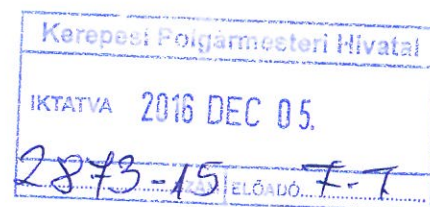


## FELJEGYZÉS

Franka Pál Tibor  
polgármester részére



Tárgy: a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján kötendő szerződések

T. Polgármester Úr!

A Tankerületi Központ által küldött szerződés tervezetekkel kapcsolatosan az alábbi jog álláspontról tájékoztatom:

A vagyonezelési szerződés és a megállapodás a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően készült el. A szerződések egy-két pontban szorulnak pontosításra álláspontom szerint:

A vagyonezelési szerződés 26. pontjából hiányzik az adatszolgáltatásra nyitva álló idő pontos megjelölése.

A megállapodás tervezet 4. oldal 4. pontjában leírt rendelkezés nem egyértelmű, azt az alábbiak szerint javaslom pontosítani:

„ Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017.01.01-jén , **a jelen megállapodás alapján** kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.”

Az V. pont egyéb rendelkezésével kapcsolatban:

Álláspontom, mivel a foglalkoztatottak átadása 2017.01.01. napján történik meg, ezért az illetményeknél és a juttatásoknál nem állapodhatunk meg abban, hogy a 2016.09.01. napi állapotot vesszük figyelembe. A bekezdés következő rendelkezése, mely szerint az illetményeknél a törvény és nem a szerződés szerinti juttatásokat kell figyelembe venni, az Önkormányzat részéről nem vállalható. Ezen kikötés álláspontom szerint a későbbiekben jogvitákat vethet fel.

Ezen pont 2. bekezdése miatt legyünk igen körültekintőek a kötelezettséget felsorolásánál, mivel ami bármely oknál fogva kimarad, azért az Önkormányzat lesz köteles helytállni.

A szerződésnek feltétlenül legyen mellélete a MOBILBOX Kft-vel kötött szerződés.

Kerepes, 2016. december 5.

  
dr. Mezei Julianna

2016 DEC 06.

**Kerepesi PH Titkárság**

Kerepesi Polgármesteri Hivatal

**Feladó:** Radó Gellért <gellert.rado@klik.gov.hu>  
**Küldve:** 2016. december 6. 7:06  
**Címzett:** Kerepesi PH Titkárság  
**Másolatot kap:** Eich László  
**Tárgy:** RE: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.  
**Mellékletek:** helyiséglista\_2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. - 504-3. hrsz.\_2016\_11\_22.xls;  
 Kerepes\_Megállapodás\_2016.12.06.\_Tanker véleményezte.docx;  
 Kerepes\_Önkormányzat\_Tankerület\_Költségek megosztása 2016.12.06.\_Tanker véleményezte.docx; Kerepes\_Vagyonkezelési\_szerzodes\_2016.12.06.\_Tanker véleményezte.docx; Másolat eredetije Kerepes Város Önkormányzata\_Táblázatrendszer\_2016.10.17.-1\_KITÖLTÖTT-1.xls

KÉSZÍTVE 2016 DEC 06.

2016.12.06. 19:19:19

Tisztelt Oláh János Jegyző Úr!

Hivatkozással a lenti levelére az alábbiakról tájékoztatom.

A Dunakeszi Tankerület véleményezte az alábbi szerződés tervezeteket:

- Megállapodás
- Vagyonkezelési szerződés

A Dunakeszi Tankerületi Központ előkészítette a 3. típusú szerződést a:

- Feladat és költségmegosztási megállapodást.

A véleményezett szerződésekbe **sárga háttérrel jelöltem**, ahová tettem módosítást.

A módosítások inkább pontosítást jelent, mint tartalmi változást.

Kérem, hogy a három szerződés tervezetet véleményezni szíveskedjen, hogy az Önkormányzat részére elfogadható-e.

Kérem, hogyha további módosítási javaslataik van, akkor küldjék meg részemre.

Amennyiben az Önkormányzat rendben találja a szerződéseket, akkor kérem, hogy a Képviselő-testület előterjeszteni szíveskedjen a szerződés tervezeteket és azoknak mellékleteit.

Kérdés esetén állok szíves rendelkezésre.

Tisztelettel:

Eich László Tankerület Igazgató Úr  
 megbízásából

**Radó Gellért**



vagyongazdálkodási referens

**Dunakeszi Tankerület**

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

Telephely: 2120 Dunakeszi, Vasút u. 11. I. em. 22.

Telefon: +36 30 421 4121

E-mail: [gellert.rado@klik.gov.hu](mailto:gellert.rado@klik.gov.hu)

# MEGÁLLAPODÁS

**a Kerepes Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről a

## **Kerepes Város Önkormányzata**

székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.

képviseli: Franka Pál Tibor polgármester

törzsszáma: 13 – TNY – 2035 – 4/2013 - 736118

adóigazgatási azonosító száma: 15736118 – 2 - 13

bankszámlaszáma: 10402142 – 49545248 - 56551007

KSH statisztikai számjele: 15736118 – 8411 – 321 - 13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Dunakeszi Tankerületi Központ**

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **I. ELŐZMÉNYEK**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. június 19-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az



államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

### III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
  - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
  - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
  - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéstről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
  - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

**- A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása**

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.	504/3	Kerepesi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 15-ig.

**- A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 9 fő  
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 6 fő  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
  - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
  - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
  - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 10-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

**- A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadására nem kerül sor.**

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő december 15-ei állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen

megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Kerepes Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Franka Pál Tibor polgármester

Tel.: +3628/561-059

E-mail: polgarmester@kerepes.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Eich László tankerületi központi igazgató (név, beosztás)

Tel.: +36 27 795 208

E-mail: laszlo.eich@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Kerepes Város Képviselő-testülete ...../2016. (XII....) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
  - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
  2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
  2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
  - 6/1. Állománytábla

- 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
- 6/3. Átsorolások 2016. évben
- 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
- 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
- 6/6. Tanulmányi szerződések
- 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
- 6/8. Munkaügyi perek
- 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
- 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
- 6/11. Megbízási szerződések
- 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
- 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
- 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
- 7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
- 8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
- 9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
  - 13/1. Peres eljárások
  - 13/2. Nemperes eljárások
  - 13/3. Feljelentések
- 12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatairól készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
 képviseli  
**Franka Pál Tibor**  
 polgármester

.....  
**Dunakeszi Tankerületi Központ**  
 képviseli  
**Eich László**  
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
 ...  
 gazdasági vezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
**Tóthné Pataki Csilla**  
 gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
 jegyző

.....  
 .....



# MEGÁLLAPODÁS

## Feladat és költségmegosztás

amely létrejött egyrészről a

### **Kerepes Város Önkormányzata**

székhelye:

képviseli:

törzsszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele:

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

### **Dunakeszi Tankerületi Központ**

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

banszámlaszám: .....

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) valamint a

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. június 19-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény

végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.	504/3

- Az **1. számú melléklet** (helyiségtáblázat) tartalmazza az Átvevő vagyonekezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását jelen megállapodásukban rögzítik.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

4. Az 1. számú mellékletben rögzítettek alapján nem kerül az Átvevő részére átadásra:
- 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. szám alatti, 504/3 hrsz-ú ingatlanon a konyha épületrész (77,29 m<sup>2</sup>).
  - 2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. szám alatti, 504/3 hrsz-ú ingatlanon a Polgármesteri Hivatalt kiszolgáló épületszárny (670,43 m<sup>2</sup>).

A Felek megállapodnak abban, hogy az osztott vagyonhasználat következtében a földgáz-fogyasztást légköbméter (lm<sup>3</sup>), a villamosenergia-, a víz- és csatorna-szolgáltatás díját négyzetméter (m<sup>2</sup>) arányosan osztják meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy helyiséglista táblázatban rögzített négyzetméter és légköbméter arányokat elfogadják, mely a következő:

Tankerület (lm <sup>3</sup> )	Önkormányzat (lm <sup>3</sup> )
86 %	14 %

Tankerület (lm <sup>3</sup> )	Önkormányzat (lm <sup>3</sup> )
83 %	17 %

A jelen pontban rögzített átadásra nem kerülő ingatlanok illetve ingatlanrészek kivételével, a többi, átadásra kerülő ingatlan és ingatlanrész valamennyi közüzemi és rezszi költségét az Átvevő viseli és fizeti.

Felek tudomással bírnak arról, illetve hozzájárulnak ahhoz, hogy az átadásra kerülő ingatlanok tekintetében, a közüzemi szerződések (gáz, víz, villany) nem kerülnek módosításra, az önkormányzat által beszerzett közműszolgáltatásokat az Átvevő a saját nevében megtartja.

A költségek megosztása, olyan formában kerül megosztásra illetve teljesítésre a felek között, hogy az Önkormányzat mint fogyasztó, a szolgáltatóktól érkezett számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül számlát állít ki az Átvevő részére.

5. Az Önkormányzat és az Átvevő megegyeznek abban, hogy a vagonbiztosítási szerződést az Önkormányzat köti meg a biztosítási alkusszal. A vagyonbiztosítás éves (negyedéves) költségét az Önkormányzat átszámlazza az Átvevő részére.

Átvevő viseli a vagyonkezelésbe vett vagyonnal kapcsolatos kárveszélyt 2017. év január hónap 01. napjától. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona továbbra is az Önkormányzati biztosítási kötvény részeként az Önkormányzat megfizeti a vagyonkezelésbe adott részekre a biztosítást és annak arányos díját számlazza át az átvevőnek. Az ingatlanok és ingó vagyontárgyak károsodása vagy megsemmisülése esetén, amennyiben a biztosító fizet, a kapott kártérítést az Önkormányzat köteles a vagyontárgy építésére vagy beszerzésére fordítani, míg Átvevő köteles az önrész mértékéig a beruházás költségét annak felmerülésekor megfizetni. Az így pótoltt vagyon az Önkormányzat tulajdonába és

Átvevő vagyonkezelésébe kerül. Ha a biztosító a vagyontárgy megsemmisülését, elpusztulását vagy károsodását nem ismeri el biztosítási eseménynek, Átvevő köteles a megsemmisült, elpusztult vagy károsodott vagyont saját költségén és saját beruházásában pótolni. Az így pótolt vagyon az Önkormányzat tulajdonába és Átvevő vagyonkezelésébe kerül.

#### **IV. A szerződés hatálya**

6. A Felek a jelen szerződést 2017. január 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik. A Felek megállapodnak, hogy a szerződést évenként, közösen előre egyeztetett időpontban – de első alkalommal legkésőbb 2017. június 30. napjáig – felülvizsgálják, mely során megvizsgálják a szerződés azonos tartalommal való fenntarthatóságának és a szerződés szerinti feladatok mikénti elláthatóságának kérdését a gyakorlati tapasztalatok tükrében. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a felülvizsgálat eredményeképpen – amennyiben azok jogos érdekeiket nem sértik– minden olyan módosítást és szükséges intézkedést megtesznek, amely ahhoz szükséges, hogy a szerződés szerinti feladatok a megszokott színvonalon, biztonságosan elláthatóak legyenek.

#### **V. Fizetési feltételek**

7. A Felek megegyeznek abban, hogy a közüzemi és vagyonbiztosítási költségek tekintetében az Önkormányzat, az átszámlázásra vonatkozó díjtételek vonatkozásában az Átvevő részére számlát bocsát ki.
8. Az Átvevő a számla kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles kiegyenlíteni a számla ellenértékét.
9. A Felek nem támasztanak egymással szemben kötbér fizetési kötelezettséget a számla késedelmes kifizetése tekintetében.

#### **VI. Egyéb rendelkezések**

10. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

11. Kapcsolattartók kijelölése:

Kerepes Város Önkormányzata kapcsolattartója:

.....

Tel.: .....

E-mail: .....

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Radó Gellért, vagyongazdálkodási osztályvezető (név, beosztás)

Tel.: +36 30 421 41 21

E-mail: gellert.rado@klik.gov.hu

12. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Dunakeszi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
13. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.



14. Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Átadó Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
15. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
16. Jelen vagyonkezelési szerződést Kerepes Város Önkormányzatának Képviselő-testületének ...../2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiség lista)

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Kerepes Város Önkormányzat**  
képviseli

**polgármester**

.....  
**Dunakeszi Tankerületi Központ**  
képviseli

**Eich László**  
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Kerepes Város Önkormányzat**

.....  
gazdasági vezető

.....  
**Dunakeszi Tankerületi Központ**

Tóthné Pataki Csilla  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
Tóthné Pervai Katalin  
jegyző

.....  
ügyvéd

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## **Kerepes Város Önkormányzata**

székhelye: 2144 Kerepes, Vörösmarty u.2.

képviseli: Franka Pál Tibor polgármester

törzsszáma: 13 – TNY – 2035 – 4/2013 - 736118

adóigazgatási azonosító száma: 15736118 – 2 - 13

bankszámlaszáma: 10402142 – 49545248 - 56551007

KSH statisztikai számjele: 15736118 – 8411 – 321 - 13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Dunakeszi Tankerületi Központ**

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. június 19-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonelemkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonelemkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.	504/3

- Az **1. számú melléklet (helyiséglista)** tartalmazza az Átvevő vagyonelemkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonelemkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
- Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
- Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonelemkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat

feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 2144 Kerepes, Vörösmarty u.2. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a ZÓNA Vendéglátó Kft. (1143 Budapest, Ilka u. 31.) üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az



- ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
  12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
  13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyontra rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződéssel rendelkeznie. A Felek megegyeznek abban, hogy az Átadó köt vagyonbiztosítást az érintett ingatlanokra, melynek biztosítási díját átszámlázza az Átvevő részére.
  14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
  15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
  16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
  17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
  18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
  19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
  20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről,

- adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
  22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
  23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
  24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
  25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékszrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
  26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyi évet követő év január 10-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
  27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
  28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
  29. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
  30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés

- hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
  32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
  33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
  34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyongazdálkodásában lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
  - a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásba adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található

- ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

## V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
42. Kapcsolattartók kijelölése:
- Kerepes Város Önkormányzata kapcsolattartója:  
Franka Pál Tibor polgármester  
Tel.: +36 28/561-059  
E-mail: polgarmester@kerepes.hu
- Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:  
Eich László tankerületi központi igazgató (név, beosztás)  
Tel.: +36 27 795 208  
E-mail: laszlo.eich@klik.gov.hu
43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György u. 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. június 19. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Kerepes Város Képviselő-testülete ...../2016. (XII. ) sz. határozatával elfogadta.

### Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs: 504/3, dátum: 2016.dec.5.)
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs: 504/3, dátum: 2016.okt.26.)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap



7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
képviseli  
**Franka Pál Tibor**  
polgármester

.....  
**Dunakeszi Tankerületi Központ**  
képviseli  
**Eich László**  
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
...  
gazdasági vezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
**Tóthné Pataki Csilla**  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
jegyző

.....  
ügyvéd

2016 DEC 07. *F. J.***Kerepesi PH Titkárság**

**Feladó:** Műszak1 <muszak1@kerepes.hu>  
**Küldve:** 2016. december 6. 9:21 *Üb. melly*  
**Címzett:** jegyzo@kerepes.hu; Kauthné Tavasz Mónika  
**Tárgy:** Fwd: Fwd: Fwd: FW: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.  
**Melléletek:** helyiséglista\_2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2. - 504-3. hrsz.\_2016\_11\_22.xls;  
 Kerepes\_Megállapodás\_2016.12.06.\_Tanker véleményezte.docx;  
 Kerepes\_Önkormányzat\_Tankerület\_Költségek megosztása 2016.12.06.\_Tanker  
 véleményezte.docx; Kerepes\_Vagyonkezesi\_szerzodes\_2016.12.06.\_Tanker  
 véleményezte.docx; Másolat eredetije Kerepes Város  
 Önkormányzata\_Táblázattrendszer\_2016.10.17.-1\_KITÖLTÖTT-1.xls

**Jelölő állapota:** Megjelölt



Kedves János és Berni!

Átnéztem a szerződéseket.

A költségmegosztásos szerződés esetében van két észrevételem:

- Miért szerepel két különböző értékkel az önkormányzat és iskola Im3 megosztása?
- illetve kapcsolattartó nincs megjelölve az önkormányzat részéről

A többi szerződéshez nincs észrevételem.

Anna

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**Fwd: Fwd: FW: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.  
**Dátum:**Tue, 6 Dec 2016 09:06:45 +0100  
**Feladó:**Műszak <muszak@kerepes.hu>  
**Címzett:**Anni <muszak1@kerepes.hu>

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**Fwd: FW: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.  
**Dátum:**Tue, 6 Dec 2016 08:46:13 +0100  
**Feladó:**Oláh János <jegyzo@kerepes.hu>  
**Címzett:**Mezei Júlianna <rebeka002@t-online.hu>, Bene Andrea <bene.andrea@kerepes.hu>, mú >> Kerepes -  
 Műszak <muszak@kerepes.hu>

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**FW: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.  
**Dátum:**Tue, 6 Dec 2016 08:25:29 +0100  
**Feladó:**Kerepesi PH Titkárság <titkarsag@kerepes.hu>

2016 DEC 07.

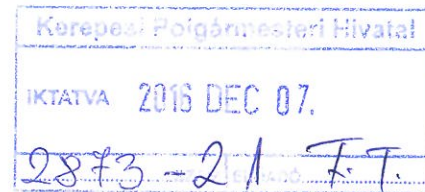
Benedek

## Kerepesi PH Titkárság

**Feladó:** dr. Mezei Julianna <rebeka002@t-online.hu>  
**Küldve:** 2016. december 6. 10:16  
**Címzett:** 'Oláh János'  
**Másolatot kap:** 'Múszak'; 'Kauthné Tavasz Mónika'  
**Tárgy:** RE: FW: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.

Oláh János

**Jelölő állapota:** Megjelölt



T. Jegyző Úr!

A tegnapi napon tett észrevételeimet fenntartom.

A végleges adatokkal kitöltött szerződésekhez az alábbi észrevételt teszem:

1. A feladat és költségmegosztás tárgyában kötendő szerződés III. 4. b. pontjában jelezzük, hogy a Polgármesteri Hivatal külön helyrajzi számon történő feltüntetése folyamatban van a Gödöllői Járási Földhivatalnál és a kiemelés folytán a felépítmény helyrajzi száma 504/3/A lesz. / A Hrsz-t ellenőrizzük, azt fejből írtam, a papírok lldinél vannak. / 5350/2016 J.Pd.
2. Ugyanezen pontban az arányoknál a mértékegységben elírás lehet / mindenhol lm3 szerepel /
3. A vagyonkezelési szerződés 4. számú mellékletét egészítsük ki a megosztásról szóló okirattal.

Üdv: Mezei Julianna

**From:** Oláh János [mailto:jegyzo@kerepes.hu]  
**Sent:** Tuesday, December 06, 2016 8:46 AM  
**To:** Mezei Júlianna; Bene Andrea; mú >> Kerepes - Múszak  
**Subject:** Fwd: FW: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.

----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**FW: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.  
**Dátum:**Tue, 6 Dec 2016 08:25:29 +0100  
**Feladó:**Kerepesi PH Titkárság <titkarsag@kerepes.hu>  
**Címzett:**'Jegyző (Kerepes)' <jegyzo@kerepes.hu>

**From:** Radó Gellért [mailto:gellert.rado@klik.gov.hu]  
**Sent:** Tuesday, December 06, 2016 7:06 AM  
**To:** Kerepesi PH Titkárság <titkarsag@kerepes.hu>  
**Cc:** Eich László <laszlo.eich@klik.gov.hu>  
**Subject:** RE: mintaszerződések megküldése-Kerepesi Szechenyi Ált. Isk.

Tisztelt Oláh János Jegyző Úr!

Hivatkozással a lenti levelére az alábbiakról tájékoztatom.

A Dunakeszi Tankerület véleményezte az alábbi szerződés tervezeteket:

- Megállapodás