



KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 ☒ (28) 561-060

@ polgarmester@kerepes.hu

E l ő t e r j e s z t é s

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott
felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. augusztus 30-i** ülésére

~~34.~~ napirendi pont: *Tájékoztatás a Pro Regio Kft-vel megkötött szerződésekről*

Előterjesztő: Franka Pál Tibor polgármester

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Kántor Zsuzsanna önkormányzati referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 150/2016.(V.31.) Kt. határozatával a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.) bruttó 3.175.000,- forint és 317.500,- forint összegű ajánlatát elfogadva a VEKOP-6.2.2-15 pályázathoz, valamint az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” című pályázathoz kapcsolódó beszerzési eljárást eredményesnek minősítette.

A hivatkozott testületi határozattal felkért, hogy az aláírt szerződésről nyújtsak tájékoztatást, ennek megfelelően tájékoztatásul a Testület elé terjesztem a céggel megkötött szerződéseket és kérem tájékoztatásom tudomásul vételét.

Egyidejűleg arról is tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az ebr42 önkormányzati információs rendszerben 2016.06.29-én lezárt, Önkormányzati étkeztetési fejlesztések („Konyhafejlesztési pályázat 2016”) támogatására benyújtott pályázatunkat a Magyar Államkincstár befogadta. Az elbírálás során hiánypótlást bocsátott ki a MÁK, amelyben leírta, hogy „Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját konyhával biztosítja a feladat ellátását.” Ezt figyelembe véve válaszoltam a hiánypótlásra, hogy a vásárolt étkezési szolgáltatást saját konyhával nem tudjuk teljesíteni. Ennek alapján a pályázat támogatásban nem fog részesülni. A Pro Regio Kft-vel egyeztetve, egyedül a műszaki előkészítés díjazására tartanak igényt, a pályázat előkészítéséért külön díjat nem fognak felszámolni.

.../2016.(VIII.30.) Kt. határozati javaslat:

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 150/2016.(V.31.) Kt. határozat alapján a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vel (1146 Budapest, Hermina út 17. A. ép. 3. em.) 2016. június 1. napján megkötött és az előterjesztéshez csatolt

- az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” című projekttel kapcsolatos vállalkozási szerződést, valamint

- a 2016. évi VEKOP-6.2.2-15 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges előkészítő tanulmány elkészítésére vonatkozó megbízási szerződést jóváhagyja, az aláírásával kapcsolatos polgármesteri tájékoztatást tudomásul veszi és elfogadja.

A Képviselő-testület tudomásul veszi a Polgármester tájékoztatását, hogy a tálaló konyha felújítására benyújtott pályázat a hiánypótlási felhívásra benyújtott polgármesteri nyilatkozat alapján támogatásban nem fog részesülni.

Kerepes, 2016. augusztus 2.



Franka Pál Tibor
polgármester

Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.



Oláh János
jegyző

3048 -

2016 JÚN 27.

3055-25 7-7

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

ÉRKEZETT

2016 JÚN 27.

Aláírás:

*Polgármester
Dr. Gondó László*

amely létrejött az alulírott helyen és napon egyrészről

Kerepes Város Önkormányzata (székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2., adószáma: 15736118-2-13, aláírásra jogosult képviselője: Franka Tibor Pál polgármester), mint Megrendelő,

másrészről

a **Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 01-09-910372, adószáma: 20742164-2-42, székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17., törv. képvis.: Varga Tamás, ügyvezető igazgató) mint Vállalkozó,

- a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek - között, az alábbi tartalommal:

1.) A Vállalkozó kötelezettséget vállal a Megrendelő által hazai finanszírozással megvalósítandó „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” című konstrukcióra beadandó projektje kapcsán a 2.) pontban foglalt tevékenységekre vonatkozóan, a 2.) pontban meghatározott vállalkozási díj ellenében.

2.) Vállalkozó által vállalt tevékenységek:

Pályázati dokumentáció összeállításához kapcsolódóan:

- A közreműködő szervezet által kiírt pályázat határidőben történő teljes körű minden kötelező mellékletét magába foglaló benyújtása;
- Esetleges hiánypótlások elkészítése és benyújtása;
- Koordinációs tevékenység ellátása a projekt előkészítésében résztvevőkkel;
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel.

Vállalkozási díj: Nettó: 250.000 Ft + 27 % ÁFA (67.500), azaz kettőszázötvenezer Ft + 27 % ÁFA.

Bruttó: 317.500 Ft, azaz háromszáztizenhétezer-ötszáz Ft.

A pályázati dokumentációt elkészítésének és benyújtásának határideje:

- 2016. június 2. napja

A Vállalkozó saját érdekkörébe tartozó okból bekövetkező késedelmes teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, Vállalkozó nem felel ugyanakkor a működési körén kívül eső okból - tehát a Megrendelőnek felróható okból, valamint az egyik félnek sem felróható okból - bekövetkező esetleges késedelmekért, károkért (nem kizárólagos jelleggel pl. a Megrendelő adat-, illetve információszolgáltatási kötelezettségének megsértéséből eredő károk, vis maior jellegű károk).

