



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Előterjesztés

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. szeptember 26-i** ülésére

6. napirendi pont: A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Franka Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyalja: Oktatási és Kulturális Bizottság, Nemzetiségi Bizottság

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Bella Andrea testületi referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott munkaterve szerint a szeptember havi rendes ülésen napirendként tárgyalja az Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét, melyet Tajti Krisztina intézményvezető elkészített. A 2019. augusztus 28-án megtartott nevelőtestületi értekezlet előterjesztéshez mellékelt jegyzőkönyve alapján az intézményi Munkatervet a nevelőtestület 100%-os szavazati aránnyal fogadta el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztéshez csatolt 2019/2020. nevelési évre vonatkozó Óvodavezetői munkaterv megvitatására és elfogadására.

.../2019.(IX.26.) Kt. határozati javaslat:


Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó, az intézmény nevelőtestülete által elfogadott Óvodavezetői munkatervét elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntéséről értesítse Tajti Krisztina intézményvezetőt.

Határidő: 2019. október 15.


Felelős: Franka Tibor polgármester

Kerepes, 2019. szeptember 13.


Franka Tibor
polgármester

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.




dr. Kiss Béláné
jegyző

Kerepesi Főpolgármesteri Hivatal	
IKTATVA 2019. SZEPTEMBER 12.	
10363	SZÁM ELŐADÓ B. A.

46 - 1568 / 2019.

Kelle

9101

2019. SZEPTEMBER 11.

Bul

JEGYZŐKÖNYV

amely felvételre került a Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda, 2145 Kerepes, Weber Ede utca 17. szám alatti hivatalos helyiségében 2019.08.28. napján 17 órakor megtartásra került tanévnyitó **nevelőtestületi értekezletről**.

Jelen vannak: Ihosné Tarcsai Erika jegyzőkönyv – vezető és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Tajti Krisztina óvodavezető
2. Az értekezlet napirendjének ismertetése
3. A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési év munkatervének az ismertetése – Tajti Krisztina óvodavezető
 - 2019. 07. hó 20. napján az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja a 2019/2020. nevelési év munkatervét megkapta e-mailben és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 30 napjuk állt rendelkezésre.
 - A 2019/2020. nevelési év munkatervéhez nem érkezett módosító indítvány.
 - Az óvodapedagógusok támogatásukról biztosították az óvodavezető által beterjesztett munkatervet.

4. Határozathozatal: (a munkaterv elfogadása)

A jelenlévők 100 %-os arányban, a 2019.08.28. napján kelt határozata alapján, a Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva: 2019. 08. 28. napján.

Ihosné Tarcsai Erika

jegyzőkönyv-vezető

jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

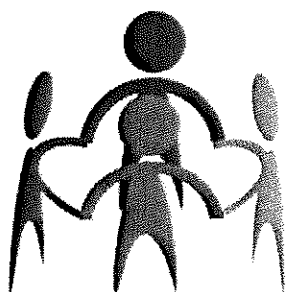
A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét elolvastam, az abban foglaltakat elfogadom:

Sorszám	Név	Alíírás
1.	Bakainé Holló Ildikó	Bakainé Holló Ildikó
2.	Mohácsi Szilvia	Mohácsi Szilvia
3.	Bedő Andrea Krisztina	Bedő Andrea Krisztina
4.	Berta Andrea	Berta Andrea
5.	Szabó Istvánné	Szabó Istvánné
6.	Dvorszkiné Szabó Gabriella	Dvorszkiné Szabó Gabriella
7.	Grösl Tamásné	Grösl Tamásné
8.	Hegedűs Zoltánné	Hegedűs Zoltánné
9.	Ihosné Tarcsai Erika	Ihosné Tarcsai Erika
10.	Kamarás Istvánné	Kamarás Istvánné
11.	Kovács Enikő Alexa	Kovács Enikő Alexa
12.	Laczkó Daniella	Laczkó Daniella
13.	Lipp Csaba Istvánné	Lipp Csaba Istvánné
14.	Madarászné Hegedűs Erzsébet	Madarászné Hegedűs Erzsébet
15.	Molnár Orsolya	Molnár Orsolya
16.	Kapronczai Bettina	Kapronczai Bettina
17.	Pólya Gabriella	Pólya Gabriella
18.	Rác Katalin	Rác Katalin
19.	Szontagné Keresztessy Ildikó	Szontagné Keresztessy Ildikó
20.	Tajti Krisztina	Tajti Krisztina
21.	Táli Adél Mária	Táli Adél Mária
22.	Tóthné Orbán Gabriella	Tóthné Orbán Gabriella
23.	Valter Erika Katalin	Valter Erika Katalin
24.	Vass Veronika	Vass Veronika
25.	Zsiákné Keller Erika	Zsiákné Keller Erika
26.	Bánhegyi-Pusztai Hajnalka Márta	—
27.	Bakonyiné Fekete Klára	—
28.	Felsőová Beáta	Felsőová Beáta
29.	Medvesi Edit	Medvesi Edit
30.	Lengyel Éva	—
31.	Szalai Solymosi Ágnes	—

Kelt.: Kerepes, 2019. 08.28.

Óvodavezetői munkaterv

2019/2020. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	6
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.3.	Szervezeti feltételek.....	10
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	10
1.3.2.	Intézményi innováció	11
1.3.3.	Továbbképzés.....	12
1.3.4.	Intézményi hagyományok	13
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	14
2.1.	Információátadás	14
3.	Az intézmény partnerei	14
3.1.	Szülők	14
3.2.	Bölcsőde	15
3.3.	Iskola	15
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat	16
3.5.	Egyéb partnerek	16
3.6.	Fenntartó	17
3.7.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	17
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	17
4.1.	Személyiségfejlesztés	17
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	17
4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	18
	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése</i>	19
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	24
	<i>Sajátos feladataink, szolgáltatásaink</i>	24
	<i>Gyermekvédelem</i>	24
	<i>Roma nemzetiségi feladatok</i>	24
	<i>A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek, a szociális hátrányok enyhítése 25</i>	
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	25
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	26
	<i>Az egészséges életmód alakítása.....</i>	26
	<i>A gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.....</i>	26
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	28

A természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmai	28
4.2. Közösségfejlesztés	30
Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok	30
4.2.1. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	31
<i>A néphagyomány - ápolás jellegzetes tartalmai:</i>	31
<i>Advent - Borbála nap, Miklós nap, Luca nap - Karácsony</i>	32
5. Pedagógiai folyamatok	33
5.1. Tervezés	33
5.2. Ellenőrzés: <i>a 2019/2020. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:</i>	34
5.3. Értékelés, intézményi önértékelés	35
A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése	35
Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése	35
Pedagógiai Programunk bevalásának vizsgálata	36
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	37
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	38
8. Nevelés nélküli munkanapok terve	38
9. A tervezett óvodai bezárások időpontjai	39
10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	39
A munkatervben megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve	39
10.1. A nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása ..	39
10.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	40
10.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	40
10.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	41
10.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	42
11. Legitimációs záradék	43
Jogszabályi háttér	44
Mellékletek	46

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte	2016.12.03.
2.	Fenntartó neve, címe	Kerepes Város Önkormányzata 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	375 gyermek (15 csoportban)
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Szivárvány Óvoda: 75 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám(feladat ellátási helyen)	Csicsergő Tagóvoda: 200 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám(feladat ellátási helyen)	Meseliget Tagóvoda: 100 fő
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	15
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben	6:00-18:00
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	104030 Gyermek napközbeni ellátása 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekékeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
14.	Nemzetiségi nevelés	Német kétnyelvű nemzetiségi nevelés 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
15.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
16.	Gazdálkodási jogköre	Önálló jogi személyiségű helyi önkormányzati költségvetési szerv

2.adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	15
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	3
4.	óvodai nagycsoport száma	3
5.	óvodai vegyes csoport száma	7

3.adattábla	Terület	01.szept	01.okt
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	287	358
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	19	24
3.	SNI-vel felszorozott létszám	290	362
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	19	24
5.	Étkező gyermekek létszáma	287	356
6.	Félnapos óvodás	0	0

7.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	57	76
8.	A tényleges összlétszáma %	19 %	21 %

4.adattábla A 2019/2020. A 2019/2020. A 2019/2020.
nevelési évre nevelési évre nevelési évre
beiratkozott elutasított felvételt
gyermek létszáma létszáma nyert gyer-
mekek lét-
száma

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	66	0	66
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	210	9	201
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71- 75.	91	0	91

5.adattábla Nem Nemek aránya
2019.09.01. magyar lányok fiúk
állam- (fő) (fő)
polgár-
ságú
gy. (fő)

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	1	0	1
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	1	0	1
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	0	0	0

6.adattábla óvodai csoport neve a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) szept. 1. létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) október 1. várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) SNI fő Nemzetiségi fő

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	Napocska csoport	vegyes	21	22		2	0
	Margaréta csoport	vegyes	22	22		1	0
	Nyuszi csoport	vegyes	20	22		0	0
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wé- ber Ede u. 17.	Süni csoport	kicsi	0	26	112/2019.(V.23.)	0	0
	Csigabiga csoport	középső	25	25		0	0
	Méhecske csoport	vegyes	25	25		0	0
	Panda csoport	nagy	23	24		0	0
	Mókus csoport	vegyes	25	25		0	0
	Delfin csoport – n.	nagy	26	26	112/2019.(V.23.)	0	26
	Teknős csoport – n.	vegyes	9	24		0	24
Mazsola csoport-n.	vegyes	22	26	112/2019.(V.23.)	0	26	

Meseliget	Pillangó csoport	nagy	19	18	0	0
Tagóvoda 2145	Maci csoport	kicsi	0	25	0	0
Kerepes, József	Katica csoport	középső	25	23	0	0
Attila u. 71-75.	Halacska csoport	középső	25	25	0	0

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tajti Krisztina
2.	Az intézmény telefonszáma	0620/559-8927
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@kerepes.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től	30+1 fő vezető
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2019.09.01-től	21
5.1	Dajkai álláshely száma	15
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	5
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	3/4 (Kerepesi Babaliget Bölcsődével közösen)
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	5
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	0

8.adattábla

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)

Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma

Foglalkoztatottak létszáma

Nő (fő)

Férfi (fő)

technikai (fő)

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	6	6	0	2
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	16	16	0	2
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	7	7	0	1

9.adattábla

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens				

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	3	1	1/4	1	0	1	1
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	8	3	1/4	0	0	0	2
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	4	1	1/4	0	0	0	1

10.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 10.01-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
--------------------------------	--	--	------------------	--	------------

1.	Napocska csoport	21	homogén / életkor szerint osztott		Pólya Gabriella	32	Sass Szilvia
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Laczkó Daniella	32	
2.	Margaréta csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Berta Andrea	22 int. vez. hely.	Sas Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Rácz Katalin	32	
3.	Nyuszi csoport	20	homogén / életkor szerint osztott		Szontagné Keresztessy Ildikó	32	Sándor Nikolett Ivett
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Bakonyiné Fekete Klára	32	
4.	Pillangó csoport	19	homogén / életkor szerint osztott	x	Madarászné Hegedűs Erzsébet	32	Pásztor Noémi
			heterogén/ vegyes életkorú				
5.	Maci csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	x	Dvorszkiné Szabó Gabriella	32	Bujdosó Lajosné
			heterogén/ vegyes életkorú		Szalaiiné Solymosi Ágnes	32	

6.	Katica csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	x	Valter Erika	24 tagóv. vez.	Bíró-Horváth Tímea
			heterogén/vegyes életkorú		Vass Veronika	32	
7.	Halacska csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	x	Táli Adél	32	Czibi Sándorné
			heterogén/vegyes életkorú		Mohácsi Szilvia	32	
8.	Süni csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	x	Zsiákné Keller Erika	32	Benkő Irén
			heterogén/vegyes életkorú		Bakainé Holló Ildikó	32	
9.	Teknős csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Meleg Gáborné	32	Bölcskey Melinda
			heterogén/vegyes életkorú	x	Kovács Enikó Alexa nemz. óv. ped.	32	
10.	Mókus csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Hegedűs Zoltánné	32	Nagy Andorné
			heterogén/vegyes életkorú	x	Tóthné Orbán Gabriella	32	
11.	Méhecske csoport	25	homogén / életkor szerint osztott		Lipp Csabáné	24 tagóv. vez.	Benkő Mónika
			heterogén/vegyes életkorú	x	Szabó Istvánné	32	
12.	Mazsola csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Lengyel Éva	32	Kerné Zimán Krisztina
			heterogén/vegyes életkorú	x	Medvesi Edit.	20	
13.	Delfin csoport	26	homogén / életkor szerint osztott	x	Bedő Andrea nemz. óv. ped.	30 mkk. vez.	Lakatos Gáborné
			heterogén/vegyes életkorú		Grösi Tamásné	32	

14.	Csigabiga csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	x	Felsőová Beáta	32	Nyúl Tiborné
			heterogén/ vegyes életkorú		Molnár Orsolya	32	
15.	Panda csoport	23	homogén / életkor szerint osztott	x	Ihosné Tarcsai Erika	32	Boross Anikó
			heterogén/ vegyes életkorú		Kamarás Istvánné	32	

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

11.adattábla

Terület

Fejlesztés

11.adattábla	Terület	Fejlesztés
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	CSOPORTSZOBÁK	Csoportszobák bútorzatának a folyamatos cseréje. (Nyuszi)
	UDVAR	Árnyékot adó növények ültetése, csúszdalapok cseréje.
	KONYHA	Szükséges evőeszközök, tányérok, poharak folyamatos pótlása.
	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok beszerzése.(tehetséggondozás-Okoskocka)
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	CSOPORTSZOBÁK	Kopott, elhasználódott szőnyegek folyamatos cseréje 2 csoportban. (Méhecske, Süni) Csigabiga csoportban és a hozzá tartozó folyosón ill. mosdóban a régi lámpatestek cseréje.
	UDVAR	Napvitorlák beszerzése árnyékolás céljából az új épület terasz fölé. (mobil színpad létesítése) Egy udvari homokozó tető cseréje.
	KONYHA	Bővítés vagy mosogatógép beszerzése. Szükséges evőeszközök, tányérok, poharak folyamatos pótlása.
	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok beszerzése.(tehetséggondozás-Okoskocka)
	GYERMEKMOSDÓ	A régi épületrészben található gyermekmosdó felújítása pályázat útján.
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	CSOPORTSZOBÁK	Tisztasági festés, vizesedés nyomainak eltüntetése, az épület utólagos vízszigetelése pályázati forrásból.
	UDVAR	József Attila utcai kerítés felújítása. Egy tönkrement homokozó árnyékoló cseréje.
	KONYHA	Szükséges evőeszközök, tányérok, poharak folyamatos pótlása.
	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok beszerzése.(tehetséggondozás-Okoskocka)
	ÓVODA ÉPÜLET	Tetőcsere elkészült tervdokumentáció pályázatra való benyújtása.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

12. adattábla

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Óvodavezetés (név szerint) Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	Tajti Krisztina	Berta Andrea	-	-
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	Tajti Krisztina	-	Lipp Csaba Istvánné	-
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	Tajti Krisztina	-	Valter Erika	-

13. adattábla

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Székhely Óvoda óvodavezető helyettese	Óvodavezető
2	Csicsergő – Zsiákné Keller Erika (óvodaped.) Meseliget – Dvorszkiné Szabó Gabriella (óvodaped., BECS tag) Szivárvány – Rácz Katalin (óvodaped.)	Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető Intézményvezető-helyettes

14. adattábla

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgával rendelkezők létszáma

Gyakornokok létszáma

PED. I-be sorolt pedagógusok létszáma

PED. II-be sorolt pedagógusok létszáma

Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	0	1	1	4	2	0
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	1+1 fő(ív.vez.)	2	1	9	6	0
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	0	1	1	4	2	0

15. adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve

Mentor neve

A vizsga végső határideje:

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.			
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	Szabó Istvánné	Lipp Csaba Istvánné	2020. 08.31.
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	Mohácsi Szilvia	Valter Erika	2020. 08. 31.

