



Kerepes Város Önkormányzat **Képviselő-testülete**

E l ő t e r j e s z t é s

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. augusztus 29-i** ülésére

6. napirendi pont: Beszámoló az óvoda 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről

Előterjesztő: Franka Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság, *Nemzetbiztonsági Bizottság*

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Bella Andrea testületi referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott munkaterve szerint az augusztus havi rendes ülésen napirendként tárgyalja a köznevelési intézmények 2018/2019. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolót. Az óvodai beszámoló elkészítésének jogszabályi háttérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése adja, amely értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”. A szakmai beszámolót az intézményvezető elkészítette. A nevelőtestület 2019.06.03-án 100%-os arányban elfogadta a beszámolót, amiről az óvodavezető nyilatkozata rendelkezésre áll. A beszámoló és a nyilatkozat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

.../2019.(VIII.29.) Kt. határozati javaslat:

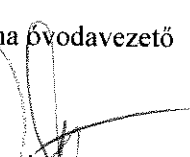
Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda előterjesztéshez mellékelte, a 2018/2019. nevelési évről szóló 2019. június 2-án készített Óvodavezetői beszámolót. Ennek keretében az Óvodavezetői nyilatkozatot, a Német Szakmai Munkaközösség, a Gyermekvédelmi Munkaközösség, a Mozgás Munkaközösség és az „Ünnepek, jeles napok” Szakmai Munkaközösség beszámolóját.


A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntéséről tájékoztassa Tajti Krisztina intézményvezetőt, s egyben felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a beszámolót a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: Franka Tibor polgármester, *Tajti Krisztina* óvodavezető

Kerepes, 2019. augusztus 15.


Franka Tibor
polgármester


dr. Kiss Béláné
jegyző

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.

Intézmény megnevezése: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Székhelye: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosító száma: 032848
Iktatószám: 84-1330/2019.

ELŐZETTES
8006
2019 AUG 15
Létes.
BC

Kerepesi Programterületi Hivatal
IKTATVA 2019 AUG 15.
9576-1/B.A.

Óvodavezetői nyilatkozat

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

2018/2019. nevelési évi szakmai beszámoló

A nyilatkozatot készítette:

Tajti Krisztina
óvodavezető

Intézmény megnevezése: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Székhelye: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosító száma: 032848

Iktatószám: 84-1330/2019.

Ügyintéző: Tajti Krisztina óvodavezető

Tárgy: A 2018/2019. nevelési év szakmai beszámolójának megküldése a Fenntartónak

Tisztelt Franka Pál Tibor - Fenntartó képviselője!

Alulírott Tajti Krisztina óvodavezető ezúton nyilatkozom, hogy a Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2018/2019. nevelési év szakmai beszámolóját a nevelőtestület elfogadta, melynek alapján ezúton benyújtom.

Dátum: Kerepes, 2019. 08. 15.



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Iktatószám: 84-1330/2019.



Óvodavezetői beszámoló

2018/2019. nevelési év

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	7
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	9
5. Az intézmény külső kapcsolatai	10
6. A pedagógiai munka feltételei.....	10
7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	12
8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	30
9. Mellékletek.....	48
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	92

Mellékletek:

- Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Vezetői Önfelkészítési terv
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés szakértői összegző dokumentuma 2018.12.07. Szivárvány Székhely-intézmény
- Intézkedési terv – Szivárvány Székhely-intézmény – Önértékelés
- Intézkedési terv – Szivárvány Székhely-intézmény – Tanfelügyeleti ellenőrzés
- Német szakmai munkaközösség 2018-2019. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolója
- Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség beszámolója
- Mozgás szakmai munkaközösség 2018-2019. évi beszámolója
- „Ünnepek, jeles napok” szakmai munkaközösség 2018-2019. évi beszámolója
- Óvodai szintű mérési eredmények és fejlődési mutatók csoportbontásban 2018-2019. nevelési év

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az éves munkatervünkben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat kiemelt feladatunkkal az: „egészséges életmódra neveléssel” – összhangban a stratégiai dokumentumainkkal – megvalósítottuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A mackó-doktorok minden nevelési évben ellátogatnak a csoportokba, ezzel is elősegítve az orvosok munkájával, illetve a saját testünkkel, az egészségünk megóvásával történő ismerkedést játékos formában, - a szülőkkel, családokkal való együttműködés eredményeképpen a mindennapos gyümölcsévés lehetőségét sikerült folyamatosan biztosítani a nevelési év során, - a sószoba heti rendszerességű látogatása - az egészségmegőrzés érdekében - a két „szilasi óvoda” részére megvalósult (a Csicsergő Tagóvodában), a Szivárvány székhely-intézmény számára a Fenntartó együttműködésével szeretnénk hetente egy délelőtti folyamán (pénteki napon) a gyermekek eljutását segítő buszjáratot kérni a következő nevelési évben. - Az ebben a nevelési évben magunk elé kitűzött célunk elérését szolgálta, hogy a nevelési év folyamán a csoportjaink több alkalommal szerveztek a szülőkkel, családokkal közös szabadtéri programot, kirándulást, kisebb túrát a környékre. - Az óvoda alapítványának a segítségével új udvari játékeszközök, és az eszközök alá biztonságos és az előírásoknak megfelelő ütőcsillapítók kiépítése, beszerzése megtörtént. A már korábban telepített, homokkal feltöltött ütőcsillapító területet szükség szerint, folyamatosan pótoljuk. - Az SZMK segítségével megkezdődött a Csicsergő Tagóvoda udvarára tervezett műanyag borítású sportpálya tervezetése, felmérése az időjárástól független mozgáslehetőség biztosítása érdekében, - a Szivárvány Óvoda udvarán gyermek-kerékpártárolót építettünk a folyamatos mozgáslehetőség megteremtése céljából a karbantartó kollégánk segítségével. - Heti két alkalommal sikerült megvalósítanunk a Csicsergő és a Mese-figet Tagóvoda tomatermében az Alapozó terápia lehetőségét a reggeli óvodai időben, önköltséges formában., - a BHRG Alapítvány egy óvodapedagógus kollégát neuroszenzomotoros képzésben részesít a Fenntartó Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testület jóváhagyásával és anyagi támogatásával, amellyel célunk, hogy 2019. szeptember 01-től - a képzés befejezése után - a kollégánk mindhárom tagóvodában, rugalmas időbeosztásban tudja ellátni a szakértői bizottságok által javasolt mozgásterápiákat egyéni és csoportos formában (TSMT terápia). - Ebben a nevelési évben is megszerveztük a „játékos vízhez szoktatás” lehetőségét, amely keretében - heti egy alkalommal - a Dunakeszin található Delfin Uszodába jártunk azokkal a gyerekekkel, akiknek a szülei ezt igényelték, - a kollégák lelki- és testi egészségének a fenntartása érdekében megszervezésre kerültek a felnőtt aerobik órák heti egy estén, valamint a nevelési év folyamán megszerveztünk (az egészséges életmódhoz kapcsolódóan) egy egészségnapot, ahol a Flavon egészségmegőrző

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	<p>termékeiből termékbemutatót láthattunk.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség egyik fontos témája: a kiégés elleni harc és önismereti tréning, amelyhez szorosan kapcsolódott az a szakmai, rendkívül interaktív és gondolatébresztő előadás, amelyet a félévi értekezletünket követően hallgathattunk meg Dr. Kelemen Lajos egyetemi docens közreműködésével, aki most már elmondhatjuk, rendszeres „vendége” a nevelőtestületi értekezleteinknek. - Testnevelés szakmai munkaközösség éves témája továbbra is - a mozgásszegény életmód ellensúlyozásaként - az óvodai mozgás újrarendelése, értékelése és új szemléletmód kialakítása. - A szervezetfejlesztés előremozdítása érdekében 2 alkalommal szerveztünk - a nevelési év során - csapatépítő tréninget, - a Szivárvány Óvodában is folyamatosan működtetjük - a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatásával - a Bozsik programot, ahol a tehetséges, de halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is focihatnak, - 12 óvodai csoportunkban folyamatosak a „Játékos angol” kezdeményezések. - A nevelési év kezdetén két óvodapedagógus kolléga az ELTE hallgatói képzésében vett részt (az egyik kollégám a 2. félévtől kérte a felmentését), ahol az immáron 2.. évfolyamos óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését valósítjuk meg, ily módon az ELTE TOK-kal az együttműködésünk folyamatos és példaértékű. - Megtörtént mindhárom intézményünkben az ivóvíz legionellabaktérium szint mérése, immáron 2. alkalommal, - tálalókönyháinkra folyamatosan nagy figyelmet fordítunk, így mind anyagi, mind pedig személyes ráfordítással sikerült elérnünk, hogy a konyháink – kivétel nélkül – 90 % feletti minősítést kaptak. - „Családbarát munkahelyként” a nyári időszakban és az iskolai tanítási szünetek idején lehetőséget biztosítunk a dolgozóinknak, hogy a saját gyermekeiket is magukkal hozzák az intézménybe, ezzel is segítve a számukra a szünetek alatti időben a gyermekek elhelyezését.
--	--

1.2. Megvalósítás

1.2.1. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - Nagyon fontos és nagy eredményként tekintünk arra az előrelépésre, miszerint a Fenntartó Önkormányzat Képviselő-testület hozzájárulásával és anyagi ráfordításával saját intézményi óraadó óvodai pszichológus alkalmazására kerülhetett sor 2018. szeptemberétől heti 12 órában. A kollégán nemcsak az óvodás gyermekek fejlesztésében, de a kollégáknak nyújtott szakmai segítségadásban, valamint a családok gyermeknevelésben történt elakadásában is nagy segítséget nyújtott. - Az óvodáink felújítására folyamatosan pályáztunk, pályázik a Fenntartó. Ennek eredményeképpen gyönyörűen megújult a Csicsérgő Tagóvodánk, aminek az átadására 2018. december 20-án került sor (a munkálatok idején az óvoda működését sikerült zavartalanul biztosítanunk), illetve beszerzési eljárás szakaszban van a Meseliget Tagóvoda utólagos víz- és hőszigetelése. - A jelzőrendszer tagjaival sikerült még szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat, amelynek jó példája a közös programok szervezése, egymás folyamatos megsegítése, valamint a kerepesi gyermek házi orvosokkal

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosítója: 032848

	<p>a nevelési év során kidolgozott „közös” orvosi igazolás, amely segítségével az intézményünkből betegség miatt hazaadott gyermekekről, az óvodában tapasztalt tünetekről tudjuk tájékoztatni a gyermekgyógyászokat.</p> <ul style="list-style-type: none">- A Meseliget Tagóvodában kevésnek bizonyult a logopédus kolléga óraszám az ellátandó gyermekek létszámához viszonyítva. Sikerült elérnünk a Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálatnál, hogy – bár csak 2 órával -, de több órát kapott az intézmény. Sajnos a főállásban a „szilasi” két oviban tevékenykedő logopédus a Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat kötelékéből kilépett, így két – egyébként Kistarcsán dolgozó – kolléga látta el túlórában a beszédfejlesztéssel összefüggő szakmai feladatokat.- Ezen szakmai nehézségünket ellensúlyozandó szerveztük meg az idei évben - a belső tudásmegosztás elősegítésére - Dr. Gönczöl Andrea egyetemi docens előadását szintén beszédfejlesztés, beszédmegértés témában (30 óras tk.), amely igen nagy érdeklődésre tett szert, így a kistarcsai óvodapedagógus kolléganők közül többen is csatlakoztak ezen szakmai napunkhoz 2018. novemberében.- A bútoraink, eszközeink cseréje folyamatos az anyagi lehetőségeink függvényében: az elrozsdásodott ételszállító zsúrkocsikat újakra cseréltük, 4 csoportszobában kicseréltük a játszószőnyegeket, két csoportszoba új függönyöket kapott, a raktárakba további tároló polcokat vásároltunk, két új íróasztalt kapott két csoport, két csoportszobát tisztasági festésben részesítettünk, a Szabó Magda Városi Könyvtár költöztetése során ott feleslegessé vált polcokból, asztalokból és székekből pótolni tudtuk a nálunk hiányzókat. A GDPR előírásának megfelelően minden csoportszobában zárható szekrényt biztosítottunk a különösen érzékeny személyes anyagok biztonságos tárolása érdekében. A Csicsergő Tagóvodában a konyhai radiátort újra cseréltük meghibásodás miatt, valamint egy darab ipari porszívót is beszereztünk.- Adományként a Csicsergő Tagóvoda konyhája új kombinált tűzhellyel lett gazdagabb a Caussade Semences Hungary Kft jóvoltából és szülői segítséggel sikerült egy csoportnak elegendő, teljesen újszerű gyermek öltözőszekrényt kapnunk Törökbálintról, egy óvodából.
--	--

1.3. Értékelés

1.3.1. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	<p><i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</i></p> <p><i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none">- Az elmúlt nevelési év során sikerült kidolgoznunk és bevezetnünk a DIFER mérés helyett az „Egyéni fejlődési lapot” a gyermekek képességeinek a mérése céljából. (A DIFER kivezetése folyamatos!) A mostanra már másfél éves tapasztalataink egyértelműen igazolják a képességmérő lap beválását, használhatóságát mind a kollégák, mind pedig a szülők visszajelzései alapján. A szülők tájékoztatása a korábban alkalmazott DIFER esetében is megvalósult, így újdonságot ez nem hozott az óvoda életébe. A szülők részére - a mérőlappal való ismerkedésre és az abban sze-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	replő pontok, eredmények megismerésére, értelmezésére - a szülői értekezlethez hasonló módon, a délutánok folyamán biztosítunk nyugodt alkalmat a mérőlapban feltüntetett eredmények megismerésére, esetenként megvitatására. Ily módon sikerült mindenkinek a kezébe adni és az ilyen alkalmakkor jó lehetőség nyílt, nyílik az egyéni konzultációkra is az egyes családokkal. (A nevelési évre vonatkozó csoportos eredmények táblázata a mellékletben található.)
--	--

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<p><i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk.</i></p> <p><i>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.</i></p> <p><i>Az önértékelési folyamatban felhasználjuk a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben a BECS munkája folyamatos és a tervezetnek megfelelő az önértékelések területén, amely elvégzett önértékelések során világossá és azonosíthatóvá válnak az erősségeink és fejlesztendő területeink, amely utóbbiakra – 5 évre szóló - fejlesztési tervet dolgozunk ki. - A 2018. őszén a Szivárvány óvodában elvégzett intézményi önértékelés kapcsán jól láthatóvá vált a számunkra és nagy örömminkre is szolgált, hogy mind a szülők, mind a partnereink elégedettségükről számoltak be a mindennapi tevékenységünkkel kapcsolatosan és ezt igazolta a 2018. december 7-én – szintén ezen intézményegységünkben – megtartott intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés is, amely alapján elkészítettük az Intézményi önfejlesztési tervünket (mellékletként csatolva). - A vezetői önértékelést a kinevezéstől számított minden 2. évben el kell végezni, így 2018. tavaszán került sor az intézményvezetői önértékelésre, majd – ezt követően – az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre, amely visszaigazolása volt mindannak az elképzelésnek és már megvalósult munkának, amit terveztünk és a sikerességében reménykedtünk. (mellékletként csatolva). - Az elmúlt nevelési év során egy minősítő vizsgára került sor 2019. 05.28-án, ahol egy pályakezdő, gyakornok kollégánál PED.I. célfokozatra sikeres vizsgát tett (91 %). Gratulálunk neki!

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, a gyermeki teljesítményeket dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolva, fejlesztési tervet készítünk a csoportra vonatkozóan.</i></p> <p><i>A pedagógiai programnak és a csoportra vonatkozó fejlesztési terveknek</i></p>
------------------------	--

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	<p><i>megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az „Egyéni fejlődési lapokban nyomon követhető.</i></p> <p><i>A gyermekek eredményeiről - fejlesztő céllal - folyamatosan visszacsatolunk szüleiknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p>
<p>A 2018/2019.. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A 2018. tavaszán – próbaképpen – bevezetett „Egyéni fejlődési lap” beváltotta a hozzá fűzött reményeket és mostanra már kellő tapasztalataink is vannak arról, hogy az ezen mérőlappal végzett képességmérések – a gyerekek ismeretében – reálisak, s ezt a szülői konzultációk is alátámasztották <p>A mérések során kapott eredmények alapján jól láthatóvá válik az egyes gyermekek fejlődési üteme, az esetleges fejlődésbeli elakadások, amely alkalmakkor az ok megtalálása és a fejlődés „újraindítása” a feladatunk (esetleg külső szakemberek bevonásával).</p> <p>Az intézmény összességére jellemző, hogy a 363 gyermek tekintetében a mérési eredményekben visszalépés – az előző mérési eredményhez képest - nem tapasztalható, stagnáló állapot, ill. nagyon csekély fejlődési mutató miatt 24 gyermek esetében kértük a Kistarcsai Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek a segítségét Jelzési lappal (ezen vizsgálatok többsége még folyamatban van). A már megérkezett szakvélemények közül 13 esetben BTM volt megállapítható, illetve egy kislánál, aki 2019. szeptemberében megkezdte az első évfolyamot, tanulási gyengeség áll fenn a Szakszolgálat szakembereinek vizsgálata alapján.</p> <p>A nevelési év januárjában 36 fő 2019. 08. 31-ig 6. életévét betöltött, iskolaköteles gyermeknél kértük az iskolaérettség megállapítását azok miatt, miszerint a szülőkkel az egyetértés hiányát tapasztaltuk a gyermek iskolaérettsége tekintetében. Az elvégzett vizsgálatok alapján minden gyermek még egy év óvodai nevelés javaslatát kapta a Szakszolgálattól. (Sajnos az a tapasztalatunk, hogy összességében a szülők „félnek” leginkább az iskolába lépéstől és mindent megtesznek annak érdekében, hogy gyermekük a 4. évben is óvodában maradjon. Sok esetben ez – véleményünk szerint – kifejezetten árt a gyermeknek, a folyamatos fejlődése biztosításának, de az illetékes szakszolgálatok nem az óvoda, hanem a szülők véleményét helyezik előtérbe a döntésük meghozatalánál.)</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p>
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekszünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába az információk megfelelő áramlása érdekében – figyelembe véve a 2018. 05. 25-én bevezetett GDPR előírásait. - Szoros és kimondottan jó kapcsolatot ápolunk a Kerepesi SZAK és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, dolgozóival és a Gödöllői Járási Kormányhivatal Gyámhivatalával. Mostanra már bátran elmondhatjuk, hogy napi szintű a kommunikációnk és az együttműködésünk partnereinkkel a gyermekek érdekében.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	- 8 gyermekünk védelembe vett. Mind az ő érdekükben, mind pedig más, problémás családok, gyermekek kapcsán összesen 3 alkalommal vettünk részt esetkonferenciákon, 1 alkalommal szakmaközi megbeszéléseken és igyekeztünk segíteni az illetékes szakembereknek a gyermekek, családok megsegítésére, életkörülményeik javítására vonatkozó döntések meghozatalában.
--	--

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülőkkel az együttműködésünk folyamatos, de továbbra is célunk mind jobban bevonni Őket az óvoda életébe. Ennek egyik új formája a nevelési év végén megvalósult csoportos és családi kirándulások rendezvénye és a családokkal, apukákkal közösen köszöntött Anyák napja és ezzel egy időben megszervezett családi vetélkedők, de élnek még a korábbi hagyományaink is, mint: a Majálisok tagintézményenként és a nyilvános Farsangi bálók, amelyek megszervezésében, szponzorok felkutatásában a szülők és kiemelten az SZMK jelentős segítséget ad. Az SZMK-val közös megbeszéléseink évente 3 alkalommal valósulnak meg, ahol a szülők képviselőivel közösen ötletelve határozzuk meg a következő időszakra kitűzött, a gyermekek érdekében megvalósítandó terveinket és céljainkat, amelyekre a források felkutatásában és a szervezésben a szülők nagyon nagy szerepet vállalnak. A családok megsegítése és az élő mese népszerűsítése érdekében „Könyvmegállókat” működtetünk folyamatosan a Szabó Magda Városi Könyvtár közreműködésével mindhárom óvodában, ahonnan a szülők vihetnek mesekönyveket, hozhatnak könyveket...

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Elvárás	Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket, amelyek az önértékelés során válnak elérhetővé a számunkra. (elégedettségmérés eredményei - szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az elégedettségmérés egy új formája jelent meg a 2016-tól bevezetett Önértékelés során, amely a szülői kérdőívek kiküldésével új szemszögből látatja velünk az intézményünket és a mindennapi munkánkat. Előnye, hogy teljesen anonim, így bátran van módja minden szülőnek őszintén megválaszolni a kérdéseket és ezek által közel valós képet kapunk a munkánkról, fejlesztendő területeinkről, amelyeket a BECS tagjai folyamatosan figyelemmel kísérnek és a levonható tapasztalataikat Nevelőtestületi értekezleteken meg is osztják a kollégákkal. A 2018-2019. nevelési év szeptemberében a Szivárvány Székhely-intézményünk önértékelésére és azt követően 2018. decemberében az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére került sor, mivel ez a feladatellátási helyünk került be az Oktatási Hivatal országos ellenőrzési tervébe. Büszkén vettük tudomásul, hogy mind a szülők, mind pedig a partnereink maximális elégedettségről nyilatkoztak a munkánkról és ezt erősítette meg a 2019. december 07-én megtartott tanfelügyeleti ellenőrzés is, amely szakmai és szervezeti munkánk továbbfejlesztése érdekében adott néhány tanácsot, javaslatot. (Az ellenőrzés tapasztalatai és tanácsai kapcsán intézményi intézkedési tervet készítettünk, amely a mellékletben megtalálható.)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<i>Elvárás</i>	<i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeikkel kapcsolatosan a helyi adottságainkon túl figyelembe vesszük PP elveit, az év kiemelt feladatait ill. a pedagógus önértékelések tapasztalatait is.</p> <p>A szakmai munkaközösségek maguk készítik el munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével és annak alapján önállóan dolgoznak. Ezen szakmai csoportok működtetésével célunk, hogy új szakmai ismereteket szerezhessünk, bővíthessük tudásunkat belső tudásmegosztással és hisszük, hogy a szervezeteink fejlesztés szempontjából is kiemelkedő fontosságúak ezek a havonta megtartott foglalkozásaink</p> <p>A jelen nevelési évben szervezett szakmai munkaközösségeink: „Ünnepek, jeles napok”, Mozgás, Német és Gyermekvédelmi . Munkájukat az „Ünnepek, jeles napok” kivételével (a mkk-et vezető kollégánál közalkalmazotti jogviszony megszűnt) az önértékelés tapasztalatai és a kollégák véleménye alapján is – szeretnék a következő nevelési évben is folytatni.</p> <p>A PP-ban megjelölt néphagyományok, ünnepek, jeles napok köré fűzött szakmai munkaközösség megkezdett munkájának folytatásáról a megbeszélés még folyamatban van a következő nevelési évre vonatkozóan</p> <p>Mivel az elvégzett pedagógus önértékelések közül sok kiemelt fejlesztésre váró területe az IKT eszköz használatának nehézségével kapcsolatos, így a 2018-2019. nevelési év során sikerült megszerveznünk az intézményünkben 2 x 35 órás, a kollégák számára teljesen ingyenes számítógép kezelői tanfolyamot, amely teljesen az alapokról kezdve tanította meg a kollégákat a számítógép felhasználói szintű alkalmazására.</p> <p>A jogszabályi előírásnak megfelelően a munkavédelmi képviselőnk ebben a nevelési évben is részt vett a kötelező 8 órás tanfolyamon.</p> <p>A szakemberek képzésében – több területen is – részt vállaltunk. Ilyen területeink az ELTE hallgatói képzésén túl: dajkaképzés és gyógypedagógiai asszisztens képzés, valamint az 50 órás Közösségi Szolgálat, amely a 2011. évi CXC törvényben meghatározottan 50 óra szociális munkát ír elő az érettségít megelőző 4 vagy 5 év középiskolai időszak alatt, amelyet a fogadó intézmény a letöltést követően igazolni köteles.</p>

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Fontos számunkra az információk megfelelő áramlása különösképpen azért, mert 3 telephelyen végezzük a teendőinket.</p> <p>Ún. „nagy értekezletet” évente 3 alkalommal tartunk, amelyek nagy egységek, félévük előtt foglalják össze a teendőinket és összegzik az addig elvégzett szakmai munkánkat, illetve mind a nevelőtestületi, mind pedig a munkatársi értekezletek, megbeszélések is összehívásra kerülnek olyan hirtelen jött aktualitással, amelyek elvégzése, megvalósítása ezt elengedhetlenné teszi.</p> <p>Mindezekén túl a másik fontos színtere az információk áramlásának a minden második héten megtartott vezetői megbeszélések, ezzel is garantálva azt, hogy a következő rövid időszakra (2 hétre) vonatkozó információk minden kollégához a kellő időben eljutnak.</p> <p>Nagyon fontos az információk kellően gyors megosztásához az e-mailben küldött üzenetek, azonban a 2018. 05. 25-én életbe lépett új adatvédelmi ren-</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	delet sok területen megköti a kezünket, mivel az óvodákban kezelt adatok többsége a „különösen érzékeny, személyes adat” kategóriába tartozik.
--	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében a mindennapokban, hogy ezt fenn is tartsuk.</p> <p>Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva.</p> <p>A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívvezésig.</p> <p>Mivel – leginkább a Csicsergő Tagóvodában – elavultak a számítógépeink, ebben a nevelési évben sikerült a Fenntartó támogatásával 2 új számítógépet vásárolnunk (a vezetői és a gazdasági irodába).</p> <p>Az SZMK-t az Eseménynaptárban előre tervezett értekezleteken – és ha apropója van, többször is – tájékoztatjuk a szülőket az óvodát érintő aktualításokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk szervezéshez, lebonyolításhoz.</p> <p>A törvényi előírásban megfogalmazottak szerint az óvoda vezetője a nevelési év elején Munkatervet készít, amelyet a nevelőtestület a tanévnyitó nevelési értekezleten vitat meg és fogad el, valamint a nevelési év lezárását követően, a tanévzáró nevelési értekezleten vitatja meg a nevelőtestület az óvodavezetői beszámolót az elmúlt nevelési évről, amelyeket – elfogadás után – a Fenntartónak is benyújtunk, valamint az intézményi honlapra és az OH felületre is feltöltjük fenntartói jóváhagyást, véleményezést követően.</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szükséges infrastruktúra felmérése folyamatos, a hiányosságokat, fejlesztendő területeinket azonnal jelezzük a Fenntartó felé. A nagyobb anyagi vonzatú kiadásaink az esetlegesen keletkező költségvetési maradványok felhasználásával, illetve a következő költségvetés tervezése során válnak megvalósíthatóvá. A Fenntartó igyekszik maximálisan támogatni működésünket, színvonalas szakmai munkánkat.</p> <p>A kisebb, intézmény által is pályázható lehetőségeket felkutatjuk és – lehetőségeink, körülményeink javítása érdekében – fel is használjuk, illetve folyamatban van az Otthon-Centrum által a tavalyihoz hasonlóan, ismételt kiírt pályázat, ahol is egy gyermekmosdó felújítását lehet megnyerni a pályázat kiírójának felajánlásából.</p> <p>A nyár folyamán a Gyurmavilág által meghirdetett pályázaton is elindultunk, ahol sikeresen pályáztunk és 3 db nagyon jó minőségű Giga-gyurmacsomagot</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosítója: 032848

	<p>sikerült megnyerni (3x9 kg 10 féle színben) tagintézményeink számára.</p> <p>A későbbiekben folyamatosan szeretnénk a legrégebbi csoportszobai bútorainkat kicserélni, valamint mindhárom óvodánk udvarát új mozgásfejlesztő játékeszközökkel gazdagítani.</p> <p>Szeretnénk továbbá a már nagyon kopott, elvékonyodott szőnyegeinket a csoportszobákban folyamatosan cserélni.</p> <p>Távlati céljaink között szerepel, hogy a Fenntartó segítségével a Meseliget Tagóvoda tetőcseréjére pályázatot nyújtunk be, illetve a József Attila utcai kerítés is cserére érett.</p> <p>A Csicsergő Tagóvoda legrégebbi épületrészén található gyermekmosdó elavult, csőrendszer elhasználódott, így szeretnénk felújítani (jelenleg erre óvodai „saját” pályázatunk van beadva az Otthon-centrum Kft-nél.)</p>
--	---

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó számára.</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az engedélyezett alkalmazotti létszám a törvényi előírások alapján történik. Összességében elmondható, hogy a NOKS tekintetében minden álláshelyünk szakképzett közalkalmazottakkal (dajkákkal, ped. asszisztensekkel) van betöltve.</p> <p>Tálaló konyháinkon a konyhai dolgozók és NOKS-os kollégák (21 fő) a következő nevelési évben (2 évenként kötelező) Élelmiszerbiztonsági képzésben vesznek részt az óvoda szervezésében, amellyel az a célunk, hogy tálaló konyháink minősítését szinten tartsuk, ill. ha lehet, tovább javítsuk. (Ez a kitűzött célunk a 2018. máj. 25-i NÉBIH ismételt bejárásán realizálódott.)</p> <p>Óvodapedagógusok létszámának tekintetében az országos átlagnál jobb helyzetben vagyunk, a 2018-2019. nevelési évben minden álláshelyünk fel volt töltve. Mivel óvodapedagógus kollégáink közül többen is elérik a közeljövőben a nők karkedvezményes nyugdíjára vonatkozó lehetőséget és - vélhetően - nyugdíjba vonulnak, így az ELTE hallgatói képzésébe való belépésünk egyik sarkalatos oka, hogy az országosan jelentkező, a jövőben minket is érintő pedagógus-hiányt magunkra nézve enyhítsük és nem utolsó sorban a szakmai fejlődésünk, szinten tartásunk sem elhanyagolható szempont.</p> <p>Nagy előrelépésként éljük meg intézményünkben, hogy egy óvodapedagógus kollégánk - a Fenntartó hozzájárulásával - neuro-szenzomotoros képzését fejezi be a nyár folyamán, amely képzés befejezést követően az intézményünknek saját TSMT mozgásterapeutája lesz, aki a mostaninál sokkal rugalmasabb időbeosztással tudja megvalósítani a különböző tagintézményeinkben a megyei szakértői bizottságok által előírt mozgásterápiákat.</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

7.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felveszhető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2018. 10.01. adat	351	9	75	375	94 %	6:00 – 18:00	12	15

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

7.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói: 2018/2019. nevelési év		
	okt.01.	máj.31.
Óvodás gyermekek létszáma	351	363
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	23	24
SNI-vel felszorozott létszám	361	373
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	24	25
Étkező gyermekek létszáma	348	360
Félnapos óvodás	-	-
Veszélyeztetett gy létszáma	2	8
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	10	14
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	23	21
A nemzetiséghez tartozók létszáma	75	76

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A gyermekek adatai

7.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2018. 10.01. adat	1	1	-	1	-	-	-	-
2018.05.31. adat	1	1	-	-	1	-	-	-



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Óvodai csoportok adatai

7.4 adattábla

sorsz.	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	október 1. létszám	SNI fő	Nemzeti- tiségi fő
1.	Nyuszi	vegyes	22	1	-
2.	Margaréta	nagy	21	-	-
3.	Napocska	vegyes	22	1+1 (2018. 03-tól)	-
4.	Katica	középső	18	-	-
5.	Pillangó	nagy	24	-	-
6.	Maci	nagy	23	1	-
7.	Halacska	kicsi	24	-	-
8.	Méhecske	nagy	26	1	-
9.	Csigabiga	kicsi	21	-	-
10.	Mókus	kicsi	24	-	-
11.	Süni	nagy	27	3	-
12.	Panda	középső	24	-	-
13.	Delfin	nagy	26	-	26
14.	Mazsola	középső	23	-	23
15.	Teknős	vegyes	26	1	26

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Felvételi adatok

7.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyer- mek létszáma
A 2018/2019. nevelési évre	363	-	363

15

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

7.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshe- lyek száma		Óvodai cso- portban fog- lalkoztatott óvodapeda- gógusok létszáma (fő)	I pedagó- gusra jutó gyerme- kek lét- száma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felső- fokú végzettségű óvo- dapedagógusok lét- száma (fő)		Engedélye- zett álláshe- lyek száma technikai
	pedagó- gus	pedagógi- ai munkát közvetle- nül segítő			Nő	Férfi	
2018. 10.01. adat	31	21	30	12	29	1	5

Intézményvezetés

7.7. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető (k)
2018. 10.01. adat	Tajti Krisztina	Madarászné He- gedűs Erzsébet	Lipp Csaba Istvánné, Valter Erika

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

7.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda- pszicholó- gus	óvoda- titkár	informati- kus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2018. 10.01. adat álláshely	15	5	-	1	-	1	4

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Továbbképzés és pedagógus életpálya

7.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Tanító végzettséggel is rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma (szakvizsga fejlesztőpedagógiai szakirányban)	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2018. 10.01. adat álláshely	3	5	1	3	19	8	4	4

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

7.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2018/2019. nevelési év	B. P. H. M.	2019.05.28.	megfelelt (91%)	Ped. I.

A vezetői feladatmegosztás

7.11. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2018. 10.01. adat	8	22	24 24	- -

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

7.12. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés			
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
Német munkaközösség		6	6	-
Ünnepek, jeles napok mkk.		6	6	-
Gyermekvédelmi mkk.		13	13	2
Mozgás mkk.		6	6	-

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

7.13. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda
2018/2019. nevelési év	1	igen	-	beszélgetés a biztonságos játékhasználatról, a szabályok fellevenítése	igen

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

7.14. adattábla

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények			
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek/ fő	A programon résztvevők létszáma szülő/ped. fő
2018. ősz	szüret	tagóvoda- vezetők	351 fő	-
2018. 09.18.	SZMK értekezlet	óvodavezető	-	22 fő
2018. október 04.	Állatok világnapja	tagóvoda- vezetők	351 fő	-
2018.10.09-10-11.	Nagycsoportosok iskolalátogatása	óvodapedagógusok	87 fő	-
2018.november 09.	Szent Márton nap	német mkk.	75 fő	70 fő
2018.11.23-24-25.	30 órás továbbképzés (Dr. Gönczöl Andrea)	óvodavezető	-	8 fő
2018.12.21.	Nev.nélk. munkanap	óv.vez.	-	53 fő közalk.
2019.01.15.	Félévi SZMK ért.	óv.vez., tagóv.vez.	-	13 fő

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

2019. január 28.	Félévi értekezlet és szakmai nap (Dr. Kelemen Lajos ea.)	óv.vez.	-	30 fő ped.
2019.február	Farsang	tagóv.vezetők	357 fő	200 fő szülő, 52 kolléga
2019.02.18-19-20.	Közös szülői ért. az iskolával	óv.vez. isk.ig.	-	80 fő szülő és 16 ped.
2019.03.07.	Nyílt nap az iskolában szülőknek	óv.vez.	-	50 fő szülő
2019.03.07.	Oviszínház	tagóvodavezetők	120 fő	8 fő óv.ped., 2 fő ped.assz.
2019.03.12.	Lovas huszárok látogatása a Csicsergő Tagóvodában	óv.vez.	170 fő	20 fő közalk.
2019.03.20.	Ikladi óvodások látogatása a német nemzetiségi csoportok meghívására	német szakmai mkk.	70 fő	9 fő dolgozó
2019. 03.22.	Víz világnapja	tagóvodavezetők	360 fő	30 fő ped.
2019.04.04.	Bölcsődés gyermekek látogatása	óv.vez.		11 fő óv.ped.
2019.04.12.	6. Regionális Német Énekverseny / Csömör	óv.vez. német szakmai mkk.vez.	5 fő	1 fő óv.ped. 5 fő szülő
2019.04.15.	Versmondó verseny az iskolában	óv.ped.	12 fő	4 fő ped. 3 fő szülő
2019.04.16.	Tájékoztató szülői ért. a Babaliget Bölcsödében	bölcsőde vez., óv.vez.	-	30 fő szülő
2019.04.18.	Föld napja – óvodai udvarok megújulása, ültetés, kerítésfestés	tagóv.vez.	20 fő	20 fő közalk.
2019.04.23-24-25.	Óvodai beiratkozás, nyílt hét az óvodákban	óv.vez.	-	
2019.05.10.	Német nemzetiségi óv.ped. látogatása a Csömöri Nefelejcs Óvoda német nemzetiségi csoportjában	német szakmai mkk. vez.	-	
2019.05.11.	Meseliget, Csicsergő tagóv. Ballagás, Majális	tagóv.vez. óv.ped.	290 fő	150 fő szülő, 40 fő közalk.
2019.05.25.	Szivárvány óv. Ballagás, Majális	óv.vez. h.. óv.ped.	50	23 fő szülő, 11 fő közalk.
2019.05.31.	Városi Pedagógus Nap	óv.vez. isk.ig.	-	120 fő közalk.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

2019.06.03.	Tanévzáró nevelési értekezlet	óv.vez.	-	30 fő óv.ped.
2019. 06.04.	Német nemzeti-ségi csoportok közös kirándulása Törökbálintra	német szakmai mkk.	70 fő	10 fő ped.
2019.06.11.	Név.nélk.mn./csapatépítő tréning	óv.vez.	-	48 fő közalk.
2019.06.17-20-21-	Leendő kicsoportosok szüleinek tájékoztató szülői értekezlet	óv.vez., óv.ped.	-	90 fő szülő 14 óv.ped.
2019.06.26.	SZMK szülői értekezlet	óv.vez.	-	11 fő szülő, 2 fő tagóv.vez.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

A belső ellenőrzés

7.15. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2018. október	tanügyi dokumentáció elkészítése	komplett dokumentáció ellenőrzése	óv.vez.	minden óv.ped.		az esetleges hibák feltárása, javítása
minden hónap végén	tanügyi dokumentáció	mulasztási naplók összesítése, ellenőrzése	tagóv.vez.	minden óv.ped.		a talált hibák megbeszélése az érintettel
2019. február/folyamatos	elkészült mérések ell.	DIFER, Egyéni fejlődési lap	óv.vez., tagóv.vez.	minden óv.ped.		a hibák megbeszélése, gyakori hibák félévi értekezleten történő megvitatása
2019.06.15. után folyamatos	tanügyi dokumentáció	komplett dokumentáció ellenőrzése	óv.vez.	minden óv.ped.		az esetleges hibák feltárása, javítása, a típushibák megvitatása a tanévnyitónév. értekezleten
hetente	technikai dolgozók	megfigyelés, megbeszélés	tagóv.vez.	minden technikai dolgozó		az esetleges hibák, hiányosságok feltárása, javítása
2019.06.15. után folyamatos	technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	értékelés, önértékelés	óv.vez., tagóv.vez.	minden technikai dolgozó		az esetleges hibák, hiányosságok feltárása, javítása
2018/2019. nevelési évben tervezett ped.önért. kapcsán a ped. munka ellenőrzése	ped. munka ellenőrzése	ped.gyak.ell.	óv.vezető, BECS vezető és szakmai mkk. vezetők	a nevelési évben önértékelésben résztvevő ped.	jegyzőkönyv	a tapasztalatokat beépítjük a ped.koll. önfejlesztése tervébe

A pedagógiai munka ellenőrzését - a BECS munkájával összhangban - a pedagógus önértékelések alkalmával végzett tevékenységfigyelésbe bekapcsolódva a BECS tagokkal közösen végeztem, így jól tudott működni a feladatmegosztás és az előre tervezhetőség.

A gyakorlat alapján ez a módszer bevált intézményünkben, így tervezzük ezen gyakorlat tovább folytatását az elkövetkezendő nevelési években is.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Pályázati tevékenység
 7.16. adattábla

	Pályázat ki- írója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályá- zott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2018/2019. nevelé- si év	Otthon-Centrum Kft	-	„Pöttöm mos- dó”	egy gyermek- mosdó felújít- ása	?



Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás
 7.17. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbkép- zésben részt- vevők lét- száma	nem akkre- ditált to- vábbképzés en résztve- vők létszá- ma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tu- dásmegoszt ás progra- mok száma	Az intézményi belső tudás- megosztó prog- ramon résztve- vők száma	A nevelő- munkát közvetle- nül segítők továbbkép- zésen résztvevők száma pedagógiai asszistens, dajka
2018/2019. nevelé- si év	10	30	10	27 (mkk.) + szakmai ea. 1 alka- lommal	30	15 dajka, 5 ped.assz. 1 óv.titkár

Intézményi dokumentumok
 7.18. adattábla

Sorsz	A dokumen- tum megne- vezése	Előter- jesztő	Az előter- jesztés ideje	Véleménye- zők köre	A dokumen- tum elfoga- dásának dátuma	Hatályba- lépés ideje	Iktató- szám
1.	munkaterv	óv.vez.	tanévnyitó nev.ért.	SZMK Fenntartó Nevelőtes- tület	2018.09.18. 2018.09.27. 2018.08.30.	2018.09.01	58-919 /2018.
2.	német munka- közösségi terv	szakmai mkk. vezető	tanévnyí-tó nev.ért.	Nevelőtes- tület	alakuló mk-i megbeszélés	2018.ok- tóber	
3.	„ünnepek, jeles napok” munkaközös-	szakmai mkk. vezető	tanévnyí-tó nev.ért.	Nevelőtes- tület	alakuló mk-i megbeszélés	2018.ok- tóber	

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	ségi terv						
4.	mozgás munkaközösségi terv	szakmai mkk. vezető	tanévnyi-tó nev.ért.	Nevelőtestület	alakuló mk-i megbeszélés	2018.október	
5.	gyermekvédelmi munkaközösségi terv	szakmai mkk. vez.	1.munkaközösségi megbeszélés	mkk. tagjai	alakuló mk-i megbeszélés	2018.október	
6.	beiskolázási terv	óv.vez.	tanévnyi-tó nev.ért.	Nevelőtestület, Fenntartó	2019.01.28.	2019.01.01	69-1091/2019.

A gyermeki fejlődés nyomon követése 7.19. adattábla

sorsz.	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2018/2019. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	A dokumentáció készítésében résztvevők köre
1.	csoportnapló	a csoport egészére vonatkozó jellemzők, fejlesztési tervek /SZMSZ szerint	óvodapedagógusok
2	Egyéni fejlődési lap és DIFER (folyamatosan kerül kivezetésre	a gyermek egyéni fejlődési jellemzői	óvodapedagógusok

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás 7.20. adattábla

adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	keletkezett dokumentum megnevezése,
2018. 09.18.	SZMK megbeszélés	óv.vez.	jelenléti ív
2019.01.15.	SZMK megbeszélés	tagóv.vez.	jelenléti ív
2019.06.26.	SZMK megbeszélés	óv.vez.	jegyzőkönyv
2018.09.11-12-13. 2019.02.18-19-20.	Csoportos szülői értekezletek	óv.ped.	jegyzőkönyv
2019.04.21.	társadalmi munkaföld napja	tagóv.vez.	-
2019.06.17-20-21.	Leendő kiscsop. gy. – táj.szülői ért.	óv.vez.	jegyzőkönyv

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Külső-belső információáramlás

7.21. adattábla

adat	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma
2018.08.30.	tanévnyitó nevelési értekezlet	óv.vez.	Munkaterv megvitatása, elfogadása, munka- és tűzvédelmi oktatás, egyebek	jegyzőkönyv	60-945/2018.
2018.09.18.	SZMK tanévnyitó értekezlet	óv.vez.	a nevelési év feladatai	jegyzőkönyv	61-971/2018.
2019.01.15.	SZMK félévi értekezlet	óv.vez.	farsanggal kapcsolatos szervezési feladatok	jegyzőkönyv	68-1086/2019.
2019.01.28.	Félévi nev. ért.	óv.vez.	a félévi munkánk értékelése, 2019. évi beiskolázási terv elfog., szakmai továbbképzés	jegyzőkönyv	69-1098/2019.
2019.06.03.	tanévzáró nevelési értekezlet	óv.vez.	aktualitások, tapasztalatok, feladataink a jövőben	jegyzőkönyv	83-1315/2019.
2019.06.26.	SZMK értekezlet	óv.vez.	az elvégzett munkánk értékelése, teendők a jövőben	jegyzőkönyv	84-1337/2019.
2018.09.17-től kétheti rendszerességgel Munkaterv szerint	Óvodavezetői megbeszélés	óv.vez.	aktualitások, szervezési feladatok...	-	-

A belső önértékelési rendszer

7.22. adattábla

adat	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,
2018.10.24.	vez.h.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.03.25.	ped.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.04.09.	ped.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.04.18.	ped.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.04.29.	ped.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.05.06.	ped.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv
2019.05.28.	ped.önért.	BECS vezető	tev.látogatás	jegyzőkönyv

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

7.23. adattábla

adat	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gye- rek (gy) fő
2018.09.11-12-13.	Szülői ért.	óvodából-iskolába történő átmenet	Tajti Krisztina óvodavezető Kaczurné M.T. iskola igazgató	80 szülő
2018.10.09-10-11.	nagycsoportosok iskolalátogatása	ismerkedés az iskolával, a tanító néikkel	Tajti Krisztina óvodavezető Kaczurné M.T. iskola igazgató	80 fő gyermek, 8 fő óv.ped.
2018.02.18-19-20.	Szülői értekezlet	az iskola, a tanító néik bemutatása	Tajti Krisztina óvodavezető Kaczurné M.T. iskola igazgató	60 fő szülő,
2019.03.07.	Nyílt nap az iskolában	szülők számára rendezett nyílt nap	Tajti Krisztina óvodavezető Kaczurné M.T. iskola igazgató	50 fő szülő
2019.03.25-26-27.	„Sulitoborzó”	közös játék a tanító néikkel	Tajti Krisztina óvodavezető Kaczurné M.T. iskola igazgató és alsós tanító néik	20 fő szülő és 70 gyermek
2019. 04.15.	Iskolai versmondó verseny	Költészet napja tiszteletére megemlékezés	Tajti Krisztina óvodavezető Kaczurné M.T. iskola igazgató és alsós tanító néik	4 fő szülő és 12 gyermek

Külső kapcsolatok

7.24. adattábla

adat	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma
2019.04.12.	Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda	6. Regionális Német Énekverseny	óv.vez. német szakmai mkk.vez.	5 fő gyermek, 5 fő szülő, 1 fő óv.ped.
2019.06.01.	Kerepesi Német Nemzetiségi Önkormányzat Schwabenzug	német nemzetiségi óvodai nevelésben résztvevő gyermekek fellépése a rendezvényen	német szakmai mkk. vez. és német nemzetiségi óv.ped.	25 fő

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

7.25. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke/nettó
1.	Csicsergő – Mókusz csoport Méhecske csoport	óvodapedagógus íróasztal	2 db	30.000.-
2.	Csicsergő – Méhecske csoport	gyermekmintás szőnyeg	1 db	19.000.-
	Szivárvány – Nyuszi csoport Napocska csoport Margaréta csoport	gyermekmintás szőnyeg	6 db	250.000.-
3.	Csicsergő Tagóvoda - udvar	kültéri gyermek ivókút	2 db	300.000.-
4.	Szivárvány Óvoda - udvar	kültéri gyermek ivókút	1 db	150.000.-
5.	Meseliget Tagóvoda - udvar	kültéri gyermek ivókút	1 db	150.000.-
6.	Csicsergő Tagóvoda	új bejárati ajtó	1 db	250.000.-
7.	Meseliget Tagóvoda - udvar	homokozó fedése	1 db	120.000.-
8.	Szivárvány Óvoda - udvar	udvari gyermek kerékpártároló építése	1 db	150.000.-
9.	Meseliget és Csicsergő Tagóvoda	tároló polcok cseréje	4 db	40.000.-
10.	Szivárvány, Meseliget, Csicsergő Óvodák	étkezési eszközök pótlása		150.000.-
11.	Csicsergő és Meseliget Tagóvodák	zsúrkocsik cseréje	7 db	150.000.-
12.	Szivárvány Óvoda – Napocska csoport	csoportszoba festése		20.000.-
13.	Csicsergő Tagóvoda – Süni csoport	régi lámpatestek cseréje	8 db	120.000.-
14.	Meseliget Tagóvoda - udvar	egy oldali kerítés cseréje		200.000.-
15.	Csicsergő Tagóvoda épület	a villámvédelem teljes körű megvalósítása a két épületrészben összehangolva		500.000.-
16.	Csicsergő Tagóvoda – régi épületrész	hatósági szabványossági vizsgálatok elvégzése	2 db	100.000.-
17.	Szivárvány Óvoda	régi radiátorszелеpek cseréje	14 db	82.000.-
18.	Meseliget Tagóvoda - udvar	új homokozó	1 db	85.000.-
19.	Csicsergő Tagóvoda	számítógép	2 db	200.000.-

Gyermekvédelmi feladatok

7.26. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése
2018.12.12.	Esetkonferencia	VV javaslat	Kerepes SZAK	1 szülő 2 pedagógus óv.vez.	Jegyzőkönyv
2019.02.12.	Esetkonferencia	VV javaslat megvitatása	Kerepes SZAK	1 szülő 2 pedagógus óv.vez.	Jegyző-könyv
2019.03.05.	Gyermekvédelmi konferencia	„Tudatmódosító szerek és azok	Kerepes SZAK	óv.vez., gyermekvédelmi felelős	Jegyző-könyv

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

		hatásai a gyermekre”			
2019.04.17.	Esetmegbeszélés	gyermekvédelmi probléma észlelése	Kerepes SZAK	1 szülő 2 óv.ped. óv.vez.	Jegyzőkönyv

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

7.27. adattábla

A gyermek monogramja	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása			
	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Fejlesztendő terület	Felelősök
K.G.	gyógypedagógia	pszichológia		gyógypedagógus pszichológus
L.B.	logopédia	gyógypedagógia		logopédus gyógypedagógus
P.D.	logopédia	neuroszenzomotoros mozgásfejlesztés		logopédus, mozgásterapeuta
P.M.	logopédia	neuroszenzomotoros mozgásfejlesztés		logopédus mozgásterapeuta
B.B.	logopédia	neuroszenzomotoros mozgásfejlesztés		logopédus, mozgásterapeuta
E.M.	gyógypedagógia	logopédia	neuroszenzomotoros mozgásfejlesztés	gyógypedagógus, logopédus, mozgásterapeuta
G.J.	szurdopedagógia			szurdopedagógus
Sz.Zs.	logopédia	neuroszenzomotoros mozgásfejlesztés	gyógypedagógia	logopédus mozgásterapeuta gyógypedagógus
B.B.	logopédia			logopédus

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)

7.28. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma
2018.08.30.	látogatás az ELTE-TÓK-on	szakmai egyeztetés a hallgatói képzésről	óv.vez.	5 fő
2019. január	támogatók felkutatása	farsangi adománygyűjtés	tagóv.vez. SZMK	30 fő
2019.01.23.	keresztfélévesek állam-	államvizsga bizottsági tagság	óv.vez.	1 fő

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	vizsgáján való bizottsá- gi munka			
--	---	--	--	--

Tehetséggondozó programok, tevékenység

7.29. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
heti 2 alkalommal du.	Bozsik pr.	ovi-foci	tagóv.vez.	50 gyermek
heti 1 alkalommal du.	Sakk	ismerkedés a sakk játékkal	óv.ped., sakk-oktató	25 gyermek
heti 1 alkalommal du.	ritmikus sportgimnasztika	játékos mozgásfej- lesztés zenére	táncpedagógus, óv.ped.	15 fő
heti 1 alkalommal du.	vitamin-torna	játékos mozgás- fejlesztés zenére	oktató, óv.ped.	20 fő
2018. 11-2019.04- ig	U7 utánpótlás edzés	labdarúgó edzés	utánpótlás edző	15 fő
heti 2 délután	német szak- kör, zenés német	ismerkedés a né- met nyelvvel	szakkörvezető német nemzetiségi óv.ped. kollégák	15 fő
heti 1 délután	zeneovi	játékos ismerke- dés a zenével, hangszerekkel	szakkörvezető óv.ped. kol-léga	20 fő
heti 1 délelőtt	vízhezszok- tatás	vízbiztonság meg- szerzése, úszáselőké-szítés	óv.ped., ped.asszisztens, oktatók	15 fő
heti 1 alkalom	tehetséggon- dozás	valamely képességtérületen tehetséges gyer- mekek fejlesztése	óv.ped., tehetséggondo- zó ped.	20 fő

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.30. adattábla

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység				
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztve- vők létszá- ma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
2019. őszen folya- matosan	Mackó- doktorok látogatása	ismerkedés az emberi testtel, az orvos gyó- gyító mun- kájával	tagóv.vez.	minden nagycsopor- tos korú óvodás gyermek	megfelelő volt, a következő nevelési évben is szeret- nénk megismételni a követ- kező korosztálynak

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosítója: 032848

2018. 02-től heti beosztás szerint	Sószoba látogatás	mese-vers kezdeményezések, szabad játéktev.	óv.ped.	minden gyermekcsoport a heti beosztás szerint	rendkívül kedvelt tevékenység a gyermekek körében
2018. 09-től folyamatosan minden hétfőn	vízhez szoktatás	vízbiztonság és az úszás alapjainak elsajátítása	vízhez szoktatást szervező óv.ped.	20	a tavalyi évhez képest elindult az érdeklődés a szülők részéről, a következő nevelési évben ismét meghirdetjük
heti 2 alkalommal du.	Bozsik-foci	mozgásfejlesztés	Bozsik program edzője	50	a fiúk körében rendkívül népszerű

28

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.31. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
2018.09.23	Takarítási világnap	az óvoda udvarának takarítása	tagóv.vez.	50 szülő, 30 ped., 320 gyermek
2018.10.04.	Állatok világnapja	állatkerti kirándulás, állatsimogató az óvodák udvarán	tagóv.vez., óv.ped.	30 fő óv.ped., minden csoport
2019.03.22.	Víz világnapja	csoportonként a víz fontosságával, életető erejével való ismerkedés	óv.ped.	minden csoport
2019.04.22. (04.18.)	Föld napja	társadalmi munka az óvodák udvarán:virágok ültetése...	tagóv.vez.	7 szülő, 30 óv.ped. 50 gyermek
2019.05.10.	Madarak, fák napja	csoportos kirándulás szervezése	óv.ped.	30 óv.ped., minden csoport

Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

7.32. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)
2018.11.09.	Szent Márton nap	Szent Márton nap hagyományával való ismerkedés	német szakmai mkk.	180 gyermek 70 felnőtt
2018.12.19.	Karácsonyi ünnep	közös karácsonyi ünneplés	német szakmai mkk.	70 gyermek, 9 fő dolgozó
2019. 02.18.	Farsangi multság	közös farsangi mulatozás, télbúcsúztatás	német szakmai mkk.	70 gyermek, 9 fő dolgozó
2019.03.20.	Nemzetiségi nap	ikladi óvodások látogatása, közös ünneplés	német szakmai mkk.	70 gyermek, 9 fő dolgozó
2019.04.12.	6.Regionális Német	Német nemzetiségi énekver-	német szakmai	5 gyermek, 5

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	Énekverseny	seny	mkk.	szülő, 1 fő óv.ped.
2019.05.10.	Ballagás	Búcsú az óvodától	nemzetiségi óv.ped.	77 gyermek, 9 fő dolgozó
2019.06. 01.	Schwabenzug	Kerepesi Német Önkormányzat programján való részvétel	nemzetiségi csoportokban dolgozó óv.ped. koll.	25 fő, 3 óv.ped.

29

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

7.33. adattábla

adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Negyedévenként és jelzésünk alapján soron kívül az év folyamán több alkalommal	Óvodai védőnők által végzett tisztasági szűrések	óv.ped. védőnők	minden jelen lévő gyermek	Az együttműködésünk határozottan jónak mondható, az információk áramlása és a kölcsönös segítségadás jól működik.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

Folyamatosan figyelemmel kísérem a törvényi változásokat, az intézményeinkbe járó gyermekek, családok jellemzőit (felzárkóztatás, tehetséggondozás...), a megváltozott világunkban a családok elképzeléseit - esetleg elvárásait - és ezek függvényében, a fenntartóval egyeztetve a nevelőtestülettel közösen dolgozzuk ki a szükséges változtatásokat (intézményi pszichológus alkalmazása, "játékos angol" bevezetése, neuro-szenzomotoros terapeuta saját kollégánál képzése...), illetve a képzés befejezését követően 2019. 09. 01-től a képzésben részt vett kolléga mozgásterapeutaként történő alkalmazása.

Folyamatos látogatások, egyeztetések alkalmával igyekszünk feltárni erősségeinket, fejlesztendő területeinket, erőt és energiát adva, példát mutatva a kollégák számára folyamatos discsérettel és a nevelőtestületben felmerült problémák megfelelő helyen történő tolmácsolásával, azok megoldásával.

A differenciált tervezés és a szintén differenciált egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, értékelése folyamatos.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

A Pedagógiai Programban megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok kidolgozásában meghatározó szerepet játszott, a Pedagógiai Program elkészítésében alkotó módon vett részt. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, Pedagógiai Program)

Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Munkatársakkal folyamatos az együttműködés, a tagóvoda vezetőivel előre tervezetten, rendszeresen egyeztet az eredményekre, célokra vonatkozóan. A munkatársakkal való együttműködés alapjának tekinti az egyes feladatkörökhöz tartozó pontos elvárások megismertetését, akár személyes példamutatással is. (SZMSZ, Munkaterv, PP, Interjúk)

A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

A gyermekek megismerésére, fejlődésük nyomonkövetésére a bemenettől a kimenetig, közösen kidolgozott mérést, értékelést használnak, ennek eredményére építik a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek a fejlesztését, kibontakoztatását. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, Egyéni fejlődési lapok, PP, Munkaterv, Éves beszámoló)

Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

A nevelés szervezésében és irányításában alapdokumentum az ÓNOAP és a 2011. CX. törvény. A gyermekek képességmérésére eddig alkalmazott Difer helyett közösen dolgoztuk ki a saját mérési rendszerünket, melynek bevezetése a 2017-2018. nevelési év 2. félévében kezdő-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

dött. (A bevalás mérése csoportmunkában, illetve az esetleges változtatások szükségességének a megvitatása minden évben a nevelési év végén, a tanévzáró értekezleten kerül sorra.)

A kollégákkal megosztom a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat, mivel csoportmunkában történik az elkészítésük, így a kollégák is folyamatosan osztják meg egymással és velem is teamben.

Az új mérési módszer alkalmazásán túl, félévente írásos bejegyzés is készül a gyermekekről, amelyben megjelennek az egyes egyéni eltérések, sajátosságok, melyek a továbbiakban a fejlesztési tervek alapját képezik.

31

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Az intézményfejlesztés során felhasználja a mérési eredményeket/visszajelzéseket. A PDCA szemléletet érvényesíti minden kulcsfolyamatra. Például munkaközösségek újraszervezése, gyermekvédelmi munkaközösség, úszásoktatás indítása, főállású pszichológus alkalmazása, innovációk; ELTE Gyakorló Óvoda lett az intézmény. (Vezetői program, Éves beszámolók, Munkatervek, Interjúk, PP).

A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

A szakmai következtetéseket megbeszéli, a fejlesztő javaslatokat/módosításokat beépíti. A munkatervi beszámolóknak az értékelés a tényeket/eredményeket/fejlesztési irányokat rögzíti. (Éves beszámolók, Munkatervek, Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése folyamatos, ennek módszerét helyben dolgozták ki. Az egyéni fejlesztést a mérési/megfigyelési eredményekre építik - indokolt esetben egyéni fejlesztési tervet készítenek. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, Egyéni fejlődési lapok, PP, Munkaterv, Éves beszámoló)

Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

Az egyéni képességmérésre alkalmas mérőlap 2017-2018. nevelési év 1. félévében történt kidolgozása csoportmunkában és ebben az évben történő bevezetése és az esetleges problémák, nehézségek feltárása folyamatosan jelen nevelési év feladata.

A mérési lapokkal kapcsolatos tapasztalatainkat beépítjük megvitatást követően.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Folyamatos, közös szakmai munka során a vezető irányításával kialakították a gyermekek értékelésének közös alapelveit, mindhárom tagintézmény e szerint dolgozik. (PP, Munkaterv, Éves beszámoló, Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A dokumentumok részletesen tartalmazzák az erre vonatkozó elvárásokat is, a fejlesztő célú visszajelzés, a belső ellenőrzés - értékelés rendszere az óvodapedagógusok munkáját segíti. (PP, Munkaterv, Éves beszámoló)

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfelelően, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?

Az intézményünk alapidokumentumait szükség és igény esetén változtatjuk, módosítjuk figyelembe véve a megjelenő és folyamatosan változó igények alapján (pl.: "játékos angol" bevezetése).

A Munkaterv szerves részét képezi a "Nevelési év projektjei+ dokumentum, mely a PP-hoz igazodva tartalmazza a nagyobb logikai egységeket.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

A PP rendszerszemléletű, az alapprogram elvrendszerére épülve a speciális/sajátos intézményi célokat is tartalmazza. (PP, Munkaterv, Interjúk)

Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Személyes közreműködésével és a tagintézmény-vezetők, munkaközösség bevonásával. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Éves beszámoló, Interjúk)

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?

A csoportokon belül a differenciált tervezés és megvalósítás ellenőrzése mellett a külön segítséget, felzárkóztatást igénylő gyermekeknek megfelelő szakemberek felkutatása, esetleg saját kollégák továbbképzésének megszervezése forrás biztosításával.

A Pedagógiai Szakszolgálat ill. a tehetséggondozás megvalósulása érdekében megfelelő szakemberek felkutatásával igyekszünk biztosítani a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatását.

A 10 napot elérő igazolatlan hiányzás esetén a Családsegítő munkatársainak jelzünk, esetmegbeszéléseket szervezünk, ahol közösen, a szülőkkel együtt igyekszünk feltárni a problémák okát és közösen keresünk megoldási javaslatokat, amiknek a megvalósulását a család gondozójával figyelemmel is kísérjük, 20 igazolatlan nap esetén a Gödöllői Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának jelzünk. (Ilyen esetben már volt rá eset, amikor a családi pótlék megvonására került sor!)

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Gyermekek egyéni igényeit, képességeit, családi háttérüket figyelembe véve alakítják a nevelés/tanulást támogató eljárásokat, és egyéni-, illetve csoportos fejlesztéseket. Például tehet-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

séggondozás terén ingyenes óvifoci a hátrányos helyzetű gyermekek részére. Úszásoktatás, játékos angol indítása, gyógytorna. Tanulást támogató fejlesztő eszközök biztosítása. Együttműködések az SNI, BTM nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztéséért – gyermekvédelmi-, szakszolgálati szakemberekkel, óvodapszichológussal. (Munkaterv, PP, Interjúk)

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Stratégiai és operatív szinten egyaránt. (PP, Munkaterv, Éves beszámoló, Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Kiemelten kezelik a gyermekvédelmi feladatokat, gyermekvédelmi munkaközösséget is működtetnek. Kialakult gyakorlata van a távolmaradás kezelésének, megelőzésének. (SZMSZ, PP, Munkaterv, Éves beszámoló, Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Alaposan feltérképezve az óvoda saját lehetőségeit illetve erőforrásait, illetve számba véve a Fenntartói támogatást és a hozzánk járó gyermekek valamint korunk kihívásait, igyekszünk lépést tartani a ma elvárásaival és ezt az irányt tartva fejleszteni az intézményünket mind a humán erőforrás, mind pedig a tárgyi feltételek tekintetében. (Pl.: sószoa kialakítása, TSMT-terapeutává képzése egy óvodapedagógus kolléganőnknek, óvodai pszichológus álláshely megteremtése a Fenntartó segítségével...)

1. kompetencia: A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Nem került meghatározásra.

Kiemelkedő területek:

- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a fejlesztési célok kitűzésében, a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. - PDCA szemléletű - tényszerű mérési/értékelési eredményekkel alátámasztott - folyamatos fejlesztést inspirál. - Együttműködik munkatársai-val, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vesszük az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

A felmerülő igényeket beépítjük a pedagógiai munkánkba, alkalmazkodva az egyes tagintézményinkbe járó gyermekek, családok igényeihez, lehetőségeihez.

Szervezzük és irányítjuk az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Folyamatos megbeszélések, egyeztetések zajlanak. Legfontosabb jelenleg a pillanatnyi helyzet feltárása és a szükséges változtatások, fejlesztendő területek meghatározása.

Az intézményi jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel, célrendszerével, a vezetői pályázatban, beszámolómban és munkatervekben megfogalmazott jövőkép fejlesztő összhangba kerüljön.

Az intézményi jövőképet a vezetői programomban, valamint az eddigi beszámolóimban, ill. munkaterveimben megfogalmaztam. A változtatásokhoz a fékező erők fellazítására van szükség.