3.) A Megrendelő vállalja, hogy a pályázat előkészítése során felmerülő kérdésekre

Az

17- f 14 BR

5 napon belül válaszol a Vállalkozónak. A Megrendelő a pályázathoz szükséges információkat, legkésőbb a jelen szerződés aláírásától számított két munkanapon belül átadja a Vállalkozónak. A fenti határidők Megrendelő általi elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó nem felel. Nem vállal továbbá felelősséget a Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok valóságtartalmáért sem.

Vállalkozó a teljesítése során jogosult más, szakértelemmel rendelkező személyek közreműködését igénybe venni (alvállalkozó), azonban az általa igénybe vett személyek munkájáért akként felel, mintha az adott munkát saját maga végezte volna.

4.) A Megrendelő, valamint a Vállalkozó kötelesek az együttműködés során minden tőlük elvárható megtenni a projekt megvalósításának sikerességéért. A Vállalkozó a 2.) pontban foglalt pályázati dokumentációt a Megrendelővel együttműködve, annak hozzájárulásával nyújthatja csak be az illetékes szervezet felé. A 2.) pontban foglalt feladatok akkor minősülnek teljesítettnek, amikor a pályázati dokumentáció benyújtása mind elektronikus úton, mind papír alapon benyújtásra került. Erről a megrendelő 5 napon belül teljesítésigazolást állít ki. Vállalkozó a benyújtást követően, a Támogató döntéséig, az esetleges hiánypótlás és korrekció idejére rendelkezésre állást biztosít, mely további díjazást nem igényel.

5.) A Vállalkozót a Megrendelőtől a 2.) pontban meghatározott feladatok ellátásáért, a teljesítésigazolás kiállítását követően vállalkozói díj illeti meg, a következők szerint:

- 250.000,- Ft + ÁFA összeg a teljesítésigazolás alapján, a pályázati dokumentáció benyújtását követő 20 napon belül,

Megrendelő a vállalkozási díjat a fent meghatározott esedékességgel a Vállalkozó által kiállított számla ellenében a Vállalkozó Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00320889-00000017 számú bankszámlájára teljesíti, átutalás útján.

6.) A Megrendelő vállalja, hogy a fenti 5.) pont szerinti fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelmes összeg után, a késedelem időtartamára a Vállalkozó részére a mindenkorli jegybanki alapkamat kétszeresét kitevő késedelemi kamatot fizet.

7.) A jelen szerződés az aláírásával kezdődő hatállyal jön létre, és a felek kölcsönös teljesítésének megtörténtével szűnik meg.

8.) A Megrendelő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett szervezet, míg a Vállalkozó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amelyek önálló felelősséggel tartoznak a jogszabályi, állami stb. kötelezettségeik teljesítéséért. Szerződő felek kijelentik, hogy egyikük sem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási, továbbá adósságrendezési eljárás alatt.

9.) A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

- a Megrendelő részéről: Oláh János jegyző
- a Vállalkozó részéről: Dr. Gordos Tamás, programiroda vezető

A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy: Franka Tibor Pál

Az

Q M

10.) A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a felek egyike sem jogosult ún. rendes felmondással megszüntetni. Szerződő felek ugyanakkor a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről különösen, ha a 3.) pontban rögzített határidőket 5 napot meghaladó mértékben mulasztja el, illetőleg, ha a 8. pontban körülírt esetetek valamelyike bekövetkezik. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, ha a projektelőkészítési tevékenységek során a Közreműködő Szervezet által előírt határidők elmulasztására kerül sor, ide nem értve a működési körén kívül eső okból bekövetkező esetleges késedelmeket, amelyek bekövetkezéséért Vállalkozó felelősséget nem vállal.

11.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2016. 06. 01.



Kerepes Város Önkormányzata

Megrendelő
törv. képvis.



PRO REGIO Nonprofit
Közhasznú Kft.


Vállalkozó
törv. képvis.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

2016 JÚN 27.

Aláírás: 

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
2016. évi VEKOP-6.2.2 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges
Projekt Előkészítő Tanulmány elkészítésére,

amely létrejött egyfelől:

Kerepes Város Önkormányzata (képviseli: Franka Tibor Pál polgármester; adószám: 15736118-2-13.;), mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó,**

másfelől a

Pro Régio Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 17. képviseli: Varga Tamás ügyvezető, adószám: 20742164-2-42, bankszámlaszám: 10032000-00320889-00000017), mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Megbízó Képviselő-testülete a 150./2016 (V.31) számú Önkormányzati Határozatában döntött arról, hogy Kerepes város leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosságának életkörülményeinek javítására, társadalmi és fizikai rehabilitációjára támogatási kérelmet nyújt be a VEKOP-6.2.2-15 kódszámú felhívásra, mely támogatási kérelem előkészítéséhez projekt-előkészítő tanulmányt készített.

2. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat a Kerepes Városban található szegregáltum kerül kijelölt akcióterületre vonatkozó projekt-előkészítő tanulmány elkészítésével. A tanulmány készítése során figyelemmel kell lenni a Széchenyi 2020 ide vonatkozó operatív fejlesztési programjának előírásaira is. Megbízott a megbízást elfogadja.

Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik minden olyan törvényes jogosultsággal és feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtásához szükséges.

3. A megbízás időtartama

Felek jelen Megbízási szerződést határozott időre kötik a pályázat elbírálásáról szóló végeges döntés időpontjáig.

A Megbízott a projekt-előkészítő tanulmányt legkésőbb az érvényben lévő pályázati benyújtási határidő előtti utolsó munkanapig (jelenleg hozzáférhető benyújtási dátumból számolva: 2016. június 26) készíti el.

A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok valóságtartalmáért a Megbízottat felelősség nem terheli. Megbízott bármikor jogosult minden olyan információt, adatot bekérni, amely a feladat szakszerű, pontos és határidőre történő megvalósítása érdekében szükséges. Szerződő felek a Megbízott felelősségét

kizárják minden olyan késedelemért, amely abból ered, hogy Megbízó a fenti adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

4. Megbízott feladatai

- 4.1. Projekt-előkészítő tanulmány elkészítése az Útmutató a Projekt-előkészítő Tanulmány elkészítéséhez valamint a pályázati felhívás iránymutatásinak megfelelően:
ennek részeként a tanulmánynak tartalmaznia kell:
- a projekt részeként megvalósuló fejlesztésekre vonatkozó *igényfelmérést és*
 - *kihasználtsági tervet*
- a módszertan által elvárt tevékenységek esetében és a megfogalmazott tartalommal.
- 4.2. A tanulmány elkészítéséhez szükséges személyes egyeztetések megszervezése és lebonyolítása;

Megbízott a teljesítése során jogosult más, szakértelemmel rendelkező személyek közreműködését igénybe venni, azonban az általa igénybe vett személyek munkájáért akként felel, mintha az adott munkát saját maga végezte volna.


5. Megbízási díj, fizetési feltételek

Megbízottat a 4. pontban meghatározott feladat ellátásáért **2.500.000.- Ft + ÁFA, azaz kettőmillió-ötszázezer Ft + ÁFA** megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a kapcsolódó szerzői jogok átruházásának díját is.

- 5.1. Megbízott egy végszámla benyújtására jogosult a pályázat benyújtásának időpontjában. A Megbízó a megbízási díjat a kiállított teljesítésigazolás alapján – amelynek kiállítására Megbízó a teljesítéstől számított 10 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Megbízott a 10032000-00320889-00000017 számú számlájára átutalással köteles teljesíteni. Megbízó részéről a számla igazolására a polgármester vagy meghatalmazottja jogosult.
- 5.2. A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget – ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. A Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

6. A szerződés megszűnése

- 6.1. A szerződés a 3. pont szerinti határidő elteltével, feltétel bekövetkeztével, vagy Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.
- 6.2. Megszűnik a szerződés továbbá bármely fél súlyos szerződésszegésre alapított rendkívüli felmondásával, illetve Felek írásba foglalt közös megegyezésével.
- 6.3. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén
- a.) Megbízott által teljesített szolgáltatásért arányos ellenszolgáltatás, vagyis az elvégzett munkák tételes felmérését és sikeres átadás-átvételét követően megállapított, azokra vonatkozó megbízási díj jár.

 A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a Felek egyike sem jogosult ún. rendes felmondással megszüntetni. Szerződő felek ugyanakkor a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a 3. pontban

meghatározott együttműködési, szolgáltatási (adat, információ) kötelezettségét oly mértékben sérti meg, hogy az a Megbízott határidőre történő teljesítését veszélyezteti vagy kizárja.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek – az Önkormányzat hozzájárulása nélkül - tovább nem adja.
- 7.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.
- 7.3. Felek a kapcsolattartásról a következőkben állapodnak meg:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

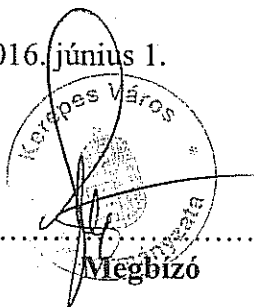
Név: Oláh János
Telefon: 06-28/561-064
E-mail: onkormanyzat@kerepes.hu



Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név: Dr. Gordos Tamás
Telefon: 06-1-471-89-55
Telefax: 06-1-471-89-75
E-mail: gordos.tamas@proregio.hu

- 7.4. Megbízott részéről a kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, a Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartás megfelelő formájának tekintik a faxon vagy e-mailen történő érintkezést is.
- 7.5. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.
- 7.6. Megbízó köteles tőle minden elvárhatót megtenni a Megbízás eredményes teljesítése érdekében.

Kelt: Kerepes, 2016. június 1.


Kerepes Város Önkormányzata
Megbízó


Megbízott


.....
Ellenjegyezte