



# KEREPES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050 ☒ (28) 561-060

@ [polgarmester@kerepes.hu](mailto:polgarmester@kerepes.hu)

## *E l ő t e r j e s z t é s*

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
40/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontjában kapott  
felhatalmazás alapján

Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. augusztus 2-i rendkívüli** ülésére

**1. napirendi pont: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása**

Előterjesztő: Franka Pál Tibor polgármester

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Kántor Zsuzsanna önkormányzati referens

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Zöld Híd Kft. ügyvezető igazgatója, Farkas Balázs a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításával kapcsolatban az előterjesztéshez mellékelte a szerződés tervezetét és a 2016. április-június hónapban ellátott közszolgáltatásra vonatkozó teljesítésigazolást.

A közszolgáltatási szerződés tervezetét véleményeztettük az Önkormányzat ügyvédjével, dr. Mezei Juliannával, aki szakmai álláspontja szerint javasolta az aláírást.

Ezek után Kerepes Város Önkormányzatának adataival kiegészítettük a tervezetet, amelyet így csatoltunk az előterjesztéshez.

Tekintettel arra, hogy a Zöld Híd Kft. hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő központi finanszírozásának elengedhetetlen feltétele az ellátási terület önkormányzatai által az aláírt szerződésmódosítás, kérem a Képviselő-testület jóváhagyását.

#### .../2016.(VIII.2.) Kt. határozati javaslat:

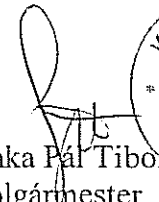
Kerepes Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztéshez mellékelte, az Önkormányzat ügyvédje által véleményezett és szakmai álláspontja szerint aláírásra javasolt, a Kerepes Város Önkormányzata, az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás, valamint a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. között kötendő Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést.


A Képviselő-testület felkéri Franka Pál Tibor polgármestert, hogy a szerződést, valamint a 2016. április-június hónapra vonatkozó teljesítésigazolást aláírja, s 4 példányban megküldje a közszolgáltatást ellátó Zöld Híd Régió Nonprofit Kft. részére.

Határidő: azonnal

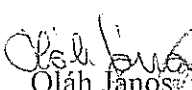
Felelős: Franka Pál Tibor polgármester


Kerepes, 2016. július 29.

  
Franka Pál Tibor  
polgármester



Az előterjesztés ellen törvényességi kifogást nem emelek.

  
Oláh János  
jegyző



# TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Kiállító önkormányzat neve: .....

Település: .....

Cím: .....

A Zöld Híd Régió Nonprofit Kft. (2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeit teljes körűen (100%-ban) ellátta.

Teljesítés időszaka: 2016. április 1. – 2016. június 30.

Egyéb észrevétel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kapcsán a teljesítés igazolással érintett időszakban:

.....  
.....  
.....  
.....

Jelen teljesítésigazolás a Zöld Híd Régió Nonprofit Kft. kérésére, a 13/2016. (V.24.) számú NFM rendelet alapján megállapításra kerülő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díj a Koordináló szerv által történő kifizetéséhez került kiállításra.

.....  
.....

**Tárgy:** FW: 2443-23/2016 Tájékoztató közszolgáltatási szerződés módosításáról

**Feladó:** Kauthné Tavasz Mónika <titkarsag@kerepes.hu>

**Dátum:** 2016.07.26. 16:02

**Címzett:** Önkormányzati iroda <onkormanyzat@kerepes.hu>

*Kauthné Tavasz Mónika*  
Titkarság

*Polgármesteri Hivatal*  
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.  
Tel: 06-28/561-059  
Fax: 06-28/561-060  
E-mail: [titkarsag@kerepes.hu](mailto:titkarsag@kerepes.hu)  
[www.kerepes.hu](http://www.kerepes.hu)

**From:** Kauthné Tavasz Mónika [mailto:titkarsag@kerepes.hu]  
**Sent:** Monday, July 04, 2016 4:22 PM  
**To:** Önkormányzati iroda <onkormanyzat@kerepes.hu>  
**Subject:** FW: 2443-23/2016 Tájékoztató közszolgáltatási szerződés módosításáról

Kedves Zsuzsa!

Múlt héten kaptunk a Zöld Hídtől új szerződés módosítást, melyet az alábbiakban véleményeztet az ügyvédnő.

Tájékoztatóként küldöm a választ.

/Csatoltan megküldöm a Zöld Híd levelét is, melyben megtalálható a módosított szerződés./

Üdv.:

*Kauthné Tavasz Mónika*  
Titkarság

*Polgármesteri Hivatal*  
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.  
Tel: 06-28/561-059  
Fax: 06-28/561-060  
E-mail: [titkarsag@kerepes.hu](mailto:titkarsag@kerepes.hu)  
[www.kerepes.hu](http://www.kerepes.hu)

**From:** dr. Mezei Julianna [mailto:rebeka002@t-online.hu]  
**Sent:** Monday, July 04, 2016 3:30 PM  
**To:** 'Polgármester' <polgarmester@kerepes.hu>  
**Subject:** RE: 2443-23/2016 Tájékoztató közszolgáltatási szerződés módosításáról

Kedves Móni!

A Ht. 2016. évi módosítása miatt vált szükségessé a szerződés módosítás.

A módosítás a jogszabályi változások alapján, a hatályos jogszabályi keretek között született, azt aláírásra javaslom.

Szükséges a tervezetet a hatályos adatainkkal kitölteni, illetve kérek Jegyző Úrral egyeztetni, de álláspontom

szerint a testületnek el kell fogadnia.

Üdv: Jutka

---

**From:** Polgármester [<mailto:polgarmester@kerepes.hu>]  
**Sent:** Monday, July 04, 2016 2:44 PM  
**To:** dr. Mezei Julianna  
**Subject:** FW: 2443-23/2016 Tájékoztatás közszolgáltatási szerződés módosításáról

*Franka Pál Tibor  
polgármester*



---

*Kerepes Város Önkormányzata  
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.  
Tel.: 06-28/561-059  
Fax: 06-28/561-060  
E-mail: [polgarmester@kerepes.hu](mailto:polgarmester@kerepes.hu)  
[www.kerepes.hu](http://www.kerepes.hu)*

---

**From:** Polgármester [<mailto:polgarmester@kerepes.hu>]  
**Sent:** Thursday, June 30, 2016 1:51 PM  
**To:** dr. Mezei Julianna <[rebeka002@t-online.hu](mailto:rebeka002@t-online.hu)>  
**Subject:** 2443-23/2016 Tájékoztatás közszolgáltatási szerződés módosításáról

Kedves Jutka!

A Zöld Híd hulladékgazdálkodási közszolg. szerződésével kapcsolatban kereslek. A szerződés felmondás hatálytalanítását véleményezted, mikor itt jártál, rendben találtad. Az alábbi e-mailt kaptuk ma, melyben egy szerződés módosítás található. Kérjük szépen szíves véleményed, észrevételed a módosítás kapcsán. Mivel az új módosított szerződést, és az aláírt teljesítési igazolást tovább kell küldetünk az NHKV Zrt. részére, ezért kérjük mihamarabbi szíves válaszod. Nagyon szépen köszönöm!

Csatoltan küldök egy korábbi levelet, melyet még az aljegyző írt a Kat.véd-nek. Ezt CSAK azért küldöm, mert abban mellékelve benne találsz a korábbi eredeti szerződés másolatát, ha szükséged lenne rá.

Amennyiben további kérdés merülne fel, állok szíves rendelkezésedre a 06-20/559-89-30 számon.

Szép napot! J

Üdv.:

*Franka Pál Tibor polgármester  
névében és megbízásából:*

Kauthné Tavaszi Mónika  
Titkárság

Polgármesteri Hivatal  
2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.  
Tel: 06-28/561-059  
Fax: 06-28/561-060  
E-mail: [titkarsag@kerepes.hu](mailto:titkarsag@kerepes.hu)  
[www.kerepes.hu](http://www.kerepes.hu)

**From:** zoldhidtitkarsag [<mailto:zoldhidtitkarsag@zoldhid.hu>]

**Sent:** Wednesday, June 29, 2016 4:19 PM

**To:** rompolg <[rompolg@is.hu](mailto:rompolg@is.hu)>; Aszód Város Önkormányzata <[istvan.sztan@pmhaszod.hu](mailto:istvan.sztan@pmhaszod.hu)>; Bánk Község Önkormányzata <[polgarmester@bank-falu.hu](mailto:polgarmester@bank-falu.hu)>; Becske Község Önkormányzata <[becske\\_onk@freemail.hu](mailto:becske_onk@freemail.hu)>; Érsekvadkert Község Önkormányzata <[ersekvadkert@ersekvadkert.hu](mailto:ersekvadkert@ersekvadkert.hu)>; Érsekvadkert\_2 <[info@ersekvadkert.hu](mailto:info@ersekvadkert.hu)>; László Szegner <[korjegyzoseg@notincs.t-online.hu](mailto:korjegyzoseg@notincs.t-online.hu)>; Nőtincs Község Önkormányzata <[notincs@profinter.hu](mailto:notincs@profinter.hu)>; Ósárgárd <[osagard@profinter.hu](mailto:osagard@profinter.hu)>; Penc <[hivatal@penc.hu](mailto:hivatal@penc.hu)>; Penc Község Önkormányzata <[penchivatal@freemail.hu](mailto:penchivatal@freemail.hu)>; Rétság Város Önkormányzata <[hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)>; Tolmács Község Önkormányzata <[polgarmester@tolmacs.hu](mailto:polgarmester@tolmacs.hu)>; Nógrádmarcfal Község Önkormányzata <[nogradmarcal@xmail.profinter.hu](mailto:nogradmarcal@xmail.profinter.hu)>; Gödöllő Város Önkormányzata <[pmh@godollo.hu](mailto:pmh@godollo.hu)>; Húgyag Község Önkormányzata <[info@hugyag.hu](mailto:info@hugyag.hu)>; gemesi <[gemesi@godollo.hu](mailto:gemesi@godollo.hu)>; Fót Város Önkormányzata <[titkar@fot.hu](mailto:titkar@fot.hu)>; Kárpáti Gábor <[karpati.gabor@fot.hu](mailto:karpati.gabor@fot.hu)>; Isaszeg Város Önkormányzata <[hivatal@isaszeg.hu](mailto:hivatal@isaszeg.hu)>; Alsópetény Község Önkormányzata <[phalsopeteny@freemail.hu](mailto:phalsopeteny@freemail.hu)>; Domony Község Önkormányzata <[dompol1@invitel.hu](mailto:dompol1@invitel.hu)>; Iklad Község Önkormányzata <[polghiviklad@invitel.hu](mailto:polghiviklad@invitel.hu)>; Kartal Nagyközség Önkormányzata <[kartalph@vnet.hu](mailto:kartalph@vnet.hu)>; Kerepes Nagyközség Önkormányzata <[polgarmester@kerepes.hu](mailto:polgarmester@kerepes.hu)>; Keszeg Község Önkormányzata <[keszeg@xmail.profinter.hu](mailto:keszeg@xmail.profinter.hu)>; Legénd Község Önkormányzata <[pmester@legend.hu](mailto:pmester@legend.hu)>; Pócsmegyer Község Önkormányzata <[onkormanyzat@pocsmegyer.hu](mailto:onkormanyzat@pocsmegyer.hu)>; Erdőkertes Község Önkormányzata <[erdokertes@erdokertes.hu](mailto:erdokertes@erdokertes.hu)>; Nógrádkövesd Község Önkormányzata <[nogradkovesd@profinter.hu](mailto:nogradkovesd@profinter.hu)>; Szécsénke Község Önkormányzata <[szecsenke@dunaweb.hu](mailto:szecsenke@dunaweb.hu)>; Veresegyház Város Önkormányzata <[polgarmester@veresegyhaz.hu](mailto:polgarmester@veresegyhaz.hu)>; Bercel Község Önkormányzata <[hivatal@bercel.hu](mailto:hivatal@bercel.hu)>; Csomád Község Önkormányzata <[titkarsag@mail.tvnet.hu](mailto:titkarsag@mail.tvnet.hu)>; Csörög Község Önkormányzata <[jegyzo@csorog.hu](mailto:jegyzo@csorog.hu)>; Galgaguta Község Önkormányzata <[galgaguta@t-online.hu](mailto:galgaguta@t-online.hu)>; Szódliget <[polg.hiv@szodliget.tvnet.hu](mailto:polg.hiv@szodliget.tvnet.hu)>; Sződ Község Önkormányzata <[titkarsag@szod.hu](mailto:titkarsag@szod.hu)>; Sződ\_3 <[jegyzo@szod.hu](mailto:jegyzo@szod.hu)>; Szódliget Község Önkormányzata <[jegyzo@szodliget.hu](mailto:jegyzo@szodliget.hu)>; Bernecebaráti Község Önkormányzata <[bernecebarati@vnet.hu](mailto:bernecebarati@vnet.hu)>; Vácrátót Község Önkormányzata <[vacratotph@vacratot.hu](mailto:vacratotph@vacratot.hu)>; Dány Község Önkormányzata <[polghiv@dany.hu](mailto:polghiv@dany.hu)>; Kismaros Község Önkormányzata <[polgarmester@kismaros.hu](mailto:polgarmester@kismaros.hu)>; Nógrád Község Önkormányzata <[hivatal@phnograd.hu](mailto:hivatal@phnograd.hu)>; Püspökszilágy Község Önkormányzata <[polgarmester@puspokszilagy.hu](mailto:polgarmester@puspokszilagy.hu)>; Szigetmonostor Község Önkormányzata <[polgarmester@szigetmonostor.hu](mailto:polgarmester@szigetmonostor.hu)>; Valkó Nagyközség Önkormányzata <[polgarmestervalko@invitel.hu](mailto:polgarmestervalko@invitel.hu)>; info <[info@vacduka.hu](mailto:info@vacduka.hu)>; Vácegres Község Önkormányzata <[polghivvacegres@freemail.hu](mailto:polghivvacegres@freemail.hu)>; [kartalph@kartal.hu](mailto:kartalph@kartal.hu); [polgarmester@phalsopeteny.hu](mailto:polgarmester@phalsopeteny.hu); [hivatal@phalsopeteny.hu](mailto:hivatal@phalsopeteny.hu); [hivatal@notincs.hu](mailto:hivatal@notincs.hu); [jegyzo@notincs.hu](mailto:jegyzo@notincs.hu); [hivatal@legend.hu](mailto:hivatal@legend.hu); [titkarsag@csomad.hu](mailto:titkarsag@csomad.hu); [polgarmester@nogradmarcal.hu](mailto:polgarmester@nogradmarcal.hu); [jegyzo@orbottyan.hu](mailto:jegyzo@orbottyan.hu)

**Cc:** Nagy Nelli <[nagy.nelli@zoldhid.hu](mailto:nagy.nelli@zoldhid.hu)>; farkas balazs <[farkas.balazs@zoldhid.hu](mailto:farkas.balazs@zoldhid.hu)>; Mátyás Hartman <[hartman.matyas@zoldhid.hu](mailto:hartman.matyas@zoldhid.hu)>

**Subject:** Tájékoztatás közszolgáltatási szerződés módosításáról

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelet Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm Farkas Balázs ügyvezető igazgató úr levelét, további szíves felhasználásra.

Tisztelettel:

Kiss Csilla  
Titkárságvezető

**Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Tel: 06-28/561-200

Fax: 06-28/561-201

E-mail: [zoldhidtitkarsag@zoldhid.hu](mailto:zoldhidtitkarsag@zoldhid.hu)

Web: [www.zoldhid.hu](http://www.zoldhid.hu)



— ForwardedMessage.eml —

**Tárgy:** Tájékoztatás közszolgáltatási szerződés módosításáról

**Feladó:** "zoldhidtitkarsag" <zoldhidtitkarsag@zoldhid.hu>

**Dátum:** 2016.06.29. 16:19

**Címzett:** "rompolg" <rompolg@is.hu>, Aszód Város Önkormányzata <istvan.sztan@pmhaszod.hu>, Bánk Község Önkormányzata <polgarmester@bank-falu.hu>, Becske Község Önkormányzata <becske\_onk@freemail.hu>, Érsekvadkert Község Önkormányzata <ersekvadkert@ersekvadkert.hu>, Érsekvadkert\_2 <info@ersekvadkert.hu>, László Szegner <korjegyzoseg@notincs.t-online.hu>, Nőtincs Község Önkormányzata <notincs@profinter.hu>, Ósagárd <osagard@profinter.hu>, "Penc" <hivatal@penc.hu>, Penc Község Önkormányzata <penchivatal@freemail.hu>, Rétság Város Önkormányzata <hivatal@retsag.hu>, Tolmács Község Önkormányzata <polgarmester@tolmacs.hu>, Nógrádmarcál Község Önkormányzata <nogradmarcal@xmail.profinter.hu>, Gödöllő Város Önkormányzata <pmh@godollo.hu>, Hügyag Község Önkormányzata <info@hugyag.hu>, "gemesi" <gemesi@godollo.hu>, Fót Város Önkormányzata <titkar@fot.hu>, Kárpáti Gábor <karpati.gabor@fot.hu>, Isaszeg Város Önkormányzata <hivatal@isaszeg.hu>, Alsópetény Község Önkormányzata <phalsopeteny@freemail.hu>, Domony Község Önkormányzata <dopol1@invitel.hu>, Iklad Község Önkormányzata <polghiviklad@invitel.hu>, Kartal Nagyközség Önkormányzata <kartal@vnet.hu>, Kerepes Nagyközség Önkormányzata <polgarmester@kerepes.hu>, Keszeg Község Önkormányzata <keszeg@xmail.profinter.hu>, Legénd Község Önkormányzata <pmester@legend.hu>, Pócsmegyer Község Önkormányzata <onkormanyzat@pocsmegyer.hu>, Erdőkertes Község Önkormányzata <erdokertes@erdokertes.hu>, Nógrádkövesd Község Önkormányzata <nogradkovesd@profinter.hu>, Szécsénke Község Önkormányzata <szecsenke@dunaweb.hu>, Veresegyház Város Önkormányzata <polgarmester@veresegyhaz.hu>, Bercel Község Önkormányzata <hivatal@bercel.hu>, Csomád Község Önkormányzata <titkarsag@mail.tvnet.hu>, Csörög Község Önkormányzata <jegyzo@csorog.hu>, Galgaguta Község Önkormányzata <galgaguta@t-online.hu>, Sződliget

<polg.hiv@szodliget.tvnet.hu>, Sződ Község Önkormányzata <titkarsag@szod.hu>, Sződ\_3 <jegyzo@szod.hu>, Sződliget Község Önkormányzata <jegyzo@szodliget.hu>, Bernecebaráti Község Önkormányzata <bernecebarati@vnet.hu>, Vácrátót Község Önkormányzata <vacratotph@vacratot.hu>, Dány Község Önkormányzata <polghiv@dany.hu>, Kismaros Község Önkormányzata <polgarmester@kismaros.hu>, Nógrád Község Önkormányzata <hivatal@phnograd.hu>, Püspökszilágy Község Önkormányzata <polgarmester@puspokszilagy.hu>, Szigetmonostor Község Önkormányzata <polgarmester@szigetmonostor.hu>, Valkó Nagyközség Önkormányzata <polgarmestervalko@invitel.hu>, "info" <info@vacduka.hu>, Vácegres Község Önkormányzata <polghivvacegres@freemail.hu>, <kartalph@kartal.hu>, <polgarmester@phalsopeteny.hu>, <hivatal@phalsopeteny.hu>, "hivatal" <hivatal@notincs.hu>, "jegyzo" <jegyzo@notincs.hu>, <hivatal@legend.hu>, <titkarsag@csomad.hu>, "polgarmester" <polgarmester@nogradmarcal.hu>, <jegyzo@orbottyan.hu>

CC: "Nagy Nelli" <nagy.nelli@zoldhid.hu>, "farkas balazs" <farkas.balazs@zoldhid.hu>, Mátyás Hartman <hartman.matyas@zoldhid.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelet Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm Farkas Balázs ügyvezető igazgató úr levelét, további szíves felhasználásra.

Tisztelettel:

**Kiss Csilla**

Titkárságvezető

**Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Tel: 06-28/561-200

Fax: 06-28/561-201

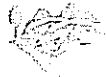
E-mail: [zoldhidtitkarsag@zoldhid.hu](mailto:zoldhidtitkarsag@zoldhid.hu)

Web: [www.zoldhid.hu](http://www.zoldhid.hu)



— logo\_Zold\_Hid3.png —





ZÖLD HÍD

KINCSEN HULLADÉK, CSER ÉTELÉK...

ZÖLD HÍD RÉGIÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.  
WWW.ZOLDHID.HU

Szám: 5775/2016

Tárgy: hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosított Közszolgáltatási Szerződés tervezetét, amelyet egyetértésük esetén 4 példányban aláírva kérem, juttassanak vissza a részemre. Az ÉKPN Önkormányzati Társulás és Társaságunk által aláírt dokumentumot ismét meg fogjuk küldeni Önöknek.

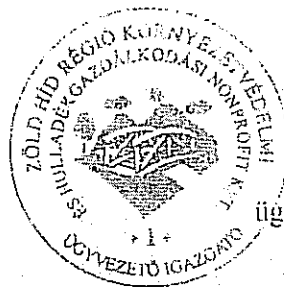
Ugyancsak elküldjük a Zöld Híd Régió Nonprofit Kft. 2016. április-június hónapban ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatására vonatkozó teljesítési igazolást. Kérem, az aláírt teljesítési igazolást szíveskedjenek részünkre is megküldeni.

Az elfogadott és aláírt dokumentumokat az ellátásért felelős önkormányzatok, a módosítást követő 8 napon belül kötelesek megküldeni az NHKV Zrt. részére. A jelzett dokumentumok beküldése a szolgáltatási díj kifizetésének a feltétele.

Együttműködését köszönöm, továbbá kérdés esetén keressenek bizalommal!

Gödöllő, 2016. június 29.

Tisztelettel:



Farkas Balázs  
ügyvezető igazgató

ZÖLD HÍD, AMELY ATYIÉRT IGY ETELÉKESZTILÓ VÉAGBA





Szerződés azonosító száma:

## Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati Társulás tagönkormányzatának neve: **Kerepes Város Önkormányzata**  
Képviselőjének neve: Franka Pál Tibor  
Címe: 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.  
Telefonszáma: 06-28/561-050, -051  
Kapcsolattartójának neve: Franka Pál Tibor polgármester  
Email címe: polgarmester@kerepes.hu, jegyzo@kerepes.hu  
Bankszámla száma: 10402142-49545248-56551007  
Adószáma: 15736118-2-13

mint **Igénylő Tagönkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől az

### **Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök  
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.  
Telefonszáma: (28) 561-250  
Email címe: titkarsag@zoldhid.hu  
Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009  
Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Társulás), harmadrésztől a

### **Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

Képviselőjének neve: Farkas Balázs ügyvezető igazgató  
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.  
Telefonszáma: (28) 561-200  
Email címe: zoldhid@zoldhid.hu  
Kapcsolattartójának neve:  
Telefonszáma:  
Email címe:  
Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003  
Adószáma: 22666794-2-13  
KSH szám: 22666794-3821-113-13  
Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007  
KTJ száma:(környezetvédelmi területi jel)101 609 989  
KÜJ száma:(környezetvédelmi ügyfél jel)102 126 589  
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma:  
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás:

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: **Felek között az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról, valamint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjéről és módjáról.**

## Preambulum

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Híd Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a **2013. április 4-én hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötöttek.**

A közszolgáltatási szerződés X. fejezet 4. pontjában Felek megállapodtak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (*továbbiakban Ht.*) 2016. évben hatályba lépett módosítása bevezette az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot, amely következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszere alapvetően megváltozott. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat végrehajtására az állam Koordináló szervezetet hozott létre és Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet alkotott, amelyben rögzítette az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

A fentiek okán Felek, a közöttük hatályban lévő közszolgáltatási szerződést egységes szerkezetben az alábbiak szerint módosítják:

### I. fejezet

#### A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.
2. Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
  - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,
  - b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
  - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények—bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő

felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

## II. fejezet

### A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1. A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a zöldhulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

- a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz.; 0111/6 hrsz.
- b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.

2. Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3. Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat.

## III. fejezet

### A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

#### 1. A közszolgáltatás módja

- a) Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben rögzített feltételeket teljesítő rendszerességgel gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.
- b) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti elkülönített (*továbbiakban: szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik.

A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját az **1. számú** hirdetmény tartalmazza.

- c) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést végez. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú

zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelt elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelt gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 150 cm, térfogata maximum 1 m<sup>3</sup> lehet.

Közszolgáltató biztosítja kettő alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

A zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok a **2. számú** hirdetményben találhatók.

A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba és zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.

- d) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre.

A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben találhatóak.

- e) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

## **2. Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények és zsákok**

- a) A Közszolgáltató bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlanhasználóknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját Közszolgáltató a honlapján teszi közzé. Az egyedi, különleges esetekben (*pl.: ritkán lakott üdülőterületen*) alkalmazható (*egyedi jelölésű*) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a Közszolgáltató, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a Közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.
- b) A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlanhasználó tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a Közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlanhasználó a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a Közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

c) **Szabványos gyűjtőedények típusai:**

- 60 literes, 15 kg maximális teherbírású hulladékátroló,
- 80 literes, 20 kg maximális teherbírású hulladékátroló,
- 110-120 literes, 30 kg maximális teherbírású hulladékátroló,
- 240 literes, 60 kg maximális teherbírású hulladékátroló,
- 1100 literes 275 kg maximális teherbírású hulladékátroló.

d) **Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:**

- egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák,
- egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák.

Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladékátrolót alkalmaz, de a hulladékátroló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladékátrolóhoz legközelebb álló, az önkormányzati rendeletben szereplő tárolóedény méret alapján történik.

### 3. **Ügyfelekkel való kapcsolattartás**

a) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet az alábbi módokon:

- telefonos ügyfélszolgálat,
- elektronikus ügyfélszolgálat (email),
- postai úton történő elérés.
- személyes ügyintézés

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett.

Közszolgáltató az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat feldolgozza, érdemben kivizsgálja és annak eredményéről 15 napon belül a panaszos ingatlanhasználót tájékoztatja.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

b) A Közszolgáltató által az ellátási terület megfelelő tájékoztatása postai úton, internetes honlap üzemeltetésével, valamint az önkormányzati sajtóban közzétett információkkal történik.

#### **4. Tájékoztatás:**

A közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Fgytv.-ben meghatározottakon túlmenően az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi az alábbi dokumentumokat, információkat:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei,
- b) közszolgáltató közérdekű adatai,
- c) a minősítési engedély,
- d) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatok,
- e) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak,
- f) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és annak módosításai,
- g) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információk,
- h) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk.
- i) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz

#### **5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:**

- a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- b) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok kihelyezése szabványos hulladék gyűjtődények alkalmazásával történt.
- c) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.
- d) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- e) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (guberálást) nem végez.
- f) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- g) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

#### IV. fejezet

### Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

1. A Ht. 37/B. § értelmében a települési önkormányzat és az önkormányzatok társulása a tulajdonukban álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adják át a Koordináló szervnek vagyonekezelésre - a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak megfelelően kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben az adott önkormányzattal, önkormányzati társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni.
2. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 22. § szerint köteles a hulladékgazdálkodási feladatai ellátása érdekében és annak körébe tartozó szükséges adatokat, dokumentumokat a törvényben meghatározott határidőn belül megküldeni a Koordináló szerv részére.
3. A Ht.-ben foglaltaknak megfelelően díjmentesen biztosítja a Közszolgáltató részére a települési ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő adatokat, természetes személyek esetében különös tekintettel a természetes személyazonosító adatokra, valamint a lakcímre.
4. Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
5. Önkormányzat díjmentesen megküldi Közszolgáltató részére az eredetivel mindenben megegyező másolatban a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat aláírással ellátva öt évre visszamenőleg, valamint a módosításokat, illetve a hatályos példányokat folytatólagosan hatálybalépésétől számított 10 napon belül. Az emailben továbbított dokumentumokat az Önkormányzat PDF formátumban csatolja.
6. Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
7. Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiumokban közszolgáltatással kapcsolatos információkat közzétehesse.
8. Biztosítja a helyi közutak utak járhatóságát, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli csapadék eltakarítást és a síkosság mentesítést. Elakadás esetén lehetőség szerint közreműködik a gyűjtőjármű mentésében.
9. Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A

Közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

10. Az Önkormányzat gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.

11. Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel az oktatására és a Közszolgáltató népszerűsítésére.

12. A 13/2016. (V.24.) NFM rendelet vonatkozó szabályzásai alapján az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, naptári negyedévenként a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.

13. Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

- a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
- b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
- c) Megállapítja az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét.
- d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
- e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat *(pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.)*.

## **V. fejezet**

### **Ingatlanhasználókra vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek**

1. Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.
2. Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.
3. Esetleges panaszával kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.



4. Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb 1 évig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

5. Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.

6. Egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatások igénybevételére csak az az ingatlanhasználó jogosult, aki a közszolgáltatási díját megfizette és ezt igazolni tudja.

7. Az ingatlanhasználónak joga, hogy családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében részletfizetési kérelmet nyújtson be a Koordináló szerv részére.

8. Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

## **VI. fejezet**

### **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak és a szolgáltatási díj**

1. A közszolgáltatási díjjal kapcsolatos hatósági feladatokat a rá vonatkozó szabályok szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeletalkotás útján gyakorolja.

2. A közszolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

3. Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

4. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

5. A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli felelősség.

6. A Koordináló szerv a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

7. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

8. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően – a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.

9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közzolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.

10. A Közzolgáltató részére Koordináló szerv a közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet.

11. 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti.

## **VII. fejezet**

### **A közzolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás**

1. Közzolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.

2. Közzolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, zöldhulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közzolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A Közzolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

## VIII. fejezet

### A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

1. Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlapon közzétett információk által és az extranet felületén keresztül megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közszolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közszolgáltató 24 órán belül megadja.
2. Közszolgáltató a honlapon nem közzétett adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, előzetesen egyeztetett időpontban, az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.
3. A közszolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közszolgáltató Felügyelő Bizottsághoz.
4. A Közszolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlanhasználók és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

## IX. fejezet

### A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1. Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közszolgáltató, az ingatlanhasználókkal külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.
2. A Felek a jelen szerződést 2016. július 1. napjától 10 évre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.
3. A jelen szerződés megszűnik a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.
4. Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
  - a) a 2016. április 1-jét követően megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés esetében a települési önkormányzat legfeljebb egy hónapos felmondási idővel, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.
  - b) ha Közszolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

- c) ha a Közszolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:
- ca) folyamatos, és a közszolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.
  - cb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.
5. Önkormányzat köteles a Közszolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.
6. Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.
7. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
- a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
  - b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
8. A Közszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
9. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
10. Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

## **X. fejezet**

### **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések**

1. A Felek mentesülnek a nem szerződés szerinti magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződés szerinti teljesítés a másik Fél nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

2. Ha a Közszolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

3. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

4. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

5. Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

## **XI. fejezet**

### **Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás**

1. Közszolgáltató, működése során, valamint a Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatói Tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

- a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák, valamint felsőoktatási intézmények számára,
- b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz,

- c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából,
- d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására,
- e) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat.

2. Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

## **XII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

1. Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.
2. A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, email*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.
3. Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.
4. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló törvény, a hatályos végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. és valamennyi vonatkozó jogszabály az irányadó.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.
7. Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat...../ (.....) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8. A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2016.....

**Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.**  
*Közszolgáltató*

**Önkormányzat**  
*Igénylő Önkormányzat*

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei  
Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**  
*Megbízó*

Szerződés szám: .....  
Igénylő Önkormányzat:

### 1. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyaghulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (szatyor, zacskó, zsugorfólia)

Fémhulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszersomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papírhulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten vagy az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontokon történik

**NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!**

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok



Szerződés szám:  
Igénylő Önkormányzat:

## 2. számú hirdetmény

Zöldhulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (műgyanták) kevert faforgácslapok (OSB, bútorlap)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

Szerződés szám:  
Igénylő Önkormányzat:

### 3. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (asztalok, székek, szekrények, matracok)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok