

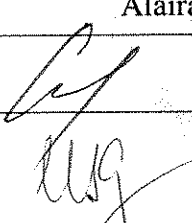
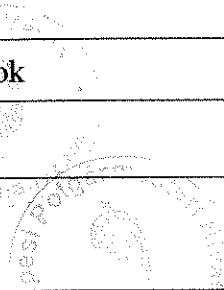


Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

E l ő t e r j e s z t é s

5. napirendi pont

Javaslat a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának elbírálására

Ülés dátuma:	2024.04.25.	
Ülés típusa:	nyílt	
Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján.		
Munkaterv szerint:	nem	
Előterjesztő:	Gyuricza László Róbert polgármester	
<i>Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján</i>		
Készítette, közreműködött:	Bolyky Boglárka	ügyiratszám: 191/2024
Tárgyaló bizottság:	Kulturális és Népjóléti Bizottság	
Nemzetiségi önkormányzat joga:	nem kell nyilatkoznia	
Szükséges szavazati arány:	egyszerű többség	
Kerepes, 2024.04.18.		
Aláírások		
Gyuricza László Róbert Polgármester	 	
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek. dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző		



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. január 25-i ülésén döntött a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatának kiírásáról. Az intézményvezetői beosztás ellátására kiírt pályázat jelentkezők hiányában eredménytelenül zárult.

Javaslom, hogy az intézményvezetői pályázat ismételten kiírásra kerüljön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a pályázatról.

.../2024. (IV.25) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. március 29-én zárult Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete ismételten kiírja az intézményvezetői pályázatot. Felkéri a Polgármestert a pályázati kiírás közzétételére, a mellékelt tartalommal, 2024.04.30-i közzététellel.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024. április 30.

Kerepes, 2024. április 18.

Gyuricza László Róbert s.k.
polgármester



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen a támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés előkészítéséről, aláírásáról és a támogatási összeg kifizetéséről.

Határidő: 2024.05.15.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

2. .../2024. (IV.25.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében Civil szervezetek támogatása megnevezésű 2.000.000,-Ft keretösszeg terhére a Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesületet az alábbiak szerint támogatja:

Összeg:

Kategória: F.) Hagyományörzés - nyári tábor

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen a támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés előkészítéséről, aláírásáról és a támogatási összeg kifizetéséről.

Határidő: 2024.05.15.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

3. .../2024. (IV.25.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében Civil szervezetek támogatása megnevezésű 2.000.000,-Ft keretösszeg terhére a Kerepesi Német Kultúregyesületet az alábbiak szerint támogatja:

Összeg:

Kategória: F.) Hagyományörzés - Kerepesi Nosztalgia Majális-juniális, „Kerepes a mi otthonunk”

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy intézkedjen a támogatás nyújtásához szükséges támogatási szerződés előkészítéséről, aláírásáról és a támogatási összeg kifizetéséről.

Határidő: 2024.05.15.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester

Kerepes, 2024. április 18.

Gyuricza László Róbert s.k.
polgármester

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő-testülete

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Az intézmény alapító okirata szerinti működéssel kapcsolatos vezetői feladatok ellátását biztosítja.

- Feladata az intézmény felelős vezetése, irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése.
- Az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek felkutatása, a pályázat előkészítésében való közreműködés.
- Az intézmény feladatainak ellátására legalkalmasabb szervezeti és irányítási hatáskörök és működési szabályok kialakítása, kiadása,
- Az intézmény működésének biztosítása annak érdekében, hogy az Alapító Okiratban meghatározott feladatait elláthassa
- Az intézményi tervek (munkaterv, gazdasági stb.) időbeni kidolgozása és azok végrehajtásánál (személyi, tárgyi) biztosítása
- Az intézményi anyagi és humán erőforrásainak hatékony felhasználása és gyarapítása
- A fő irányvonal (szakmaiság) meghatározása után a műsorpolitika, a tevékenységek és szolgáltatások szervezési és megvalósítási körének kialakítása
- Az intézményi tulajdon védelméhez szükséges feltételek biztosítása ☐ A belső ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetésének megszervezése és biztosítása
- A belső információáramlás, a munkatársak tájékoztatásának rendszeres formájának kialakítása, megszervezése és működtetése
- A munkaviszonnyal, munka körülményekkel, munkafeltételekkel kapcsolatos tevékenység irányítása
- Jelentős fejlesztésekre, azok pénzügyi forrásra vonatkozó javaslatok, önkormányzati beszámolók előterjesztések megtétele, előkészítése
- A központ és az önkormányzat által meghatározott költségvetési támogatás keretei között az intézmény tevékenységének tervezése, irányítás, vezetése, szervezése és ellenőrzése.
- Az intézmény képviselőtestületének ellátása, a kötelezettségvállalási (utalványozási) és munkáltatói jogok gyakorlása.
- Az intézmény belső szervezeti struktúrájának kialakítása, a belső munka – és hatáskör szabályozása.
- A folyó feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a folyamatos és befejezett tevékenységek értékelése.

- Az éves költségvetési javaslatok előkészítéséről, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatnak megfelelő gazdálkodásról való gondoskodás.
- Az intézmény tulajdonában lévő és kezelésbe adott vagyon megőrzése, nyilvántartása.
- A gazdálkodás eredményeiről, a források felhasználásáról, a tulajdonban és kezelésben lévő vagyonalakulásról beszámoló készítése az önkormányzat részére.
- Részvétel a képviselő testületi és bizottsági üléseken a művelődési házat és könyvtárt érintő témák tárgyalásakor.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kerepes

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen, Kerepes Város Önkormányzata címe: 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2., Kérjük a borítékon feltüntetni : KPH/191/2024, Intézményvezető.

A munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadó. Munkabér: havi bruttó 650.000,- forint

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség
- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikus szakképzettség , Egyéb végzettség, 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Az állás betöltésének feltétele 3 hónap próbaidő letöltése
- A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján
- Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett
- Büntetlen előélet, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt
- Igazolás a 39/2020.(X.30)EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerint államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 óras képzés elvégzéséről, ennek hiányában nyilatkozatot arról, hogy vállalja a képzés elvégzését.
- Vagyonnyilatkozat tétel vállalásáról szóló nyilatkozat benyújtása
- Összeférhetlenségi nyilatkozat benyújtása az Mt. 211. §-a alapján

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Kreativitás, innováció (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program

- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.07.26. 12:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok előzetes véleményezését Bizottság szakértő bevonásával végzi, melynek figyelembevételével a Képviselő-testület zárt ülésen dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

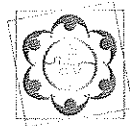
A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.29. 20:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kerepes.hu; Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás