



Kerepes Város Önkormányzat **Képviselő-testülete**

E l ő t e r j e s z t é s

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. március 28-i** ülésére

4. napirendi pont: Szociális ellátások szolgáltatási díjainak felülvizsgálata

Előterjesztő: Franka Tibor polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Egészségügyi, Szociális és Sport, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Előterjesztés előkészítésében közreműködött: Dr. Ivicz Mihály Zsolt adó- és pénzügyi irodavezető

A rendelet megalkotásához a Mötv. 50. §-a alapján – figyelemmel a 42. § 1. pontjára is – minősített többség (a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata) **szükséges.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról 7/2009.(IV.23.) rendelet módosítására legutóbb 2018 októberében került sor, amikor a sikeresen lezajlott közétkeztetési beszerzési eljárás eredményeként szerződést kötött az Önkormányzat a HUNGAST Vital Kft-vel (1143 Budapest Ilka u. 31.). A Képviselő-testület által a 236/2018.(IX.27.) Kt. határozatával elfogadott Szolgáltató díjai jelentős mértékben növekedtek, amely indokoltá és szükségessé tette a térítési díjak megemelését.

A Pest Megyei Kormányhivatal 2018. december 4. napján a Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelyeként működő Napfény Háza időskorúak és fogyatékos személyek nappali ellátása hatósági ellenőrzése során feltárt jogszabálysértések alapján figyelmeztetésben részesítette Kerepes Város Önkormányzatát, mint fenntartót.

Az ellenőrzés alkalmával a következő hiányosságokat tárta fel a kormányhivatal:

- 1. állapítsa meg és szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait,**
- 2. készítse el és mutassa be az intézményekre vonatkozó önköltség-számítását,**
- 3. készítse el és mutassa be anyaggazdálkodási- és selejtezési szabályzatát, gépjárműszabályzatát, vagyonvédelmi, valamint számviteli szabályzatát,**
- 4. egészítse ki szakmai programját a jogszabályoknak megfelelően és küldje meg a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát,**
- 5. vizsgálja felül, módosítsa szervezeti és működési szabályzatát a jogszabályoknak megfelelően és mutassa be a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát,**



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

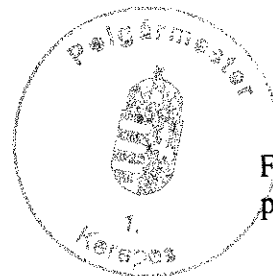
6. aktualizálja az intézmény házirendjét a jogszabályoknak megfelelően és csatolja a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát,
7. készítse el a szakképzett dolgozók továbbképzési tervét a jogszabályok szerinti tartalommal és mutassa be.

A hiányosságok pótlásának határideje 2019. április 12.

E határidőig fenntartói nyilatkozatot is szükséges küldenünk arról, hogy az intézményben a jogszerűtlen gyakorlat megszüntetésre, a hiányosságok pótlásra kerültek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 3. pontban kiemelt szabályzatokat illetően az intézmény a hivatali szabályzatok alapján jár el. A hiányosság 1-2. pontjaiban foglaltaknak az előterjesztéshez mellékelt rendelettervezettel teszünk eleget. Azért döntöttünk egy új normaszöveg előkészítéséről, mert egyrészt a 2009-es megalkotástól eltelt időszakban a település nagyközségből város lett, a szöveg számos módosításon esett át, az önköltség-számítás metodikája ily módon nem szerepelt korábbi rendeletünkben, a rendelet személyi hatályát beépítettük, valamint a rendelet kiterjed a nappali ellátás szabályozására is, amit a felettes szerv kifogásolt, függetlenül attól, hogy az intézmény ilyen ellátást jelenleg nem biztosít.

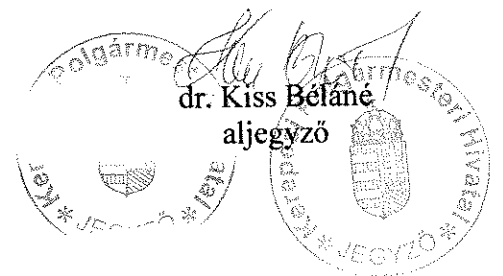
Kerepes, 2019. március 27.



Franka Tibor
polgármester

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.

a jegyző helyett eljáró:



dr. Kiss Béláné
aljegyző

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) rendelet-tervezete
a szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Kerepes Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ának 8a. pontjában biztosított jogkörében eljárva, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §. (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Kerepes Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra,
- b) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- c) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- d) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezése szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó személyekre,
- e) a város illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre terjed ki.

Szociális szolgáltatások formái

2. §

(1) A Kerepes Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosítja a Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központon (a továbbiakban: Intézmény) keresztül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás.

Étkeztetés

3. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.
- (2) A szociális étkeztetés házhoz szállítással történik.
- (3) Az étkeztetésért és kiszállításért fizetendő térítési díjat és a kedvezmények mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

4. §

- (1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében, a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges alábbi ellátásokat:
 - a) szakápolást nem igénylő, alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
 - b) az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
 - c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárítását, feltéve, ha az ellátottnak a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükséglete a napi négy órát nem haladja meg.
- (2) Házi segítségnyújtás igénybevitelét megelőzően vizsgálni kell – a (4) bekezdés szerinti kivétellel – a gondozási szükségletet.
- (3) Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a szakvélemény szerinti óraszámot, úgy a szolgáltatást az ellátott szükségleteihez igazodva kell nyújtani.
- (4) Ha a szolgáltatás átmeneti jellegű, vagy annak halaszthatatlan biztosítása szükséges, az intézményvezető döntése alapján a házi segítségnyújtás legfeljebb 3 hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.
- (5) A kérelem alapján az intézményvezető kezdeményezi a gondozási szükséglet vizsgálatát az erre kijelölt szakértőnél.
- (6) A gondozási szükséglet megállapítását követően az intézményvezető az erre rendszeresített nyomtatványon kérelmezi az ellátásra szoruló jövedelem vizsgálatát.
- (7) A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj és a térítési díjra vonatkozó kedvezmények mértékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (8) Ha életkora, egészségi állapota, fogyatékosága vagy szociális helyzete miatt a rászorult személyről az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni, az Intézmény segítséget nyújt a kérelmezőnek az állapotának és helyzetének megfelelő szakosított ellátási formák felkutatásában és az elhelyezésében.

Családsegítés

5. §

- (1) A családsegítő szolgáltatást az önkormányzat olyan személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatással biztosítja, amely a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul az egyének, családok
 - a) jólétéhez
 - b) fejlődéséhez
 - c) környezetükhöz való alkalmazkodásához
 - d) szociális és mentálhigiénés problémák megelőzéséhez, javításához
 - e) krízishelyzetek megelőzéséhez, megszüntetéséhez.
- (2) Az Intézmény a családsegítés keretében ellátja az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatokat.
- (3) A családsegítést térítésmentesen kell biztosítani.

Nappali ellátás

6. §

- (1) A nappali ellátást a saját otthonukban élő,
 - a) idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
 - b) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését.
- (2) Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában vagy ápolási díjban részesül.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.
- (4) Az (1) bekezdés a) szerinti nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díjakra vonatkozó kedvezmények mértékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díjakra vonatkozó kedvezmények mértékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Az eljárás közös szabályai

7. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmet az Intézmény vezetőjénél kell benyújtani.
- (3) A kérelmet – a családsegítés kivételével – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (4) A kérelemhez csatolni kell a szociális szolgáltatást kérő és a tartásra köteles hozzátartozó kereseti és jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolásokat.

8. §

A kérelem elbírálásáról az Intézmény vezetője dönt.

9. §

- (1) Az ellátások igénybevételéről az intézményvezető és az ellátott megállapodást köt.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a szociális szolgáltatás formáját,
 - b) a szociális szolgáltatás tartalmát, idejét, kezdő időpontját,
 - c) a bejelentési kötelezettség szabályait,
 - d) a megszüntetésre vonatkozó szabályokat
 - e) a fizetendő térítési díjakat.
- (3) Az Intézmény vezetője köteles az ellátással kapcsolatban a kérelmezőt az ellátásról, a személyek adatainak kezeléséről és az adatok védelméről tájékoztatni.
 - (4) Ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni a fenntartónak.
 - (5) Az ellátási formák igénybevételére való jogosultságot a hatályos jogszabályi előírások alapján kell megállapítani.
 - (6) Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az Intézmény vezetőjének döntésével nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
 - (7) Az intézményvezető intézkedése ellen irányuló jogorvoslati kérelmeket a fenntartó bírálja el.
 - (8) A személyes gondoskodást igénylő és hozzátartozója a törvényben meghatározott nyilvántartások vezetéséhez köteles adatokat szolgáltatni, illetve az azokban bekövetkezett változásokat közölni.

10. §

- (1) A szociális szolgáltatásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási terv készül.
- (2) A gondozási terv elkészítéséről a gondozást végző személy gondoskodik
- (3) A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni.
- (4) A házi segítségnyújtás keretében – amennyiben szükséges – a háziorvos véleménye alapján a gondozási terv mellett ápolási terv készül.

11. §

A szolgáltatások térítési díját az önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

Az ellátás megszűnésének, illetve megszüntetésének esetei

12. §

Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- a) az ellátott halálával,
- b) az ellátott vagy a törvényes képviselő kérelme alapján,
- c) ha az ellátott körülményei az ellátást már nem indokolják,
- d) ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak közös szabályai

13. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.
- (3) A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke, amelyet az előző év adatai alapján kell megállapítani.
- (4) Az intézményi térítési díjakat e rendelet 1-4. melléklete tartalmazza.
- (5) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt írásban tájékoztatja.
- (6) Ez az összeg nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- (7) A fenntartó döntése alapján a térítési díj csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátást igénybe vevő jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.
- (8) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az (5) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény vezetőjéhez fordulhat, ezt követően a fenntartóhoz fordulhat, majd a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.
- (9) A személyi térítési díj esetében
 - a) az étkeztetésért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő – jegyző által igazolt – jövedelmének 25 %-át. Amennyiben az étkezési térítési díj ezen összeget meghaladja, a fizetendő díj az ellátott havi jövedelmének 25 %-a,
 - b) a házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátásért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő – jegyző által igazolt – jövedelmének 20 %-át.
 - c) ha a fogyatékkal élők nappali ellátása keretében étkezést is biztosítanak, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át,
- (10) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat
 - a) az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője,
 - b) a jogosult házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbefogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett (család havi összjövedelméből levonva a havi térítési díjat) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
 - c) jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
 - d) tartásra bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.
- (11) Az étkeztetésért, házi segítségnyújtásért és nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető e rendeletben foglaltak szerint állapítja meg.

Az ellátottak érdekvédelme

14. §

- (1) A személyes gondoskodást igénybevevő részére ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
- (2) Az ellátottjogi képviselő illetékességi területét, fogadónapjait, elérhetőségét az Intézményben jól láthatóan ki kell függeszteni.
- (3) A kifüggesztésért az intézmény vezetője felelős.

Záró rendelkezések

15. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kerepes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének A szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2009.(IV.23.) rendelete.

Franka Pál Tibor
polgármester

dr. Kiss Béláné
jegyző helyett eljáró aljegyző

Kihirdetve: 2019. ...

dr. Kiss Béláné
jegyző helyett eljáró aljegyző

1. melléklet

A szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló .../2019. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

A Szociális Alapszolgáltatási Központ szociális étkezési szakfeladatának önköltség alapján számított bruttó intézményi térítési díja házhozszállítás nélkül:

400 Ft/fő/nap.

A személyi térítési díj megállapításánál alkalmazandó kedvezmény mértéke az ellátott jövedelmétől függően:

Ha az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Kedvezménye %-ban
max. 300%-a	20%
300% felett	0%

1./ Szociális étkeztetés önköltség alapján számított intézményi térítési díja:

A kiadások vonatkozásában a szolgáltatói információkra hagyatkoztunk, tekintettel arra, hogy saját főzőkonyhával az önkormányzat nem rendelkezik.

