



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

E l ő t e r j e s z t é s

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében meghatározott
2020. április 30-i rendes ülésének témájaként

3. napirendi pont: Szabó Magda Városi Könyvtár 2019. évi munkájáról szóló beszámolójának és a 2020. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Gyuricza László Róbert polgármester

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Kis-Simon Judit intézményvezető, dr. Nagy Ildikó törvényességi referens

Az előterjesztést véleménykérés jogán tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 40/2020 (III.11.) kormányrendeletével 2020. március 11-től Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdése alapján a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, Kerepes Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott munkaterve alapján a könyvtár a március havi rendes ülésen számol be a 2019. évben végzett tevékenységéről.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL.törvény 65.§ (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Kis-Simon Judit, a Szabó Magda Városi Könyvtár vezetője elkészítette a Könyvtár 2019. évi beszámolóját és 2020. évi munkatervét, melyek az előterjesztéshez csatolásra kerültek.

1.../2020.(IV.30.) polgármesteri határozat:

Jelen határozattal elfogadom a Szabó Magda Városi Könyvtár 2019. évben végzett tevékenységéről szóló, előterjesztéshez csatolt, 2020. április 15-i keltű intézményvezetői beszámolót, mely döntésről értesítem Kis-Simon Judit könyvtárvezetőt.

Felkérem az intézményvezetőt, hogy a beszámolót a helyben szokásos módon tegye közzé és az 1997. évi CXL.törvény 65.§ (2a) bekezdése értelmében küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.



Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Határidő: 2020.05.05.

Felelős: Gyuricza László Róbert polgármester és Kis-Simon Judit intézményvezető

2.../2020.(IV.30) polgármesteri határozat:

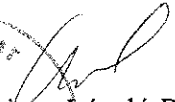
Jelen határozattal elfogadom a Szabó Magda Városi Könyvtár 2020. évi munkatervét, mely döntésről értesítem Kis-Simon Judit könyvtárvezetőt.


Felkérem az intézményvezetőt, hogy a munkatervet az 1997. évi CXL. törvény 65.§ (2a) bekezdése értelmében küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Határidő: 2020.05.05.

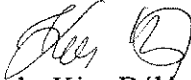
Felelős: Gyuricza Róbert László polgármester és Kis-Simon Judit intézményvezető

Kerepes, 2020.április 30.


Gyuricza László Róbert
polgármester



Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.


dr. Kiss Béláné
jegyző





SZABÓ MAGDA VÁROSI KÖNYVTÁR

2144. Kerepes, Templom u. 3.
28/744-748, 20/559-8917, konyvtar@kerepes.hu
www.kerepeskonyvtar.hu, www.facebook.hu/kerepeskonyvtar

A Szabó Magda Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

2144- Kerepes, Templom u. 3.

Kis-Simon Judit

A készítés dátuma: 2020.április 15.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A SZABÓ MAGDA VÁROSI KÖNYVTÁR RÖVID BEMUTATÁSA

A Szabó Magda Városi Könyvtár vezetését 2017 december 1-jétől vettem át, akkor még iskolai könyvtárként is működött az intézmény, de az iskola kezdeményezte egy új könyvtár alapítását intézményünkben. Ez a fajta változás nem kedvezett könyvtárunknak, hiszen nagyon sok olvasót elvesztettünk, főleg az általános iskolás korosztályból. Mindenképpen újra kellett gondolni, hogyan lehetne ismét becsalogatni könyvtárunkba az olvasókat.

Kerepes, Gödöllő és Budapest között helyezkedik el, alvótelepülésként jellemezhetjük, sok az ingázó. Helyben kevés a munkalehetőség, ezért az emberek a művelődést, a kultúrát is a munkahelyükhöz közel találják meg. Középiskola nem működik városunkban, ez a korosztály szinte nincs is jelen könyvtárhasználóként.

Könyvtárosként fontos feladatomnak tekintem az olvasás népszerűsítését, a könyvtár bevonását városi szinten is a kultúra vérkeringésébe, tehát változtatni kellett stratégiánkon.

A Forrás Művelődési Ház tetőterébe történő átköltözéssel az olvasói létszám nem emelkedett, a kölcsönzési statisztikánk sem mutattak jó eredményeket 2018-ban, ezért Telegdi Ágnes író nő segítségét kértük, mivel ismertük munkásságát és tudtuk, hogy elkötelezett az olvasásnépszerűsítés iránt, szívén viseli a könyvtárak sorsát, ismeri a könyvtári szakemberek - ahogy ő fogalmazott- "árral szembeni úszását".

2018. decemberében megfogalmaztunk egy **módszertani megállapodást** a 2019-es évre vonatkozóan. Az író nővel egy tematikus évet állítottunk össze, mind a felnőttek, mind a gyerekek, kamaszok részére, ahol a fő szempont és cél az olvasás megszerettetése a különböző tárgykörökre építve.

A **módszertani tematikus év** részeként megalakítottuk a felnőttek és gyermekek számára **Könyvem**, illetve **Tündér Lala Olvasókörünket**. Havi egy alkalommal találkozunk könyvtárunkban, természetesen különböző időpontokban a gyerekekkel és a felnőttekkel.

Társasjáték Klub és Rómi Klub is része lett a könyvtári foglalkozásoknak, hiszen ezekkel a programokkal is az olvasás irányába tereljük a látogatókat, mert minden könyvtári tevékenység célja az olvasás.

Mesedélelőtt a könyvtárban címmel- diavetítés, papírszínház- a mesélés különböző módszereivel tartottunk foglalkozásokat, havi rendszerességgel.

Minden hónapban tematikus- és kézműves foglalkozásokat rendeztünk óvodásoknak, iskolásoknak, valamint író-olvasó találkozókat mind a felnőtteknek, mind pedig a gyermek korosztálynak egyaránt.

Negyedévenként kiállításokat szerveztünk.

A módszertani évünk tapasztalataira a könyvtáros kollégák is kíváncsiak voltak. 2019. november 7-én mutattuk be eredményeinket a szakmának, hiszen a **Magyar Könyvtárosok Egyesületének Pest Megyei Szervezete Gyermekkönyvtári Műhelye** könyvtárunkban tartott

szakmai műhelynapot, amely nagy sikerrel zárult. Könyvtárunk módszertani programját megismerhették a kollégák, több, mint ötvenen ellátogattak Kerepesre ebből az alkalomból.

Folyamatosan keressük a lehetőségeket, ezért is csatlakoztunk 2019-ben az” **Én könyvtáram**” projekthez, mert szükség van programok kidolgozására, prioritások kijelölésére. Létre kell hozni olyan programokat, amelyek segítségével az óvodás, iskolás, a fiatal felnőttek ismét aktív látogatóivá válnak intézményünknek. Célunk a fenntartó által meghatározott feladatok teljesítése: Kerepes város lakosainak magas színvonalú könyvtári ellátása, a fenntartóval és Kerepes kulturális és oktatási intézményeivel, civilszervezeteivel való szoros együttműködés, részvétel a város kulturális programjainak szervezésében. A **mintaprogramok alkalmazásával**, a könyvtárunkat - reményeink szerint- jobban megismerhetik potenciális olvasóink.

Kiemelt feladatnak tekintjük az olvasói ,használói ,látogatói igények figyelemmel kísérését, ezek változásait, hogy ezáltal folyamatosan biztosítani tudjuk a minőségi könyvtári szolgáltatásokat intézményünkben, ezért ebben az évben használóink részére dezideráta lapokat helyeztünk el tájékoztató pultunknál, amelyre felírhatták az általuk szükségesnek tartott dokumentumok beszerzését, Javaslatokat tettek a könyvtárunkra vonatkozó ötleteikkel, amelyet folyamatosan figyelembe vettük szolgáltatásainknál.

Vezetőként fontosnak tartom a **minőségbiztosítás** bevezetését intézményünkben. Kulcsfontosságú mind a munkatársak és mind a felhasználók visszajelzése, elvárás a fejlődés és az állandó megújulás- a könyvtáraknak nem éppen kedvező - világban. Szükség van arra , hogy a fenntartó, valamint a különböző szakmai szervezetek, felügyeltek is lássák, hogy a könyvtárak is hajlandók az állandó reformokra, innovációra. Ahhoz, hogy a könyvtárak hatékonyan tudják képviselni érdekeiket, mindenekelőtt a társadalom támogatását kell megnyernünk, törekedve arra, hogy tartósan pozitív kép alakuljon ki rólunk a köztudatban. Fontos az is, hogy a könyvtár ne csupán kulturális intézményként, a könyvhöz vagy az olvasáshoz közvetlen vagy közvetett módon kapcsolódó rendezvények szervezésével propagálja magát, hanem mindenekelőtt a gyűjteményén és a szolgáltatásain keresztül. Könyvtárunk ezt a célt tűzte ki maga elé.

A 21. században egy humanisztikus vezetőnek ahhoz, hogy hosszú távon is sikereket érjen el , csak állandó- egyéni és szervezeti- megújulással , a szervezeti tudás és kultúra folyamatos optimalizálásával lehet esélye.

A programjaink egy részét ezért PDCA ciklus alkalmazásával mértük.

A **PDCA** alapvetően egy célhoz és meghatározott eredményhez kötött eseménysorozatra vonatkozó tervező, megvalósító és intézkedő elemekből áll:

P- Tervezd meg!

D- Valósítsd meg!

C- Ellenőrizd az eredményeket !

A-Intézkedj az eredmények alapján!

Véleményem szerint , a könyvtári folyamatok PDCA ciklus szerinti szabályozása a minőségbiztosítás szempontjából az egyik legfontosabb része a vezetési folyamatoknak. Ugyanakkor 2 fő könyvtárossal nagyon nehéz megoldani a könyvtár működését. Úgy gondolom, hogy sokkal színvonalasabban lehetne szolgáltatni a felhasználók felé ,ha elegendő humánerőforrás is rendelkezésünkre állhatna.

Bízom abban, hogy a jövőben , ahhoz , hogy a szervezeti egységünk jól tudjon működni kapunk megfelelő támogatást céljaink eléréséhez.

A Szabó Magda Városi Könyvtár heti 5 napon keresztül 34 órában várja olvasóit. Könyvtárunkban gyermek- és felnőtt olvasók vehetik igénybe érvényes olvasójeggyel a szolgáltatásokat: kölcsönzés (könyv, folyóirat, hangos könyv), irodalomkutatás, könyvtárközi kölcsönzés.

Beiratkozott olvasóinknak lehetősége van számítógép- és internethasználatra.

Könyvtárunkat rendszeres, ingyenes rendezvényekkel is igyekeztünk minden korosztály számára még vonzóbbá tenni. A modern, letisztult környezet kellemes kikapcsolódást jelent a családoknak, kisgyermekeknek is. Jó idő esetén szívesen használják olvasóink **Könyvtári Zöld Teraszunkat**.

Szabó Magda emlékét igyekszünk méltóképpen megőrizni, ezért ebben az évben teljes arculatváltás volt könyvtárunkban. A könyvtári táblákon, olvasójegyeken, feliratokon, emléklapokon, okleveleken, honlapunkon valamint a logókon is megjelenik Szabó Magda portréja. Szabó Magda tiszteletére alakítottuk meg gyermekolvasóinkkal Tündér Lala Olvasókörünket, az író nő születésének évfordulóján. Szabó Magda tiszteletére udvarunkon egy gesztenyefát is elültettünk olvasóinkkal, amellyel egyben egy országos programhoz is csatlakoztunk, amelynek az elnevezése „**Ültess fát, olvas alatta egy könyvet**” címmel hirdetett meg a szakma.

Kapcsolódtunk az országos könyvtári eseményekhez, valamint a városi programokon is részt vettünk. Kitelepültünk könyves sátrunkkal a Körtéfa Fesztiválon, valamint a karácsonyi vásárban is hirdettük szolgáltatásainkat, az olvasóktól kapott, jó minőségű ajándék könyvekkel leptük meg a látogatókat .

További kiemelten fontosnak tartjuk a “Könyvet házhoz” szolgáltatásunkat , amely elsősorban az idős, mozgásukban korlátozott, illetve lakáshoz kötött emberek számára nyújtunk segítséget azáltal, hogy a könyveket házhoz szállítjuk.

2019-ben elkészítettük intézményünk **Stratégiai Tervét** is, mely szintén a kiemelt feladatok közé tartozott, ennek része a SWOTH analízis.

Beszámolómban bemutatom a SWOT analízis által vizsgált szempontokat.

SWOT analízis – Helyzetelemzés

A SWOT analízis (S = Strengths-erős pontok, W = Weaknesses-gyenge pontok, O = Opportunities-környezeti lehetőségek, T = Threats-környezeti veszélyek) célja az, hogy az intézmény stratégiai és fejlesztési tervéhez adatokat és szempontokat szolgáltatson az intézmény mikrovilágáról, az intézmény szolgáltatásainak, gyűjteményének, működésének erősségeiről, gyengeségeiről, a lehetőségekről és a működés veszélyeiről

<p style="text-align: center;">1. Erősségek (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gyűjtemény minősége ● Névadónk, Szabó Magda eszmeiségének ápolása ● Minőségi szemlélet ● Használó központúság (igények gyors és szakszerű teljesítése) ● Sokszínű, színvonalas rendezvények ● Együttműködés a partnerekkel ● Kielégítő anyagi helyzet ● Ingyenes könyvtár- és internethasználat ● Könyvtárépület központi elhelyezkedése ● Gyermekkönyvtár berendezése ● Közösségi szintér ● Folyamatos fejlesztések, felújítások ● Az könyvállomány elektronikus feldolgozottsága ● Fenntartó támogatása ● Naprakész információk a könyvtár Facebook oldalán ● Jó kapcsolat a Könyvtári Intézettel, Pest Megyei Könyvtárral 	<p style="text-align: center;">2. Gyengeségek (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Akadálymentesítés hiánya ● Információ- és kommunikáció-technológiai (IKT) eszközök alacsony színvonala ● Egyes állományrészek elektronikus feldolgozottságának hiánya ● Elektronikus hozzáférésű dokumentumok gyűjtésének hiánya ● Allományvédelem modernizálásának hiánya ● Nincs állandó rendszergazda ● A könyvtár alapterülete kicsi, a polcok zsúfoltak ● Útbaigazító táblák hiánya a városban ● Együttműködés hiányosságai oktatási, nevelési intézményekkel ● Egyes rendezvények alacsony látogatottsága ● Szervezett felnőtt használó képzés hiánya ● Részvétel szakmai napokon, konferenciákon ● Informatikus-könyvtáros hiánya, emberi erőforrás hiánya ● Helytörténeti részleg hiánya, ebből adódóan digitalizálási folyamatok hiánya ● Légkondicionálás hiánya ● A sokrétű tevékenység ellátása nagyobb dolgozói létszámot igényelne
<p style="text-align: center;">3. Lehetőségek (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Virtuális tér által kínált lehetőségek jobb kihasználása ● Pályázati lehetőségek kihasználása ● Könyvtári terek átrendezésére megfelelő források keresése ● Támogatók, szponzorok felkutatása ● Használói igények változásainak nyomon követése ● Szakmai kapcsolatok ápolása, tapasztalatcsere ● Partnerkapcsolatok erősítése ● Közösségépítés ● Dolgozóknak szakmai konferenciák, képzések, tanfolyamok szervezése 	<p style="text-align: center;">4. Veszélyek (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Olvasási, olvasói, könyvtárhasználati szokások változása ● A tudás, műveltség társadalmi presztízsének romlása ● Informatikai fejlesztések ● Növekvő dokumentumárak ● Az anyagi lehetőségek beszűkülése ● a szakemberek anyagi elismerése nem motiváló értékű, ● a könyvtáros „életpálya modell” hiánya ● a fiatal szakképzett könyvtárosok hiánya ● az általános műveltség hígulása ● az értékek devalválódása ● egyre kevesebbet olvasnak az emberek ● növekvő árak, stagnáló keretek ● a dokumentumok egy részének gyors elhasználódása ● az informatikai eszközök gyors avulása ● a dolgozók túlterheltsége, az elmélyült munkára egyre kevesebb a lehetőség

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			2	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörb en foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	2	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	2
Egyéb alkalmazot t	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
Összes létszám (fő):			2	2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0	0

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.)

Személyi változások:

Intézményünkben 2 fő dolgozik, 2019-ben nem történt személyi változás könyvtárunkban. Egy fő felsőfokú végzettségű könyvtáros dolgozik, vezetői megbízással, 1 fő középfokú végzettségű, segéd könyvtárosi képesítéssel.

A takarítói feladatokat közmunkás látja el, akinek közfoglalkoztatója Kerepes Város Önkormányzata.

Alapdokumentumok módosításai:

A 2018-as új helyszínre való költözés miatt módosítani kellett az alapító okiratunkat, valamint a funkcióváltozás miatt is szükség volt az alapdokumentumok módosítására. Intézményünknek új SZMSZ-t készítettünk és aktualizáltuk a szabályzat mellékleteit is a megváltozott jogszabályok és a könyvtár jogi helyzetének megfelelően. Az EMMI által kért Intézkedési Tervünkben megfogalmazott feladatokat határidőre elkészítette intézményünk.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	32	32	34	6,25%
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	0	4	4	
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	6	6	25%
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	20	20	22	10%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	4	3	50%

Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	221	229	224	1,3%

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):				
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, változások).

A Szabó Magda Városi Könyvtár heti 5 napon keresztül, heti 34 órában várja olvasóit. A nyitvatartást nehéz megoldani 2 fő könyvtárossal. A szombati rendezvényeinkre egyre nagyobb az igény, ekkor tartjuk a gyerekeknek a Tündér Lala Olvasókörművet, valamint a kicsiknek a Mesedélelőtti elnevezésű foglalkozásunkat, ezalatt pedig a kölcsönzést és tájékoztatást is meg kell oldani. Betegség esetén is nehéz a helyettesítést megszervezni, veszélyben van a könyvtár működése. Könyvtárunk szakmai értékelésnél a szakértő is jelezte ezt a problémát.

hétfő:10:00-18:00

kedd:10:00-17:00
szerda: zárva
csütörtök: 10:00-18:00
péntek:10:00-17:00
szombat: 9:00-13:00

A nyári szünet időtartalma 4 hét.

A Szabó Magda Városi Könyvtár nem rendelkezik fiókkönyvtárral.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	0	1	1	
Olvasói munkaállomás	1	1	1	
Dolgozói munkaállomás	3	3	3	
Összesen	4	5	5	25%

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db):

3 évnél idősebb, de felújított (db): 2

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 3

összeségében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: ...5.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: ...3.....

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3.....

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára.

A Szabó Magda Városi Könyvtárban 4 db számítógép található. Nem valósult meg a vezetői irodában lévő számítógép cseréje. A könyvtári számítógépek megoszlása: 1 db kölcsönzőgép a tájékoztató pultnál, 2 db számítógép az irodában, amelyen a feldolgozás, a hivatalos levelezés történik. 1 db katalógusgép áll az olvasók rendelkezésére, amelyen internet is használható. A könyvtár csak saját részére - színesben és fekete-fehérben – tud nyomtatni. Olvasóink részére nincs reprográfiai szolgáltatás. Itt szeretném megjegyezni, hogy 2020-tól szeretnénk új szolgáltatásokat beindítani: szkennelést, fénymásolás színesben és fekete-fehérben. A Magyar Reprográfiai Szövetséggel már egyeztetünk ez ügyben. Számítógépes parkunk nagyon rossz állapotban van, gépeink elavultak, lassúak, hardverfejlesztésre szorulnak.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 1000Mbit/s

Sebesség: 125Mb/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően.

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.439	1.500	1.498	4,1%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	ajándékba kapjuk	40	38	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	84	100	42	50 %
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	246	350	209	15%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	15	4	33%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	5	25	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	748	850	681	-8,9%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1397	50	9	-99,3%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek állomány gyarapítási tájékoztató kiadvány segítségével végezzük. A népszerű, kurrens könyvek megjelenéstől számított legrövidebb időn belüli olvasókhöz juttatását könyvesbolt beli vásárlással oldjuk meg.

A Szabó Magda Városi Könyvtár évek óta részt vesz a Márai-programban.

Az új dokumentumok beszerzésekor természetesen figyelembe vesszük olvasóink igényeit, olvasási szokásait. Deziderata cédulát helyeztünk el a tájékoztató pulton, amelyre az olvasóink felírhatják kívánságaikat a beszerzéseket illetően. A dokumentum-beszerzési keret negatív irányba változott 2019-ben. Könyvtárunk nem kapott érdekltség-növelő –támogatást, amely érzékenyen érintette a dokumentum-beszerzésünket. A folyóiratokra lényegesen többet költöttünk, mint az előző években. DVD-k vásárlása nem történt, mert igazából olvasói igény sincs rá. . Ma már gyakorlatilag minden háztartásban található számítógép, a filmeket is le

tudják tölteni. Az állomány folyamatos alakítása – gyarapítás – mellett a másik, ellenkező előjelű, de csaknem hasonló fontosságú összetevője, a tervszerű apasztás. 2018.ban, az új helyszínre való költözéskor egy nagyobb mértékű apasztásra került sor. A dokumentumokat a természetes “elhasználódás”, avulás miatt évente, illetve folyamatosan selejtezni kell. Ezeket könyvbörzék, kitelepülések, könyvmegállók formájában felkínáljuk a lakosságnak. Egyik olvasónktól jelentős számú, jó minőségű német nyelvű dokumentumokat kaptunk ajándékba, melynek feldolgozása még nem történt meg. Népszerű könyvtárunkban a diafilmvetítés, ezért igyekszünk minél több diafilmet vásárolni intézményünk számára.

Könyvtárunk állományának egy része még a Széchenyi István Általános Iskola és Művészeti Iskola (Kerepes, Vörösmarty u.2.) épületében maradt, 2019 áprilisában Kerepes Város Önkormányzata utasítására az iskolai könyvtárban 2019. április 30-tól 2019. június 14-ig befejeződött az ott maradt állományunk leltározása. A fenntartó az iskolában való leltározást azért rendelte el, mert korábban a városi könyvtár alapító okiratának megfelelően kettős funkciójú, ebből adódóan kettős feladatot látott el. Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről szabályozza a nyilvános könyvtári , a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről , a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről pedig az iskolai ellátást.) Ugyanakkor a jelenlegi állapotok szerint a kettős funkció megszűnt, mivel az iskola könyvtára új, önálló könyvtárat alapított.

Könyvtárunk új gyűjtőköri szabályzata szerint , már nem a városi könyvtár gyűjtőkörébe tartoznak ezek a dokumentumok. A leltározás során megállapításra került, hogy az állomány nagy része tartalmilag elavult, akkreditációs engedélye lejárt, az oktató-nevelő munkában, valamint a tanulási folyamatokban nem használhatók ezek a dokumentumok. Továbbiakban a fenntartó és a Klebelsberg Intézményközpont Dunakeszi Tankerülete kompetenciája dönteni, illetve a két fenntartó megállapodásán múlik ezen állományrész sorsa.

Az állománygyarapítás forrásai:

költségvetés (fenntartó)

egyéb támogatások: Márai-program, Magyar Nemzeti Könyvtár

ajándékok

Helytörténeti gyűjteményünk kialakítása folyamatban van. A dokumentumokat elhelyeztük külön polcokon. Könyvtárunkban évtizedekre visszamenőleg megtalálhatók kerepestarcsai, kerepesi újságok, valamint értékes szakdolgozatok, a településsel kapcsolatos kéziratok, amelyeket egy adatbázisban szeretnénk feltölteni.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1470	1200	1365	-7,1%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	30	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	2	2	5	250 %
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90	90	90	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

Elektronikus katalógusban, adatbázisban rögzített rekordok száma a rögzített könyvek, hangos könyvek, diafilmek számát jelenti. A könyvek feldolgozottsága könyvek, hangos könyvek esetén 100%, a DVD, videó dokumentumok még feldolgozásra várnak. Mivel igény nincs már az audiovizuális dokumentumokra, ezek közül csak azokat őrizzük meg, melyek a helytörténeti anyagok részét képezik majd, elektronikusan csak ezen dokumentumokat dolgozzuk fel a gyűjteményünkbe.

Folyóiratok esetében a polcokra való elhelyezés már az érkezés napján megtörténik. A hangos könyvek, diák, könyvek esetében a leltározás és az integrált könyvtári rendszerben való rögzítés, honosítás után az olvasókhöz, az Új könyvek polcra, illetve a raktári helyükre kerülnek.

Párhuzamosan vezetjük még a papíralapú cím-és csoportos leltárkönyveket a számítógépes leltárkönyvvel, az esetleges anomáliák gyorsabb feltárása érdekében.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **SZIKLA 21**

.....

Beszerzés éve: **2015.....**

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	445		0	
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	331	540	619	87 %
A könyvtári látogatások száma (db)	3888	4200	5418	39,4%
Ebből csoportok (db)	42	54	64	52,4%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

A 2019-es módszertani év pozitív változásokat hozott könyvtárunkban, de még így is alacsony az országos átlaghoz képest a beiratkozott olvasók száma Kerepes lakosainak számához viszonyítva. Valószínűleg az internet és az okos telefonok elterjedésével is magyarázható a lakosság passzivitása a könyvtárunk iránt. A 14 év alatti korosztály ebben az évben aktívabban látogatta könyvtárunkat. Még mindig alacsony a középiskolai korosztály jelenléte használóink között, ez azzal magyarázható, hogy településünkön nincs középiskola.

A beiratkozott olvasók növekedése valószínűleg a színes, változatos és állandó programoknak volt köszönhető, valamint egyfajta közösségi térként is funkcionálunk. Barátságos, tiszta, rendezett környezetben tudjuk fogadni használóinkat. Könyvtári állományunk gyarapításánál, valamint programjain megtervezésénél figyelembe vettük a használói igényeket. A Forrás Művelődési Házzal nagyon jó szakmai kapcsolatot alakítottunk ki és az ő közösségi oldalukon is megjelentek könyvtárunk programjai. Akik látogatják a Forrás rendezvényeit, közülük többen betérnek könyvtárunkba is, kíváncsiak intézményünkre.

Az állandó, rendszeres programok, így a két olvasókörünk, a Társasjáték Klubunk, Rómi Klubunk, valamint a könyvtári foglalkozásaink, az időszaki kiállításaink miatt is növekedés mutatkozik mind a könyvtári látogatások számában, mind a csoportos látogatások számában is.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	8678	9200	10297	18,6%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	
Helyben használt dokumentumok (db)	3762	3900	2787	-25,9%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	11	15	1	-91 %
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	11	25	36	227,3%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	12	25	30	250 %

A kölcsönzött dokumentumok száma nőtt ebben az évben, valószínűleg a magasabb beiratkozási számok miatt, azonban lényegesen csökkent a kötelező olvasmányokat kölcsönzők száma, hiszen az iskolai könyvtárban ezeket a dokumentumokat be tudják szerezni a tanulók. A helyben használt dokumentumok csökkenése azzal magyarázható, hogy a kézikönyvtári részlegről is kölcsönözzük a könyveket. Azért döntöttünk a kézikönyvtár kölcsönzése mellett, mert olvasóink igényelték otthoni elvitelre is ezeket a könyveket, nemcsak helyben használatra szerették volna használni. Ebben az évben tőlünk kevesebb dokumentumot kértek könyvtárközi kölcsönzéssel más könyvtárak olvasói, viszont intézményünk olvasóinak több könyvet tudunk megrendelni ezzel a szolgáltatásunkkal. Az emelkedés amiatt van, hogy a gödöllői könyvtár közelsége miatt postaköltség felszámolása nélkül el tudjuk hozni a könyveket.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Egységes arculatú, korszerű, felhasználóbarát interaktív honlap elkészítése
OPAC	1	Könyvtárunk OPAC Plusz katalógussal rendelkezik, amely a honlapunkon keresztül elérhető
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	Könyvtárunk facebook oldallal rendelkezik, amely a következő oldalon érhető el: www.facebook.com/kerepeskonyvtar . A könyvtár facebook oldalán keresztül biztosítottuk a még gyorsabb, személyes kapcsolattartást, amelyet követőink számának növekedéséből láthatóan olvasóin igényelnek is.
Hírlevél	0	SZIKLA programon keresztül körlevél, e-mail listák alapján a könyvtári eseményekről értesítéseket küldünk a GDPR szabályoknak megfelelően
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1876	2400	2595	38.3%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül				
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	4	4	100%
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	30	50	50	66,7 %
A könyvtárban használható adatbázisok száma	4	4	4	100%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	4	4	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	120	120	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	335	420	1205	259,7 %
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára.

Könyvtárunkban nem folyik digitalizálási tevékenység.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások**Összesítő táblázat**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	8	10	104	1300%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	140	180	2737	1855 %
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma				

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	8	10	30	275 %
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	140	180	853	522,1%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma				

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	8	8	12	50 %
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	114	120	314	175,4%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	9	15	17	88,9%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	377	415	563	49,3%
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	2	5	14	600 %
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	72	120	878	1119,4 %
Egyéb témájú programok, képzések száma				
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma				
Az összes könyvtári képzés, program száma	72	38	75	4,2 %

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára				

nevelő és multikulturális képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	12	12	12	0%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	15	25	30	100 %
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5	12	19	280 %
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	350	400	475	35,7%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	17	24	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma				
Az összes könyvtári képzés, program száma	34	48	31	-8,8%

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

Nemzetiségi könyvtári ellátás

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma				
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma				

Fontos misszióknak tartjuk a Napfény Házában a fogyatékkal élő fiatalokkal való foglalkozást. Kamishibai, azaz papírszínház előadásunkat nagyon szeretik nézni és hallgatni a gondozottak. Havonta két alkalommal látogatunk el az intézménybe.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:2018

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

Szöveges ismertetés és értékelés.

Olvasói tereink szépek és esztétikusak, kényelmes bútorokkal rendeztük be. Függönyöket, tárolókat, szőnyeget, bútorokat, fánk párnákat is tudtunk vásárolni. A régi és elavult tájékoztató pultot lecseréltük és helyette egy új pult lett kiépítve. Könyvteraszunkra kerti bútorokat, napernyőket, virágokat szereztünk be.

3. **Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

Szöveges ismertetés és értékelés.

Teraszunk új festést kapott, ajtót cseréltünk és műfüvel burkoltuk be. Olvasóink kellemes környezetben tudnak kikapcsolódni Könyvteraszunkon.

4. **Jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: Tájékoztató pult, székek, fánk párnák , Könyvteraszhoz székek, napernyők	1	400	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	100	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	3	5	5	66,7%
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	2	0	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	15	15	15	0%
Online hírek száma	12	12	12	0%
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	64	64	64	0%
Hírlevelek száma	32	35	35	9,4%
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)				
Egyéb:....				

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kiadványaink, fizetett hirdetéseink nem voltak. A helyi lapban minden hónapban értesülnek az olvasók arról, hogy milyen rendezvények voltak könyvtárunkban, beszámolnak a könyvtár híreiről. A helyi televízió rendszeresen beszámol a könyvtári eseményekről. A városi portálokon is mindig friss információt nyújtunk olvasóinknak, a könyvtár iránt érdeklődőknek.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	5	6	5	0%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	3	5	400 %
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	1	1	5	400 %

Intézményünkben 5 fő diák teljesített iskolai közösségi szolgálatot, 3 középiskolával írtunk alá együttműködési megállapodást.

Rendezvényeinknél, kézműves foglalkozásainknál 5 fő önkéntes segítette munkánkat. A felnőtt olvasókör vezetését is önkéntes alapon végzi olvasónk.

Immár második alkalommal rendeztük meg intézményünkben októberben az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat részeként Könyves Vasárnap elnevezésű programunkat, melyet szerencsére nagyon sokan látogattak. Szintén második alkalommal vettünk részt a Körtéfa Fesztiválon, munkánkat itt önkéntesek, és közösségi szolgálatos diákok segítették.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	1	0	
Határon túli könyvtárak				
Vállalkozók		1	0	

Oktatási intézmények				
Egyéb				
Összesen	0	2	0	

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	0	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	78	90	0	

Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Felhasználóbarát kölcsönzés	Könyvtárunk integrált könyvtári rendszere figyelmeztet, ha egy könyvet már kikölcsönözte az olvasó
Hírlevél küldés	3 nappal a dokumentum lejárat dátuma előtt a hírlevelet küld a rendszer, egy emlékeztető értesítést az olvasónak a késedelmi díj elkerülése érdekében .

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

A könyvtár bevételei beiratkozási díjakból, és fenntartói támogatásból tevődik össze.

A beiratkozási díj amiatt kevés, mert a beiratkozott olvasóink a 14 év alatti és a nyugdíjas korosztályból kerülnek ki nagyobb arányban, előbbieik számára beiratkozás ingyenes, míg a nyugdíjasoknak kedvezményes a beiratkozási díj.

A kiadásoknál a személyi jellegű juttatások, valamint a könyvbeszerzések a jelentős tételek. Az eszközbeszerzések (kis értékű tárgyi eszközök) az egyéb kiadások között szerepelnek, mint a székek, irodai székek, szőnyegek. A rendezvények a dologi kiadások között szerepelnek.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

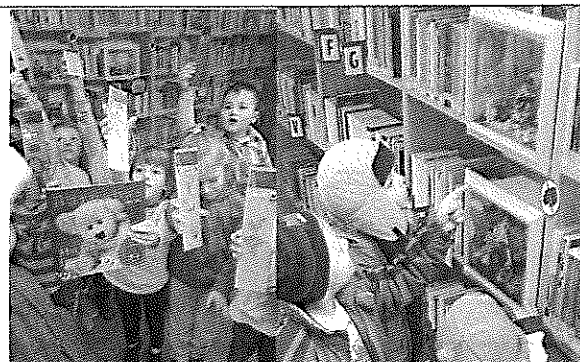
	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019 . évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	153	150	147	-4%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	148	150	145	-2%
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevételek	7	15	26	271%
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevételek	141	150	145	-2%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	13996	16553	14160	1,2 %
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	13833	14556	12163	-13,6%
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	163	1997	1997	1200
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás				
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás				
	Egyéb bevételek összesen	60			
	Bevételek összesen	14209	14615	14307	1 %
Kiadás	Személyi juttatás	5939	7046	6958	17 %
	Munkaadókat terhelő összes járulékok	1213	1381	1288	1%
	Dologi kiadás	2981	4878	2495	1%
	Egyéb kiadás	2016	1401	3640	180,6 %
	Kiadások összesen	12149	14706	14381	8 %

Dátum:

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
alírás
Fenntartó



2019. február a macik hónapja
könyvtárunkban.

Telegdi Ágnes Barnabás meséiből
tartottunk foglalkozásokat
óvodásoknak, iskolásoknak.

Mackóház kiállítás



Március a vizek hónapja volt
könyvtárunkban

Óvodás csoportok vettek részt
foglalkozásunkon.



Széchenyi István Általános Iskola
tanulói jártak nálunk . A vizek
világnapját ünnepeltük.



Könyvem-Olvasókör felnőtteknek



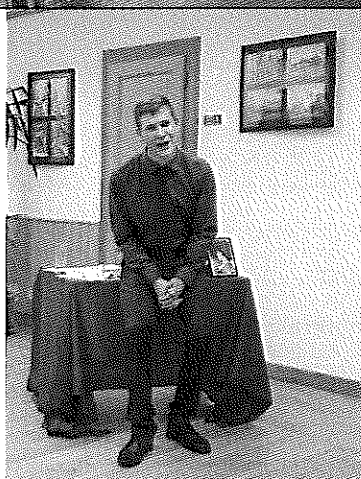
Életre kelt mesefigurák címmel foglalkozást tartottunk könyvtárunkban, több generáció is részt vett az eseményünkön.



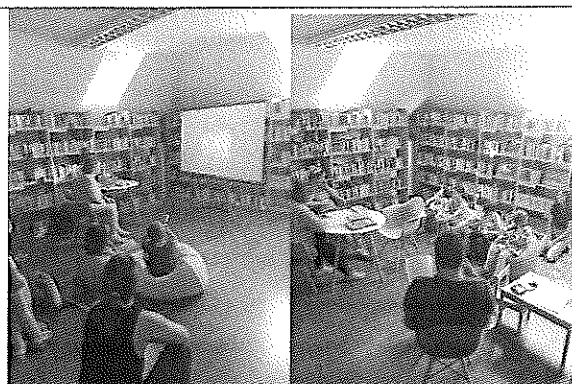
Húsvétra hangolva



Madarak és fák napja könyvtárunkban



Kurucz Ádám Konrád
Latinovits díjas versmondó a
Költészet Napján



Mesédélelőtt, diavetítés könyvtárunkban



Napfény Háza
Papírszínház előadás








Elkészült a Könyvteraszunk

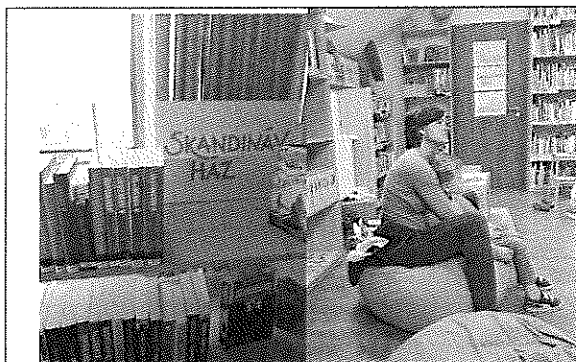


Kitelepülés a Körtéfa Fesztiválon



Olvass, rajzolj, íj !
Nyári rajzpályázat könyvtárunkban
A boldog díjazottak

	<p>Országos Könyvtári Napok</p> <p>Könyves Vasárnap</p> <p>Radnóti László : Víz-kvíz előadása</p>
	<p>Halmos Mónika Fűben fában finomságok című, kóstolóval egybekötött előadása októberben.</p>
	<p>Szabó Magda tiszteletére megalakult a Tündér Lala Olvasókör .</p> <p>Ültess fát, olvasd alatta könyvet elnevezésű országos akcióhoz csatlakoztunk.</p> <p>Kabalánk: Tündér Lala</p> <p>Orbán Enikő olvasónk munkája</p>
	<p>MKE PEMEKSZ Műhelynap</p>
	<p>Römi Klub – kedden és pénteken</p>



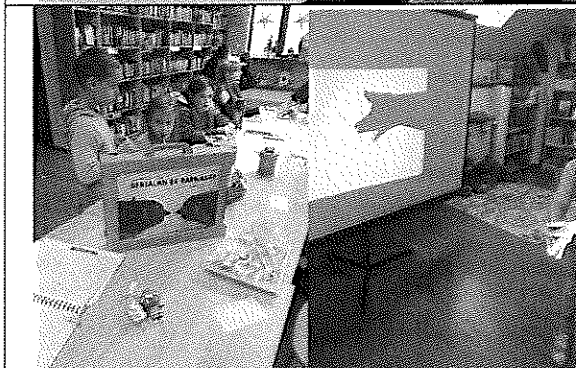
Északi Irodalom Hete

Skandináv Ház

Harisnyás Pippi című foglalkozások



Luca napi forgatag



Tündér Lala Olvasókör



SZABÓ MAGDA VÁROSI KÖNYVTÁR

2144. Kerepes, Templom u. 3.
28/744-748, 20/559-8917, konyvtar@kerepes.hu
www.kerepeskonyvtar.hu, www.facebook.hu/kerepeskonyvtar

A Szabó Magda Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

Székhely: 2144 Kerepes, Templom u. 3.

Intézményvezető: Kis-Simon Judit

Dátum: 2020.04.15.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK

2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk, mint azt küldetésnyilatkozatában is megfogalmazta, a művelődés és a kikapcsolódás fontos helyszíne kíván lenni Kerepes városának, nyilvános könyvtárként továbbra is arra törekszik, hogy használói számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, biztosítsa a hazai és a nemzetközi tudásanyaghoz való hozzáférést.

Kiemelt feladatunk továbbra is a gyerekek olvasóvá nevelése, ezért is csatlakoztunk az országos „Én könyvtáram” elnevezésű projekthez, ahol 117 könyvtárral közösen megkaptuk a minősítést a mintaprogramok alkalmazásához.

Az én könyvtáram program célja a köznevelést támogató könyvtári szolgáltatások fejlesztése az alábbi területeken: olvasásfejlesztés támogatása, digitális írástudás közvetítése, könyvtárhasználat és információkeresés fejlesztése, szövegértés támogatása, fejlesztése.

Az előző év a módszertani évünk javuló tendenciát mutatott a beiratkozott olvasóink létszámát tekintve, valamint a gyerekkönyvtárat és olvasói tereket-rendezvényeinknek és friss állományunknak köszönhetően- többen látogatták. A sikereken felbuzdulva továbbra is szeretnénk Telegdi Ágnes író-nővel együttműködni és egy „ Madár-Látta-Könyvtár” országos módszertani programsorozat modell-könyvtáraként programokat megvalósítani intézményünkben. Az író-nővel készítettünk egy munkatervet, amelyet 1-es számú melléklet tartalmaz.

Ahhoz, hogy olvasóink is és könyvtárunk is tegyen egy apró lépést a környezetünkért elindítjuk a “Szatyorútár” programunkat. Gyakran olvasóink kicsi szatyorral vagy anélkül érkeznek könyvtárunkba, ezért döntöttünk úgy, hogy szívesen kölcsönadjuk a tájékoztató pulton kihelyezett szatyrokat. Cserébe kérjük, hogy legközelebb hozzák vissza tisztán és épségben.

Továbbra is nagy hangsúlyt helyezünk családi programjainkra.

2020/2021-es Foglalkozásajánló elkészítése óvodásoknak és iskolásoknak.

Kiemelt feladatunk ebben az évben a könyvtár állományának leltározása.

SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

	2019. évi tény	2020. évi terv

Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva)			2	
összlétszám (fő)			2	
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Összes létszám (fő):			2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)				

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

Új könyvtári szolgáltatások bevezetését tervezzük: a szkennelést és a fénymásolást szeretnénk olvasóink számára is lehetővé tenni, emiatt szükséges SZMSZ-ünket módosítani. Szeretnénk továbbá egy olyan Információs-pontot kialakítani, ahol felhasználóinknak segítséget tudunk nyújtani különféle közhasznú információk elérésében. Segíteni az olvasókat a digitális és online világ teljesebb megismerésében, eligazodásában. Informatikus-könyvtáros szakember alkalmazásával a Helytörténeti gyűjteményünk feltárása is elindulhatna. Ehhez természetesen pályázati forrást kell a jövőben találnunk.

I. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	34	34	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	6	6	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	22	22	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	3	6	100 %
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	224	226	8,9 %

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, tervezett változások).

Nem rendelkezünk fiókkönyvtárral.

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem

Ha igen, akkor miért:.....

(maximum 200 karakter)

Nem tervezünk változásokat.

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	0
Olvasói munkaállomás	1	1	0
Dolgozói munkaállomás	3	3	0
Összesen	5	5	0

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)**Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)**

Sávszélesség: 1000Mbit/s

Sebesség: 125Mb/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően.

Gyűjtemény**Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1498	1500	0,33 %
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	22	40	82%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	17,5	50	190 %
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	209	340	62,6%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	40	900 %

Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	681	750	10,1%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	9	300	3233,3%

Gyűjteményfejlesztési stratégiánkat gyűjtőkörünknek megfelelően végezzük., az olvasói igények figyelembe vételével, az érdeklődés irányának megfelelően, az újdonságok folyamatos beszerzésével. Ezen kívül kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani az ifjúsági irodalom beszerzésére, valamint a gyermekrészleg szakirodalmi állományának frissítésére. Szigorú válogatás után folyamatosan állományba vesszük az olvasóinktól kapott kitűnő állapotú és gyűjtőkörünkbe illő ajándék könyveket.

Éves gyarapodást meghatározó tényezők: a könyvtár költségvetése, a dokumentum beszerzésre kiírt pályázatok , különböző támogatások, valamint az ajándékozás mértéke és minősége.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1365	1365	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90	90	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

Könyvtárunkban a dokumentumok feldolgozását 1 fő látja el, segéd könyvtárosi végzettséggel. Átlagban egy könyv, hangos könyv, diafilm feldolgozása 30 percet vesz igénybe. A folyóiratokat nem leltározzuk be. Az ajándékba kapott német, valamint angol nyelvű könyvek állományunkba való vételét is tervezzük ebben az évben.

Az új dokumentumok érkeztetése és leltári nyilvántartásba vétele után a gyűjtemény feltárása a SZIKLA21 integrált könyvtári rendszerben történik. A dokumentumokat párhuzamosan még mindig vezetjük a papír alapú címleltári és- csoportos leltárkönyvekben is.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: SZIKLA 21

Beszerezés éve: 2015

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

Dokumentumaink biztonsági jellel nincsenek ellátva, hiszen egy biztonsági kapu kialakítása hatalmas költségekkel járna.

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése)

A Márai programnak köszönhetően nagyon sok szépirodalmat és ismeretterjesztő irodalmat meg tudunk vásárolni, mind a gyerekkönyvtárba, mind pedig a felnőtt könyvtárunkba. jobban megéri anyagilag így beszerezni a könyveket és állományunkban tartani, mintha kötetéssel

oldanánk meg ezeknek a könyveknek javítását, állományban való tartását. Az emberek szívesebben olvassák az új, küllemében is kulturált könyveket és viszik haza otthonukba. Biztonsági jellel nem tervezzük továbbra sem ellátni a dokumentumokat, mert biztonsági kapu felállítása a helyhiány valamint az épület jellegéből adódóan sem megoldott.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	619	650	5 %
A könyvtári látogatások száma (db)	5418	5420	
Ebből csoportok (db)	64	50	21,8%

Továbbra is azon ötletelünk, hogyan lehetne még több olvasót megnyerni intézményünk számára. Színes és változatos programokkal, több szolgáltatással szeretnénk olvasónk rendelkezésére állni.

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	10297	10300	0,03%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0 %
Helyben használt dokumentumok (db)	2787	2800	0,47%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	36	36	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	30	30	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése:

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Egységes arculatú, korszerű, Drupal alapú interaktív honlap
OPAC	1	Könyvtárunk WEB –OPAC MODUL és WEB-OPAC PLUSZ MODUL katalógussal rendelkezik, a honlapon keresztül lehet olvasóinknak hosszabbítani. Amikor olvasóink rákeresnek egy adott dokumentumra, a státusz információkból látható, hogy kölcsönzésben van-e a keresett könyv, vagy szabad. Ha kölcsönzésben van a könyv, akkor a felületen az is látszik, hogy meddig van a lejárat határideje.
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	Könyvtárunk facebook oldallal rendelkezik, amely a következő oldalon érhető el: www.facebook.com/kerepeskonyvtar . A könyvtár facebook oldalán keresztül biztosítottuk a még gyorsabb, személyes kapcsolattartást, amelyet követőink számának növekedéséből láthatóan olvasóink igényelnek is.
Referenz szolgáltatás	0	SZIKLA programon keresztül körlevél, e-mail listák alapján a könyvtári eseményekről értesítéseket küldünk a GDPR szabályoknak megfelelően
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	2595	3000	15,6%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	4	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	50	50	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	4	4	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	4	4	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	120	120	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1205	1205	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma			

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan.

Könyvtárunkban jelenleg nem folyik digitalizálási tevékenység. A jövőben , humánerőforrás és anyagi forrás hiányában nehéz lesz megoldani, A helytörténeti anyagokat szeretnénk majd digitalizált formában is megőrizni, szolgáltatni és hozzáférhetővé tenni olvasóink és a lakosság számára. Keressük a pályázati lehetőségeket, hogy a digitalizáláshoz szükséges eszközöket beszerezzük. Mindenképpen szükség lenne egy helytörténeti adatbázisra.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	75	75	
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	2737	2737	
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	30	30	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	853	853	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma			

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon részvevők száma			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	12	12	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	314	314	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	17	17	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	563	563	
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	14	14	
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	878	878	
Egyéb témájú programok, képzések száma			
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			
Az összes könyvtári képzés, program száma	75	75	

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	12	12	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	30	30	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	19	19	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	475	475	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma			
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma			
Az összes könyvtári képzés, program száma	31	31	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

Rendezvények, programok , kiállítások

A könyvtár gyűjteményét, a könyvtári szolgáltatásokat bemutató, azokat népszerűsítő kulturális és közösségi rendezvények a gyermek - és felnőtt korosztály számára 1997. évi CXL. törvény 55.§-a szerint a nyilvános könyvtárak feladata. Ezen törvényi rendelkezéseknek szeretnénk megfelelni 2020-ban is.

Az elmúlt évben különleges módszertani évünk volt a Kerepesi Szabó Magda Városi Könyvtárban.

Hónapokra – hetekre lebontva dolgoztuk ki a könyvtár egész éves tematikáját Telegdi Ágnes író-nővel, tanácsadóval.

Figyelembe vettük az évszakok változását, nemzeti ünnepeinket, hagyományainkat, szokásainkat, és nem utolsósorban olvasóink szokásait.

A tematikának és a megvalósításnak nagy sikere volt. Mérhető volt az olvasók számának növekedésében, az olvasóterem használatának gyakoribbá válásában és a rendezvényeken való részvétel növekedésében. Az egyik legfontosabb tapasztalat az volt, hogy olvasóink különösen fogékonyak a természetvédelemmel, a fenntartható fejlődéssel, környezetvédelemmel, és a környezetünk élővilágával kapcsolatos témákra. Óvodás kortól egészen a nyugdíjas korosztályig ebben a témában mindig őszinte lelkesedés fogadta munkánkat. Legyen ez előadás, író – olvasó találkozó, kézműves foglalkozás, vagy egyéb olvasással kapcsolatos könyvtári tevékenység.

Ezek napjaink talán legfontosabb témái, területei. Őszinte örömünkre szolgált, hogy éppen ebben az igazán aktuális témában voltak talán a lelelkesebbek olvasóink.

Ezért szeretnénk ezt a 2020-as évet ezen a nyomvonalon tovább vinni.

A település és maga a könyvtár is páratlan szépségű helyen fekszik, a Gödöllői dombságnál.

Az ezen adottságokból fakadó előnyöket és az előző év pozitív tapasztalatait kihasználva idén a **„Madár – Láta – Könyvtárak” országos módszertani programsorozat modell-könyvtáraként** az alábbi programokat, szolgáltatásokat szeretnénk megvalósítani:

1./ A tavaly év végén kialakított **„Könyvtári Zöld Teraszt”** szeretnénk tovább fejleszteni. Az évszaknak megfelelő tárgyakkal, bútorokkal berendezni, virágokkal, növényekkel körbe ültetni (melyet teleltetni tudunk). Szeretnénk az őszi szezon végén felkészülni a madáretetési időszakra. Mindemellett e helyen színvonalas olvasóligetet szeretnénk biztosítani közel 7 hónapon át olvasóinknak, akik a természet csendjében tudnának teljesen belemerülni olvasmányaikba.

2./ A **„Madarak-fák napjához”**, május 10-hez kötődően, tematikus napot tervezünk. Ennek részeként kora délelőtt a kisiskolásoknak természeti témában író – olvasó találkozót, késő délelőtt felső tagozatosoknak erdei viselkedés – túlélési előadást és gyakorlati bemutatót, délután felnőtteknek a madarakkal kapcsolatos ismeretterjesztő előadást szeretnénk.

3./ A nyári időszakban, először a könyvtár életében, **„Madaras olvasótábort”** tervezünk. Az egész heti tematikában a természettel és a madarakkal kapcsolatos olvasmányélményeket fűszereznénk helyismeret bővítéssel, kirándulással, olvasónapló készítéssel, kézművességgel, madárhang felismeréssel, rajzversennyel, madaras, fészekrakó társasjátékkal. A tábor bázisa a könyvtár lenne.

4./ A teljes nyári időszakra **„Olvasónapló versenyt” hirdetünk.** Ennek keretében a július 1. és szeptember 1. között leadott olvasónaplókat zsűrizzük, a legjobbakat értékes ajándékokkal jutalmazzuk.

5./ Nyár végén a **„Körtéfa fesztiválon** „, az elmúlt évekhez hasonlóan a könyvtár „kitelepül”, a „Könyvtárak a zöldben” programsorozat részeként. Ennek részeként takarón kucorgó meseolvasást, felnőtteknek versmondó versenyt, népi kézművességet, helyismereti kvízt szeretnénk, mely nap így a teljes olvasóközönségünket lefedi. Itt kitelepülve olvasási – belelapozó demót tartanánk azoknak, akik csak most ismerkednek a könyvtárral. Erre a napra beiratkozási kedvezményt, apró ajándékot adunk azoknak, akik új belépők.

6./ Október 4., az **„Állatok világnapja”** kapcsán meghívott előadónk a madármentéssel, téli madáretetéssel kapcsolatban mesél izgalmas történeteket, közvetít új ismereteket.

7./ Az **Adventi időszakban** madáretető készítéssel készülünk egy délutáni foglalkozás keretében, melynek kapcsán természetesen természetismereti könyvek ajánlásával szeretnénk az olvasáshoz köthető élményeket, szolgáltatásokat népszerűsíteni.

8./ Az éves programsorozat részeként **„Madár – Láttá – Klubkártyát”** bocsátunk rendelkezésére azoknak az olvasóknak, akik legalább két programon részt vesznek a fent említettek közül. A klubkártya ingyenes, reklámmentes, és év végén a madáretető készítésnél különleges alapanyagokra, és egyedi, madaras társasjáték - kölcsönzésre lehet „beváltani”.

Programsorozatunkat szorosan követi az évszakokhoz szorosan kötődő, folyamatosan változó tematikus könyvajánló – folyóirat ajánló polcunk, melyek aktuális ajánlatait online is tudják követni az olvasók. Itt az ehető virágokról szóló könyvektől az öko-anyu füzetekig, Fekete István műveitől Schmidt Egon könyveiig, mindent kínálunk majd az érdeklődőknek.

Állandó, havi rendszerességgel megrendezésre kerülő programjainknak soron következő időpontját mindig az adott napon beszéljük meg, a Rómi Klub kivételével, amely kedden és pénteken kerül megrendezésre könyvtárunkban.

A Napfény Házában havi egy alkalommal, csütörtöki napokon tartunk papírszínház előadást.

Tündér Lala Olvasókör

Könyvem Olvasókör

Napfény Háza papírszínház foglalkozás

Rómi Klub hetente kerül megrendezésre, kedden és pénteken

Irodalmi Teaház

Társasjáték Klub

Január

2020. január 13. Könyvem Olvasókör

2020. január 18. Tündér Lala Olvasókör

Február:

2020. február 03. Könyvem Olvasókör

2020. február 04. Könyves Teaház: A titokzatos Shakespeare – Radnóti László előadása

2020. február 14. Nemzetközi Könyvajándékozás Nap

2020. február 14. Vakrandi egy könyvvel

2020. február 28. Természetismereti előadás – Széchenyi István Általános Iskola 3.c. osztályos tanuló vettek részt a foglalkozáson

2020. február 29. Mesedélelőtt

2020. február 29. Tündér Lala Olvasókör

Március

2020. március 14. Mesedélelőtt

2020. március 28. Tündér lala Olvasókör

2020. március 31. Irodalmi Teaház : A zseni másik arca Thomas Mann – Radnóti László előadása

„Trombita harsog, dob pereg „ 1948-1949-es szabadságharcral kapcsolatos könyvtári foglalkozások

„Sándor, József, Benedek , fagyoskodtunk eleget „ tavaszhoz kapcsolódó foglalkozások óvodásoknak, iskolásoknak

Április

2020. április 8. Költészet Napja

Kurucz Ádám Konrád színművész előadásában „ Nem tudok mást, mint szeretni „ címmel József Attila - monodrámá

2020. április Felhívás elkészítése Trianon 100 emlékévéhez

Olyan kerepesi , Trianonnal kapcsolatos fotók, levelek, naplók, képeslapok tulajdonosainak jelentkezését várjuk , akik szívesen felajánlanák a könyvtárunknak bemutatásra a személyes tárgyait a kiállítás során. Személyes történeteket, életutakat , visszaemlékezések szívesen

megosztanának velünk. A kiállítás során ezeket bemutatjuk. A szóban megosztott információkat rögzítjük és a kiállítás során bemutatjuk a többi emléktárggyal együtt.

2020. április 27. Könyvem Olvasókör

Május

Madarak és fák napja foglalkozások ebben a témakörben óvodásoknak és iskolásoknak
tervezés alatt

2020. június 2. 18:00 az Ünnepi Könyvhét keretén belül Gresó Krisztián lesz a vendégünk

Június

2020. június 5. 17:00 Irodalmi megemlékezés Trianon 100-ra

Farkas Lőrinc filozófus
Szomolai Tibor felvidéki író
Szabó Arnold színész

Július

2020. július Olvasótábor szervezés alatt

2020. július Olvass, rajzolj, írd pályázat meghirdetése gyerekeknek

Szeptember

2020. szeptember 30. Magyar Népmese Napja

Október

2020. október 5. Szabó Magda születésnapja , emlékműsor

Országos Könyvtári Napok-2020.október 5.-11.

Fő tematika: “ Könyvtárak az emberért- Ünnepejünk együtt”

“Könyves Vasárnap”- családi nap a könyvtárban

November

2020. november 19. Szabó Magda halálának évfordulója, koszorúzás az emlékműnél, az író tiszteletére szavalóverseny

December

2020. december 11. Luca napi forgatag

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			
Folyóiratok (címek száma)			
Elektronikus dokumentumok			
Összesen			

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A nemzetiség számára is rendelkezésükre áll természetesen a teljes gyűjteményünk. A helyi nemzetiségek történetéről, szokásairól a kialakítás alatt lévő helytörténeti gyűjteményeinkben találnak dokumentumokat.

Mind a gyermekrészleg állományában, mind pedig a felnőtt állományban vannak német, szlovák, roma nyelvű dokumentumok, amelyeket külön polcokon helyeztük el.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
-----------------------------	-----------------------	-----------------------	--

Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma			
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma			

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése

Pályázati pénzből szeretnénk a raktári helyiséget úgy kialakítani, hogy egy irodai helyiség is megvalósítható legyen benne. A számítógépes hálózat minimális költséggel megoldható, egy tisztasági festést tervezünk .

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése

Nem tervezünk bútorvásárlást.

2. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Könyvtárunkban tavaly elkészült egy esztétikus kölcsönző pult, valamint székeket és fánk párnákat is tudunk vásárolni. Könyvtárunk egy 21. századi kiskönyvtárnak felel meg. Pályázat útján, talán az érdekeltségnövelő-támogatásból tudunk majd diavetítőt, projektort vásárolni.

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	1	200	Régi, elavult gép helyett Notebook
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	1	200	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
Márai program					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	100	100	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	5	5	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	15	15	
Online hírek száma	12	12	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	64	65	1,6%
Hírlevelek száma	35	35	

Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)			
Egyéb:....			

Olvasóink minden programunk előtt kapnak Hírlevelet. Kommunikációra nem tudunk forrást biztosítani, így fizetett hirdetések nem jelennek meg. Szervusz Kerepes címmel havonta megjelenő lokálpatrióta újságban minden hónapban jelen vagyunk. A Szilas TV is rendszeresen ad hírt rendezvényeinkről, beszámol szakmai munkánkról is. Jelen vagyunk a közösségi médiában is: facebook, instagram.

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	5	5	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5	5	
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	5	5	

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek		1	
Határon túli könyvtárak		1	
Vállalkozók	1	1	
Oktatási intézmények	2	2	

Egyéb			
Összesen			

Továbbiakban is szeretnénk igénybe venni a közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkáját könyvtárunkban, valamint az önkéntesek aktivitására is számítunk, rendezvényeinken és a különböző könyvtári folyamatokban.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	95	100	5,2%

Tervezett innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Állományalakítás	Könyvtárunkban a szépirodalom és a szórakoztató irodalom egymás mellé van besorolva. Tervezzük, hogy ezeket a dokumentumokat elkülönítsük egymástól. A könyvek gerincére piktogramokat szeretnénk elhelyezni. pl.krimi műfajú könyvgerincre egy revolver kerülne.
Tablet (esélyegyenlőség)	A földszintre szeretnénk elhelyezni egy Tabletet azoknak az olvasóknak, akik nem tudnak feljönni a tetőtérben található könyvtárunkba. Ezen a gépen rajta lenne a katalógusunk, kiválasztja az olvasó a könyvet és a könyvtárosok lehozzák az emeletről.

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

2020.évi gazdálkodásunkat nagyban befolyásolhatja a koronavírus miatt életbe lépett intézkedések sora.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

Az alábbi táblázatban lévő adatok a fenntartó önkormányzat pénzügyi osztálya által nyújtott számok..

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vét el	Az intézmény működési bevétele	147	250	70 %
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	147	250	72%
	– ebből a késedelmi díjbevétel	26	26	
	– ebből beiratkozási díjbevétel	121	224	85 %
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	14160	14512	2,46%
	– ebből fenntartói támogatás	12163	14512	19,3 %
	– ebből felhasznált maradvány	1997		
	– ebből pályázati támogatás			
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	Bevétel összesen	14307	14762	2,46 %
Ki ad ás	Személyi juttatás	6598	7689	16,5 %
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1288	1372	6,5 %
	Dologi kiadás	2781	2785	1,44 %
	Egyéb kiadás	3640	2916	80,1%
	Kiadás összesen	14307	14762	2,46 %

Dátum:

.....
aláírás

Intézményvezető

Dátum:

.....

aláírás
Fenntartó

Melléklet:

Madár-Látta-Könyvtárak projekthez