16. adattábla

	Minősítő eljárás		Várható fokozat
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	
Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság u. 260.	-		
Csicsergő Tagóvoda 2145 Kerepes, Wéber Ede u. 17.	-		
Meseliget Tagóvoda 2145 Kerepes, József Attila u. 71-75.	-		

1.3.2. Intézményi innováció

Az előző évhez hasonlóan ebben a nevelési évben is tovább folytatjuk az ELTE-TÓK gyakorló óvodájaként a hallgatói gyakorlati képzést, amellyel nem titkolt célunk: az óvodapedagógus pályán tapasztalható munkaerő-hiány kiküszöbölése és a folyamatos szakmai megújulás. A harmadéves hallgatói csoportjaink mellé (akik a Szivárvány Óvoda Margaréta csoportjában „tanulnak”), ebben a nevelési évben is indítunk első éves hallgatói csoportot a Csicsergő Tagóvoda Mókus csoportjában.

A 2017-2018. nevelési év 2. félévében bevezetett „Egyéni fejlődési lap” mostanra már jól bevált gyakorlatunkká vált, a szülők is örömmel üdvözlnek. Az előző év tapasztalata alapján a szülők pontos tájékoztatása érdekében bevezettük a méréseket követően szervezett szülői megbeszéléseket, ahol is lehetőséget kap minden kedves szülő a gyermeke fejlődési lapjába való betekintésre és az esetleges kérdéseket is azonnal meg tudják beszélni a pedagógus kollégákkal. A 2011. évi CXCV. törvény 2019. évi módosítása miatt az iskolaköteles gyermekek óvodai képességmérésének határidejét a határidők módosítása miatt minden nevelési év december 20-ig kell elkészíteniük az óvodapedagógus kollégáknak.

A csoportközösségek hatékonyabb kialakítása érdekében a nevelési év kezdetén csoportos, „szülős” kirándulások szervezését tervezzük ebben a nevelési évben is annak érdekében, hogy mind a gyerekek, mind pedig a szülők jobban megismerhesék egymást.

Az Anyák napi köszöntésünket a tavaly már néhány csoportban „kipróbált” közös családi vetélkedés, játék formában szeretnénk megvalósítani minden csoportunkban összekötve a korábbi évzáró rendezvényünkkel.

Az „új” kiscsoportosokat beszoktató óvodai csoportjainkba a beszoktatás első és második hetében mindkét óvodapedagógus folyamatosan egész nap a csoporttal foglalkozik együtt, ezzel megkönnyítendő a beszoktatás folyamatát.

A 2018/2019. nevelési év során négy belső szakmai munkaközösség működött, amelyekbe mindhárom tagóvodában dolgozó pedagógusok - érdeklődési körüknek megfelelően - csatlakozhattak. Ezen szakmai munkaközösségek – egy kivételével - munkájukat ebben a nevelési évben is tovább folytatják, kiegészítve azzal, hogy a Kerepesi SZAK-ai közös szakmai munkaközösségünk kötelekibe behívtuk a Kerepesi Széchenyi István Ált. Isk. gyermekvédelmi felelősét, valamint a tanító néniket is a hatékonyabb együttműködés érdekében.

Új szakmai munkaközösségként a Mérföldlépő Fejlesztőházzal és a Kerepesi Babaliget Bölcsődével, valamint a környék óvodáinak meghívásával elindítjuk az „Eltérő fejlődési ütemű gyermekek” szakmai munkaközösségünket, amelynek feladata lesz a kor kihívásaihoz való alkalmazkodás, szakmai tudásunk megújítása a fejlődési nehézségek és zavarok felismerésére és szakemberek felkutatására a gyermekek megsegítése érdekében. A munkaközösségek témái és vezetői:

- „Eltérő fejlődési ütemű gyermek” szakmai munkaközösség / Molnár Adrienn Mérföldlépő Fejlesztőház
Célja: a kor kihívásaihoz való alkalmazkodás, szakmai tudásunk megújítása a fejlődési nehézségek és zavarok felismerésére és szakemberek felkutatására a gyermekek megsegítése érdekében.
- Mozdásfejlesztés / Berta Andrea óvodapedagógus, intézményvezető-helyettes
Célja: a Kulcsár József által kidolgozott Komplex Mozdásfejlesztő Terápia alkalmazásának lehetősége a mindennapokban, a mindennapos testnevelés szervezeti keretein belül.
Korszerű szemlélet az óvodai Mozdás foglalkozások során.
Az egészséges életmód kialakításának a lehetőségei, a megvalósulás elősegítése, kiterjesztésének módjai (szorosan kötődik témájában a nevelési év kiemelt feladatához!)
- Gyermekvédelmi munkaközösség / Horváth Vera- Kerepesi SZAK intézményvezetője
Célja: a nehéz életkörülmények között élő gyermekek mindennapjainak a megismerése, az elfogadás elősegítése, az egészséges életmód kialakításának a megalapozása. *A pedagógusok mentálhigiénéje, kiégés elleni tréning.*
Esetmegbeszélések, családok nehézségeinek a megértése, elfogadás, érzékenyítés.
- Német nemzetiségi szakmai munkaközösség / Bedő Andrea Krisztina
Célja: a német nemzetiségi nevelés szakmai, módszertani innovációinak felkutatása, beépítése a mindennapi pedagógiai munkába, ünnepek megszervezése, lebonyolítása, kapcsolatfelvétel más nemzetiségi intézményekkel.

1.3.3. Továbbképzés

1.3.3.1. Pedagógus továbbképzés

17. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2019.11.09-től kéthavonta szombaton (összesen 4 alkalommal)	11.01.03.05.	09.11.07.09.	„Az eltérő fejlődési ütemű gyermek” – kistérségi szakmai mkk.	Szakmai előadásorozat gyógypedagógusok, szakorvosok irányításával.	10 fő óvodapedagógus
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2019/2020.		folyamatos	mentor pedagógusok folyamatos képzése	ELTE gyakorlatvezetői és a tutor által	2 fő mentor óvodapedagógus
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2020.	01.	27.	Félévi értekezlet (nev.nélk.mn.)	5 órás szakmai továbbképzés Kelemen Lajos egyetemi tanárral (Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar)	nevelőtestület tagjai / tehetséggondozás, az Okoskocka alkalmazásának lehetőségei
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2020.	02.		Munkavédelmi képviselők kötelező, 8 órás továbbképzése	Munkavédelmi ismeretek	1 fő óvodapedagógus, munkavédelmi képviselő

Az utóbbi évek tapasztalata alapján folyamatosan keressük a lehetőséget szakmai fejlődésünkre annak érdekében, hogy az egyre gyakrabban tapasztalható fejlődésbeli eltéréseket megfelelő tudással diagnosztizálhassuk, illetve az ilyen problémával küzdő gyermekeknek és szüleiknek megfelelő, konkrét és kézzelfogható irányt tudjunk mutatni a megfelelő segítő támogatás érdekében.

Ennek a törekvésünknek a 2019-2020. nevelési évben - a Mérföldlépő Fejlesztőház segítségével - sikerül teret adnunk olyan formában, hogy szakmai munkaközösségként működve, évi 4 alkalommal (szombatonként) a környékbeli óvodákkal és a Kerepesi Babaliget Bölcsődével összefogva életre hívjuk az „Eltérő fejlődési ütemű gyermek” elnevezésű szakmai munkaközösségünket, amelynek a szakmai vezetőjeként a Mérföldlépő Fejlesztőház vezetőjét kértük fel, akivel közösen egyeztetve a minket különösen érintő témákat, felkutattuk azon neves szakembereket, akik segítséget tudnának nekünk nyújtani törekvésünkben. A munkaközösségünk működéséhez a Csicsergő Tagóvodában szeretnénk helyet biztosítani, amelyre jelezte már részvételi szándékát Mogyoród, Tura, Kistarcsa és Nagytarcsa is.

Nevelőtestületünk folyamatosan küldetésének érzi, hogy a felzárkóztatáson túl a tehetséggondozás is egyre inkább megvalósuljon az intézményeinkben, így a félévi nevelőtestületi értekezletünkre ismét meghívtuk Dr. Kelemen Lajos pszichológus, egyetemi tanárt, akinek saját fejlesztésű, tehetséggondozásra is rendkívül alkalmas „Okoskockájával” szeretnénk megismerni, feltérképezni annak alkalmazási lehetőségeit és nem utolsósorban megtanulni és ezáltal megszerezni a jogot, hogy a mindennapokban alkalmazhassuk.

Az ELTE-TÓK-al az együttműködésünk továbbra is folyamatos. A 2019-2020. nevelési évben már 5. félévüket kezdik meg a hallgatóink, illetve – reményeink szerint – mentorként újabb kolléganő is bekapcsolódik a rendszerbe és kezdi el „új” 1. éves hallgatók gyakorlati képzését.

1.3.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése

18. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2020.	tavasz		Elsősegély nyújtási és élelmiszerbiztonsági képzés	Az élelmiszerbiztonsággal és az elsősegély nyújtással kapcsolatos kötelező ismeretek elsajátítása.	5 fő pedagógiai asszisztens, 15 fő dajka, 4 fő konyhai dolgozó, 1 fő óvodatitkár és 1 fő karbantartó
---------------------------------	-------	--------	--	--	--	--

Intézményünk célja, hogy minden pedagógiai munkát segítő kolléga rendelkezzen - a munkaköréhez kapcsolódóan - szükséges elsősegély nyújtási és élelmiszerbiztonsági ismeretekkel a hatékony és a jogszabályoknak megfelelő munkavégzés érdekében.

1.3.4. Intézményi hagyományok

19. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2019.	szeptember		Szüret	Közös kirándulás egy családhoz, esetleg egy közeli kiskertbe.	Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, szülők.	Tagóvoda vezetők
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2019.	november-december		Advent	Az Adventi ünnepek	Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2019.	december	06.	Mikulás	„Várjuk a Mikulást!”	Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, SZMK.	Tagóvoda vezetők Óvoda-pedagógusok
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2019.	december	17-18-19.	Karácsony	Karácsony – a szeretet ünnepe	Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói	Tagóvoda vezetők Óvoda-pedagógusok
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2020.	február		Farsang	A tél elűzése, tavaszvárás	Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, szülők, SZMK.	Tagóvoda vezetők Óvoda-pedagógusok
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2020.	április		Húsvét	Tojáskereső játék	Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói	Tagóvoda vezetők Óvoda-pedagógusok
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2020.	május		Anyák napja - évzárók	Családi vetélkedő	Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, szülők.	Óvoda-pedagógusok
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2020.	május		Ballagás - majális	Ballagás – iskolába menők napja vidám majálissal zárva	Az óvodába járó gyermekek és az óvoda dolgozói, szülők.	Tagóvoda vezetők Óvoda-pedagógusok

Jeles napjaink a néphagyomány őrző Pedagógiai Programunk alapján:

- Takarítási világnap (szeptember 23.)
- Állatok világnapja (október 4.)
- Víz világnapja (március 22.)
- Föld napja (április 22.)
- Madarak, fák napja (május 10.)

A jeles napokhoz kapcsolódóan igyekszünk az óvodásaink számára közös élmény nyújtásával (kirándulások szervezésével) emlékeztetést és egyben fontossá tenni a megemlékezéseket, különleges napokat.

Ősszel és a tavaszi ünnepek alkalmával (az időjárás függvényében) igyekszünk a lehető legtöbb szabadtéri programot, kirándulást, túrát szervezni az egészséges életmódhoz kapcsolódóan.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Információátadás

20. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1.	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (Óvodavezetők, szakmai mkk. vezetők és BECS vezető részvételével)	Minden második héten hétfőn 11:00-12:00
2.	TAGÓVODÁNKÉNT ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYEZTETŐ MEGBESZÉLÉSE A TAGÓVODAVEZETŐK IRÁNYÍTÁSÁVAL (a vezetői megbeszéléseket követően)	Minden második héten csütörtökön 13:00-14:00
3.	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Minden hónap első keddi 13:00-14:00 (ill. szükség szerint)
4.	E-mail formájában a kollégák felé, kollégák között, külső partnerekkel.	Aktualitás esetén azonnal.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

21. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Tag-intézményenként	2019.	szeptember 17. 17:00	SZMK értekezlet	Az első félév programjainak megbeszélése.	Óvodavezető, Tagóvoda-vezetők, SZMK tagok
	2020.	január 14. 17:00	SZMK értekezlet - tagóvodánként	A második félév programjainak ismertetése, Farsang megszervezése, feladatok elosztása	Tagóvoda-vezetők, SZMK tagok

	2020.	június 24. 17:00	SZMK értekezlet	Nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése	Óvodavezető, Tagóvoda-vezetők, SZMK tagok
--	-------	---------------------	-----------------	---	---

3.2. Bölcsőde

22. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre
 hó nap idő

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2019.	október		A Babaliget Bölcsőde 7. születésnapjára ünnepsége	Óvodavezető, vált bölcsődés gyermek
	2020.	április	02.	Óvónők látogatása a Bölcsődében	Óvodapedagógusok
	2020.	április	16. 16:30	Tájékoztató szülői értekezlet a Bölcsődéből érkező gyermekek családjainak	Óvodavezető, Bölcsődevezető, Szülők

3.3. Iskola

23. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2019.	szeptember	02.	Iskolai tanévnyitó ünnepség	Volt „nagy csoportos” óvo nénik
	2019.	szeptember	20.	Széchenyi nap, elsősök avatása	Volt „nagy csoportos” óvo nénik
	2019.	október	08-09-10.	Óvodások látogatása az iskolában	Nagy csoportos korú gyermekek, óvodapedagógusok
	2020.	február	17-18-19.	Óvodai szülői értekezlet, iskolai tájékoztatás a 2020/2021. tanév indításáról	Iskolaigazgató, iskolai pedagógusok, óvodapedagógusok, szülők
	2020.	március	05.	Szülők részére nyílt nap az iskolában	Szülők
	2020.	június	05.	Városi Pedagógus nap	Iskolai és óvodai alkalmazotti közösség.

3.4. Pedagógiai szakszolgálat

24. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	Folyamatos	2019/2020. nevelési év	szeptembertől	Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, óvodapedagógusok
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	Alkalomszerű	2019/2020. nevelési év	szeptembertől	Részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein, esetmegbeszélések	Óvodavezető, óvodapedagógusok, ped. szakszolgálat szakemberei

3.5. Egyéb partnerek

25. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	Folyamatos			Kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal	Védőnők, óvodapedagógusok
	Folyamatos			Kapcsolattartás a Palánta Hagyományörző Alapítvány vezetőségével	Óvodavezető, óvodapedagógusok
	Folyamatos			Kapcsolattartás a Kerepesi SZAK-al, családgondozókkal, a Gyermekvédelmi szakmai Munkaközösség foglalkozásai	Családgondozók, óvodapedagógusok, SZAK vezetője, óvodavezető
	Folyamatos			Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermek orvosokkal	Dr. Mokos Zsuzsanna, Dr. Vaszil László, óvodavezető, óvodapedagógusok
	Folyamatos			Közös programok szervezése a Forrás Művelődési Házzal és a Szabó Magda Városi Könyvtárral	Hajdú Zsófia Csenge és Kiss Simon Judit intézményvezetők, óvodavezető, tagóvodavezetők, óvodapedagógusok
	2019.08.28. és folyamatos			Csonka Ottilia munkavédelmi előadó	Óvoda alkalmazotti közössége
	2019.08.28. és folyamatos			Boros Brigitta tűzvédelmi előadó	Óvoda alkalmazotti közössége
	Folyamatos, jeles napok, közös ünnepek, rendezvények			Német Nemzetiség Önkormányzat	német nemzetiségi óvodapedagógusok, óvodavezető
	Folyamatos			Roma Nemzetiségi Önkormányzat	óvodapedagógusok, óvodavezető

	Folyamatos, közös rendezvények			Babaliget Bölcsőde	óvodavezető, óvodapedagógusok
	Alkalmoszerű, felmerülő probléma esetén			Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ	óvodavezető, óvodapedagógusok
	Szakmai mkk. megbeszélései havonta és folyamatos			Kerepes SZAK, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Mérföldlépő Fejlesztőház	óvodavezető, óvodapedagógusok

17

3.6. Fenntartó

26. adattábla Dátum Megnevezése Érintettek köre

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	Folyamatos			Kapcsolattartás a Fenntartóval	Óvodavezető, tagóvoda-vezetők, óvodaittár, óvodapedagógusok
---------------------------------	------------	--	--	--------------------------------	---

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Az állami és Kerepes Város Önkormányzata illetve a Forrás Művelődési Ház által szervezett városi ünnepeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz.
Az intézményvezető Kerepes Város Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottság munkájában külsős tagként részese a köznevelési intézményekkel kapcsolatos döntések előkészítésének.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Az intézményünkben kidolgozott „Egyéni fejlődési lapokkal évente két alkalommal mérjük gyermekeink képességszintjét. (Kiscsoportosok bementi mérése a beszoktatást követő két hónapon belül, 2. félévi mérés: 04.30., középsős korú gyermekek esetében: 01.31. és 05. 31., tanköteles gyermekek 1.mérése: 12.20., és kimeneti szint mérése 03.31.) (DIFER mérés esetén 01.15.)