Tanfolyeget során az indikátor értékelése:

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

A jövőkép megfogalmazását az intézmény külső és belső környezetének valamint a változásoknak az ismeretére alapozza. A vezetői pályázat és a Pedagógiai Program jövőképe, alapelvei, célrendszere egymáshoz koherensen kapcsolódnak, összhangban vannak. (Vezetői pályázat, PP, Munkatervek, Interjúk)

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Törekszik az értékek és az elvárások összhangjának megteremtésére, személyes részvétellel szervezi és irányítja. A nevelésfilozófia, a gyermekek érdekeinek figyelembe vétele a működési folyamatok meghatározója, ehhez illeszti a fejlesztési javaslatokat. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, PP, Munkatervek, Éves beszámolók)

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

A vezetői pályázat a pedagógiai program céljainak eredményes elérését, fejlesztését támogató stratégiai terv, figyelembe véve a környezeti elvárásokat, hosszú távú célokat. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, PP, Munkatervek, Éves beszámolók)

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal?

Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Az intézmény jövőképe szoros összhanggal áll a vezetői pályázatban, valamint a már elkészült beszámolómban és munkatervekben megfogalmazott célokkal. Nagy segítségemre van az a tény, hogy - korábban itt dolgozó óvodapedagógus lévén - a vezetői pályázat megírása előtt is rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményt illetően.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A jövőkép kialakításában aktív részt vállalnak az óvodapedagógusok is, akik személyes ötletadással, problémákra történő rámutatással segítik ezt a munkát.

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

A 2016-2021. között érvényes Továbbképzési terv tükrözi a Pedagógiai Programban kiemelt feladatainkat, az Önértékelések során világossá vált fejlesztendő területeket és nem utolsósorban a kollégák érdeklődési körét is.



Tanfolyeget során az indikátor értékelése:

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. Például; szakmai képzések szervezése a változások, igények szerint, intézményi innovációk. (Vezetői pályázat, Munkatervek, Interjúk)

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Csapatban gondolkodik, számít a nevelőtestület/munkaközösségek véleményére, konstruktív. A tagintézmény-vezetők segítik ebben a munkáját. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

A változtatás folyamatát, az operatív megvalósítást tudatosan megtervezi, a kitűzött célokat szem előtt tartva hatékonyan dolgozik a megvalósításon, képes értékelni az elért változtatásokat. (Éves beszámoló, Vezetői pályázat, Munkatervek, Interjúk).

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Feltérképezzük az aktuális helyzetünket illetve a külső és belső változásokat. Partnereinkkel az egyeztetés és az együttműködés folyamatos és kiemelkedően jó. A szükségessé vált változások érdekében szakmai munkacsoportokban zajló egyeztetések folynak a célok azonosítása érdekében.

A megfogalmazott és magunk elé kitűzött céljainkat – természetüknél fogva – minden szintet kihasználva igyekszünk a megfelelő helyre úgy eljuttatni, hogy azok megvalósulhassanak, ennek a működéséhez a kimagaslóan jó partneri kapcsolatok ápolása az alapfeltétele.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

A fenntartóval közösen megvalósítható terveink továbbítását, megvitatását igyekszem tolmácsolni és "kialkudni".

A végrehajtásra váró feladatok közül az általam elvégezhetőket magam végrehajtom és igyekszem a testület többi tagjáról is a lehető legnagyobb mértékben levenni az ilyen jellegű terheket.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

A mérési - értékelési/ ellenőrzési rendszer működtetésével folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. (Éves beszámolók, Munkaterv, Interjú)

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Belső önértékelési rendszert működtet. Az erősségeket nyilvánossá teszi, a fejleszhető területekre stratégiát dolgoz ki. (Éves beszámolók, Munkaterv, Interjú)

36

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Belső tudásmegosztással a szakmai munkaközösségek segítségét igénybe véve, illetve a felmerülő problémák megoldására az Eseménynaptárunkban rögzített időpontokban vagy alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan járunk szakmai továbbképzésekre, ahol igyekszünk nyitottan fogadni az újításokat, valamint mi magunk is szervezünk a több kolléga által fejlesztendő területnek jelölt témákban 20-30 órás szakmai képzéseket, amelyekre már rendszeres vendégeink a környező települések óvodapedagógusai is.

Nagy segítség a számunkra az ELTE hallgatói képzésben való részvételünk, ahol is a tutorok által első kézből értesülhetünk minden minket érintő változásról.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

A tagintézmény-vezetőkkel együttműködve kiemelten kezeli, hogy a nevelőtestület, a szülők és a fenntartó is rendelkezzen a szükséges információkkal. Szóbeli, írásbeli tájékoztatás, rendszeres megbeszélések, egyeztetések, faliújság, működő honlap, Kerepesi Hírmondóban megjelenés havi rendszerességgel. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal, Interjú a fenntartóval)

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Nyitott, támogatja a nevelőtestület részéről jövő kezdeményezéseket, ötleteket. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

2.. kompetencia: A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- Nem került meghatározásra.

Kiemelkedő területek:

- A jövőképet a szakmai értékekre építi, alapelvei, célrendszere egymáshoz koherensen kapcsolódnak, összhangban vannak. - A stratégiai vezetés/ operatív irányítás során az erősségeket

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

és fejlesztendő területeket felméri, azonosítja. - Elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. A fejlesztésekre stratégiát dolgoz ki, megkeresi a forrásokat, megvalósítja azokat. - Az intézményt érintő kihívásokra időben reagál, képes a változtatásokat elfogadtatni, munkatársaival együttműködve végrehajtani azokat.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása?

Vezetői munkámmal kapcsolatban mindig számítok a kollégák, vezetőtársak véleményére. A kéthetente megtartott vezetői értekezleteken szívesen fogadom a sajátomtól eltérő véleményeket, de nagyon nehéz a kollégák részéről ezek megfogalmazása, mert eddig Ők sem szoktak hozzá, hogy ezt lehet.

Tudatosan törekszem saját vezetési stílusom érvényesítésében, igyekszem megismerni erősségeimet és korlátaimat.

Számomra a leadership vezetői stílus a legelfogadhatóbb és a hozzám legközelebb álló, amely az együttműködésen, együtt dolgozáson, megbecsülésen alapul.

Önértékelésemet reálisnak vélem, erősségeimmel próbálok élni, hibáimat elismerem, a tanulási folyamat részeként értékelem.

Erősségemnek tartom az emberségességet, a gyermekközpontúságot, hiszek a demokratikus intézményi működés elképzelésében. Továbbra is nehézségként élem meg a folyamatos időhiányt és a hatékony időgazdálkodás megvalósítását tudatosan próbálok megoldani a feladatok fajsúlyozásával.

Tanfolyeget során az indikátor értékelése:

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Csapatban gondolkodik. Tevékenységét az állandó önreflexió jellemzi, ismeri az önértékelés eszközeit, tudatosan alkalmazza azokat. További tevékenységében alapul veszi az önértékelés kapcsán megszületett eredményeket. (Interjú a vezetővel, Interjú a vezetőtársakkal)

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Képes objektíven megítélni erősségeit, korlátait. (Interjú a vezetővel)

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Reflektív, előremutató, tudatos. Képes reálisan értékelni önmagát. Látja a fejlesztési pontokat.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban? Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Vezetői stílusom kialakulása folyamatban van. Szilárd elképzelésem van az intézmény demokratikus működéséről, a fékező erők fellazítása a továbbiakban fontos feladatom a megvalósítás érdekében.

A demokratikus vezetés megvalósulását, megvalósítását komolyan gondolom és mindent meg is teszek annak érdekében, hogy ez itt működhessen.

A 2016/2017. évben fejeztem be a BME közoktatás-vezetői képzését. Ezen túl folyamatosan figyelemmel követem a szakmai cikkeket, egyéb szakirodalmakat, ill. a végzős csoportommal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és az újonnan megjelenő kihívásoknak, nehézségeknek közösen igyekszünk megfelelni. Mindezek mellett a környező települések óvodavezetőivel

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

kiemelkedően jó, egymást kölcsönösen segítő szakmai együttműködést ápolunk. Ezen együttműködésre jó példa, hogy most már 3. éve közösen szerveztük meg intézményeinkben az aktuális, 30 órás pedagógus továbbképzést. A téma meghatározásában döntő szerepet játszott a kollégák önértékelése során meghatározott fejlesztendő területek számbavétele.

Tanfolyagot során az indikátor értékelése:

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Önfejlesztése folyamatos, célirányos. Törekszik a szakmai megújulásra.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Erősítik a kihívások. Tudatosan meg akar felelni a hatékony vezetővel szemben támasztott elvárásoknak.

Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Elfogadja a vezetéssel járó felelősséget. Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

A kommunikációm hatékonyságának a növelése érdekében és azért, hogy az éppen aktuális információk a lehető leggyorsabban eljuthassanak az érintettekhez, létrehoztuk a rendszeresen, kéthetente megtartott vezetői megbeszéléseket, egyeztetéseket, amelyeknek az a célja, hogy átbeszéljük az elmúlt két hét történéseit, levonjuk a következtetéseket, illetve átgondoljuk, megszervezzük az elkövetkezendő két hét programjait.

A tagóvoda-vezetők feladata volt, hogy az elhangzott információkat minél gyorsabban továbbítsák, de a vezetői önértékelésem során a kollégáktól kapott értékelésben néhányan jelezték, hogy nem minden esetben kapják meg a munkájukhoz szükséges tájékoztatást.

Ennek kiküszöbölésére a vezetői megbeszéléseket a következő nevelési évtől kezdődően kiterjesztjük a szakmai munkaközösségek vezetőire és a BECS tagjaira is a hatékonyság növelése érdekében.

Ezen túl – 2018. év végétől kezdődően – 2 x 45 órás, ingyenes IKT továbbképzésen vehettek részt az érdeklődő kollégák - Európai Unió forrásból - annak érdekében, hogy az e-mailben küldött információk mindenkihez egyformán eljuthassanak.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Elkötelezettnek érzem magam mind a gyermekek, mind pedig a nevelőtestület tagjai és az önmagam képzését, fejlesztését illetően.

A gyermekek fejlődésének elősegítését abban látom biztosítottnak, ha folyamatosan nyomon követjük a legújabb pedagógiát és igyekszünk azokat a napi gyakorlatunkban is alkalmazni. Ennek jó segítője intézményünkben az ELTE hallgatói képzése, amely során napi kapcsolatban állunk a képzést vezetőikkel, akikkel a konzultációink rendszeresek és kölcsönösök és általuk azonnal, első kézből értesülünk a legújabb, minket érintő továbbképzési ill. szakvizsgák képzések indulásáról is.

A kollégák továbbképzési lehetőségeit igyekszem maximálisan figyelemmel kísérni és a törvényben előírtakon, illetve a Továbbképzési tervben megfogalmazottakon túl – a Fenntartó

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

támogatásával – több olyan továbbképzésen is támogatott formában tudunk részt venni, amelyek nem a kötelezők sorába tartoznak, a megújuláshoz, szinten tartáshoz azonban elengedhetetlenek.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A vezetői pályázatomban, valamint a munkaterveimben leírt célokat igyekszem követni. Vezetői szemléletem, stílusom kialakulóban van, de elkötelezettnek érzem magam a szervezetfejlesztés és a folyamatos megújulás területein.

Nagyon szomorúan érintett, amikor meghíúsult a kihelyezett szakvizsgás képzés a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karának közreműködésével. A meghíúsulás oka a környező települések finanszírozási problémáiból adódtak, de a kapcsolatunk az egyetemmel folyamatos és aktív, azóta már több, kisebb továbbképzést, szakmai napot sikerült közösen megszerveznünk az egyetem oktatóival.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

A munkatervekben/beszámolókból nyomon követhető. A vezetői programjában megfogalmazott célok, meghatározzák az intézményben deklarált feladatok rendszerét

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Az aktuális elvárások alapján módosít. El tudja fogadni/ fogadtatni a szükségszerű változtatásokat.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

- Kooperáció, csapatkohézió hálózatainak feltárása, módszerek felkutatása, beépítése a vezetői tevékenységbe.

Kiemelkedő területek:

- Elkötelezett. - Önfejlesztése tudatos - önreflexióra épül. - Vezetélméleti és gyakorlati felkészültségét folyamatosan/célirányosan fejleszti. - Csapatban gondolkodik. - Igényli/épít a visszajelzésekre. - A kihívások motiválják, erősítik. - Magatartása és kommunikációja etikus, követendő példa.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

A munkaköri leírásokat, mint az SZMSZ fontos részét újra gondoltuk és újra írtuk különösen nagy figyelmet fordítva a felelősségi - és hatáskörökre.
A felelősségi és hatáskörök delegálása a megújult munkaköri leírásokban került megfogalmazásra. Ezeket igyekszem magam is betartani és másokat is figyelmeztetek - szükség esetén - a betartására.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

A pedagógiai tevékenység irányítása mindenki által ismert feladat és hatáskör szerint történik. (SZMSZ, munkaköri leírások).

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét, szakmai és etikai elvárásait az SZMSZ tartalmazza.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Irányítom és aktívan próbálok szerepet játszani a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Vezetővé választásom előtt BECS vezető voltam. Az én irányításom mellett kezdődött el a belső ellenőrzési-értékelési rendszer kidolgozása, bevezetése. A BECS jelenlegi vezetésével minden olyan továbbképzésen én is részt veszek, amely ezen munkánkat segítheti.

Aktív részt vállalok az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, a tapasztalatok megbeszélésében.

A BECS vezetővel és a tagóvoda-vezetőkkel megosztjuk az ilyen jellegű feladatokat és nagy gondot fordítunk a megbeszélésekre, tapasztalatok megvitatására a pozitív fejlődés érdekében. Az óvodapedagógusok értékelésében próbáljuk a fejlesztő szemléletet érvényesíteni, az egyének erősségeire fókuszálni, mivel meggyőződésem, hogy a pozitívumok kiemelése rendkívül fontos a kollégák önértékelése, önbecsülése, fejlesztése céljából. Az esetlegesen tapasztalt hiányosságokat, mint véletlenül előforduló hibákat igyekszem "feltárni" és minden esetben azonnal kínálok megoldási, jobbítási javaslatokat is.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Aktív, iránymutató szerepet vállal a kialakításban, működtetésben. Szakmailag igényes munkát vár el.

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Minden esetben visszacsatol. A munkaterv tartalmazza a pedagógia ellenőrzés feladatait. Az ellenőrzési tervnek kidolgozott szempontrendszere van, amely koherens a kiemelt nevelési feladattal.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Az értékelés során az erősségekre fókuszál. Az elvárások közvetítésével fejlődésre inspirál.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Alkalmat igyekszem adni az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.

Ha kérdeznak, ötleteiket, elképzeléseiket megosztják, hálás vagyok érte és mindig igyekszem konstruktívan állni az újításokhoz, illetve a megvalósításhoz szükséges elvi és anyagi hátteret megpróbálom biztosítani.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Intézményi szinten is megteremti az önfejlesztés feltételeit (nevelői értekezletek témaválasztása, tudásmegosztás, hospitálás, bemutatók).

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Segítő együttműködés jellemzi. A feltételek tükrében támogatja/ösztönzi a személyes szakmai célok megvalósítását, a karrierépítést. Kihívást jelentő feladatokkal inspirálja az óvodapedagógusokat, folyamatosan ambicionálja őket a további fejlődésre. (ELTE Gyakorló óvoda lett az intézmény)

Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

Hogyan koordinálja az együttműködést?

Aktívan működtetem a szakmai munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (pl.: BECS), részt veszek a teamek munkájában.

A munkaközösségek témáit újra gondoltuk a jelen problémái és kihívásai ismeretében. Új elemként hívtuk életre a Kerepes SZAK aktív szakmai közreműködésével a "Gyermekvédelmi és önismereti munkaközösséget", amely a nehéz helyzetű családokkal, gyermekekkel való bánásmód mellett a pedagógus kollégák mentálhigiénéjével is foglalkozik képzett szociológusok vezetésével.

Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket.

A tapasztalatok megbeszélése, megosztása, továbbképzéseken szerzett új, hasznosítható ismeretek közkincsé tétele és az ezekre szervezett megbeszéléseink mostanra már szokássá váltak és a kollégák szívesen fogadják.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Tanfolyógyelet során az indikátor értékelése:

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporth pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. A munkaközösségek működtetése szakmai alapon szervezett, szabályozott és eredményes. (Beszámoló) Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (például gyermekvédelem, néphagyományőrzés, mozgás, német nemzetiségi hagyományápolás) vezetői jelenléte fontosságának tükrében, részt vesz a munkában. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. Hospitálások/bemutatók/programok felkínálásával/szervezésével ösztönzi az együttműködést. Munkaközösségeket, pályázatfigyelő csoportot működtetnek.

*Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben?
Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?*

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítottuk és állítjuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének és nem utolsósorban a Vezetői pályázatomban leírt és megfogalmazott céloknak. Az 5 éves Továbbképzési terv ill. az évenkénti Beiskolázási terv kidolgozásában végig szem előtt tartottam az intézmény PP-ban és a Vezetői programban megfogalmazott céljaimat, valamint az önértékelések során feltárt intézményi fejlesztendő területeket és a felénk közvetített és megfogalmazott igényeket a partneri elégedettség elérése érdekében. Folyamatosan szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit. A szakmai munkaközösségeket is e köré szerveztem, ill. az egyes továbbképzéseken hallottak megvitatása immáron már gyakorlattá vált.

Tanfolyógyelet során az indikátor értékelése:

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. A továbbképzések támogatása során a pedagógiai program hatékonyságának növelése és a pedagógus önmegvalósításának összhangjára törekszik. (néphagyományőrzés, német nemzetiségi nevelés, roma nemzetiségi feladatok ellátása) Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. Megteremti és működteti a tudásmegosztás szervezeti formáit. Intézményük az ELTE gyakorlóhelye óvodapedagógusok, német nemzetiségi óvodapedagógusok számára egyaránt.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A rendelkezésre álló humán erőforrást mostanra már sikerült feltérképeznem. A kollégáim többsége elkötelezett a gyermekek és a folyamatos szakmai fejlődés iránt, amely rendkívül fontos a számomra a jövőképünk megfogalmazásában. Nagy öröm a számomra, hogy ebben a nevelési évben üres álláshelyünk nem volt, így a szakmai munka – humán erőforrás tekintetében – biztosított volt, azonban – sajnos – a nők karkedvezményes nyugdíjazási lehetősége, valamint a „pedagógus elvándorlás” miatt a következő nevelési évben több üres álláshelyünk is lesz. Sajnos az országos pedagógus-hiány állandósulni látszik. Ez vezetett arra az elhatározásra, hogy a 2016-2017. tanévtől kezdődően

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

becapcsolódtunk az ELTE hallgatói képzésébe abból a célból, hogy ilyen módon biztosítsuk a pedagógus kollégák megfelelő számát és pedagógiai színvonalát a jövőben.
A tagóvodák közti átszervezéseknél a gyermekek mindenek felett álló érdekeit igyekeztem szem előtt tartani, valamint az egyes pedagógusok és a közösségek érdekei is döntőek voltak.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet.

Az „alap-irány” meghatározását követően az egyes tagintézmények a helyi sajátosságaik figyelembe vételével maguk szabhatják testre az adott döntés részleteit.

A döntésekhez szükséges információkat minden fórumon és csatornán igyekszem megosztani az érintettekkel.

Minden esetben nagyon nagy figyelmet fordítok az információk megfelelő áramlására.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit is figyelembe véve hozom meg döntéseimet, oldom meg problémáinkat és konfliktusainkat.

A demokratikus elveket szem előtt tartva igyekszem döntést hozni.

Tanfolyogvetés során az indikátor értékelése:

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

A döntéseket a tények, a folyamatok elemzése, az intézmény érdekeinek figyelembe vételével hozza meg.

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. (mentor képzés, fejlesztő pedagógia irány)

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

A problémák megoldása során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit képviseli.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

A nyugodt munkavégzéshez nagyon fontosnak ítélem meg a pozitív klíma és támogató kultúra megvalósulását.

Azokat a feltételeket, amelyeket mi magunk meg tudunk teremteni saját erőnkönkből, azokat megvalósítjuk (szervezetfejlesztés céljából csapatépítő tréningeket szervezünk évente több alkalommal, a kisebb beruházásokat igénylő fejlesztéseinket a költségvetésünkből biztosítjuk), a nagyobb léptékű fejlesztésekhez, beruházásokhoz kérjük a Fenntartó támogató segítségét.

Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni problémáikra és választ adni kérdéseikre. Mostanra már elmondható, hogy általános gyakorlattá vált, hogy az ajtó mindig nyitva áll! (A személyes kapcsolattartás azonban az intézmény nagysága miatt nagyon nehezen megvalósítható, folyamatos időhiánnyal szembesülök.)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Célunk olyan nevelési/tanulási környezetet kialakítani, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok).

Támogatom az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Mostanra már sikerült elérnem, hogy a kollégák bátran, lelkesen és bizalommal fordulnak hozzám, örömmel osztják meg ötleteiket, elképzeléseiket, amelyekben én igyekszem konstruktívan részt venni és elősegíteni a megvalósulást.

Tanfolyeget során az indikátor értékelése:

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Munkatársaival oldott, elfogadó, toleráns klíma tapasztalható, ahol kulcsfontosságú a nevelő hatások egysége a 3 telephely speciális adottságait figyelembe véve és szokásrendszerét, igényeit megtartva.

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Jelentős szerepet tölt be az óvoda közösségi életében. A rendszeres, rendezett és kiszámítható feladatvégzést elvárja munkatársaitól, erre példát mutat.

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Számít rá. Ő maga is kezdeményez. Tevékenysége és munkája teljes mértékben alátámasztja azt a tényt, hogy az innovációt és a kreatív gondolkodást támogatja, ösztönzi.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.

Az önértékelési folyamat előre haladtával egy jobban láthatóvá válnak az erősségek és fejlesztendő területek, és ez jó alapot kínál az újabb szakmai munkaközösségek életre hívásához, illetve a beiskolázási terv elkészítéséhez.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

– A csapat erőforrásainak mozgósítása, kulcsszereplők, innovátorok beazonosítása, a változást támogató modell kialakítása.

Kiemelkedő területek:

- A PP igényeinek, a felszínre kerülő elvárásoknak megfelelően a pedagógus önmegvalósítását is figyelembe véve tudatosan irányítja a humán erőforrás fejlesztést. - Támogatja a képzés/önképzés során megszerzett kompetenciák hasznosítását. - Az óvodapedagógusok értékelésében figyelemmel kíséri az egyének különböző képességeit és erősségeit, szem előtt tartva azt a fejlesztendő területet.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

Szakmai anyagok folyamatos nyomon követésével, vezetői szakmai munkaközösségben való aktív részvétellel próbálom megvalósítani. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom, illetve a kollégák által szerzett és figyelt forrásokból tájékoztatjuk egymást.

45

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Tanügy- igazgatási ismereteit folyamatosan karban tartja, törekszik a változások folyamatos nyomon követésére.

Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) használunk.

A kapott és használható információkat e-mailben is igyekszem azonnal továbbítani a megfelelő személyeknek, amely – megítélésem szerint – az egyik leggyorsabb fórum. Sokáig gondot jelentett, hogy az érintett kollégák nem nézték a leveleiket, de mostanra már megszokták és ez a csatorna is jól működik. (Illetve 2 x 45 órás IKT továbbképzésen is részt vehettek ingyenesen.)

Minden megbeszélést megelőzően magamban építem fel a tematikát, melynek alapja a hatékony és szakszerű kommunikáció.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Kiemeltem kezeli, hogy az óvodapedagógusok a munkájukat érintő jogszabályokról, azok változásairól tájékozottak legyenek. (értekezletek, tájékoztatók).

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Többszintű, naprakész információs csatornát működtet. (e-mail, üzenő füzet)

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Széleskörű tájékozottság, szakmailag igényes kommunikáció jellemzi (munkaterv, beszámolók, vezetői program, interjú).

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást igyekszem megvalósítani, amely sokszor nehéz feladat a kollégák esetleges betegségei, hiányzása miatt megoldandó helyettesítések megszervezésében.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A túlórák, hiányzások okozta helyettesítések rendjét egységesen kialakítottuk az egyes tagintézményi személyi feltételeket is szem előtt tartva.

Megtörtént az intézmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: udvari játékeszközök korszerűsítése, szabványoknak való megfeleltetése a Fenntartó segítségével, anyagi ráfordításával, sószoza kialakítása a Csicsergő Tagóvodában, tálalókonyha korszerűsítése...).

Az egyes szakhatóságokkal továbbra is folyamatos az egyeztetésünk a jobbítás és a jogszabályoknak való megfelelés érdekében. (NÉBIH, ÁNTSZ, Katasztrófavédelem...)



Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Törekszik az egyenletes munkaterhelés megvalósítására.

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).

A nevelő-oktató munka tárgyi feltételrendszere a pedagógiai cél és feladatrendszer megvalósítását támogatja.

Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően készítjük el, alkalmazzuk és hozzuk nyilvánosságra.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetünk szem előtt tartva a 2018. 05. 25-én életbe lépett GDPR rendelet szabályozását..

Kiemelném a folyamatos kapcsolattartás érdekében létrehozott az intézményi honlapunkat, amelyet napra készen működtetünk a szülők és partnereink, valamint az intézményünk iránt érdeklődők hatékony tájékoztatása érdekében.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

SZMSZ-ben rögzített, a gyakorlat megfelel a szabályozásnak. Az intézmény dokumentumai az intézmény épületeiben minden érintett számára megtekinthetők.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Vezetői kommunikációja világossá teszi a partnerek számára szándékait.

Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

A pedagógiai munka ellenőrizhetősége érdekében szabályokat, kötelező, betartandó időpontokat vezettünk be, amelyeket a tagintézmény-vezetőkkel közösen ellenőrzünk.

Elvárjuk a szabályos, korrekt dokumentációt. A kollégák megsegítésére, az elvártak pontos betartása érdekében a félévi és tanévnyitó nevelési értekezleteken sok időt fordítunk az újra és újra megvalósuló „átbeszélésekre”, hogy a munkáját mindenki a legjobban végezhesse.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A dokumentáció féléves és éves ellenőrzése folyamatosan zajlik, amelyet a tagóvodavezetőkkel, szakmai munkaközösség vezetőkkel és BECS tagokkal megosztva végzünk.

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. A stratégiai és az operatív dokumentumokat egymásra építi. PDCA elvű minőségfejlesztési tevékenységet működtet. Munkatervében és önértékelési rendszerében a folyamatok nyomon követhetősége biztosított.

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Kiemelten kezeli, hogy intézményi szinten - a három telephely viszonylatában is - egységes legyen a dokumentáció (nevelőtestületi határozatok, általuk kidolgozott dokumentum sablonok, SZMSZ). A vezető helyettesek bevonásával a dokumentumok vezetésének ellenőrzése folyamatos.

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

Aktívan és személyesen részt veszek a partnereinkkel, azok képviselőivel és egyéb szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban.

A kapcsolatrendszerünk kiemelkedően jól működik, amelyet a kölcsönös megbecsülés jellemez.

A Fenntartóval való kapcsolatunk kiemelkedően jó. Támogatottságunk teljes körű, amely segítségével folyamatosan pályázunk épületeink felújítására, kisebb munkák elvégzésére, pszichológus alkalmazására, neuro-szenzomotoros képzésre...

Tanfelügyelet során az indikátor értékelése:

Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban. Szoros, együttműködő, nyitott, kölcsönösen támogató kapcsolatot alakított ki a partnerekkel. Az igényeket, elvárásokat folyamatosan nyomon követi, az operatív tervezésben reagál rá. A közvetlen partnerekkel való kapcsolattartást közös programok szervezésével erősíti.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

A fenntartói interjú megerősítette a hatékony és korrekt együttműködést. Megbízhatnak a vezetőben, jó problémamegoldó, mindenkor az intézmény és a gyermekek érdekeit képviseli.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848



MELLÉKLETEK

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Vezetői Önfejlesztési terv

Óvodapedagógus neve:	Tajti Krisztina
Óvodapedagógus oktatási azonosítója:	72613311158
Fejlesztési terv neve/azonosítója:	Vezetői tanfelügyelet / önfejlesztési terv
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2018. 11. 01.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2020. 10. 31.

Kiemelkedő területek felsorolása

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a fejlesztési célok kitűzésében, a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. - PDCA szemléletű - tényszerű mérési/értékelési eredményekkel alátámasztott - folyamatos fejlesztést inspirál. - Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A jövőképet a szakmai értékekre építi, alapelvei, célrendszere egymáshoz koherensen kapcsolódnak, összhangban vannak. - A stratégiai vezetés/ operatív irányítás során az erősségeket és fejleszthető területeket felméri, azonosítja. - Elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. A fejlesztésekre stratégiát dolgoz ki, megkeresi a forrásokat, megvalósítja azokat. - Az intézményt érintő kihívásokra időben reagál, képes a változtatásokat elfogadtatni, munkatársaival együttműködve végrehajtani azokat.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Elkötelezett. - Önfejlesztése tudatos - önreflexióra épül. - Vezetéseméleti és gyakorlati felkészültségét folyamatosan/célirányosan fejleszti. - Csapatban gondolkodik. - Igényli/épít a visszajelzésekre. - A kihívások motiválják, erősítik. - Magatartása és kommunikációja etikus, követendő példa.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A PP igényeinek, a felszínre kerülő elvárásoknak megfelelően a pedagógus önmegvalósítását is figyelembe véve tudatosan irányítja a humánerőforrás fej-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	<p>lesztést. - Támogatja a képzés/ önképzés során megszerzett kompetenciák hasznosítását. - Az óvodapedagógusok értékelésében figyelemmel kíséri az egyének különböző képességeit és erősségeit, szem előtt tartva azt a fejleszthető területet.</p>
<p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Intézményi értékek, eredmények széles körben történő bemutatása. - A szervezeti kultúra arculati elemeinek megjelenítése. - Partnerközpontú működés. - Szakmailag igényes, hatékony kommunikáció. - Gyakorló intézményként tartalmaz, színvonalas szakmai programok, továbbképzések szervezése.</p>



<p>Fejlesztésre kijelölt kompetencia-terület:</p>	<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>
<p>A fejlesztés célja, indoklása:</p>	<p>A 2018. 10. 18-án tett vezetői tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés alapján készült értékelés alapján, a jelzett területek átgondolandók, önvizsgálatra, új feladatok szervezésére, megvalósítására ösztönöznek.</p>
<p>A fejlesztési mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- Kooperáció, csapatkohézió hálózatainak feltárása, módszerek felkutatása, beépítése a vezetői tevékenységbe. (2019. 08.31.)</p> <p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>-A csapat erőforrásainak mozgósítása, kulcsszereplők, innovátorok beazonosítása, a változást támogató modell kialakítása. (2019.08.31.)</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladatok:</p>	<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- Szakirodalom felkutatása, tanult ismeretek felelevenítése a szervezetfejlesztés témájában.</p> <p>- Konzultáció a vezetőtársakkal, ötletek, tapasztalatok gyűjtése más óvodák intézményvezetőitől.</p> <p>- A csapatkohézió fejlesztése céljából további csapatépítő tréningek, helyi továbbképzések, közös programok szervezése az alkalmazotti közösség érdeklődési körének megfelelően.</p> <p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>- A 2018. 11. 10-én tartandó munkatársi értekezleten Meredith Belbin: A TEAM avagy az együttműködő csoport (SHL Hungary Kft</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

	Budapest, 1999.) Csapattag típus kérdőívének kitöltése, az eredmények elemzése, azonosítása, értelmezése. - „Az öt szeretetnyelv” – teszt kitöltése a 2019. 01. 28-án megtartandó félévi munkatársi és nevelőtestületi értekezleten.
A feladat végrehajtásának módszerei:	- tesztek kitöltése, kapott eredmények elemzése, értelmezése, beszélgetés, tudásmegosztás, önképzés, szakmai diskurzus.
A feladat elvárt eredménye:	✓ A NOKS-os kollégák és az óvodapedagógusok személyiségének a jobb megismerése. ✓ A szervezetfejlesztés szempontjából a különböző személyiségjegyek beazonosítása. ✓ A kollégák mozgósításának hatékonysága növekszik annak eredményeképpen, hogy a mélyebb ismeretek birtokában a megfelelő feladat, kihívás, megbízás a megfelelő személyhez tud eljutni. ✓ A szakmai együttműködés, együtt-dolgozás hatékonyabbá válik, javul. ✓ Javul az intézményben dolgozók hangulata és - ebből adódóan - a munkához való hozzáállása.
A feladat tervezett ütemezése:	2018. 11. 01.-től 2020. 10. 31-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület és a teljes alkalmazotti közösség, vezetőtársak, más óvodák tapasztaltabb vezetői.

Dátum: 2018. 11. 01.

Kelt.: Kerepes, 2019. 06. 02.


Tajti Krisztina óvodavezető

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés szakértői összegző dokumentuma 2018. 12. 07. (Szivárvány Székhely-intézmény)

Értékelés:

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai tervekkel koherens módon készítik az operatív terveket mind a nevelés, mind a tanulási tervek tekintetében. (PP, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai és operatív tervek az előző évi eredmények, megfigyelések és megállapítások alapján készülnek. (Beszámolók, interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A pedagógiai program tartalmazza és szabályozza az operatív tervezés elvárásait. Egyéni konzultációval és nevelőtestületi megbeszélések keretében segítik a pedagógusok tervezőmunkáját. (interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való kapcsolattartást és együttműködési formákat az SZMSZ szabályozza. A fenntartóval korrekt, napi kapcsolatot ápolnak. (interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A munkatervet és a beszámolót az önértékelés területei, szempontjai és elvárásai alapján állítják össze.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben kitűzött célokat és feladatokat a stratégiai dokumentumokban szereplő célokkal és feladatokkal összhangban valósítják meg. (Beszámoló 2017/18.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumokat az önértékelési/tanfelügyeleti területek, szempontok és elvárások alapján állítják össze, mely az aktuális oktatáspolitikai célok figyelembe vételét is jelentik. (munkaterv, beszámolók, pedagógiai program, mérési-értékelési eredmények)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az óvodavezető által összeállított munkatervek és beszámolók a pedagógiai programmal harmonizálnak, az abban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítására törekednek.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az operatív tervek a stratégiai célok és feladatok lebontását tartalmazzák, melyek meghatározzák az időpontot, a területet, a fejlesztés tartalmát, a felelősöket és az érintetteket. (munkatervek, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves tervet a nevelőtestülettel és a munkaközösségekkel közösen valósítják meg. (beszámolók, interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelőtestület együttműködik a módszerek, eljárások kidolgozásában, pl. a mérésiértékelési rendszer átdolgozását is közösen végezték el. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény partnerei elégedettségét célozza meg, hangsúlyt fektet a pedagógiai program megvalósítására, és a gyermekek érdekeit szolgálja. (PP, munkatervek, beszámolók, SZMSZ)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervekben kitűzött célokat és feladatokat elemzik a beszámolók.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A munkatervben foglaltak megvalósítását elemzi a beszámoló.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók felépítése elsősorban az önértékelés évente értékelendő indikátorait tartalmazza.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok tervezésének alapját képezi az Alapprogram, az óvoda pedagógiai programja és az óvodavezető munkaterve. (munkaterv) A csoportnaplókban az intézményi

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

elvárások alapján állítják össze a pedagógusok a csoportszintű terveket. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka reflexióit a csoportnaplók tartalmazzák, a fejlődés és az eltérések nyomon követhetők. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A csoportnaplókban a mérési eredmények alapján fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A PP szabályozza a pedagógiai munka ellenőrzését.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben szereplő ellenőrzési terv az ellenőrzés területét, határidejét, módszerét, eszközét, az érintetteket és az eredményt tartalmazza.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkaterv tartalmazza az ellenőrzés céljait, területeit és szintjeit. Az önértékeléssel egy időben zajlik a vezetői ellenőrzés, ezáltal a pedagógiai munka eredményességét a vezető és a BECS közösen elemzi, értékeli. (interjúk)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit és a BECS munkáját összehangolják, mely a feladatmegosztást és az előre tervezhetőséget is biztosítja. (beszámoló, interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A DIFER mérőeszközt alkalmazták, azonban helyette új egyéni fejlődési lapot dolgoztak ki, melyet felmenő rendszerben vezetnek be. (beszámoló, interjú)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A gyermekekkel kapcsolatos új mérési-értékelési rendszer bevezetése során felmerülő kérdéseket, nehézségeket a vezetés koordinálja, támogatja. (beszámoló, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A 3-4 évesek tekintetében a Komplex prevenciós óvodai program, a 4-5-6-7 éveseknél a DIFER alapján végezték a méréseket (PP). Jelenleg zajlik felmenő rendszerben a nevelőtestület által kidolgozott mérési-értékelési rendszer bevezetése. (interjúk)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP szabályozza a mérési-értékelési rendszer alapelveit, dokumentálását és eredményeinek felhasználását

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermeki fejlődés nyomon követése a nevelőtestület által elfogadott mérési-értékelési rendszer alkalmazásával valósul meg. (beszámoló, interjúk) Terveik között szerepel, hogy az újonnan kidolgozott mérési eredményeket beépítik a beszámolókbba, mely óvodaszintű eredményeket, szükség esetén fejlesztési területeket fog kimutatni. (interjú)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A szülőket a mérőlapok bemutatásával és értelmezésével tájékoztatják gyermekük aktuális fejlettségéről. (beszámoló, interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkatervék és a beszámolók tartalmazzák az előző évek, valamint az értékelt időszak eredményeit, a felmerülő hiányosságokat, fejleszthető területeket a következő nevelési évre betervezik.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az önértékelés keretében a pedagógiai munka elemzése, értékelése megtörténik. A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredményeket nem tartalmazza a beszámoló és a következő nevelési év munkaterve, ezt felmenő rendszerben a jövőben kívánják bevezetni. (interjú)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A beszámoló tartalmazza a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek fejlesztése érdekében szervezett programokat, pl. Bozsik-program. (beszámoló)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatók feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a problémás területeket, melyeket elemzés és értékelés után újra gondolnak, majd a következő nevelési évben a megoldást kereső módon terveznek. (pl. az óvodapedagógus-hiány megelőzése, csökkentése érdekében a főiskolával történő együttműködés) A szakmai támogatások érdekében felkutatják a pályázati lehetőségeket, pl. játszóudvar, gyermekmosdó, tetőzet felújítására benyújtott pályázatok. (beszámoló)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredmények rögzítése, elemzése, értékelése a beszámolóban. A mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén az intézkedés, korrekció beépítése a következő nevelési év munkatervébe.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai dokumentumokat az önértékelési/tanfelügyeleti területek, szempontok és elvárások alapján állítják össze, mely az aktuális oktatáspolitikai célok figyelembevételét is jelenti. (munkatervek, beszámolók, pedagógiai program) Az intézmény partnerei elégedettségét célozza meg, hangsúlyt fektet a pedagógiai program megvalósítására, és a gyermekek érdekeit szolgálja. (PP, munkatervek, beszámolók, SZMSZ) A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a problémás területeket, melyeket elemzés és értékelés után újra gondolnak, és a következő nevelési évben a megoldást kereső módon terveznek. (pl. az óvodapedagógus-hiány megelőzése, csökkentése érdekében a főiskolával történő együttműködés)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A mérési-értékelési rendszer átdolgozását tartalmazza a beszámoló, azonban az egyéni és a csoportos fejlődési ütem mutatóit nem követi nyomon. (beszámoló, interjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A munkatervek és beszámolók alapján hangsúlyt fektetnek a személyiség- és közösségfejlesztésre, a biztonságot nyújtó, ismereteket bővítő óvodai élet megteremtésére. (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Többféle mérési-értékelési rendszert alkalmaznak a gyermekek képességeinek felmérésére. (munkaterv, beszámoló) Jelenleg zajlik a képességek mérésére alkalmas rendszer kidolgozása. (interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A nevelőtestület hangsúlyt fektet a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, mely tudatos és tervszerű. (munkaterv, interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A mérőlapokon évente két alkalommal mérik a gyermekek neveltségi, mozgás-, értelmi és szociális szintjét. (munkaterv)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlődés nyomon követése az óvodapedagógus feladata, a képesség szintmérés eredményeinek figyelembe vételével a pedagógusok szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek. (munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés: fejlődésnapló)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése érdekében az utazó gyógypedagógusokkal konzultálnak, a tehetségígéretek felismerése és gondozása az óvodapedagógusok feladata, melyhez segítséget nyújt az óvodapszichológus. (munkaterv, interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodavezető a beszámolókból összegzi a gyermekek szociális helyzetének alakulását. Az összegzést a pedagógusoktól és a társintézményektől kapott információk alapján állítja össze.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A pedagógiai szakszolgálat munkatársaival együttműködve valósulnak meg a szűrővizsgálatok és a fejlesztések. (beszámoló, interjú) A Szociális Alapszolgáltatási Központtal közösen működtetnek munkaközösséget annak érdekében, hogy a gyermekek szociális hátrányait nyomon követhessék és csökkentésük. (beszámoló, interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A pedagógiai program elvárása, hogy a pedagógus a tervezés és a megvalósítás során a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulást helyezze előtérbe. (PP, interjú)
2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvoda befogadja az integráltan nevelhető, szakértői bizottsággal rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekeket. (munkaterv, interjú)
2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítástanulás módszertanát.

A pedagógiai munka során figyelembe veszik a pedagógiai program előírásait, mely szerint a játék és a tanulás egymástól elválaszthatatlan egységet alkot. Az óvodapedagógus által irányított tevékenységek a játékból indulnak ki, és oda is térnek vissza. Ehhez biztosítják a módszereket és eszközöket. (pedagógiai program, interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés témakörét feldolgozó továbbképzésen vesznek részt. (munkaterv)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvodán kívüli tevékenységek szervezése gyakorlat az intézményben, ezeket a programokat összekötik a jeles napokkal is. (munkaterv, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?
2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés során hangsúlyt fektetnek a szülők, a családok bevonására, ehhez új módszerként családi kirándulásokat, programokat szerveznek. (beszámoló, interjú)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámoló a pedagógiai program céljai, feladatai és az önértékelési szempontok mentén haladva összegzi a közösségfejlesztéssel kapcsolatos eredményeket.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A közösségfejlesztést szolgálja az óvoda belső kommunikációs rendszere, mely a pedagógiaiszakmai koordinációs, a tagóvodánkénti óvodapedagógusi egyeztető és a technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseit tartalmazza. (Munkaterv 2017/18.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Gyermeknapjuniális programot szerveznek, melynek során a szülőkkel történő együttnevelés is megvalósul. (Beszámoló 2016/17.) Jeles napokkal és kirándulásokkal biztosítják a gyermekek számára a közösségfejlesztő programokat. (munkaterv, interjúk)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A gyermeknapjuniálisra a szülők is részt vesznek. (Beszámoló 2016/17.)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A közösségépítés érdekében az önértékelés kérdőíveinek eredményeit figyelembe veszik, nevelőtestületi értekezleten elemzik, értékelik. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az interjúk alapján a közösségfejlesztés családias, szeretetteljes légkörben valósul meg, a szülőket bevonják az óvodai programokba.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámolóban az egyéni és csoportos mérési-értékelési mutatók, eredmények óvodai szintű összegzése és elemzése, és a fejleszthető területek beépítése a következő nevelési év munkatervébe.

Kiemelkedő területek:

A Szociális Alapszolgáltatási Központtal közösen működtetnek munkaközösséget annak érdekében, hogy a gyermekek szociális hátrányait nyomon követhessék és csökkentsék. (beszámoló, interjúk) Az intézmény közösségi programok szervezésével valósítja meg a közösségépítő tevékenységet. (munkaterv, interjúk) A közösségfejlesztést szolgálja az óvoda belső kommunikációs rendszere, mely a pedagógiai-szakmai koordinációs, a tagóvodánkénti óvodapedagógusi egyeztető és a technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseit tartalmazza. (Munkaterv 2017/18., interjúk) A közösségépítés érdekében az önértékelés kérdőíveinek eredményeit figyelembe veszik, nevelőtestületi értekezleten elemzik, értékelik. (Beszámoló 2017/18.) A közösségfejlesztés családias, szeretetteljes légkörben valósul meg, a szülőket bevonják az óvodai programokba. (interjúk)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A mérések eredményeiről információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, mellyel segítik a folyamatok célirányos egymásra épülését, ugyanakkor biztosítja a rugalmas alkalmazást. (PP.)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben. Az intézmény a Pedagógiai programban meghatározott partnereket a gyermek személyiségfejlődése és az óvoda működtetése szempontjából vizsgálja. Az óvodába lépés előtt, alatt és után közreműködő partnerekkel való együttműködés részletesen megjelenik a Pedagógiai programban, velük egyeztetve azonosítják a sikertényezőket.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

Az óvodavezető külsős tagként vesz részt a fenntartó Oktatási és Kulturális Bizottság munkájában. (Munkaterv 2017/18.) A gyermekekkel kapcsolatos eredményeket a fejlődést nyomon követő dokumentumokban tartják nyilván. A mérési-értékelési eredményeket összegzik, és fejlesztési tervet állítanak össze.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes javulás látható.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények dokumentálásra kerülnek a beszámolóokban, mely elérésében az alkalmazotti közösség hozzájárult. (vezetői, pedagógus interjú)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A fenntartó által alapított „Kiemelkedő pedagógiai munkáért díj”-at rendszeresen nyeri el óvodai munkavállaló. (interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A pedagógiai munka eredményeit értekezleteken hozzák nyilvánosságra. (interjú)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A mérési-értékelési eredményeket a csoportnaplóban fejlesztési tervben összesítik az óvodapedagógusok. Ez a terv alapját képezi a következő tervidőszaknak. (helyszíni dokumentum-elemzés)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények megjelennek a vezetői önértékelést követő önfejlesztési tervben.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az eddig vezetett mérési rendszert nevelőtestületi szinten átdolgozták, jelenleg zajlik az új rendszer bevezetése. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Folyamatos nyomon követés, indokolt esetben, egyes éves értékelési eredményeiket összekapcsolják, szükség szerint fejlesztési tervet készítenek: szociális képesség, értelmi képesség, verbális képesség, testi képesség szerint. Szükség szerint korrekciót hajtanak végbe. (mérési eredmények, beszámoló, vezetői- pedagógus interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A 2018-as évben próba jelleggel bevezetett, új mérési eredmények összehasonlíthatóságának, folyamatosságának, nyomon követhetőségének kidolgozása, azonos tartalmi elemek megjelenítése a nevelési években, mellyel az eltérő képességek figyelembevételét, a meglévő tapasztalatait, ismeret anyagát figyelembe veszik. (egyéni fejlődés nyomon követése, beszámoló, interjúk- vezetői/ pedagógus)

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program prioritása az értékmegőrzés és a fenntarthatóság pedagógiája, a hazai óvodai nevelési értékek megtartása és az ÓNAP irányelveinek figyelembevétele. Az óvodai tevékenységek sikerkritériumként tartalmazzák a pedagógiai programban a fejlődés várható eredményét az óvodáskor végén. A beszámoló strukturája az önértékelési és tanfelügyeleti szempontoknak és elvárásoknak megfelel. A mérések folyamatába a nevelőtestületet bevonják. Az eredményeket rögzítik, megosztják egymással, közösen értelmezik, és a visszacsatolás is megvalósul az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógus között (nevelőtestületi interjú).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). Az intézményben négy szakmai munkaközösség működik (munkatervek, interjúk)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését a pedagógusok igényeinek megfelelően szervezik. (Beszámoló 2016/17., interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösség-vezetők hatás- és jogköre az SZMSZ-ben szabályozott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaterv szerint ciklikusan tervezik a pedagógiai-szakmai koordinációs, tagóvodánkénti óvodapedagógusi egyeztető és a nevelő-oktató munkát segítőknél szervezett koordinációs megbeszéléseket. (munkaterv, interjúk)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaterv hangsúlyt fektet az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetésére, a csoportok, szakmai közösségek működtetésére. (munkaterv, interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A havonkénti munkaközösségi találkozókön szakmai ismereteiket, eredményeiket adják át egymásnak a nevelőtestületi tagok. (Beszámoló 2017/18.)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A Kerepesi Szociális Alapszolgáltatási Központ szakembereinek bevonásával működtetik egyik munkaközösségüket, mely esetmegbeszélő munkacsoportként funkcionál. (Beszámoló 2016/17., interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében csapatépítő tréningeket szerveznek. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A gyakornok pedagógusok szakmai támogatása érdekében mentori rendszert működtetnek. (Munkaterv 2017/18.)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Havonta szerveznek munkaközösségi találkozókat, mely segíti a belső tudásmegosztáson túl a szervezetfejlesztést is.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szóbeli információáramlást a kéthetente szervezett vezetői megbeszélések során és a havonta megrendezett munkaközösségi találkozókön valósítják meg. Az információk megosztása elektronikus formában is bevált gyakorlata az intézménynek. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A vezetőség kéthetente tart értekezletet a hatékony információáramlás érdekében. (Beszámoló 2016/17.)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A szóbeli és az elektronikus információátadás is gyakorlat az intézményben. (Beszámoló 2017/18., interjúk)

4.3.14.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az értekezlet az információáramlást és a szakmai együttműködést, fejlődést segítik. (interjúk)

4.3.15.

Az értekezlet összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az értekezlet segítik a közösségfejlesztést, az információáramlást és a szakmai belső tudásmegosztást. (Beszámoló 2017/18.)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezetőség rendszeresen visszajelez a munka értékelése érdekében, mely az elismerést is tartalmazza. (interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az információ áramlás folyamatos javítása, fejlesztése az intézmények között, intézmény vezetőik kommunikációjának továbbfejlesztése. (2016/2017 beszámoló)

Kiemelkedő területek:

A munkaközösségek működését a pedagógusok igényeinek megfelelően szervezik. (Beszámoló 2016/17.) Az értekezlet segítik a közösségfejlesztést, az információáramlást és a szakmai belső tudásmegosztást. (Beszámoló 2017/18., interjúk) A Kerepesi Szociális Alapszolgáltatási Központ szakembereinek bevonásával működtetik egyik munkaközösségüket, mely esetmegbeszélő munkacsoportként funkcionál. (Beszámoló 2016/17., interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az óvoda a bölcsődével, a pedagógiai szakszolgálattal, a házi orvosokkal, az általános iskolával, a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a művelődési házzal, a Városi Könyvtárral és a fenntartóval közvetlen kapcsolatot alakított ki. (interjúk, beszámolók, munkaterv, SZMSZ)

A kapcsolattartás eredményeit a beszámolók tartalmazzák.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek körét az intézmény munkavállalói az SZMSZ-ből ismerhetik meg. A külső partnerek köre ismert a munkatársak között. Fontosnak tartják a szülőkkel, fenntartóval, iskolákkal, ELTE-TOK-kal, egészségügyi intézményekkel, Művelődési házzal, védőnőkkel, fogorvossal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyámügyi Hivatallal, Kerepes SZAK-kal a kapcsolatok fenntartását. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel történő kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az intézményi dokumentumokban meghatározott a partneri kapcsolatok tartalomleírása. (PP, SZMSZ)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Korrekt, folyamatos, jól működő kapcsolatrendszert építettek ki a külső partnerekkel. Erre a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek jelentős száma miatt is szükségük van. (interjúk) A tervek elkészítésénél figyelembe veszik a külső partnerek elvárásait. (PP, beszámoló, interjúk)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Folyamatos, élő kapcsolatban vannak kulcsfontosságú partnereikkel, az intézményvezető tanfelügyelete kapcsán elkezdődött a szülők elégedettségének felmérése kérdőívekkel. A kapcsolat-tartás során a visszajelzések-különböző formában-folyamatosan történnek. (PP, Beszámoló, vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nincs az intézménynek panaszkezelése. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményi dokumentumok az óvoda honlapján megtalálhatók. Az intézményvezető folyamatos kommunikációval biztosítja a napi szintű kapcsolattartást a fenntartóval. A szülők tájékoztatása az óvodapedagógusok segítségével a mindennapos találkozások alkalmával, a közös rendezvények során folyamatosan létre jön. (PP, interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény szóban napi szinten, valamint szükség szerint papíralapon vagy elektronikusan tájékoztatja a partnereit. (PP, beszámoló, interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az óvoda fontosnak tartja, hogy tájékoztassa partnereit, meghallgassa véleményüket, és felhasználja tervei kialakításában, és a fejlesztésekben. Szóbeli megbeszélések és írásos észrevételek alapján zajlik a kommunikáció. (PP, SZMSZ, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A gyermekek szociális helyzetének felmérése, megismerése és javítása érdekében a szakmai szervezetekkel, intézményekkel együttműködik az óvoda. (Beszámoló) Az intézmény részt vállal a helyi közéletben, programokat szervez. Művelődési Házban különböző kulturális rendezvényeken, a Szabó Magda Városi Könyvtár megnyitóján vesznek részt. (Beszámoló, interjúk)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Az óvodapedagógusok elviszik a gyermekeket a helyi és regionális rendezvényekre. Faluházba mennek, a gyermekek szavalóversenyen vesznek részt. Az általános iskolában történő látogatással, a tanítók megismerésével megkönnyítik az óvoda-iskola átmenet nehézségeit. A nagycsoportos óvodások meglátogathatják az iskolát, megismerkedhetnek a leendő tanítókkal. Az alkalmazotti közösség részt vállal különböző városi rendezvényeken. (Beszámolók, interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az óvoda minden évben felterjeszhet olyan alkalmazottat, aki az önkormányzat Kiemelkedő Pedagógiai Munkáért Kerepes díjat elnyerheti. (vezetői interjú)

65

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Panaszkezelési Szabályzat elkészítése, nyilvánossá tétele.

Kiemelkedő területek:

Az óvoda a bölcsődével, a pedagógiai szakszolgálattal, a háziorvosokkal, az általános iskolával, a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a művelődési házzal, a Városi Könyvtárral és a fenntartóval közvetlen kapcsolatot alakított ki. (interjúk, beszámolók, munkaterv, SZMSZ) A kapcsolattartás eredményeit a beszámolók tartalmazzák. Korrekt, folyamatos, jól működő kapcsolatrendszert építettek ki a külső partnerekkel. Erre a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek jelentős száma miatt is szükségük van. (interjúk) A helyi közéletben való részvétel folyamatosan, közösen alakították ki a munkavállalók a részvétel rendszerét. (interjúk) A dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető a partnerekkel történő jó kapcsolattartás. A fenntartó a lehetőségeihez képest támogatja az intézmény elképzeléseit, pl. épületek felújítására, képzések engedélyezésére, pszichológus szakember alkalmazására nyílik lehetőség. A szülők nagyon elégedettek a pedagógusok nevelő-oktató munkájával. (Munkaterv, Beszámolók, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A beszámolóban az óvodavezető folyamatosan jelzi a hiányokat. Az intézmény a szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, s jelzi a hiányokat a fenntartónak. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A fenntartó pályázik az infrastrukturális feltételek javítása érdekében, és a pályázaton nyert forrásokból javítja az esetleges hibákat. (Beszámoló 2017/18.)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A tárgyi és infrastrukturális hiányokat a beszámolóban foglalják össze, melynek segítségével a fenntartó is értesül a pótlásra, javításra szoruló eszközökről. A berendezések és eszközök pótlása folyamatos. (Beszámoló 2017/18.) Az óvoda felújítása a 2018/19. nevelési évre készült el. (interjúk)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik arra, hogy, a megfelelő tárgyi feltételek rendelkezésre álljanak. (PP, Beszámoló, Munkaterv, interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT-eszközöket alkalmazzák, a nevelőmunkában nagy szerepet kap az IKT-eszközök használata, az eszközök felújítása folyamatos. (interjúk) . Az IKT-eszközök bővítése folyamatosan történik. (PP, SZMSZ, Munkaterv, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény a főiskolai képzésben is részt vesz annak érdekében, hogy a pedagógus álláshe-lyek betöltését folyamatosan tudják biztosítani. (Beszámoló 2016/17., interjúk) Az intézmény pedagógiai céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrással rendelkezik, a vezetőnek fontos a személyi feltételek megteremtése, szinten tartása. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A Beszámolóban jelzi az óvodavezető a humán-erőforrásban jelentkező hiányt. (Beszámoló 2016/17.) A 2018/19. nevelési évtől a fenntartó óvodapszichológus munkakört biztosít az intézmény számára. (Beszámoló 2017/18.) Az óvodavezető minden esetben jelzi a fenntartónak az esetleges problémákat. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusoktól elvárt szakértelmet a pedagógus életpályamodell szerinti nyolc kompetencia mentén határozza meg a PP. Az óvodapedagógusoktól elvárt szakértelmet a pedagógus életpályamodell szerinti nyolc kompetencia mentén határozza meg. (pedagógiai program, Beszámoló, Munkaterv)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Szakképzett óvodapedagógusok végzik a nevelő-fejlesztő munkát, a fluktuáció nem jellemző az intézményben. A motoros képességek fejlesztése érdekében egy óvodapedagógus számára neuro-szenzomotoros képzést biztosítanak. (Beszámoló 2017/18.)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A továbbképzéseket a pedagógiai program megvalósításának érdekében végzik el. Az intézmény költségvetése anyagi hozzájárulást biztosít a továbbképzések finanszírozásához. (Beszámoló 2016/17.) A Továbbképzési program elkészítésénél a vezető figyelembe veszi az intézményi és a személyes célokat is. Konkrét személyre szabott képzési lebontás szerepel a dokumentumok között. (Beiskolázási Terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az ellenőrzéseket az óvodavezető a BECS-látogatások során végzi (PP, interjú). Az intézményt felkészült vezető irányítja. A belső ellenőrzés megvalósul a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok szerint. (Munkaterv, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tréningeket szerveznek. (Beszámoló 2017/18.) Az intézményvezető fontosnak tartja a szeretett teljes, meleg légkör kialakítását, ezáltal a gyermekek személyisége optimálisan tud fejlődni, kibontakozni. A szervezeti kultúra javítására, közösség kohéziójának erősítésére csapatépítő tréningeket szervez. (Beszámolók, interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A nevelési program elveit, céljait, nevelési szemléletét a nevelőtestület minden tagja egységesen elfogadja, a pedagógiai, szakmai feladatokat azoknak megfelelően végzik, kialakítva ezzel az intézmény sajátos arculatát. Az egészséges életmódra nevelés, a mozgásos tevékenységek, környezettudatos nevelés, integráció megvalósulása, a hagyományörzés hangsúlyos szerepet kap. (PP, beszámolók, interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az óvoda az ELTE Tanító- és Óvóképző Karával együttműködve kapcsolódik be a hallgatói képzésbe, mely az intézmény belső szakmai igényességét és hatékonyságát tükrözi. (Beszámoló 2017/18., interjú) Az alkalmazotti közösség folyamatos kommunikációval, szakmai megbeszélésekkel segíti egymást, számítanak egymás tanácsaira. (interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A különböző programok, jeles napok, hagyományok, továbbképzések megtartása után megosztják egymás között a tapasztalataikat. (Beszámolók, interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományörző rendezvények, azok időpontja, tartalma és eredményessége a pedagógiai programban, a munkatervben és a beszámolóban is megjelenik. Az intézmény számára fontosak a hagyományok. A nevelő-oktató munka szerves részét képezik a hagyományok ápolása, pl. a helyi kerepesi népszokások ápolása, Márton nap, Adventi készülődés, Farsangi mulatság, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap (Munkaterv, Beszámolók, interjú)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Fontosnak tartják azok közösségformáló erejét. (PP, Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A dolgozók munkaköri leírással rendelkeznek (SZMSZ), melyben meghatározásra kerülnek feladataik. (Beszámolók, interjúk)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás és a szakértelem a vezetői önértékelés önfejlesztési terve és az interjúk alapján fejleszthető terület. A feladatmegosztás és a szakértelem a vezetői önértékelés önfejlesztési terve és az interjúk alapján fejleszthető terület. (Vezetői önértékelés önfejlesztési terve, vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítettek, pontos feladat-meghatározást tartalmaznak, melyek alapján, számon kérhetők. (SZMSZ, Munkatervek)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az intézmény lehetőséget teremt az egyének döntés-előkészítésbe történő bevonásába. (Beszámolók, interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított, a munkatervekben is megtalálható (munkatervek, interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatív javaslataikkal segítik az intézményi célok megvalósulását. A mozgás fontosságát hangsúlyozva a Kulcsár- féle mozgásterápia bevezetése elkezdődött, s beépítik a mindennapos testnevelésbe. (Beszámolók, vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációra. (Beszámolók, interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a terület és az intézményvezetés.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A pedagógusok folyamatosan bemutatják egymásnak eredményeiket, a mások ötleteire nyitottak, innovatívak. A DIFER kivezetése még folyamatos, de új, a szakmai közösség által bevezetett mérőrendszert dolgoznak ki, "Egyéni fejlődési lap" dokumentumában és folyamatosan beszélnek meg a tapasztalataikat. (Beszámoló, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A feladatmegosztás a vezetői önértékelés önfejlesztési terve és az interjúk alapján fejleszthető terület.

Kiemelkedő területek:

Új mérőeljárás bevezetése, a szakmai közösség ezzel kapcsolatos véleményének egyeztetése mutatja, mennyire innovatív és demokratikus a közösség. Jó helyzetben vannak a humán erőforrás szempontjából, egy üres óvodapedagógus álláshelyük van, ezért is az ELTE hallgatói képzésébe bekapcsolódnak gyakorlati hely biztosításával, mentorálással. Új képzést vállal az egyik óvodapedagógus, ezzel könnyíti meg a következő évektől a mozgásfejlesztések kivitelezését. (Munkaterv, Beszámoló 2017/2018) A tárgyi és infrastrukturális hiányokat a beszámolóban foglalják össze, melynek segítségével a fenntartó is értesül a pótlásra, javításra szoruló eszközökről. A berendezések és eszközök pótlása folyamatos. (Beszámoló 2017/18.) Az óvoda felújítása a 2018/19. nevelési évre készült el. (interjúk) Az óvodapedagógusoktól elvárt szakértelmet a pedagógus életpályamodell szerinti nyolc kompetencia mentén határozza meg a PP. A továbbképzéseket a pedagógiai program megvalósításának érdekében végzik el. Az intézmény költségvetése anyagi hozzájárulást biztosít a továbbképzések finanszírozásához. (Beszámoló 2016/17.) A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tréningeket szerveznek. (Beszámoló 2017/18.)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A két dokumentum koherenciát mutat. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program koherens a jogszabályokkal. Megfogalmazza az intézmény sajátos arculatát, konkrét feladatokat, célokat találhatunk benne, pl. környezettudatos nevelés, egészséges életmódra nevelés, játékban való tanulás, hagyományörzés. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban leírt célok, feladatok megvalósulását folyamatosan monitorozzák. (Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tevékenységeinek terveit olvashatjuk a munkatervben, a résztervek megjelennek a csoportok dokumentumaiban is. (Munkaterv, Fejlesztési tervek)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. (dokumentumelemzés, interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök meghatározása. A beszámolóknak a tervek megvalósulása, az eredmények szerepelnek. Kivételt képez ez alól a gyermekek mérési adatainak összesítése, kimutatása, mivel az új mérőrendszer ebben a nevelési évben került bevezetésre. (Munkaterv, beszámoló)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Egy óvodapedagógus számára biztosítják a neuro-szenzomotoros képzésben való részvételt, továbbá távlati terveikben szerepel a mentorképzésben való részvétel annak érdekében, hogy a pályakezdeket támogatni tudják. (Beszámoló 2017/18., interjú)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az eszközök és módszerek kiválasztásában érvényesül a pedagógiai szabadság. (Munkaterv, beszámoló, bejárás, interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelések és a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai. (Önértékelések, tanfelügyeleti dokumentumai)

Kiemelkedő területek:

A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak. Egy óvodapedagógus számára biztosítják a neuro-szenzomotoros képzésben való részvételt, továbbá távlati terveikben szerepel a mentorképzésben való részvétel annak érdekében, hogy a pályakezdeket támogatni tudják. (Beszámoló 2017/18., interjú) Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott célokkal, feladatokkal, kimeneti követelményekkel összhangban fogalmazzák meg az intézményi pedagógiai elveket, elvárásokat. A tehetség ígéretes gyermekek ellátása Bozsik-program keretén belül, valamint a zeneoviban történnek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a logopédia, mozgásfejlesztés, gyógy-pedagógia területeken történő fejlesztések jól szervezett formában valósulnak meg. (Munkaterv, Beszámoló)

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

INTÉZKEDÉSI TERV – SZIVÁRVÁNY SZÉKHELY-INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉS

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

2144 Kerepes Szabadság út 260.

OM: 032848

Ikt. sz.: 64-1012/2018.



Intézmény neve:	Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	032848
Intézményvezető neve:	Tajti Krisztina
Intézményvezető oktatási azonosítója:	72613311158
A folyamat azonosítója:	XHNJPVRJC4UGBU2M
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. 12. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. 11. 30.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása:

<p>1. Pedagógiai folyamatok</p>	<p>Az éves tervben meghatározott célok, feladatok egymásra épülnek, ezeket a beszámolók tükrözik. Az intézményi önértékelés folyamatában a nevelőtestület egyre több tagja aktívan bekapcsolódik. A gyermeki fejlődést folyamatosan megfigyeljük, dokumentáljuk az általunk átdolgozott "Egyéni fejlődési lapon", az elért eredményekről a szülők számára rendszeres tájékoztatást biztosítunk.</p>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	<p>Kellő információval rendelkezünk a gyermekek szociális helyzetéről, együttműködésünk a szociális háló munkatársával kiemelkedő. A szülőkkel, családokkal való kapcsolatunk megfelelő, amely elengedhetetlenül fontos a gyermekek fejlődéséhez. Az intézmény dolgozói minden gyermeknél az egyenlő bánásmód elvét alkalmazva igyekeznek egyenlő esélyt biztosítani a hátrányok leküzdésére.</p>
<p>3. Eredmények</p>	<p>Szoros kapcsolatot tartunk fenn a helyi általános iskola nevelőtestületével, nyomon követjük korábbi óvodás gyermekeink iskolai fejlődését, előre haladását. Segítjük az óvoda-iskola közötti átmenet zökkenőmentes alakulását.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Szakmai munkaközösségeinket átszerveztük, a munkaközösségek témáit kiemelt pedagógiai céljaink, az önfejlesztési tervekben megjelent szakmai nehézségek és az aktuális napi problémaköreink köré szervezzük. A Munkatervünk kidolgozásánál nagy figyelmet fordítunk az intézményünk kiemelt céljaira, sajátosságaira. A jelzőrendszer tagjaival, külső partnereinkkel közös továbbképzéseket szervezünk, melyek célja a tapasztalatok, ismeretek, információk megosztása.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Az óvoda dolgozói, gyermekei a helyi közösségi rendezvényeken rendszeresen, aktívan részt vesznek. Külső partnereinkkel rendkívül szoros és jó együttműködést valósítunk meg, amely során kétirányú információ áramlással valósítjuk meg a naprakész tájékoztatást.</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>A törvényi előírásokat minden esetben figyelembe vesszük és betartjuk, ennek megfelelően végezzük mindennapi munkánkat. Eszközeinket, játékainkat anyagi lehetőségeinkhez mérten folyamatosan bővítjük (ebben nagy segítség számunkra a Palánta Hagyományőrző Alapítványunk). A megvalósult fejlesztéseink a pedagógiai munkánkat segítik és céljaink elérését szolgálják.</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott célok</p>	<p>Az intézményünk pedagógiai programja a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott, megfogalmazott céloknak megfelelő. A Pedagógiai Programunk a jogszabályi elvárásokkal koherens, ennek megfelelően határozza meg feladatainkat, céljainkat.</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

való megfelelés.	
-------------------------	--

Fejlesztésre kijelölt kompetencia területek:	<p>4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p>
A fejlesztés célja, indokltsága:	A 2018 őszén elvégzett intézményi önértékelés alapján készült értékelésben a jelzett területek átgondolandók, új feladatok szervezésére, megvalósítására ösztönöznek.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében közös tréningek, programok szervezése. Az egyes egyének pozitív szakmai önértékelésének kialakítása, megerősítése. (2023.10.31.) <p>6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A közösségért végzett munka elismerésének bevezetése, amely az egyéneket cselekvésre ösztönzi a szervezet érdekében. (2023.10.31.)

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladatok:	<p>4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Közös tréningek, szabadidős programok szervezése, kirándulások, vetélkedők megvalósítása csapatépítő tréningek során. - Ötletek gyűjtése a kollégáktól, vezetőtársaktól, más óvodák intézményvezetőitől. - A szakmai továbbképzések tudatos tervezése annak érdekében, hogy az egyes kollégák érdeklődési körüknek, erősségüknek vagy gyengeségüknek megfelelő újabb tudást szerezzenek,
---------------------	---



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

	<p>ennek gyakorlati alkalmazásával a közösség elismerését tudják kivívni.</p> <p>6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A városi pedagógus elismerésének odaítélésénél a személyes szimpátián túl tudatosítjuk és bevezetjük a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés alapján történő értékelést. - Biztosítjuk a szakmai fejlődést annak érdekében, hogy az egyén mind szélesebb körben legyen alkalmas szakmai feladatok elvégzésére. - Értekezletek, közös összejövetelek alkalmával a pozitív megerősítésre (a közösség előtt) nagyobb hangsúlyt fektetünk. - A vezetői önfejlesztési tervben szereplő Belbin Csapattag típus kérdőív eredményeit alapul véve igyekszünk a feladatokat a megfelelő személyre delegálni.
A feladat végrehajtásának módszerei:	<p>Közös tréningek, szabadidős programok szervezése, ötletek gyűjtése a kollégáktól, vezetőtársaktól, más óvodák intézményvezetőitől. Tudatos tervezés, beszélgetés, tudásmegosztás, szakmai diskurzus. Feladatok tudatosítása, pozitív megerősítés, kitöltött tesztek kiértékelésének vizsgálata.</p>
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A közös programok által erősödik a csapat kohézió. ➤ Fejlődik a szervezeti kultúra. ➤ Fejlődik az egyes kollégák szakmai önbizalma. ➤ Fejlődik a szervezet elismerése az egyes tagok irányában. ➤ A pedagógusok egymás értékelésénél tudatosan alkalmazzák a 8 kompetencia területet. ➤ Egyre szélesebb körben, különböző témákban merünk feladatokat vállalni. ➤ Az egyes feladatokat az arra legalkalmasabb személynek delegáljuk.
A feladat tervezett ütemezése:	2018. 12.01-től 2023.11.30-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség, vezetőtársak, más óvodák vezetői, külső szakemberek, előadók.
A feladat felelősei:	Óvodavezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Kerepes, 2018. november 16.

.....

Intézményvezető



.....

Fenntartó képviselője

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

INTÉZKEDÉSI TERV – SZIVÁRVÁNY SZÉKHELY-INTÉZMÉNY TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

2144 Kerepes Szabadság út 260.

OM: 032848

Ikt. sz.: 69-1087/2019.

Intézmény neve:

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Intézmény OM azonosítója:

032848

Intézményvezető neve:

Tajti Krisztina

Intézményvezető oktatási azonosítója:

72613311158

A folyamat azonosítója:

F1JFQ1GTQ7UR1MVR

Intézkedési terv kezdő dátuma:

2019. 03. 01.

Intézkedési terv befejező dátuma:

2024. 02. 28.



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosítója: 032848

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása:	
1. Pedagógiai folyamatok	- A stratégiai dokumentumokat az önértékelési/tanfelügyeleti területek, szempontok és elvárások alapján állítják össze, mely az aktuális oktatáspolitikai célok figyelembevételét is jelenti. (munkatervek, beszámolók, pedagógiai program) Az intézmény partnerei elégedettségét célozza meg, hangsúlyt fektet a pedagógiai program megvalósítására, és a gyermekek érdekeit szolgálja. (PP, munkatervek, beszámolók, SZMSZ) A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a problémás területeket, melyeket elemzés és értékelés után újra gondolnak, és a következő nevelési évben a megoldást kereső módon terveznek. (pl. az óvodapedagógus-hiány megelőzése, csökkentése érdekében a főiskolával történő együttműködés)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	- A Szociális Alapszolgáltatási Központtal közösen működtetnek munkaközösséget annak érdekében, hogy a gyermekek szociális hátrányait nyomon követhessék és csökkentse. (beszámolók, interjúk) Az intézmény közösségi programok szervezésével valósítja meg a közösségépítő tevékenységet. (munkaterv, interjúk) A közösségfejlesztést szolgálja az óvoda belső kommunikációs rendszere, mely a pedagógiai-szakmai koordinációs, a tagóvodánkénti óvodapedagógusi egyeztető és a technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseit tartalmazza. (Munkaterv 2017/18., interjúk) A közösségépítés érdekében az önértékelés kérdőíveinek eredményeit figyelembe veszik, nevelőtestületi értekezleten elemzik, értékelik. (Beszámoló 2017/18.) A közösségfejlesztés családias, szeretetteljes légkörben valósul meg, a szülőket bevonják az óvodai programokba. (interjúk)
3. Eredmények	- A pedagógiai program prioritása az értékmegőrzés és a fenntarthatóság pedagógiája, a hazai óvodai nevelési értékek megtartása és az ÓNAP irányelveinek figyelembevétele. Az óvodai tevékenységek sikerkritériumként tartalmazzák a pedagógiai programban a fejlődés várható eredményét az óvodáskor végén. A beszámolók struktúrája az önértékelési és tanfelügyeleti szempontoknak és elvárásoknak megfelel. A mérések folyamatába a nevelőtestületet bevonják. Az eredményeket rögzítik, megosztják egymással, közösen értelmezik, és a visszacsatolás is megvalósul az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógus között (nevelőtestületi interjú).
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	- A munkaközösségek működését a pedagógusok igényeinek megfelelően szervezik. (Beszámoló 2016/17.) Az értekezletek segítik a közösségfejlesztést, az információáramlást és a szakmai belső tudásmegosztást. (Beszámoló 2017/18., interjúk) A Kerepesi Szociális Alapszolgáltatási Központ szakembereinek bevonásával működtetik egyik munkaközösségüket, mely esetmegbeszélő munkacsoportként funkcionál. (Beszámoló 2016/17., interjúk)
5. Az intézmény külső kapcsolatai	- Az óvoda a bölcsődével, a pedagógiai szakszolgálattal, a háziorvosokkal, az általános iskolával, a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a művelődési házzal, a Városi Könyvtárral és a fenntartóval közvetlen kapcsolatot alakított ki. (interjúk, beszámolók, munkatervek, SZMSZ) A kapcsolattartás eredményeit a

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

78

	<p>beszámolók tartalmazzák. Korrekt, folyamatos, jól működő kapcsolatrendszert építettek ki a külső partnerekkel. Erre a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek jelentős száma miatt is szükségük van. (interjúk) A helyi közéletben való részvétel folyamatosan, közösen alakították ki a munkavállalók a részvétel rendszerét. (interjúk) A dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető a partnerekkel történő jó kapcsolattartás. A fenntartó a lehetőségeihez képest támogatja az intézmény elképzeléseit, pl .épületek felújítására, képzések engedélyezésére, pszichológus szakember alkalmazására nyílik lehetőség. A szülők nagyon elégedettek a pedagógusok nevelő-oktató munkájával. (Munkaterv, Beszámolók, interjúk)</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>- Új mérőeljárás bevezetése, a szakmai közösség ezzel kapcsolatos véleményének egyeztetése mutatja, mennyire innovatív és demokratikus a közösség. Jó helyzetben vannak a humánerőforrás szempontjából, egy üres óvodapedagógus álláshelyük van, ezért is az ELTE hallgatói képzésébe bekapcsolódnak gyakorlati hely biztosításával, mentorálással. Új képzést vállal az egyik óvodapedagógus, ezzel könnyíti meg a következő évektől a mozgásfejlesztések kivitelezését. (Munkaterv, Beszámoló 2017/2018) A tárgyi és infrastrukturális hiányokat a beszámolóknak foglalják össze, melynek segítségével a fenntartó is értesül a pótlásra, javításra szoruló eszközökről. A berendezések és eszközök pótlása folyamatos. (Beszámoló 2017/18.) Az óvoda felújítása a 2018/19. nevelési évre készült el. (interjúk) Az óvodapedagógusoktól elvárt szakértelmet a pedagógus életpályamodell szerinti nyolc kompetencia mentén határozza meg a PP. A továbbképzéseket a pedagógiai program megvalósításának érdekében végzik el. Az intézmény költségvetése anyagi hozzájárulást biztosít a továbbképzések finanszírozásához. (Beszámoló 2016/17.) A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tréningeket szerveznek. (Beszámoló 2017/18.)</p>
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</p>	<p>- A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak. Egy óvodapedagógus számára biztosítják a neuro-szenzomotoros képzésben való részvételt, továbbá távlati terveikben szerepel a mentorképzésben való részvétel annak érdekében, hogy a pályakezdeket támogatni tudják. (Beszámoló 2017/18., interjú) Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott célokkal, feladatokkal, kimeneti követelményekkel összhangban fogalmazzák meg az intézményi pedagógiai elveket, elvárásokat. A tehetség ígéretes gyermekek ellátása Bozsik-program keretén belül, valamint a zeneoviban történnek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a logopédia, mozgásfejlesztés, gyógypedagógia területeken történő fejlesztések jól szervezett formában valósulnak meg. (Munkaterv, Beszámolók)</p>
<p>Fejlesztésre kijelölt kompetencia területek:</p>	<p>- A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredmények rögzítése, elemzése, értékelése a beszámolóban. A mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén az intézkedés, korrekció beépítése a következő nevelé-</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda

Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

OM azonosítója: 032848



	<p>si év munkatervébe.</p> <ul style="list-style-type: none">- A beszámolóban az egyéni és csoportos mérési-értékelési mutatók, eredmények óvodai szintű összegzése és elemzése, és a fejleszhető területek beépítése a következő nevelési év munkatervébe.- A 2018-as évben próba jelleggel bevezetett, új mérési eredmények összehasonlíthatóságának, folyamatosságának, nyomon követhetőségének kidolgozása, azonos tartalmi elemek megjelenítése a nevelési években, mellyel az eltérő képességek figyelembevételét, a meglévő tapasztalatait, ismeret anyagát figyelembe veszik. (egyéni fejlődés nyomon követése, beszámoló, interjúk-vezetői/ pedagógus)- Az információ áramlás folyamatos javítása, fejlesztése az intézmények között, intézmény vezetők kommunikációjának továbbfejlesztése. (2016/2017. beszámoló)- Panaszkezelési Szabályzat elkészítése, nyilvánossá tétele.- A feladatmegosztás a vezetői önértékelés önfelvezetési terve és az interjúk alapján fejleszhető terület.- Az önértékelések és a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai. (Önértékelések, tanfelügyelet dokumentumai)
A fejlesztés célja, indokoltsága:	<p>A 2018. december 7-én elvégzett intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során készült értékelésben a jelzett területek átgondolandók, új feladatok szervezésére, megvalósítására ösztönöznek.</p>
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none">- A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredmények rögzítése, elemzése, értékelése a beszámolóban. A mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén az intézkedés, korrekció beépítése a következő nevelési év munkatervébe. A 2018. januárjában minden feladatellátási helyünkön bevezetett új „Egyéni fejlődési lap” 2., soron következő mérési eredményei 2019. januárjában és áprilisában már megjelennek. Ezen eredmények összehasonlító elemzése az adott nevelési év végén a Beszámolóban megjelenik. Az eredmények, tapasztalatok függvényében – szükség esetén – korrekcióra teszünk javaslatot a tanévzáró értekezleten, amit a 2019-2020. nevelési év Munkatervébe beépítünk. (2019.06.18.)- A beszámolóban az egyéni és csoportos mérési-értékelési mutatók, eredmények óvodai szintű összegzése és elemzése, és a fejleszhető területek beépítése a következő nevelési év munkatervébe. A 2018-2019. nevelési év végén - a Beszámolóban - szerepeltetjük a mérési-értékelési mutatóinkat, az eredményeinket elemezzük és a fejleszhető területeinket a következő nevelési év Munkatervébe beillesztjük. (2019.08.30.)- A 2018-as évben próba jelleggel bevezetett, új mérési eredmények összehasonlíthatóságának, folyamatosságának, nyomon követhetőségének kidolgozása, azonos



	<p>tartalmi elemek megjelenítése a nevelési években , mellyel az eltérő képességek figyelembevételét, a meglévő tapasztalatait, ismeret anyagát figyelembe veszik. (egyéni fejlődés nyomon követése, beszámoló, interjúk- vezetői/ pedagógus)</p> <p>A 2018-2019. nevelési év során kidolgoztuk az új mérési lap egyéni fejlődést nyomon követő összesítő lapját, amelyen tapasztalható, egyéni fejlődési mutatók figyelembe vételével készíjtjük el a következő nevelési év csoportra vonatkozó Fejlesztési tervét. (nevelési év október 01.)</p> <p>- Az információ áramlás folyamatos javítása, fejlesztése az intézmények között, intézmény-vezetők kommunikációjának továbbfejlesztése. (2016/2017. beszámoló)</p> <p>Az információáramlás javítása érdekében a 2019-2020. nevelési év vezetői Munkaterve már tartalmaz megállapításokat, amelyeknek a beválása a Beszámolóban értékelendő. (2019. augusztus)</p> <p>- Panaszkezelési Szabályzat elkészítése, nyilvánossá tétele.</p> <p>A Panaszkezelési szabályzatot elkészítjük és a Házirendbe beillesztjük. (2019.03.01.)</p> <p>- A feladatmegosztás a vezetői önértékelés önfejlesztési terve és az interjúk alapján fejleszhető terület.</p> <p>A kulcsszereplők, innovátorok beazonosítása, a csapat erőforrásainak – ennek alapján – való mozgósítása, a változást támogató modell kialakítása megtörtént (2019.08.31.).</p> <p>A 2018. 11. 10-én megtartott Munkatársi értekezleten Meredith Belbin: A TEAM avagy az együttműködő csoport (SHL Hungary Kft Budapest, 1999.) Csapattag típus kérdőívének kitöltetése megvalósult, az eredmények elemzése, azonosítása, értelmezése alapján a feladatmegosztást nagyobb hatékonysággal tudjuk már végezni (erősségek-fejleszhető területek). (2024.02.28.)</p>
<p>A feladatok:</p>	<p>- A gyermekek egyéni képességeit mérő „Egyéni fejlődési lap” mérési eredményeit minden nevelési év végén összesítjük az erre a célra készített összesítő lapon és ennek alapján határozzuk meg a következő nevelési év gyermekcsoportra vonatkozó fejlesztési területeit. A kapott eredményeket, azok összehasonlítását, elemzését a Beszámolóba beépítjük.</p> <p>- A 2018-2019. évi Munkatervben az információáramlás javítása érdekében tett intézkedések beválását értékeljük a Beszámolóban, ha szükséges, új módszereket dolgozunk ki.</p> <p>- A Panaszkezelési szabályzatunkat elkészítjük és beépítjük a Házirendbe, amit az SZMK-val és az alkalmazotti közösséggel megvitatunk, valamint a fenntartóhoz benyújtjuk véleményezésre, elfogadásra (2019.02.28.).</p> <p>- A 2018. 01. 10-én elvégzett Belbin teszt eredményeit beépítjük a napi tevékenységünkbe, eredményeit alapul véve igyekszünk a feladatokat a megfelelő személyre delegálni.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszerei:</p>	<p>Közös tréningek, szabadidős programok szervezése, ötletek gyűjtése a kollégáktól, vezetőtársaktól, más óvodák intézményvezetőitől. Tudatos tervezés, beszélgetés, tudásmegosztás, szakmai diskurzus. Feladatok tudatosítása, pozitív megerősí-</p>

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

	tés, kitöltött tesztek kiértékelésének vizsgálata.
A feladat elvárt eredménye:	<input type="checkbox"/> A Beszámolókból jól áttekinthetővé válik a szakmai munka színvonala, eredménye, fejlesztendő területei. <input type="checkbox"/> Javul az információáramlás, az egyes információk a megfelelő időben jutnak el a megfelelő helyre. <input type="checkbox"/> Elkészül a Panaszkezelési szabályzatunk. <input type="checkbox"/> Az egyes feladatokat az arra legalkalmasabb személynek delegáljuk.
A feladat tervezett ütemezése:	2019. 03. 01 – 2024. 02. 28.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség, vezetőtársak, más óvodák vezetői, külső szakemberek, előadók, SZMK, Fenntartó.
A feladat felelősei:	Óvodavezető, nevelőtestület, alkalmazotti közösség.

Kerepes, 2019. február 01.

.....
Fenntartó képviselője



.....
Intézményvezető

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Német szakmai munkaközösség 2018-2019. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolója

A német szakmai munkaközösség tagjai a német nemzetiségi csoportokban, azaz Delfin, Mazsola és Teknős csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, akik az év során megtartott megbeszéléseken aktívan részt vettek.

A csoportok segítői szintén aktívan kivették részüket az év során előforduló szervezési feladatokból, melyek mindhárom csoportot érintették egy-egy közös ünneplés alkalmával. Közös ünnepléseink mindig egy-egy azt megelőző megbeszélésen, illetve az azt követő folyamatos szervezési feladatok alapján formálódtak. Alapjául hagyományaink felelevenítése szolgált. Mindig megbeszéltük, melyik magyar, illetve német hagyományt tudnánk beilleszteni nemzetiségi képünkbe. Ünnepköreink pedig 2018 novemberében a Márton Nap, 2018 decemberében az Advent megünneplése, 2019 februárjában a Német Farsang, 2019 márciusában a Német Nemzetiségi Nap, 2019 júniusában pedig a német nemzetiségi hagyományok megismerését célzó közös kirándulás Törökbálintra. Utóbbit a Kerepesi Német Önkormányzat támogatta.

Nemzetiségi Napunkra eljöttek az ikladi óvoda kis táncosai, májusban nemzetiségi pedagógusaink látogattak el a csömöri óvodába. Beletekinthettünk az ottani óvoda mindennapjaiba, dokumentumaiba, szakmai célú beszélgetést folytattunk az ott dolgozó német nemzetiségi óvodapedagógussal és az óvoda vezetőjével. 2019 áprilisában jött a nyuszi óvodánkba. A sűrű programra és a rövid hétre való tekintettel közös húsvéti ünneplésünket elhagytuk.