Nyersanyag norma: 224,70 Ft/adag,

Rezsi költség: 263,96 Ft/adag,

Áfa: 27 %.

Kiadás: 488,66 Ft + Áfa/adag, mindösszesen bruttó 620,59 Ft/adag = 621 Ft/adag,

Önköltség összege: 621 Ft/adag.

Feladatalapú támogatás: 55.360 Ft/fő/év,

Ellátási napok száma: 251 nap.

Az egy adagra jutó feladatalapú támogatás összege: 55360 Ft / 251 nap = 220,55 Ft = 221 Ft.

Számított intézményi térítési díj: 621 – 221 = 400 Ft/adag (házhozszállítás nélkül)!

2./ Szociális étkeztetés önköltség alapján számított intézményi térítési díja házhozszállítással:

Mindenkori számított intézményi térítési díj + **bruttó 300 Ft szállítási költség/háztartás.**

2. melléklet

A szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló
.../2019. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

A Szociális Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtás szakfeladatának önköltség alapján számított bruttó intézményi térítési díja:

840 Ft/óra.

A személyi térítési díj megállapításánál alkalmazandó kedvezmény mértéke a család egy főre eső jövedelmétől függően:

Ha az ellátott egy főre eső családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Kedvezményének mértéke %-ban
max. 300%-a	20%
300% felett	0%

Házi segítségnyújtás önköltség alapján számított intézményi térítési díja:

Személyi kiadások: 5.709.884 Ft,

Járulék: 1.158.897 Ft

Dologi kiadások: 111.931 Ft,

Kiadás összesen: 6.980.712 Ft.

Ellátotti létszám: 11 fő,

Gondozói létszám: 1,5 fő,

Gondozási óra: 1,5 gondozónő x 251 nap x 8 óra = 3.012 óra,

Gondozási óradíj önköltsége: 6.980.712 Ft / 3.012 óra = 2.317,63 Ft/óra = 2.318 Ft/óra.

Feladatalapú támogatás: 330.000 Ft/fő/év,

Személyi gondozás: 330.000 Ft x 11 fő = 3.630.000 Ft

Gondozási díj: 828.555 Ft

Bevétel összesen: 4.458.555 Ft.

Számított intézményi térítési díj:

$6.980.712 \text{ Ft} - 4.458.555 \text{ Ft} / 3.012 \text{ óra} = 837.36 \text{ Ft/óra} = 838 = 840 \text{ Ft/óra.}$

3. melléklet

A szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló
.../2019. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

A Szociális Alapszolgáltatási Központ időskorúak nappali intézményi ellátásának bruttó térítési díja önköltségszámítás alapján:

11.700 Ft/nap.

A személyi térítési díj megállapításánál alkalmazandó kedvezmény mértéke a család egy főre eső jövedelmétől függően:

Ha az ellátott egy főre eső családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Kedvezményének mértéke %-ban
max. 300%-a	20%
300% felett	0%

1./ Időskorúak nappali intézményi ellátásának önköltség alapján számított bruttó intézményi térítési díja szociális étkezés nélkül:

Ellátottak száma: 1 fő,
Személyi kiadások járulékokkal együtt: 3.045.141 Ft,
Ellátási napok száma: 251,
Feladatalapú támogatás: 109.000 Ft/ellátott.

Egy főre jutó gondozási önköltség: $3.045.141 \text{ Ft} / 1 \text{ fő} = 3.045.141 \text{ Ft}$

Számított intézményi térítési díj:

$3.045.141 \text{ Ft} - 109.000 \text{ Ft} = 2.936.141 \text{ Ft/év} / 251 \text{ nap} = 11.697,77 \text{ Ft/nap}$, azaz 11.700 Ft/nap.

2./ Időskorúak nappali intézményi ellátásának önköltség alapján számított bruttó intézményi térítési díja szociális étkezéssel:

11.700 Ft/fő/nap + az étkeztetés intézményi térítési díja.

4. melléklet

A szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló
.../2019. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

A Szociális Alapszolgáltatási Központ fogyatékos személyek nappali intézményi ellátásának
bruttó térítési díja önköltségszámítás alapján:

5.470 Ft/nap.

A személyi térítési díj megállapításánál alkalmazandó kedvezmény mértéke a család egy főre
eső jövedelmétől függően:

Ha az ellátott egy főre eső családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Kedvezményének mértéke %-ban
max. 300%-a	20%
300% felett	0%

Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátásának bruttó térítési díja önköltségszámítás alapján:

Személyi kiadások: 13.011.917 Ft,
Járulék: 2.682.467 Ft
Dologi kiadások: 1.155.992 Ft,
Kiadás összesen: 16.850.376 Ft.

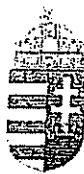
Ellátotti létszám: 9 fő,
Gondozási nap: 251.

Feladatalapú támogatás: 500.000 Ft/fő/év,
Személyi gondozás: 500.000 Ft x 9 fő = 4.500.000 Ft
Gondozási díjbevétele: 1.276.260 Ft
Bevétel összesen: 5.776.260 Ft.

Egy főre jutó önköltség: 16.850.376 Ft / 9 fő = 1.872.264 Ft

Számított intézményi térítési díj:
1.872.264 Ft – 500.000 Ft = 1.372.264 Ft / 251 nap = 5.467,19 = 5,467 = 5.470 Ft/nap.

di forca pl 1



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

KEREPES ÖNK.
ÉRKEZETT
2019. MÁRC. 12.
A társas ...

Horvát Veronika

SOS⁴

Ügyiratszám: PE/SZOC/ 715-2/2019. Tárgy: Figyelmeztetés Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2; adószáma: 15736118-2-13) által fenntartott Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ (2144 Kerepes, Szabadság út 165) telephelyeként működő Napfény Háza (2144 Kerepes, Wesselényi utca 1; ágazati azonosítója: S0306496) hatósági eljárásában

Elő-ügyiratszám: PE/SZOC/419/2019.
Ügyintéző: Krisztián Mária
Telefon 06-1-485-6942
E-mail: krisztian.maria@pest.gov.hu
Hivatali kapu: PMKHSZGYH / 511806779

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

A Pest Megyei Kormányhivatal mint működést engedélyező és ellenőrző szerv (a továbbiakban: Kormányhivatal) hatáskörében eljárva meghozom az alábbi

HATÁROZATOT

Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2; adószáma: 15736118-2-13) fenntartót (a továbbiakban: Fenntartó), az általa fenntartott Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ (2144 Kerepes, Szabadság út 165) telephelyeként működő Napfény Háza (2144 Kerepes, Wesselényi utca 1; ágazati azonosítója: S0306496) engedélyes Időskorúak és fogyatékos személyek nappali ellátásai hatósági ellenőrzése során feltárt jogszabálysértések alapján

figyelmeztetésben részesítem.

Kötelezem a Fenntartót, hogy a szolgáltatásokat az irányadó jogszabályokban foglaltak szerint nyújtsa.

A 2018. december 4. napján tartott hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságokat szüntesse meg:

Valamennyi szolgáltatás vonatkozásában számolja fel a hiányosságokat:

- M állapítsa meg és szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait
- M készítse el és mutassa be az intézményekre vonatkozó önköltség-számítását
- készítse el és mutassa be anyaggazdálkodási- és selejtezési szabályzatát, gépjárműszabályzatát, vagyonvédelmi, valamint számviteli szabályzatát
- egészítse ki szakmai programját a jogszabályoknak megfelelően és küldje meg a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát
- vizsgálja felül, módosítsa szervezeti és működési szabályzatát a jogszabályoknak megfelelően, és mutassa be hivatalomnak a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát.

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: (06-1) 485-6931

E-mail: nmahivatal@nest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

- aktualizálja az intézmény házirendjét a jogszabályoknak megfelelően és csatolja hiánypótlásában a fenntartó által elfogadott dokumentum másolatát.
- készítse el a szakképzett dolgozók továbbképzési tervét a jogszabályok szerinti tartalommal és mutassa be hivatalomnak

Felhívom a Fenntartót, hogy e határozat kézhezvételétől számított **30 napon belül küldje meg** nyilatkozatát, hogy az intézményben a jogszerűtlen gyakorlatot megszüntette, a hiányosságokat pótolta.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy ha a felhívásban meghatározott határidő eredménytelenül telik el, a Kormányhivatal egyéb szankciót alkalmaz.

A döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. A döntés a közzététellel végleges.

A döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyfél jogszabálysértésre hivatkozással kezdeményezheti a Hivatal elleni kereset indításával. Az elsőfokú hatóság székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz (Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, Közigazgatási Szakág, 1146 Budapest, Hungária krt. 179-187. szám) címzett keresetlevelet az elsőfokú hatóságnál a határozat közzétételétől számított 30 napon belül lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya. A bírósági eljárás illetékköteles és a pernyertes fél perköltség igényelhet a pervesztes fél felé.

INDOKOLÁS

A Kormányhivatal a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban Sznyr.) 36. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének és a Kormányhivatal éves munkatervének megfelelően Fenntartó által fenntartott Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ (2144 Kerepes, Szabadság út 165) telephelyeként működő Napfény Háza (2144 Kerepes, Wesselényi utca 1; ágazati azonosítója: S0306496) engedélyes időskorúak és fogyatékos személyek nappali ellátásainál 2018. december 4. napján hatósági ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy az engedélyes a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. § (7) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben

- a) megismerheti és kezelheti az ellátott, törvényes képviselője, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személy, a térítési díjat, az egyszeri hozzájárulást megfizelő személy, továbbá a szolgáltató, intézmény alkalmazottjának a személyes adatait,
- b) betekinthez a szolgáltató, intézmény létrehozásával, működésével és megszűnésével, illetve az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, illetve azokat lefoglalhatja.

Az ellenőrzési eljárás során a Kormányhivatal jogsértéseket állapított meg, melyek a 2018. december 4. napján kelt, PE/SZOC/2306-4/2018. számú jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek. Az intézményvezető a jegyzőkönyv tartalmával egyetértett, a jegyzőkönyvet aláírásával hitelesítette.

A jegyzőkönyvben a Kormányhivatal a következő megállapításokat tette:

- Az ellenőrzés időpontjában nem áll rendelkezésre a fenntartó szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92.§ (2) bekezdés f) pontja szerinti hatályos szabályozása a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékéről, a fizetésre kötelezettek köréről, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteiről és módjairól.

Szt. 92. § (1)⁶⁵² A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a)⁶⁶⁰ a fenntartó önkormányzat,

b)⁶⁶¹ ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint

rendelettel alkot.

(2)⁶⁶² Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;

c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;

d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;

e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;

f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g)⁶⁶³ az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

h)⁶⁶⁴

- Az időskorúak nappali ellátása tekintetében a vizsgálatkor nem áll rendelkezésre az intézményre vonatkozó önköltségszámítás, valamint intézményi térítési díj megállapítás 2016, 2017 és 2018 évről.

Szt. 115. § (1)⁶²⁴ Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéenként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemek a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

- Az intézményvezető az ellenőrzés időpontjában nem tudta bemutatni a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSMr.) 5.§ (2) bekezdés c) pontja alapján és az SZCSMr. 1. melléklete szerint kötelező Anyaggazdálkodási- és selejtelezési-, gépjármű-, vagyonvédelmi- és számviteli szabályzatát.

5. § (1)¹² A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

a)²¹ szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,

b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,

c)¹² az egyszemélyes szolgáltatót kivéve szervezeti és működési szabályzattal,

d) szakmai programmal,

e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: (06-1) 485-6931

F-mail: nvamhivatal@nest.gov.hu Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

- f)¹³ az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
 g)¹⁴ az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.
 (2)¹⁵ A szociális intézménynek rendelkeznie kell
 a) az (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti dokumentumokkal,
 b) házirenddel,
 c)¹⁶ az 1. számú mellékletben meghatározott szabályzatokkal, nappali ellátást nyújtó intézmény esetében az 1. számú melléklet I.2. pontja szerinti szabályzat kivételével.

1. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szabályzatai

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat
2. érdekképviselői fórum működésének szabályzata

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat
2. pénzügyi szabályzat
3. anyaggazdálkodási, feltár és selejtezési szabályzat
4. vagyonszármazási szabályzat

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

- Az ellenőrzés időpontjában bemutatott szakmai program nem felelt meg az SZCSMr. 5/A. § (1) bekezdés tartalmi előírásainak.

- SZCSMr. 5/A. §²² (1)²³ A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell**
 a)²⁴ a szolgáltatás célját, így különösen
 aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, levékenységek leírását,
 ab)²⁵
 ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
 ad)²⁶
 b)²⁷ az ellátandó célcsoport megnevezését,
 c)²⁸ azt, hogy a fenntartó a 2. § f) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
 d) az ellátás igénybevételeének módját,
 e)²⁹ a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
 f)³⁰
 g)³¹
 h)³²
 i)³³

- A helyszínen bemutatott szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazza teljes körűen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) (19 bekezdésében előírtakat).

- Ávr. 13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza**
 a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
 b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
 c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
 d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
 e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

- f) azon ügköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
 g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a lisztiség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
 h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és
 i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

- Az ellenőrzéskor vizsgált házirend 2013 évben készült, nem tartalmazza az SZCSMr. 80.§ előírt elemeit, és nem jelenik meg benne az időskorúak és fogyatékos személyek elkeztetésnek eltérő szabályozása.

SZCSMr. 80. § A nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza

- a) az intézmény nyitvatartási idejét,
 b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
 c) ²² élkeztetés biztosítása esetén az élkeztések számát és az élkeztetés rendjét,
 d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
 e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
 f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

- A szakképzett dolgozók bemutatott továbbképzési terve nem felel meg tartalmilag teljes körűen a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet. 15.§ (2) bekezdésben felsorolt előírásoknak.

9/2000. (VIII.4.) SZCSMr 15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2)²² A továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,
 b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
 c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és fejlesztését,
 d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A jogsértések alapján a Kormányhivatal a PE/SZOC/496-1/2019. számú végzéssel hatósági eljárást indított.

A közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Kszszátv.) 2. § (1) bekezdés a) pontja szerint, ha a hatóság a hatósági ellenőrzés befejezéseként megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabályban, illetve hatósági döntésben foglalt előírásokat megsértette és a jogszabály vagy hatósági döntés megsértése a jogellenes magatartás megszüntetésével vagy a jogszerű állapot helyreállításával orvosolható, a hatóság figyelmeztetést tartalmazó döntésben felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és megfelelő határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel kötelezi annak megszüntetésére.

Az Szátv. 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint, ha az a) pont szerinti felhívásban meghatározott határidő eredménytelenül telik el, a hatóság hivatalbóli eljárásban egyéb szankciót alkalmaz. Az egyéb szankciók felsorolását az Sznyr. 41. §-a tartalmazza.

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
 1052 Budapest, Városház u. 7.
 Telefon: (06-1) 485-6931

E-mail: ovamhivatal@pest.gov.hu Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

Határozatomat a fenti jogszabályi helyeken kívül az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. § alapján hoztam.

A Kormányhivatal hatáskörét az Sznyr 3. § (1) bekezdése, 4. § (1) bekezdése, illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapozza meg.

A jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § alapján adtam tájékoztatást.

Budapest, 2019. március 5.

Bélyeg
ZŐ
PMKH

Digitálisan
aláírta:
Bélyegző PMKH
Dátum:
2019.03.12
06:39:21
+01'00'

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
nevében és megbízásából:

Madár Csaba
osztályvezető



Értesül:

1. Kerepes Város Önkormányzata (2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2 Hivatali kapu: KEREPESONK / 650014183)
2. Irattár