- szociális-érzelmi kompetenciák (társas kapcsolatok, közösségi szokások, együttműködés, érzelmi motivációk, beállítódás, akarati tényezők)
- érzelmi kompetenciák (gondolkodási műveletek, pszichikus funkciók, érzékszervi szféra működése)
- verbális kompetenciák (beszédfejlettség, kommunikáció)
- mozgásos kompetenciák (nagymozgások, finommotorika, dominancia)
- szükség szerint, probléma felmerülése esetén óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről azonnal!!

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét.

Alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérések eredménye, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában. A csoportra vonatkozó Fejlesztési terv elkészítésének határideje: 2019. 09. 30.

Az SNI-s gyermekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak olyan módon, hogy a gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusokkal és egyéb szakemberekkel egyeztetve a mindennapok során segítenek az egyes, már elsajátított ismeretanyag automatizálásában.

4.1.2.1. Tehetség gondozás

A tehetség gondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiségvonásaik erősítése.

Feladataink:

- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- az „elkallódás” kiküszöbölése
- a kreativitás motiválása, ösztönzése
- önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek:

Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket:

- kiváló rajzkészség
- zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem
- matematikai képesség
- harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- kiemelkedő szociális képesség
- anyanyelvi, kommunikációs képesség

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Mottó: „ A fogyatékosok jelenlétükkel humanizálják a társadalmat és felhívják figyelmünket sérülékenységünkre!”

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról, és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/ 2004.(VI.14.)OM rendelet.
- 11/1994.(VI.8.)MKM r. 7 sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirat

Sajátos nevelési igény fogalma:

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, s megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzd.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzd.

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyermeknek az integrációját, aki:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető,
- kerepesi,
- mozgássérült, vagy beszéd fogyatékos, vagy enyhén értelmi fogyatékos, vagy a nevelési-tanulási folyamatban akadályozott,
- fejlesztéséhez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

Az integrálás lehetőségének további feltételei:

- Mozgássérült gyermek képes legyen legalább segédeszköz nélkül helyváltoztatásra, segítséggel önellátásra, szobatiszta legyen, képes legyen kapcsolatteremtésre, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Beszéd fogyatékos gyermek képes legyen kapcsolatteremtésre, szobatiszta legyen, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Értelmi sérült gyermek tanítható, fejleszhető legyen az óvodai csoportban, képes legyen kapcsolatteremtésre, szobatiszta legyen, szükségleteit ki tudja fejezni.
- Autisztikus, pszichés fejlődési zavar miatt akadályozott gyermek alkalmas legyen a közösségi életre, ne veszélyeztesse önmagát vagy társait szobatiszta legyen, szükségleteit valamilyen szinten ki tudja fejezni.

Az integráció általános elvei:

- Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- A csoportjukban integrációt folytató kollégákat az egész alkalmazotti közösség támogatva segíti
- Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt
- Csoportba való beosztás előtt az óvónők személyesen találkoznak a kisgyermekkel és a szülőkkel. Csoportkialakításhoz a vezető óvónő figyelembe veszi az óvodapedagógusok véleményét.
- Három hónapos próbaidővel történik a felvétel. A sajátos nevelési igényű gyermek befogadása, segítése nem jelenthet túlzott terhet a csoportban élő gyerekek, felnőttek számára.

Az integráció nem megvalósítható, ha káros hatása van a SNI gyerekekre, a csoportra, a nevelőkre:

- Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését.
- Ha óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között.
- Ha a pedagógus testi-lelki terhelése túlzott.

Befogadó szemlélet alapelvei:

„Az elfogadás mércéje az, hogy valaki mennyire hajlandó a saját értékén emberszámba venni egy sérültet, s mennyire hajlandó beengedni abba a világba, amelyikben valamennyien élünk.” (Zsebe-Bíró)

- Minden gyermek speciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyerekben az egyedi, csak rá jellemző sajátosságokhoz.
- Bármely gyermeknél előfordulhatnak problémák. A problémák természetes velejárói a tanulásnak, nem kizárólagosan az egyénből fakadó gyengeség tünetei.
- A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.
- A gyógypedagógus komplex segítséget nyújt a befogadó intézménynek.
- Egyéni fejlesztési terv készül minden gyermekre.
- A szegregációtól az inklúzióig az integráción keresztül vezet az út.

Szakértői Bizottság szakvélemények tartalmaznia kell:

- A SNI tényének megállapítását, annak okait,
- az integrált nevelés lehetőségét,
- nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket,
- az intézmény kijelölését név szerint,
- kontroll vizsgálat időpontját (1. vizsgálat után 1 évvel.)

Csoportszervezés elvei:

- Integráló csoportban maximum 22 gyerek mellett maximum 3 sajátos nevelési igényű gyermeket fogadunk (lehetőleg különböző problémával)
- Mozgássérültek integrációja mindhárom óvodánkban megvalósítható, mert a Szivárvány Óvoda felújítása során az akadálymentesítés abban az épületben is megvalósult, így a gyermek számára nem okoz gondot a lépcsőn járás. (akadálymentesített)

Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:

- Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyerekek részéről
- Fogyatékoság típusának megfelelő utazó gyógypedagógus
- Speciális segédeszközök (asztal, szék, mosdó, fejlesztő eszközök)
- Sérülés specifikus környezet (akadálymentes rámpa, kapaszkodók)
- Széchényi István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézet és Pedagógiai Szakszolgálat közreműködése (utazó gyógypedagógus, tanácsadás)
- Integráció folytatása a települési iskolában

A sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai integrálásának célja:

- Közösségbe való beilleszkedésük segítése (alkalmazkodó készség, akaratérő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése) - óvodapedagógiai eszközökkel.
- Képességeik fejlesztése (vizuális, akusztikus, taktilis, motoros, és nyelvi) – gyógypedagógiai eszközökkel
 - A hiányzó vagy sérült funkciókat helyreállítani, újakat kialakítani
 - A meglévő ép funkciókat bevonni a hiányok pótlása érdekében
 - Funkciók egyensúlyát kialakítani
 - Speciális segédeszközöket elfogadtatni, használatukat megtanítani
 - Egyéni sikereket segítő tulajdonságokat, funkciókat fejleszteni.
- Befogadóvá váljon az intézmény lelkileg is.

Az integrációs folyamatban közreműködő partnerek és feladataik:

- **Megyei Szakértői és Rehabilitációs Bizottság:**

diagnosztizál, javaslatot tesz, kontroll vizsgálatot végez, folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, vizsgálja az intézményi feltételek meglétét.

- **Szülő:**

lehetősége a gyermekkel részt venni vizsgálatokon és terápiás foglalkozásokon. Kötelessége a gyermek fejlődése érdekében mindent megtenni.

- **Gyógypedagógus:**

értelmezi a SZB szakvéleményét, elvégzi a rehabilitációt, speciális egyéni fejlesztést. Javaslatokkal segíti az óvodapedagógus munkáját, közreműködik a szülővel való kapcsolattartásban.

- **Intézményfenntartó:**

helyben biztosítja az integrált nevelés feltételeit, a szakértői bizottság felé adatokat szolgáltat az integráló intézményekről.

- **Óvoda:**

A sérült kisgyermek részére is biztosítja a harmonikus, elfogadó, az eredményeket értékelő környezetet. A gyermek iránti elvárásokat az állapotának súlyosságához, jellegéhez igazítja. Terhelhetőségét biológiai állapothoz, személyiségjegyeihez igazítja.

- **Óvodapedagógus:**

Individuális módszereket alkalmaz.

Szükség esetén – a fejlesztő szakemberrel közösen - egyéni fejlesztési tervet készít.

Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.

Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.

Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.

Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Pszichés fejlődési zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermek

- **Agresszív magatartású gyermek**

Testi erejét fitogtatja, játékának tartalma és stílusa is agresszív, rombol, állandó vibrálás jellemzi. Preferáló megerősítő módszer hatékony: a jó tulajdonságait erősítjük, ehhez a körülményeket megteremtjük. Megbízásokat adunk, motiváljuk, tevékenysége révén dicsérjük. Együttműködési situációkat teremtünk csoporttársainak kisebb csoportjaival.

- **Szorongó gyermek**

Ép intellektus mellett eltér az adott korosztálytól elvárható viselkedéstől. Jellemző, hogy tudja, de nem meri mondani. Énképe negatív, önértékelése alacsony, alulteljesít. Vegetatív tüneteket is mutathat, társas kapcsolatai beszűkülnek. Kiemelten fontos a szorongó gyerek számára a pozitív megerősítés, a jó társas kapcsolatok kialakítása, sikerélmény biztosítása. Elvárásainkat csak fokozatosan emeljük, kialakítjuk reális önképét, többféle megoldási stratégiát gyakoroltatunk be. Szülők felé a pozitív történéseket naponta jelezzük.

- **Figyelemzavaros gyermek**

Nem tud koncentrálni, rendetlenség van körülötte, nem tudja megszervezni az életét, gyakorlás nem segít.

- *Hiperaktív gyermek (figyelemzavar, motoros nyugtalanság, tanulási nehézség együttes)*

Motoros nyugtalanságra jellemző, hogy állandóan mozgásban van az optimális ingerlési szint fenntartása érdekében. Belső ingerlő központja alulműködik. Tanulási nehézségre jellemző, hogy speciális az információ feldolgozás módja, az információk szétszóródtak. Hibáiból nem tanul. Cselekvését a következményekkel nem tudja összekapcsolni, büntetés hasztalan. Fontos számára az azonnali megerősítés, a pozitív, elfogadó légkör. Fizikailag is mellette kell állni, segíteni, rövid, világos, egyszerű utasításokat adni. Meg kell tanítani arra, hogy kérjen segítséget. Csak azt szabad elvárni tőle, amire képes. Sikerélményeket kell biztosítani számára. Hasznos lehet a sikert adó mozgásos tevékenység, elsősorban ami vestibuláris ingert biztosít. Csapatjáték nem megfelelő. Túlmozgatni, lefárasztani sem szabad, mert átbillen. Vestibuláris inger számára az autózás, televíziózás. Metakommunikációt nehezen érti, saját korosztályával gyenge a kapcsolata.

- *Dyslexia*

Tünetei megjelennek a beszédben, írásban, olvasásban, magatartásban. Jellemzője a hangtévesztés, szótagcsere, összetett szavak elő-és utótagjának cseréje. A dyslexiás gyerekeknek nyelvfejlődési elmaradásaik vannak, mint pl. megkésett beszédfejlődés, makacs beszédhiba, ügyetlen beszédészervi mozgások, szűk aktív szókincs, szótalálási nehézségek, rövid és grammatikailag helytelen mondat szerkesztés, gyenge verbális emlékezet, rossz nyelvi elemző képesség. Fejletlen lehet ritmusérzéke, lehet dominancia zavara, nehezen alakul ki a testsémája, ügyetlen a mozgása, rosszul tájékozódik térben és időben, szerialitási zavarai vannak. A dyslexia-veszélyeztetettség az olvasás tanulás megkezdése előtt diagnosztizálható, és terápiával megelőzhető. Gósy Mária módszerével végzi a szűrést, Meixner Ildikó módszerével a fejlesztést az intézménybe kijáró logopédus. Óvodapedagógus feladata elsősorban a beszédhanghallás, térérzékelés fejlesztése.

- *Dyscalculia*

Számolási nehézség. Az érzékelés-észlelés, mozgás, figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszédfejlődés nehézségeivel függ össze.

- *Motoros koordinációs zavar*

Jellemzője az „ügyetlenség”.

Típusai:

a mozgástervezés zavara (diszpraxia), a testhelyzet megállapításának zavara (agnózia), a megfelelő irány megállapításának zavara (külső tér észlelésének zavara: jobb-bal)), csökkent izomtónus (hypotónia).

- *Kommunikációs zavarok*

Mutizmus: jellemzője, hogy az otthoni környezeten kívül a gyermek sem felnőttel, sem gyermekkel nem létesít verbális kapcsolatot, viselkedése erősen szorongó. Feladatunk elsősorban szorongásuk oldása, sikerélmények biztosítása. Verbális megnyilatkozást nem szabad erőltetni, esetleg a fülbesúgás technikájára megtaníthatjuk.

Artikulációs zavar: pöszesség, orrhangzós beszéd

Beszédfolyamatosság zavara: dadogás, hadarás

Hangadási rendellenesség: diszfónia (rekedtség)

Egyéni fejlesztési terv:

A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésének dokumentálásához egyéni fejlesztési tervet készít a fejlesztő szakember.

Tartalma:

- Gyermek neve, születési ideje
- Óvodai felvétel ideje
- Szakértői bizottság megnevezése, a szakvélemény dátuma, feltülvizsgálat ideje
- Diagnózis, vizsgálati eredmények
- Fejlesztendő területek
- Elért eredmények

Vizsgálatok:

Problémás terület	vizsgálat	kidolgozó	végezheti
Beszédfejlődés	DIFER	Nagy József	Óvodapedagógus , pszichológus
Dyslexia szűrés	GMP teszt	Gósy Mária	logopédus 6, 9, 10-óvodapedagógus

Sikerkritérium:

A sajátos nevelési igényű gyermek beilleszkedik az óvodai csoportba, amely közösség húzóerőként hat rá. Gyógypedagógiai fejlesztés hatására képességei optimálisan fejlődnek.
A többségi gyermek és felnőtt közösség az együttélés során olyan humán értékekkel gazdagodik, mint elfogadás, tolerancia, segítőkészség, felértékelődik az egészség, mint érték.



4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Sajátos feladataink, szolgáltatásaink

Gyermekvédelem

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés, ezért a jövőt illetően is lesznek feladataink. Az óvodánkban tevékenykedő gyermekvédelmi felelős munkája jelentősen megváltozott az 1997. XXXI.sz. gyermekvédelmi törvény hatékony végrehajtása érdekében.

Célunk:

Évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra próbálunk időben reagálni.

Feladatunk:

A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusainak segítő közreműködésével is. Fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

A veszélyeztetett nyilvántartásba vétel szempontjai:

- Súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés, testi és lelki bántalmazás
- Erkölcstelen családi környezet, italozó szülők, bűnöző családi helyzet
- Egészségügyi okok, súlyos tartós betegség
- A szülők házasságának válsága.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családsegítő szolgáltatással, a pszichológussal, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal és a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával.

A gyermekvédelmi felelős éves munkaterv alapján végzi feladatát, a kollégák közreműködésével.

Évente egy alkalommal értékeli a gyermekvédelmi munkát, a vezető óvónőt tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják.

Roma nemzetiségi feladatok

Nevelő – fejlesztő munkánk során figyelembe vesszük a "Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelés irányelveit". Óvodánkban a cigány gyermekek száma évről – évre emelkedik. Sokan közülük hátrányos, halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett körülmények között élnek.

Célunk:

Kompenzáljuk a családi nevelés hiányosságait, segítjük őket szociális beilleszkedésük során, biztonságérzetet nyújtunk számukra, amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.

Feladatunk:

A gyermekek megismerése, a lemaradás területének és a mértékének megállapítása. A felzárkóztatás színtere a játék. Fejlesztési feladatainkat differenciált, egyénre szabott segítségadással valósítjuk meg. Az egyéni fejlesztésről, felzárkóztatástól az óvónők folyamatosan írásbeli feljegyzést készítenek.

A rendszeres óvodalátogatás érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan látogatják az etnikai családokat, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre. Figyelmfelhívással, példaadással erősítjük a szülők felelősségét a gyermekek otthoni gondozása, nevelése iránt. A gyermekeken keresztül fejlesztjük a családi háttérrendszert, kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód kialakításának megalapozására a szülők felvilágosítása és gondolkodásmódjának alakítása során.

Szülői értekezleten előadásokat hallhatnak az egészségtelen, veszélyeztetett életmód és viselkedés gyermeki személyiségre gyakorolt káros hatásairól. A szülői képviselőbe cigány szülőt is választunk. Folyamatos kapcsolatra törekszünk a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel. A Szakértői Bizottsággal rendszeres kapcsolatot építünk ki annak érdekében, hogy a cigány gyermek az egyéni fejlettségének megfelelően a számára legoptimálisabb típusú iskolában kezdhesse meg tanulmányait.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységek, a szociális hátrányok enyhítése

Célunk:

Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

Megfelelő minőségű és időtartamú korai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A gyermekek differenciált fejlesztése az egyéni képességeik figyelembe vételével.

Feladatunk:

Az elmúlt nevelési évben létrehozott „Gyermekvédelmi munkaközösségünk” célja, hogy a Kerepes SZAK szakembereinek segítségével tovább folytassuk a megkezdett munkát, melynek eredményeképpen szakmai beszélgetések során ismerkedünk a cigányság kultúrájával, életmódjával, gondolkodásával. Célunk az elfogadás kiterjesztése mellett a hatékony kommunikáció segítségével az ezen családokból érkező kisgyermek számára a beilleszkedés elősegítése és az egészséges életmód kialakítása.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenlő elosztásával biztosítjuk intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.

Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve.

Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Várható eredmény:

- Érvényesülnek a gyermeki jogok.
- Megvalósul a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatása, tehetségfejlesztése.
- Folyamatos, egymást segítő kapcsolat alakul ki a rászoruló családok és az óvoda között.
- Csökken az esélyegyenlőtlenség.
- Csökken az igazolatlan mulasztások száma.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

27. adattábla

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	<p>A Pedagógiai Programunknak megfelelően a gyermekeket „Egyéni fejlődési lappal” (a nagycsoportosokat kimenő rendszerben még DIFER-rel) mérjük.</p> <p>A Bemeneti mérés időpontja: a beszoktatást követő két hónapon belül.</p> <p>DIFER mérésnél határidő: a nagycsoportos korú gyermekek esetében az adott nevelési év december 20.</p> <p>A nagycsoportos korú gyermekek esetében az elvégzett DIFER mérés és az „Egyéni fejlődési lap” eredménye, illetve az óvodapedagógusok egyéni tapasztalatai alapján január 15-ig jelzünk a Pedagógiai Szakszolgálatnak az esetlegesen szükségessé váló iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése céljából.</p> <p>Az egyéni képességmérésben résztvevő gyermekek létszáma: 359 fő</p>
---------------------------------	---

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmód alakítása

Célunk:

Egészséges életvitel és a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás igényének alakítása, egészségvédelem, a gyermek egészségének óvása, megőrzése, betegség megelőzés, kulturált egészség megőrző környezete védelmében és megvalósításához kapcsolódó szokások alakítása.

Feladataink:

Az óvodapedagógus teljes életvitelével, megjelenésével, beszédével természetes módon képviseli az egészséges életvitel, életmód igényét a gyermek felé. Attitűdje, hozzáállása, szemlélete, minden helyzetben ezt erősíti. Mintaadó szerepe döntően meghatározó abban, hogy a gyermek egészséges életvitel iránti igénye kialakuljon.

Az óvodai nevelés minden területen biztosítja az óvodapedagógus az egészséges életmód és kulturált életvitel az egészséges és biztonságos az egészséges fejlődés a betegségmegelőzés feltételeit.

A közösségért végzett munkafolyamataiban a jó szokások elsajátításában, a gyermek saját tevékenységeiben megerősödik, önállósági törekvése fokozódik, magabiztossá válik és alkalmassá arra, hogy mindezeket megváltozott környezetben is biztossággal képviselni tudja.

Olyan egységes és következetes szokásrend kialakítását tartjuk fontosnak, amely megsegíti a gyermekeket a felnőtté váló fokozatos függetlenedésben az önállóság megszerzésében.

Elsődleges feladatunk, hogy a speciális szükségletű gyermekeket állapotukhoz mérten, olyan önállósági szinthez juttassuk el, hogy saját személyükkel kapcsolatos teendők ellátását lehetőség szerint önállóan elvégezzék.

Fontos számunkra, hogy pedagógiai munkánkban érvényesüljön a testi – lelki egészség összhangja a felnőtt és a gyerek közösségben egyaránt.

Fontosnak tartjuk ezen területen is a szülőkkel való hatékony együttműködést.

A „Mozgás” szakmai munkaközösség éves tervében – továbbra is - kiemelt feladatunkként kezeljük az egészséges életmód kialakításának továbbfejlesztését, további lehetőségek keresését.

A nevelési év során igyekszünk olyan programokat szervezni, amelyek segítségével gyermekeink egészséges életmód kialakításához való viszonyát javíthatjuk.

A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.

Az óvodába történő felvétel után igyekszünk minél rövidebb idő alatt, minél alaposabban megismerni a gyerekeket. Családlátogatás során a gyerekekről anamnézist és szociokulturális feljegyzést készítünk. A gyermekek gondozásakor megértő, meghitt viszony kialakítására törekszünk, tapintatosan közeledünk hozzájuk, így ők is elfogadják bennünket.

A fokozatosság betartásával arra törekszünk, hogy a gyermekek egyre önállóbban elégítsék ki szükségleteiket. A helyes életmódot fokozatosan, az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, a családdal együttműködve alakítjuk ki. Az egészségügyi szokások pontos menetét a csoportban dolgozó dajka nénikkel, pedagógiai asszisztensekkel megbeszéljük, hogy azonos követelmény szintet állítsunk a gyermekek elé. A napi háromszori étkezést biztosítjuk. Kevés gyümölcsöt kapnak a gyerekek, ezért a központi étrendet kiegészítjük a családok által hozott gyümölcsökkel, az ebből közösen elkészített gyümölcslevekkel, vitaminsalátákkal.

Az étkezések azonos időpontban, 3 órás időközökre elosztva, kulturált körülmények között zajlanak. A tízórai folyamat, az ebéd kötött időtartamú, de figyelembe vesszük a gyerekek tempóját, egyéni szükségleteit. A gyerekek tisztaságigényének kialakításához szükséges alapvető feltételeket biztosítjuk. Ezeket a tevékenységeket szükségleteiknek megfelelően önállóan végzik többnyire az óvodás kor végére. (kézmosás, orrtörölés, mosdó használata) Ügyelünk itt is a fokozatosság betartására.

Az öltözködésnél a rétegeességet hangsúlyozzuk a szülők körében is. Fontosnak tartjuk, hogy ruházatuk tiszta, ízléses és praktikus legyen és ezt önmaguk is igényeljük. A gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítését a változatos udvari játékokkal, a sokféle, sokirányú mozgásos szabályjátékkal, a népi dalos játékokkal és a körjátékokkal biztosítjuk. Sétákat szervezünk. A kicsiknek rövidített időtartamú, a nagyobbaknak hosszabbakat, ezzel is igyekszünk a gyerekek mozgásigényét kielégíteni és az egészséges életmód kialakítását szolgáló szemléletüket formálni. A mindennapi mozgás után a gyerekeknek szükségük van hosszabb - rövidebb ideig tartó pihenésre. A nyugodt pihenéshez biztosítjuk az optimális feltételeket (szellőzés, csend, nyugalom), Mindig egy mesével, alátató mondókával csendesítjük le, nyugtatjuk meg a gyerekeket. A különböző alvásigényeket figyelembe vesszük, nem erőltetjük.

A gyerekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

Az óvodában megbetegedett gyermek szülőit azonnal értesítjük. Amíg nem érkeznek meg, gondoskodunk a gyermekről. A fertőzések elterjedését a gyakori szelöztetéssel, edzéssel, saját tárgyak használatával igyekszünk elkerülni.

Az esetleges ágybavizelést tapintatosan kezeljük, igyekszünk a szülőkkel közösen az okokat megkeresni és kiküszöbölni. Az egészségük megőrzéséhez fontos, hogy edzettek legyenek, ezért minden időszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn, futkározhatnak, szabadon mozoghatnak. Télen is kimegyünk és a betonos járdán futunk, mindenki maga dönti el, hogy mennyit. Télen közösen szánkózunk, csúszkálunk, hógolyózunk.

A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet biztosítás:

A lehetőségeinket figyelembe véve, igyekszünk olyan esztétikus, színharmóniát sugárzó, gazdag tárgyi környezetet kialakítani, amely kedvezően befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának alakulását. Óvodánk tágas udvara sokféle lehetőséget nyújt a változatos játéktevékenységekhez. Esztétikai szépségét az ízlésesen kialakított virágokertek, bokrok és cserjék adják. Talajfelületét igyekszünk változatosossá tenni, jelenleg füves, homokos és betonos részek váltják egymást. A sok fa és bokor meleg, napsütéses idő esetén is árnyékot biztosít.

A nagy, szabad füves terület alkalmas a szervezett mozgásos tevékenységekre. A gyerekek szabad mozgását, edzését a különböző ügyességi játékokkal, mászóakkal, biztosítjuk. A fedett teraszok berendezését a csoportszobában feleslegessé vált bútorokkal és játékokkal pótoljuk. Itt biztosítunk lehetőséget a változatos szerepjátékokra, műhelymunkákra, szabályjátékokra. A kellékeket úgy helyezzük el, hogy azok felkeltsék, illetve serkentsék a gyerekek játékkedvét. A Csicsergő Tagóvoda udvarán lévő homokos sportpályát – szülői segítséggel és összefogással – szeretnénk műfüves, vagy gumi borítású sportpályává alakítani a még több mozgáslehetőség biztosítása céljából.

A többfunkciós csoportszobák alapterülete a létszámnak megfelelő, bútorzata a kor szellemének megfelelően berendezett. A különböző játéktevékenységekhez elkülönített kuckókat, mesesarkot alakítunk ki, amelyet ízlésesen, esztétikusan rendezünk be. Minden csoportban van egy olyan sarok, amelyet az évszaknak megfelelően alakítunk ki, ott helyezzük el a séták során gyűjtött "kincseket". Némely csoportokban rendelkezésre áll beltéri homokozó asztal, melynek Himalája sóval való feltöltésével igyekszünk segíteni a különböző betegségek kialakulását, megelőzését, illetve az ebben az életkorban gyakori krónikus légzőszervi betegségek gyógyulását. A délelőtti játékidőben a gyermekek szabadon, kedvük szerint játszhatnak, kísérletezhetnek a sóval, amelyből az így kipárolgó negatív ionok jótékonyan hatnak az egészségükre.

A Csicsergő Tagóvodában rendelkezésünkre állt egy só szoba kialakítására megfelelő helyiség, amelyben alapítványi segítséggel és fenntartói hozzájárulással sikertült a sószobát megvalósítanunk, mely mindhárom tagintézmény gyermekeit fogadja egy közösen kidolgozott hirend szerint.

Óvodánk nem minden csoportja rendelkezik külön öltözőhelyiséggel, így az esetenként közös öltöző helyiségekben elhelyezett szekrényekben tárolhatják a levetett ruhadarabjaikat. A szervezésnél ügyelünk arra, hogy a csoportok külön-külön használják a helyiséget, elkerüljük ezzel a zsúfoltságot.

Óvodánk egyes részeiben két csoportra egy mosdó és mellékhelyiség jut, ami a gyermekek létszámához képest kevés. A WC-ék függönnyel elválasztva a mosdóktól, és így önálló használatra alkalmasak. A mosdóban megfelelő méretű eszközök vannak, minden gyereknek külön fogmosó felszerelése, fésűje, törölközője van. A fürdőszobában a tevékenységek helyes sorrendjének elsajátítását a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák segítik a csoport szokás- és szabályrendszere alapján.

A programunk megvalósításához folyamatosan kialakítjuk az esztétikus ovigalériát, ahol kiállítást rendezünk csoportonként. Az óvodások számára természetfilmeket és zenei-nevelést segítő filmeket vetítünk esetenként, amelyek megtekintése során esztétikai élményekkel gazdagodhatnak a gyermekek.

Hagyományainkhoz híven az idén is folytatjuk a Bozsik programban való aktív részvételünket mindhárom tagintézményünkben, amely az aktív testmozgáson túl a szabályok megismerését, a szabálytudatot, a fegyelmet, figyelmet, alkalmazkodást és a szocializációt is hivatott elősegíteni. A tehetséges gyermekek számára továbbfejlődést is biztosítunk az utánpótlás csapatokban történő edzés lehetőségének a biztosításával.

A „Testünk” témakör szorosan kapcsolódik az egészséges életmód kialakításához. A téma gazdagítására felvettük a kapcsolatot az elmúlt nevelési év során a „Teddy Maci” programot működtető orvostanhallgatói csoporttal, akik játékos formában ebben az évben is segítik a testünkkel, egészségünk megőrzésével kapcsolatos ismeretek elsajátítását a gyermekeink számára.

Rendkívül fontosnak éreztük a kollégák testi és lelki egészségének a megővését is. Ennek érdekében szeretnénk tovább folytatni az esti órákban – heti egy alkalommal – a felnőtt aerobik órákat, amelyeknek az edzettség előmozdításán túl kiemelkedő szerepe van a közösségfejlesztésben, közösségépítésben. A Gyermekevédelmi szakmai munkaközösség már az elmúlt nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetett a pedagógus kollégák mentálhigiénéjének megővására önismereti tréningek tartásával. Ezek fogadtatása teljesen pozitívan alakult, ezért szeretnénk ezt a gyakorlatunkat is tovább vinni kiegészítve a kiégés elleni tréninggel.

A fejlődés eredménye óvodáskor végére:

- Tudnak önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodni, fogat mosni, fésülni, amikor azt szükségesnek érzik.
- Önállóan használják a mosdót. Köhögéskor, tüsszentéskor igénylik a zsebkendő használatát, helyesen, önállóan fújják ki az orrukot.
- Esztétikusan megterítenek, vigyáznak az asztal rendjére, tisztaságára.
- Ismerik és gyakorolják az evőeszközök helyes használatát.
- Tudnak önállóan szedni az ételből, önteni a folyadékból, eldöntve, hogy mennyit tudnak elfogyasztani.
- Önállóan öltözkönek, vetkőznek, ruhájukat ki – és begombolják, cipőjüket befűzik, bekötik. Kialakul bennük a tiszta, esztétikus környezet igénye.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

A természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmai

- A gyermek és környezete
 - Család – óvoda – lakóhely
 - Testrészek, egészségvédelem
 - Emberek munkája, foglalkozása
 - Környezetünk mennyiség, tér, szín, formai viszonyai
 - Időjárás, természeti változások, jellemzők az évszakok megfigyelések által, összefüggések
 - Napszakok
 - Növény és állatvilág
- A környezeti elemek védelme, alakítása
 - Föld, élővilág, levegő, víz, település és táj
- Jeles napok, hagyományok
- Gyermek az emberbarát környezetért

Mindezeknek a keretét az évszakok adják, melyek feldolgozásánál még különböző fejlesztési célok érvényesülnek. Mozgás, énkép – testséma, vizuális, zenei, verbális fejlesztés.

Évszakonkénti környezeti – és társadalmi ismeretek bővítése a szabadban és a csoportszobában.

Őszi, téli, tavaszi, nyári megfigyelések, gyűjtések, tevékenységek, játékok, vizsgálódások.

Általánosan és rendszeresen működtetjük az alábbi projekteket:

Rendszeres séták és túrák

Kerepes és a környező települések természeti környezetének megismerése céljából (Szilas patak, farmgazdaság, kiserdők, víztorony. Erdők, rétek, GATE kísérleti telepeinek látogatása). Eszközöket, segédeszközöket viszünk magunkkal, melynek segítségével vizsgálódunk, közvetlen tapasztalatokat szerezhethetünk. (távcső, nagyító, iránytű, térkép, állat-, növényhatározók).

Alkalmankénti kirándulások

Az épített környezet megismerésére kirándulások szervezése. (Múzeumok, Kastély, Tűzoltóság, Planetárium, Állatkert, Arborétum...) A séták és kirándulások alkalmával változatos szabadterei játékokat szervezünk (szenzitív, dramatikus, mozgásos... stb.), melynek során ráirányítjuk a gyermekek figyelmét a különböző természeti jelenségekre, állatokra, növényekre.

Az óvoda udvarának rendben tartása

Levélgerezélyezés, homok és hólapátolás, kertgondozás, növények telepítése ültetése, akváriumi halak gondozása.

Betakarítások

Csoportonkénti szervezésben bármely gyümölcs vagy zöldség szüretelése (betakarítása), feldolgozása, fogyasztása. Az őszi séták, túrák alkalmával begyűjtött természeti kincsek elraktározása, tárolása, folyamatos felhasználása.

Hulladékgyűjtés, újrahasznosítás

Dobozok, hulladékpapírok hasznosítása a vizuális tevékenységek során. Az újságokból újrahasznosítható papírt készítenek.

A szerves hulladék komposztálása, felhasználása.

A szelektív hulladékgyűjtéssel való ismerkedés és alkalmazása az óvodai élet során illetve otthon.

Takarékosságra nevelés

Elsősorban a víz, villanyhasználat területén. Életünket teljes mértékben átszövi e tevékenység. Nagycsoportban az önálló étkezés során megvalósítjuk a kevesebb ételmaradék elvét, mindenki annyit szedjen magának, amit el is tud fogyasztani.

Tudatos életmódszervezés

A tapasztalatszerzés folyamán modellt nyújtunk az életvitel, életmódszervezés területén (bevásárlás, levél, - csomagfeladás, tömegközlekedés, kiállítás, színház...stb., süteménykészítés, ünnepi előkészületek, csoportszoba takarításban való részvétel).

Gyümölcsnap

Napi rendszerességgel gyümölcsöket fogyasztunk a csoportokban a délelőtti lezárásaként (az udvari levegőzést megelőzően) a szülők segítségével, amely alkalmakkor a gyermekek által behozott gyümölcsöket, zöldségeket, magvakat fogyasztjuk el közösen, illetve rendszeresen készítünk különböző összetételű gyümölcs-és zöldségsalátákat.

Mivel óvodánkban nincs főzőkonyha, ezért az ételt beszállító konyhával folyamatosan egyeztetünk annak érdekében, hogy csökkenthessük a gyermekek cukor, só- és telített zsírsav- bevitelét a szervezetbe és erre a szülők figyelmét is igyekszünk felhívni szülői értekezletek és fogadó órák keretében.

4.2. Közösségfejlesztés

Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink:

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
A gyermek - gyermek, a felnőtt - gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Személyiségén belül az érzelmek dominálnak, ezért fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó derűs, családi légkör megteremtését. Már a beszoktatásnál törekszünk arra, hogy a gyermekeket kedvező hatások ériék. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyerekek ötletei, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron, szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett.

Minden csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. Igény szerint lehetőséget adunk arra, hogy a szülő és a gyermek együtt ismerkedjen az óvodával. Így betekinhetnek az óvoda szokásrendjébe, belső életébe, ezzel könnyebbé tesszük a gyermek számára az új környezet elfogadását. Megismerkedünk az otthon kialakult szokásaikkal az óvodába lépést megelőző családlátogatás alkalmával, magukkal hozhatják kedves tárgyait, játékaikat. Jeleiket előzetes megbeszélés után kapják a gyerekek. Megmutatjuk a testápolásnál és az étkezésnél szokásos tárgyakat és azok használatát. Már a beszoktatás ideje alatt - játékos formában - gyakoroltatjuk a különböző tevékenységeket, figyelembe vesszük a gyerekek egyéni képességeit, tempóját. A nehezen beilleszkedő gyermekeket mondókával, dallal, ölbeli játékokkal nyugtatjuk meg. Lefekvésnél különös figyelmet fordítunk a személyes kapcsolatra (simogatás, betakargatás, mesélés). Az 5-6-7 éves gyermekek segítenek a kisebbeknek a mosdóban és az öltöztetésnél. A családi légkör megteremtése segíti a társas kapcsolatok alakulását. Mindehhez tevékenykedtető élet szükséges, ahol a közös élmények biztosítják a gyermekek együttműködését, amely formálja egymáshoz való viszonyukat. A bátorítanabb gyerekeket odafigyeléssel, bátorítással segítjük az előrelépésben, örülünk apró sikereiknek.

A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességének formálása, erősítése.

A gyermek pozitív kapcsolata csak úgy alakulnak, ha jól érzi magát a csoportban. Bizalmuk, biztonságuk kialakulását elősegíti az óvoda felnőtt- és gyermekközössége. A nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, korlátokkal együtt. A korlátokat úgy állítjuk, hogy az adott közösség meg tudja felelni az elvárásoknak. Az egész csoport előtt álló feladatokat minden gyermek számára érthetővé, vonzóvá tesszük egyéni sajátosságai figyelembevételével. Bizalmas kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel az együttneveléshez, így megismerhetjük a gyerekek egyéni jellemzőit, melyek segítik az egyéni nevelésünket.

A felnőtt-gyermek kapcsolatában fontos, hogy megértsük a gyermek érzelmeit. A gyermekek tevékenységéhez nagy szabadságot biztosítunk, a pontos határok megjelölésével. Elvárásainkat röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazzuk meg. A kapcsolat erősítése érdekében minden gyermek számára biztosítjuk a személyes perceket, ahol lehetőség nyílik a saját érzések elmondására, mások érzésének meghallgatására, elfogadására. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekekkel a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusa és logopédusa is foglalkozik.

Az ÓNOAP-ban megjelenő új feladatunk a határon kívüli magyar óvodákkal való kapcsolatfelvétel. A városunkban működő Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal a kérdésben már egyeztetünk és segítséget kértünk.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, a felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban és tettekben is kifejezik.
- Igényükké válik a helyes viselkedés és a cselekvés szabályainak betartása.
- Figyelmeztetik egymást a szabályok megszegése esetén.
- Kérés nélkül is segítenek egymásnak és a kisebbeknek.
- Szeretettel fogadják a csoportba érkező vendégeket.
- Meghallgatják egymást és a felnőtteket.
- Képesek nyugodtan ülni, a tevékenységeket türelmesen befejezik.
- Szívesen dolgoznak a közösségért.
- Elismerik saját hibájukat, a konfliktushelyzetekben tudnak egyezkedni.
- Tudnak kezdeményezni.

4.2.1. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Jeles napok:

Takarítási világnap (szeptember 23.)

Nem minden hulladék szemét! A szemét és a hulladék megkülönböztetése. (Szelektív hulladékgyűjtéssel való ismerkedés, fenntarthatóságra nevelés.)

Óvodai szintű szervezésben a figyelmünk az udvar szépítésére, alakítására (gereblyezés, ültetés), szelektív hulladékgyűjtés fontosságára irányul.

Állatok világnapja (október 4.)

Akadályversenyeket rendezünk óvodai szinten.

A Fővárosi Állat-, és Növénykertben örökbe fogadunk egy számunkra kedves állatot. Fokozott figyelmet fordítunk e napon az örökbe fogadott állatunk gondoskodására. Kirándulást szervezünk a környéken található állatkertekbe, vadasparkokba. Az óvoda udvarán állatsimogatót alakítunk ki.

Takarékossági világnap (október 31.)

A nagycsoportosok figyelemfelkeltő plakátot készítenek és kiállítást szerveznek a takarékoság jegyében. Ezen a napon fokozottan figyelünk a víz és az áram takarékos felhasználására.

Víz világnapja (március 22.)

Életünk a víz. Óvodás csoportjaink önállóan, az óvónők irányításával emlékeznek meg a jeles napról. Célunk a játékos tapasztalatszerzés. Tiszta víz, szennyezett víz (kirándulás a Szilas – patakhöz.). Közvetlen tapasztalatszerzés céljából vizes játékokkal is színesítjük programjainkat.

Föld napja (április 22.)

Fákat, bokrokat, növényeket ültetünk a szülők segítségével, metszünk, veteményes kertet alakítunk ki.

Madarak, fák napja (május 10.)

Az óvoda udvarára a nevelési év során, az őszi időszak végén közösen készített madáretetőket helyezünk ki, amelyeket a gyermekek segítségével folyamatosan fel is töltünk eleséggel és egészen tavaszig figyelemmel kísérjük a madarak életét.

Ezen a napon csoport szintű, a természet megfigyelésére irányuló kirándulást szervezünk.

Óvodánk jeles napjai

- *Szüret* szeptember 10-30-ig/
- *Advent* /november 30. utáni első vasárnaptól a 4. Vasárnapig /
- *Mikulás* /december 6./
- *Karácsony* /december 24.-25.-26./
- *Farsang* /vízkeresztől hamvazószerdáig /
- *Húsvét* /az első tavaszi napéjegylenlőség utáni holdtöltésre következő vasárnap
- *Anyák napja* /május első vasárnapja/
- *Évzáró, ballagás* /május egyik szombatja/

A néphagyomány - ápolás jellegetes tartalmai:

A természet változásait követő ünnepekörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át. A tartalmi megvalósítást korosztály szerint csoportosítjuk.

Szüret (szeptember 10-30.)

A kisebbek megismernek néhány őszi gyümölcsöt (alma, szőlő, dió) és bekapcsolódnak a szőlő szemezésébe, mustkészítésbe. Ha van lehetőség, csoportonként családhoz, kis gazdaságba látogatunk, ahol szüretelhetünk különböző őszi gyümölcsöket és – esetlegesen – megismerkedhetünk annak feldolgozásával. Kedvük szerint megtekintik a városunkban minden szeptember elején hagyományosan megrendezett szüreti felvonulást, melyen a gyermekek is táncolnak, és szüreti játékot

adnak elő. Megtanulnak verseket, mondókákat a szőlőről és a szüretéről. Tudnak népi játékokat, énekeket, készítenek termékekből egyszerű hangszereket.

Advent - Borbála nap, Miklós nap, Luca nap - Karácsony

A kisebbek megismerkednek az advent jelképével, a koszorúval, amelyet – csoportonként – közösen készítenek el. Megfigyelik a Borbála-napon vízbe tett ágakat és a Luca napján ültetett búzát. Almát fényesítenek és segítenek a mézeskalács sütésénél. Készítenek egyszerű fenyődíszeket, ajándékokat. Tanulnak néhány mondókát, verset és dalt a Mikulást és Karácsonyt várva.

A nagyobbak segítségével készítenek adventi naptárt. Megfigyelik az időjárást, igazak-e a népi jóslások? Hajtatnak Borbála - ágat (cseresznye, barack, orgona, stb). Luca napján ültetnek búzát. Mézeskalácsot sütnek, amit maguk díszítenek ki. Készítenek fenyődíszeket, asztali díszeket és ajándékot a családjaiknak.

Farsang - (vízkeresztől hamvazószerdáig) Télbúcsúztató népszokás

Óvodánkban évek óta hagyománnyá vált, hogy a szülőkkel együtt készülünk a farsangra. Közösen készítjük el a farsangi álarcokat, a tombolóhoz, - zsákba macskához játékokat, eszközöket. A farsangi süteményeket a szülők sűtik meg.

A kisebbek egyszerű technikával díszítenek farsangi álarcokat, szemüvegeket, sapkákat. Tréfás meséket, verseket hallgatnak. Rövid, egyszerű dalokat, mondókákat tanulnak. Ha kedvük van, jelmezbe öltöznek, utánozzák az óvónők táncos mozdulatait. A játékokban a szülőkkel, társakkal együtt részt vesznek. Tárgyakat gyűjtenek a tombolóhoz, zsákba macskához.

A nagyobbak farsangi dalokat, bálba hívogató mondókákat tanulnak. Segítenek feldíszíteni a csoportszobát. Maszkjukat elkészítik. Álarcokat, szemüveget, sapkát különböző technikákkal díszítenek. Társaikat mulatságra hívogatják. Részt vesznek a tombola, és a zsákba macska kihúzásánál, a tárgyak gyűjtésénél. Örömmel táncolnak, versenyeznek az ügyességi játékokban. Segítenek a Kisze - báb elkészítésében. A farsang végén körbe táncolják és kicsúfolják, majd vízbe dobják a bábut.

Húsvét - (az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltésre következő vasárnap) Locsolkodás, tojásjátékok, határkerülés.

A kisebbek locsolóverset tanulnak, az óvónő segítségével tojást berzselnek. Locsolkodnak és részt vesznek a tojás - játékokban. Feldíszítik a csoportszobájukat.

Tavaszi ágakat gyűjtenek a határban. Mondókákat, verseket tanulnak a locsolkodáshoz. A fiúk meglocsolják a lányokat és az óvónőket. A lányok tojást díszítenek különböző technikákkal. Az óvó nénik segítségével ajándékot készítenek és rejtenek el az udvaron a kisebbek számára. Tagóvodánként „tojáskereső” játékban vesznek részt az óvoda udvarán, vagy az épületben (időjárás függvényében).

Anyák napja, Évzáró

Az édesanyák és a gyermekek – összetartozás és a szeretet ünnepe.

Dalokkal, versekkel köszöntjük az édesanyákat és a nagymamákat. A köszöntő csoportonként és életkoronként lehet más és más.

A készülődésen van a hangsúly. A gyermekek virágot ültetnek, nevelgetik, gondozgatják. A virágon kívül, ajándékot is készítenek.

Az Anyák napjának köszöntésére igyekszünk „beszervezni” az édesapákat is és a köszöntést követően vidám családi vetélkedővel „zárjuk az évet”.

Ballagás, Majális

Az iskolába készülő gyermekek ballagásának a napja a Majális, ahol a „nagyok” összevontan, tagóvodánként készülnek egy kis búcsú-műsorral szüleiknek, családtagjaiknak az óvodában tanultakból. Délután vidám, játékos programokkal várják a gyermekeket és családjaikat az intézményeink.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

A tervezés alapiát képező dokumentumok:

- *Óvodai Nevelési Országos Alapprogramja*
- *Kerepesi Napközi - otthonos Óvoda Pedagógiai Programja*
- *Az intézményvezető éves Munkaterve*

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- *Projekttervek*
A gyermekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése változó időkeretben (2 héttől egészen 8 hétig terjedhet az idő intervallum), amelynek az alapját az óvodavezető által elkészített: „Nevelési év projektjei” ajánlás adja.
- *Tematikus terv*
A tematikus terv a nagyobb egység lebontása heti feladatokká.
- *Munkaközösség terve*
Munkaprogram, kísérletek, bemutatók tervezése, szakmai innovációk kidolgozása, belső tudásmegosztás előkészítése.
- *A gyermekcsoportok nevelési terve*
Szokás- és szabályrendszer tervezése:
Időkeret: 12 hónap (beszoktatási terv 2 hónap)
A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap - félévenkénti bontásban értékeléssel a lezárt időszak végén.
- *Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai*

Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum (Egyéni fejlődési lap és kifutó rendszerben DIFER), amely 3 - 7 éves korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is.

5.2. Ellenőrzés: a 2019/2020. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló--teljeskörű
3. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. SNI gyermekek ellátása
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
9. Egészséges életmód – alkalmyszerűen
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem- alkalmyszerűen
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- alkalmyszerűen
13. Szakmai munkaközösségek és a BECS közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
14. Szakmai munkaközösség működése (munkaterv beválásának ellenőrzése)
15. Szakmai munka ellenőrzése

ALKALMAZOTTAK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok önértékelése: K.E.A., K.B., Sz.I-né, B.F.K.	december 20-ig	önértékelés	önértékelő-, értékelő lapok az OH felületen	pedagógusok, óvodavezető, BECS tagok, szülők	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés	HACCP	technikai dolgozók	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	május 15-ig	értékelés, önértékelés	munkaköri leírások (mindenkinek a sajátja)	technikai dolgozók	visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Intézményi önértékelés (Csicsergő és Meseliget Tagóvoda feladat ellátási helyek)	2020. január 31.	értékelés, önértékelés	értékelő lapok az OH felületen	pedagógusok, óvodavezető, BECS tagok, szülők	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése

INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

- Változó bérek, jelentések ellenőrzése **-Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitvatartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése. **-Teljes év**
- SNI-s gyerekek szakvéleménye, esedékes felülvizsgálatok **-Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése. **-Október, július**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése. **-Szeptember, július**
- Lakcímenőrzés. A májusban beiratkozott gyermekek lakcímenek ellenőrzése. **-Szeptembertől-decemberig**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **-Október, március (vezetői), havonta (tagóvoda-vezetői)**
- Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **-I.II. félév végén**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **-I.-II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap) **nevelési év elején**
- Konyhák működésének, illetve a gyermekétkeztetés ellenőrzése, a szerződő intézmények kötelezettségeinek vizsgálata, megfelelősége. **- folyamatos vizsgálat**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **-I.-II. félév végén**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése **-Beiskolázási időszak/aug.**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása **-folyamatos**
- Statisztika **-folyamatos**
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményesre. Célja: a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.

Területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósulásának nyomon követése, ellenőrzése

Az óvoda pedagógiai munkájáért az óvoda vezetője a felelős, tehát az ellenőrzés és értékelés is elsősorban az ő feladata. Az óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezetők, a munkaközösség-vezető pedagógiai, szervezési és működési feladatait és a belső ellenőrzés rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

Fontos az objektív értékelés és az óvónő módszertani szabadságának a tiszteletben tartása.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése két szinten történik:

- a gyermek fejlettségének értékelése
- és az óvónő gyakorlati munka szintjén.

Az ellenőrzés a tanév folyamán előre ütemezetten történik. Minden ellenőrzésről értékelés készül. Az egész óvodát érintő folyamatokban kiemelt jelentőségű a kimenet, az iskolába lépés ellenőrzése, értékelése.

Az óvónők pedagógiai munkájának ellenőrzésére azért van szükség, hogy munkájuk értékelésével tisztában legyenek, megőrizték a megújulás képességét, innovációjuk szakmai kontroll segítségével fejlődjön.

Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése

- Dokumentumelemzés
- A nevelőmunka feltételeinek vizsgálata
- A nevelő - fejlesztő munka ellenőrzése, elemzése, értékelése

A pedagógiai munka tervezése, elemzése a gyermekek egyéni megfigyelései, az egyénre szabott nevelési fejlesztési eljárások folyamatos írásbeli igényelnek. Segítik a folyamatok célirányos egymásra épülését, ugyanakkor a rugal-

mas alkalmazást és a gyermekekhez való igazodást biztosítják.

A vezető óvónő a csoportlátogatások alkalmával folyamatosan ellenőrzi és értékeli a tervezést olyan céllal, hogy az mennyire szolgálja a helyi Pedagógiai Program célját és feladatát.

Az egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülnie kell. Minden óvónőnek tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön.

Legfontosabb a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése. Követni kell fejlődési ütemüket, jelezni a lemaradásokat és az egyénhez kötődő feladatokat.

A gyermek képességeinek, fejlődésének vizsgálatakor a humanisztikus módszereket helyezzük előtérbe. (megfigyelés, beszélgetés)

Évente két alkalommal mérés, teszt egészíti ki a fejlődés értékelését.

Egyéni fejlettségmérő lap

- Mozgásfejlettség
- Testséma fejlettségének mutatói
- A téri tájékozódás és térbeli mozgás fejlettsége
- Értelmi fejlettség
- Az emberábrázolás
- A nyelvi kifejezőkészség fejlettsége
- A szociális fejlettség, érettség

A gyermekek képességszintjének fejlettségét, fejlődését a óvoda nevelőtestülete által 2017. őszén kidolgozott mérési lapon rögzítjük évente két alkalommal. Ezen túl a nagycsoportos korú gyermekeket még a kivezetés alatt álló DIFER módszerrel mérjük. A középsős korúak mérésének időpontja az adott nevelési év január 31. és május 31., a nagycsoportos korú gyermekek esetében, DIFER-el mérve: január 15., „Egyéni fejlődési lap” esetén január 31., kimeneti mérés március 31. (DIFER mérésnél az egyes gyermek ismeretében a pedagógus saját maga határozza meg, hogy az egyszerűsített vagy a bővített DIFER-t alkalmazza.)

A vizsgálati rendszer segíti egy korszerű beiskolázási rendszer kialakítását, működését.

A csoportok év végi értékelései határozzák meg a következő nevelési év kiemelt feladatait, csoportra vonatkozó fejlesztési tervét.

Pedagógiai Programunk bevalásának vizsgálata

A program bevalásának vizsgálatára elsősorban a nevelőtestület hivatott az óvodavezető irányításával. Értékeljük és elemezzük a tapasztalatokat, összevetjük a program célját a megvalósulás szintjével.

A program megvalósulását ellenőrzik és értékelik a szülők, az óvoda vezetője és az oktató-nevelő munkát irányító szervek.

Az ellenőrzés, értékelés két tényezőre irányul:

- a gyermek fejlődésének ellenőrzésére, értékelésére

A program sikerkritériumát " A fejlődés eredménye az óvodáskor végén " címmel kiemelt programelem jelenti. Ehhez viszonyítva ellenőrizhető, elemezhető, értékelhető a gyermek fejlettségi szintje.

- a programnak a gyakorlatban történő bevalása
A bevezetés után 4 évente felülvizsgálat ,
(a nevelőtestület véleménye, javaslata alapján soron kívül is felülvizsgálható).

Elemezni, vizsgálni szükséges:

- Megjelentek-e a nevelő, fejlesztő tartalmak?
- A program milyen eredményeket hozott?
- A nevelőtestületet milyen mértékben befolyásolta a program?
- Mit mutatnak a szülők visszajelzései?

Célja: A hatékonyság, a minőségjavítás, az önképzés és továbbképzés tudatos tervezése.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

SZ E P T E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
	<ul style="list-style-type: none"> • étkezési térítési díj-kedvezmények megállapítása
	<ul style="list-style-type: none"> • beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról
	<ul style="list-style-type: none"> • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése • gyógytornára szorulóok kiszűrése <ul style="list-style-type: none"> ○ egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről ○ aktuális jogszabályi változások megbeszélése
	<ul style="list-style-type: none"> • megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal <ul style="list-style-type: none"> ○ családlátogatási tapasztalatok megbeszélése ○ kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival ○ konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
OKTÓBER NOVEMBER	aktuális feladatok ellátása, Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség megbeszélései
D E C E M B E R	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
	<ul style="list-style-type: none"> • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a Családsegítővel
J A N U Á R	<ul style="list-style-type: none"> • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről
	<ul style="list-style-type: none"> • szociális étkezési támogatások felülvizsgálata • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség megbeszélése
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség megbeszélése
M Á R C I U S	<ul style="list-style-type: none"> • az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése
	<ul style="list-style-type: none"> • kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség megbeszélése • az iskolai nyílt napról tájékoztatás az információs táblán
Á P R I L I S	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása
	<ul style="list-style-type: none"> • a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása
	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség megbeszélése

M Á J U S	<ul style="list-style-type: none"> óvodai majális, évszázó, ballagás, illetve kirándulások megbeszélésében való segítségnyújtás
	<ul style="list-style-type: none"> éves beszámoló elkészítése
JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS	<ul style="list-style-type: none"> tájékoztató a nyári ügyelet lehetőségeiről, a védelemben vett gyermekek nyári kötelező óvodába járásáról

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A 2015. év végén megtörtént a mindhárom tagintézmény udvarán található játékeszközök ellenőrzése. Mivel a jelen hatályos jogszabályok azt előírják, 2019. őszén ezt a vizsgálatot meg kell ismételtetnünk.

A 2015. évi ellenőrzés során a játékeink egy része nem felelt meg az MSZ EN 1176/2009-es szabványnak. Azokat az eszközöket, amelyek túl nagy összeg ráfordításával lettek volna szabványosíthatóak, elbontottuk az ellenőrzés során született határozatnak megfelelően, amelyeknek az átalakítása gazdaságos volt, azokat egy erre alkalmas cég (Gulyás Team Bt.) a fent említett szabványnak megfelelően átalakította, szabványosította.

Az ellenőrzést követő eszközbeszerzéseknél már nagy figyelmet fordítottunk az ide vonatkozó szabályok megtartására és csak olyan eszközöket vásároltunk, amelyek megfelelnek a jelenleg hatályos szabványoknak.

Az óvoda épületein belül mind a közös terek kialakításával, mind az esetleges bútor beszerzések során figyelünk a balesetmentes környezet kialakítására.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

27. Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
adattábla

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019. december 23.	„Dolgozók Karácsonya”	közös ünneplés, szervezetfejlesztés	alkalmazotti közösség	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
	2020. január 27.	Félévi értekezlet, továbbképzés	Az első félév tapasztalatai/Tehetség gondozás az Okoskocka segítségével (szakmai ea.)	nevelőtestület	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda	2020. június 02.	Csapatépítő tréning	az alkalmazotti közösség közös kirándulása	alkalmazotti közösség	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
	2020. június 10.	Tanévzáró nevelési értekezlet	tapasztalatok megbeszélése	nevelőtestület	óvodavezető
	2020. augusztus 26.	Tanévnyitó értekezlet	A tanévet érintő kérdések megbeszélése, megvitatása. Munkavédelmi – és tűzvédelmi oktatás.	alkalmazotti közösség, munka – és tűzvédelmi előadó	óvodavezető

9. A tervezett óvodai bezárások időpontjai

53.
adattábla

Dátum

IDŐSZAK

Ügyeletes, felelős

1.	2019. 2020.	december január	20-tól 1-ig	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást.)	Óvodavezető
2	2020. 2020.	július augusztus	06-tól 02-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN Szivárvány Székhely- intézmény (a gyermekek elhelyezése – szükség szerint - a Csicsergő és Meseliget tagóvodákban történik)	Óvodavezető
3	2020. 2020.	július augusztus	20-tól 16-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN Csicsergő Tagóvoda (a gyermekek elhelyezése a másik két tagóvodában történik)	Óvodavezető
4	2020. 2020.	július augusztus	13-tól 09-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN Meseliget Tagóvoda (a gyermekek elhelyezése a másik két tagóvodában történik)	Óvodavezető

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A munkatervben megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

10.1. A nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelt feladatunk, hogy - eredményeinkre építve - a Pedagógiai Programunk gyakorlatának minőségi, magasabb szintű megvalósítására törekedjünk. Ez a törekvés új módszertani eljárások alkalmazását, innovációt igényel.

A pedagógiai munka fejlesztésére irányuló célkitűzéseim:

Elsődleges szakmai célom továbbra is a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak megvalósítása.

A pedagógiai munkához fűződő dokumentációs munka folyamatos ésszerűsítése, a dokumentálás tervszerű és szakszerű technikájának fejlesztése, a csoportnapló és a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentáció szakszerűségének továbbfejlesztése az elmúlt év tapasztalataira építve.

Az óvodában folyó nevelőmunkánk korszerűsítése, modern nevelési eljárások alkalmazása.

A mérések eredményeit a munkaközösségek és a BECS értékeli, az eredmények függvényében tesznek fejlesztő célú javaslatokat.

Gyermekközösség fejlesztése érdekében feladataim:

A szabad játék feltételrendszerének fejlesztése, ehhez kapcsolódó eszközök biztosítása.

Megfelelő hely és eszközök biztosítása a mozgásos tevékenységre az egész nap folyamán a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

Környezetvédelemhez kapcsolódó napok óvodaszintű megünnepléséhez a feltételek biztosítása.

Mindezen fejlesztések megvalósításával biztosítani tudjuk a ránk bízott gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztést. Figyelembe vesszük egyéni és életkori sajátosságait, Pedagógiai Programunkban is biztosítjuk a gyermekek személyiségének harmonikus fejlődését, a közösségi életre való felkészítést és az egészséges élet-

módra nevelés megalapozását. Törekszünk a tehetség felfedezésére és segítésére, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális ellátásának megvalósítására.

10.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A következő nevelési évben továbbra is célom az óvoda szakmaiságának elismertetése, az intézmény jó hírnevének megőrzése, gyarapítása.

Az intézmény jövője szempontjából meghatározónak tekintem az eddig elért eredmények és működési szint megtartását és a - lehetőségek szerinti - továbbfejlesztését, innováció támogatását.

Hiszem és tudom, hogy a jó hírnév a partnerközpontú működés által alakul ki.

Ezért továbbra is fontos feladatommak tekintem:

- a partnerekre való odafigyelést, a partnerek folyamatos elégedettségének a megteremtését,
- az elégedettségmérés eredményeiről a partnerek tájékoztatását,
- a mérés, ellenőrzés, értékelés figyelemmel kísérését, beavatkozást, folyamatos javítást,
- az információáramlás hatékonyságának növelését az intézményen belül (kör e-mail a pedagógusoknak és az alkalmazotti közösség tagjainak).

Továbbra is kiemelt célom a szervezeti kultúra fejlesztése:

- o konkrét a célok meghatározása,
- o azonosak az értékrendek, normák,
- o stabil, jól átlátható struktúra és felelősségi körök,
- o biztosított az információáramlás,
- o az együttműködés magas szintű,
- o folyamatos a problémák, konfliktusok feltárása, megoldása.

10.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hiszem, hogy a vezetői siker az emberi kapcsolatokban rejlik. A közös munka alapja a bizalom, amely nélkülözhetetlen a kitűzött célok megvalósításában. Pozitív lelki beállítottságú vagyok, amely a siker egyik alapja.

Kollégáimtól azt várom el, amit önmagamtól is. Olyan követelményeket állítok munkatársaim elé, amelyek reálisak, illetve szakmai kihívást jelentenek a számukra és a személyiségükhöz is illeszthetőek. Ennek alapjaként az elvégzett Belbin tesztet és a Csapattagtípus teszt eredményét tekintem, amelyeket a 2018. őszen elvégzett vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során kaptam ötletként és a kiértékeléseket követően nagyon sok hasznos ismerettel gazdagodtam a kollégáimat illetően.

Kötelezőnek tartom magamra nézve, hogy folyamatosan fejlesszem tudásomat: továbbképzésekre járok, szakkönyveket, szaklapokat olvasok, amelyekből igyekszem megismerni a modern pedagógia és pszichológia kutatásainak eredményeit.

Vezetői énkép, jövőkép:

Hiszek abban, hogy

- erős hivatástudattal, szilárd értékrendszerrel,
- munkatársaimmal együtt,
- kedvező légkörben, pedagógiai önállóságot biztosítva,
- személyes példámmal erősítve a közösséget,

- megfelelünk a kihívásoknak, egyre magasabb szinten valósítjuk meg Pedagógiai Programunkat és végzzük el alapfeladatainkat.

Munkámban törekszem az ésszerűbb munka- és időbeosztásra.

Vallom, hogy a vezetői munka színvonal-növelésének igen fontos eszköze a vezetői személyiség fejlesztése, melynek alapja:

- küldetéstudat, elkötelezettség,
- a munka, az intézmény és a gyerekek iránti alázat,
- távlatokban való gondolkodás képességének fejlesztése,
- motiválás, motiváltság,
- jó konfliktuskezelés,
- csapatépítés képessége,
- pozitív énkép (alapja az önképzés, folyamatos fejlődés, a mindig többet és jobbat akarás, küzdeni tudás, kitartás).

10.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A három épületben működő óvoda vezetését, irányítását az óvodavezető, a vezető-helyettes és a tagóvoda - vezetők látják el. A vezetőség minden tagjának ismernie kell a szervezet működési mechanizmusát, a vezetési funkciókat (tervezés, szervezés, döntés, ellenőrzés, értékelés), vezetői feladatokat (munkáltatói, tanügyigazgatás, gazdálkodás, pedagógiai munka irányítása).

Folytatni kívánom a vezetőtársaimmal kialakított jól működő munkakapcsolatomat. Az összehangolt és egységes vezetői tevékenységet a vezetői megbeszélések (kéthetente), illetve személyes, e-mailen vagy telefonon történő napi kapcsolattartás biztosítja.

Elődleges feladatommak tekintem az intézmény jogszerű, szakszerű működtetését, a pedagógiai munka eredményes megvalósítását és az étkezés színvonalas biztosítását és fejlesztését:

- az óvodai nevelés színvonalas ellátásának biztosítását, a pedagógiai hatékonyság növelésének elősegítését, innováció támogatását,
- az intézményi mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer működtetését, következetes alkalmazását- az intézmény felkészítését az országos pedagógiai tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- folytatni a pedagógusok felkészítését az életpálya modellben meghatározott szakmai kompetenciáknak való megfelelésre, portfólió készítésre, a minősítő eljárásra és vizsgára, tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- támogatom az óvoda szakmai fejlődését elősegítő munkaközösségek munkáját, segítem közösen szerveződő (három épület) teamek alakulását (adott feladatra). Ezzel is tovább erősíteném a három épület dolgozóinak együttműködését, egymás munkájának alaposabb megismerését, szakmailag magasabb színvonal elérését.
- a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében felvállalom a konkrét célok meghatározásának a felelősségét, erősségeink megfogalmazását, gyengeségeink javítását, az azonos értékrend kialakításának irányítását, jól működő információáramlást, az esetleges konfliktusok gyors feltárását, megoldását.
- támogatok a jövőben is minden olyan törekvést, amely összhangban áll a Pedagógiai Programunkkal, szolgálja a nevelőközösség szakmai fejlődését, a gyermekek személyiségének a fejlődését.
- a pedagógiai önállóság tiszteletben tartása mellett változatlanul törekszem az egységes pedagógiai szemléletmód alakítására

- igyekszem elősegíteni az óvodapedagógusok szakmai kompetenciájának erősödését pedagógiai, pszichológiai, infokommunikációs ismereteik gyarapításával, korszerűsítésével, módszertani kultúrájuk gazdagításával
- ösztönzőm az óvodapedagógusokat szakmai önbizalmuk növelésére, munkájuk nyitottabbá, betekinthetőbbé tételére

10.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Elsődleges feladatnak tekintem az intézmény jogszerű, szakszerű működtetését, a pedagógiai munka eredményes megvalósítását, a jogszabályokkal kapcsolatos naprakész tájékozottság növelését, törvények, rendeletek, szabályzatok maradéktalan betartását.

Fontosnak tartom az egyenlő munkamegosztást, a feladatokban mindenki vegye ki a részét – figyelembe véve jelenlegi helyzetét. A közös munkában a feladatokat is közösen kell teljesíteni és akkor a siker is mindenki számára elérhető.

A munka eredményessége az erőforrások (emberi – anyagi) hatékony működtetésétől is függ. Az alkotó együttműködés belülről és kívülről mutatkozik.

Jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, hatósági és belső ellenőrzések, előírások, igények felmérésével tárgyi eszközrendszer megtervezése, működtetése.

Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosagra, s ezt várom el munkatársaimtól is. Elvárom kollegáimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, azok megóvását.

A tárgyi fejlesztést mindhárom óvodaépületben és udvaron párhuzamosan kívánom megoldani.

Számomra lényeges szempont, hogy a munkatársak jó körülmények között dolgozhassanak, ne érezzék azt, hogy az egyik vagy másik épületben dolgozók előnyben vannak részesítve.

A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét.

Meggyőződésem, hogy egy intézmény eredményes és színvonalas munkavégzésének alapja az átlátható szabályozottság, amelyet a törvényeknek megfelelően, naprakész dokumentációs rendszer biztosít abban az esetben, ha azt mindenki kötelezően betartja.

Fontos feladatnak tartom és felelősnek érzem magam azért, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk és Házirendünk alapján történjen a munkavégzés.

Továbbra is fontos feladatommak tartom az óvoda honlapjának folyamatos, naprakész működtetését, karbantartását.

Kelt.: Kerepes, 2019. 07. 26.


Tajti Krisztina
óvodavezető



PH

11. Legitimációs záradék

11.1. A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Szülői Munkaközösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és a Munkatervet elfogadta.

Kelt.: Kerepes, 2019. 09.17.

.....
szülői szervezet képviselője

11.2. A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt: Kerepes, 2019. 09. 26.

.....
Franka Pál Tibor
Polgármester

PH.

11.3. A Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Nevelőtestülete a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a 2019. 08. 28-án hozott nevelőtestületi határozat alapján az óvoda nevelőtestülete elfogadta.

Kelt: Kerepes, 2019. augusztus 28.


.....
intézményvezető



Felhasznált irodalom:**Módszertani segédanyaghoz**

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

**Mellékletek:**

Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda 2019-2020. nevelési év esemény naptára

A 2019-2020. nevelési év projektjei

Német szakmai munkaközösség éves munkaterve

Mozgás szakmai munkaközösség éves munkaterve

Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség éves munkaterve

Jogszabályi háttér

sor- szám	Jogszabály
1.	2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről
2.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

MELLÉKLETEK

A 2019-2020. NEVELÉSI ÉV PROJEKTJEI

PROJEKT NEVE	TARTAMA	KIEMELT FELADATAI
<p>„Újra az óvodában” (középsős- és nagycsoportos korú gyermekek)</p> <p>„Az én óvodám” (kicsik)</p>	09.02.-09.20.	<p>Újra az oviban: az óvodai szokás- és szabályrendszer felelevenítése, újra együtt az „ovis-társakkal”, csoporttársaim neve, jele... a játékok hely a csoportszobában. Közlekedés!!(szárazföldi, vízi, légi...)</p> <p>Ismerkedés az óvodával: csoportszoba és egyéb helységek, társaim, jelem, óvó nénik...</p>
„Állatok”	09.23.-10.11.	<p>Állatok világnapja 10.04. Ismerkedés az állatokkal (különböző állatfajták – szabadon)) tulajdonságaik, élőhelyük, táplálkozásuk...</p>
„Őszi időszak”	10.14.-11.22.	<p>Szüret (alma, szőlő, dió), madárijesztő készítés, Márton nap, őszi gyümölcsök, zöldségek, termékek, természet változásai (öltözködés, időjárás, színek).</p>
„Adventi időszak”	11.25.-12.19.	<p>Advent, adventi vásár, Luca nap, Mikulás, Karácsony, Család – emberi szeretet, kapcsolatok a családban, napszakok változása.</p>
„Téli időszak”	01.02.-01.31.	<p>Újév, természet változásai (öltözködés, időjárás, színek), állatok télen (madáretetés, téli almot alvó állatok).</p>

„Farsangi időszak”	02.03.-02.21.	Farsang, kiszabáb égetés.
„Testünk”	02.24.-03.06.	Az emberi test, az orvos gyógyító munkája, betegségek megelőzése.
„Tavaszi időszak”	03.09.-04.17.	Március 15., természet változásai (öltözködés, időjárás, színek), Húsvét, március 22. Víz világnapja.
„Zöld ünnep” időszak	04.20.-05.08.	<ul style="list-style-type: none">• Föld napja: április 22.(esetleg csillagászat, bolygók...)• Anyák napja: május 03.• Madarak, fák napja: május 10.
Pünkösdi időszak	05.11.-06.12.	<ul style="list-style-type: none">• Pünkösdlő• Gyereknep• Évzáró• Kirándulás

Természetesen a dátumok és a témák - az időjárás és az egyéb aktualitások, illetve a gyermekek érdeklődése alapján, azok figyelembe vételével - az óvodapedagógusok döntése alapján változtathatóak!

Gyermekvédelmi munkaközösség munkaterve 2019/2020. nevelési év

A munkaközösségünk célja:

Az aktuálisan felmerülő gyermekvédelmi problémák megbeszélésén, egyeztetésén túl a cigány családok életvitelének a megismerése, kiemelt figyelemmel az életmód, az egészséges életvitel feltételeinek, helyi adottságainak a feltérképezésére.

Feladatunknak tűzzük ki, hogy megkeressük azon lehetőségeket, módszereket, amelyek segítségével a gyermekeken keresztül változást sikerül elérnünk a szülők gondolkodásában, életvitelében annak érdekében, hogy az egészséges életmód kialakítása felé tehessünk lépéseket.

Szeretnénk ezt a munkánkat az iskolai gyermekvédelmi felelőssel, valamint az alsós tanító nénikkel közösen végezni annak érdekében, hogy a gyermekeken való segítség még szélesebb körben valósulhasson meg.

Ezen túl kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógus kollégák mentálhigiéjének alakulására, szakmai közérzetük, önértékelésük fejlesztésére önismereti tréningek formájában.

Foglalkozásaink ideje:

7 alkalommal csütörtöki napokon

Helye és ideje:

Szivárvány Óvoda 2144 Kerepes, Szabadság út 260.

17-18 óráig



.....

Horváth Vera intézményvezető
Kerepes SZAK

Kelt.: Kerepes, 2019. 08. 31.

2019/2020. nevelési év Mozgás szakmai munkaközösség

Ebben a nevelési évben az eltérő fejlődés menetű gyermekek tüneteinek felismerésével, fejlesztési lehetőségeivel szeretnénk foglalkozni.

49

Szeptember téma:

Gyermekek egyéni fejlődési lapjának kitöltése, értékelése

November téma:

Tünetészlelés

Január téma:

Az eltérő fejlődésű gyermekek tüneteinek felismerése

Március téma:

Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek terápiája

Május téma:

Konkrét esetek megbeszélése

Kelt.: Kerepes, 2019. szeptember 02.

Berta Andrea

Berta Andrea

Mozgás szakmai mkk. vezető

NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE 2019/2020. NEVELÉSI ÉV

Helye: Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda Csicsergő Tagóvoda

Tagok: a német nemzetiségi csoportban dolgozó óvodapedagógusok:

Grösl Tamásné, Bedő Andrea Krisztina (Delfin Csoport)

Lengyel Éva, Medvesi Edit (Mazsola Csoport)

Kovács Enikő, Meleg Gáborné (Teknős Csoport)

Célja, feladata:

A) ÁLTALÁNOS

- a nemzetiségi csoportok szakmai és közösségi összefogása
- a német nemzetiségi nevelés szakmai fejlődése, egymás közötti segítségnyújtás
- tájékoztatás az óvodán kívüli nemzetiségi programokról, továbbképzési lehetőségekről;

lehetőség szerint az azokon való részvétel

- óvodai szintű nemzetiségi programok megszervezése, lebonyolítása
- részvétel városi nemzetiségi programokon a csoport és szülők bevonásával
- kapcsolattartás az országos, megyei, városi nemzetiségi szervezetekkel (UDPI, Goethe Institut, EMNOSZ, LDU, Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ, Német Önk. Kerepes...)
- tárgyi eszközeink bővítése

B) KIEMELT FELADATA A 2019/2020-as nevelési évben

- óvodai közös programjaink (Márton-Nap, Advent, Farsang, Húsvét, Nemzetiségi Nap, Évzáró, Ballagás) megszervezése a tagok aktív részvételével, a csoportban dolgozó segítők bevonásával
- új kolléganők bevonása csoportjukban végzett feladataikba és az év során szervezett nemzetiségi programjainkba

- nemzetiségi óvodapedagógus nélküli csoportban az alapfeladatok ellátása aktív nemzetiségi óvodapedagógusok részvételével és a csoportokban dolgozó munkatársak segítségével, az ezzel kapcsolatos folyamatos együttműködés megvalósítása
- kiépült kapcsolataink fenntartása és bővítése, más óvodák, intézmények meglátogatása
- csoportlátogatás saját intézményen belül egymás segítségének támogatására, a gyermekek tanulásának, fejlesztésének céljából elsősorban programok közeledtével

Az értekezletek témái

2019/2020. I. félév

SZEPTEMBER

Ismerkedés új kolléganőkkel, tájékoztatásuk csoportjuk életéről és munkaközösségünk működéséről.

Nevelési tervünk összeállítása és éves programjaink időpontjának megbeszélése.

Mazsola csoport német nemzetiségi nevelésének megoldása, feladatok felosztása a programok tükrében.

OKTÓBER

Márton-Nap időpontjának, programjának megbeszélése, tervezése, feladatok felosztása, az ezzel járó óvoda-, iskola és városszintű igények felmérése; kapcsolódás az iskola és város programjaihoz

NOVEMBER

Adventi hagyományaink továbbépítése, ünnepünk és a karácsonyi meseszínház megszervezése, csoportonkénti feladatok megbeszélése, az ezzel kapcsolatosan felmerülő egymás közti segítségnyújtás, együttműködés biztosítása. Látogatás a taksanyi Márton-ünnepre.

DECEMBER

Következő félév várható feladatainak felosztása a Mazsola csoportban és Munkaközösségünkben a szervezendő programok, ünnepkörök szerint, közös ünnepek időpontjainak konkretizálása

Csoport- és Fejlődési napló ellenőrzése

JANUÁR

Nemzetiségi farsangunk egyházi és népi vonatkozásai – farsangi szokások, dalok, mondókák, gyűjtése az óvodai nemzetiségi farsanghoz. Nemzetiségi Farsangunk megszervezése, szervezési feladatok felosztása Kirándulási lehetőségek ötletelése, akár az előző évihez hasonló közös kirándulás szervezésének elindítása pl. Vecsésre.

2019/2020. II. félév

FEBRUÁR

Készülődés a tavaszi ünnepekre. Népi, illetve sváb tavaszi hagyományok felelevenítése és beépítése a tavaszi témakörökbe. Német Nemzetiségi Nap szervezési feladatai, kapcsolatfelvétel a meghívandó vendéggel

MÁRCIUS

Húsvéti ünnepek jellegzetességei német területen. Nemzetiségi húsvét hagyományainak bevezetése húsvéti játékokkal. Készülődés Versmondó Versenyre, Költészet Napjára és Német Énekversenyre

ÁPRILIS

Készülődés Anyák napjára. A közös Ballagások megszervezése – összehangolás a ballagó gyerekek óvodapedagógusaival. Nyári lehetőségek a német nyelv alkalmazására a gyermekek számára, ovis nyári német tábor szervezése

MÁJUS

A Német Munkaközösség munkájának tapasztalatai, különös tekintettel programjainkra és a dokumentálásra. Értékelés. Nemzetiségi programon való részvétel külső helyszínen, akár közös kirándulás alkalmával. Látogatás egy sváb néprajzi múzeumba/egy sváb falu óvodájába/másik óvoda nemzetiségi csoportjába... Schwabenzug Kerepes és egyéb, a közelben fellelhető programok

Kelt.: Kerepes, 2019. 09. 01.



Bedő Andrea Krisztina

NMK vezető

Kerepes Város Önkormányzat
Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda
2019-2020. nevelési év esemény naptára



Kerepes, 2019. július 15.

Tajti Krisztina

óvodavezető

AUGUSZTUS		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCSÖDE
1	Cs	Ügyelet 9-13 óráig Csicsergőben		
2	P			
3	Sz			Süni-Pillangó csoport, festése, kertészséptés
4	V			
5	H	Szivarvány nyit		
6	K			
7	Sz			
8	Cs	Ügyelet 9-13 óráig Csicsergőben		
9	P			
10	Sz	munkanap 08.19. helyett!!!		
11	V			
12	H	Meseliget nyit		Bölcsőde nyit
13	K			Pedagógus gyerekek beszoktatásának első napja
14	Sz			
15	Cs	Ügyelet 9-13 óráig Csicsergőben		
16	P			
17	Sz			Süni-Pillangó csoport, festése, kertészséptés
18	V			Süni-Pillangó csoport, festése, kertészséptés
19	H	Ünnep		ünnep
20	K	Ünnep		ünnep
21	Sz	Csicsergő nyit		bölcsőde nyit
22	Cs			ped. gyerekek beszoktatásának első napja
23	P			
24	Sz			
25	V			
26	H			
27	K			
28	Sz	Tanévnyitó értekezlet 17:00/Csicsergőben		
29	Cs	Mentori értekezlet ELTE		
30	P			Nevelési év nyitó nevelői értekezlet
31	Sz	Iskolába lépő gyermekek jogv. megszűnt.		Óvodába menő gyerekek kirása

SZEPTEMBER		ÖVODA	ISKOLA	BÖLCSÖDDE
1	V			
2	H	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Tanévnyitó/ Elsős szülői+elsősök avatása	Beszoktatások első napja
3	K		Alsós szülői	Technikai értekezlet
4	Sz		Alsós szülői	
5	Cs		Alsós szülői	
6	P		Alsós szülői	
7	Sz			
8	V			
9	H	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		Októberben beszokók beíratásának napja
10	K	Szülői értekezletek/Csicsergő 17:00		Októberben beszokók beíratásának napja
11	Sz	Szülői értekezletek/Mesélget 17:00		
12	Cs	Szülői értekezletek/Szivárvány 17:00		
13	P			
14	Sz			
15	V			
16	H	Szakmai nap – Vecsés Óvoda		
17	K	SZMK szülői értekezlet/Csicsergő 17:00		
18	Sz			
19	Cs			
20	P			
21	Sz			
22	V			
23	H			
24	K			
25	Sz			
26	Cs			
27	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Németes delután 16:30	Nevelői értekezlet a beszoktatásokról
28	Sz			
29	V			
30	H	Csoportnaplók, mulaszási naplók elk. hat.		

OKTÓBER		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCSŐDE
1	K			
2	Sz			
3	Cs			
4	P	Állatok Világnapja - Vértanúk megemlékezés		Óvodások meglátogatása – Csicseryő
5	Sz			
6	V			
7	H	Nagycsoportosok iskolalátogatása	Nagycsoportosok iskolalátogatása	
8	K	Nagycsoportosok iskolalátogatása	Nagycsoportosok iskolalátogatása	
9	Sz	Nagycsoportosok iskolalátogatása	Nagycsoportosok iskolalátogatása	
10	Cs			
11	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		Óvodások meglátogatása- Meseliget
12	Sz			
13	V			
14	H			
15	K			
16	Sz			
17	Cs			
18	P			Óvodások meglátogatása- Szivárvány
19	Sz			
20	V			
21	H			
22	K			
23	Sz	Ünnep		
24	Cs			
25	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		
26	Sz			
27	V			
28	H		Őszi szünet	
29	K		Őszi szünet	
30	Sz			
31	Cs	kiscsop.korú gy. bemeneti mérése (óvodába)		

		lépést követő 2 hónapon belül)			
NOVEMBER		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCSŐDE	
1.	P	Ünnep			
2.	Sz		Őszi szünet vége		
3.	V				
4.	H		tanítás nélküli munkanap		Családi szöszmötölő délután
5.	K		Első munkanap		
6.	Sz				
7.	Cs				
8.	P	Szt. Márton napi rendezvény ??? Vezetői megbeszélés 11:00-12:00			
9.	Sz	„Elheró fejlődési ünnep gyermeknek” kistérségi szakmai munkaközösség 1.			
10.	V				
11.	H	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Márton nap 16:30		
12.	K				
13.	Sz	Nyílt nap óvodás szülőknek 8-11 ó	Nyílt nap óvodás szülőknek 8-11 ó		
14.	Cs				
15.	P				
16.	Sz				
17.	V				
18.	H		Felsőöknék fogadó órák		
19.	K				
20.	Sz				
21.	Cs				
22.	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00			
23.	Sz				
24.	V				
25.	H				
26.	K				
27.	Sz	„Tiszta kiscsoportoknak” táj.szül.ért.			
28.	Cs				

29.	P			
30.	Sz			
DECEMBER		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCŐDE
1.	V			
2.	H			
3.	K			
4.	Sz			
5.	Cs			Mikulás
6.	P	Mikulás Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		
7.	Sz	Munkanap/dec.24. helyett	Tanfás nélküli munkanap	
8.	V			
9.	H			
10.	K			
11.	Sz			
12.	Cs			Luca napi családi szöszmötölő délután
13.	P	Luca nap	Luca nap 14-15:30 Karácsonyi hangverseny 18:00	
14.	Sz	Munkanap/dec.27. helyett	Tanfás nélküli munkanap	
15.	V			
16.	H			
17.	K	Karácsonyi ünnepség - Meselíget		Karácsonyváró délelőtt- babaszínház(?)
18.	Sz	Karácsonyi ünnepség - Szivárvány		
19.	Cs	Karácsonyi ünnepség - Csicsergő		
20.	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Téli szünet előtti út. tan. nap	Dolgozói karácsonyi összejövétel
21.	Sz			
22.	V			
23.	H	5/1 Nev. nélk. munkanap (felhótt kar)		Ünnep
24.	K	Ünnep/ledolgozott nap		Ünnep
25.	Sz	Ünnep		Ünnep
26.	Cs	Ünnep		Téli leállítás (szabadságok)
27.	P	Téli szünet/ledolgozott nap		Téli leállítás (szabadságok)

28.	Sz		
29.	V		
30.	H	Téli szünet (szabi)	
31.	K	Téli szünet (szabi)	Ünnep

JANUÁR		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCSÖDE
1.	Sz	Ünnep		Bölcsőde nyitása
2.	Cs	Óvodák nyitnak		Csoportvezetői megbeszélés
3.	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		Technikai megbeszélés
4.	Sz			
5.	V			
6.	H			
7.	K	Szüllői értekezlet/Csicsérgő 17:00	Iskola kezdődik	
8.	Sz	Szüllői értekezlet/Mesélget 17:00		Süni-Pillangó szülőcsoportos beszélgetés - beszokás
9.	Cs	Szüllői értekezlet/Szivarvány 17:00		Maci-Katica szülőcsoportos beszélgetés - beszokás
10.	P			
11.	Sz	„Elterő fejlődési ütemű gyermekek” kistérségi szakmai munkaközösség 2.		
12.	V			
13.	H			
14.	K	SZMK megbeszélés/farsang 17 ⁰⁰		Farsangi családi szöszmötölés
15.	Sz			
16.	Cs			
17.	P	Mérések határideje (DIFER) Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		
18.	Sz			
19.	V			
20.	H			
21.	K			Farsangi délelőtt

22.	Sz			
23.	Cs			
24.	P			
25.	Sz			
26.	V			
27.	H	5/2 Nev. nélk. munkanap/félévi értekezlet+Kelemen Lajos továbbképzés/5 órás/tehetség gondozás		
28.	K			
29.	Sz			
30.	Cs			
31.	P	középsős és nagycsop. korú gyermekek képességmérése/határidő+isk-ba menő gy. kimeneti szint mérése Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		

FEBRUÁR		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCSSÖDE
1.	Sz			
2.	V			
3.	H	Ped. Szakszolg. iskolaérettségi vizsg. leadása - Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Felsőszülői	
4.	K	Farsang a német nemzetiségi csoportokban?	Alsós szülői	szülői beszélgetés meghívott vendéggel- betegségek
5.	Sz		Alsós szülői	
6.	Cs		Felsőszülői	
7.	P		Alsós farsang	
8.	Sz	Farsang		
9.	V			
10.	H			
11.	K			
12.	Sz			

13.	Cs			
14.	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		
15.	Sz	Farsang		
16.	V			
17.	H	Szülői értekezlet Csicsergő (iskola)	Óvodai szülői értekezlet Csics	
18.	K	Szülői értekezlet Meseliget (iskola)	Óvodai szülői értekezlet Mes	Családi szöszmötölés – tavaszváró
19.	Sz	Szülői értekezlet Szivárvány (iskola)	Óvodai szülői értekezlet Sziv	
20.	Cs			
21.	P			
22.	Sz	Farsang		
23.	V			
24.	H			
25.	K			
26.	Sz			
27.	Cs			
28.	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		
29.	Sz			

MÁRCIUS		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCŐDÉ
1.	V			
2.	H			
3.	K			Nevelői értekezlet
4.	Sz			
5.	Cs	Nyílt nap az iskolában – ISKOLÁS szülőknek/óvodás szülőknek is lehet!!!!	Nyílt nap az iskolában – ISKOLÁS szülőknek/óvodás szülőknek is lehet!!!!	
6.	P			
7.	Sz	.Ehetező fejlődési témánú gyerekek kistérségi szakmai munkaközösség 3.		
8.	V			
9.	H			
10.	K			

11	Sz			
12	Cs			
13	P	Megemlékezés márc. 15. Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		Ünnep
14	Sz	Nemzeti lobogó napja	Nemzeti lobogó napja	Nemzeti lobogó napja
15	V			
16	H	Nemzeti Lobogó Napja		
17	K			
18	Sz			
19	Cs			
20	P	Víz világnapja/ az óvodában		
21	Sz			
22	V			
23	H			
24	K	Nemzetiségi nap		
25	Sz			
26	Cs			
27	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		
28	Sz			
29	V			
30	H			
31	K	Nagyocsp. korú gyermekek/kimeneti mérés		

ÁPRILIS		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCSÖDE
1	Sz			
2	Cs	Bölcsődés gyermekek látogatása iskolai versmondó verseny	Versmondó verseny	
3	P			
4	Sz			
5	V			
6	H			
7	K			

8	Sz			
9	Cs	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Tavaszi szünet 1. napja	
10	P	Nagypéntek/munkaszüneti nap		
11	Sz	Költészet napja		
12	V			
13	H	Húsvét		
14	K	Költészet napja/versmondó verseny-iskolával közösen		
15	Sz		Első tanítási nap	
16	Cs	Bölcsődei tájékoztató szülői ért. 16:00		Szülői értekezlet az óvodába menők gyerekek szüleinek 16:00
17	P			Munkaszüneti nap
18	Sz			
19	V			
20	H			
21	K			
22	Sz			
23	Cs			
24	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		
25	Sz	Társadalmi munka/Föld napja alkalmából		
26	V			
27	H	Nyílt hét az óvodákban		
28	K	Beiratkozás - Szivárvány		
29	Sz	Beiratkozás- Csicseregő		
30	Cs	Beiratkozás - Meselíget kiscsop. gyerekek 2. félévi képességvizint mérése		

MÁJUS		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCSŐDE
1.	P	Munka ünnepe		
2.	Sz			
3.	V	Anyák napja		
4.	H		Felső fogadó órák	

5.	K		Alsós szülői	
6.	Sz	Pórbetrakozás-Csicseregőben	Alsós szülői	
7.	Cs		Alsós szülői	
8.	P	Madarak-fák napja/csoportos kirándulások Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Alsós szülői	
9.	Sz	„Eltérő fejlődési útemű gyermekek” kistérségi szakmai munkaközösség 4		
10.	V			
11.	H			Szeptemberi felvételiakat kérők értesítése
12.	K			
13.	Sz			
14.	Cs			
15.	P			
16.	Sz		Széchenyi - gála	
17.	V			
18.	H	Szivarvány évzárók / délutánonként	Tanfás nélküli munkanap	
19.	K			
20.	Sz			
21.	Cs			
22.	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00		családi nap/délelőt
23.	Sz	Ballagás és majális / Szivarvány		
24.	V			
25.	H	Meseliget, Csicseregő évzárók/délutánonként		
26.	K			
27.	Sz			
28.	Cs			
29.	P	Középsős korú gyermekek 2. mérési határideje Ballagás / Csicseregő		Gyereknapp 15:00
30.	Sz	Ballagás/ Meseliget.		
31.	V	Ballagás/ Csicseregő/majális		

JÚNIUS		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCŐDE
1.	H	Pünkösd - ünnep	ünnep	ünnep
2.	K	5/3. Nev. nélk. munk. (csapatépítő tréning)		Visszaigazolt férőhelyekre csoportbeosztás készítése- értekezlet
3.	Sz	Értesítés óvodai felvételtől/határidő		
4.	Cs			
5.	P	Városi Pedagógusnap/Forrás 14:00 Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Városi Pedagógusnap	
6.	Sz			
7.	V			
8.	H		Tanulmányi kirándulás	
9.	K		Tanulmányi kirándulás	
10.	Sz	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet/13:00 Csicsergőben		
11.	Cs			
12.	P	Középsős korú gyermekek képességmérése/határidő	ballagás 17:00	
13.	Sz			
14.	V			
15.	H			
16.	K	Szivárány új gyerekeknek szülői/17 óra		
17.	Sz	Csicsergő új gyerekeknek szülői/17 óra		
18.	Cs	Mesélget új gyerekeknek szülői/17 óra		
19.	P	Vezetői megbeszélés 11:00-12:00	Tanévzáró 8:00	
20.	Sz			
21.	V			
22.	H			
23.	K			
24.	Sz	SZMK megbeszélés/nevelési év értékelése		
25.	Cs			
26.	P			

27.	Sz				
28.	V				
29.	H				
30.	K	Csoportnaplók lead. hat.			

JULIUS		ÖVODA	ISKOLA	BÖLCÖDÉ
1.	Sz			Bölcsődékósiolgtató
2.	Cs			
3.	P			Óvodába menők búcsúztatása
4.	Sz			
5.	V			
6.	H	Szivárvány zárás / 4 hét / Takarítás		
7.	K			
8.	Sz			
9.	Cs			
10.	P			
11.	Sz			
12.	V			
13.	H	Meseliget zárás / 4 hét / Takarítás		Szeptemberben kezdők beíratása
14.	K			Szeptemberben kezdők beíratása
15.	Sz			
16.	Cs			
17.	P			
18.	Sz			
19.	V			
20.	H	Csicsergő zárás / 4 hét / Takarítás		Bölcsőde nyári zárás
21.	K			
22.	Sz			
23.	Cs	Ügyelet a Csicsergő Tagóvodában		
24.	P			
25.	Sz			
26.	V			

27.	H			
28.	K			
29.	Sz			
30.	Cs	Ügyelet a Csicsergő Tagóvodában		
31.	P			

AUGUSZTUS		ÓVODA	ISKOLA	BÖLCŐDE
1.	Sz			
2.	V			
3.	H	Szivárvány nyitás		
4.	K			
5.	Sz			
6.	Cs	Ügyelet a Csicsergő Tagóvodában		
7.	P			
8.	Sz			
9.	V			
10.	H	Meseliget nyitás		
11.	K			Bölcsőde nyitás
12.	Sz			Pedagógus gyerekek beszoktatásának első napja
13.	Cs	Ügyelet a Csicsergő Tagóvodában		
14.	P			
15.	Sz			
16.	V			
17.	H	Csicsergő nyitás		
18.	K			Munkaszüneti nap
19.	Sz			Ünnep
20.	Cs	Ünnep		
21.	P			
22.	Sz			
23.	V			
24.	H			
25.	K			Nevelési év megnyitó nevelői értekezlet

26.	Sz	Tanévnyitó értekezlet 17 óra munkavéd. és tűzvéd. oktatás		
27.	Cs	Mentori értekezlet - ELTE		
28.	P			
29.	Sz			Óvodába menők kiirítása
30.	V			
31.	H			