Felvettük a kapcsolatot a Jeles Napok, Ünnepek Munkaközösséggel és kaptunk tőlük egy húsvéti hagyományokat összegző gyűjteményt. A munkaközösség vezetők megbeszélték, ők mit valósítanak meg a csoportokban. A húsvéti játékokat, hagyományokat minden csoport egyénileg valósította meg saját csoportjában. A gyerekeknek a legkülönbözőbb helyeken kellett megkeresniük az ajándékokat akár az udvaron, akár az óvoda környékén. Ballagó gyermekeink a Delfin és a Teknős csoportokból 2019. május 10-én közösen vettek búcsút az óvodától és csoportjaiktól. A ballagásra készülődés a nevelők együttműködését és a gyerekek összehangolását egyaránt megkívánta. Ennek irányítását Sz. Brigitta kolléganőnk vállalta el. Az évről és az Anyák Napját minden nemzetiségi csoport egyénileg bonyolította le.

Az idei évben tervezett csoportnapló vezetése, illetve annak egységesítése érdekében 2018 szeptemberében folytatott munkaközösségünk egy hosszabb eszmecsere. Idei évre történt változtatásainkat az óvoda egészének egységes csoportnaplójához igazítottuk, csupán német vonatkozású részleteken változtattunk. Az év során szerzett akár óvodai, akár óvodán kívüli tapasztalataink alapján jó lenne, ha csoportnaplónkba egyéb változtatást is beilleszthetnénk. Óvodavezetőnk folyamatosan tájékoztatott bennünket a minket érintő programokról, továbbképzési lehetőségekről. Ezek közül a legtöbb országos szintű rendezvény volt.

Tavasszal a Csömörön rendezett Pest megyei német nemzetiségi táncok táncházára tekintettünk be, illetve az immár 6. alkalommal megrendezett német énekversenyen vettünk részt gyermekeinkkel szintén Csömörön. Utóbbin a tavalyihoz hasonlóan első helyezést értünk el. Katharina Kreis Preis elnevezésű kitüntetésre való felterjesztésen idén elsiklottunk, de jövőre mindenképpen megpróbáljuk. Egy ottobeureni nyári továbbképzésen már 2015-ben részt vett egy kolléganőnk. Ennek lezárása mindig az alapján történt, hogy az ott szerzett ismereteket a résztvevő beszámoló formájában kollégáinak átadja. 2018 nyarán egy másik kolléganőnk vett részt ezen a továbbképzésen, melynek beszámolóját 2019 januárjára tervezte. Ezen kívül egy Goethe-Institut által hirdetett nyári romániai munkalehetőséget is kihasználhattunk volna, azonban az inkább középiskolás korú gyermekek német nyelvű táboroztatására vonatkozott. A Kerepesi Német Önkormányzat tavasztól hirdetett óvodánkban ilyen és más jellegű progra-

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

mokat (Majális, Schwabenzug, nyári német táborozások). A Schwabenzug elnevezésű felvételén a Teknős csoport óvodásai gazdagították a programot. Ezen a megemlékezésen köszönte meg a Kerepesi Német Önkormányzat a német nemzetiségi csoportjainkban dolgozó pedagógusok és segítők munkáját. Nyári német nyelvű táborozási lehetőséget óvodánkban is felvetettünk, mely a későbbiekben megfelelő szervezés mellett megvalósítható lenne.

Ősszel a kisgyermeket nevelő Mazsola csoportunkba érkezett a másik tagóvodából K. Bettina kolléganőnk, mint frissen diplomázott német nemzetiségi óvodapedagógus. A kezdeti nehézségek ellenére a nevelésében gyermekközpontú és a programokat segítő személyisége, illetve a tanácsokat meghallgató-elfogadó attitűdje most már ellensúlyozza őt a kapkodásában. Munkaközösség vezetőként azonban az idei évben a legnagyobb falat a 2019. június 4-én megvalósított, mindhárom csoportot érintő törökbálinti sváb falumúzeum, templom és az amellel található játszótér meglátogatása volt. Sokat tanultak mind a gyerekek, mind pedig a felnőttek a Karsainé Gasser Mária által szervezett foglalkozásokból. A Csupaszív Óvoda vezetője egyébként az UDPI óvodai referense, aki már rengeteg továbbképzést lebonyolított német nemzetiségi óvodapedagógusok számára. Az ilyen jellegű alkalmak megteremtéséhez az UDPI-n kívül pl. az EMNOSZ vagy a zentrum.hu, a német nemzetiségi óvodák, illetve német nemzetiségi önkormányzatok (köztük a Kerepesi Német Önkormányzat) és nem utolsósorban óvodavezetőnk közbenjárására a fenntartó járult hozzá. Tavasszal több nemzetiségi óvodával is felvettük a kapcsolatot. A taksonyi óvodavezető meghívására májusban ellátogatunk volna az ottani oviba is, de programjaink zsúfoltságára való tekintettel egy őszi alkalommal pótoljuk azt.

Tárgyi feltételeinkhez egyelőre a kolléganők továbbképzéseken szerzett ismeretanyagai és vásárolt eszközei (könyvek, CD-k, babák) állnak rendelkezésünkre, ezeket esetlegesen pályázat útján szeretnénk beszerezni. Ehhez tervbe vettük, hogy a nyár folyamán a kolléganőkkel közösen készítünk egy éves programtervet, melyhez esetleg az EMNOSZ által kiírt programtámogatást is igénybe tudnánk venni. Egyéb esetben a 'nemz-kul' jelzéssel ellátott pályázaton indulhatnánk. A pályázatírás azonban nagyobb és több összedolgozást igényelne a munkatársaktól, melyhez külső segítség is szükséges. Ehhez pedig többek között ismételten a Kerepesi Német Önkormányzat segítségét kívánjuk igénybe venni.

Kerepes, 2019. 07. 08.

Bedő Andrea Krisztina
Német Munkaközösség
vezető

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG

2018/2019. NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség vezető: Horváth Vera intézményvezető (Kerepes SZAK)

Kovács Hajnalka intézményvezető-helyettes (Kerepes SZAK)

Résztevő kollégák: Téglás Levente

Tóthné Orbán Gabriella

Ihosné Tarcsai Erika

Pólya Gabriella

Szontághné Keresztessy Ildikó

Madarászné Hegedűs Erzsébet

Rác Katalin

Bakonyiné Fekete Klára

Hegedűs Zoltánné

Lipp Csaba Istvánné

Kamarás Istvánné

Bánhegyi-Pusztai Hajnalka Márta

Zsiákné Keller Erika

Célunk:

Az intézményünkben egyre gyakoribbá váló gyermekvédelmi feladatok megvitatása, a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkájának a megismerése, az alapellátás és a szakellátás (hatósági feladatok) feladatainak a megértése, elősegítése mellett célunk volt a nevelési év folyamán a konkrét, érintett gyermekekkel, családokkal kapcsolatosan felmerülő problémák megbeszélése, közös megoldások keresése.

Mivel az óvoda, az óvodapedagógusok a jelzőrendszer első és – talán – ebből kifolyólag a legfontosabb tagjai, kiemelten fontosnak érezzük a naprakész információ átadást, mely a hátrányos- és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink életének megkönnyítése és életminőségének a javítása céljából elengedhetetlen.

Ezen túl rendkívül jónak bizonyultak azok a megbeszéléseink, amelyek egy-egy konkrét családdal kapcsolatosan zajlottak, amelyek során megismerhettük a nehézségek valós okait, ezáltal könnyebben megérthettük a felmerülő problémákat és ez nagymértékben elősegítette a számunkra az empátia, az elfogadás és a szociális érzékenység kialakulását.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A Kerepes SZAK által alapellátásban gondozott gyermekek, családok esetében számos alkalommal vettek részt az érintett kolléganők esetmegbeszéléseken, illetve a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett esetkonferenciákon, ahol a már védelembe vett óvodás gyermekek esetében a védelembe vétel felülvizsgálata céljából került sor a vélemények egyeztetésére szakemberek és a szülők részvételével.

A második félévben egy nagyon aktuális és folyamatosan a pedagógusokat veszélyeztető probléma: a pedagógusok kiégés elleni harca és a megfelelő önismeret kialakítása, a konfliktusok - megfelelő módszerekkel történő – kezelése került a középpontba.

85

További céljaink:

Szeretnénk a megkezdett munkát tovább folytatni a következő nevelési évben is annak érdekében, hogy az érintett nehéz sorsú gyermekek életét, óvodai beilleszkedését, szocializációját, valamint a családok óvodára vonatkozó elfogadását elősegítsük.

Szeretnénk közös munkára hívni ezen szakmai munkaközösségünkbe a Széchenyi István Általános Iskola alsós tanítóit is, mert úgy véljük, nagyon sokat tudnánk egymásnak segíteni a gyermekek, családok megismerésében annak érdekében, hogy - a gyermekek érdekeit még inkább szem előtt tartva - az iskolába való átlépést megkönnyíthessük.

Célunk továbbá, hogy a közös beszélgetések eredményeképpen oldódjon a kollégákban a belső feszültség és gyarapodjon konfliktuskezelő eszköztárunk.

Megbeszéléseink időpontjai:

Havi rendszerességgel.

Kelt.: Kerepes, 2019. június 03.

Horváth Vera

intézményvezető

Kerepes SZAK

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG 2018-2019. NEVELÉSI ÉV - beszámoló

A Mozgás szakmai munkaközösségünk tagjainak száma: 5 fő volt az elmúlt nevelési évben.

A nevelési év első félévében – az eredeti terv szerint – átvettük az elméleti, módszertani feladatokat, amik még az előző nevelési év elméletéből maradtak – idő hiányában.

86

Témáink havi bontásban:

2018. szeptember és október: didaktikai alapelvek

2018. november: szervezés és módszerek korcsoportonként

2018. december: fejlesztési lehetőségek.

A nevelési év második félévében a saját bemutató Mozgás foglalkozásom megtekintését, majd az azt követő megbeszélését követően a mkk. tagjainak Mozgás tevékenységeit látogattuk meg az egymástól való tanulás és a belső tudásmegosztás jegyében.

2019. január: B.A. mkk. vezető

2019. február Sz.I-né

2019. március Zs-né K.E.

2019. április B-né H.I.

2019. május M.O.

A következő nevelési évben – terveink szerint – tovább folytatjuk a megkezdett munkánkat az egymáshoz való látogatásokkal, amelyek rendkívül jól beváltak ebben a nevelési évben is, valamint a tevékenységeket követő megbeszéléseink, ötleteléseink, javaslataink rendkívül jól hasznosíthatóak voltak a kollégák szakmai gyakorlatában.

Kelt.: Kerepes, 2019. 07. 03.

Berta Andrea

Mozgás szakmai munkaközösség vezető

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Ünnepek, jeles napok” szakmai munkaközösség 2018-2019. évi

beszámolója

Az 1. megbeszélésünk témái:

Ahhoz, hogy tudjuk, mit és miért csinálunk, az értekezletek elején szinte mindig egy kis elméleti bevezetésre kerítettem sort, amihez a szakdolgozatom elejét hívtam segítségül. Az első értekezleten válaszokat kerestünk, és megbeszéltük, hogy mik is azok a hagyományok, mit jelentettek a régi világban, milyen szerepük volt az emberek életében. Itt mindenki elmondhatta, a saját életéből vett élményeit, hiszen közülünk többen korunknál fogva még jónéhány hagyománnyal találkozhattunk gyermekkorunkban. Szinte mindenkinek volt valamilyen élménye az őszhez kapcsolódóan. Sikerült körbe járnunk az őszi hagyományokat, és azt is megbeszéltük mi az, amivel még ki lehetne egészíteni a jelenleg is bevezetett hagyományokat. Pl. Mihály napi vásárt lehetne rendezni szeptember végén.

Az első megbeszélésen sor került még egy kis beszélgetésre a néphagyományok szerepéről az óvodai életben.

„Amit a gyermek az óvodában kap, az egyúttal a közléleknek lesz alkotóeleme” (Imre Sándor)

Bár a hagyományoknak már manapság nincs olyan meghatározó ereje, mint korábban volt, a feladatunk ugyanaz, hogy a gyermekeket be kell illeszteni a közösségbe, el kell sajátítaniuk a közösségben elvárt viselkedési szabályokat, normákat, a mai környezethez is alkalmazkodniuk kell. Mivel az óvodás gyermekek fő tevékenysége a játék, kíváncsiságuk, tevékenységi vágyuk, aktivitásuk lehetővé teszi, hogy egy-egy népszokás megelevenedjen általuk. Az értekezletünk legalább 2 órában tudott megvalósulni, hiszen az őszi hagyományápolás sok lehetőséget rejt magában, mind népi dalosjátékok és kézműves tevékenységek területén is. Tanultunk új dalosjátékot: Árva Panni hugom... kezdetűt, és egy csuhéjbaba készítését is sikerült bemutatnom.

Ezen kívül kiegészítő irodalmat is nézegettünk, ami részben az enyém, részben az óvoda könyvtárában található. Szeretettel ajánlottam a nevelőtestületnek a saját szakdolgozatomat, amiben a hagyományok ápolása az óvodában volt a téma, ezen belül is a galgamenti hagyományokról íródott.

A 2. értekezlet témái:

Értekezleteinken szintén egy nagy témát sikerült körbejárni: a decemberi időszakot, amely az adventet, a karácsonyt, és a vízkeresztet foglalja magába, azaz az újévi szokásokat, hagyományokat is érintettük, majd a következő értekezlet bevezető részében folytatódott.

Elméleti részben körbejártuk a karácsonyfa eredetét, az adventi koszorú terjedését, megbeszéltük, ki volt Miklós Püspök. A decemberi jeles napokról beszélgettünk.

Ezen az értekezleten is megvalósult az interaktivitás, a nevelőtestület tagjai szívesen osztották meg egymással a saját gyermekkori karácsonyi élményeiket. (Én pl. még jártam énekelni házhoz, igaz csak a szűk rokonsághoz) Vizuális tevékenységen felnőtt munkában elkészíthető kukorica csuhéjból Mária, József, és a Kisded, gyermekekkel pedig a mézeskalács sütés, ami jelenleg be van vezetve.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Mondókázásra, vers tanulására is sort kerítettünk a megbeszélésen. Megbeszéltük, ki volt Luca és miért ünnepeljük a napját, milyen hiedelmek kapcsolódnak e naphoz. Óvodában a Luca búza ültetésével emlékezünk erről a naphoz, a többi része nem átadható hagyomány.

A vízkereszt napi hagyományápolás az óvodában megvalósítható, jelenleg nincs bevezetve, de tervezéssel egy átadható hagyomány.

A farsangi hagyományok megbeszélésére egy újabb értekezleten került sor. Az értekezlet elején megbeszéltük, mi is az a Farsang, mettől meddig tart, stb. „A farsang, évenként ismétlődő, rövidebb hosszabb ideig tartó időszak, amelyet évszázadok óta, az evés, ivás, lakodalmak, disznótorok, jelmezes felvonulások jellemeznek. Vízkeresztől, a húsvétot megelőző negyvennapos böjt kezdetéig tart...” Ez egy jól működő hagyomány, kiegészíthető népi hangszerkészítéssel, pl. dióhéjból ciripelő. Tervezzük a „fonó” megvalósítását a jövőben.

88

A 3. és a 4. értekezlet témái:

Az értekezleten a tavaszi jeles napokat dolgoztuk fel, a húsvéti ünnepkört, (virágvasárnap, villózás, kiszehajtás) és a nagyhéti hagyományokkal kapcsolatosan ötleteltünk, valamint vizsgáltuk meg a lehetőségeket. Megvizsgáltunk egy népi játék füzért az adaptálás tükrében.

A résztvevők beszámolóját is meghallgattuk a saját élményeik alapján és visszacsatoltuk, hogy a már eddig feldolgozott hagyományokból – esetleg - mit sikerült beépíteni a nevelőmunkánkba.

Az 5. és a 6. értekezlet témái:

A pünkösdi hagyományokról beszélgettünk és mindenki hozzátette a saját gyűjtését ezzel a hagyománnyal kapcsolatban. <http://www.aldasegyuttas.hu/ovi/punkosd/> - Májusfa állítása

- Pünkösdi király választása
- Tavaszköszöntés
- Pünkösdi királynéjárás
- Pünkösdölés
- Törökbaszás, borzakirály, rabjárás
- Csíksomlyói búcsú

A 7. és a 8. értekezleten témái:

A nyári jeles napokról és a nyáron megvalósítható hagyományokról is beszéltünk, mivel ez különösen nehéz összevont csoportokkal.

Az értekezlet hátra lévő részében kézműves ötleteket hoztak a nevelőtestület tagjai, amik a hagyományba illeszthetőek.

Készült: körmönfonás, körmöcskével fonál kukac, stb.

Az értekezletek lebonyolításához hagyományápolással kapcsolatos könyvekből, saját szakdolgozatomból, és az internet adta lehetőségekből egyaránt készültem!

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Konklúzió:

A hagyományok ápolásához szükségesnek találnám az óvodai környezet kialakítását. Szülők segítségével, népművészeti tárgyak, fotók begyűjtése, természetsarok folyamatos évszaknak megfelelő frissítését...

A hagyományápoláshoz és azok gyakorlásához a kollégák elhivatottságára van szükség, ez egy együttműködést feltételez. Szükség van egy pedagógusra aki átfogja és koordinálja a projekteket, ehhez a többiek részére nyitottságra és következetességre van szükség.

Az értekezleteken folyó pedagógiai munkával megalapoztuk a hagyományok ápolásához szükséges ismereteket, de a gyakorlati megvalósuláshoz további előkészületekre és kedvező körülmények kialakítására, anyagi és erkölcsi támogatásra van szükség!

Kelt: Hévízgyörk, 2019. 07.24.

Kaspár Lászlóné óvodapedagógus
munkaközösség vezető



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
 Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
 OM azonosítója: 032848

Óvodai szintű mérési eredmények és fejlődési mutatók csoportbontásban			
2018-2019. nevelési év végén			
A csoport neve: életkora 2018-2019. nevelési évben	2017-2018. nevelési év végi mérési eredmény csoportszintű átlaga	2018-2019. nevelési év végi mérési eredmény csoport-szintű átlaga	Fejlődési mutató
Nyuszi csoport/vegyes	84	168	+84
Napocska csoport/vegyes	164	202	+38
Margaréta csoport/vegyes	140	172	+32
Halacska csoport/kicsi	-	59	+36
Katica csoport/középső	138	203	+65
Maci csoport/nagy	250	292	+42
Pillangó csoport/ nagy-középső	230	262	+32
Teknős csoport/vegyes	176	224	+48
Delfin csoport / nagy-középső	252	313	+61
Mazsola csoport/középső	54	103	+76
Mókus csoport/kis-középső	48	119	+71
Méhecske csoport/nagy	206	273	+67
Panda csoport/középső	135	225	+90
Süni csoport/ismétlő nagy (Difer)	574	713	+139
Csigabiga csoport/kicsi	-	85	+73



Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

A mérések összesítése során a kiscsoportos korú gyermekek esetében két év végi mérés még nem áll rendelkezésünkre, így az ő esetükben a bemeneti és az év végi mérést hasonlítottuk össze a csoportátlag számításánál. Azokban a csoportokban, ahol ún. „tisztá kiscsoportok” voltak 2018-2019. nevelési évben, a 2017-2018. évi mérés eredményét a táblázatból kihúztam.

Mivel a mérések bevezetése - ilyen módon – 2018. januárjában történt, így a már óvodába járó gyermekeknél bemeneti mérésre nem kerülhetett sor. Ebből adódik, hogy kimeneti mérést – az iskolába lépőknél – nem kötelező mérni még jelenleg, mivel így a bemeneti és kimeneti mérés összehasonlításának lehetősége nem valósul meg.

A kimenő nagycsoportban még van használatban DIFER mérés is, így a mérési értékek nem relevánsak a fejlődési mutató tekintetében. (Süni)

Azokban a egyes életkorú csoportokban, ahol a 2018-2019. nevelési évben sok volt az új belépő kiscsoportos korú gyermek, a fejlődési mutatók – a csoport egészére vonatkozóan – kisebbek, mivel az „új” kicsiknél a bemeneti mérés és a 2. félévi mérés közötti különbség még csekély az óvodában eltöltött néhány hónap időtartam miatt, ez pedig a csoport átlagát „viszszahúzza”, mivel itt a kicsik a nevelési év során folyamatosan csatlakoztak az óvodai életbe.)

Összességében, az átlagok vizsgálatánál megállapíthatjuk, hogy a 2017-2018. nevelési év 2. félévében bevezetett mérési módszer minden korcsoportban jól használható, bevált, a szülők részére a mérések követő tájékoztatás egyértelmű és pontosabb képet ad a gyermekről, mint a korábbi módszerek.

A fejlődési mutatók tekintetében – minden esetben – jól látszik a fejlődés mind a csoport egészére, mind pedig az egyes gyermekekre vonatkozóan.

Azon gyermekek esetében, ahol a mérések közötti különbség túl kevésnek bizonyult, a korábbi Intézkedési tervünkben meghatározottak alapján kértük a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát, szakvéleményét.

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019.06.03-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019. nevelési év beszámolóját elfogadta.



Kelt: Kerepes, 2019. 06. 03.



A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda iktatásában a /2019. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Fenntartó megismerte és elfogadta a 2018/2019. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Kerepes, 2019. 09.....

.....

Franka Pál Tibor
polgármester
Fenntartó képviselője

/Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt irattárazzuk./

Intézmény neve: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 2144 Kerepes, Szabadság út 260.
OM azonosítója: 032848

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA



