

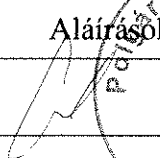
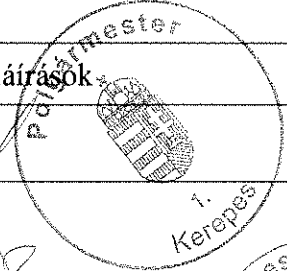




Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Előterjesztés

5. napirendi pont

Döntés Kerepes Város Önkormányzata Beszerzési szabályzatának elfogadása tárgyában

Ülés dátuma:	2021.11.25.
Ülés típusa:	nyílt
<i>Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján.</i>	
Munkaterv szerint:	nem
Előterjesztő:	Gyuricza László Róbert polgármester
<i>Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján</i>	
Készítette, közreműködött:	dr. Telek Szabina, jogász
Tárgyaló bizottság:	Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Nemzetiségi önkormányzat joga:	nem kell nyilatkoznia
Szükséges szavazati arány:	minősített többség
Kerepes, 2021.11.17.	
Gyuricza László Róbert Polgármester	Aláírások  
Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek. dr. Fügedi Réka jegyző	 



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Beszerzési szabályzat célja, hogy az Önkormányzat eljárásrendet határozzon meg a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre. A szabályzat alkalmazásával a közpénzek felhasználása szabályozott és átlátható legyen, az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételeket biztosítson, ezzel garantálva a verseny tisztaságát, a beszerzés nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

A Kerepes Város Önkormányzata által indított beszerzési eljárások szabályait jelenleg is a 201/2017 (VI.27.) Kt. határozattal módosított, 2017. július 18-tól hatályos Beszerzési szabályzat határozza meg. A szabályzat legutóbbi módosítása óta eltelt időre és az utóbbi évek beszerzési eljárásai során felmerült gyakorlati szempontokra tekintettel, indokoltá vált a szabályzat felülvizsgálata. Ennek keretében kidolgozásra került egy új szabályzat-tervezet, amely meghatározza az Önkormányzat által indított beszerzési eljárások eljárásrendjét.

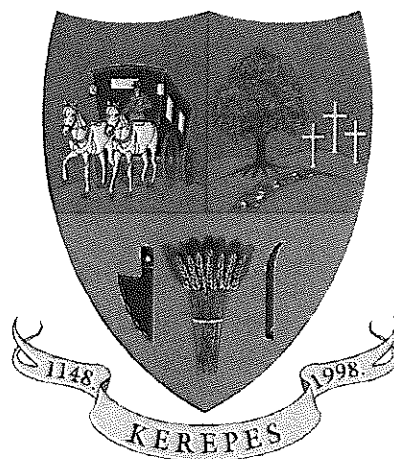
Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztéshez mellékelt szabályzat-tervezet megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

.../2021. (XI.25.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztéshez mellékelt, Kerepes Város Önkormányzata Beszerzési szabályzatát, melynek hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 201/2017.(VI.27) Kt. határozattal elfogadott Beszerzési szabályzatot. A Képviselő-testület felkéri Gyuricza László Róbert polgármestert a szabályzat aláírására és közzétételére.

Határidő: 2021.12.20.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester



BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2021.-től

Jóváhagyta: Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ___/2021. (XI.25.) Kt
határozatával

Gyuricza László Róbert
polgármester

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Kerepes Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontjának előírásai alapján a következők szerint határozom meg a Képviselő testület ___/2021. (XI.25.) Kt. határozata alapján.

I. A Szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat eljárásrendet határozzon meg a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre. A szabályzat alkalmazásával a közpénzek felhasználása szabályozott és átlátható legyen, az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételeket biztosítson, ezzel garantálva a verseny tisztaságát, a beszerzés nyilvánosságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az Önkormányzat a megrendelő vagy ajánlatkérő.
A szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

II. Összeférhetlenségi szabályok

1. A beszerzések előkészítésében, az ajánlatok elbírálásában és a döntéshozatalban részt vevő személy, szakértő
 - a) nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 2. pontja szerinti hozzátartozója;
 - b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.
2. A beszerzések előkészítésében, az elbírálásban és döntéshozatalban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a Jegyzőnek, a Jegyző esetében a Polgármesternek, illetve a Képviselő-testületnek.
3. Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Képviselő-testület dönt.

III. A beszerzési eljárás indítása

1. A beszerzés elindítása előtt pontosan meg kell határozni a beszerzés célját, a teljesítés elvárt határidejét, a beszerzés (szolgáltatás) pontos jellemzőit, tartalmát, hogy a szabályszerűen, határidőre benyújtott ajánlatok érdemben összevethetők legyenek.
2. **1.000.000 Ft nettó összeghatárig** a beszerzés, szolgáltatásvásárlás
 - a) kizárólag írásban,
 - b) megrendelővel, vagy szerződéssel,
 - c) előzetes árajánlat nélkül, beszerzési eljárás mellőzésével történhet.
3. **1.000.000 Ft nettó összeg felett** a beszerzés, szolgáltatásvásárlás beszerzési eljárás keretében
 - a) kizárólag írásban,
 - b) szerződéssel,
 - c) előzetes árajánlattal történhet.
4. A beszerzési eljárás az ajánlati felhívás közzétételével, vagy a lehetséges ajánlattevők részére történő közvetlen megkereséssel indul. Ha a beszerzés (szolgáltatás) várható ellenértéke a nettó 1.000.000 Ft-ot eléri, az ajánlati felhívást egyidejűleg közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, illetve az ajánlatkérő megítélése szerint közvetlenül is megküldhető lehetséges ajánlattevők részére.
5. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 20 nap lehet.
6. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára - az egyenlő esély biztosítása érdekében - az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi kiegészítő információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
7. Amennyiben az Önkormányzat részére a szolgáltatás olyan szolgáltatótól kerül beszerzésre, amely vonatkozásában beszerzési eljárás alapján megkötött, hatályos szolgáltatási szerződés áll fenn, a beszerzési értékhatár nettó 1.500.000,-Ft. A szolgáltatásvásárlás
 - a) kizárólag írásban,
 - b) megrendelővel vagy
 - c) szerződéssel,
 - d) előzetes árajánlat alapján történhet.
8. A 7. pont alapján megkötött beszerzési szerződésről a polgármester beszámolót tart a megkötést követő képviselő-testületi ülésen.
9. Az ajánlattevők kiválasztása a polgármester vagy az általa megbízott személy feladata.

IV. Az ajánlatkérés

Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) ajánlatkérő megnevezését, székhelyét,
- b) e szabályzatra való hivatkozást,
- c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- d) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit,
- e) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- f) részajánlat nem tehető,
- g) előlegfizetés kizárt,
- h) hiánypótlás lehetőségét, jelezve, hogy a hiánypótlás nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, kizárólag adminisztratív jellegű pontosítást szolgál,
- i) az ajánlat benyújtásának helyét (irodai egység megnevezését, esetleg számát), módját, pontos határidejét (óra, perc pontossággal), példányszámát és a szükséges mellékleteket, adóigazolásokat,
- j) valamint azt a rendelkezést, hogy a határidő beérkezési vagy postára adási határidőt jelent-e,
- k) eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét,
- l) jogfenntartást a beszerzési eljárás - indokolás nélküli - eredménytelenné nyilvánítására,
- m) az Önkormányzat szerződéses feltételeit, utalással arra, hogy amennyiben az ajánlat feltételei attól eltérnek, az Önkormányzat feltételei kerülnek elfogadásra.

V. Az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

1. Az Önkormányzat, mint megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon.
2. Az Önkormányzat, mint megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást, ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.

VI. Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

1. Ajánlatot kizárólag zárt borítékban lehet benyújtani. A boríték határidő előtti kibontása, tartalmának megismerése fegyelmi felelősséget eredményez.
2. Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét.

3. Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő felbontás után soron kívül iktatni kell az ajánlatkérőnél.

VII. Az ajánlatok értékelése

1. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
2. Érvénytelen az ajánlat
 - a) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát;
 - b) amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
 - c) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő;
 - d) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
 - e) amennyiben a fentebb meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
3. Az eljárási eseményekre csak az Önkormányzat kijelölt helységeiben kerülhet sor.
4. Az ajánlatok felbontásánál legalább 3, a Hivatalban dolgozó személynek és egy önkormányzati képviselőnek jelen kell lennie, kivéve, ha a boríték bontásra önkormányzati bizottsági ülésen kerül sor.
5. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el.
6. A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.
7. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha
 - a) egyetlen ajánlat sem érkezik, vagy
 - b) egyik ajánlat sem felel meg az ajánlati felhívás feltételeinek.Eredménytelen beszerzési eljárás esetén a polgármester jogosult az ajánlati felhívást új határidő megjelölésével közzétenni vagy a lehetséges ajánlattevőknek megküldeni.
8. Amennyiben a beszerzési eljárásban csak egy ajánlat érkezik, a Képviselő-testület dönthet az eljárás eredménytelenségéről.

VIII. Tájékoztatás a beszerzési eljárás eredményéről

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mailben vagy papír alapú levélben) tájékoztatja.

IX. Szerződéskötés

1. A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitételt, hogy az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
2. A szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor indokolhatóan előre nem látható ok vagy beállott körülmény miatt - a szerződés módosítása indokolt.

X. Ellenérték kifizetése

Az általános fizetési mód a 30 napon belüli átutalás.

XI. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat az aláírás napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell, amennyiben az ajánlattevők érdekei nem sérülnek.
2. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2017. július 18-tól hatályos beszerzési szabályzat hatályát veszti. Jóváhagyta a Képviselő-testület ___/2021.(XI.25.) Kt. határozata.
3. A Szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell.

Kerepes, 2021.

Gyuricza László Róbert
polgármester