N.K**
- 3./ A szervezet székhelye: **2144 Kerepes, Szabadság u. 93.**
- 4./ A képviselő neve és lakcíme:

Kertészné Szenté Margit (elnök, önálló képviselői jog) 2144 Kerepes, Nyárfa u. 1.

- 5./ A társadalmi szervezet célja:

Német nyelv megőrzése, a nemzeti hagyományok (zene, ének, tánc, népszokások) ápolása, tárgyi emlékek gyűjtése, kiállítása, külföldi kapcsolatok létesítése, valamint a nemzeti öntudat erősítése. E célokat nyereség- és vagyonszerzési célt nem szolgáló tevékenységek keretében valósítja meg, működése egyesület formájában történik.

- 6./ Az alapszabály kelte: **2013. július 11.**

- 7./ A civil szervezet célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:

2.1. kulturális tevékenység

2.1.1. kód: 1.

- 8./ Az egyesület formája: **3.1 egyesület**

A másolat és az eredeti
példány megegyezik

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18593551-1-13

A törvényszék jelen végzés egy példányát megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló illetékes főügyészségnek.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül van helye fellebbezésnek, melyet a Fővárosi Ítéltáblához címezve, de e törvényszéknél 3 példányban, írásban kell benyújtani.

INDOKOLÁS

A kérelmező civil szervezet (egyesület) nyilvántartásba vételét kérte. Mivel az alapszabály és mellékletei az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelnek, a törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 30.§ (1) bekezdése és a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól szóló 11/2012. (II.29.) KIM rendelet rendelkezéseinek megfelelően a nyilvántartásba vételt elrendelte.

Budapest, 2013. szeptember 11.

dr. Sorosi Péter s. k.
bírószági titkár

A kiadmány hitelül:



EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alakuló közgyűlésén alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

Az egyesületre vonatkozó adatok

1. Az egyesület neve magyarul: **Kerepesi Német Kultúregyesület.**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **K.N.K**
3. Az egyesület neve németül: **Heimatverein Kerepesch**
4. Az egyesület székhelye: **2144 Kerepes, Szabadság út 93**
5. Egyesület bélyegzője: **Kerepesi Német Kultúregyesület.**
6. Az egyesület működési területe: kiterjed Magyarország egész területére.
7. Az egyesület jogi személy.

II. Az egyesület célja, feladata

Az egyesület tevékenysége: kulturális tevékenység.

Az egyesület céljai:

Az egyesület elsődleges célja a német nyelv megőrzése, a nemzetiségi hagyományok /zene, ének, tánc, népszokások/ ápolása, tárgyi emlékek gyűjtése, kiállítása, külföldi kapcsolatok létesítése, valamint a nemzetiségi öntudat erősítése.

E célokat nyereség- és vagyonszerzési célt nem szolgáló tevékenységek keretében valósítja meg, működése egyesület formájában történik.

További azonos és más feladatai:

- A magyarországi – azon belül a Kerepesi – német nemzetiség összefogása és képviselete.
- A helyi német nemzetiség érdekének képviselete, kapcsolattartás és érdekérvényesítés a helyi önkormányzattal, a német kisebbségi önkormányzattal.
- Kapcsolattartás a magyarországi német nemzetiségi és a németországi településekkel, kulturális és hagyományőrző egyesületekkel.
- Kerepes község német nemzetiségi kultúrájának, és hagyományainak gyűjtése, ápolása, megtartása és továbbörökítése a következő generációk számára.
- A Kerepesi német nemzetiség tánc-, ének- és zenekultúrájának színpadra vitele, népviseletének bemutatása.

A másolat és az eredeti példány megegyezik
Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18533551-1-13

- Honismereti és helytörténeti kutatómunka és adatgyűjtés, a német nemzetiség történelmi emlékeinek felkutatása és dokumentálása.
 - Ismeretterjesztő és tudományos előadások szervezése és rendezése.
 - Terjesztése a színházi ismereteknek, az Német és magyar zenének, irodalomnak
 - Baráti Kapcsolatok kiépítése az ország Német szervezeteivel
 - Kultúrcsoportok támogatása és életével kapcsolatos bármely tevékenység szervezése
 - Kulturális, hagyományőrző rendezvények szervezése és rendezése.
 - A német nemzetiség történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismertetése az ifjúsággal.
 - Informális képzése ifjúsági és más korosztályoknak, érdekképviselőkre.
 - Ifjúsági rendezvények és táborok szervezése.
 - Fesztiválok, Koncertek Hangversenyek rendezése és szervezése
 - Audio és Audió-Vizuális és Elektronikus Media üzemeltetése
 - Ismeretterjesztő, közéleti és kulturális kiadványok (könyvek, folyóiratok, hang- és képanyagok) készítése és terjesztése.
8. Az egyesület elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet nem folytat. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
 9. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
 10. Az egyesület határozatlan időre alakul.
 11. Az egyesület felett a törvényességi felügyeletet a rá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
 12. Az egyesülethez a továbbiakban mindazok csatlakozhatnak, akik a törvény szabta tagsági előírásoknak megfelelnek és az alapszabály rendelkezéseit elfogadják.
 13. Az egyesület, mint szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásból. Az egyesület, működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.
 14. Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az egyesület honlapján való közzététel útján biztosítja.

III. Az egyesület tagsági viszonya

1. A tagsági viszony keletkezése:

Tagsági viszony tagfelvétellel keletkezik.

A tag felvételéről az egyesület elnöksége a tag kérelme alapján szótöbbségi határozattal dönt. A tagok nyilvántartásáért az elnökség a felelős.

A belépés és kilépés önkéntesen történik.

Egyesületi tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki:

A jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, rendszeresen fizeti a tagdíjat és részt vesz az egyesület tevékenységében erre tagfelvételi kérelmében kötelezettséget vállal.

Az egyesület tagja választhat és választható az egyesület szerveibe.

Az egyesületi tag jogosult az egyesület irataiba és könyveibe betekinteni, az egyesület működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni.

Az egyesület tagja a megszerzett információkat köteles titkosan kezelni.

Az egyesület tagja jogosult az egyesület közgyűlésén részt venni, felvilágosítást kérni, észrevételt, indítványt tenni, szavazni. Minden egyesületi tag egy szavazattal rendelkezik.

Az egyesületi tag köteles az alapszabályban meghatározott rend szerint a tagdíjat megfizetni.

2. Az egyesület pártoló tagságot szervezhet. Az egyesület elnöksége bármely tag javaslatára dönthet pártoló tag felvételéről, aki nyilatkozatában, vagy az egyesülettel kötött megállapodásban vállalja az egyesület rendszeres – vagy egyszeri – anyagi és erkölcsi támogatását. A pártoló tag jogosult a közgyűléseken részt venni, felszólalni, véleményét kinyilvánítani. **(törölve)**

Az egyesület pártoló tagjai lehetnek magyar vagy külföldi állampolgárok, továbbá jogi személyek, melyek elfogadják az egyesület alapszabályát és anyagi, erkölcsi támogatásával, szolgáltatással vagy más módon elősegítik az egyesület célkitűzéseinek elérését, megvalósítását. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet a pártoló tagok rendszeres tagdíjat nem kötelesek fizetni, hozzájárulásuk mértékét és módját felvételükkor az egyesülettel kötött megállapodás szabályozza melynek éves összegét tekintve 1000 Ft / év az irányadó. Egyéb tekintetben a rendes tagokra vonatkozó szabályokat kell az alapszabályban megjelölt eltérésekkel alkalmazni.

Az egységes tagdíj éves összege 1200,- Ft. Ez az összeg fizethető előre, évente.

3. A tagdíj befizetése történhet:

- számláról történő átutalással,
- készpénzes befizetéssel a pénztárba.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával (nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével),
- a tag kilépésével (írásbeli bejelentés alapján),
- kizárással
- az egyesület megszűnésével.

Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökségnek. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

A közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, különösen, ha három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az egyesület céljával, szellemiségével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A kizárásról illetve a pártolói tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. Az érintett személy jogorvoslati kérelmével a területileg illetékes bírósághoz fordulhat.

IV. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesületi tagok jogai:

- részt vehetnek az egyesület közgyűlésén és rendezvényein,
- részt vehetnek az egyesület elnökségi tagjainak, elnökének megválasztásában, továbbá a közgyűlési határozatok meghozatalában,
- tisztségre választhatóak /aki **legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és aki magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik./**
- véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az egyesületet érintő bármely kérdésben
- jogosultak az egyesület szolgáltatásaira, az általa nyújtható kedvezményekre.
- kizárást kimondó határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben a határozat ellen per indítható. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. (A Ptk. 62.§ 6. bek. szerint)
- az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

Az egyesületi tagok kötelezettségei:

- az alapszabály és az egyesület határozatainak betartása
- az egyesület közös tevékenységében való aktív részvétel az egyesületi célok megvalósítása érdekében,
- a közgyűlés által megállapított tagdíj fizetése
- az egyesület tagja köteles mindent megtenni anyanyelve ápolásáért és népszerűsítéséért, továbbá a nemzetiségi összetartozást erősítő magatartást tanúsítani
- **(törölve)**
- az egyesület tagja köteles a rábízott egyesületi vagyonnal a jó gazda gondosságával bánni, és annak használatáról, illetve felhasználásáról számot adni, továbbá elősegíteni az egyesület gazdaságos működését

Az egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jogát minden rendes tag személyesen illetve a jogi személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja.

A pártoló tagok jogai és kötelezettségei: A közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, valamint tisztségre nem választhatók, és nem választhatnak.

V. Az egyesület szervezete és működése

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

- a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
- b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- c) aki
 - ca) magyar állampolgár, vagy
 - cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
 - cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az egyesület szervei:

- a.) közgyűlés,
- b.) elnökség.

1 A közgyűlés:

Az egyesület létrejöttét az alakuló közgyűlés mondja ki.

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összessége és az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés nyilvános.

1. A közgyűlés összehívásának esetei:

- éves rendes közgyűlés,
- ha a bíróság elrendeli,
- **ha a tagok legalább 1/10-e írásban kezdeményezi a cél megjelölésével.**

Az egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egytizede vagy az alapszabályban ettől eltérően meghatározott hányada - az ok és a cél megjelölésével - kéri. A legfőbb szerv ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a legfőbb szerv tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható és ennek lehetőségét és módját a létesítő okirat következőképp rögzíti:

Ennek az elektronikus módnak gyakorlatbeli alkalmazása videotelefont jelent, a személyazonosságot ugyanakkor akár hagyományos papírlapon, vagy elektronikus formában pin kód, vagy elektronikus adatátvitel formájában fax dokumentáltan igazolni kell.

A közgyűlést az elnökség utasítására az elnök hívja össze, írásban értesítve a tagokat legalább nyolc naptári nappal az ülést megelőzően. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, idejét, napirendjét, illetve azt a helyet és időtartamot, ahol, és amikor a napirendhez tartozó okiratok megtekinthetők, továbbá rendelkezni kell a határozatképtelenség esetén követendő eljárásról (hol és mikor lesz ismételt közgyűlés).

2. **A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a rendes tagok fele + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést meg kell ismételni – a meghívóban feltüntetettek szerint melynek utalni kell arra, hogy egy esetleges határozatképtelenség esetén a közgyűlés – a változatlan napirendi pontokkal, a megjelentek számától függetlenül is határozatképes. A közgyűlésen minden rendes tagnak 1 szavazata van.**

3. **A közgyűlés határozatait minden esetben nyílt szavazással hozza egyszerű többséggel.**

4. A jelenlévők 3/4-es szavazattöbbsége szükséges:

- az alapszabály elfogadása és módosítása
- az egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetve pártoló tagi cím visszavonása,
- az elnökség tagjai és az elnök visszahívása.

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- alapszabály elfogadása és módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az elnök éves beszámolójának, és jelentéseinek elfogadása,
- az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása,
- az elnökség tagjai és az elnök megválasztása,
- az elnökség tagjai és az elnök visszahívása,
- az egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetve pártolói tagi cím visszavonása,
- a tagdíj mértékének meghatározása.

A közgyűlésen a megjelenteket regisztrálni kell, és az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. Jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólalások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az elnökség írásbeli beszámolója. A közgyűlés határozatairól a tagságot értesíteni kell.

A határozatok közzétételének módját – a legcélszerűbb megoldást választva – az ülésen határozzák meg. A közgyűlés az éves beszámolóról és más jelentéseinek elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

Az elnökség :

Az egyesületvezető szerve a 3 tagú elnökség, amelynek tagjait a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 2 év időtartamra választja. Tagjai újraválaszthatóak.

Az elnökség tagja az elnök, és a két alelnök. Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviselői szerve. A közgyűlés által megválasztott elnökség dönt - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével- két közgyűlés között az egyesületet érintő minden kérdésben. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az elnökségi ülés nyilvános. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, **szótöbbséggel** hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Amennyiben az elnök az elnökségi ülést minden év november 30. napjáig nem hívja össze, az ülés összehívására az elnökség bármely tagja 15 napon belül jogosult és egyben köteles. Az elnökség ügyrendjét

egyebekben maga állapítja meg.

Az elnökség további feladatai:

- az egyesület tevékenységének irányítása,
 - a közgyűlés összehívása
 - az egyesület költségvetésének megállapítása és jóváhagyás végett a közgyűlés elé terjesztése,
 - az egyesület eredményes működéséhez a feltételek megteremtése,
 - közgyűlési határozat esetén az egyesület Szervezeti és Működési
- *(Törölve)*

Szabályzatának megállapítása, amely nem lehet ellentétes az alapszabállyal.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- az egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- az ügyrend elfogadása, a tagfelvétel jóváhagyása,
- az elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- a jelentések tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, más jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2.) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,
a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

c) aki

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az elnök az egyesület szervezetének képviseletére önállóan jogosult vezetője. Az egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan jogosult rendelkezni.

Az egyesület tisztségviselőinek visszahívását eredményezheti, ha a tisztségviselő valamely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, feladatát nem megfelelően látja el, vagy az egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A tisztségviselő visszahívható, ha: azt a tagok egyharmada írásban - a visszahívás okát megjelölve - kezdeményezi, és azt a Közgyűlés jóváhagyja, A Közgyűlés határozatát

A visszahívását kimondó határozat ellen jogorvoslati lehetőség van, a tisztségviselő a tudomására jutástól számított 30 napos jogvesztő határidőben – a bíróságon megtámadhatja. A határozat ellen per indítható. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik

Az elnök: Feladata és hatásköre:

- az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- az egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és a hatóságok illetve a bíróság előtt,

Nyilvántartási, irat betekintési és nyilvánossági szabályok:

- az egyesület közgyűlésének és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- az éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület közgyűlésének és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- A közgyűlés és az elnökség határozatainak az alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.
- Felügyelő szerv létrehozása nem szükséges.

VI. Az egyesület jogképessége

Az egyesület jogi személy, amelyet az elnök képvisel.

- **(törölve)**

Az egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

VII. Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik *és gazdálkodási - vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végezhet.*

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket és nyilvántartásokat kell vezetni és azokat az üzleti év végén lezárni. Az éves mérleg és vagyonkimutatás az elnökség által készítendő éves beszámoló részét képezi.

Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen címen való megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából részesedés, térítés nem illeti meg.

Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal - a tagdíjfizetési kötelezettségen felül - az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület csak kiegészítő tevékenység keretében:

- szerezheti meg létesítmény tulajdonjogát,
- használhat, illetve működtethet létesítményt,
- folytathat tevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet vagy hasznosíthatja az ezzel kapcsolatos vagyoni értékű jogokat,
- végezhet céljaival szorosan össze nem függő tevékenységet.

Az egyesület bevételei lehetnek:

- a) a tagoktól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól kapott támogatás, illetve adomány
- b) az egyesület célja szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- c) a tagdíj
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- e) az esetleges vállalkozási tevékenységből származó bevétel

Az egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből, a pályázatok, rendezvények és kiadványok bevételeiből, esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik. A tagdíj összegét, befizetésének módját a közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéseiről az elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület költségei lehetnek:

- a) az egyesület célja szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- b) az esetleges vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- c) egyéb közvetett költségek

Az egyesület tisztségviselői - a gazdasági vezetőt kivéve- tevékenységüket társadalmi megbízatásként látják el. A tevékenységük során felmerülő költségeket az egyesület megtéríti. Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az egyesület az alábbi Non Profit gazdálkodó tevékenységeket folytathatja: Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincs.

TEAOR KÓD	Megnevezése a tevékenységnek
7440	Hirdetés
7311	Reklámügynöki tevékenység
9220	Rádiós Tv-s szolgáltatás
9240	Hírügynökségi szolgáltatás
8042	Máshová nem sorolt egyéb oktatás
5813	Napilapnyomtatás
5920	Hangfelvételek kiadása

VIII. Az egyesület szervezeti és működési szabályzata

A közgyűlés elhatározhatja szervezeti és működési szabályzat megalkotását, mely az egyesület működését és feladatait érintő, de az alapszabályban nem szabályozott alapvető kérdéseket tartalmazza. *A szervezeti és működési szabályzat rendelkezései az alapszabállyal ellentétesek nem lehetnek.*

IX. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha:

- a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),**
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,**
- c) a bíróság felosztatja,**
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,**
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.**

Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról - a hitelezők kielégítése után - a közgyűlés rendelkezik. *Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata. Ha a vagyon hovatartozásáról nem rendelkezik, továbbá, ha az egyesület felosztatással szűnik meg, vagy a bíróság az egyesület megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.*

Irányadó továbbiakban az Ectv 6. §-a. A beadványokra vonatkozó általános szabályok.

A beadványokat egy példányban – a jogszabály a beadványra űrlapot rendszerezít – ezt a 11/2012 (II.29) KIM rendelet szerinti űrlapon kell benyújtani.

X. Záró rendelkezések

Az Ectv 28. § (1) értelmében alkalmazandó és a civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

az Egyesület az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az Ectv. 29. § (1) alapján az egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),**
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),**
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.**

Az Ectv 30. § (4) alapján az egyesület a saját honlapján tesz eleget a közzétételi kötelezettségnek, ami kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is és saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

- A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A jelen alapszabályban nem rendezett kérdésekben a Polgári törvénykönyv, különösen a 61-64§-ai az a Cnytv. egyesületekre vonatkozó rendelkezései, az Egyesületi jogról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény a **11/2012 (II.29) KIM** rendelet szerinti úriapjairól szóló valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírások.

Az egyesület alapszabályát az egyesületalapító tagjai a 2144. Kerepes, Szabadság út 93. szám alatt 2012. Október 02-án megtartott közgyűlésén a 03/2012.-(X.02.) számú határozatukkal egyhangúan jóváhagyták.

A másolat és az eredeti
példány megegyezik

Kerepes, 2013. év március hó 06. napján

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18583561-1-13

Kertészné Sze
Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Adószám: 18583561-1-13

8. Az egyesület és a köztestület¹⁶⁴

61. §¹⁶⁵ (1) Az egyesület olyan Magyarországon önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét. Az egyesület jogi személy.

(2) Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatása céljából nem hozható létre, ilyen tevékenységet csak a célja megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet.

(3) Az egyesület alapításához az szükséges, hogy legalább 10 alapító tag az egyesület megalakítását kimondja, az egyesület alapszabályát elfogadja, ügyintéző és képviseleti szerveit megválassza és Magyarországon székhellyel rendelkezik.

(4) Az egyesület megalapítását követően kérni kell annak nyilvántartásba vételét. Az egyesület nyilvántartásba vétele nem tagadható meg, ha az egyesület

a) alapszabályában foglalt célok és tevékenységek nem ellentétesek az Alaptörvénnyel, és

b) alapítói eleget tettek a törvényben előírt követelményeknek.

(5) Az egyesület alapszabálya az egyesület valamely szervezeti egységét jogi személyé nyilváníthatja, ha annak önálló ügyintéző és képviseleti szerve van, továbbá rendelkezik a működéséhez szükséges vagyonnal.

(6) Az egyesület a nyilvántartásba vételével jön létre. Az alapszabály módosítása esetén az egyesület nyilvántartásba vételére irányadó szabályokat kell alkalmazni.

62. §¹⁶⁶ (1) Az egyesület alapszabályában rendelkezni kell a szervezet nevről, céljáról és székhelyéről, szervezetéről, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének módjáról és feltételeiről.

(2) Az egyesület alapszabálya az abban meghatározott célkitűzéseknek megfelelően biztosítja a szervezet működését, elősegíti a tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését.

(3) Az egyesület tagja

a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;

b) választhat és választható az egyesület szerveibe;

c) köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek;

d) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

(4) Az egyesület alapszabálya különleges jogállású tagságról (pártoló tag, tiszteletbeli tag) is rendelkezhet. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra. A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

(5) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

c) aki

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(6)¹⁶⁷ Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

(7) A vallási tevékenységet is végző egyesületek esetében a vallási tevékenységgel összefüggően meghozott határozatokra nézve a (6) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

(8) Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

63. §³⁸⁸ (1) Az egyesület legfőbb szerve a tagok összessége (taggyűlés) vagy a tagok által - az alapszabályban meghatározottak szerint - közvetlenül vagy közvetett úton legfőbb szervként választott testület.

(2) Az egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egytizede vagy az alapszabályban ettől eltérően meghatározott hányada - az ok és a cél megjelölésével - kéri. A legfőbb szerv ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a legfőbb szerv tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható és ennek lehetőségét és módját a létesítő okirat rögzíti.

(3) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a tagok által ilyen célból - az alapszabályban meghatározottak szerint - közvetlenül vagy közvetett úton választott testület (elnökség) vagy személy.

(4) Az egyesület legfőbb szervének hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, ha törvény eltérően nem rendelkezik;
- c) az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadása;
- d)³⁸⁹ az egyesület más egyesülettel való egyesülésének vagy feloszlásának kimondása;
- e) az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak megválasztása és visszahívása;
- f) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

(5) Az egyesület éves költségvetésének megállapítását, a számviteli beszámoló elfogadását és az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának megtárgyalását az alapszabály - a legfőbb szerv helyett - a szervezet más szervére bízhatja.

(6) Az egyesület szervei határozatképesek, ha tagjainak több mint a fele jelen van, az alapszabály ennél magasabb jelenléti arányt is megállapíthat. Az egyesület szervei határozataikat a jelenlévők szótöbbségével hozzák mindazon kérdésben, amely tekintetében az alapszabály a szótöbbség magasabb arányát nem írja elő.

(7)³⁹⁰ Ha az egyesület szerveinek ülése nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A megismételt ülés a legfőbb szerv esetében a megjelent tagok számától függetlenül, egyéb egyesületi szerv esetén pedig a (6) bekezdésben foglalt rendelkezés szerint határozatképes.

64. §³⁹¹ (1) Az egyesület megszűnik, ha

- a)³⁹² az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
- c) a bíróság felosztatja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

(2) Az (1) bekezdés b)-e) pontjaiban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

(3) A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

(4) Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

(5) Az egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Kerepesi Polgármesteri Hivatal

NYITVA 2024 ÁPR 15.

3h68-3 SZÁM ELŐADÓ BA

ERKÉZETT
3528
14 ÁPR 15.
Válasz: Jókai

Kerepes Német Kultúregyesület éves
Program és feladat tervezete
2024

Kerepes, 2024. január 16.

Kerepesi Német Kultúregyesület
2144 Kerepes, Szabadság út 93.
Alkotmány 16533561/03

Héjjáné Földi Anna
KNK elnök

A programtervben szerepelnek azok a rendezvények is, amelyeket közösen szervezünk Tervezünk vagy támogatását élvezzük Kerepes Város Önkormányzatának, és a Kerepesi Német Önkormányzatnak vagy más hagyomány őrző csoportokkal, intézményekkel.

Január

- Részvétel az Országos Német Nemzetiségi Gálán, (2 fő)
- Magyarországi Német Önkormányzatok Napja Pécsen
- Az éves programterv összeállítása
- Minden szerdán megbeszélés az egyesület és a Stammtisch csoportjával.
- 2024 január Országos Német Nemzetiségi Gála Budapest
- Részvétel a NNÖ testületi ülésen
- Sváb pótszilveszter
- Fenyőfa égetés

Február

- A kommunizmus és az áldozataira emlékeztünk
- GULÁGTÁBLA - koszorúzás
- Vecsésen. – Kerepesen – Budaórsön a kitelepítési megemlékezés
- Aldebrői borverseny és Sváb bál Kerepesi fellépések - Koszorúzás Aldebrön
- NÖK testületi ülésen részvétel
- Iklad farsang

Március

- A Szilas TV -felvételében
- Német nemzetiségi ének verseny értékelő
- Nőnap ünnepség
- Húsvéti előkészítő a Német-Tavaszköszöntőbál, húsvéti locsolkodás
- Nemzetiségi nap az oviban Kerepesen
- Kirándulás helyben Kerepesen

Április

- NÖK köz-meghallgatás tervezett részvétel
- A tánccsoport fellépései -meghívásokra,
- Helyi kerepesi civilpályázat részvétel -pályázatírás
- A tánccsoport, énekkar vendégszereplése
- Irodalmi és zenés esten részvétel
- Solymár – Majális

Május

- Kerepesi majális
- Pünkösddőlés Kerepesen - a Kerepesi németek nemzeti ünnepe és a májusfadíszítés.
- testületi ülésen részvétel NÖK
- Nemzedékek értéke – helyi NÖK pályázatírás

Június

- Herbertingeni meghívás fellépés tervezése Németországban
- Aldebröi derelyefesztivál fellépés és kerepesi, sütés
- Óvodai évváró
- A tánccsoport és Edelweiss kórus juniális Fesztiválon való részvétele
- N Ö K testületi ülésen részvétel
- Schwabenzug Kerepesch

Július

- Félévi pénzügyi zárás
- 2 fő részvétel GJU táborhoz
- Német Mise szervezése a St. Anna templomban
- Hagyományos utcabál szervezése a Mező utcában
- Nyári gyermektábor szervezése, előkészületek

Augusztus

- Kerepesi Nyári tábor ifjúsági és gyermek tábor anyagi és személyes segítése.
- Augusztusi tábor BGA pályázati nyertesség esetén
- Aug 20. ünnepen a Stammtisch tagok képviselik a németeket.
- Augusztus Lecsófesztivál Zsámbok (fellépés és főzőverseny)
- N Ö K testületi ülésen részvétel

Szeptember

- Goldene Birne díjátadás az iskola legjobb tanulóinak
- Hagyományos ételek készítése, nemzetiségi gasztronómiai bemutató a falunap programsorozatán belül
- Szeptember fellépés nemzetiségi fesztiválon

Október

- Vendégcsoportok fogadása, vendéglátás
- Október 23 részvétel emlékére rendezett kiállítás szervezése
- Sörfesztivál Kerepes
- Utazás Dunaharasztiába

November

- A Márton Nap megszervezése az óvodai csoportokkal, amin részt vesznek a falu ifjú és felnőtt lakói is, magas számban 11-én
- Lampionkészítés alapanyag támogatással iskolában, óvodában

- St Martinstag - Lampionos felvonulás, zene, mese és tánc óvoda – Iskola részére
- N Ö K testületi ülésen részvétel

December

- Adventi kézműves foglalkozás
- Az évzáró rendezvény az éves program megvalósulásának értékelése
- Utazás Adventre Bécsbe -Pozsonyba
- Közmeghallgatáson részvétel - NÖK testületi ülés
- Adventi fellépés énekkórossal a templomban

Előre nem tervezhető és / vagy fix -programok, feladatok:

- Különböző felkérések megyei és regionális rendezvényeken
- állandó találkozás minden szerdán Kerepes – Forrás Művelődési házban
- A községben meglévő civil szervezetekkel való együttműködés egyéb formái, alkalmi
- Más együttesek jubileumi ünnepein való részvétel
- Év közben adódó pályázati lehetőségek kihasználása

Pénzügyi Terv 2024 év - KNK Egyesület

Bevételek

Bevételek	Éves terv	Tény
Tagdíj	90.000 Ft	
Pályázatok NEMZ KUL Nmzetiség feladatok	910 000 Ft	
Pályázatok NEMT TAB táborrokra	900 000 Ft	
Érvényesítés		
Összesen	1 900 000 Ft	0 Ft
Egyéb civil támogatás Öbnkormányzattól	750 000 Ft	
Támogatás NÖK	350 000 Ft	
banki kamat		
Egyéb	200 000 Ft	
Adó 1%	100 000 Ft	
Támogatás		
Összesen	1 400 000 Ft	0 Ft
Éves bevétel összesen	3 300 000 Ft	0 Ft

Kiadások

Kiadások	Éves terv	Tény
Programok	1 100 000 Ft	
Programok összesen	1 100 000 Ft	0 Ft
Fellépések költsége	80 000 Ft	
Könyvelési költség	20 000 Ft	
Össz. költség	100 000 Ft	0 Ft
Útiköltség	50 000 Ft	
étkezési térítés		
Személyi jellegű egyéb összesen	50 000 Ft	0 Ft
Ülések, értekezletek	5 000 Ft	
versenyek	5 000 Ft	
Szervezeti élet összesen	10 000 Ft	0 Ft
Tagdíjak	20 000 Ft	
Bank	10 000 Ft	
Posta költség	5 000 Ft	
Telefon + Internet költség	5 000 Ft	
Közüzemi díjak	5 000 Ft	
Iroda működési költsége	15 000 Ft	
Nyomda költség, hirdetés	10 000 Ft	
Védőruha, munkaruha		
Anyagbeszerzés		

Egyéb szolgáltatás	50 000 Ft	
Egyéb fentartási költség	50 000 Ft	
Eszközök bérleti díja		
karbantartási ktg	30 000 Ft	
Bérleti díj Rendezvényekhez	60 000 Ft	
belföldi szállítás költség		
Egyéb ktg. Rendezvényekhez	400 000 Ft	
szolgáltatási díj	500 000 Ft	
saját gépjármű ktg		
Szállítási költség		
Beruházás		
Szemétszállítás		
Szakértői költség		
Támogatás		
árfolyam veszteség		
Horgászvizsga díj		
Fenntartási, üzemeltetési és működési összesen	1 160 000 Ft	0 Ft
TAO		
Helyi adók, illetékek		
ÁFA		
Értékcsökkenés		
Biztosítás	190 000 Ft	
Adó 1%		
Kötelezettségek összesen	190 000 Ft	0 Ft
Karbantartás	200 000 Ft	
Egyéb fejlesztés	490 000 Ft	
Tárgyi eszköz beszerzése		
Egyéb üzemeltetés		
Tőfenntartás összesen	690 000 Ft	0 Ft
Évesi kiadás összesen	3 300 000 Ft	0 Ft
Éves bevétel összesen (19. sor)	3 300 000 Ft	0 Ft
Egyenleg	0 Ft	0 Ft

Pénztár záró egyenleg

97 322 Ft

Bankszámla kivonat

1 787 829 Ft



Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	8060899320240411125730
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	KEREPESI NÉMET KULTÚREGYESÜLET
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11742324-29914878
Kedvezményezett neve:	KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007

A felhatalmazás időtartama: 2024.04.11-től visszavonás-ig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- Fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartama legfeljebb 35 nap
- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Megjegyzés:

CIVIL PÁLYÁZAT 2024

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Rögzítés dátuma: 2024.04.11

Heinrich Tolnai Anna

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: (hely, dátum):

Kékes 2024.04.11

[Handwritten signature]

OTP Bank Nyrt.
Budapesti Régió
Kerepesi Városi Önkormányzat
Kerepesi Városi Önkormányzat
Kerepesi Városi Önkormányzat
Kerepesi Városi Önkormányzat

OTP Bank Nyrt.

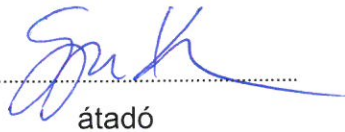
Tóth Tibor
számlavezetési vezető tanácsadó

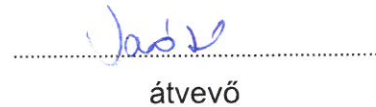
[Handwritten signature]
Cézyáné Sándor Gyöngyi
betűvezetési tanácsadó

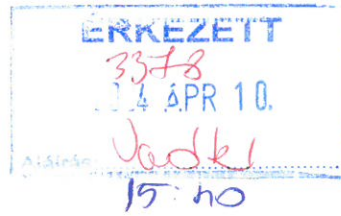
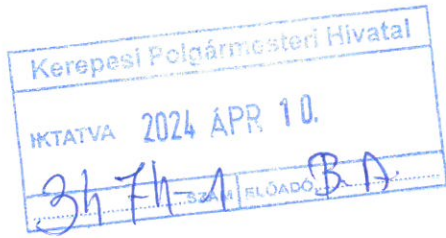
ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott Vad Róbertné elismerem, hogy a mai napon KEREPESI NÉMET KULTÚREGYESÜLET (2144 KEREPES, SZABADSÁG utca 93) által beküldött, személyesen átadott beadványt átvettem, és a(z) KPH/736118-202404151617-003528/2024 érkeztetőszámon beérkezettnek tekintem.

Kerepes, 2024.04.15.


.....
átadó


.....
átvevő



3. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

CIVIL SZERVEZETEK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA (Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!)

A pályázó szervezet adatai:

Pályázó szervezet neve: Kerepesi Gyermekéért Közhasznú Alapítvány	
Levelezési címe: 2144 KEREPESE, E-mail cím:kerepesigyermekekertalapitvany@gmail.com	Utca, házszám: Vörösmarty utca 2..
A szervezet adószáma: 186891170-1-13	
Bírósági határozat száma: 13-01-0001947	Taglétszám (egyesület esetén):
Pályázatért felelős:	
Neve: VAJDA HENRIETTA	
Pályázó szervezet státusza: (húzza alá!) a) <u>alapítvány</u> b) társadalmi szervezet	
Pénzügyi adatok:	
Szervezet számlaszáma: 11742324-20008275-00000000	Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: OTP Bank

MEKKORA ÖSSZEGGEL GAZDÁLKODOTT A SZERVEZET AZ ELŐZŐ ÉVEKBEN?

(Ebből mennyi volt az önkormányzattól kapott támogatás)

	2022. év	2023. év
Összes bevétel:	8.155.163 Ft	1.918.583 Ft
Ebből önkormányzati támogatás:	350.000 Ft	150.000 Ft

A PÁLYÁZAT KATEGÓRIÁJA

A.) Természetvédelem

- B.) Kulturális tevékenység
- C.) Ifjúsági tevékenység
- D.) Sport tevékenység
- E.) Szociális tevékenység
- F.) Hagyományőrzés
- G.) Szakmai működés
- H.) Nemzeti összetartozás elősegítése

Egy pályázó szervezet egy kategóriában adhat be pályázatot!

I. A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA KATEGÓRIÁNKÉNT

A pályázati célt a kategórián belül konkrétan kell meghatározni (Pl.: rendezvénynél konkrét helyszín, időpont, várható létszám, program bemutatása, szakmai tevékenységnél a tevékenység bemutatása stb.).

A	
B	
C	<p>Rendszeresen minden év májusában megtartott, a Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola által megrendezett, Széchenyi-nap és családi-nap színvonalának emelése érdekében szeretnénk „Sakkpalotás” eszközöket vásárolni. Ezeket kreatív módon tudnánk használni a játékos csapatversenyek során és a későbbiekben beépíthetők és használhatók lennének a mindennapos oktatásba, fejlesztő foglalkozásba. A fizikai eszközök, egy projektor segítségével, a digitális oktatást lehetőségeit nyitná meg szélesebb körben.</p> <p>Rendezvény helyszíne: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.</p> <p>Időpont: 2024. május 11.</p> <p>Várható létszám: 800-1000 fő</p> <p>Program bemutatása:</p> <p>Ezen a Gálán a gyermekek bemutatják a nagyközönségnek (szülők, pedagógusok és meghívott vendégek) a tánc tudásukat minden évfolyam egy rövid táncbemutatóval készül. Ezt követően az osztályok akadálypályán és egyéb ügyességi, logikai pontokon a feladatok elvégzéséért pontokat kapnak a menetlevélben. Az állomások feladatait iskolánk pedagógusi felügyelik és szervezik. ez igazi csapatjáték, mely során sok kompetenciájuk fejlődhet. Közösségformáló és összetartó ereje van. Ezen állomások között lennének „Sakkpalotás” pontok is. Ahol a logikai készség és a sakk tudás helyeződne előtérbe. Ezek megvalósulásához lenne szükségünk plüss dobókockákra, óriás „Sakktesi” szőnyegre. Sakkdominóra és a projektorra is. A projektor nagy segítség lenne a feladatok elvégzése után az eredményhirdetés előtt „Sakk-dal” kivetítéséhez, ahol a</p>

	gyerekek láthatnák és hallhatnák is magát a dalt és nagy közös énekléssel és mozgással záródhatna a program. Az idej tanévben több kolléga is elvégezte vagy éppen végzi az ehhez szükséges tanfolyamot. Fontos szempont, hogy a program alsó tagozatra van kidolgozva, de természetesen a logikus és logikai gondolkodás alapjait fekteti le. Viszont a módszer felső tagozaton is használható játékos feladatok során.
D	
E	
F	
G	
H	

II. 2024. ÉVI PROGRAMOK KÖLTSÉGEI

Az I. pontban meghatározott kategórián belül, az ott meghatározott célra igényelhető költségtámogatás. Csak olyan pályázati cél támogatható, amelynek költségei e pontban konkrétan, részletesen felsorolásra és indokoltságuk, szükségességük bemutatása kerül. A költségeket tételenként kell becslés alapján feltüntetni. (Pl. molinó készítés 10.000 Ft, útiköltség kb 50.000 Ft, stb.)

Pályázati kategória	Program megnevezése	összesen	önkormányzattól igényelt
---------------------	---------------------	----------	--------------------------

A			
B			
C	SZÉCHENYI ÉS CSALÁDI-NAP Színes sakkfigurakészlet és sakktábla (10 Db) 109.900 Ft Sakkpalota dobókocka (10 Db) 99.900 Ft Óriás sakkszőnyeg 2 db 99.800 Ft Sakkpalotadominó 5 db 44.950 Ft Projektor (Owermax multipic 5.1) 92.414 Ft	446.964 Ft	446.964 Ft
D			
E			
F			
G			
H			
	Összesen:	446.964 Ft	446.964 Ft

Kerepes, 2024. április 09.

KEREPESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
Adószám: 18689170-1-13
Bsz.sz.: 11742324-20008275

Varga Katalin

pályázatért felelős aláírása

Csatolandó mellékletek:

1. Létesítő okirat
2. Bejegyzésről szóló bírósági határozat
3. Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére,
4. A pályázat benyújtásának évére vonatkozó éves munkaterv és pénzügyi terv
5. Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban feltüntetett információk teljeskörűek, valóságosak, hitelesek
7. Nyilatkozat, hogy a szervezet átláthatónak és köztartozásmentesnek minősül
8. Beszámoló a szervezet tevékenységéről a pályázat benyújtását megelőző évben (Amennyiben a szervezet az előző évben is részesült támogatásban az Önkormányzat részéről, úgy ez nem szükséges)

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az
információszabadságról 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján

Alulírott UA ÉDA HENRIETTA.....

Lakcím ..

Anyja neve

mint a

KEREPESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY..... Egyesület/Társaság

(továbbiakban: Civil

szervezet) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy a Kerepes Város Önkormányzatának (továbbiakban: Adatkezelő) benyújtott pályázati támogatásával összefüggésben jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) Adatkezelő által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy ezen nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

Kerepes, 202 4. április 08......

KEREPESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
1144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.
Tel: 1889170-1-13
Fax: 11742324-20008275
Ugda
Aláírás

NYILATKOZAT
Kerepes Város Önkormányzata által civil szervezetek részére kiírt
pályázati eljáráshoz

Alulírott

VAJDA HENRIETTA

Lakcím

Anyja ne

mint a KEREPESI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY (nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére jogosult

1. az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem: Az általam képviselt civil szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint.
2. Nyilatkozom hogy általam képviselt szervezet a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontjában meghatározott köztartozással.
3. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok és csatolt dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek.

Kerepes, 2024. április 08.

Vajda Henrietta

Alíírás

Éves munkaterv és pénzügyi terv
Kerepesi Gyermekéért Közhasznú Alapítvány

2024

TERVEZETT BEVÉTEL	TERVEZETT KIADÁS
350 000 Ft Sulizsák Program bevétele	
20 000 Ft Sütőolaj Program bevétele	
450 000FT Kerepesi Civil pályázat	450 000 Ft Széchenyi-nap színvonalának emelése „Sakkpalotás” eszközök segítségével játékos csapatversenyek által, később beépíthetők és használhatóak a mindennapos oktatásban.
10 000 000 Ft Egyéb leendő pályázati lehetőségek	10 000 000 FT Pályázatoknak megfelelő felhasználás
800 000 Ft SZJA 1% - felajánlások	
200 000 Ft Adományok	
	500 000 Ft Iskolai programok támogatása
	370 000 Ft Iskolában felmerülő ad-hoc igények támogatása
	150 000 Ft Könyvtártámogatás
	150 000 Ft Jutalomkönyv
	200 000 Ft Pályázatokkal kapcsolatos kiadások
11 820 000 Ft	11 820 000 Ft

2024-as terveink, előző évi tevékenységeink továbbvitele:

Sulizsák program	Gyűjtés évente kétszer
Használt sütőolaj gyűjtés	Folyamatos gyűjtés
Iskolaudvar projekt továbbvitele	További fejlesztések, hátsó udvar rendbe tétele, kültéri sakktabla újítása,

Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítése

Iskolai rendezvények segítése, támogatása	Jótekonysági bál, Széchenyi gála, Márton nap, stb.
Iskolai igények támogatása, finanszírozása	Tanulást segítő, digitális kompetenciákat fejlesztő eszközök beszerzése
Könyvtár bővítése	Folyamatos
Könyvjutalmak adományozása	Évente
Az alapítvány további népszerűsítése	Folyamatos

KEREPESEI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Adószám: 18689170-1-13
Bsz.sz.: 11742324-20008275

First Computer Kft.

1141 Budapest Vezér utca 83/B
14120228-2-42 (HU14120228)

FIRSTSHOP

Árajánlat

OFF #2024-141

Keltezés: 2024-04-09

Érvényes: 2024-04-16

Tárgy

RE: Árajánlat kérés

Ügyfél

Kerepesi
Gyermekekért
Közhasznú Alapítvány

Vörösmarty utca 2.
2144 Kerepes
18689170-1-13
Marsalkó Ildikó

Fizetés módja: Előreutalás

Szállítás módja: Házhozszállítás

Szállítási határidő: A fizetéstől számított 1-2 héten belül

Szállítási cím

2144 Kerepes Vörösmarty utca 2.

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	ÁFA	Nettó össz.
OVERMAX MULTIPIC 5.1 PROJEKTOR	1 db	71 200	27%	71 200
-				
Szállítási díj	1 db	1 566,93	27%	1 567
-				

Nettó összesen: 72 767 HUF

ÁFA összesen: 19 647 HUF

Bruttó összesen: 92 414 HUF

Az ajánlatban szereplő eszközök állapota Új, gyártási évük: 2022/2023

A First Computer Kft. a termék forgalmazásához szükséges minden engedéllyel rendelkezik.

Esetleges készletfogyás esetén az ajánlat frissítendő.



Budapest Környéki Törvényszék
49.Pk. 60103/2000/66

V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék által 13-01-0001947 számon nyilvántartott **Kerepesi Gyermekéért Közhasznú Alapítvány** (bejegyzett székhely: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.) civil szervezet nyilvántartásainak változását a nyilvántartó bíróság az alábbiak szerint jegyzi be:

1./ létesítő okirat kelte: **2024. február 27.**

2./ A képviselő neve, anyja neve, lakcíme, képviseleti jogának módja és terjedelme, megbízási ideje

**Vajda Henrietta kuratórium elnöke, an:
önálló és általános, határozatlan időre**

3./ **Restás Andrea képviseleti joga megszűnt**

4./ A kuratóriumi tag neve, anyja neve, lakcíme, megbízásának ideje

**Vajda Henrietta, an: H
Morvay-Sári Orsolya, s
időre**

Marsalkó Ildikó Katalin

5./ **Restás Andrea, Fa**

kuratóriumi tagsága megszűnt.

A végzés ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban a végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – az országos névjegyzékben való közzététel napjától számított **60 napon belül pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt** a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A 60 napos perindítási határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

INDOKOLÁS

Kérelmező 2024. március 8. napján változásbejegyzési kérelmet nyújtott be, melyben a létesítő okirat, a képviselő és a kuratóriumi tagok módosítását kérte, egyúttal az alapítói jogok átruházásáról szóló szerződéseket is becsatolta. Kérelmező ezen felül az eljárási illeték megfizetését is igazolta.

A dokumentumok az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben (Cnytv), illetve a 2013. évi V. törvény (Ptk) 3:373-3:408.§-aiban, az előbbieken nem szabályozott kérdésekben a 3:374-3:385.§-aiban foglaltaknak megfeleltek, a törvényszék a Cnytv. 2.§ b./ pontjában foglalt felhatalmazás folytán a 30. § (1) bekezdése alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott és a nyilvántartásba vételt elrendelte.

A végzés közzétételére vonatkozó rendelkezés a Cnytv. 67§ (4)-(5) bekezdésén alapul. **A végzés a meghozatala napján jogerős.**

Handwritten signature

A végzés elleni fellebbezés lehetőségét a Cnytv. 46/A§ (1) bekezdése zárja ki. A keresetindításra jogosultak körét és feltételeit, az eljáró bíróságot, a keresetindítás határidejét és annak jogvesztő voltát a határidő kezdő időpontját, valamint a kereset indokát és célját a Cnytv. 46/A§ (1) – (4) bekezdése szabályozza.

Budapest, 2024. március 12.

dr. Magyar Csilla
bírósági titkár



A „Kerepesi Gyermekéért Közhasznú Alapítvány”

Alapító Okirata

– egységes szerkezetben a 2024. február 27-én kelt, dőlttel kiemelt alapítói határozatokkal –

Alulírott alapítók a 13-01-0001947 számon nyilvántartásba vett „Kerepesi Gyermekéért Alapítvány” 2007. április 20. napján kelt Alapító Okiratának hatályon kívül helyezését követően az Alapítvány működésének szabályozására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő alábbi új Alapító Okiratot fogadják el.

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye:**

1.1.

1.2.

2. **Az alapítvány neve: Kerepesi Gyermekéért Közhasznú Alapítvány**

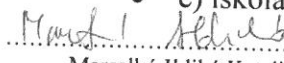
3. **Az alapítvány székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.**

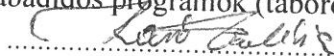
4. **Az alapítvány honlapjának címe:**

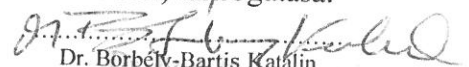
5. **Az alapítói induló vagyon: 100 000- Ft, azaz egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapítók teljes egészében rendelkezésre bocsátottak.**

6. **Az alapítvány célja:**

- a) alapfokú nevelési területen az oktatás színvonalának növelését elősegítő eszközök beszerzésének támogatása, tanulmányi versenyek rendezésének és azokon történő részvétel támogatása;
- b) kulturális területen az öntevékeny művészeti csoportok, klubok működési feltételeinek segítése, rendezvények támogatása, hagyományok feltárása;
- c) környezetvédelem területén a természeti környezet értékeinek megőrzése, védelme;
- d) egészségügy területén az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos rendezvények támogatása;
- e) iskolai és más szabadidős programok (táborok, erdei iskola stb.) támogatása.


Marsalkó Ildikó Katalin
Alapító


Karó Valéria
Alapító


Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd
1087 Bp., Rákóczi út 57. 3. em. 12/A
kataborbelyb@yahoo.com
+36 20 457 5733


7. **Az alapítvány tevékenysége:**

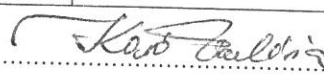
Az Alapítvány céljainak megvalósítása [egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, (d pont), nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (a, e pont), környezetvédelem (c pont)] érdekében az Alapítvány az alábbi tevékenységeket látja el:

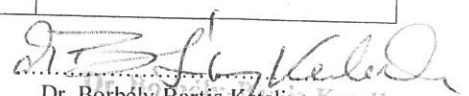
- Tanulói ösztöndíjak alapítása
- Tanulmányi, kulturális és sportversenyeken való részvétel (nevezési díjak, utaztatás stb.) anyagi támogatása
- Történelmi, kulturális, hagyományőrző és szezonális évfordulókhöz kötött rendezvények lebonyolítása, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok létrehozása, kiadása
- Iskolai élettel kapcsolatos rendezvények, alapítványi bálók lebonyolítása
- Az iskolai kulturális önszerveződések, csoportok támogatása
- Kirándulások, felzárkóztató, előkészítő és kulturális táborok szervezésének támogatása
- Az iskola épületében és hozzá tartozó terület egyes részeinek átalakítása, fejlesztése pályázatok, illetve támogatások megszerzése révén
- Pedagógus-ösztönző díj alapítása („Gyermekmosoly-díj”)
- A fenti célokkal összefüggésben pályázati tevékenység
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és környezetvédelem célú programok szervezése és támogatása.

7.1./ Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	egészségmegőrzés, betegségmegelőzés	a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés	Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1) – (2) bekezdés
2.	nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	köznevelési alapfeladatok ellátása	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 74. § (1) bekezdés
3.	egészségügy területén az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos rendezvények támogatása	egészséges életmódra nevelés	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 1. § (2) bekezdés


Marsalkó Ildikó Katalin
Alapító


Karó Valéria
Alapító


Dr. Borbély-Bartis Katalin Katalin
Ellenjegyző ügyvéd
3001 Pápa, Rákóczi út 57. 3. em. 12/A
kati@borbelyb@yahoo.com
+36 20 457 5753

4.	iskolai és más szabadidős programok (táborok, erdei iskola stb.) támogatása	sport, ifjúsági ügyek	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. pont
5.	„Sulizsák program” keretein belül a városban lakók számára biztosítjuk a használt és főlegessé vált ruhák összegyűjtését, elszállítását	hulladékgazdálkodás	A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
6.	használt olaj és sütőzsiradék gyűjtése a városlakók részére, hogy ezzel is óvjuk környezetünket	a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés	Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1) – (2) bekezdés
7.	kulturális programok szervezése, lebonyolítása	sport, ifjúsági ügyek	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. pont
8.	nemzetiségi programok biztosítása	nemzetiségi ügyek	2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
9.	Széchenyi Túra szervezése	sport, ifjúsági ügyek	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. pont
10.	részvétel a zeneiskolai programok, koncertek szervezésében	a helyi közművelődési tevékenység támogatása	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. pont
11.	idegen nyelvű könyvek biztosítása a lakosság számára	köznevelési alapeladatok ellátása	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdés

7.2./ Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

7.3./ Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.kerepes-szechenyi.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a Szervusz Kerepes hírlapban való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.kerepes-szechenyi.hu internetes honlapján és

Marsalkó Ildikó Katalin
Alapító

Karó Valéria
Alapító

Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd

1057 Bp., Rákóczi út 57. 3. em. 12/A
kataborbelyh@yahoo.com
+36 29 457 5733

az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

8. Az alapítvány jellege:


- 8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. Az alapítvány időtartama:

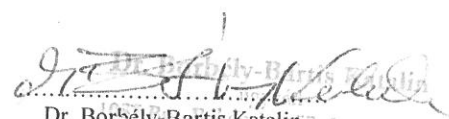
Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 10.1./ Az Alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a Kuratórium gazdálkodik.
- 10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium dönt.
- 10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.
- 10.5./ Az Alapítvány céljára rendelt vagyont gyarapítják: tőkéjének kamatai, esetleges vállalkozásának eredményei és a működés során keletkezett egyéb bevételei.
- 10.6./ Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
- 10.7./ Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]


Marsalkó Ildikó Katalin
Alapító


Karó Valéria
Alapító


Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd
+36 20 457 5733

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére hat természetes személyből álló Kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a Kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A Kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):


Vajda Henrietta (szül. Szalafai Henrietta)

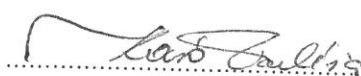
Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke. A Kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló. Az Alapítvány bankszámlájáról való utalványozáshoz, készpénz felvételéhez az elnök és a kuratóriumi tagok közül kijelölt és a pénzügyvezetőhöz bejelentett két további személy (*Morvay-Sári Orsolya és Marsalkó Ildikó Katalin kuratóriumi tagok*) közül valamelyikük együttes aláírása szükséges.


11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, és a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.


 Marsalkó Ildikó Katalin
 Alapító


 Karó Valéria
 Alapító


 Dr. Borbély-Bartis Katalin
 Ellenjegyző ügyvéd
 457 5733

11.3./ A Kuratórium biztosítja az alapítvány folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített célok megvalósítása érdekében történő felhasználásáról.

A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

11.4./ A Kuratórium jogosult az alapítvány valamennyi ügyében dönteni. Működésének szabályait maga állapítja meg.

A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A Kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A Kuratórium évente egyszer köteles tájékoztatni az alapítók és támogatók gyűlését az alapítványi vagyon felhasználásáról. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülésre szóló meghívót 8 nappal korábban írásban kell a Kuratórium tagjaival közölni a napirend megjelölésével.

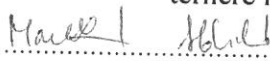
A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

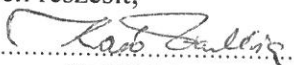
11.6./ A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt változatlan napirenddel, 8 napon belül megismételt ülés akkor is határozatképes, ha a jelenlevő tagok száma nem éri el a taglétszám felét, mely esetben határozatát egyhangúlag hozza. Határozatképességhez minimum 2 tagnak jelen kell lennie. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

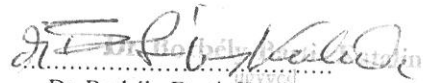
A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;


Marsalkó Ildikó Katalin
Alapító


Karó Valéria
Alapító


Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd
+36 20 457 5733

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

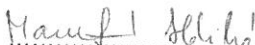
A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve, Döntések, lefűzött jegyzőkönyvek tára), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. [Ectv. 37. § (3) bekezdés a.) pont] A „Döntések, lefűzött jegyzőkönyvek tára” egy eredeti példányát az alapítvány székhelyén kell tartani.

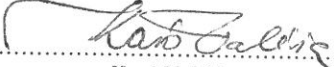
Az írásba foglalt döntést a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium két tagja írja alá. Nagyszámú érintettel a döntéseket a Kerepesi Önkormányzat hivatalos lapjában – a döntést követő legközelebbi lapszámban – is nyilvánosságra kell hozni.

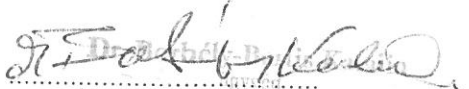
Az Alapítvány működéséről Kerepes Nagyközség honlapjáról (www.kerepes.hu) lehet tájékozódni. Rendezvényekről, támogatási lehetőségekről, programokról a Széchenyi István Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény (2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.) szülői közösségének kéthavonta, iskolaszékének háromhavonta összehívott ülésén a Kuratórium megjelölt tagja részletes tájékoztatást nyújt.

A Kuratóriumnak névre szóló igazolást kell kiadni legkésőbb a tárgyévet követő január 31-ig az adóbevallás elkészítéséhez, az adóalap csökkentés érvényesítéséhez, a betétszámlát kezelő pénzügyintézet kivonata alapján az alapítványhoz csatlakozók, befizetők, felajánlók részére, amennyiben a felajánlást a Kuratórium elfogadta.

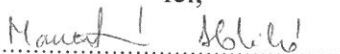
A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]



Marsalkó Ildikó Katalin
Alapító



Karó Valéria
Alapító


Dr. Borbély-Bartis Katalin 3. em. 12/A
Ellenjegyző ügyvéd
+36 20 457 5733

- 11.8./ A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban az Alapítvány tevékenységének gyakorlásával kapcsolatban felmerült igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
12. A Polgári Törvény 3:396 §-a alapján az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja. Az alapítói jogok ingyenes átruházását és az alapítói jogok megszerzésének elfogadását tartalmazó kétoldalú nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni; az átruházás érvényességéhez a Kuratórium előzetes véleménye vagy hozzájárulása nem szükséges.
13. **Összeférhetlenségi szabályok:**
- 13.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 13.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
- 13.3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- 13.4./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,


Marsalkó Ildikó Katalin
Alapító


Karó Valéria
Alapító


Dr. Borbély-Bartis Katalin
Ellenjegyző ügyvéd
borbelyb@yahoo.com
+36 20 457 5733

- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.


A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

14. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnésére a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók, azzal, hogy az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén esetlegesen fennmaradó vagyon a Kerepes Község önkormányzatára száll és az általános iskolai oktatás céljára használható fel.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Kerepes, 2024. február 27.

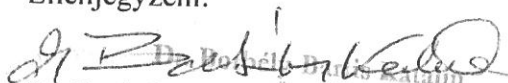


Marsalkó Ildikó Katalin
 Alapító



Karó Valéria
 Alapító

Én, dr. Borbély-Bartis Katalin (1087 Budapest, Rákóczi út 57. III. em. 12/A), hivatalosan igazolom, hogy a fenti Alapító Okiratot aláíró felek, személyazonosságuk igazolása után előttem, saját kezükkel írták alá, továbbá kijelentem, hogy az Alapító Okirat tartalmát az érintettekkel ismertettem, ezért azt Kerepesen, 2024 február 27. napján
 Ellenjegyzem:


 Dr. Borbély-Bartis Katalin
 Ügyvéd KASZ: 36057911
 (1087 Budapest, Rákóczi út 57. 3. em. 12/A)

non

Felhatalmazó levél	
IKTATVA	2024 APR 17.
<i>3h7h-BBA</i>	
ERKEZETT 363h 2024 APR 17. <i>Ved H</i>	

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcíme: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	8029232320240417150738
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	KEREPESI GYERMEKEKÉRT KÖZHASZNÚ ALA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11742324-20008275
Kedvezményezett neve:	KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-49545248-56551007

A felhatalmazás időtartama: 2024.04.17-től visszavonás-ig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- Fedezetihiány esetén a sorbaállítás időtartama legfeljebb 35 nap
- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Megjegyzés:

KEREPESI CIVIL PÁLYÁZATHOZ

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Rögzítés dátuma: 2024.04.17

Roskócs Katalin

Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: (hely, dátum):

Kertész, 2024.04.17

[Signature]

OTP Bank Nyrt.

Tóth Tibor
számlavezetési vezető tanácsadó

[Signature]
Céginformációs és közértesítő központ